

BALANÇO SOCIAL 2011

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

DIREÇÃO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EDUCATIVA

DESIGNAÇÃO DO ORGANISMO:

Gabinete do Secretário

Nome da pessoa responsável pelo preenchimento:

Rubina Franco Silva

Telefone (direto):

291213703

Endereço eletrónico:

rubina.silva@madeira-edu.pt

Gabinete do Secretário

1.	Recursos Humanos (1)		Dirigente (5)	Técnico Superior	Assistente Técnico (6)	Assistente Operacional (7)	Carreiras e Categorias subalternas (8)	Carreiras e Corpos especiais (9)	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.1	Total efectivos	H	17	9	4	9	4	13	0	0	0	0	56
		M	14	16	31	17	10	15	0	0	0	0	103
		T	31	25	35	26	14	28	0	0	0	0	159
1.1.1	Nomeação (2)	H	17	0	0	0	0	4	0	0	0	0	21
		M	14	0	0	0	0	10	0	0	0	0	24
		T	31	0	0	0	0	14	0	0	0	0	45
1.1.2	Contrato por tempo indeterminado	H	0	9	4	9	4	9	0	0	0	0	35
		M	0	16	31	17	10	5	0	0	0	0	79
		T	0	25	35	26	14	14	0	0	0	0	114
1.1.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (3)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Outros (4)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5	Total		31	25	35	26	14	28	0	0	0	0	159

1.1.5.1	Total de efectivos registados no balanço social do ano anterior:	153
---------	--	-----

Por favor refira quais as carreiras incluídas na coluna "Outros":

--

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.1.4):

--

Notas:

(1) Deverão ser considerados todos os trabalhadores em exercício de funções que se encontrem ao serviço em 31 de Dezembro, independentemente do tipo de vínculo. Não devem ser contabilizados os trabalhadores que, embora pertencendo ao mapa de pessoal do serviço, se encontrem a exercer funções noutros serviços, designadamente ao abrigo de instrumentos de mobilidade. Os trabalhadores em mobilidade interna para outras categorias deverão ser incluídos no serviço e carreira de destino, de acordo com o respectivo vínculo que detenham (nomeação

(2) Considerar todas as formas de nomeação: definitiva, provisória, em comissão de serviço e em regime de substituição.

(3) Os docentes com lugar de quadro (escola ou quadro de zona pedagógica) devem ser contabilizados na linha "Nomeação" (ponto 1.1.1.) e os docente com contrato administrativo de provimento na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1.1.3).

- (4) Incluir os trabalhadores ao abrigo de programas do Instituto do Emprego: estágios profissional, programa ocupacional de trabalhadores subsidiados e programa ocupacional de desempregados.
- (5) Considerar os titulares de cargos (ou equiparados) abrangido pelo Estatuto do Pessoal Dirigente, bem como os detentores de Cargos Políticos e Pessoal dos Gabinetes. Relativamente aos estabelecimentos de educação e ensino deverão ser incluídos nesta coluna os Directores, Presidentes do Conselho Executivo, Presidentes da Comissão Instaladora e os respectivos Adjuntos ou Vice-Presidentes. Esta indicação é válida para os restantes mapas.
- (6) Considerar as categorias da carreira de regime geral de Assistente Técnico, nomeadamente, Assistente Técnico e Coordenador Técnico.
- (7) Considerar as categorias da carreira de regime geral de Assistente Operacional, nomeadamente, Assistente Operacional, Encarregado Operacional e Encarregado Geral Operacional.
- (8) Considerar as carreiras subsistentes de Ajudante de Acção Sócio-educativa da Educação Pré-escolar, Chefe de Departamento, Coordenador, Coordenador Especialista, Chefe de Serviços de Administração Escolar, Encarregado de Pessoal Auxiliar e Encarregado de Pessoal Auxiliar de Acção Educativa, etc..
- (9) Considerar as carreiras especiais de Técnico e Especialista de Informática, Técnicos de Diagnóstico e Terapêutica, Inspeção, etc..

Gabinete do Secretário

1.2	Estrutura Etária (1)	Homens	Mulheres	Total
	Até 18 anos	0	0	0
	18-24	0	0	0
	25-29	2	3	5
	30-34	3	17	20
	35-39	14	22	36
	40-44	12	21	33
	45-49	9	8	17
	50-54	10	12	22
	55-59	5	12	17
	60-64	1	7	8
	65-69	0	1	1
	70 e mais	0	0	0
1.3 (2)	Nível médio etário:			44
	Nível médio etário masculino:			44
	Nível médio etário feminino:			44

Notas:

(1) Considerar a idade de todos os trabalhadores ao serviço, independentemente do vínculo, em 31 de Dezembro.

(2) Campos de preenchimento automático: Soma da média das idades ÷ Total de efectivos

Gabinete do Secretário

1.4	Estrutura Antiguidades (1)	Homens	Mulheres	Total	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
	Até 5 anos	5	10	15	1	7	1	5	0	1	0	0	0	0	15
	5-9	11	24	35	5	10	9	5	0	6	0	0	0	0	35
	10-14	12	22	34	10	3	8	7	1	5	0	0	0	0	34
	15-19	10	14	24	3	2	7	3	2	7	0	0	0	0	24
	20-24	7	11	18	5	2	5	3	1	2	0	0	0	0	18
	25-29	6	8	14	0	1	2	2	4	4	0	0	0	0	13
	30-35	4	12	16	6	0	3	1	5	1	0	0	0	0	16
	Mais de 36	1	2	3	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	4
1.5 (2)	Nível médio de antiguidade:														16
	Nível médio de antiguidade masculino:														16
	Nível médio de antiguidade feminino:														16

Notas:

(1) Considerar o número de anos (inteiros) de antiguidade na Função Pública, a 31 de Dezembro.

(2) Campos de preenchimento automático: Soma da média das antiguidades ÷ Total de efectivos

Gabinete do Secretário

1.6	Trabalhadores Estrangeiros (1)	Homens	Mulheres	Total
1.6.1	De países da UE	0	0	0
1.6.2	Dos PALOP	0	0	0
1.6.3	Do Brasil	0	0	0
1.6.4	De outros países	0	0	0
1.7	Trabalhadores deficientes (2)	0	0	0

Notas:

(1) Considerar apenas os trabalhadores com NACIONALIDADE estrangeira. Não considerar os trabalhadores portugueses que tenham NATURALIDADE de outro país.

(2) Considerar os trabalhadores que beneficiem de redução fiscal em virtude da sua deficiência.

Gabinete do Secretário

1.8	Estrutura Habilitacional (1)	Homens	Mulheres	Total	%
	Menos de 4 anos de escolaridade	0	0	0	0%
	4 anos de escolaridade	5	8	13	8%
	6 anos de escolaridade	2	5	7	4%
	9 anos de escolaridade	6	15	21	13%
	11 anos de escolaridade	1	7	8	5%
	12 anos de escolaridade	8	25	33	21%
	Bacharelato ou curso médio	1	0	1	1%
	Licenciatura	33	41	74	47%
	Mestrado	0	2	2	1%
	Doutoramento	0	0	0	0%

Notas:

(1) Considerar as habilitações literárias de todos os trabalhadores ao serviço, em 31 de Dezembro.

Gabinete do Secretário

1.9	Admissões (1) (2)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.9.1	Nomeação	H	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
		M	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	6
		T	18	0	0	0	0	1	0	0	0	0	19
1.9.2	Contrato por tempo indeterminado	H	0	3	1	2	3	0	0	0	0	0	9
		M	0	2	10	1	6	0	0	0	0	0	19
		T	0	5	11	3	9	0	0	0	0	0	28
1.9.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (3)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.4	Outros	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.5	Total		18	5	11	3	9	1	0	0	0	0	47

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.9.4):

--

Notas:

- (1) Incluir todos os trabalhadores que ingressaram ou regressaram ao serviço, entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro, conforme o tipo de vínculo que detenham.
- (2) Contabilizar os trabalhadores que, embora pertencendo a outros mapas de pessoal, tenham iniciado funções pela primeira vez neste serviço ao abrigo de uma mobilidade entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro.
- (3) Os docentes com contrato administrativo de provimento devem ser contabilizados na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1.9.3). Apenas deverão ser contabilizados os contratos administrativos celebrados pela primeira vez, ou seja, as renovações não deverão ser consideradas como 'Admissões', uma vez que o docente já se encontrava a exercer funções

Gabinete do Secretário

1.10	Saídas (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.10.1	Com Nomeação	H	16	0	0	0	0	1	0	0	0	0	17
		M	10	0	0	0	0	2	0	0	0	0	12
		T	26	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
1.10.2	Com Contrato (2)	H	0	2	1	2	0	2	0	0	0	0	7
		M	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	5
		T	0	2	5	3	0	2	0	0	0	0	0
1.10.3	Outros	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.4	Total		26	2	5	3	0	5	0	0	0	0	41

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.10.3):

--

Notas:

(1) Incluir todos os trabalhadores que saíram do serviço, entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro, conforme o tipo de vínculo que detinham.

(2) Os docentes com contrato administrativo de provimento que saíram do serviço devem ser contabilizados na linha "Com Contrato" (ponto 1.10.2).

Gabinete do Secretário

1.11	Motivo das saídas dos trabalhadores nomeados (1)	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias substituintes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.11.1	Falecimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.2	Exoneração	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
1.11.3	Aposentação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.4	Limite de idade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.5	Aposentação compulsiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.6	Demissão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.7	Mútuo acordo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.8	Outros	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
1.11.9	Total	26	0	0	0	0	3	0	0	0	0	29

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.11.8):

Inspetor em Licença Sem Vencimento por 1 ano e um Inspetor em mobilidade interna na categoria

Notas:

(1) Registrar o motivo das saídas dos trabalhadores com nomeação indicados no ponto 1.10.1.

Gabinete do Secretário

1.12	Motivo das saídas dos trabalhadores contratados	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.12.1	Caducidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.1.1	Falecimento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
1.12.1.2	Reforma/Aposentação	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4
1.12.1.3	Outras causas de caducidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.2	Revogação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.3	Resolução	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.4	Denúncia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.5	Outros	0	2	3	0	0	2	0	0	0	0	7
1.12.9	Total	0	2	5	3	0	2	0	0	0	0	12

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.12.5):

1 Técnico Superior , 3 Assistente Técnicos, 1 Assistente Operacional, 1 Técnico de Informática e 1 Especialista de Informática em Mobilidade Interna na Categoria

Notas:

(1) Registrar o motivo das saídas dos trabalhadores com contrato indicados no ponto 1.10.2.

Gabinete do Secretário

1.13	Postos de trabalho não ocupados por dificuldades de provimento	Carreira/profissão	Número de postos de trabalho
1.13.1	Ausência de autorização pelas entidades competentes	0	0
1.13.2	Não abertura de procedimento	0	0
1.13.3	Impugnação do procedimento	0	0
1.13.4	Outras	0	0

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (1.13.4):

--

Gabinete do Secretário

1.14	Alterações do Posicionamento Remuneratório / Promoções		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias Subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente (1)	Outros	Total
1.14.1	Alterações do posicionamento remuneratório	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.2	Promoções (carreiras e categorias subsistentes, carreiras e corpos especiais)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.3	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Notas:

(1) Incluir no ponto 1.14.1 (Alterações do posicionamento remuneratório) as progressões do pessoal docente que tenham ocorrido entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro.

Gabinete do Secretário

1.15	Modalidades de Horário	Dirigente (1)	Técnico Superior	Assistente Técnico (2)	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente (3)	Outros	Total
1.15.1	Horário rígido	0	25	35	11	0	14	0	0	0	0	85
1.15.2	Horários flexíveis	0	0	0	15	0	1	0	0	0	0	16
1.15.3	Horários desfasados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.4	Jornada contínua	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.5	Trabalho por turnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.6	Trabalhador-estudante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.7	Assistência a descendentes menores	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
1.15.8	Tempo parcial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.9	Isenção de horário	31	0	0	0	14	12	0	0	0	0	57
1.15.10	Adaptabilidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.11	Total	31	25	35	26	14	28	0	0	0	0	159

Notas:

(1) Os membros dos órgãos de gestão com dispensa da componente lectiva (Directores, Presidentes do Conselho Executivo e Comissões Instaladoras, Adjuntos e Vice-Presidentes) deverão ser incluídos no ponto 1.15.9 (isenção de horário).

(2) Os Chefes de Departamento, de Serviços de Administração Escolar ou Coordenadores Técnicos deverão ser incluídos no ponto 1.15.9 (isenção de horário).

(3) O pessoal docente (que possui horário específico) deverá ser incluído no ponto 1.15.1 (horário rígido). Os docentes com dispensa total da componente lectiva também deverão ser incluídos neste ponto.

Gabinete do Secretário

1.16	Trabalho extraordinário, noturno e em dias de descanso semanal, complementar e feriados	Número de horas						
1.16.1	Trabalho extraordinário (1)	<table border="1"> <tr><td>H</td><td>609,5</td></tr> <tr><td>M</td><td>231,5</td></tr> <tr><td>T</td><td>841</td></tr> </table>	H	609,5	M	231,5	T	841
H	609,5							
M	231,5							
T	841							
1.16.2	Trabalho extraordinário compensado por duração do período normal de trabalho	<table border="1"> <tr><td>H</td><td>0</td></tr> <tr><td>M</td><td>0</td></tr> <tr><td>T</td><td>0</td></tr> </table>	H	0	M	0	T	0
H	0							
M	0							
T	0							
1.16.3	Trabalho extraordinário compensado por acréscimo do período de férias	<table border="1"> <tr><td>H</td><td>0</td></tr> <tr><td>M</td><td>0</td></tr> <tr><td>T</td><td>0</td></tr> </table>	H	0	M	0	T	0
H	0							
M	0							
T	0							
1.16.4	Trabalho noturno	<table border="1"> <tr><td>H</td><td>0</td></tr> <tr><td>M</td><td>0</td></tr> <tr><td>T</td><td>0</td></tr> </table>	H	0	M	0	T	0
H	0							
M	0							
T	0							
1.16.5	Em dias de descanso complementar	<table border="1"> <tr><td>H</td><td>747</td></tr> <tr><td>M</td><td>140</td></tr> <tr><td>T</td><td>887</td></tr> </table>	H	747	M	140	T	887
H	747							
M	140							
T	887							
1.16.6	Em dias de descanso semanal	<table border="1"> <tr><td>H</td><td>269</td></tr> <tr><td>M</td><td>70</td></tr> <tr><td>T</td><td>339</td></tr> </table>	H	269	M	70	T	339
H	269							
M	70							
T	339							
1.16.7	Em dias feriados	<table border="1"> <tr><td>H</td><td>18,5</td></tr> <tr><td>M</td><td>7</td></tr> <tr><td>T</td><td>25,5</td></tr> </table>	H	18,5	M	7	T	25,5
H	18,5							
M	7							
T	25,5							

Notas:

(1) Considerar todo o trabalho extraordinário, diurno ou noturno, que tenha sido abonado

1.17.12	Injustificadas	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.13	Outras	H	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
		M	0	0	84	264	0	0	0	0	0	0	348
		T	0	0	84	264	0	4	0	0	0	0	352
1.17.14	Total	H	28	96	29	63	5,5	512	0	0	0	0	733,5
		M	79	473	1057	670	11	110,5	0	0	0	0	2400,5
		T	107	569	1086	733	16,5	622,5	0	0	0	0	3134

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (1.17.13):

Acidente em serviço; Cumprimento de obrigações, Dispensa por deporto

Notas:

(1) Considerar todas as ausências ao serviço entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro, **EM DIAS**.

Gabinete do Secretário

1.18	Horas não trabalhadas (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.18.1	Actividade sindical (2)	H	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		M	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	0	0	0,0	0,0	7
		T	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	7
1.18.2	Greve	H	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0	0	0,0	0,0	1
		M	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		T	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Notas:

(1) Considerar as ausências ao serviço entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro, por motivo de 'Actividade Sindical' e 'Greve' em HORAS.

(2) Ao registar ausências por 'Actividade Sindical' deverá indicar trabalhadores sindicalizados no ponto 6.1.1 ('Relações Profissionais').

Gabinete do Secretário

2.	Encargos com pessoal	Valor em euros
2.1	Remuneração base (1)	4.141.082,81 €
2.2	Trabalho extraordinário	7.082,79 €
2.3	Trabalho nocturno	0,00 €
2.4	Trabalho em descanso semanal, complementar e feriados	11.127,90 €
2.5	Disponibilidade permanente	15.228,21 €
2.6	Outros regimes especiais de prestação de trabalho	0,00 €
2.7	Risco, penosidade ou insalubridade	0,00 €
2.8	Fixação na periferia	0,00 €
2.9	Trabalho por turnos	0,00 €
2.10	Abono para falhas	947,22 €
2.11	Participação em reuniões	0,00 €
2.12	Ajudas de custo	20.019,35 €
2.13	Transferências de localidade	0,00 €
2.14	Representação	105.003,35 €
2.15	Secretariado	0,00 €
2.16	Outros (2)	67.330,86 €
2.17	Total	4.367.822,49 €
2.17.1	Leque salarial líquido	7,91 €
2.17.1.1	Maior remuneração líquida (3)	3.914,36 €
2.17.1.2	Menor remuneração líquida (4)	494,70 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (2.16):

Subsídio de Insularidade

Notas:

- (1) Incluir igualmente o valor do subsídio de férias e de natal.
- (2) Por exemplo: subsídio de insularidade.
- (3) Introduzir a maior remuneração líquida verificada num determinado mês em que não tenham sido efectuados descontos ou abonados subsídios.
- (4) Introduzir a menor remuneração líquida verificada num determinado mês em que não tenham sido efectuados descontos ou abonados subsídios.

Observações:

Gabinete do Secretário

3.		Higiene e Segurança							
3.1	Acidentes em Serviço	No local de Trabalho				In itinere			
		Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais	Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais
3.1.1	Número total de acidentes	2	0	2	0	0	0	0	0
3.1.2	Número de acidentes com baixa	2	0	2	-	0	0	0	-
3.1.3	Número de dias perdidos com baixa (1)	337	0	337	-	0	0	0	-
3.1.4	Número de casos de incapacidade permanente declarados no ano	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.5	Número de casos de incapacidade permanente absoluta	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.6	Número de casos de incapacidade permanente parcial	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.7	Número de casos de incapacidade permanente absoluta para o trabalho habitual	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.8	Número de casos de incapacidade temporária e absoluta	2	0	2	-	0	0	0	-
3.1.9	Número de casos de incapacidade temporária e parcial	0	0	0	-	0	0	0	-

Notas:

(1) Considerar o total de n.º de dias perdidos com incapacidade (temporária ou permanente) absoluta. Por exemplo: 3 acidentes com ITA de 12, 5 e 74 dias, respectivamente, deverão ser registados 12+5=17 dias na coluna "Menos de 60 dias de baixa" e 74 dias na coluna "Mais de 60 dias".

Gabinete do Secretário

3.2	Doenças Profissionais	Número de casos	Número de dias perdidos
3.2.1	0	0	0
3.2.2	0	0	0
3.2.3	0	0	0
3.2.4	0	0	0
3.2.5	0	0	0

Notas:

(1) Caso não existam ocorrências, introduzir zeros '0' em todos os campos.

Gabinete do Secretário

3.3	Actividades de medicina do trabalho	
3.3.1	Número de exames médicos efectuados	0
3.3.1.1	Exames de admissão	0
3.3.1.2	Exames periódicos	0
3.3.1.3	Exames ocasionais e complementares	0
3.3.1.4	Exames de cessação de funções	0
3.3.2	Despesa com a medicina do trabalho (em euros)	0,00 €
3.3.3	Número de visitas aos postos de trabalho	0

3.4	Comissões de higiene e segurança	
3.4.1	Reuniões anuais de higiene e segurança	0
3.4.2	Visitas aos locais de trabalho	0

3.5	Número de pessoas recolocadas em resultado de acidentes de trabalho	0
------------	--	---

3.6	Acções de formação e sensibilização em matéria de segurança	
3.6.1	Número de acções desenvolvidas	0
3.6.2	Número de pessoas abrangidas pelas acções	0

Gabinete do Secretário

3.7	Custos com a prevenção de acidentes e doenças profissionais	Valor em euros
3.7.1	Encargos de estrutura de medicina do trabalho e segurança no trabalho	0,00 €
3.7.2	Custos com equipamentos de protecção	0,00 €
3.7.3	Custos com formação em prevenção de riscos	0,00 €
3.7.4	Outros custos	0,00 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros custos" (3.7.4):

--

Gabinete do Secretário

Formação Profissional												
4.	Duração das acções	Menos de 30 horas			De 30 a 59 horas		De 60 a 119 horas			120 horas ou mais		
4.1	Número total de acções	82			5		0			0		
4.1.1	Número de acções internas (1)	1			0		0			0		
4.1.2	Número de acções externas (2)	81			5		0			0		
Níveis de qualificação		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
4.2	Número total de participantes (3)	29	39	20	8	8	26	0	0	0	0	130
4.2.1	Número de participantes em acções internas	11	15	10	1	5	1	0	0	0	0	43
4.2.2	Número de participantes em acções externas	18	24	10	7	3	25	0	0	0	0	87
4.3	Número total de horas	248,5	421	137,5	52	204	226	0	0	0	0	1289
4.3.1	Número de horas em acções internas	11	15	10	1	5	1	0	0	0	0	43
4.3.2	Número de horas em acções externas	237,5	406	127,5	51	199	225	0	0	0	0	1246
4.4	Custos totais de formação						Valor em euros					
4.4.1	Custos em acções internas						0,00 €					
4.4.2	Custos em acções externas						0,00 €					

Notas:

(1) Considerar toda a formação providenciada aos trabalhadores pelo serviço recorrendo a meios próprios e/ou em que apenas participam funcionários desse mesmo serviço.

(2) As acções de formação providenciadas aos trabalhadores pelo serviço recorrendo a entidades externas e em que participam também trabalhadores de outros serviços (ex.: formações promovidas pela Direcção Regional de Educação, Direcção Regional de Administração Educativa, Direcção Regional de Administração Pública, etc.) e as da iniciativa do próprio trabalhador, ao abrigo do regime de auto-formação (ex: formações dinamizadas por sindicatos, empresas de formação, etc.), deverão ser registadas como acções externas.

(3) Atendendo a possibilidade de um mesmo trabalhador frequentar diversas acções formação por ano, e que todas elas deverao ser quantificadas, onde se se n.º de participantes devera ler-se n.º de participações.

Gabinete do Secretário

5.	Prestações Sociais	Valor em euros
5.1	Abono de Família para crianças e jovens	6.756,55 €
5.2	Bonificação do Abono de Família para crianças e jovens portadores de deficiência	3.568,80 €
5.3	Subsídio de educação especial	0,00 €
5.4	Subsídio mensal vitalício	0,00 €
5.5	Subsídio de funeral	0,00 €
5.6	Subsídio de refeição	135.943,08 €
5.7	Subsídio por morte	4.603,01 €
5.8	Outras	32.674,53 €
5.9	Prestações de acção social complementar	Valor em euros
5.9.1	Grupos desportivos/casa de pessoal (ou equivalente)	0,00 €
5.9.2	Refeitórios	0,00 €
5.9.3	Infantários	0,00 €
5.9.4	Colónias de férias	0,00 €
5.9.5	Apoio a estudos	0,00 €
5.9.6	Adiantamentos e empréstimos	0,00 €
5.9.7	Outras	1.550,99 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (5.8 e 5.9.7):

Prestações sociais/ outros subsídios e Benefício complementar

Gabinete do Secretário

6.	Relações Profissionais	
6.1	Organização e actividade sindical no serviço	
6.1.1	Número de trabalhadores sindicalizados	21
6.2	Comissões de trabalhadores	
6.2.1	Número de elementos pertencentes a comissões de trabalhadores	0
6.2.2	Número total de votantes	0
6.3	Disciplina	
6.3.1	Número de processos transitados do ano anterior	0
6.3.2	Número de processos instaurados durante o ano	0
6.3.3	Número de processos transitados para o ano seguinte	0
6.3.4	Número de processos decididos	0
6.3.4.1	Arquivado	0
6.3.4.2	Repreensão escrita	0
6.3.4.3	Multa	0
6.3.4.4	Suspensão	0
6.3.4.5	Demissão ou despedimento por facto imputável ao trabalhador	0
6.3.4.6	Cessação da comissão de serviço	0

Notas:

(1) Considerar o concelho onde se encontra o serviço ou, no caso de serviços com departamentos descentralizados, considerado o concelho onde o trabalhador exerce a maior parte do seu horário de trabalho.

Gabinete do Secretário

8.	Cobertura dos mapas de pessoal	Número de lugares		
		Previstos	Preenchidos	%
8.1	Dirigente	21	31	148%
8.2	Técnico Superior	49	25	51%
8.3	Assistente Técnico	47	35	74%
8.4	Assistente Operacional	35	26	74%
8.5	Carreiras e Categorias subsistentes	11	14	127%
8.6	Carreiras e Corpos especiais	62	28	45%
8.7	Carreira Médica	0	0	0%
8.8	Carreira de Enfermagem	0	0	0%
8.9	Carreira Docente	0	0	0%
8.10	Outras	0	0	0%
8.10	Total	225	159	71%