**JORNADA CONTÍNUA**

**NOTA INFORMATIVA**

Os dados pessoais preenchidos neste formulário serão tratados para a finalidade a que o mesmo se destina, assentando no cumprimento de uma obrigação legal (n.º 6 do artigo 18.º Despacho Normativo da SRE n.º 2/2016, de 16 de junho) A informação será conservada até que a finalidade se esgote, ficando os documentos com dados pessoais guardados no processo pessoal do respetivo titular, em local de acesso restrito, nos termos do RGPD. O titular dos dados poderá exercer os direitos de acesso, retificação, oposição, limitação do tratamento, apagamento, portabilidade e oposição, nos termos legais. A Direção Regional da Administração Escolar, sita ao Edifício Oudinot 4° andar, Apartado 3206, 9061-901 Funchal, é a entidade destinatária destes dados, bem como a entidade responsável pelo seu tratamento, podendo ser contactada para os endereços eletrónicos [drae.sre@madeira.gov.pt](mailto:drae.sre@madeira.gov.pt) ou através do seu Ponto de Contacto [rgpd.drae@madeira.gov.pt](mailto:rgpd.drae@madeira.gov.pt). O titular poderá, querendo, apresentar reclamações e queixas junto do Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados, para o endereço eletrónico [gcpd.geral@madeira.gov.pt](mailto:gcpd.geral@madeira.gov.pt) e/ou para a Comissão Nacional de Proteção de Dados, para os endereços constantes no seu sítio <https://www.cnpd.pt/> .

(REQUERIMENTO)

Exmo. Senhor

Diretor Regional de Administração Escolar

**1. IDENTIFICAÇÃO/SITUAÇÃO PROFISSIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: |  | | |
| Estabelecimento/Serviço: |  | | |
| Carreira: |  | | |
| Categoria: |  | NIF: |  |

**2. REQUER JORNADA CONTÍNUA NOS SEGUINTES TERMOS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretende: | Concessão de jornada contínua  Prorrogação para o ano seguinte | |
| Motivo: | Filhos até a idade de 12 anos (alínea a) da cláusula 9.º do ACT n.º 5/2014 de 18 julho); [[1]](#endnote-1)  Filhos com deficiência ou doença crónica *(alínea a) da cláusula 9.º do ACT n.º 5/2014 de 18 julho);* [[2]](#endnote-2)  Avós que em substituição dos progenitores, tenham a seu cargo neto com idade inferior a 12 anos *(alínea c) da cláusula 9.º do ACT n.º 5/2014 de 18 julho);* [[3]](#endnote-3)  Trabalhador adotante, tutor ou pessoa a quem foi deferida confiança judicial ou administrativa do menor *(alínea d) da cláusula 9.º do ACT n.º 5/2014 de 18 julho);* [[4]](#endnote-4)  Trabalhador-estudante *(alínea e) da cláusula 9.º do ACT n.º 5/2014 de 18 julho);* [[5]](#endnote-5)  Trabalhador com ascendente deficiente ou com doença crónica, que necessite de assistência e cuidados (alínea f) da cláusula 9.º do ACT n.º 5/2014 de 18 julho); [[6]](#endnote-6)  No interesse do trabalhador (alínea g) da cláusula 9.º do ACT n.º 5/2014 de 18 julho);  No interesse do serviço (alínea h) da cláusula 9.º do ACT n.º 5/2014 de 18 julho); | |
| Horário pretendido: [[7]](#endnote-7) | Horário:   :   às   :   Intervalo para almoço:   :   às   : | |
| Data de início de aplicação do novo horário: | Início:    /   / | Fim:    /   / |
| Dias da semana em que pretende beneficiar de jornada contínua: | 2.ª Feira  3.ª Feira | 4.ª Feira  5.ª Feira  6.ª Feira |
| Caso tenha preenchido a alínea g) ou h), por favor fundamente o pedido: |  | |
| Observações: |  | |

Entrada

O(A) requerente

Pede deferimento    /   /     , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. A PREENCHER PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO IMEDIATO OU PELO DIRETOR** [[8]](#endnote-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Parecer: |  |

Data: **/   /**

Assinatura:

**4. A PREENCHER PELO DIRIGENTE MÁXIMO DO SERVIÇO OU DELEGADO ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Parecer: |  |

Data: **/   /**

Assinatura:

NOTAS DE PREENCHIMENTO

1. Anexar documento de identificação do descendente comprovativo da idade [↑](#endnote-ref-1)
2. Anexar declaração médica que ateste a deficiência ou doença crónica do filho [↑](#endnote-ref-2)
3. Anexar documento de identificação do descendente comprovativo da idade [↑](#endnote-ref-3)
4. Anexar documento de identificação do descendente comprovativo da idade e documento que comprovativo de que é tutor do menor [↑](#endnote-ref-4)
5. Os pedidos de jornada contínua para frequência de aulas e deslocações para o respetivo estabelecimento de ensino deverão ser acompanhados pelo preenchimento do modelo para a concessão do estatuto de trabalhador-estudante; [↑](#endnote-ref-5)
6. Anexar declaração médica que ateste a necessidade de cuidados por parte do ascendente, acompanhada de declaração sob compromisso de honra de que é o único filho prestador de cuidados ao progenitor; [↑](#endnote-ref-6)
7. O período normal de trabalho em jornada contínua deve determinar uma redução não superior a 1 hora diária, até ao limite de 5 horas semanais, incluindo um intervalo de descanso nunca superior a trinta minutos. O gozo do intervalo de descanso não se pode verificar nos primeiros e nos últimos trinta minutos; [↑](#endnote-ref-7)
8. Diretor de estabelecimentos de infância ou Diretor de Escolas Básicas do 1.º ciclo do ensino básico. [↑](#endnote-ref-8)