



# JORNAL OFICIAL

Segunda-feira, 23 de outubro de 2023

III

Série

Número 198

## Suplemento

### Sumário

#### PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL

**Despacho n.º 335/2023**

Nomeia no cargo de Chefe de Gabinete do Gabinete o licenciado em Economia, José Luís Medeiros Gaspar.

**Despacho n.º 336/2023**

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete, Luís Miguel Ascensão Silva.

**Despacho n.º 337/2023**

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete, Elda Isabel Cabral Luís Chaves.

**Despacho n.º 338/2023**

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete o Jornalista, Miguel Ângelo da Silva Rodrigues.

**Despacho n.º 339/2023**

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete o licenciado em Organização e Gestão Hoteleira, Roberto Almeida Santos.

**Despacho n.º 340/2023**

Designa a licenciada em Relações Públicas e Publicidade, Merícia Meneses Rochinha, técnica especialista do Gabinete, para prestar assessoria especializada na área do Protocolo e Relações-Públicas.

**Despacho n.º 341/2023**

Nomeia a Técnica Superior Nivalda Maria Rebolo Camacho, como técnica especialista do Gabinete, para prestar assessoria especializada na área financeira e de contabilidade da Presidência do Governo.

**Despacho n.º 342/2023**

Designa o licenciado em Design, Márcio Manuel Mendes Gouveia, técnico especialista do Gabinete, para prestar assessoria especializada na área de design de comunicação e publicidade.

**Despacho n.º 343/2023**

Nomeia David Alberto Nóbrega Fernandes Luís, Operador de Câmara e Edição de Vídeo, técnico especialista do Gabinete, para prestar apoio técnico especializado na área de imagem, reportagem e tratamento da respetiva informação.

- 2009 a 2020 - Diretor Geral na empresa Eutelsat Madeira (subsidiária da Multinacional Eutelsat S.A.), Organização Europeia de Telecomunicações por Satélite;
- 2006 a 2009 - Diretor Financeiro e Administrativo na Madeira Golden Age - Exploração Turística S.A.;
- 2003 a 2006 - Controlo financeiro e Gestão no Grupo Regency Hotels & Resorts;
- 2002 a 2003 - Sócio Gerente na JV, Consultadoria de Marketing, Lda.;
- 1998 a 2002 - Diretor Financeiro e Administrativo na empresa EJA S.A.;
- Entre 1993 a 1998 - Desempenhou funções administrativas, controlo e financeiras em empresas do GRUPO CIMPOR - CIMENTOS DE PORTUGAL S.A., nomeadamente, Contabilista na Cimpor S.A., Controlo de Gestão - Precimpor, SGPS e Gestor de Área de Negócio - Transviária, Gestão de Transporte S.A.

**FORMAÇÃO COMPLEMENTAR RELEVANTE:**

- *Cybersecurity Executive Program*, promovido por Premivalor, 30 Horas, Lisboa 2023;
- Formação em Implementação de Sistemas de Gestão de Qualidade, pela BTOC CONSULTING, Lisboa 2020;
- Formação em Análise de dados com DAZ e Power BI, promovida pela Portal de Gestão, Lisboa 2019;
- Formação em Fiscalidade, promovida pela CEGOC, Lisboa 2014;
- Implementação do sistema SAP S/4HHNA ERP, Paris 2017;
- Implementação do sistema SAP CRM, Paris 2017;
- Implementação do sistema SALESFORCE, Paris 2018;
- Formação em *Excel* Avançado, promovida pela CEGOC, Lisboa 2012;
- Formação em *Word* Avançado, promovida pela CEGOC, Lisboa 2012;
- Formação em *Satellite Communications and Systems*, pela empresa Eutelsat S.A., Paris 2012;
- Formação em Cisco Network Systems, promovida pela CISCO PORTUGAL, Lisboa 2011;
- Formação em Controlo de Gestão, promovida pela CEGOC, Lisboa 2009.

**OUTRAS COMPETÊNCIAS:**

- Presidente da APCINM: Associação dos Profissionais do Centro Internacional de Negócios da Madeira entre 2014 a 2021.

Participação em diversas Feiras e Seminários, no âmbito da indústria e tecnologia das comunicações por Satélite, com destaque para:

- AfricaCom, Cape Town, anualmente de 2011 a 2019;
- CabSat, Dubai, anualmente de 2012 a 2019;
- SatelliteAsia, Singapore, 2018;
- IBC, Amesterdam, anualmente de 2012 a 2018;
- Satellite, Washington DC, 2016;
- Participação no 2019 New Space Atlantic Summit, Santa Maria, Açores;
- Participação no 2020 New Space Atlantic Summit, Lisboa;
- Participação no WebSummit 2022;
- Participação no World Ocean Summit 2022 e 2023;
- Convidado Orador no Inncyber Inovation Hub 2023.

**Despacho n.º 340/2023****Sumário:**

Designa a licenciada em Relações Públicas e Publicidade, Merícia Meneses Rochinha, técnica especialista do Gabinete, para prestar assessoria especializada na área do Protocolo e Relações-Públicas.

**Texto:**

Considerando a importância que se reveste o bom cumprimento da Lei das Precedências do Protocolo do Estado Português, nomeadamente na preparação na recepção de entidades oficiais na Presidência do Governo Regional da Madeira bem como das demais entidades oriundas dos diversos países, com especificidades protocolares próprias, que são recebidos em audiência;

Considerando que face a esta relevância se torna necessário uma assessoria específica nesta área através de um apoio técnico especializado a prestar junto do Gabinete do Presidente do Governo Regional;

Considerando que a licenciada Merícia Meneses Rochinha, atentas as suas qualificações e experiência profissional, possui competências e aptidões adequadas à prestação desta assessoria.

Nestes termos, ao abrigo do n.º 4 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução 100/2020, de 5 de março determino:

- 1- Designar a licenciada em Relações Públicas e Publicidade, Merícia Meneses Rochinha, técnica especialista do meu Gabinete, para prestar assessoria especializada na área do Protocolo e Relações-Públicas;
- 2- A Técnica Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.

- 3- O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 4- A presente nomeação produz efeitos a 17 de outubro de 2023.
- 5- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A verba destinada a suportar a presente despesa está inscrita na proposta de orçamento de funcionamento do Gabinete da Presidência do Governo Regional, para o ano económico de 2023.

Presidência do Governo Regional da Madeira, 18 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL DA MADEIRA, Miguel Filipe Machado de Albuquerque

#### ANEXO

#### Nota Curricular

##### 1 - Dados Pessoais

Nome: Merícia Meneses Rochinha  
Naturalidade: Funchal

##### 2 - Habilitações Literárias:

- Licenciatura em Relações Públicas e Publicidade pelo Instituto Superior de Novas Profissões (INP);

##### 3 - Atividade Profissional:

- 1998/1999 - Assistente de Direção, no Instituto de Administração e línguas da Madeira (ISAL);
- 1999/2002 - Ingresso nos quadros da Câmara Municipal do Funchal, na carreira de Técnica Superior na área de Relações Públicas, ao serviço do Departamento do Urbanismo, na Divisão Administrativa de Obras Particulares, onde coordenou o atendimento ao público;
- 2002 - Pedido de licença sem vencimento (01 de abril) tendo feito parte de uma empresa de Marketing e Publicidade, a Controlmedia, como *Account* e Gestora de Eventos;
- 2002 - Regresso à Câmara Municipal do Funchal (01 de outubro), após ter sido chamada pelo Vereador do Pelouro do Urbanismo;
- 2009/2013 - Adjunta do Gabinete de Apoio da Presidência da Câmara Municipal do Funchal;
- 2013 - Em outubro, regresso à carreira técnica superior de Relações Públicas, na Câmara Municipal do Funchal, onde exercia funções;
- 2015/2023 com funções de Protocolo Oficial e Relações Públicas na Presidência do Governo Regional.

##### Formação recente:

- 23/5/2023- Precedências Protocolares e Planos de *Seating*;
- 21/03/2022 - Master Class Cerimonial e Protocolo no Contexto da RAM;
- 24/11/2021 - XVI Jornadas Internacionais de Protocolo;
- 15 e 16/9/2021 - Master Classe em Cerimonial e Protocolo;
- 2020/2021 - Auditoria no Curso de Defesa Nacional;
- 20/11/2019 - XVI Jornadas Internacionais de Protocolo;
- 26/11/2018 - XIII Jornadas Internacionais de Protocolo;
- 30 e 31/10/2018 - Master Class Protocolo em Encontros Internacionais;
- 16 e 17/11/2017 - XI e XII Jornadas Internacionais de Protocolo;
- 25 e 26/02/2016 - 10.ª Edição *WorkShop* Avançado - Protocolo Oficial;
- Regras e procedimentos nos Eventos Institucionais;
- Dominar Regras de Protocolo Oficial;
- Aplicação de Critérios para ordenamento de convidados;
- 30 e 31/1/2002 - O Papel das Tecnologias de Informação na Modernização Administrativa;
- 10 e 11/7/2001 - Estratégias de Comunicação e Imagem na Administração Local;
- 10 e 13/5/2001 - Assessoria de Direção Internacional;
- 21 e 22/11/2000 - Estratégias de Comunicação Externa;
- 5 a 22/4/1999 - Curso de Formação de Formadores.

#### Despacho n.º 341/2023

##### Sumário:

Nomeia a Técnica Superior Nivalda Maria Rebolo ~~Camacho~~, como técnica especialista do Gabinete, para prestar assessoria especializada na área financeira e de contabilidade da Presidência do Governo.

##### Texto:

Considerando a importância de que se reveste a política orçamental do Governo Regional da Região Autónoma da Madeira para o equilíbrio das finanças públicas regionais, nomeadamente a crescente importância do controlo e acompanhamento da execução orçamental ao nível de entidades públicas regionais reclassificadas em contas nacionais;