



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 20 de junho de 2024

III
Série

Número 108

2.º Suplemento

Sumário

PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL

Despacho n.º 152/2024

Nomeia no cargo de Chefe do Gabinete da Presidência do Governo Regional o Licenciado em Direito, Rui Emanuel de Sousa de Abreu.

Despacho n.º 153/2024

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete da Presidência do Governo Regional, Luis Miguel Ascensão Silva.

Despacho n.º 154/2024

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete da Presidência do Governo Regional, Elda Isabel Cabral Luís Chaves.

Despacho n.º 155/2024

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete da Presidência do Governo Regional, o Jornalista Miguel Ângelo da Silva Rodrigues.

Despacho n.º 156/2024

Designa a licenciada em Relações Públicas e Publicidade, Merícia Meneses Rochinha, técnica especialista do Gabinete da Presidência do Governo Regional para prestar assessoria especializada na área do Protocolo e Relações-Públicas.

Despacho n.º 157/2024

Nomeia a Técnica Superior, Nivalda Maria Rebolo Camacho, como técnica especialista do Gabinete para prestar assessoria especializada na área financeira e de contabilidade da Presidência do Governo Regional.

Despacho n.º 158/2024

Designa o licenciado em Design, Márcio Manuel Mendes Gouveia, técnico especialista do Gabinete da Presidência do Governo Regional para prestar assessoria especializada na área de design de comunicação e publicidade.

Despacho n.º 159/2024

Designa o licenciado em Gestão de Marketing João André Góis Teixeira, técnico especialista do Gabinete da Presidência do Governo Regional para prestar assessoria especializada na área de gestão de marketing e redes sociais.

Despacho n.º 160/2024

Nomeia Roberto Paulo Fernandes Martins, Técnico de Multimédia, técnico especialista do Gabinete da Presidência do Governo Regional para prestar apoio técnico especializado na área de multimédia.

2 - Habilitações Literárias:

Licenciatura em Relações Públicas e Publicidade pelo Instituto Superior de Novas Profissões (INP);

3 - Atividade Profissional:

- 1998/1999 - Assistente de Direção, no Instituto de Administração e línguas da Madeira (ISAL);
- 1999/2002 - Ingresso nos quadros da Câmara Municipal do Funchal, na carreira de Técnica Superior na área de Relações Públicas, ao serviço do Departamento do Urbanismo, na Divisão Administrativa de Obras Particulares, onde coordenou o atendimento ao público;
- 2002 - Pedido de licença sem vencimento (01 de abril) tendo feito parte de uma empresa de Marketing e Publicidade, a Controlmedia, como Account e Gestora de Eventos;
- 2002 - Regresso à Câmara Municipal do Funchal (01 de outubro), após ter sido chamada pelo Vereador do Pelouro do Urbanismo;
- 2009/2013 - Adjunta do Gabinete de Apoio da Presidência da Câmara Municipal do Funchal;
- 2013 - Em outubro, regresso à carreira técnica superior de Relações Públicas, na Câmara Municipal do Funchal, onde exercia funções.
- 2015/2024 com funções de Protocolo Oficial e Relações Públicas na Presidência do Governo Regional.

Formação recente:

- 23/5/2023- Precedências Protocolares e Planos de Seating
- 21/03/2022 - Master Class Cerimonial e Protocolo no Contexto da RAM
- 24/11/2021 - XVI Jornadas Internacionais de Protocolo
- 15 e 16/9/2021 - Master Classe em Cerimonial e Protocolo
- 2020/2021 - Auditoria no Curso de Defesa Nacional
- 20/11/2019 - XVI Jornadas Internacionais de Protocolo
- 26/11/2018 - XIII Jornadas Internacionais de Protocolo
- 30 e 31/10/2018 - Master Class Protocolo em Encontros Internacionais
- 16 e 17/11/2017 - XI e XII Jornadas Internacionais de Protocolo
- 25 e 26/02/2016 - 10.ª Edição WorkShop Avançado - Protocolo Oficial
- Regras e procedimentos nos Eventos Institucionais
- Dominar Regras de Protocolo Oficial
- Aplicação de Critérios para ordenamento de convidados.
- 30 e 31/1/2002 - O Papel das Tecnologias de Informação na Modernização Administrativa
- 10 e 11/7/2001 - Estratégias de Comunicação e Imagem na Administração Local
- 10 e 13/5/2001 - Assessoria de Direção Internacional
- 21 e 22/11/2000 - Estratégias de Comunicação Externa
- 5 a 22/4/1999 - Curso de Formação de Formadores

Despacho n.º 157/2024**Sumário:**

Nomeia a Técnica Superior, Nivalda Maria Rebolo Camacho, como técnica especialista do Gabinete para prestar assessoria especializada na área financeira e de contabilidade da Presidência do Governo Regional.

Texto:

Considerando a importância de que se reveste a política orçamental do Governo Regional da Região Autónoma da Madeira para o equilíbrio das finanças públicas regionais, nomeadamente a crescente importância do controlo e acompanhamento da execução orçamental ao nível de entidades públicas regionais reclassificadas em contas nacionais;

Considerando que face a esta relevância se torna necessário uma assessoria específica na área financeira e contabilidade deste sector da Administração Regional;

Considerando que a licenciada Nivalda Maria Rebolo Camacho, atentas as suas qualificações e experiência profissional, possui competências e aptidões adequadas à prestação desta assessoria;

Nestes termos, ao abrigo do n.º 4, do artigo 4.º, do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março determino:

- 1- Nomear a Técnica Superior Nivalda Maria Rebolo Camacho, como técnica especialista do meu Gabinete, para prestar assessoria especializada na área financeira e de contabilidade da Presidência do Governo.
- 2- A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
- 3- A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 4- A presente nomeação produz efeitos a 6 de junho de 2024.

5- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A verba destinada a suportar a presente despesa está cabimentada orçamental, conforme declaração em anexo.

Presidência do Governo Regional da Madeira, 6 de junho de 2024.

O PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL DA MADEIRA, Miguel Filipe Machado de Albuquerque

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Nivalda Maria Rebolo Camacho

Habilitações profissionais:

Iniciou a carreira na função pública em abril de 1981, onde iniciou funções de contabilidade pública, incluindo todos os processamentos de despesas correntes, remunerações de funcionários, informatização do serviço com processos ligados à SRF e à DRI e ainda a execução de toda a gestão orçamental da PGR;

Com a introdução de novos impostos em 1992, foi necessário o seu registo nas Finanças e ficar responsável pelo envio das declarações de todos os impostos retidos na fonte, IRS dos funcionários e os trimestrais respeitantes à receita do IVA, cobrada no *Jornal Oficial* da RAM, que fazia parte da Orgânica da Presidência;

Foi nomeada chefe de secção em 1994, ficando responsável pela apresentação e execução do orçamento da PGR, para ser discutido e aprovado na Assembleia Regional fazendo o acompanhamento mensal com reforços e anulações de verba depois da entrada em execução;

Nomeada chefe de repartição em 1996, dando continuidade ao trabalho já desenvolvido na área de gestão, orçamento e contabilidade e respetivos procedimentos contabilísticos;

Com a alteração das carreiras em 1999, foi nomeada Chefe de Departamento da Contabilidade em regime de substituição onde foi sempre e acompanhando a evolução dos serviços, tendo sido agregados outras funcionalidades ao departamento de Contabilidade. teve de registar-se na CGA - direta e na ADSE, para poder acompanhar os processos de descontos, inscrições ou reinscrições, de funcionários ou quaisquer outros atos necessários com esses organismos.

Nomeada Coordenadora Especialista, no ano 2000 lugar criado especificamente para o exercício de funções naquele departamento e dando continuidade ao trabalho já desenvolvido;

Nomeada técnico superior em 2010, do quadro da Presidência após aviso de abertura de concurso, tendo sido selecionada para a única vaga, que se destinava ao departamento de contabilidade.

Com a publicação do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, foi nomeada para exercer as funções de Técnica Especialista de Gabinete, em abril de 2012, para o exercício de funções de assessoria especializada na área financeira e de Contabilidade da Presidência do Governo através de Despacho Conjunto datado de 9 de abril de 2012 tendo cessado em 20 de abril de 2015. Tendo sido sempre reconduzida no cargo até à presente data, (2024).

Nomeada Coordenadora da Unidade de Gestão da PGR desde 2012.

Habilitações académicas

Curso de Ciências da Cultura da Uma;

Curso Geral de Administração e Contabilidade;

Pós-Graduação em Direito e Contratos Públicos - 2015, Universidade Católica Portuguesa em Lisboa, promovido pela ESPAP-Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, em parceria com a Universidade Católica Portuguesa, organismo a par a esta formação, por integrar o SNCE, tendo destacado a enorme vantagem para o Estado e para a gestão do erário público, a existência de quadros qualificados em contratação Pública.

Frequentada presencialmente em Lisboa.

O Pós-Graduação em Direito e Contratos Públicos introduziu no seu programa a Modernização dos procedimentos pré-contratuais e os conflitos de interesses.

A Coordenação Científica foi da responsabilidade, do Professor Doutor João Amaral e Almeida e Professor Doutor Rui Medeiros da Universidade Católica de Lisboa;

Pelos Docentes:

Ana Sofia Alves, Bernardo Azevedo, Cláudia Viana, João Amaral e Almeida, Licínio Lopes Martins, Lino Torgal, Luís Verde de Sousa, Miguel Assis Raimundo, Margarida Olazabal Cabral, Mark Kirkby, Pedro Fernandes Sanchez, Pedro Costa Gonçalves, Ricardo Spínola, Rodrigo Esteves de Oliveira, Rui Medeiros e Vera Eiró.

Curso de formação profissional - Gestão e Contabilidade; Curso de formação profissional - Contabilidade Pública Informatizada: POC; Curso de formação profissional Contabilidade Pública Informatizada, POC Sectorial -Analítica; Curso de formação profissional Contabilidade Pública Informatizada: Gestão de Existências/Stocks integrada; Curso de formação profissional - A Prestação de contas e Responsabilidades Financeiras nos Serviços que dispõem de Contabilidade Orçamental Informatizado: conceção de Projeto; Curso de formação profissional -Contabilidade Pública Informatizada: POC; Curso de Fiscalidade; Os Critérios de Adjudicação na Contratação Pública. Workshop ministrado pela

Almedina em 2018 Contabilidade POC (GERFIP) 2017; formação certificada da 1ª. adoção do SNC-AP em 2017; formação certificada pela CEGOC sobre a aplicação das normas IAS - IFRS em 2018; Formação e certificado em Proteção de Dados pela Vida Económica, em Lisboa 2018; Workshop certificado pela Almedina em "Administração Publica e Proteção de Dados em 2019.