|  |
| --- |
| **A PREENCHER PELA ESCOLA ONDE O DOCENTE TEM MAIOR COMPONENTE LETIVA****EM ARTICULAÇÃO COM A RESPETIVA DELEGAÇÃO ESCOLAR E SERVIÇOS DA DIREÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO**Aplicável aos docentes que completem horário noutra(s) escola(s), designadamente nos grupos 100EE, 110EE, 120, 140, 150 e 160  |

**IDENTIFICAÇÃO DO(S) DOCENTE(S):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NIF | Nome completo | Grupo | Vínculo | Escola de vínculo ou afetação | Outras escolas onde exerce funções | Componente letiva e não letiva |
|  | A preencher pela DELEGAÇÃO ESCOLAR em articulação com a DRE |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP |       | Escolas | Componente letiva | TEE | REU |
| 1.       |       |       |       |
| 2.       |       |       |       |
| 3.       |       |       |       |
| 4.       |       |       |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP |       | Escolas | Componente letiva | TEE | REU |
| 1.       |       |       |       |
| 2.       |       |       |       |
| 3.       |       |       |       |
| 4.       |       |       |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP |       | Escolas | Componente letiva | TEE | REU |
| 1.       |       |       |       |
| 2.       |       |       |       |
| 3.       |       |       |       |
| 4.       |       |       |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP |       | Escolas | Componente letiva | TEE | REU |
| 1.       |       |       |       |
| 2.       |       |       |       |
| 3.       |       |       |       |
| 4.       |       |       |       |
|  |       |       |       | [ ]  QE[ ]  QZP |       | Escolas | Componente letiva | TEE | REU |
| 1.       |       |       |       |
| 2.       |       |       |       |
| 3.       |       |       |       |
| 4.       |       |       |       |

Nota: Deve ser assegurado o preenchimento da totalidade das horas de componente letiva e não letiva dos docentes. TEE: Tempos para trabalho no estabelecimento de ensino ou instituição (2 tempos/horas); REU: Tempos para reuniões (2 tempos/horas).

Data:       /       /

O(A) Diretor(a)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Assinatura legível)

|  |
| --- |
| Parecer do(a) Delegado(a) Escolar: |
| O(A) Delegado(a) Escolar**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Assinatura legível)Ou documento em anexo: [ ]  |

***Nota Informativa:*** *Os dados pessoais preenchidos neste formulário serão tratados para a finalidade a que o mesmo se destina, assentando no cumprimento do disposto no artigo 60.º e seguintes do ECD da RAM e na Portaria n.º 247/2016, de 29 de junho, alterada pela Portaria n.º 202/2017, de 16 de junho. A informação será conservada até que a finalidade se esgote, ficando os documentos com dados pessoais arquivados no processo individual do respetivo titular, em local de acesso restrito, nos termos do RGPD. Nos termos do aviso de abertura a presente solicitação deverá ser remetida através do email gpd.regular@madeira.gov.pt. A Direção Regional de Administração Escolar, sita ao Edifício Oudinot 4.º andar, apartado 3206, 9061-901 Funchal, é a entidade destinatária destes dados, bem como a entidade responsável pelo seu tratamento, podendo ser contactada para os endereços eletrónicos drae.sre@madeira.gov.pt ou através do seu Ponto de Contacto rgpd.drae@madeira.gov.pt. O titular poderá, querendo, apresentar reclamações e queixas junto do Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados, para o endereço eletrónico gcpd.geral@madeira.gov.pt e/ou para a Comissão Nacional de Proteção de Dados, para os endereços constantes no seu sítio https://www.cnpd.pt.*