**Escola:**

|  |
| --- |
| **PROGRAMA EDUCATIVO INDIVIDUAL**  **Ano letivo 2018/2019** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificação** | | | |
| **Nome**: | | | |
| **Data de nascimento:**   /  / | | **Idade**: (     anos) | |
| **Nível de Educação/Ensino:** | **Ano de Escolaridade**: | | **Grupo/Turma**: |
| **Encarregado(a) de Educação**: | | | |
| **Morada:** | | | |
| **Contacto telefónico:** | | | |

|  |
| --- |
| **1. Identificação e operacionalização das adaptações curriculares significativas**  *(Com base no Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória, nas aprendizagens essenciais e nos demais documentos Curriculares)* |
| **Disciplinas/módulos/UFCD** *(Tendo por base os documentos curriculares em vigor.)* |
| Introdução de outras aprendizagens substitutivas nas disciplinas de:  Estabelecimento de objetivos globais ao nível dos conhecimentos a adquirir e das competências a desenvolver para potenciar a autonomia, o desenvolvimento pessoal e o relacionamento interpessoal: |
| **Competências e aprendizagens a desenvolver (conhecimentos, capacidades e atitudes)**  *(Tendo por base as áreas de competências definidas no Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória, de acordo com os interesses, potencialidades, expectativas e necessidades do aluno, assim como expectativas da família, conforme identificado no Relatório Técnico-Pedagógico.)* |
|  |
| **Estratégias de ensino** *(Identificar as ações a implementar, com enfoque no aluno e nos seus contextos, de modo a promover o desenvolvimento eficaz das competências e aprendizagens delineadas.)* |
| **Ações a implementar:** |
| **Adaptações no processo de avaliação** |
|  |
| **Contextos/ intervenientes** |
| **Contextos:**  **Intervenientes:** |
| **Carga horária semanal** *(anexar horário)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Outras medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Competências transversais a serem desenvolvidas por todos os intervenientes**  *(Com base nos descritores operativos preconizados no Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Critérios de avaliação e de progressão** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Necessidade de produtos de apoio para o acesso e participação no currículo** |
| SIM  NÃO |
| *(Em caso afirmativo identificar os produtos necessários, o porquê dessa necessidade bem como contextos da sua utilização.)* |

|  |
| --- |
| **6. Plano Individual de Transição** |
| SIM  NÃO |
| *(Em caso afirmativo anexar o PIT.)* |

|  |
| --- |
| **7. Plano Individual de Intervenção Precoce** |
| SIM  NÃO |
| *(Em caso afirmativo indicar de que forma é garantida a coerência, articulação e comunicação com o PEI. Anexar o(s) documento(s))* |

|  |
| --- |
| **8. Estratégias para o processo de transição entre ciclos de Educação e Ensino** *(Conforme definido no RTP.)* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O(A) Encarregado(a) de Educação** | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: |  | Assinatura: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O(A) aluno(a)** | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: |  | Assinatura: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O Coordenador da Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva** | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: |  | Assinatura: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsáveis pela implementação das medidas** | | | | |
| **Nome** | **Função** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O Presidente do Conselho Pedagógico** | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: |  | Assinatura: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Homologação pelo Diretor** | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: |  | Assinatura: |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTAS:**

. O Programa Educativo Individual deve ficar concluído no prazo máximo de 60 dias úteis após a identificação da necessidade de adaptações curriculares significativas, como medida de suporte à aprendizagem e à inclusão.

. O PEI é submetido à aprovação dos Pais ou Encarregado de educação do aluno no prazo de 5 dias úteis após a sua conclusão.

. Após concordância dos Pais ou Encarregado de Educação, o PEI é submetido a apreciação do Conselho Pedagógico.

. Depois de ouvido o Conselho Pedagógico, o PEI é homologado pelo Diretor no prazo de 10 dias úteis.

. O PEI deve ser revisto atempadamente de modo a garantir que no início de cada ano letivo as medidas são imediatamente mobilizadas.

Documento elaborado/adaptado a partir do modelo do Ministério da Educação/Direção-Geral da Educação (DGE)

*Para uma Educação Inclusiva: Manual de Apoio à Prática*