**Estabelecimento de Educação e Ensino:**

**Solicitação para a Participação da Equipa de Intervenção Precoce na Infância**

**na Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Quem sinaliza** |
| Nome:       |
| Relação com a criança:       |
| Data:   /  /      |

|  |
| --- |
| **Identificação da criança** |
| Nome completo:       |
| Data de nascimento:   /  /     (     anos) |
| **Contexto onde se encontra diariamente a criança:** |
| Domicílio       Creche       Jardim de Infância       Pré-escolar       Turma/grupo:       |
| **Filiação:**Nome do pai:       Nome da mãe:       |  Contacto(s):       |
| Encarregado/a de educação:        | Contacto:       |

**Morada:**       **Concelho:**

|  |
| --- |
| **Motivo(s) da referenciação** (anexar relatórios clínicos, educacionais e a cópia do formulário de identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão) |
| Alteração no desenvolvimento:       |
| Dificuldade na comunicação e/ou linguagem:       |
| Problemas emocionais e/ou comportamentais:       |
| Alteração auditiva:       |
| Alteração visual:       |
| Alteração motora:       |
| Outras condições de saúde específicas:       |
| Presença de fatores de risco que condicionam o desenvolvimento/aprendizagem:       |

|  |
| --- |
| **Autorização do/a encarregado/a de educação**  |
| Assinatura:             |
| Data:   /  /     |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de solicitação (a preencher pelo/a coordenador/a da equipa multidisciplinar):  |   /  /     |
| Data de receção do pedido pelo/a responsável pela equipa de Intervenção Precoce na Infância:  |   /  /     |
| Data de receção do pedido pela equipa de IPI (a preencher pelo/a gestor/a de caso):  |   /  /     |
| Data da primeira reunião na escola (a preencher pelo/a gestor/a de caso):  |   /  /     |

Este formulário e, caso exista algum relatório médico, psicológico ou outro deverão ser digitalizados e enviados encriptados[[2]](#footnote-2) para o email: ip.dre@madeira.gov.pt.

A Escola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e a Direção Regional de Educação são as entidades responsáveis pelo tratamento de dados pessoais, os quais serão conservados durante o prazo indispensável e apropriado para os fins a que se destinam. A qualquer momento, o titular dos dados poderá exercer os direitos previstos na legislação em vigor sobre a matéria, nomeadamente, o de retirar o consentimento anteriormente concedido, pedir a correção, modificação, restrição ou eliminação dos seus dados pessoais e solicitar uma explicação sobre o tratamento.

1. Este formulário deve ser enviado para a equipa de Intervenção Precoce na Infância, **após análise da situação pela EMAEI,** (crianças até aos 6 anos de idade que ainda não se encontrem no 1.º ciclo e que se enquadrem nos critérios de elegibilidade para a Intervenção Precoce na Infância – anexo 19). Perante dúvidas deverá sempre contactar a equipa de IPI. [↑](#footnote-ref-1)
2. * ***Encriptação de Ficheiros***
	1. Encriptar a pasta que contém o tratamento através da aplicação **7ZIP**, como?Passo 1 – **Selecionar o ficheiro** no servidor;

Passo 2 - Com o botão do lado direito do rato selecionar a aplicação **7ZIP** e seguidamente **Adicionar ao arquivo** o que resulta a abertura de uma caixa onde poderá encontrar o **campo Encriptação;**

Passo 3 – Para gerar/criar password que obedeça às regras do RGPD poderá abrir e gerar a mesma na aplicação **Strong Password Generator** <https://strongpasswordgenerator.com/>

Passo 4 - Copiar a password gerada na aplicação **Strong Password Generator** e colar no campo **Introduza a palavra pass** e **Reintroduza a palavra pass** (no Campo Encriptação)

Passo 5 - Enviar o ficheiro encriptado por mail e a password gerada num outro e-mail).

(Guardar a password para controlo e posterior utilização). [↑](#footnote-ref-2)