**Solicitação paraa Participação da Equipa de Intervenção Precoce na Infância**

**na Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva[[1]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| **Quem sinaliza** |
| Nome: |
| Relação com a criança: |
| Data:   /  / |
| Estabelecimento de Educação e Ensino: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação da criança** | |
| Nome completo: | |
| Data de nascimento:   /  /     (     anos) | |
| **Contexto onde se encontra diariamente a criança:** | |
| Domicílio       Creche       Jardim de Infância       Pré-escolar       Turma/grupo: | |
| **Filiação:**  Nome do pai:       Nome da mãe: | Contacto(s): |
| Encarregado/a de educação: | Contacto: |

|  |
| --- |
| **Morada:**      **Concelho:** |

|  |
| --- |
| **Motivo(s) da referenciação**(anexar relatórios clínicos, educacionais e a cópia do formulário de identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão) |
| Alteração no desenvolvimento: |
| Dificuldade na comunicação e/ou linguagem: |
| Problemas emocionais e/ou comportamentais: |
| Alteração auditiva: |
| Alteração visual: |
| Alteração motora: |
| Outras condições de saúde específicas: |
| Presença de fatores de risco que condicionam o desenvolvimento/aprendizagem: |
| **Autorização do/a encarregado/a de educação** |
| Assinatura: |
| Data:   /  / |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O/A coordenador/a da EMAEI**  **(artigo 7.º do DLR n.º 11/2020/M, de 29 de julho e artigo 12.ºdo Decreto-Lei N.º 54/2018, de 6 de julho, na sua redação atual)** | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: | /  / | Assinatura: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O responsável pela Intervenção Precoce na Infância (IPI)**  (Data de receção do pedido pelo responsável pela IPI(a preencherpelo próprio) | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: | /  / | Assinatura: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data de receção do pedido pela equipa do IPI (a preencher pelo/a gestor/a de caso):** | | | |
| Nome: |  | Função: |  |
| Data: | /  / | Assinatura: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data da primeira reunião na escola (a preencher pelo/a gestor/ade caso):** | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: | /  / | Assinatura: |  |

Este formulário e, caso exista algum relatório médico, psicológico ou outro deverão ser digitalizados e enviadosencriptados[[2]](#footnote-3)para o email: [ip.dre@madeira.gov.pt](mailto:ip.dre@madeira.gov.pt).

A Escola       e a Direção Regional de Educação são as entidades responsáveis pelo tratamento de dados pessoais, os quais serão conservados durante o prazo indispensável e apropriado para os fins a que se destinam. A qualquer momento, o titular dos dados poderá exercer os direitos previstos na legislação em vigor sobre a matéria, nomeadamente, o de retirar o consentimento anteriormente concedido, pedir a correção, modificação, restrição ou eliminação dos seus dados pessoais e solicitar uma explicação sobre o tratamento.

1. Este formulário deve ser enviado para a equipa de Intervenção Precoce na Infância, **após análise da situação pela EMAEI,** (crianças até aos 6 anos de idadeque ainda não se encontrem no 1.º cicloe que se enquadrem nos critérios de elegibilidade para a Intervenção Precoce na Infância). Perante dúvidas deverá sempre contactar a equipa de IPI. [↑](#footnote-ref-2)
2. ***Encriptação de Ficheiros***

   Encriptar a pasta que contém o tratamento através da aplicação **7ZIP**, como?

   **Passo 1** – **Selecionar o ficheiro** no servidor;

   **Passo 2** - Com o botão do lado direito do rato selecionar a aplicação **7ZIP** e, seguidamente,**Adicionar ao arquivo,**o que resulta na abertura de uma caixa onde poderá encontrar o **campo Encriptação;**

   **Passo 3** – Para gerar/criar uma password que obedeça às regras do RGPD, poderá abrir e gerar a mesma na aplicação **Strong Password Generator -** <https://strongpasswordgenerator.com/>

   **Passo 4** - Copiar a password gerada na aplicação **Strong Password Generator** e colar no campo “**Introduza a palavra pass”** e “**Reintroduza a palavra pass”** (no Campo Encriptação);

   **Passo 5** - Enviar o ficheiro encriptado por mail e a password gerada num outro e-mail.(Guardar a password para controlo e posterior utilização). [↑](#footnote-ref-3)