



S. R.
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL

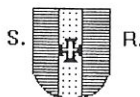
Homologado
31-3-2022
RMA

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DE 2021

março de 2022



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL

Índice

1.Introdução -----	1
2.Missão da Secretaria-Geral da Presidência -----	1 e 2
3.Atividades e ações desenvolvidas em 2020 -----	2 e 3
4.Outras atividades -----	3
4.1.Áreas de apoio administrativo e de arquivo -----	3
4.2.Área de controlo orçamental e financeiro-UG -----	4 e 5
4.3.Apoio geral operacional -----	5
5.Recursos humanos e financeiros -----	6
6.Recursos humanos -----	6 e 7
6.1.Ausência ao serviço -----	7
6.2.Formação de recursos humanos -----	7
7.Recursos financeiros -----	8



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL

1.Introdução

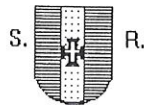
O relatório de atividades da Secretaria-Geral da Presidência, destina-se a dar conta do resultado da atividade no ano de 2021.

O Relatório indica de uma forma sucinta, com referência à lei orgânica qual a missão da Secretaria-Geral da Presidência e das respetivas atribuições e competências. A dificuldade de especialização em determinadas áreas obriga a todo o pessoal da Secretaria-Geral da Presidência, com especial incidência no pessoal administrativo de apoio ao gabinete do Senhor Presidente do Governo Regional, a ter uma visão abrangente de todas as suas atribuições e uma capacidade de adaptação a todas as situações, condicionando, necessariamente, a rapidez que urge imprimir a uma Secretaria- Geral que apoia um membro do Governo Regional – o seu Presidente.

Neste sentido, pautou-se pelo cumprimento possível do plano de atividades aprovado.

2.Missão da Secretaria- Geral da Presidência

Em conformidade com a orgânica aprovada pelo Decreto Regulamentar Regional nº. 4/2020/M de 15 janeiro a Secretaria-Geral da Presidência é um serviço que tem por missão a coordenação e o apoio técnico, estratégico e administrativo à Presidência do Governo Regional (nº. 1 do artigo 4.º da orgânica da Presidência do Governo Regional).



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL

Compete à Secretaria-Geral da Presidência nos termos do artigo 4º. e respetivas alíneas, entre outras atribuições, organizar, instruir e informar os processos administrativos que devam ser submetidos a resolução do Conselho do Governo ou a despacho do Presidente do Governo Regional, bem como assegurar a execução administrativa das ações de coordenação interdepartamentais que lhe forem indicadas pelo Conselho do Governo e pelo Presidente do Governo, remeter à Secretaria da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, as propostas de Decreto Legislativo Regional e os demais documentos que o Governo Regional entenda dever submeter àquela entidade, efetuar o registo e promover o envio de diplomas do Governo Regional, para assinatura, ao Representante da República para a Região Autónoma da Madeira, assim como a sua publicação no Jornal Oficial.

Compete ainda assegurar o expediente do Gabinete do Presidente, prestando-lhe o apoio administrativo necessário e velando pela execução das suas deliberações, bem como comunicar aos diversos serviços as diretrizes, normas e instruções genéricas emanadas pela Presidência do Governo e ainda desenvolver e coordenar toda a atividade relacionada com a informação que envolva a presença ou o contacto com os órgãos de comunicação social.

3. Atividades e ações desenvolvidas em 2021

O Plano de Atividades e Ações para 2021 foi aprovado pelo Senhor Presidente do Governo em 30 de novembro de 2020 e manteve-se conforme o já definido anteriormente.



SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA
GOVERNO REGIONAL

Do conjunto de atividades e ações constantes do plano, verificou-se que foram desenvolvidas todas as atividades previstas em conformidade com o plano e com os objetivos definidos. Assim, foi dado seguidamente às ações em curso.

4. Outras atividades

4.1 – Áreas de apoio administrativo, expediente e de arquivo

A Secretaria-Geral da Presidência continuou a acompanhar e participar no Conselho do Governo Regional da Madeira, presidido pelo Senhor Presidente do Governo Regional e secretariado pelo Chefe do Gabinete do Presidente do Governo (nº. 4 do artigo 6º. da orgânica da Presidência do Governo).

Neste sentido a Secretaria-Geral da Presidência prestou apoio técnico e administrativo solicitado quer pelo Conselho do Governo Regional, quer pelo Presidente do Governo Regional.

Para além desta atividade, continuaram a ser realizadas as atividades de apoio geral. É o caso da atividade dos serviços administrativos e tudo o que ela implica, tais como, execução da gestão dos recursos humanos, financeiros, materiais e patrimoniais da Presidência, bem como a gestão de documentação nos serviços e organismos da Presidência, procedendo à recolha, tratamento e conservação dos arquivos.

E ainda estudar, programar e coordenar a aplicação de medidas tendentes a promover, de forma permanente e sistemática a inovação, a modernização e a política de qualidade no âmbito da Presidência do Governo e assegurar a articulação com os serviços com competências nestas áreas.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL

4.2 – Área de controlo orçamental e financeiro

Unidade de Gestão

A obrigatoriedade de criação de Unidades de Gestão (UG) em todos os departamentos do Governo, tem como missão exercer articulação direta entre os diversos departamentos e a Secretaria Regional das Finanças, no âmbito das matérias de controlo orçamental, financeiro e imobilizado que envolve todo o Organismo.

Num contexto caracterizado pela importância do controlo orçamental no quadro da sustentabilidade das finanças públicas regionais, bem como da aplicação de novas regras decorrentes da Lei dos Compromissos e da adoção de novos sistemas de informação, gestão orçamental, financeira e patrimonial (GERFIP E SIGORAM).

As Unidades de Gestão, dadas as competências centralizadas e de coordenação incumbidas, são constituídas ao nível do Gabinete dos Membros do Governo e dependem hierarquicamente destes, conforme Relatório Nº. 17/2014-FS/SRMTTC, de Auditoria aos Sistemas de Gestão Financeira, Orçamental e Patrimonial e ainda com o determinado na Portaria nº. 70/2020, de 10 de março que definiu a missão, atribuições e estrutura da referida Unidade orgânica.

Todos os passos têm sido dados, para responder e concentrar toda a informação pretendida pelos órgãos competentes, conseguindo no ano de 2021, com todo o



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL

rigor gerir a situação financeira da Presidência do Governo que integra a Secretaria-Geral e a Direção Regional das Comunidades e Cooperação Externa, de forma a assegurar sempre os dois orçamentos e sem que houvesse incumprimento nas despesas a serem assumidas pelos respetivos orçamentos, quer da PGR e quer da DRCCE.

A Unidade de Gestão com a implementação do (SNC) Sistema de Normalização Contabilística, teve de adotar novas medidas no decorrer do ano económico de 2021 no âmbito de algumas mudanças impostas pela nova lei.

Gabinete de Contabilidade : Toda a gestão contabilística é feita em Gerfip, nas seguinte áreas:

Imobilizado: abate de imobilizado, conferência de imobilizado, gestão de dados mestre;

Contabilidade orçamental: gestão de dados mestre, controle orçamental;

Contabilidade geral: análise e correção de documentos contabilísticos, procedimentos periódicos, prestação de contas;

Gestão de contratos: gestão de dados mestre dentro do Gerfip;

Contas a pagar: receção e conferência, gestão de dados mestre e cauções.

4.3- Apoio geral operacional

É de realçar ainda, as atividades de apoio geral operacional, cuja importância básica constitui pilar das restantes estruturas, denotando-se grande eficácia e



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL

prontidão daquele pessoal para o desenvolvimento de todas as tarefas de acordo com o serviço e com os objetivos definidos.

5. Recursos humanos e financeiros

A gestão dos recursos humanos e financeiro disponíveis tem sido feita de forma a otimizar o funcionamento do serviço, sem prejuízo da qualidade e também de acordo com o determinado no Decreto Legislativo Regional nº. 18/2020/M de 31 de janeiro (Orçamento da Região Autónoma da Madeira para 2020) e Decreto Regulamentar Regional nº. 5/2021/M de 3 de março (Execução do Orçamento da Região Autónoma da Madeira para 2021).

6. Recursos humanos

O pessoal da Secretaria-Geral da Presidência é constituído por vinte e um trabalhadores em efetividade de funções distribuídos como seguidamente se apresenta:

Grupo de pessoal – Efetivos

Secretário Geral – 1

Técnico Superior - 2

Chefes de Departamento – 1

Assistentes técnicos (inclui Coordenadores técnicos 4, sendo um em mobilidade intercategorias desde 1/11/2018) e Assistentes técnicos (2) – 6

Assistentes operacionais (inclui Encarregado operacional (1), Encarregado de Pessoal Auxiliar (1) e Assistentes Operacionais (9) - 11

Total - 21



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL

A partir de 28 de julho de 2021 foi nomeada em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos da Técnica Superior, do mapa de pessoal da Secretaria-Geral da Presidência, no cargo de Chefe de Divisão, no cargo de direção intermédia de 2.º grau, previsto no n.º 2 do artigo 3.º do Despacho n.º 151/2020, de 20 de abril.

A 1 de novembro de 2018 foi celebrado um acordo de mobilidade intercategorias de uma assistente técnica para a categoria de Coordenador Técnico.

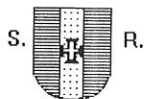
6.1 – Ausências ao trabalho

Em 2021, foram contabilizados 800 dias de ausências ao trabalho, sendo 784 dias por incapacidade temporária.

6.2 – Formação de recursos humanos

Durante o ano de 2021 os trabalhadores da Secretaria- Geral da Presidência frequentaram ações de formação organizadas pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, num total de (90 horas e 30 minutos), conforme se discrimina:

- O Regime da Contratação Pública, de 22 a 24 de novembro (21 horas) – frequentado por um trabalhador;
- O Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública –SIADAP e Controlo Interno, de 7 a 9 e 14 a 16 setembro (24 horas) – frequentado por uma trabalhadora;
- O Regime de Férias, Faltas e Licenças, de 20 a 22 de setembro (21 horas) – frequentado por uma trabalhadora;
- A Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, de 13 a 15 de setembro (21h) – frequentado por uma trabalhadora;
- As Medidas Especiais e as Alterações ao Código dos Contratos Públicos, 15 de julho (3h30m), frequentado por dois trabalhadores.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL

7. Recursos Financeiros

O orçamento da Secretaria-Geral da Presidência de 2021 foi de 2.244.000,00€ distribuído da seguinte forma:

- 1.424.700,00€ para despesas com pessoal;
- 819.300,00€ para despesas com aquisição de bens e serviços.

O valor total de receita com as entradas na Quinta Vigia foi de 3.724,00€.

Secretaria-Geral da Presidência do Governo, 31 de março de 2022

O Chefe do Gabinete



José Luís Medeiros Gaspar