

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202609/00681	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade na Categoria	23/09/2026	08/10/2026

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA	
Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Organismo	SRE - Escola Básica 2º e 3º Ciclos do Caniçal
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Machico
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Assistente Técnico
Área Funcional	Apoio Administrativo
Área de Atuação	Exercício de funções de natureza executiva, enquadradas por instruções gerais e procedimentos definidos, com um grau de complexidade adequado à carreira de assistente técnico, abrangendo uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente: Gestão de alunos e pessoal; Orçamento e contabilidade; Património; Aprovisionamento, Tesouraria; Secretaria; Arquivo; Expediente e atendimento ao público.
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	2
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	O candidato deverá manifestar obrigatoriamente na plataforma BEP-RAM o interesse na oferta de emprego, bem como proceder ao preenchimento do formulário disponível na BEP-RAM, acompanhado do certificado de habilitações académicas, entregando presencialmente a candidatura na Direção Regional de Administração Escolar, Edifício Oudinot, 4º andar, 9061-901 Funchal, nas horas de expediente ou enviadas por correio eletrónico para o endereço gd.drae@madeira.gov.pt
Prazo de Entrega da Candidatura	08/10/2026
Remuneração	Mesma posição e nível em que se encontra posicionado
Contactos	Email: drae.sre@madeira.gov.pt Telefone: 291145520

REQUISITOS DE ADMISSÃO	
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Assistente Técnico
Nível de Escolaridade	12.º ano ou equivalente
Condições Preferenciais	Possuir conhecimentos de excel; Possuir experiência administrativa em contexto escolar nas áreas de alunos, pessoal, contabilidade, aprovisionamento, património e tesouraria