**Divisão de Acessibilidade e Ajudas Técnicas**

PEDIDO DE AVALIAÇÃO: TELEAULA

Data de receção: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(A preencher pela DAAT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO:** |  | | | | |
| Nome do Aluno |  | | | | |
| Data de Nascimento |  | | | | |
| Ano de Escolaridade |  | | Turma | |  |
| N.º da Sala de Aula predominante |  | | | | |
| Email do Aluno |  | | | | |
| Encarregado de Educação (EE) |  | | | | |
| Telefone do EE |  | | Telemóvel do EE | |  |
| E-mail do EE |  | | | | |
| Nome da Escola |  | | | | |
| Diretor da Escola |  | | | | |
| Morada da Escola |  | | | | |
| Telefone / E-mail |  |  | | | |
| Diretor de Turma |  | | | | |
| Telefone / E-mail |  |  | | | |
| CREE |  | | | | |
| Técnico / Professor de Apoio |  | | | | |  |
| Telefone / E-mail |  |  | | | |
| Pessoa responsável pelo pedido |  | | | | |
| Grau de Parentesco / Cargo |  | | | | |
| Morada |  | | | | |
| Telefone / Telemóvel / E-mail |  |  | |  | |

## ASPETOS RELEVANTES A IDENTIFICAR:

Diagnóstico (indicar a problemática):

Ausência da Escola (indicar tempo em meses):

Já decorrido:       Previsão de ausência:

Local de permanência durante o período de ausência:

Casa  Hospital  Outro? Qual?

Tipo de apoio implementado ou previsto pela escola:

Acessibilidade à escrita e à informação (fazer descrição sucinta):

Tecnologias existentes (que possam ser disponibilizadas para a TeleAula):

**Casa / Hospital**

*Computador:*  Fixo  Portátil

*Sistema operativo:*

*Acesso à Internet:*  Sim  Não

Tipo de acesso:  Cabo  ADSL  Banda Larga  RDIS

*Periféricos:*  Auscultadores / Colunas  Webcam  Microfone

**Na escola**

*Computador:*  Fixo  Portátil

*Sistema operativo*:

*Periféricos:*  Auscultadores / Colunas  Webcam  Microfone

Ao abrigo do protocolo entre a Direção Regional de Educação e a PT Altice, é disponibilizada uma linha de Internet para a sala de aula do aluno, no caso de a linha da escola não suportar as ligações TeleAula.

Observações (indicar outros aspetos que julgue importantes):

A Direção Executiva do Estabelecimento de Ensino tomou conhecimento do pedido de Avaliação: TeleAula

(Data)

  /  /     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

  /  /

(Identificação e assinatura do responsável pelo pedido)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota:** Juntar cópias de relatórios médicos, relatórios pedagógicos, planos educativos e outros documentos relevantes.

A Divisão de Acessibilidade e Ajudas Técnicas é a unidade orgânica responsável pelo tratamento de dados pessoais, os quais serão conservados durante o prazo indispensável e apropriado para os fins a que se destinam. A qualquer momento, o titular dos dados poderá exercer os direitos previstos na legislação em vigor sobre a matéria, nomeadamente, o de retirar o consentimento anteriormente concedido, pedir a correção, modificação, restrição ou eliminação dos seus dados pessoais. Este documento é confidencial, pelo que não deverá ser divulgado nem reproduzido sem autorização prévia do Encarregado de Educação.