****

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

**DESTACAMENTO PARA O MOVIMENTO ASSOCIATIVO JUVENIL**

**PROJETO DE DESENVOLVIMENTO JUVENIL**

**ANO LETIVO 2019/2020**

**DESTACAMENTO**

**1 - ENTIDADE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUADRO 1.1 – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE** | | |
| **Associação** | … | |
| **NIPC da Associação** | … | |
| **Contacto da Associação** | **Telemóvel** | … |
| **Email** | … |
| **N.º Total de Associados** | … | |
| **Responsável da Associação** | … | |
| **Pessoa de Contacto** | **Nome** | … |
| **Telemóvel** | … |
| **Email** | … |
| **Nota:** | | |
| Podem apenas candidatar-se ao destacamento de um docente, as organizações de juventude inscritas no Registo Regional do Associativismo Jovem, que possuam instalações adstritas ao desenvolvimento do seu projeto associativo. | | |

**2 - CANDIDATO**

| **QUADRO 2.1 – IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | … | |
| **Habilitações Literárias** (caso aplicável, indique a área de especialização) | … | |
| **Disciplinas Lecionadas em Anos Anteriores** | … | |
| **Área Principal de Intervenção no Projeto** | … | |
| **Enquadramento Funcional** | Assinale com **X** a(s) principal(ais) área(s) de intervenção: | Indique a percentagem de tempo a despender |
| Coordenação / Direção técnica | … |
| Coordenação de projetos regionais | … |
| Coordenação de projetos nacionais | … |
| Coordenação de projetos europeus/ internacionais | … |

**3 - ENQUADRAMENTO**

|  | **QUADRO 3.1 – DESCRIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO** |
| --- | --- |
| **Missão / Objeto da Associação** | … |

|  | **QUADRO 3.2 – ENQUADRAMENTO DO PROJETO DE DESENVOLVIMENTO JUVENIL** |
| --- | --- |
| **Identificação das Necessidades da Associação** | … |
| **Descrição dos Objetivos Gerais e Específicos do Projeto** | … |
| **Descrição das Metodologias a Adotar** | … |

**4 - CRONOGRAMA**

| **QUADRO 4.1 – SÍNTESE DO PROJETO DE DESENVOLVIMENTO JUVENIL** | |
| --- | --- |
| **N.º Total de Atividades Previstas** | … |
| **N.º Total de Beneficiários Estimados** | … |

| **QUADRO 4.2 – CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação da Atividade** | **Data/Mês** | **Local** | **Recursos Humanos** | **Recursos Logísticos** | **Parcerias** |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| **Nota:** | | | | | |
| Caso o n.º de linhas não seja suficiente para o n.º de atividades a serem desenvolvidas deve apresentar um cronograma em anexo, com descrição idêntica ao presente quadro. | | | | | |

**5 - HORÁRIO DE TRABALHO**

| **QUADRO 5.1 – PROPOSTA DE HORÁRIO DE TRABALHO** | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2ª Feira** | | **3ª Feira** | | | **4ª Feira** | | | **5ª Feira** | | | **6ª Feira** | | |
| **Manhã** | Hora Início | … | Hora Início | … | | Hora Início | | … | Hora Início | … | | Hora Início | … | |
| Hora Fim | … | Hora Fim | … | | Hora Fim | | … | Hora Fim | … | | Hora Fim | … | |
| **Tarde** | Hora início | … | Hora início | … | | Hora início | | … | Hora início | … | | Hora início | … | |
| Hora Fim | … | Hora Fim | … | | Hora Fim | | … | Hora Fim | … | | Hora Fim | … | |
| **Noite** | Hora Início | … | Hora Início | … | | Hora Início | | … | Hora Início | … | | Hora Início | … | |
| Hora Fim | … | Hora Fim | … | | Hora Fim | | … | Hora Fim | … | | Hora Fim | … | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | | **N. Total de Horas Semanais** | | | | … | |

**6 - MONITORIZAÇÃO**

| **QUADRO 6.1 – MONITORIZAÇÃO** | |
| --- | --- |
|  | **Assinale com X a opção respetiva** |
| **Instrumentos de Avaliação** | Relatórios trimestrais |
| Relatórios semestrais |
| Relatório anual |
|  | |
| **Reuniões de Avaliação** | Mensal |
| Trimestral |
| Semestral |
|  | |
| **Responsável pela Monitorização** | … |

|  |
| --- |
| **QUADRO 6.2 - OBSERVAÇÕES** |
| … |

**7 - REGULAMENTO GERAL SOBRE A PROTEÇÃO DE DADOS**

| **REGULAMENTO GERAL SOBRE A PROTEÇÃO DE DADOS I** |
| --- |

O Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) - Regulamento (UE) 2016/679 - tornou-se plenamente aplicável a 25 de maio de 2018. O cumprimento do RGPD é uma prioridade para a DRJD, pelo que garantimos aos inscritos o respeito pela sua privacidade, sendo que os dados solicitados no presente formulário destinam-se exclusivamente à confirmação do seu **Destacamento para o Movimento Associativo Juvenil** e posterior tratamento estatístico. Para retirar o consentimento ou fazer uso dos seus direitos deverá enviar um email para drjd@madeira.gov.pt. Para mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais e consultar os direitos que lhe assistem consulte o seguinte link: <https://tinyurl.com/y985qwkf>.

* **Compreendi e aceito**

| **REGULAMENTO GERAL SOBRE A PROTEÇÃO DE DADOS II** |
| --- |

Autorizo a recolha e o tratamento das imagens captadas durante o referido destacamento. O tratamento tem por finalidade o arquivo histórico, a promoção e divulgação dos projetos, eventos e atividades promovidas e/ou organizadas pela DRJD nos diversos meios de comunicação ao dispor, nomeadamente em redes sociais, sítios de internet, televisão, rádio e outros equivalentes.

* **Compreendi e aceito**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | … |
| **ASSINATURA DO DOCENTE** |  |
| **ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA ASSOCIAÇÃO** |  |

|  |
| --- |
| **Nota:** |
| As assinaturas devem ser acompanhadas do carimbo da associação. A candidatura pode ser complementada com outros documentos que entendam relevantes. Caso o docente seja candidato pela primeira vez a um destacamento nesta associação, deve anexar o seu currículo. Para efeitos de renovação remeter, caso existam, as atualização ao mesmo. |