







## NOTAS EXPLICATIVAS PARA O PREENCHIMENTO DO BOLETIM

*Nota 1* – Faça corresponder uma letra maiúscula a cada quadricula, começando na primeira à esquerda e deixando uma em branco a separar as palavras. Deverá indicar o nome completo.

*Nota 2* – Deve preencher todas as quadriculas.

*Nota 3* – Deve preencher caso pretenda que a correspondência seja enviada para um endereço distinto da residência.

*Nota 4* – Deve indicar a sua habilitação profissional (exame de estado, estágio clássico, profissionalização em exercício, licenciatura em ensino, licenciatura dos ramos educacionais ou habilitação académica).

*Nota 5* – Deve indicar a Instituição que lhe conferiu a respectiva habilitação.

*Nota 6* – Caso possua Habilitação Profissional o tempo de serviço docente antes da profissionalização é o que o tiver prestado até 31 de Agosto do ano civil em que concluiu a profissionalização.

– Caso possua Habilitação Própria, deve considerar todo o tempo de serviço docente até ao dia 31 de Agosto de 2006.

*Nota 7* – O tempo de serviço docente após a profissionalização é o prestado desde o dia 1 de Setembro do ano civil em que concluiu a profissionalização no grupo, subgrupo, disciplina ou especialidade em que é opositor até 31.08.2006

*Nota 8* – Deve preencher apenas no caso de possuir outra habilitação.

*Nota 9* – Coloque o código de acordo com o mapa em anexo.

*Nota 10* – Assinalar o tipo de vínculo e indicar o nome do Estabelecimento de Educação/Ensino.