



JORNAL OFICIAL

Segunda-feira, 23 de outubro de 2023

III

Série

Número 198

Suplemento

Sumário

PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL

Despacho n.º 335/2023

Nomeia no cargo de Chefe de Gabinete do Gabinete o licenciado em Economia, José Luís Medeiros Gaspar.

Despacho n.º 336/2023

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete, Luís Miguel Ascensão Silva.

Despacho n.º 337/2023

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete, Elda Isabel Cabral Luís Chaves.

Despacho n.º 338/2023

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete o Jornalista, Miguel Ângelo da Silva Rodrigues.

Despacho n.º 339/2023

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete o licenciado em Organização e Gestão Hoteleira, Roberto Almeida Santos.

Despacho n.º 340/2023

Designa a licenciada em Relações Públicas e Publicidade, Merícia Meneses Rochinha, técnica especialista do Gabinete, para prestar assessoria especializada na área do Protocolo e Relações-Públicas.

Despacho n.º 341/2023

Nomeia a Técnica Superior Nivalda Maria Rebolo Camacho, como técnica especialista do Gabinete, para prestar assessoria especializada na área financeira e de contabilidade da Presidência do Governo.

Despacho n.º 342/2023

Designa o licenciado em Design, Márcio Manuel Mendes Gouveia, técnico especialista do Gabinete, para prestar assessoria especializada na área de design de comunicação e publicidade.

Despacho n.º 343/2023

Nomeia David Alberto Nóbrega Fernandes Luís, Operador de Câmara e Edição de Vídeo, técnico especialista do Gabinete, para prestar apoio técnico especializado na área de imagem, reportagem e tratamento da respetiva informação.

- A partir de agosto de 2015 foi um dos membros que colaborou na reconversão do Jornal da Madeira para JM, tendo igualmente colaborado no conteúdo editorial do mesmo. A 1 de setembro de 2015 é nomeado para chefe de redação do JM, cargo que desempenha até 30 de junho de 2017;
- Ao longo da sua carreira no Jornal da Madeira e no JM, fez várias entrevistas a personalidades de relevo nacional e internacional, bem como divulgou milhares de notícias e realizou centenas de reportagens. Esteve presente, no terreno, como já aconteceu no DN, na cobertura noticiosa de todas as maiores catástrofes naturais da Região;
- Para além das ações de formação na área do Jornalismo, participou, igualmente com aproveitamento, em ações de formação para adultos e jovens em diferentes áreas, na qualidade de dirigente escotista, onde chegou a ser escoteiro chefe regional da Associação dos Escoteiros de Portugal. Tem igualmente formação certificada em áreas como o Socorrismo, Pioneirismo, Orientação e Topografia e Educação Cívica e Ambiental;
- Exerceu ainda funções de técnico especialista, enquanto assessor de imprensa, na Secretaria Regional das Finanças e Administração Pública, desde 1 de julho até 19 de outubro de 2017;
- Exerceu desde 20 de outubro de 2017, funções de técnico especialista, enquanto assessor de imprensa, na Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas;
- Exerceu as funções de Adjunto do Gabinete do Presidente do Governo Regional da Madeira desde 1 de junho de 2018 até a presente data;
- Participou, recentemente, com aproveitamento, em curso de Comunicação em Política, com formação nas áreas de Escrita Política, Política no Digital e Argumentação Política.

Despacho n.º 339/2023**Sumário:**

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete o licenciado em Organização e Gestão Hoteleira, Roberto Almeida Santos.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 3/2023, de 17 de outubro, que procedeu à minha nomeação como Presidente do Governo Regional, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Presidente do Governo Regional.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1- Nomear no cargo de Adjunto do meu Gabinete, o licenciado em Organização e Gestão Hoteleira, Roberto Almeida Santos.
- 2- Ao nomeado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 3- Este despacho produz efeitos a 17 de outubro de 2023.
- 4- A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A verba destinada a suportar a presente despesa está inscrita na proposta de orçamento de funcionamento do Gabinete da Presidência do Governo Regional, para o ano económico de 2023.

Presidência do Governo Regional da Madeira, 18 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL DA MADEIRA, Miguel Filipe Machado de Albuquerque

ANEXO**Nota Curricular****DADOS PESSOAIS:**

Nome: Roberto Paulo de Almeida Santos

Naturalidade: Marinha Grande

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:

- Licenciatura em Organização e Gestão Hoteleira, pelo Instituto Superior Administração e Línguas, com a classificação final de 15 valores;
- Frequência do Curso de Licenciatura de Organização e Gestão de Empresas, no Instituto Superior de Economia e Gestão;
- Formação de Executivos Advance de Gestão, promovido pela Nova School of Business & Economics, Funchal 2018.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- 2020 a 2023 - Adjunto do Presidente do Governo Regional da Madeira, responsável pela angariação de investimento externo, Economia Azul, I&D e coordenação de projetos no âmbito da transição digital do Plano de Recuperação e Resiliência;

- 2009 a 2020 - Diretor Geral na empresa Eutelsat Madeira (subsidiária da Multinacional Eutelsat S.A.), Organização Europeia de Telecomunicações por Satélite;
- 2006 a 2009 - Diretor Financeiro e Administrativo na Madeira Golden Age - Exploração Turística S.A.;
- 2003 a 2006 - Controlo financeiro e Gestão no Grupo Regency Hotels & Resorts;
- 2002 a 2003 - Sócio Gerente na JV, Consultadoria de Marketing, Lda.;
- 1998 a 2002 - Diretor Financeiro e Administrativo na empresa EJA S.A.;
- Entre 1993 a 1998 - Desempenhou funções administrativas, controlo e financeiras em empresas do GRUPO CIMPOR - CIMENTOS DE PORTUGAL S.A., nomeadamente, Contabilista na Cimpor S.A., Controlo de Gestão - Precimpor, SGPS e Gestor de Área de Negócio - Transviária, Gestão de Transporte S.A.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR RELEVANTE:

- *Cybersecurity Executive Program*, promovido por Premivalor, 30 Horas, Lisboa 2023;
- Formação em Implementação de Sistemas de Gestão de Qualidade, pela BTOC CONSULTING, Lisboa 2020;
- Formação em Análise de dados com DAZ e Power BI, promovida pela Portal de Gestão, Lisboa 2019;
- Formação em Fiscalidade, promovida pela CEGOC, Lisboa 2014;
- Implementação do sistema SAP S/4HHNA ERP, Paris 2017;
- Implementação do sistema SAP CRM, Paris 2017;
- Implementação do sistema SALESFORCE, Paris 2018;
- Formação em *Excel* Avançado, promovida pela CEGOC, Lisboa 2012;
- Formação em *Word* Avançado, promovida pela CEGOC, Lisboa 2012;
- Formação em *Satellite Communications and Systems*, pela empresa Eutelsat S.A, Paris 2012;
- Formação em Cisco Network Systems, promovida pela CISCO PORTUGAL, Lisboa 2011;
- Formação em Controlo de Gestão, promovida pela CEGOC, Lisboa 2009.

OUTRAS COMPETÊNCIAS:

- Presidente da APCINM: Associação dos Profissionais do Centro Internacional de Negócios da Madeira entre 2014 a 2021.

Participação em diversas Feiras e Seminários, no âmbito da indústria e tecnologia das comunicações por Satélite, com destaque para:

- AfricaCom, Cape Town, anualmente de 2011 a 2019;
- CabSat, Dubai, anualmente de 2012 a 2019;
- SatelliteAsia, Singapore, 2018;
- IBC, Amesterdam, anualmente de 2012 a 2018;
- Satellite, Washington DC, 2016;
- Participação no 2019 New Space Atlantic Summit, Santa Maria, Açores;
- Participação no 2020 New Space Atlantic Summit, Lisboa;
- Participação no WebSummit 2022;
- Participação no World Ocean Summit 2022 e 2023;
- Convidado Orador no Inncyber Inovation Hub 2023.

Despacho n.º 340/2023**Sumário:**

Designa a licenciada em Relações Públicas e Publicidade, Merícia Meneses Rochinha, técnica especialista do Gabinete, para prestar assessoria especializada na área do Protocolo e Relações-Públicas.

Texto:

Considerando a importância que se reveste o bom cumprimento da Lei das Precedências do Protocolo do Estado Português, nomeadamente na preparação na recepção de entidades oficiais na Presidência do Governo Regional da Madeira bem como das demais entidades oriundas dos diversos países, com especificidades protocolares próprias, que são recebidos em audiência;

Considerando que face a esta relevância se torna necessário uma assessoria específica nesta área através de um apoio técnico especializado a prestar junto do Gabinete do Presidente do Governo Regional;

Considerando que a licenciada Merícia Meneses Rochinha, atentas as suas qualificações e experiência profissional, possui competências e aptidões adequadas à prestação desta assessoria.

Nestes termos, ao abrigo do n.º 4 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução 100/2020, de 5 de março determino:

- 1- Designar a licenciada em Relações Públicas e Publicidade, Merícia Meneses Rochinha, técnica especialista do meu Gabinete, para prestar assessoria especializada na área do Protocolo e Relações-Públicas;
- 2- A Técnica Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.