

## Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202304/00146	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade na Categoria	28/04/2023	12/05/2023

### CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

<b>Rede de Organismo</b>	SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
<b>Organismo</b>	SRE - Instituto para a Qualificação, IP-RAM
<b>Distrito/Ilha</b>	Ilha da Madeira
<b>Concelho</b>	Funchal
<b>Relação Jurídica</b>	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
<b>Carreira</b>	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
<b>Área Funcional</b>	Apoio Técnico
<b>Área de Atuação</b>	Funções correspondentes à categoria de técnico superior, nos termos do Anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, conjugado com as constantes do artigo 6.º da Portaria n.º 105/2020, de 31 de março, alterada e republicada pela Portaria n.º 360/2022, de 17 de junho, que se encontram elencadas no Ponto 4 do Aviso, em anexo.
<b>Prazo de Duração</b>	18 meses
<b>Lugares a Prover</b>	2
<b>Método de Seleção</b>	Entrevista profissional de seleção
<b>Local Entrega Candidatura</b>	Instituto para a Qualificação, IP-RAM
<b>Prazo de Entrega da Candidatura</b>	10 dias úteis
<b>Remuneração</b>	Durante o período de vigência da mobilidade o trabalhador será remunerado nos termos do artigo 153.º da LTFP
<b>Contactos</b>	Email: geral.iq@edu.madeira.gov.pt Telefone: 291701090

### REQUISITOS DE ADMISSÃO

<b>Relação Jurídica</b>	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
<b>Carreira</b>	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
<b>Nível de Escolaridade</b>	Licenciatura
<b>Formação Académica</b>	Gestão de Empresas ou Gestão e Administração Pública
<b>Experiência Profissional</b>	Preferencialmente, pelo menos, 2 anos de experiência em funções semelhantes - Valorização de experiência prévia em Regulação Específica do Fundo Social Europeu, Contratação Pública e Sistema Integrado do Fundo Social Europeu
<b>Condições Preferenciais</b>	Experiência no âmbito das funções definidas no ponto 4 do Aviso, em anexo e ainda conhecimentos avançados nas ferramentas do Microsoft Office, em particular de MS Excel e MS Word, e ainda, bons conhecimentos do Programa de Gestão Documental IDOK.