|  |  |
| --- | --- |
|  | **Proposta de Autorização de Funcionamento** **Cursos Profissionais**Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho, retificado pela Declaração de Retificação n.º 29-A/2018, de 4 de setembro |

**I – Identificação do Estabelecimento de Ensino/ Entidade Formadora**

1 – Direção Regional de Educação

1.1 – Estabelecimento de Ensino/ Entidade Formadora: \_\_\_

1.2 – Endereço:       Localidade:       Código Postal:      -

1.3 – Telefone (s): (     )       Fax: (     )

**II– Identificação da entidade formadora**

2.1 – Denominação social

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 NIPC

2.2 – Endereço      , Localidade      , Código Postal      -

2.3 – Telefone (s): (     )       Fax: (     )

2.4 – Responsável pela formação      , Telef.: (     )

2.5 – Recursos materiais a afetar ao (s) curso (s) (instalações e equipamentos)

|  |
| --- |
|       |

**III – Identificação geral do percurso**

3.1 -- Área de formação

3.1.1 – Designação do Curso       Nível 4

3.1.2 – Saída Profissional/Competências:

3.2 – Orientador Educativo/ Diretor de Turma:

3.2.1 – Nome:

3.2.2 – Contacto - Tel: (     )       Fax: (     )       e-mail:       @

3.3 – Número total de horas de formação previstas:

3.4 – Regime de Funcionamento: Diurno

3.5 – Locais de realização das componentes de formação:

 Sociocultural:

 Científica:

 Tecnológica:

 Prática em contexto de trabalho:

3.6 – Datas previstas de início:      -    -    e de conclusão:      -    -

**IV – Organização da formação**

* 1. – Contextualização do projeto (Fundamentação e objetivos do percurso)

|  |
| --- |
|       |

Nota: Se forem considerados relevantes para a contextualização do projeto, apresentar em anexo outros documentos.

* 1. – Perfil Visado/ Saída Profissional (Competência geral, Atividades principais Referencial de emprego)

|  |
| --- |
|       |

* 1. – Plano de Transição para a Vida Ativa (Objetivos, sequência e avaliação das atividades de transição, incluído o plano individual de formação em contexto de trabalho e verificação da taxa de empregabilidade, até ao máximo de um ano após términus do curso)

|  |
| --- |
|       |

* 1. – Plano de Estudos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Componentes do Currículo** |  | **Carga horária - Ciclo de Formação****(horas)** |
|  | **1.ºAno** | **2.ºAno** | **3.ºAno** | **Total** |
| **Geral:** |  | Cidadania e Desenvolvimento |  |  |  |  |
|  | Português |       |       |       |       |
|  | Língua Estrangeira I, II ou III:       |       |       |       |       |
|  | Área de Integração |       |       |       |       |
|  | Tecn. Informação e Comunicação ou Oferta da Escola |       |       |       |       |
|  | Educação Física |       |       |       |       |
| *Total de carga horaria da componente de formação geral* |       |       |       |       |
| **Científica:** |  |  |  |  |  |
|  | Disciplina 1  |       |       |       |       |
|  | Disciplina 2  |       |       |       |       |
|  | Disciplina 3  |       |       |       |       |
| *Total de carga horaria da componente de formação científica* |       |       |       |       |
| **Tecnológica:** |  |
|  | **CÓDIGO (a)** | **N.º** | **UNIDADES DE FORMAÇÃO DE CURTA DURAÇÃO (UFCD) pré-definidas** | Cidadania e Desenvolvimento | **Ano de Realização** | **CARGA HORÁRIA** |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|  | *Total de carga horaria da componente de formação tecnológica:* |       |
|  |  | **Carga horária - Ciclo de Formação (horas)** |
|  |  |  | **1.ºAno** | **2.ºAno** | **3.ºAno** | **Total** |
|  | Formação em Contexto de Trabalho |  |       |       |       |       |
| Educação Moral Religiosa |       |       |       |       |

**(a) Verificar o Referencial do Catálogo Nacional de Qualificações**

**V – Identificação dos formandos**

 5.1 – Listagem de Formandos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **Data de Nascimento** | **Nível de Escolaridade à entrada do Curso** | **Situação Profissional** | **Nº B.I. (b)** |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |
|       |      /    /    |       |       |       |

 (b) Em alternativa, indicar o n.º de Passaporte ou a Autorização de Residência.

Nota: Caso esta informação não esteja disponível no ato de candidatura, esta informação deverá ser enviada para a Direção Regional de Educação após as matrículas.

**VI – Identificação dos Professores / Formadores**

 6.1 – Listagem de Professores / Formadores:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME DOS PROFESSORES / FORMADORES** | **DISCIPLINAS / ACTIVIDADE VOCACIONAL** | **Habilitações Académicas e Profissionais (não preencher no caso dos docentes)** |
| **INTERNOS** | **REGIME DE VINCULAÇÃO** | **EXTERNOS** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

**VII – Identificação de entidades envolvidas**

7.1 – Entidades com declaração de intenções (formação em contexto de trabalho ou outras).

Observações

|  |
| --- |
|       |

      -    de  de

(Assinatura do Orientador Educativo / Diretor de Turma)

(Assinatura do Diretor do Estabelecimento de Ensino/ Entidade Formadora)

**VIII – Parecer**

Parecer do Instituto para a Qualificação, IP -RAM; da Direção Regional de Administração Escolar (DRAE) e da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas (DRPRI).

|  |
| --- |
|       |

      -    de de

**IX – Autorização de Funcionamento**

Despacho da Direção Regional de Educação

|  |
| --- |
|       |

      -    de de