

## Comprovativo da Oferta de Emprego

| Código         | Destinatário                    | Tipo de Oferta            | Válido De  | Válido Até |
|----------------|---------------------------------|---------------------------|------------|------------|
| OE202608/00548 | Trabalhador em Funções Públicas | Mobilidade Intercarreiras | 14/08/2026 | 28/08/2026 |

### CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rede de Organismo               | SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Organismo                       | SRE - Direção Regional de Administração Escolar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Distrito/Ilha                   | Ilha da Madeira                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Concelho                        | Funchal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Relação Jurídica                | CT em Funções Públicas por tempo indeterminado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Carreira                        | Regime: Carreiras Gerais<br>Carreira: Assistente Técnico<br>Categoria: Assistente Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Área Funcional                  | Apoio Administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Área de Atuação                 | Executar as tarefas inerentes ao trabalho de natureza administrativa no âmbito das áreas de atuação da DRAE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Prazo de Duração                | 18 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Lugares a Prover                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Método de Seleção               | Entrevista profissional de seleção                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Local Entrega Candidatura       | O candidato deverá manifestar obrigatoriamente na plataforma da BEP-RAM o interesse na oferta de recrutamento e ainda do preenchimento do formulário disponível na BEP-RAM , acompanhado do documento comprovativo de habilitações literárias, entregando presencialmente na Direção Regional de Administração Escolar, Edifício Oudinot, 4.º andar, . 9061-901 Funchal , nas horas de expediente ou enviadas por correio eletrónico para o endereço gd.drae@madeira.gov.pt |
| Prazo de Entrega da Candidatura | 28/08/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Contactos                       | Email: drae.sre@madeira.gov.pt<br>Telefone: 291145520                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### REQUISITOS DE ADMISSÃO

|                         |                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Relação Jurídica        | CT em Funções Públicas por tempo indeterminado                                                   |
| Nível de Escolaridade   | 12.º ano ou equivalente                                                                          |
| Condições Preferenciais | Experiência na área administrativa e domínio das ferramentas informáticas na ótica do utilizador |