

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202607/00368	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade Intercarreiras	03/07/2026	17/07/2026

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Organismo	SRE - Instituto para a Qualificação, IP-RAM
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Operacional Categoria: Assistente Operacional
Área Funcional	Apoio Geral
Área de Atuação	Funções correspondentes à categoria de Assistente Operacional, nos termos do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, conjugadas com o exercício de atividades necessárias à prossecução das atribuições do Instituto para a Qualificação, IP-RAM, em especial as relacionadas com o regular funcionamento da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes e do Centro de Formação Profissional da Madeira, compreendendo, designadamente, o apoio ao funcionamento das instalações e das atividades formativas, através da execução de tarefas indispensáveis ao regular funcionamento dos serviços, incluindo: a) Assegurar funções de portaria, incluindo controlo de acessos, acolhimento e encaminhamento de utentes; b) Realizar vigilância de corredores e espaços comuns, garantindo o bom uso das instalações e o cumprimento das normas internas; c) Prestar apoio a professores/formadores e alunos/formandos, no âmbito do normal funcionamento das atividades formativas e administrativas; d) Assegurar o atendimento telefónico e o encaminhamento de contactos; e) Executar serviços de reprografia e apoio técnico-administrativo básico; f) Executar tarefas de apoio elementar indispensáveis ao funcionamento dos serviços.
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	2
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	A candidatura deverá ser formalizada mediante formulário próprio disponibilizado na BEP-RAM, acompanhado de Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado, bem como dos respetivos comprovativos, nos termos constantes da publicitação do procedimento, encontrando-se igualmente disponível na página eletrónica deste Instituto, em https://www.madeira.gov.pt/iq/Estrutura/IQ/OInstituto/RH-e-Recrutamento . A candidatura deve ser efetuada por via eletrónica, mediante o envio do formulário e dos respetivos anexos para o endereço eletrónico balcao.iq@edu.madeira.gov.pt , devendo ser instruída obrigatoriamente com os seguintes documentos: - Curriculum Vitae atualizado, detalhado, datado e assinado; - Declaração emitida pelo serviço de origem, contendo obrigatoriamente os seguintes elementos: i. Tempo de serviço na função pública; ii. Designação da carreira e categoria atuais; iii. Tempo de serviço na carreira/categoria atual; iv. Avaliação de desempenho (SIADAP-RAM); v. Descrição pormenorizada das funções desempenhadas e identificação do serviço onde exerce funções; vi. Posição remuneratória e nível remuneratório.
Prazo de Entrega da Candidatura	10 dias úteis
Contactos	Email: balcao.iq@edu.madeira.gov.pt Telefone: 291701090

REQUISITOS DE ADMISSÃO

Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Operacional Categoria: Assistente Operacional

REQUISITOS DE ADMISSÃO

Nível de Escolaridade	Escolaridade obrigatória
Experiência Profissional	Experiência profissional comprovada na execução das atividades descritas na área de atuação
Condições Preferenciais	O candidato deverá evidenciar um perfil que reúna os seguintes requisitos, nomeadamente, facilidade de comunicação, bom relacionamento interpessoal e capacidade de integração em equipas de trabalho.