**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA 2021**

* O formulário deve ser devidamente preenchido, assinado e carimbado.
* Enviar para o email [associativismojovem@madeira.gov.pt](mailto:associativismojovem@madeira.gov.pt), acompanhado dos seguintes documentos obrigatórios:
  + Ata da Assembleia-geral, relativa à aprovação do Plano de Atividades de 2021;
  + Declaração de acumulação de apoios;
  + Requerimento dirigido ao Diretor Regional de Juventude;
  + Plano de atividades e orçamento detalho, com o respetivo cronograma;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação** | | | | |
| **Associação** | Clique aqui para introduzir texto. | | | |
| **NIPC** | Clique aqui para introduzir texto. | | | |
| **Responsável** | Clique aqui para introduzir texto. | | | |
| **Pessoa de Contacto** | Clique aqui para introduzir texto. | | **Cargo** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Contactos da Associação** | **Telefone** | Clique aqui para introduzir texto. | **Email** | Clique aqui para introduzir texto. |

**Declaro que são válidas e verdadeiras todas as informações e declarações prestadas e que conheço os direitos e deveres inerentes à Legislação e Regulamentos em vigor deste programa, bem como que será assegurado aos participantes um seguro de acidentes pessoais, que cubra os riscos que possam ocorrer durante o desenvolvimento das atividades previstas no plano anual, nos termos do artigo 3.º da Portaria n.º6/2021, de 11 de janeiro.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Montante Global do Apoio Pretendido para 2021** | Clique aqui para introduzir texto. | | | | | |
| **Beneficiário de Apoio da DRJ em 2020** | **Não** |  | **Sim** |  | **Montante** | Clique aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Quadro 1 - Descrição da Associação** |
| **Missão / Objeto da Associação** | Clique aqui para introduzir texto. |

|  | **Quadro 2 - Enquadramento do Plano de Atividades Previsto** |
| --- | --- |
| **Identificação das necessidades da associação** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Descrição dos objetivos gerais do plano de atividades** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Enumeração dos objetivos específicos do plano de atividades** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Descrição da metodologia a adotar** | Clique aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro 3 - Síntese do Plano Anual de Atividades Previsto** | |
| **N.º Total de Atividades Previstas** | Clique aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Quadro 4 - Abrangência** |
| **Indique os concelhos a abranger** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **N.º total estimado de jovens beneficiários** | Clique aqui para introduzir texto. |

|  | **Quadro 5 - Divulgação** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estão previstos meios de divulgação das atividades?** | Não |  | |
| Sim | Indique quais. | Clique aqui para introduzir texto. |
| Com que regularidade? | Clique aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Quadro 6 - Notas Explicativas** |
| **Indique eventuais aspetos específicos que considere relevantes para a análise do Plano Anual de Atividades**  **(caso considere aplicável)** | Clique aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | Clique aqui para introduzir uma data. |
| **Assinatura e carimbo** |  |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES** |

| **DESPESAS ELEGÍVEIS E NÃO ELEGÍVEIS NO PAAE** | | |
| --- | --- | --- |
|  | **Despesas Elegíveis** | **Despesas Não - Elegíveis** |
| **Geral** | * Aluguer de equipamento, nomeadamente informático, audiovisual e multimédia, imprescindível ao desenvolvimento das atividades | * Bens duradouros (exceto equipamento informático, audiovisual e multimédia, indispensáveis às atividades); * Recursos Humanos; * Outras despesas sem enquadramento na atividade. |
| * Aquisição de equipamento, nomeadamente informático, audiovisual e multimédia, imprescindível ao desenvolvimento das atividades, cujo valor máximo de comparticipação é de 35% do montante global a apoiar |
| * Bens essenciais à realização das atividades |
| * Despesas com aluguer de salas ou auditórios, para efeitos de realização das atividades |
| * Material de divulgação |
| * Material de escritório de desgaste |
| * Prestação de serviços, nomeadamente honorários dos formadores e outras consideradas indispensáveis à realização das atividades |
| * Seguros |
| **Alimentação** | * Aquisição de bens alimentares indispensáveis à realização da atividade (ex.: supermercado) | * Bebidas alcoólicas; * Refeições sem enquadramento comprovado na atividade. |
| * Aquisição de refeições para os participantes na atividade |
| **Alojamento** | * Centros e Pousadas de Juventude | * Unidades hoteleiras até três estrelas em locais onde existam Centros e Pousadas de Juventude, com disponibilidade de alojamento e preço inferior. |
| * Unidades hoteleiras até três estrelas |
| **Transportes** | * Aluguer de automóveis |  |
| * Combustível |
| * Prestação de serviço de transporte coletivo para deslocações |
| * Táxi (apenas para deslocação de e para portos e aeroportos) |
| * Transporte terrestre, marítimo e aéreo   (tarifas em classe económica) |
| **Competição**  **FADU** | * Viagens aéreas entre a RAM e o território nacional em classe económica, sendo apenas elegível o valor correspondente ao subsídio social de mobilidade atribuído aos estudantes, até ao limite de 20 viagens por ano |  |
| * 25% destas viagens podem ser elegíveis com o valor correspondente ao subsídio social de mobilidade atribuído aos residentes no caso dos estudantes, devido à idade, não poderem beneficiar do subsídio de mobilidade dos estudantes. |  |