|  |
| --- |
| Requerimento de Projeto de Formação **Identificação da Entidade que solicita a Validação**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pessoa de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **1. Designação do Projeto de Formação:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **1.1. Ano Letivo** \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Caracterização da Atividade Formativa** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Área de formação (1) | | | | | A |  | B |  | C |  | D |  |  |
| Áreas de formação:   * + 1. Ciências da especialidade que se relacionem com as áreas curriculares vigentes nos vários níveis de educação e ensino;     2. Ciências da Educação;     3. Prática / Investigação pedagógico-didática nos diferentes domínios da docência;     4. Formação pessoal, deontológica e sociocultural. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Duração (Mínimo de 12 horas e máximo de 50 horas. O número máximo pode ser alterado em função da análise do trabalho realizado pelo grupo.) | | | | | | | | | | | | | |
|  | N.º total de horas | 0 |  |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Calendarização da atividade formativa (Dia/mês/ano e horários das “sessões conjuntas de formação”): | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Destinatários (Sugerir grupos de recrutamento e/ou funções dos destinatários, tendo em conta a finalidade da ação.) | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **3. Consultores Científico/Pedagógico(s)/ Coordenador(es) da DRE** (Pessoa/Entidade que, pela sua natureza ou percurso curricular, colabore na conceção, desenvolvimento e avaliação do Projeto de Formação. Indicar nome e entidade) |
| Nome: |
| Entidade: |
| Nome: |
| Entidade: |

|  |
| --- |
| **4. Fundamentação/Justificação da Atividade Formativa** (Mencionar a finalidade da formação face à necessidade que lhe deu origem. Entre as múltiplas razões, podem ser consideradas medidas de política educativa; introdução de medidas inovadoras ou alterações ao sistema educativo; a natureza ou particularidades do Projeto Educativo de Escola; problemas/situações existentes em contexto escolar e/ou comunidade envolvente; necessidades de formação a nível organizacional e/ou a nível funcional; etc. Qualquer citação ou paráfrase deve mencionar o autor e constar da bibliografia, no campo 11 deste impresso.) |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Objetivos** (A cada objetivo deve corresponder um único verbo) |
| **Objetivos Gerais:** (Indicar os objetivos gerais da atividade formativa, enunciando-os através de um verbo no infinitivo. Cada objetivo geral deve subdividir-se em dois ou mais objetivos específicos.)      **Objetivos Específicos:** (Os objetivos específicos devem ser mensuráveis, enunciados de forma concreta e na perspetiva do formando, viabilizando a consecução dos objetivos gerais.) |

|  |
| --- |
| **6. Conteúdos** (Conjunto de elementos/conceitos que constituem o suporte essencial à consecução dos objetivos. Especificar os conteúdos por sessão, sempre que possível. Indicar a carga horária atribuída a cada conteúdo ou conjunto de conteúdos.) |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Metodologia de Realização da Atividade Formativa (**Referir como se desenvolverão as componentes prática e teórica da atividade formativa, referindo com detalhe a componente prática referindo com detalhe da atividade formativa, incluindo dinâmicas - grupo, pares, entre outros.) |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Critérios de Avaliação dos Formandos** (Definir, por acordo entre o/a supervisor/a e os participantes, os critérios de avaliação dos elementos envolvidos no projeto, atribuindo-lhes percentagens no cômputo geral.) |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Modelo de Avaliação da Atividade Formativa**  Após a conclusão do PF, o(s) Supervisor(es) entrega(m) o Relatório-Síntese do projeto à respetiva Estrutura de Formação, que, por sua vez, o envia à DRE, no prazo de trinta dias após o término das sessões, para análise e emissão do Ofício de Validação Final, que permitirá a certificação validada para todos os participantes com aproveitamento, incluindo o(s) Supervisor(es). A análise do projeto de formação terá em conta a introdução de práticas pedagógicas inovadoras, a sua exequibilidade e a qualidade dos materiais produzidos. |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Bibliografia Fundamental** (Apresentar bibliografia com reconhecido valor científico, incluindo publicações atuais e utilizando como sistema de referenciação as normas APA.) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Síntese do Currículo dos Supervisores e Consultores Científicos (**Identificar o(s) Supervisor(es) e destacar a formação que o(s) habilita(m) a coordenar a presente atividade formativa. Respeitar os mesmos requisitos na eventualidade de existirem consultores científico/pedagógicos.) | | | | |
|  | | | | |
| **12. Aprovação pelo Órgão Responsável pela Componente Pedagógica** | | | | |
| * Aprovação pelo Conselho Pedagógico / Conselho Escolar / Direção Pedagógica:   Sim  Não | | | | |
| * Data | / | / | / | Assinatura  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |