



SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO
DIREÇÃO REGIONAL DE INOVAÇÃO E GESTÃO

BALANÇO SOCIAL 2015

(MAPAS DE RECOLHA v.3.2)

DESIGNAÇÃO DO ORGANISMO:

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

Versão n.º:

Data:

(Por favor indique um número de versão e data para cada envio atualizado do balanço)

Nome da pessoa responsável pelo preenchimento:

Rubina Franco da Silva

Telefone (direto):

291213703

Endereço eletrónico:

rubina.silva@madeira.gov.pt

Versão 3.2: 01-03-2016¹

¹Alterações face à versão anterior:

Foi corrigida a validação de preenchimento do mapa de recursos humanos referente ao ano anterior, que em determinadas versões do office indicava que o mapa tinha células por preencher, quando as mesmas estavam efetivamente todas preenchidas.

1.	Recursos Humanos (1)		Dirigente (5)	Técnico Superior	Assistente Técnico (6)	Assistente Operacional (7)	Carreiras e Categorias subsistentes (8)	Carreiras e Corpos especiais (9)	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.1	Total efectivos	H	14	14	5	9	0	6	0	0	1	0	49
		M	14	20	26	18	11	8	0	0	3	0	100
		T	28	34	31	27	11	14	0	0	4	0	149
1.1.1	Nomeação (2)	H	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
		M	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
		T	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
1.1.2	Contrato por tempo indeterminado	H	0	14	5	9	0	6	0	0	1	0	35
		M	0	20	26	18	11	8	0	0	3	0	86
		T	0	34	31	27	11	14	0	0	4	0	121
1.1.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (3)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Outros (4)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5	Total		28	34	31	27	11	14	0	0	4	0	149

Por favor refira quais as carreiras incluídas na coluna "Outros":

--

Por favor enuncie quais as situações referidas na linha "Outros" (1.1.4):

--

1.1.6	Total de efectivos (ano anterior):	H	12	13	4	9	0	4	0	0	3	0	45
		M	15	18	25	16	9	8	0	0	3	0	94
		T	27	31	29	25	9	12	0	0	6	0	139
1.1.7	Nomeação (ano anterior)	H	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
		M	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
		T	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
1.1.8	Contrato por tempo indeterminado (ano anterior)	H	0	13	4	9	0	4	0	0	1	0	31
		M	0	18	25	16	9	8	0	0	2	0	78
		T	0	31	29	25	9	12	0	0	3	0	109
	Contrato a termo resolutivo	H	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2

1.1.9	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (ano anterior)	M	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
1.1.10	Outros (ano anterior)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SIMULADOR - VALORES ESPERADOS PARA 2015, TENDO EM CONTA OS TRABALHADORES REGISTRADOS NO ANO ANTERIOR, MENOS AS SAIDAS, MAIS AS ENTRADAS REGISTRADAS NO ATUAL BALANÇ

1.1.6	Total de efectivos (valores esperados)	H	14	14	5	9	0	6	0	0	1	0	49
		M	14	20	26	18	11	8	0	0	3	0	100
		T	28	34	31	27	11	14	0	0	4	0	149
1.1.7	Nomeação (valores esperados)	H	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
		M	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
		T	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
1.1.8 e 1.1.9	Contrato por tempo indeterminado + Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (valores esperados)	H	0	14	5	9	0	6	0	0	1	0	35
		M	0	20	26	18	11	8	0	0	3	0	86
		T	0	34	31	27	11	14	0	0	4	0	121
1.1.10	Outros (valores esperados)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

- (1) Deverão ser considerados todos os trabalhadores em exercício de funções que se encontrem ao serviço em 31 de dezembro, independentemente do tipo de vínculo. Não devem ser contabilizados os trabalhadores que, embora pertencendo ao mapa de pessoal do serviço, se encontrem a exercer funções noutras serviços, designadamente ao abrigo de instrumentos de mobilidade. Os trabalhadores em mobilidade interna para outras categorias deverão ser incluídos no serviço e carreira de destino, de acordo com o respectivo vínculo que detenham (nomeação
- (2) Considerar todas as formas de nomeação: definitiva, provisória, em comissão de serviço e em regime de substituição.
- (3) Os docentes com lugar de quadro (escola ou quadro de zona pedagógica) devem ser contabilizados na linha "Contrato por tempo indeterminado" (ponto 1.1.2.) e os docente com contratos a termo resolutivo na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1.1.3).
- (4) Incluir os trabalhadores ao abrigo de programas do Instituto do Emprego: estágios profissional, programa ocupacional de trabalhadores subsidiados e programa ocupacional de desempregados.
- (5) Considerar os titulares de cargos (ou equiparados) abrangido pelo Estatuto do Pessoal Dirigente, bem como os detentores de Cargos Políticos e Pessoal dos Gabinetes. Relativamente aos estabelecimentos de educação e ensino deverão ser incluídos nesta coluna os Directores, Presidentes do Conselho Executivo, Presidentes da Comissão Instaladora e os respectivos Adjuntos ou Vice-Presidentes. Esta indicação é válida para os restantes mapas.
- (6) Considerar as categorias da carreira de regime geral de Assistente Técnico, nomeadamente, Assistente Técnico e Coordenador Técnico.
- (7) Considerar as categorias da carreira de regime geral de Assistente Operacional, nomeadamente, Assistente Operacional, Encarregado Operacional e Encarregado Geral Operacional.
- (8) Considerar as carreiras subsistentes de Ajudante de Acção Sócio-educativa da Educação Pré-escolar, Chefe de Departamento, Coordenador, Coordenador Especialista, Chefe de Serviços de Administração Escolar, Encarregado de Pessoal Auxiliar e Encarregado de Pessoal Auxiliar de Acção Educativa, etc..
- (9) Considerar as carreiras especiais de Técnico e Especialista de Informática, Técnicos de Diagnóstico e Terapêutica, Inspeção, etc..

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.2	Estrutura Etária (1)	Homens	Mulheres	Total
	Até 18 anos	0	0	0
	18-24	0	0	0
	25-29	0	0	0
	30-34	2	5	7
	35-39	2	19	21
	40-44	18	21	39
	45-49	12	18	30
	50-54	7	12	19
	55-59	6	14	20
	60-64	2	10	12
	65-69	0	1	1
	70 e mais	0	0	0
1.3 (2)	Nível médio etário:			47
	Nível médio etário masculino:			47
	Nível médio etário feminino:			47

Notas:

(1) Considerar a idade de todos os trabalhadores ao serviço, independentemente do vínculo, em 31 de Dezembro.

(2) Campos de preenchimento automático: Soma da média das idades ÷ Total de efectivos

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.4	Estrutura Antiguidades (1)	Homens	Mulheres	Total	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
	Até 5 anos	2	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
	5-9	6	12	18	1	10	0	5	0	0	0	0	2	0	18
	10-14	11	30	41	9	12	9	7	0	2	0	0	2	0	41
	15-19	12	18	30	7	6	6	7	0	3	0	0	0	0	29
	20-24	7	15	22	1	3	8	3	3	4	0	0	0	0	22
	25-29	4	8	12	2	0	6	3	1	1	0	0	0	0	13
	30-35	5	9	14	6	1	0	2	4	2	0	0	0	0	15
	Mais de 36	2	8	10	1	2	1	0	3	2	0	0	0	0	9
1.5 (2)	Nível médio de antiguidade:														19
	Nível médio de antiguidade masculino:														18
	Nível médio de antiguidade feminino:														19

Notas:

(1) Considerar o número de anos (inteiros) de antiguidade na Função Pública, a 31 de dezembro.

(2) Campos de preenchimento automático: Soma da média das antiguidades ÷ Total de efectivos

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.6	Trabalhadores Estrangeiros (1)	Homens	Mulheres	Total
1.6.1	De países da UE	0	0	0
1.6.2	Dos PALOP	0	0	0
1.6.3	Do Brasil	0	0	0
1.6.4	De outros países	0	0	0
1.7	Trabalhadores deficientes (2)	0	0	0

Notas:

(1) Considerar apenas os trabalhadores com NACIONALIDADE estrangeira. Não considerar os trabalhadores portugueses que tenham NATURALIDADE de outro país.

(2) Considerar os trabalhadores que beneficiem de redução fiscal em virtude da sua deficiência.

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.8	Estrutura Habilitacional (1)	Homens	Mulheres	Total	%
	Menos de 4 anos de escolaridade	0	0	0	0%
	4 anos de escolaridade	2	6	8	5%
	6 anos de escolaridade	2	4	6	4%
	9 anos de escolaridade	4	13	17	11%
	11 anos de escolaridade	1	9	10	7%
	12 anos de escolaridade	6	22	28	19%
	Bacharelato ou curso médio	1	0	1	1%
	Licenciatura	30	43	73	49%
	Mestrado	3	3	6	4%
	Doutoramento	0	0	0	0%

Notas:

(1) Considerar as habilitações literárias de todos os trabalhadores ao serviço, em 31 de dezembro.

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.9	Admissões (1) (2)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias substituintes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.9.1	Nomeação	H	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
		M	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		T	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.2	Contrato por tempo indeterminado	H	0	2	1	0	0	2	0	0	1	0	6
		M	0	5	1	3	2	1	0	0	3	0	15
		T	0	7	2	3	2	3	0	0	4	0	21
1.9.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (3)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.4	Outros	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.5	Total		13	7	2	3	2	3	0	0	4	0	34

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.9.4):

--

Notas:

- (1) Incluir todos os trabalhadores que ingressaram ou regressaram ao serviço, entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, conforme o tipo de vínculo que detenham.
- (2) Contabilizar os trabalhadores que, embora pertencendo a outros mapas de pessoal, tenham iniciado funções pela primeira vez neste serviço ao abrigo de uma mobilidade entre 1 de janeiro e 31 de dezembro.
- (3) Os docentes com contrato a termo resolutivo devem ser considerados na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1.9.3). Apenas deverão ser contabilizados os contratos a termo resolutivo celebrados pela primeira vez, ou seja, as renovações não deverão ser consideradas como 'Admissões', uma vez que o docente já se encontrava a exercer funções no

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.10	Saídas (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias substituintes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.10.1	Com Nomeação	H	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
		M	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
		T	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.2	Com Contrato (2)	H	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	4
		M	0	3	0	1	0	1	0	0	3	0	8
		T	0	4	0	1	0	1	0	0	6	0	12
1.10.3	Outros	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.4	Total		12	4	0	1	0	1	0	0	6	0	24

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.10.3):

--

Notas:

- (1) Incluir todos os trabalhadores que saíram do serviço, entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, conforme o tipo de vínculo que detinham.
- (2) Os docentes com contrato a termo resolutivo que saíram do serviço devem ser contabilizados na linha "Com Contrato" (ponto 1.10.2).

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.11	Motivo das saídas dos trabalhadores nomeados (1)	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias substituintes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.11.1	Falecimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.2	Exoneração	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.3	Aposentação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.4	Limite de idade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.5	Aposentação compulsiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.6	Demissão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.7	Mútuo acordo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.8	Outros	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
1.11.9	Total	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.11.8):

FIM DE MANDATO

Notas:

(1) Registrar o motivo das saídas dos trabalhadores com nomeação indicados no ponto 1.10.1.

Observações:

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.12	Motivo das saídas dos trabalhadores contratados	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias substituintes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.12.1	Caducidade	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5
1.12.1.1	Falecimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.1.2	Reforma/Aposentação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.1.3	Outras causas de caducidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.2	Revogação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.3	Resolução	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.4	Denúncia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.5	Outros	0	4	0	1	0	1	0	0	1	0	7
1.12.9	Total	0	4	0	1	0	1	0	0	6	0	12

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.12.5):

Inspetor sai em mobilidade, Técnicas Superiores assumiram cargos dirigentes, AO em mobilidade, fim da mobilidade

Notas:

(1) Registrar o motivo das saídas dos trabalhadores com contrato (a termo resolutivo ou por tempo indeterminado) indicados no ponto 1.10.2.

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.13	Postos de trabalho não ocupados por dificuldades de provimento	Carreira/profissão	Número de postos de trabalho
1.13.1	Ausência de autorização pelas entidades competentes	0	0
1.13.2	Não abertura de procedimento	0	0
1.13.3	Impugnação do procedimento	0	0
1.13.4	Outras	0	0

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (1.13.4):

--

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.14	Alterações do Posicionamento Remuneratório / Promoções		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.14.1	Alterações do posicionamento remuneratório	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.2	Promoções (carreiras e categorias subsistentes, carreiras e corpos especiais)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.3	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.15	Modalidades de Horário	Dirigente (1)	Técnico Superior	Assistente Técnico (2)	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias substituintes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente (3)	Outros	Total
1.15.1	Horário rígido	0	0	24	9	0	0	0	0	4	0	37
1.15.2	Horários flexíveis	0	31	0	18	0	0	0	0	0	0	49
1.15.3	Horários desfasados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.4	Jornada contínua	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.15.5	Trabalho por turnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.6	Trabalhador-estudante	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
1.15.7	Assistência a descendentes menores	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
1.15.8	Tempo parcial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.9	Isenção de horário	28	0	6	0	11	14	0	0	0	0	59
1.15.10	Adaptabilidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.11	Total	28	34	31	27	11	14	0	0	4	0	149

Notas:

(1) Os membros dos órgãos de gestão com dispensa da componente lectiva (Directores, Presidentes do Conselho Executivo e Comissões Instaladoras, Adjuntos e Vice-Presidentes) deverão ser incluídos no ponto 1.15.9 (isenção de horário).

(2) Os Chefes de Departamento, de Serviços de Administração Escolar ou Coordenadores Técnicos deverão ser incluídos no ponto 1.15.9 (isenção de horário).

(3) O pessoal docente (que possui horário específico) deverá ser incluído no ponto 1.15.1 (horário rígido). Os docentes com dispensa total da componente lectiva também deverão ser incluídos neste ponto.

Observações:

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.16	Trabalho extraordinário, noturno e em dias de descanso semanal, complementar e feriados	Número de horas	
1.16.1	Trabalho extraordinário (1)	H	168
		M	33
		T	201
1.16.2	Trabalho extraordinário compensado por duração do período normal de trabalho	H	0
		M	0
		T	0
1.16.3	Trabalho extraordinário compensado por acréscimo do período de férias	H	0
		M	0
		T	0
1.16.4	Trabalho noturno	H	0
		M	0
		T	0
1.16.5	Em dias de descanso complementar (Sábado)	H	80
		M	16
		T	96
1.16.6	Em dias de descanso semanal obrigatório (Domingo)	H	0
		M	0
		T	0
1.16.7	Em dias feriados	H	0
		M	0
		T	0

Notas:

(1) Considerar todo o trabalho extraordinário, diurno ou noturno, que tenha sido abonado

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.17	Ausências ao trabalho (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.17.1	Casamento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.2	Maternidade / paternidade	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	31	197	224	11	0	0	0	0	0	0	463
		T	31	197	224	11	0	0	0	0	0	0	463
1.17.3	Nascimento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.4	Falecimento de familiar	H	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		M	4	13	1	3	4	10	0	0	0	0	35
		T	4	16	1	3	4	10	0	0	0	0	38
1.17.5	Doença	H	0	24	0	9	0	0	0	0	0	0	33
		M	0	102	358	777	3	57	0	0	0	0	1297
		T	0	126	358	786	3	57	0	0	0	0	1330
1.17.6	Doença prolongada	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.7	Assistência a familiares	H	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10
		M	6	0	23	23	0	0	0	0	0	0	52
		T	6	0	33	23	0	0	0	0	0	0	62
1.17.8	Trabalhador-estudante	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	39
		T	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	39
1.17.9	Por conta do período de férias	H	2,5	22	30	0	0	3	0	0	1	0	58,5
		M	20,5	25	26,5	19,5	2	15	0	0	3	0	111,5
		T	23	47	56,5	19,5	2	18	0	0	4	0	170
1.17.10	Por perda de vencimento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.11	Cumprimento de pena disciplinar	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.12	Injustificadas	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	11
		T	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	11
1.17.13	Outras	H	2	47	0	0	0	13,5	0	0	2	0	64,5
		M	9	5	1	0	0	4	0	0	0	0	19
		T	11	52	1	0	0	17,5	0	0	2	0	83,5
1.17.14	Total	H	4,5	96	40	9	0	16,5	0	0	3	0	169
		M	70,5	381	644,5	833,5	9	86	0	0	3	0	2027,5
		T	75	477	684,5	842,5	9	102,5	0	0	6	0	2196,5

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (1.17.13):

Atividade sindical, exercício em mesa de voto, dispensa para desporto, dispensa junta de freguesia, doação de sangue, voluntariado, falta não imputável ao funcionário

Notas:(1) Considerar todas as ausências ao serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, **EM DIAS**.**Observações:**

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

1.18	Horas não trabalhadas (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias substituintes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.18.1	Actividade sindical (2)	H	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		M	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.18.2	Greve	H	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		M	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

(1) Considerar as ausências ao serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, por motivo de 'Actividade Sindical' e 'Greve' **EM HORAS**.

(2) Ao registar ausências por 'Actividade Sindical' deverá indicar trabalhadores sindicalizados no ponto 6.1.1 ('Relações Profissionais').

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

2.	Encargos com pessoal	Valor em euros
2.1	Remuneração base (1)	2 924 527,31 €
2.2	Trabalho extraordinário	113,07 €
2.3	Trabalho nocturno	0,00 €
2.4	Trabalho em descanso semanal, complementar e feriados	89,25 €
2.5	Disponibilidade permanente	11 781,94 €
2.6	Outros regimes especiais de prestação de trabalho	0,00 €
2.7	Risco, penosidade ou insalubridade	0,00 €
2.8	Fixação na periferia	0,00 €
2.9	Trabalho por turnos	0,00 €
2.10	Abono para falhas	593,02 €
2.11	Participação em reuniões	0,00 €
2.12	Ajudas de custo	946,29 €
2.13	Transferências de localidade	0,00 €
2.14	Representação	74 468,96 €
2.15	Secretariado	0,00 €
2.16	Outros (2)	69 558,59 €
2.17	Total	3 082 078,43 €
2.17.1	Leque salarial líquido	8,89 €
2.17.1.1	Maior remuneração líquida (3)	4 578,20 €

2.17.1.2	Menor remuneração líquida (4)	515,10 €
----------	-------------------------------	----------

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (2.16):

suplementos remuneratórios dos membros de gabinete; subsídio de transportes;

Notas:

- (1) Incluir igualmente o valor do subsídio de férias e de natal.
- (2) Por exemplo: subsídio de insularidade.
- (3) Introduzir a maior remuneração líquida verificada num determinado mês em que não tenham sido efectuados descontos ou abonados subsídios.
- (4) Introduzir a menor remuneração líquida verificada num determinado mês em que não tenham sido efectuados descontos ou abonados subsídios.

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

3.	Higiene e Segurança								
3.1	Acidentes em Serviço	No local de Trabalho				<i>In itinere</i>			
		Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais	Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais
3.1.1	Número total de acidentes	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2	Número de acidentes com baixa	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.3	Número de dias perdidos com baixa (1)	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.4	Número de casos de incapacidade permanente declarados no ano	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.5	Número de casos de incapacidade permanente absoluta	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.6	Número de casos de incapacidade permanente parcial	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.7	Número de casos de incapacidade permanente absoluta para o trabalho habitual	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.8	Número de casos de incapacidade temporária e absoluta	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.9	Número de casos de incapacidade temporária e parcial	0	0	0	-	0	0	0	-

Notas:

(1) Considerar o total de n.º de dias perdidos com incapacidade (temporária ou permanente) absoluta. Por exemplo: 3 acidentes com ITA de 12, 5 e 74 dias, respectivamente, deverão ser registados 12+5=17 dias na coluna "Menos de 60 dias de baixa" e 74 dias na coluna "Mais de 60 dias".

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

3.2	Doenças Profissionais	Número de casos	Número de dias perdidos
3.2.1	0	0	0
3.2.2	0	0	0
3.2.3	0	0	0
3.2.4	0	0	0
3.2.5	0	0	0

Notas:

(1) Caso não existam ocorrências, introduzir zeros '0' em todos os campos.

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

3.3	Actividades de medicina do trabalho	
3.3.1	Número de exames médicos efectuados	0
3.3.1.1	Exames de admissão	0
3.3.1.2	Exames periódicos	0
3.3.1.3	Exames ocasionais e complementares	0
3.3.1.4	Exames de cessação de funções	0
3.3.2	Despesa com a medicina do trabalho (em euros)	0,00 €
3.3.3	Número de visitas aos postos de trabalho	0

3.4	Comissões de higiene e segurança	
3.4.1	Reuniões anuais de higiene e segurança	0
3.4.2	Visitas aos locais de trabalho	0

3.5	Número de pessoas recolocadas em resultado de acidentes de trabalho	0
------------	--	---

3.6	Ações de formação e sensibilização em matéria de segurança	
3.6.1	Número de acções desenvolvidas	0
3.6.2	Número de pessoas abrangidas pelas acções	0

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

3.7	Custos com a prevenção de acidentes e doenças profissionais	Valor em euros
3.7.1	Encargos de estrutura de medicina do trabalho e segurança no trabalho	0,00 €
3.7.2	Custos com equipamentos de protecção	0,00 €
3.7.3	Custos com formação em prevenção de riscos	0,00 €
3.7.4	Outros custos	0,00 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros custos" (3.7.4):

--

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

Formação Profissional					
4.	Duração das ações	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais
4.1	Número total de ações	15	1	1	0
4.1.1	Número de ações internas (1)	0	0	0	0
4.1.2	Número de ações externas (2)	15	1	1	0

Níveis de qualificação		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
4.2	Número total de participantes (3)	2	5	0	0	1	4	0	0	1	0	13
4.2.1	Número de participações em ações internas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.2	Número de participações em ações externas	2	5	0	0	1	4	0	0	1	0	13
4.3	Número total de horas	39	141	0	0	8	81	0	0	24	0	293
4.3.1	Número de horas em ações internas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.2	Número de horas em ações externas	39	141	0	0	8	81	0	0	24	0	293

Mensagem: Preenchido com reservas! Por favor confirme se as ações de formação externa não implicaram custos.

4.4	Custos totais de formação	Valor em euros
4.4.1	Custos em acções internas	0,00 €
4.4.2	Custos em acções externas	0,00 €

Notas:

- (1) Considerar toda a formação providenciada aos trabalhadores pelo serviço recorrendo a meios próprios e/ou em que apenas participam elementos desse mesmo serviço.
- (2) As acções de formação providenciadas aos trabalhadores pelo serviço recorrendo a entidades externas e em que participam também trabalhadores de outros serviços (ex.: formações promovidas pela Direcção Regional de Educação, Direcção Regional dos Recursos Humanos e da Administração Educativa, Direcção Regional de Administração Pública e Local, etc.) e as da iniciativa do próprio trabalhador, ao abrigo do regime de auto-formação (ex: formações dinamizadas por sindicatos, empresas de formação, etc.), deverão ser registadas como acções externas.
- (3) Atendendo à possibilidade de um mesmo trabalhador frequentar diversas acções formação por ano e que todas elas deverão ser quantificadas, devem ser consideradas todas as participações, independentemente de se tratar do mesmo trabalhador.

Observações:

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

5.	Prestações Sociais	Valor em euros
5.1	Abono de Família para crianças e jovens	8 685,25 €
5.2	Bonificação do Abono de Família para crianças e jovens portadores de deficiência	3 072,16 €
5.3	Subsídio de educação especial	0,00 €
5.4	Subsídio mensal vitalício	0,00 €
5.5	Subsídio de funeral	0,00 €
5.6	Subsídio de refeição	123 086,18 €
5.7	Subsídio por morte	0,00 €
5.8	Outras	49 559,54 €

5.9	Prestações de acção social complementar	Valor em euros
5.9.1	Grupos desportivos/casa de pessoal (ou equivalente)	0,00 €
5.9.2	Refeitórios	0,00 €
5.9.3	Infantários	0,00 €
5.9.4	Colónias de férias	0,00 €
5.9.5	Apoio a estudos	0,00 €
5.9.6	Adiantamentos e empréstimos	0,00 €
5.9.7	Outras	49 559,54 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (5.8 e 5.9.7):

remuneração por doença, prestações sociais e subsídios

Observações:

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

6.	Relações Profissionais	
6.1	Organização e actividade sindical no serviço	
6.1.1	Número de trabalhadores sindicalizados	20

6.2	Comissões de trabalhadores	
6.2.1	Número de elementos pertencentes a comissões de trabalhadores	0
6.2.2	Número total de votantes	0

6.3	Disciplina	
6.3.1	Número de processos transitados do ano anterior	0
6.3.2	Número de processos instaurados durante o ano	2
6.3.3	Número de processos transitados para o ano seguinte	0

6.3.4	Número de processos decididos	2
6.3.4.1	Arquivado	2
6.3.4.2	Repreensão escrita	0
6.3.4.3	Multa	0
6.3.4.4	Suspensão	0
6.3.4.5	Demissão ou despedimento por facto imputável ao trabalhador	0
6.3.4.6	Cessação da comissão de serviço	0

Observações:

--

Notas:

(1) Considerar o concelho onde se encontra o serviço ou, no caso de serviços com departamentos descentralizados, considerado o concelho onde o trabalhador exerce a maior parte do seu horário de trabalho.

Observações:

--

Secretaria Regional de Educação - Gabinete do Secretário

8.	Cobertura dos mapas de pessoal	Número de lugares		
		Previstos (1)	Preenchidos	%
8.1	Dirigente	28	28	100%
8.2	Técnico Superior	59	34	58%
8.3	Assistente Técnico	33	31	94%
8.4	Assistente Operacional	30	27	90%
8.5	Carreiras e Categorias subsistentes	11	11	100%
8.6	Carreiras e Corpos especiais	18	14	78%
8.7	Carreira Médica	0	0	0%
8.8	Carreira de Enfermagem	0	0	0%
8.9	Carreira Docente	4	4	100%
8.10	Outras	0	0	0%
8.10	Total	183	149	81%

Notas:

(1) Os valores introduzidos devem respeitar os mapas de pessoal, quadros de vinculação de escola e afetação em vigor para o ano em questão.

Observações:

--