

## Comprovativo da Oferta de Emprego

| Código         | Destinatário                    | Tipo de Oferta          | Válido De  | Válido Até |
|----------------|---------------------------------|-------------------------|------------|------------|
| OE202511/00623 | Trabalhador em Funções Públicas | Mobilidade na Categoria | 19/11/2025 | 04/12/2025 |

### CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rede de Organismo               | SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Organismo                       | SRE - Escola Básica e Secundária Dr. Luís Maurílio da Silva Dantas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Distrito/Ilha                   | Ilha da Madeira                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Concelho                        | Câmara de Lobos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Relação Jurídica                | CT em Funções Públicas por tempo indeterminado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Carreira                        | Regime: Carreiras Gerais<br>Carreira: Assistente Técnico<br>Categoria: Assistente Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Área Funcional                  | Apoio Administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Área de Atuação                 | Exercer funções de natureza executiva, enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente.                                                                                                        |
| Prazo de Duração                | 18 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Lugares a Prover                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Método de Seleção               | Entrevista profissional de seleção                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Local Entrega Candidatura       | O candidato deverá manifestar obrigatoriamente na plataforma BEP-RAM o interesse na oferta de recrutamento e ainda do preenchimento do formulário disponível na BEP-RAM, entregando presencialmente na Direção Regional de Administração Escolar, Edifício Oudinot, 4º andar, 9061-901 Funchal, nas horas de expediente ou enviadas por correio eletrónico para o endereço <a href="mailto:gd.drae@madeira.gov.pt">gd.drae@madeira.gov.pt</a> |
| Prazo de Entrega da Candidatura | 04/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Remuneração                     | A correspondente à situação profissional do trabalhador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Contactos                       | Email: <a href="mailto:drae.sre@madeira.gov.pt">drae.sre@madeira.gov.pt</a><br>Telefone: 291145520                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### REQUISITOS DE ADMISSÃO

|                         |                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Relação Jurídica        | CT em Funções Públicas por tempo indeterminado                                            |
| Carreira                | Regime: Carreiras Gerais<br>Carreira: Assistente Técnico<br>Categoria: Assistente Técnico |
| Nível de Escolaridade   | 12.º ano ou equivalente                                                                   |
| Condições Preferenciais | Experiência na área administrativa                                                        |