



Secretaria Regional  
de Educação, Ciência e Tecnologia  
Direção Regional de Educação

Projeto Parlamento Jovem Regional | 2026 - 2027

# A inteligência artificial na educação: ferramenta de progresso ou ameaça ao pensamento crítico?

Edição: XXVII



Parlamento Jovem  
Regional

# REGULAMENTO PARLAMENTO JOVEM REGIONAL

## 2026-2027

### PREÂMBULO

O projeto Parlamento Jovem Regional (PJR) é uma iniciativa da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira (ALRAM) desenvolvida em parceria com a Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia (SRE), dirigida a todos os alunos do 3.º Ciclo do Ensino Básico, do universo do ensino público e privado, da Região Autónoma da Madeira (RAM). Compete à ALRAM, conjuntamente, com a SRE, através da Direção Regional de Educação (DRE), definir as orientações do projeto PJR e acompanhar a sua execução. O tema aprovado para o presente ano letivo é **“A inteligência artificial na educação: ferramenta de progresso ou ameaça ao pensamento crítico?”**

O PJR tem como objetivos:

- a) Educar para a cidadania, estimulando o gosto pela participação cívica e política;
- b) Dar a conhecer a ALRAM, o mandato parlamentar, as regras do debate parlamentar e o processo de decisão do Parlamento, enquanto órgão representativo de todos os cidadãos portugueses;
- c) Promover o debate democrático e o respeito pela diversidade de opiniões e pelas regras de formação das decisões;
- d) Incentivar a reflexão e o debate sobre um tema, definido anualmente;
- e) Proporcionar a experiência de participação em processos eleitorais;
- f) Estimular as capacidades de expressão e argumentação na defesa de ideias, com respeito pelos valores da tolerância e da formação da vontade da maioria;
- g) Sublinhar a importância da sua contribuição para a resolução de questões que afetem o seu presente e o futuro individual e coletivo, fazendo ouvir as suas propostas junto dos órgãos do poder político.

As escolas intervêm no projeto PJR através dos professores designados para acompanhar esta iniciativa, cabendo à Equipa de Coordenação do projeto da DRE e da ALRAM, a definição dos princípios gerais de funcionamento e a coordenação geral. As escolas interessadas em participar no projeto deverão proceder à sua inscrição, preenchendo o formulário online, disponível no site da DRE: <https://teducativas.madeira.gov.pt/s/MGAHHxl>, no qual haverá remissão expressa para a informação contida no presente regulamento.

Para mais informações poderão contactar a DRE, Divisão de Gestão de Projetos, através do contacto telefónico 291 145 860 ou do seguinte endereço eletrónico: [dgp.dre@madeira.gov.pt](mailto:dgp.dre@madeira.gov.pt)

## **REGULAMENTO**

### **(XXVII SESSÃO)**

#### **Artigo 1.º**

##### **(Disposições Gerais)**

1. O Regimento do projeto PJR, inspira-se nas regras de funcionamento da ALRAM, respeitando a autonomia dos jovens em todas as fases da eleição dos seus representantes.
2. O projeto desenvolve-se em várias fases ao longo do ano letivo: Fase Escola, Reuniões Preparatórias, Reunião de Comissão e Sessão Plenária.
3. Podem inscrever-se para participar no projeto PJR todas as escolas do 3.º ciclo do ensino básico, do universo do ensino público e privado, cabendo a decisão de inscrição à direção de cada escola, em articulação com o conselho pedagógico, formalizando-se com o envio da ficha de inscrição disponível online, até à data estabelecida.
4. Todas as escolas inscritas que cumpram os objetivos da 1.ª fase do projeto (Fase Escola), têm o direito de participar na Reunião Preparatória, cabendo aos jovens que participam nestas sessões, eleger os jovens deputados que irão participar na Reunião de Comissão e na Sessão Plenária e designar o jovem jornalista que irá acompanhar os trabalhos. Pretende-se, assim, garantir aos alunos das escolas participantes a vivência de uma Sessão Plenária com uma metodologia de debate semelhante às sessões parlamentares.
5. A coordenação do projeto PJR é composta por elementos da ALRAM e por elementos da DRE, cabendo-lhes deliberar sobre:
  - a) O número de deputados que vão participar nas Reuniões Preparatórias, na Reunião de Comissão e na Sessão Plenária;
  - b) O número de perguntas a apresentar pelos jovens deputados aos Grupos Parlamentares na Sessão Plenária;
  - c) Quaisquer outras questões relacionadas com a organização da Sessão;
  - d) Apoiar os professores, organizando reuniões de sensibilização para esclarecer dúvidas;
  - e) Organizar as Reuniões Preparatórias, a Reunião de Comissão e a Sessão Plenária.

6. O uso de telemóveis pelos deputados efetivos e suplentes deve ser limitado ao estritamente necessário e urgente, desde que tal não interfira com o bom funcionamento dos trabalhos.
7. A coordenação do projeto PJR disponibiliza, conjuntamente com o presente Regulamento, um modelo normalizado de Declaração de Consentimento (anexo V), competindo a cada escola participante a responsabilidade pela recolha e validação das autorizações junto dos participantes, podendo para o efeito utilizar o referido anexo ou, em alternativa, o modelo de consentimento interno já em uso na respetiva escola.

Neste sentido:

- a) A DRE, através da equipa coordenadora do projeto PJR, é responsável pelo tratamento dos dados pessoais relacionados com a organização geral do concurso e com a divulgação institucional dos premiados;
- b) O tratamento de dados pessoais estritamente necessário à organização, gestão e execução do passatempo insere-se exclusivamente no exercício de funções de interesse público da DRE, ao abrigo da alínea e) do n.º 1 do artigo 6.º do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD). Salvo obrigação legal em contrário, os dados pessoais recolhidos para a gestão direta do concurso serão conservados até ao final do ano letivo seguinte à conclusão de cada edição. Findo este período, os trabalhos premiados ou selecionados para exposição e divulgação institucional, bem como os respetivos registos de autoria, poderão ser mantidos em arquivo por período mais alargado, igualmente com fundamento no interesse público para fins de arquivo e memória histórica do projeto, nos termos do artigo 89.º do RGPD;
- c) Cada escola deve assegurar que todos os alunos participantes preencham e assinem a Declaração de Consentimento, a qual deve ser obrigatoriamente assinada pelo Encarregado de Educação, no caso de alunos menores de 18 anos;
- d) Cabe à escola a comunicação das condições de participação, nomeadamente no que respeita à proteção de dados pessoais e eventual divulgação dos participantes nos termos previstos no presente regulamento, aos alunos e respetivos encarregados de educação ou representantes legais;
- e) Cabe ainda à escola assegurar a recolha e conservação das autorizações necessárias à participação, incluindo a verificação expressa da existência de autorização/consentimento para a recolha e divulgação da imagem e voz dos alunos;
- f) O titular dos dados, ou o seu representante legal, tem o direito de solicitar o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a sua retificação, o seu apagamento, a limitação do tratamento, o direito de se opor ao tratamento e o direito à portabilidade dos dados, a avaliar

caso a caso, nos termos previstos no RGPD e demais legislação aplicável, a exercer junto da equipa coordenadora através do contacto: [dgp.dre@madeira.gov.pt](mailto:dgp.dre@madeira.gov.pt);

- g) Poderá ainda contactar o Gabinete Regional para a Conformidade Digital, Proteção de Dados e Cibersegurança (GCPD) do Governo Regional da Madeira ([www.madeira.gov.pt/gcpd](http://www.madeira.gov.pt/gcpd)) ou ainda apresentar reclamação, junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), de acordo com o RGPD e demais legislação aplicável;
- h) A inscrição e participação em cada edição do projeto implica a aceitação integral do presente Regulamento.

8. As escolas participantes devem estar atentas à informação disponibilizada no site da DRE: <https://www.madeira.gov.pt/dre/>.

## **Artigo 2.º**

### **(Fases do projeto)**

1. O projeto compreende as seguintes fases:

- a) **1.ª Fase - Fase Escola:** debate do tema proposto anualmente, organização da Sessão Escolar para eleição do projeto e eleição dos jovens deputados representantes da escola;
- b) **2.ª Fase - Reuniões Preparatórias:**
  - i) Decorrem presencialmente, nas escolas anfitriãs, com a presença dos jovens deputados efetivos e suplentes eleitos, representantes de cada uma das escolas;
  - ii) São apresentados os Projetos de Recomendação, bem como o debate na generalidade e especialidade, e votados os Projetos de Recomendação em debate;
  - iii) Em cada Reunião Preparatória, será aprovado, por votação, um Projeto de Recomendação, a ser debatido na Reunião de Comissão;
  - iv) Far-se-á, ainda, a eleição dos jovens deputados que vão representar a 3.ª fase do projeto.
- c) **3.ª Fase - Reunião de Comissão:** esta reunião decorre na ALRAM, com apresentação, discussão e votação dos quatro projetos mais votados nas Reuniões Preparatórias, sendo eleito um único Projeto de Recomendação para a Sessão Plenária, bem como os membros da Mesa, que irão conduzir os trabalhos na 4.ª fase do projeto;
- d) **4.ª Fase - Sessão Plenária:** é o culminar do projeto que decorre na ALRAM. Nesta Sessão, estarão presentes todos os jovens deputados efetivos, suplentes e jornalista, previamente eleitos para representar a sua escola, sendo nesta Sessão apresentado o Projeto de

Recomendação final, aprovado na Reunião de Comissão, aos representantes de cada grupo ou representação parlamentar e deputado não inscrito, caso exista.

### **Artigo 3.º**

#### **(Sessão Escolar)**

1. A Sessão Escolar tem por objetivo aprovar o Projeto de Recomendação da escola, composto por quatro medidas legislativas, e eleger os respetivos deputados às Reuniões Preparatórias.
2. O número máximo de deputados à Sessão Escolar é de 16 (dezassex).
3. A Sessão Escolar não pode funcionar com um número de deputados inferior a 4 (quatro).
4. A organização dos trabalhos na Sessão Escolar, decorre da seguinte forma:
  - a) O professor responsável dá a palavra aos representantes das listas ou aos candidatos individuais para que estes façam a apresentação das suas medidas;
  - b) Segue-se um período de debate que pode incluir pedidos de esclarecimento ou comentários sobre as diversas medidas;
  - c) Após o período de debate, se os deputados mostrarem interesse em fundir propostas, o professor dá início a um período de negociação entre listas ou candidatos individuais;
  - d) Após o debate, o professor coloca à votação as propostas apresentadas, uma a uma;
  - e) As quatro medidas mais votadas integram o Projeto de Recomendação da escola a apresentar na Reunião Preparatória. Formulário disponível em: <https://teducativas.madeira.gov.pt/s/PRPJR2627> (os dados solicitados no formulário estão disponíveis no anexo II).

### **Artigo 4.º**

#### **(Regimento eleitoral)**

1. O processo eleitoral para as reuniões preparatórias deve realizar-se durante o mês de dezembro/janeiro, de forma a eleger os deputados da escola que vão participar nas fases seguintes do projeto.
2. Gozam de capacidade eleitoral os alunos que se encontrem matriculados no 3.º ciclo do ensino básico.

3. Cada uma das listas candidatas ou candidato individual, consoante o caso, deverá elaborar um Projeto de Recomendação, onde constem três medidas sobre o tema proposto, para serem apresentadas na Sessão Escolar.

### **Artigo 5.º**

#### **(Sistema eleitoral)**

1. As eleições nas escolas poderão decorrer no dia da Sessão Escolar ou nas 48 horas seguintes, sendo eleitos deputados os alunos que se candidatem e obtenham o maior número de votos expressos.
2. A eleição deve sempre ser feita por voto secreto, podendo as candidaturas ser apresentadas em lista ou em nome individual, cabendo à escola a opção por um destes métodos.
3. No caso de candidaturas em lista, são eleitos os candidatos apurados por maioria simples, devendo existir sempre um número de candidatos superior ao número de mandatos atribuídos à escola. Os não eleitos serão os suplentes dessa lista.
4. No caso de opção por candidaturas em nome individual, a escola deverá assegurar um processo eleitoral que garanta a eleição de um número de candidatos suplentes igual ao número de efetivos.
5. A substituição de um deputado eleito não pode, em caso algum, ser feita por um aluno não submetido a sufrágio.
6. O envio dos nomes dos deputados eleitos deverá ser remetido à DRE (Divisão de Gestão de Projetos), juntamente com o Projeto de Recomendação, até à data estabelecida no calendário (anexo III). Formulário do Projeto de Recomendação disponível em: <https://teducativas.madeira.gov.pt/s/PRPJR2627> (os dados solicitados no formulário estão disponíveis no anexo II).

### **Artigo 6.º**

#### **(Mandato)**

1. Qualquer deputado que esteja impedido de comparecer às Reuniões Preparatórias será substituído pelo que consta na mesma lista, imediatamente a seguir ou, em caso de candidatura individual, pelo suplente.
2. As substituições devem ser feitas até três dias úteis antes das Reuniões Preparatórias, devendo o professor responsável informar a coordenação sobre a renúncia ao mandato de qualquer deputado e indicar o nome do suplente que o substituirá.

## **Artigo 7.º**

### **(Deveres)**

1. Constituem deveres do deputado:
  - a) Participar nos trabalhos da Sessão;
  - b) Desempenhar com responsabilidade o mandato que os seus colegas lhe conferiram;
  - c) Manter os seus colegas informados sobre os trabalhos preparatórios da Sessão e dar-lhes conta dos seus resultados.
2. Apenas os dois deputados eleitos em cada escola devem participar nas Reuniões Preparatórias, cujos objetivos e regras estão previstos nos artigos 8.º e 9.º do presente regulamento.
3. Os deputados eleitos representantes das Reuniões Preparatórias devem participar nos trabalhos da Reunião da Comissão.

## **Artigo 8.º**

### **(Participação nas Reuniões Preparatórias)**

1. As apresentações dos Projetos de Recomendação decorrem nas escolas anfitriãs, com a presença dos jovens deputados eleitos para representar a sua escola.
2. Os deputados eleitos nas escolas, acompanhados dos seus professores dinamizadores, devem participar nas Reuniões Preparatórias, de acordo com o mapa que consta no anexo I.
3. Os deputados suplentes podem participar nas supracitadas reuniões, embora sem direito a voto, exceto se algum deles estiver a substituir o titular do mandato.
4. A falta de uma escola à respetiva Reunião Preparatória implica a perda dos mandatos dos respetivos deputados.
5. Os professores responsáveis pela coordenação do projeto na escola devem assegurar a disponibilidade dos eleitos para participarem nas Reuniões Preparatórias e promover o estudo dos documentos que estarão em debate.

## **Artigo 9.º**

### **(Objetivo das Reuniões Preparatórias)**

1. As Reuniões Preparatórias destinam-se a preparar, detalhadamente, a participação na Sessão na ALRAM, designadamente:

- a) Debater os Projetos de Recomendação apresentados pelas escolas (calendário das Reuniões Preparatórias disponível no anexo III) e votar um projeto comum, com um máximo de quatro medidas;
- b) Deliberar sobre as perguntas que serão apresentadas na Sessão Plenária;
- c) Eleger os seis deputados representantes de cada Reunião Preparatória (anexo I);
- d) Receber as informações sobre o funcionamento da Reunião de Comissão e sobre a organização da Sessão Plenária.

### **Artigo 10.º**

#### **(Regras do debate nas Reuniões Preparatórias)**

- 1. A Mesa das Reuniões é composta por três elementos, um Presidente e dois Secretários, sendo estas funções exercidas por membros da ALRAM e da DRE.
- 2. O debate é aberto pelo Presidente da Mesa, papel este que será desempenhado por um membro da ALRAM.
- 3. Durante a fase de apresentação dos projetos, o Presidente dá a palavra aos representantes de cada escola para apresentarem as medidas constantes dos seus Projetos de Recomendação, dispondo os deputados de três minutos, por projeto, durante os quais deverão explicar as medidas que propõem, evitando a sua leitura, uma vez que os colegas já dispõem do texto escrito.
- 4. Na fase do debate na generalidade, serão esclarecidos os conteúdos das medidas de cada escola, para que os deputados votem, posteriormente, o Projeto que entendem que, globalmente, reúne as melhores condições para servir de base ao Projeto de Recomendação do círculo, devendo o deputado inscrever-se para:
  - a) Apresentar pedidos de esclarecimento sobre o conteúdo das medidas das outras escolas e, nesse caso, o deputado deve logo anunciar qual a medida, ou medidas, que quer interpelar, dispondo apenas de uma reformulação por intervenção, com o limite máximo de duas intervenções por escola, para permitir uma melhor gestão do tempo de resposta;
  - b) Fazer uma apreciação global sobre o projeto em debate.
- 5. Segue-se a fase da votação na generalidade de cada projeto, com o objetivo de apurar o que merece maior consenso e que servirá de base ao debate.

6. Durante o debate na especialidade, os deputados participantes poderão inscrever-se para apresentar as propostas de alteração (anexo IV), no máximo de três, podendo estas propostas ser:

a) **Eliminação**, retirar uma e apenas uma medida do Projeto-base;

b) **Alteração**:

i) Modificando uma das medidas do Projeto-base – na forma e/ou no conteúdo – alterando a redação e/ou introduzindo novas ideias;

ii) Introduzindo uma nova medida, que pode resultar da combinação de uma ou mais medidas de outro(s) Projeto(s) de Recomendação em debate ou que pode expressar uma nova ideia.

7. As propostas de alteração deverão ser apresentadas por escola, por escrito, e entregues à Mesa, que irá submeter à votação até se chegar à redação final do texto a levar à Reunião da Comissão.

8. No uso da palavra deve ser respeitada a regra da alternância entre as escolas.

9. O debate não pode exceder três horas, não devendo o tempo de cada intervenção exceder, em princípio, dois minutos.

10. As intervenções são feitas de improviso, segundo a ordem de inscrição na reunião.

11. A seleção da pergunta a apresentar pelos representantes de cada Reunião Preparatória é feita por votação, após a apresentação de cada uma pelos deputados de cada escola. As perguntas devem incidir sobre o tema em debate e ser dirigidas aos representantes de cada Grupo ou Representação Parlamentar e deputado não inscrito, caso exista.

### **Artigo 11.º**

#### **(Intervenção dos professores nas Reuniões)**

Os professores responsáveis pela coordenação do projeto nas escolas poderão intervir nas Reuniões, apenas para esclarecimento de quaisquer dúvidas sobre a organização da Sessão, ou sobre a condução dos trabalhos.

### **Artigo 12.º**

#### **(Redação e distribuição do texto final)**

Os membros da equipa de projeto garantirão a redação dos textos aprovados nas Reuniões Preparatórias, antes da Reunião de Comissão, para que possam ser lidos e votados.

## **Artigo 13.º**

### **(Objetivo da Reunião da Comissão)**

A Reunião de Comissão tem como objetivo proporcionar um debate dinâmico e espontâneo sobre os Projetos de Recomendação aprovados nas Reuniões Preparatórias, com o fim de ser aprovado um único documento com cinco medidas.

## **Artigo 14.º**

### **(Regras do debate na Reunião de Comissão)**

1. A Mesa das Reuniões é composta por três elementos: um Presidente e dois Secretários, sendo estas funções exercidas por membros da ALRAM e da DRE.
2. Durante a apresentação dos Projetos, o Presidente, membro da ALRAM, dá a palavra aos representantes de cada escola para exporem as medidas constantes dos seus Projetos de Recomendação, dispondo os deputados de três minutos, por Projeto, durante os quais deverão explicar as medidas que propõem, evitando a sua leitura uma vez que os colegas já dispõem do texto escrito.
3. Na fase do debate na generalidade, serão esclarecidos os conteúdos dos Projetos de cada escola, para que os deputados votem aquele que consideram que, globalmente, reúne as melhores condições para servir de base ao Projeto de Recomendação da Sessão Plenária. A inscrição dos deputados pode destinar-se a:
  - a) Apresentar pedidos de esclarecimento sobre o conteúdo das medidas das outras escolas e, nesse caso, o deputado deve logo anunciar qual a medida, ou medidas, que quer interpelar dispondo apenas de uma reformulação por intervenção, com o limite máximo de duas intervenções por projeto, para permitir uma melhor gestão do tempo de resposta;
  - b) Fazer uma apreciação global sobre o projeto em debate.
4. Segue-se uma votação na generalidade de cada projeto, com o objetivo de apurar o que reúne maior consenso e que servirá de base ao debate.
5. Os deputados participantes podem inscrever-se para o debate na especialidade apresentando propostas de alteração (anexo IV), após a intervenção a decorrer. As referidas propostas podem ser:
  - a) **Eliminação**, retirar uma e apenas uma medida do Projeto-base;
  - b) **Alteração**:
    - i) Modificando uma das medidas do Projeto-base – na forma e/ou no conteúdo – alterando a redação e/ou introduzindo novas ideias;

ii) Introduzindo uma nova medida, que pode resultar da combinação de uma ou mais medidas de outro(s) Projeto(s) em debate, ou que pode expressar uma nova ideia.

6. A Mesa irá submeter a votação as propostas apresentadas, até se chegar à redação final do texto que sairá da Reunião da Comissão, contendo até cinco medidas.

7. No uso da palavra deve ser respeitada a regra da alternância dos representantes das Reuniões Preparatórias.

8. A Reunião de Comissão não pode exceder três horas, não devendo o tempo de cada intervenção exceder, em princípio, dois minutos.

9. As intervenções são feitas de improviso, segundo a ordem de inscrição na Reunião.

10. O último ponto da ordem de trabalhos é a eleição dos membros da Mesa da Sessão Plenária.

### **Artigo 15.º**

#### **(Redação e distribuição do texto final)**

Os membros da equipa de projeto garantirão a redação do texto final aprovado, antes da Sessão Plenária, para que possa ser lido e votado.

### **Artigo 16.º**

#### **(Constituição do Parlamento Jovem Regional)**

Na Sessão Plenária do PJR, participam, no máximo, quarenta e sete jovens deputados, que correspondem ao número de lugares existentes no Hemiciclo.

### **Artigo 17.º**

#### **(Mesa da Sessão Plenária)**

1. A Mesa da Sessão Plenária é constituída por:

- a) Um Presidente;
- b) Um Vice-Presidente;
- c) Um Secretário.

2. Os membros da Mesa são eleitos pelos deputados na Reunião da Comissão.

3. Compete ao Presidente dirigir e coordenar os trabalhos da Sessão.

4. Compete ao Vice-Presidente substituir o Presidente sempre que este tenha de se ausentar da sala e dar-lhe apoio na condução dos trabalhos.
5. Compete ao Secretário controlar os tempos de intervenção, registar o resultado das votações e ajudar o Presidente na organização dos trabalhos.

## **Artigo 18.º**

### **(Organização da Sessão)**

A Sessão Parlamentar do PJR, é organizada em dois períodos:

#### I – Período Antes da Ordem do Dia (PAOD):

- a) Intervenção de Sua Excelência a Senhora Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira e da Senhora Secretária Regional da Educação, Ciência e Tecnologia;

#### II – Período da Ordem do Dia (POD):

- a) Apresentação, debate e votação final global do Projeto de Recomendação;
- b) Apresentação das perguntas aos deputados em representação dos Grupos Parlamentares.

## **Artigo 19.º**

### **(Apresentação do projeto de recomendação)**

1. A apresentação do Projeto de Recomendação destina-se à sua discussão e votação, de acordo com a metodologia indicada nos números seguintes.
2. Após a apresentação pelos jovens deputados do projeto aprovado pela Reunião de Comissão, é dada a palavra aos representantes dos grupos ou representações parlamentares e deputado não inscrito, caso haja, para um breve comentário sobre o Projeto.
3. O Projeto de Recomendação é sujeito a votação final global no final da Sessão Plenária.

## **Artigo 20.º**

### **(Apresentação das perguntas aos deputados)**

1. A fase de apresentação das perguntas consiste na exposição das mesmas aos representantes dos grupos ou representações parlamentares e deputado não inscrito, caso exista.

2. O uso da palavra é dado pelo Presidente, aos jovens deputados previamente inscritos, no respeito pelas decisões tomadas nas Reuniões Preparatórias, nos termos do Regulamento.
3. Cada jovem deputado tem dois minutos para a apresentação e explanação da pergunta.
4. Cada deputado da ALRAM disporá do tempo previamente definido no regimento da Sessão Plenária.
5. O tempo referido no número anterior tem a duração máxima de trinta minutos, podendo ser prolongado, com autorização da Mesa.

### **Artigo 21.º**

#### **(Uso da palavra)**

1. A palavra é concedida para:
  - a) Participar nos debates;
  - b) Fazer perguntas ou requerimentos à Mesa sobre a condução dos trabalhos;
  - c) Fazer e responder a pedidos de esclarecimento, ao deputado que formulou a pergunta.

### **Artigo 22.º**

#### **(Ordem no uso da palavra)**

1. A palavra é concedida pelo Presidente da Mesa no respeito pelas deliberações das Reuniões Preparatórias e acatando o princípio de alternância dos deputados.
2. A Mesa deve dar prioridade no uso da palavra ao deputado que ainda não fez uso dela.
3. A Mesa tem de respeitar e fazer respeitar, com rigor, o tempo regimental para cada um dos dois períodos.

### **Artigo 23.º**

#### **(Modo de Usar da Palavra)**

1. No uso da palavra, os deputados dirigem-se ao Presidente e à Assembleia e devem estar de pé.
2. O orador só pode ser interrompido caso dê consentimento a algum deputado para tal.
3. O orador pode ser avisado pelo Presidente que o seu tempo terminou.
4. O orador deve dirigir-se ao Presidente e aos seus pares sempre com o devido respeito.

## **Artigo 24.º**

### **(Voto)**

1. Cada deputado deve votar apenas uma vez.
2. O voto pode ser a favor, contra ou de abstenção.
3. Os deputados votam, levantando-se, de acordo com a indicação do Presidente.

## **Artigo 25.º**

### **(Deliberações)**

1. As deliberações são tomadas por maioria dos votos.
2. Nenhum deputado presente pode deixar de votar.
3. As abstenções não contam para o apuramento dos votos.

## Anexo I

Mapa de participação nas Reuniões Preparatórias e eleição para a Reunião de Comissão

| <b>Reuniões Preparatórias<br/>(RP)</b> | <b>Total de<br/>deputados nas<br/>RP por escola</b> | <b>Total de<br/>deputados de<br/>cada RP,<br/>eleitos para a<br/>Reunião de<br/>Comissão</b> |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1ª RP</b>                           | 4                                                   | 6                                                                                            |
| <b>2ª RP</b>                           | 4                                                   | 6                                                                                            |
| <b>3ª RP</b>                           | 4                                                   | 6                                                                                            |
| <b>4ª RP</b>                           | 4                                                   | 6                                                                                            |
| <b>TOTAL DE DEPUTADOS</b>              | 16                                                  | 24                                                                                           |

*(sujeito a alterações)*

## Anexo II

As escolas do 3.º ciclo do ensino básico que participam no projeto Parlamento Jovem Regional (PJR) deverão submeter o Projeto de Recomendação da sua escola em formulário próprio disponível em: <https://teducativas.madeira.gov.pt/s/PRPJR2627>

### DADOS SOLICITADOS NO FORMULÁRIO

**Identificação do estabelecimento de educação/ensino:**

### Projeto de Recomendação

**Exposição de motivos:** *(considerações ou argumentos que justificam ou enquadram as medidas propostas, não podendo ultrapassar os 900 caracteres incluindo espaços)*

**Medidas Propostas:** *(Redigir com clareza e objetividade, sem alíneas)*

1.ª Medida:

2.ª Medida:

3.ª Medida:

4.ª Medida:

**Uma Questão** *(relacionada com o tema)*

### Identificação dos Deputados Eleitos

1.º Efetivo (Porta-voz):

2.º Efetivo:

1.º Suplente:

2.º Suplente:

### Identificação do Jornalista

**Proposta de tema para a próxima edição (2027-2028) do projeto PJR**

### Anexo III

#### CALENDÁRIO/INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A realização da Sessão Plenária insere-se no projeto designado por “Parlamento Jovem Regional” promovido pela Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira (ALRAM) em estreita cooperação com a Secretaria Regional da Educação, Ciência e Tecnologia, tendo como principais objetivos a divulgação dos valores e das práticas democráticas e a educação para a cidadania.

**Tema: “A inteligência artificial na educação: ferramenta de progresso ou ameaça ao pensamento crítico?”**

As escolas intervêm no projeto através dos professores designados para acompanhar esta iniciativa, cabendo à equipa de Projeto da ALRAM e da Direção Regional de Educação (DRE), a definição dos princípios gerais de funcionamento coordenação geral.

#### Calendário das fases do projeto

| Fases                                             | Etapas                                                                                    | Datas                                                                                                            |                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| -                                                 | Inscrição no projeto, através do site da DRE                                              | Até 9 de outubro de 2026                                                                                         |                     |
| 1ª.<br>Fase                                       | Estudo e debate do tema                                                                   | Até 20 de novembro de 2026                                                                                       |                     |
|                                                   | Apresentação das listas e/ou candidaturas individuais e respetivo projeto de recomendação | Até 11 de dezembro de 2026                                                                                       |                     |
|                                                   | Sessão Escolar e eleição na escola                                                        | Até 14 de janeiro de 2027                                                                                        |                     |
|                                                   | Envio à DRE do projeto de recomendação da escola + nome dos deputados eleitos (Anexo II)  | Até 22 de janeiro de 2027                                                                                        |                     |
|                                                   | Divulgação dos trabalhos no site da DRE                                                   | Até 1 de fevereiro de 2027                                                                                       |                     |
| 2ª.<br>Fase                                       | Reuniões Preparatórias<br>(realizadas na parte da manhã)                                  | 1ª.                                                                                                              | 8 de março de 2027  |
|                                                   |                                                                                           | 2ª.                                                                                                              | 9 de março de 2027  |
|                                                   |                                                                                           | 3ª.                                                                                                              | 10 de março de 2027 |
|                                                   |                                                                                           | 4ª.                                                                                                              | 11 de março de 2027 |
| 3ª.<br>Fase                                       | Reunião da Comissão                                                                       | 26 de abril de 2027 (13h30)<br>Assembleia Legislativa da Região<br>Autónoma da Madeira<br>(sujeito a alterações) |                     |
| XXVII Sessão Plenária “Parlamento Jovem Regional” |                                                                                           | 13 de maio de 2026 (13h30)<br>Assembleia Legislativa da Região<br>Autónoma da Madeira<br>(sujeito a alterações)  |                     |

## Anexo IV

### Debate na Especialidade

PROPOSTA DE **ELIMINAÇÃO** DA MEDIDA NÚMERO:

☐

A proposta de eliminação consiste em eliminar uma das medidas do Projeto-base.

Escola (ou grupo de escolas) proponentes:

---

---

---

---

---

.....

### PROPOSTA DE ALTERAÇÃO

Assinalar ☒ o tipo de proposta de alteração:

☐ modificar a medida n.º \_\_\_\_ do Projeto-base – na forma e/ou no conteúdo – alterando a redação e/ou introduzindo novas ideias.

☐ introduzir uma nova medida, que pode resultar da combinação de uma ou mais medidas de outro(s) Projeto(s) em debate ou que pode expressar uma nova ideia.

Redação proposta (escrever no espaço abaixo, de forma legível, a totalidade da medida proposta):

---

---

---

---

---

---

Escola (ou grupo de escolas) proponentes:

---

---

---

---

---

## REGRAS DE ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS A REALIZAR PELAS ESCOLAS

**O cumprimento dos prazos é muito importante!**

As escolas que participam na XXVII Sessão do projeto “Parlamento Jovem Regional” deverão enviar o Projeto de Recomendação, o nome dos deputados eleitos (dois efetivos e dois suplentes) e a questão a ser apresentada, **até ao dia 22 de janeiro de 2027**, através do link: <https://teducativas.madeira.gov.pt/s/PRPJR2627>

**1. O trabalho apresentado deverá seguir as seguintes orientações (ANEXO II):**

– Um (e apenas um) **Projeto de Recomendação à Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira (ALRAM)** sobre o tema, resultante do estudo e debate feitos pelos alunos participantes, obedecendo aos seguintes **requisitos**:

- a) Conter uma “exposição de motivos”, isto é, uma introdução, onde devem ser justificadas as medidas a propor (máximo de 900 carateres, incluindo espaços);
- b) Descrever **quatro medidas** a recomendar à ALRAM, que devem ser redigidas com clareza e objetividade e serem numeradas.

**2. Compete, especialmente, ao professor responsável pelo acompanhamento do Projeto:**

- Orientar e dinamizar o debate sobre o tema na escola, alargando-o, sempre que possível, à comunidade;
- Elaborar um breve relatório, dando conta da metodologia de debate seguida na escola e do número de alunos que foram envolvidos no Projeto. Deve ser incentivada a redação dos textos pelos alunos, respeitando a sua forma de expressão própria, zelando pela clareza na exposição das ideias e evitando misturar os argumentos (*que devem constar da introdução*) com as medidas propostas no Projeto de Recomendação.

Os professores podem ainda incluir no seu relatório, se o desejarem, comentários sobre o Projeto, ou sobre as regras de preparação das Sessões, para que esta iniciativa cumpra, cada vez melhor, o seu objetivo de incentivo à participação cívica.

**3. Cada escola deve preparar uma pergunta relacionada com o tema e enviar juntamente com o Projeto de Recomendação para ser votada na Reunião Preparatória. As perguntas sobre o tema em debate serão apresentadas aos deputados representantes dos vários grupos parlamentares na XXVII Sessão Plenária.**

## **I. Candidaturas em lista** (aplicação do Método da média mais alta de *Hondt*)

### **Exemplo prático da conversão dos votos em mandatos:**

**n.º de votos válidos apurados: 68**

A escola "X" tem direito a eleger 3 deputados.

Concorrem 3 listas: A, B e C (cada lista deve ter, no mínimo, 6 nomes, isto é, o dobro dos mandatos a que a escola tem direito: caso sejam eleitos apenas candidatos de uma lista os 3 últimos nomes serão os suplentes).

Número de votos por lista: A – 30; B – 25; C – 13

### **APLICAÇÃO DA REGRA:**

1º – O número de votos apurados por cada lista é dividido, sucessivamente, por 1, 2, etc. (até 3, se necessário, que é o número de deputados a eleger), sendo os quocientes alinhados por ordem decrescente:

|               | <b>Lista A</b> | <b>Lista B</b> | <b>Lista C</b> |
|---------------|----------------|----------------|----------------|
| Divisão por 1 | 30             | 25             | 13             |
| Divisão por 2 | 15             | 12,5           | 6,5            |
| Divisão por 3 | 10             | 8,33           | 4,33           |

Os 3 quocientes de maior valor estão assinalados a *bold*.

2º – Apuramento – **Total de deputados eleitos pela escola “X”: 2 da Lista A e 1 da Lista B** (pela ordem em que figuram nas listas). Os suplentes de cada lista são os nomes que se seguem aos dos efetivos apurados.

## **II. Candidaturas individuais**

### **Exemplo para a eleição de 2 deputados:**

**nº de votos válidos apurados: 50**

**Pode ser seguido um destes métodos:**

**a) No boletim de voto são indicados os nomes dos candidatos, mencionando-se, para cada um, o respetivo suplente:**

Maria (candidata efetiva) com João (candidato suplente) – 25 votos

Vasco (efetivo) com António (suplente) – 18 votos

Margarida (efetiva) com Ana (suplente) – 7 votos

**Resultado: São eleitos a Maria e o Vasco.**

Se a Maria precisar de ser substituída passará o João a ser o efetivo/ Se o Vasco precisar de ser substituído será o António o efetivo.

**b) No boletim de voto são indicados os nomes individualmente, tornando-se deputados efetivos os mais votados e sendo os restantes suplentes:**

Maria – 15 votos

Vasco – 12 votos

Margarida – 10 votos

António – 8 votos

Ana – 5

**Resultado: São eleitos a Maria e o Vasco.**

1º Suplente: Margarida/ 2º suplente: António/ 3º Suplente – Ana

## Anexo V

### Informação sobre Proteção de Dados Pessoais

Os dados pessoais recolhidos no âmbito do projeto Parlamento Jovem Regional (PJR) são tratados pela Direção Regional de Educação com base na licitude do interesse público subjacente às suas atribuições (al. e) do n.º 1 do art.º 6.º do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados - RGPD, para efeitos de gestão da participação, avaliação, classificação, atribuição de prémios e posterior conservação em arquivo histórico do projeto (art.º 89.º do RGPD).

Os dados serão conservados nos termos estipulados no Regulamento. Nos termos da legislação aplicável, é garantido ao titular dos dados (ou representante legal) o direito de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade relativamente aos seus dados pessoais, através do contacto [dgp.dre@madeira.gov.pt](mailto:dgp.dre@madeira.gov.pt).

#### A. Autorização de Participação no projeto PJR

Eu, (nome do EE) \_\_\_\_\_, Encarregado/a de Educação do/a aluno/a \_\_\_\_\_, do \_\_\_\_\_ ano, turma \_\_\_\_\_, da escola \_\_\_\_\_:

[ ] **Declaro que autorizo** a participação do/a meu/minha educando/a no projeto PJR, tomando conhecimento das respetivas condições de participação constantes do Regulamento do concurso.

#### B. Consentimento para Tratamento Complementar / Acessório (Opcional):

*A concessão desta autorização é meramente facultativa e a sua recusa não prejudica ou afeta, de forma alguma, a participação do/a aluno/a no PJR.*

[ ] **AUTORIZO** a recolha, edição e publicação da imagem, da voz ou de declarações do/a meu/minha educando/a produzidas especificamente no contexto do concurso (incluindo captação de fotografias e/ou vídeos), para efeitos de divulgação nos meios de comunicação social e canais/plataformas digitais oficiais da DRE e do projeto.

[ ] **NÃO AUTORIZO** a recolha, edição e publicação da imagem, da voz ou de declarações do/a meu/minha educando/a.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Assinatura do Encarregado de Educação:

\_\_\_\_\_