

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202609/00683	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade Intercarreiras	25/09/2026	12/10/2026

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA	
Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Organismo	SRE - Instituto para a Qualificação, IP-RAM
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
Área Funcional	Apoio Técnico
Área de Atuação	Funções correspondentes à carreira e categoria de Técnico Superior, nos termos do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, no âmbito das competências do Núcleo Administrativo, previstas no artigo 19.º dos Estatutos do IQ, IP-RAM, aprovados pela Portaria n.º 555/2024, de 21 de outubro, compreendendo, designadamente: a) Elaboração de estudos, informações, pareceres, relatórios e propostas de apoio à decisão do Conselho Diretivo, nas matérias administrativas, organizacionais e de gestão abrangidas pela área de intervenção do Núcleo Administrativo; b) Planeamento, acompanhamento técnico e operacional e avaliação da execução dos contratos relativos aos serviços de segurança e vigilância e ao renting de viaturas, incluindo o exercício das funções de gestor do contrato, quando para o efeito designado, nos termos legalmente aplicáveis, bem como a monitorização da execução contratual, dos indicadores, riscos, constrangimentos e medidas corretivas, em articulação com as unidades orgânicas competentes em matéria de contratação pública e financeira; c) Gestão funcional e acompanhamento da evolução do sistema de gestão documental iDOK, incluindo a análise e otimização de circuitos documentais, perfis de acesso, requisitos funcionais, qualidade da informação e apresentação de propostas de simplificação, desmaterialização e digitalização de procedimentos; d) Conção e implementação de procedimentos, instrumentos de controlo e medidas de racionalização, normalização e melhoria contínua dos processos administrativos; e) Produção e análise de informação de gestão, bem como participação no planeamento, monitorização e avaliação da atividade do Núcleo Administrativo; f) No âmbito das responsabilidades de coordenação que lhe sejam legalmente atribuídas, organização, distribuição, acompanhamento e avaliação do trabalho desenvolvido pelos trabalhadores afetos ao Núcleo Administrativo, incluindo a gestão corrente e acompanhamento dos respetivos horários de trabalho, bem como o exercício das funções de avaliador do desempenho, nos termos legalmente aplicáveis; g) Acompanhamento e monitorização da operacionalidade dos meios de primeiros socorros disponibilizados pelo Instituto, incluindo a verificação periódica da respetiva composição e prazos de validade, a identificação das necessidades de reposição e a comunicação das medidas necessárias à manutenção das adequadas condições de utilização; h) Exercício de outras funções de natureza técnico-superior, afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador seja detentor de qualificação adequada.
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	1
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

Local Entrega Candidatura	A candidatura deve ser formalizada mediante o preenchimento obrigatório do formulário próprio disponibilizado na BEP-RAM e na página eletrónica do IQ, IP-RAM, em https://www.madeira.gov.pt/iq/Estrutura/IQ/OInstituto/RH-e-Recrutamento , devendo ser enviada por via eletrónica para o endereço de correio eletrónico geral.iq@edu.madeira.gov.pt . O formulário de candidatura deve ser acompanhado dos seguintes documentos: a) Curriculum Vitae detalhado, atualizado, datado e assinado; b) Declaração emitida pelo serviço de origem, devidamente atualizada, da qual constem a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria detidas, a posição e o nível remuneratórios, a unidade orgânica de integração e as funções exercidas, com indicação da respetiva natureza e duração; c) Documento comprovativo das habilitações académicas exigidas; d) Documentos comprovativos dos factos, experiência profissional, formação e demais elementos mencionados no Curriculum Vitae que o candidato pretenda ver considerados.
Prazo de Entrega da Candidatura	12/10/2026
Remuneração	A aplicável nos termos do artigo 153.º da LTFP, conjugado com o artigo 51.º do Decreto Legislativo Regional n.º 8/2025/M, de 30 de dezembro.
Contactos	Email: geral.iq@edu.madeira.gov.pt Telefone: 291701090

REQUISITOS DE ADMISSÃO

Relação Jurídica	Nomeação Definitiva ou CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
Nível de Escolaridade	Licenciatura
Formação Académica	Licenciatura em Ciências Sociais, Administração Pública ou Ciência Política.
Condições Preferenciais	Será valorizada a experiência profissional em funções de gestão e organização administrativa, gestão documental, acompanhamento e gestão da execução de contratos públicos, gestão de projetos e organização e acompanhamento de equipas de trabalho, preferencialmente no âmbito da Administração Pública.