|  |
| --- |
| **A PREENCHER PELA ESCOLA REQUISITANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Escola: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.º docentes em exercício na escola no ano escolar 2017/2018: |  | 15% dos docentes em exercício na escola no ano escolar 2017/2018: |  |
| N.º de docentes em mobilidade na escola em 2017/2018: |  | (em caso de dúvida no apuramento destes elementos, por favor contactar os serviços da DRIG, designadamente a Divisão de Gestão Docente) | |

**IDENTIFICAÇÃO DO(S) DOCENTE(S) A REQUISITAR:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRORROGAÇÕES | | | | | |
|  | NIF | Nome completo | Grupo | Vínculo | Escola de vínculo ou afetação |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |

(adicionar linhas caso seja necessário ou eliminar as linhas não preenchidas)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOVAS MOBILIDADES | | | | | |
|  | NIF | Nome completo | Grupo | Vínculo | Escola de vínculo ou afetação |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |
|  |  |  |  | QE  QZP |  |

(adicionar linhas caso seja necessário ou eliminar as linhas não preenchidas)

Data:       /       /

O(A) Presidente do Conselho Executivo / O(A) Presidente da Comissão Provisória / O(A) Diretor(a)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Assinatura legível)

|  |
| --- |
| Documentos a anexar obrigatoriamente: |
| 1. Declaração de cabimento orçamental quando se trate de uma prorrogação da mobilidade ou mapa de alteração orçamental quando se trate de uma nova mobilidade, devendo o mapa ser enviado em simultâneo para o Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento (GUG) da Secretaria Regional de Educação. **(1) (2)** |
| 1. Declaração de anuência de cada um dos docentes, nos termos do modelo disponibilizado pela DRIG. |
| 1. Parecer favorável de cada um dos órgãos de gestão das escolas de vínculo, nos termos do modelo disponibilizado pela DRIG. |

|  |
| --- |
| Notas explicativas: |
| **(1)**No caso de mobilidade entre escolas básicas e secundárias com autonomia e entre estas e as escolas do 1.º ciclo do ensino básico ou serviços técnicos da Direção Regional de Educação, a verba referente ao encargo com a respetiva remuneração do docente é assegurada através de transferência do orçamento da escola de origem para o orçamento do serviço ou escola de destino, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 20.º do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2018/M, de 9 de janeiro. |
| **(2)**Não aplicável às mobilidades entre escolas do 1.º ciclo do ensino básico. |
| Os pedidos de mobilidade para escolas do 1.º ciclo do ensino básico devem ser remetidos à respetiva Delegação Escolar, que os reencaminhará para a DRIG. |
| Os pedidos de mobilidade de docentes da educação especial (100EE e 110EE), de inglês e das disciplinas artísticas e físico-motoras das escolas do 1.º ciclo do ensino básico (120, 140, 150 e 160) que completem horário noutra(s) escola(s), devem ser remetidos através do Modelo 4-A. |