

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM
SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação e Responsabilização
Período de avaliação: 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025

Missão: Assegurar a coordenação e execução da política regional nos domínios da qualificação, formação e certificação profissional, e a gestão do Fundo Social Europeu (FSE) na RAM, no âmbito das competências atribuídas nesta matéria.”

Visão: Ser uma referência estratégica para o desenvolvimento da RAM nos vários domínios de intervenção.

Valores: Competência, Imparcialidade, Rigor e Transparência.

Política da Qualidade: Superar as expectativas de todos os interessados, no âmbito das atribuições definidas na orgânica.

Data de Aprovação: 15/07/2025

Monitorização/Revisão: 28/01/2026

| | |
|---------------------------------------|------|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE) PARA 2025 | 111% |
|---------------------------------------|------|

| (OE) Objetivos Estratégicos (OO)Objetivos Operacionais (Ind.) Indicadores | Ponderações | Resultado 2023 | Resultado 2024 | Meta 2025 | Tolerância | Resultado 2025 | Taxa de realiz. | Desvio (%) | Classific. |
|---|-------------|-------------------|-------------------|--------------|------------|-------------------|-----------------|---------------|------------|
|---|-------------|-------------------|-------------------|--------------|------------|-------------------|-----------------|---------------|------------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| Parâmetro: Eficácia | 50% | | | | | | | | | 56% |
|---------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|

OE 1 – Promover o aumento dos níveis de qualificação e de competências da população da RAM.

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|
| OO 1 - Promover o sucesso escolar e o aumento do nível de qualificação | 33,33% | | | | | | | | | 37,59% |
|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|

| | | | | | | | | | |
|---|------|-------|-------|------------|-------|---------------|---------|--------|------|
| Ind. 1 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional, de níveis 4 e 5. | 100% | 87,8% | 86,5% | 78% | ± 10% | 87,97% | 112,78% | 12,78% | 113% |
|---|------|-------|-------|------------|-------|---------------|---------|--------|------|

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|
| OO 2 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida. | 33,34% | | | | | | | | | 40,41% |
|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|

| | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|------------|------|------------|---------|--------|------|
| Ind. 2 - N.º de certificados emitidos. | 100% | 502 | 611 | 500 | ± 75 | 606 | 121,20% | 21,20% | 121% |
|--|------|-----|-----|------------|------|------------|---------|--------|------|

OE 2 - Assegurar a operacionalização plena e promover a dinamização dos Programas integrados no ciclo de programação 21-27, no âmbito das competências delegadas no IQ pela Autoridade de Gestão.

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|
| OO 3 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 2030, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM. | 33,33% | | | | | | | | | 33,77% |
|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|

| | | | | | | | | | |
|---|------|---|------|------------|------|--------------|---------|-------|------|
| Ind. 3 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 2030, para o ano 2025. | 100% | — | 6,0% | 15% | ± 5% | 15,2% | 101,33% | 1,33% | 101% |
|---|------|---|------|------------|------|--------------|---------|-------|------|

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| Parâmetro: Eficiência | 25% | | | | | | | | | 28% |
|-----------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|

OE 1 – Promover o aumento dos níveis de qualificação e de competências da população da RAM.

| | | | | | | | | | | |
|---|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
| OO 4 - Melhorar o desempenho dos processos internos. | 100% | | | | | | | | | 111,11% |
|---|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|

| | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|-----------|-----|-----------------------------|---|----|-------|
| Ind. 4 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos. | 0% | 18 | 16 | 30 | ± 5 | Não houve pedidos de saldos | 0 | 0% | 0,00% |
|---|----|----|----|-----------|-----|-----------------------------|---|----|-------|

| | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|-----------|-----|----------|---------|--------|------|
| Ind. 5 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de certificação, transição, alargamento de perfil e de transmissão da certificação. | 100% | 8 | 6 | 10 | ± 5 | 9 | 111,11% | 11,11% | 111% |
|---|------|---|---|-----------|-----|----------|---------|--------|------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| Parâmetro: Qualidade | 25% | | | | | | | | | 27% |
|----------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|

OE 1 – Promover o aumento dos níveis de qualificação e de competências da população da RAM.

| | | | | | | | | | | |
|---|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
| OO 5 - Garantir a satisfação dos clientes. | 100% | | | | | | | | | 108,05% |
|---|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|

| | | | | | | | | | |
|--|------|-------|------|------------|------|--------------|---------|-------|------|
| Ind. 6 - Taxa de satisfação dos clientes | 100% | 98,3% | 100% | 92% | ± 7% | 99,4% | 108,05% | 8,05% | 108% |
|--|------|-------|------|------------|------|--------------|---------|-------|------|

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Objetivos Operacionais mais relevantes: | 1, 2 e 3, com igual relevância. | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

AFETAÇÃO DE RECURSOS AOS OBJETIVOS PROPOSTOS - 2025

| Recursos Humanos (categorias) | Planeados Efetivos | Resultados 2025 | | | | |
|--|--------------------|-----------------|----------|----------|----------|-----------|
| | | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. | Desvio |
| Dirigentes – Direção Superior de 1º e 2º grau | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Dirigentes – Direção Intermédia de 1º e 2º grau | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 0 |
| Técnicos Superiores | 46 | 45 | 45 | 45 | 45 | -1 |
| Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Docentes | 81 | 82 | 82 | 80 | 82 | 1 |
| Coordenadores Especialistas e Coordenadores Técnico | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Assistentes Técnicos | 20 | 21 | 21 | 21 | 21 | 1 |
| Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Monitores de Formação Profissional especialistas e 1º grau | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | -2 |
| Encarregados Operacionais | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Assistentes Operacionais | 31 | 29 | 29 | 30 | 29 | -2 |
| Total | 213 | 210 | 210 | 209 | 210 | -3 |

| Recursos Financeiros (€) - Orçamentos | Dotação proposta | Dotação Corrigida | Resultados 2025 | |
|---|------------------|-------------------|--------------------|--------------|
| | | | Montante executado | Execução (%) |
| FUNCIONAMENTO/PESSOAL (€) | 7 832 694,00 | 7 858 689,00 | 7 845 833,16 | 99,84% |
| PIDDAR (€) | 23 562 389,00 | 24 840 252,00 | 12 698 255,18 | 51,12% |

EDIFÍCIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

O IQ, IP-RAM mantém um registo atualizado das infraestruturas e dos equipamentos através de uma plataforma informática. Pelo menos uma vez por ano, é efetuada a análise da situação funcional e da disponibilidade em que se encontram. De uma forma geral, as infraestruturas são, nomeadamente, as salas de formação, oficinas de formação, gabinetes de trabalho, armazéns, auditório, bar, refeitório e zonas comuns; as máquinas destinadas às ações de formação, os computadores, as impressoras, as fotocopiadoras, os servidores, os automóveis, as caixas de ar condicionado, todo o equipamento existente na Cantina, as aplicações informáticas, as UP's, os extintores, entre outros, bem como os equipamentos e materiais específicos de cada sala tecnológica e de cada gabinete de trabalho.

| INDICADORES | FÓRMULAS DE CALCULO | FONTE DE INFORMAÇÃO | CRITÉRIOS DE CÁLCULO |
|---|--|--|--|
| Ind. 1 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional, de níveis 4 e 5. | $(N.º \text{ formandos que transitam ou que concluem o ano letivo} / N.º \text{ de formandos que iniciam o ano letivo}) \times 100\%$ | Listagem de Formandos (CFPM), Relação de turma (EPFF) e Place. | Consideram-se os formandos dos cursos profissionais, cursos de aprendizagem e de aprendizagem + que, independentemente da idade, concluem o curso ou que transitam de ano, até 31/12 do ano em análise. Consideram-se os alunos externos. Excluem-se deste cálculo os emigrantes, os transferidos e os falecidos, conforme a metodologia do Observatório da Educação. Pretende-se um resultado igual ou superior à meta. |
| Ind. 2 - N.º de certificados emitidos. | N.º de certificados emitidos pelo Centro Qualifica, CFPM e EPFF. | SIGO Place Bases de Dados internas | São considerados todos os certificados emitidos relativos aos processos do CQ, aos cursos do CFPM e da EPFF do ano em análise. Não são considerados os certificados parciais. Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta. |
| Ind. 3 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 2030, para o ano 2025. | $(\text{Despesa executada} / \text{Despesa programada para 2030}) \times 100\%$ | SIFSE | Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta. |
| Ind. 4 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos. | $(N.º \text{ médio de dias entre a data de submissão do saldo e a data de notificação})$ | Monitorização dos Prazos de Candidatura. | Pretende-se que o resultado seja igual ou inferior à meta. |
| Ind. 5 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de certificação, transição, alargamento de perfil e de transmissão da certificação. | $(\sum \text{do } N.º \text{ de dias que medeia entre a data de entrada dos processos e data da notificação à entidade}) / \sum \text{do } N.º \text{ de processos analisados})$ | Monitorização de Processos - Certificação (ano civil). | Pretende-se alcançar um resultado igual ou inferior à meta. |
| Ind. 6 - Taxa de satisfação dos clientes | $(\text{Somatório das respostas positivas} / \text{totalidade das respostas dos vários questionários}) \times 100\%$ | "Folha de Cálculo do QUAR" que agrega os dados dos questionários - Questionários de satisfação aos clientes dos processos de prestação de serviços (CFPM, Centro Qualifica, Autorização de Funcionamento de Cursos, Certificação de Entidades Formadoras, FSE e Certificação Profissional). | Consideram-se as questões que avaliam a "satisfação global" em cada um dos questionários, cujos resultados estão identificados em "Avaliação da Satisfação - Processos de Prestação de Serviços - QUAR (Ano Civil)". Excluem-se as respostas "razoável" dos questionários que incluem esta possibilidade. |

Justificação dos desvios

| Revisões - Descrição | Revisão |
|---|---------|
| Elaboração do documento e aprovação dos objetivos. | 1 |
| Atualização dos resultados acumulados dos indicadores e do orçamento PIDDAR, de 22 699 473€ para 22 684 473€. | 2 |
| Atualização do orçamento PIDDAR, de 22 684 473€ para 23 562 389€. Simplificação dos critérios de cálculo do indicador 2. | 3 |
| Atualização dos orçamentos: PIDDAR, de 23 562 389€ para 25 223 168€ e Pessoal de 7 832 694€ para 7 821 046€. | 4 |
| . Atualização dos orçamentos: PIDDAR: de 25 223 168€ para 24 840 252€ e Pessoal de 7 832 694€ para 7 858 689€. . "Ind. 4 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos" - não existem dados de avaliação, devido ao atraso na disponibilização da funcionalidade do Pedido de Saldo na plataforma do Balcao dos Fundos (a nível nacional), a qual inviabilizou os pedidos de saldos por parte dos beneficiários do cofinanciamento do Programa Madeira 2030. Esta situação é alheia à atuação do IQ, IP-RAM. Nesta sequência, o "Ind. 5 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de certificação, transição, alargamento de perfil e de transmissão da certificação" passa de uma taxa de ponderação de 50% para 100%. | 5 |

A VOGAL DO CONSELHO DIRETIVO



ELDA GONÇALVES PEDRO

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO



SARA ESTUDANTE RELVAS