|  |  |
| --- | --- |
| REQUERIMENTO: | ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES | públicas com funções privadas |

NOTA INFORMATIVA

Os dados pessoais preenchidos neste formulário serão tratados para a finalidade a que o mesmo se destina, assentando na execução do contrato de trabalho em funções públicas. A informação será conservada até que a finalidade se esgote, ficando os documentos com dados pessoais guardados no processo individual do respetivo titular, em local de acesso restrito, nos termos do RGPD. O titular dos dados poderá exercer os direitos acesso, retificação, limitação do tratamento, apagamento, nos termos legais. A Escola, sita ao xx, é a entidade responsável pela recolha e tratamento destes dados, podendo ser contactada para os endereços eletrónicos xx ou através do seu Ponto de Contacto xx . Mais se informa que, estes dados serão reportados à DRAE e, quando se justifique, enviados a outras entidades legalmente competentes, para posterior tratamento. O titular poderá, querendo, apresentar reclamações e queixas junto do Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados, para o endereço eletrónico [gcpd.geral@madeira.gov.pt](mailto:gcpd.geral@madeira.gov.pt)e/ou para a Comissão Nacional de Proteção de Dados, para os endereços constantes no seu sítio [https://www.cnpd.pt/](https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.cnpd.pt%2F&data=05%7C02%7Ctania.nicolau%40madeira.gov.pt%7Cc52d0e30785d41354cc008dc3dc60585%7C132d391d4a224529b7a28333ee887410%7C1%7C0%7C638453167922267950%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=04purHvJnibhLSYTB%2BGhUx7JMWN7vdBAj3xzcQ70xlc%3D&reserved=0).

Exmo(a). Senhor(a)

Presidente do Conselho Executivo/Diretor(a)/Diretor(a) Regional/Delegado(a) Escolar

**1. IDENTIFICAÇÃO/SITUAÇÃO PROFISSIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: |  | | |
| Escola/Serviço: |  | | |
| Carreira/Cargo: |  | Categoria/Grupo: |  |
| Horário laboral |  | NIF: |  |

**2. FUNÇÕES QUE PRETENDE ACUMULAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismo/Atividade: |  | | | |
| Remuneração: [[1]](#footnote-1) | Funções remuneradas, | com o valor:        Funções não remuneradas | | |
| Dias em que acumula: | 2.ª Feira  3.ª Feira  4.ª Feira  5.ª Feira  6.ª Feira  Sábado  Domingo | | | |
| Horário da acumulação: [[2]](#footnote-2) |  | | | |
| Natureza das funções: | Funções subordinadas | | Funções autónomas | |
| Funções docentes: | Funções não docentes | | Funções docentes | |
| Breve descrição do conteúdo funcional: |  | | | |
| Círculo de destinatários das funções: |  | | | |
| Início da atividade: | /     / | | Termo da atividade: [[3]](#footnote-3) | /     / |

**3. DECLARAÇÃO E ASSINATURA**

|  |
| --- |
| Declaro que as funções **privadas** a exercer em acumulação não são concorrentes, similares ou conflituantes com as funções públicas.  Declaro que me comprometo a cessar imediatamente as funções a acumular no caso de ocorrência superveniente de conflito com as funções públicas exercidas.  Declaro que não estou abrangido(a) pelas proibições específicas a que se refere o artigo 24.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP).  Declaro que não me encontro abrangido(a) por qualquer das situações de impedimento de acumulação referidas no n.º 3 do artigo 100.º do ECD da RAM e artigo 6.º da Portaria n.º 108/2008, de 12 de agosto, alterada pela Portaria n.º 302/2017, de 30 de agosto. **[[4]](#footnote-4)**  Data:     /     /       O(A) Requerente  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Assinatura legível) |

1. Por favor indique o valor ilíquido médio mensal. Caso não possua uma retribuição fixa, por favor indique uma estimativa do valor ilíquido mensal. [↑](#footnote-ref-1)
2. Deve anexar ao requerimento uma declaração da entidade de acumulação que faça menção ao horário a acumular e à remuneração a auferir [↑](#footnote-ref-2)
3. Aplicável às funções docentes que têm como limite o ano escolar (31.08) e às funções que têm um términus definido. [↑](#footnote-ref-3)
4. Aplicável apenas ao pessoal docente. [↑](#footnote-ref-4)