SRE
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO
INSPEÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

ELEMENTOS ESTRUTURANTES DO SIADAP-RAM 1

MISSÃO

Exercício da tutela inspetiva dos estabelecimentos de educação e ensino, bem como dos serviços dependentes da Secretaria Regional de Educação (SRE), nomeadamente através de ações de avaliação, auditoria, verificação e apoio técnico na salvaguarda do serviço público de educação.

VISÃO

Garantir a qualidade da educação das crianças e do ensino dos alunos, numa perspetiva de educação para todos, de direitos humanos e de inclusão.

VALORES

O respeito pelas pessoas;

A melhoria da organização;

A centralidade da escola como organização educativa;

O interesse público.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE1- Colaborar na preparação e execução de medidas que visem o aperfeiçoamento e a melhoria do funcionamento do Sistema Educativo Regional (SER);

OE2- Desenvolver ações que promovam a qualidade dos estabelecimentos de educação e de ensino, numa perspetiva de promoção do sucesso escolar dos alunos, de alteração da cultura de retenção, de promoção do espírito crítico e da assunção do compromisso ético de transformação da realidade socioeducativa;

OE3-Melhorar a resposta das organizações na salvaguarda do serviço público;

OE4- Recentrar o papel da Inspeção Regional de Educação (IRE) no quadro das novas lógicas organizacionais em articulação com os demais departamentos da SRE e do Governo Regional;

OE5- Proceder a avaliações globais do SER no âmbito da avaliação das organizações e do desenvolvimento profissional dos docentes.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

OO1- Contribuir para a regulação em matéria de educação, dotando os responsáveis pelas políticas educativas e pela administração das escolas de informação pertinente

INDICADOR	META	PESO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
I1- Número total de relatórios globais dos projetos inspetivos	90% de todos os projetos inspetivos	100%	Relatório global de projeto Mapas de assiduidade

CONCRETIZAÇÃO					DESVIOS
	RESULTADO	CLASSIFICAÇÃO			
		SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU	
QUALIDADE					

OO2- Acompanhar, de forma regular, a ação educativa das escolas, através de uma ação interativa de observação, de modo a aferir da adequação das medidas e dos procedimentos adotados pelos serviços face ao quadro normativo e aos contextos específicos e identificar eventuais constrangimentos

INDICADOR	META	PESO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
I2- Número total de relatórios de intervenções nas escolas	90% de todos as intervenções nas escolas	100%	Relatório final de intervenção Relatório global de projeto

CONCRETIZAÇÃO					DESVIOS
	RESULTADO	CLASSIFICAÇÃO			
		SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU	
EFICÁCIA					

OBJETIVOS OPERACIONAIS

OO3- Auditar o funcionamento dos serviços na área de gestão administrativo-financeira, identificando os pontos fortes e fracos, proporcionando-lhes o resultado da apreciação com vista à progressiva melhoria dos serviços prestados

INDICADOR	META	PESO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
I3- Prazo de elaboração do roteiro/guião das auditorias	15 dias	20%	Roteiro/Guiões Relatório global de projeto Mapas de assiduidade
I4- Número de auditorias	5	80%	Relatório global de projeto Mapas de assiduidade

CONCRETIZAÇÃO					DESVIOS
	RESULTADO	CLASSIFICAÇÃO			
		SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU	
EFICÁCIA					

OO4- Melhorar a instrução processual da atividade de provedoria e de ação disciplinar

INDICADOR	META	PESO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
I5- Média simples do prazo de instrução de processos de ação disciplinar não superior a 5 meses	90% dos processos	60%	Processos de ação disciplinar Mapas de assiduidade
I6- Média simples do prazo de tratamento das exposições/queixas rececionadas não superior a 30 dias	90% dos processos	40%	Programa de gestão documental Mapas de assiduidade

CONCRETIZAÇÃO					DESVIOS
	RESULTADO	CLASSIFICAÇÃO			
		SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU	
EFICIÊNCIA					

OO5- Assegurar a formação, visando o desenvolvimento profissional dos colaboradores

INDICADOR	META	PESO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
I7- Prazo de apresentação do diagnóstico das necessidades formativas	30 de janeiro	10%	Relatório do plano de formação
I8- Prazo de elaboração do plano de formação	28 de fevereiro	10%	Relatório do plano de formação
I9- Taxa de execução do plano de formação	80%	80%	Folhas de presença das ações de formação

CONCRETIZAÇÃO					DESVIOS
	RESULTADO	CLASSIFICAÇÃO			
		SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU	
QUALIDADE					

OO6- Melhorar a acessibilidade da informação e da comunicação e promover a simplificação e inovação de procedimentos na IRE			
INDICADOR	META	PESO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
I10- Número de regulamentos, guias e manuais elaborados/revistos sobre matérias de áreas de intervenção da IRE	2	70%	Regulamentos, guias e manuais
I11- Número de atualizações e de novos conteúdos informativos a inserir no site da IRE	10	30%	Site da IRE

CONCRETIZAÇÃO					DESVIOS
	RESULTADO	CLASSIFICAÇÃO			
		SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU	
QUALIDADE					

007- Desenvolver a cooperação nacional e internacional			
INDICADOR	META	PESO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
I12- Número de reuniões nacionais e regionais	1	70%	Relatório
I13- Número de reuniões internacionais	1	30%	Relatório

CONCRETIZAÇÃO					DESVIOS
	RESULTADO	CLASSIFICAÇÃO			
		SUPEROU	ATINGIU	NÃO ATINGIU	
QUALIDADE					