Região Autónoma da Madeira | Secretaria Regional de Educação | Direção Regional de Inovação e Gestão

MAPA DE PESSOAL DA ÁREA ESCOLAR DO PORTO SANTO

Área de Atividade	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de Formação Académica e/ou profissional	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho cativos	Postos de trabalho a ocupar
Apoio Administrativo	Exercer funções de natureza executiva relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente alunos, pessoal, arquivo e expediente.	Assistente Técnico		4	-	-
Apoio Educativo	Trabalhar diretamente com as crianças, tendo em vista o seu desenvolvimento sócio-pedagógico, coadjuvando o educador de infância na programação e realização de atividades educativas e no relacionamento com os encarregados de educação, bem como assegurar a manutenção das condições de higiene e salubridade dos espaços utilizados pelas crianças, quando necessário.	Ajudantes de Ação Sócio-Educativa da Educação Pré-Escolar		4	2	-
		Assistente Operacional	Educação Pré-Escolar	8 a)	-	2
Apoio Geral	Coordenar e supervisionar os serviços de apoio geral.	Encarregado Operacional		1	-	-
	Exercer funções de apoio a crianças/alunos, docentes e encarregados de educação. Executar funções de apoio geral ao nível da vigilância do estabelecimento, limpeza, arrumos, conservação das instalações, do material e equipamento didático, bem como apoio ao refeitório.	Assistente Técnico		1	-	-
		Assistente Operacional		7	2	3
Lavandaria	Executar funções de lavagem, engomadoria, tratamento, arrumação e distribuição de roupas, bem como assegurar a limpeza da sua secção e conservação do material a seu cargo.	Assistente Operacional	_	1	-	-

a) Acresce um trabalhador a exercer funções nesta carreira/categoria em regime de mobilidade na categoria

Aprovado
07/01/2019

O Secretário Regional de Educação

(Jorge Maria Abreu de Carvalho)