

## Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202605/00291	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade Intercarreiras	29/05/2026	16/06/2026

### CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

<b>Rede de Organismo</b>	SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
<b>Organismo</b>	SRE - Instituto para a Qualificação, IP-RAM
<b>Distrito/Ilha</b>	Ilha da Madeira
<b>Concelho</b>	Funchal
<b>Relação Jurídica</b>	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
<b>Carreira</b>	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
<b>Área Funcional</b>	Apoio Técnico
<b>Área de Atuação</b>	Funções correspondentes à categoria de Técnico Superior, nos termos do anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, e no âmbito das competências da Divisão de Aquisições, previstas no artigo 11.º da Portaria n.º 555/2024, de 21 de outubro, que aprovou os Estatutos do Instituto para a Qualificação, IP-RAM, nomeadamente: Promover o levantamento e orçamentar as necessidades de bens e serviços e empreitadas de obras públicas; propor o plano de aquisições anual, para dotar o IQ, IP-RAM, de materiais, equipamentos e serviços necessários à realização das suas atividades; planear, assegurar e coordenar as aquisições de bens, serviços, empreitadas de obras públicas e outros contratos, nas modalidades e procedimentos legalmente previstos, necessários ao regular funcionamento do IQ, IP-RAM; assegurar a execução, promover, acompanhar e controlar os procedimentos de contratação pública, nas diferentes fases do seu desenvolvimento; assegurar o acompanhamento dos contratos celebrados, no âmbito dos procedimentos promovidos pela Divisão de Aquisições, mantendo a informação atualizada sobre o seu conteúdo e intervindo atempadamente na sua renovação ou revisão; colaborar com a Direção de Serviços Financeiros e Certificação na elaboração de previsões e atualizações de custos decorrentes dos procedimentos de contratação pública, afetos às ações de formação e aos serviços do IQ, IP-RAM; arquivar e atualizar toda a documentação e legislação aplicável à sua área de intervenção, em articulação com o Gabinete Jurídico;
<b>Prazo de Duração</b>	18 meses
<b>Lugares a Prover</b>	1
<b>Método de Seleção</b>	Entrevista profissional de seleção
<b>Local Entrega Candidatura</b>	Envio de formulário próprio disponível na BEP-RAM e na página eletrónica deste Instituto, em <a href="https://www.madeira.gov.pt/iq/estrutura/iq/o%20Instituto/RH%20e%20recrutamento">https://www.madeira.gov.pt/iq/estrutura/iq/o Instituto/RH e recrutamento</a> , acompanhado do curriculum vitae atualizado, datado e assinado, bem como dos respetivos comprovativos, e enviar para o email <a href="mailto:balcao.iq@edu.madeira.gov.pt">balcao.iq@edu.madeira.gov.pt</a>
<b>Prazo de Entrega da Candidatura</b>	10 dias úteis a contar da data da publicação do aviso de abertura do procedimento concursal na 2.ª Série do Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira
<b>Remuneração</b>	A aplicável nos termos previstos no artigo 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
<b>Contactos</b>	Email: <a href="mailto:balcao.iq@edu.madeira.gov.pt">balcao.iq@edu.madeira.gov.pt</a> Telefone: 291701090

### REQUISITOS DE ADMISSÃO

<b>Relação Jurídica</b>	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
<b>Carreira</b>	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
<b>Nível de Escolaridade</b>	Licenciatura
<b>Formação Académica</b>	Licenciatura em Gestão

**REQUISITOS DE ADMISSÃO**

<b>Experiência Profissional</b>	Experiência profissional comprovada nas atribuições da Divisão de Aquisições, atendendo à especificidade técnica das funções a exercer, centradas no planeamento, instrução, acompanhamento e controlo de procedimentos de contratação pública. Considerando que a Divisão de Aquisições assegura o levantamento e orçamentação de necessidades, a elaboração do plano anual de aquisições e toda a tramitação de aquisições de bens e serviços, de empreitadas de obras públicas e outros contratos, torna-se necessário que o candidato detenha competências técnicas, nomeadamente, conhecimentos financeiros sólidos e atualizados em contratação pública, capacidade de análise procedimental, forte rigor técnico e aptidão para acompanhar processos em diferentes fases de desenvolvimento.
<b>Condições Preferenciais</b>	Constituem fatores preferenciais o domínio de plataformas eletrónicas de contratação pública, a experiência na organização documental de processos de aquisição, a capacidade de controlo de prazos e formalidades, bem como a aptidão para gerir múltiplos processos em simultâneo sem derrapar nos prazos legais. Serão igualmente valorizadas a elaboração de mapas de acompanhamento, a análise de informação procedimental e a capacidade de articulação com os serviços requisitantes. Deverá ainda o candidato evidenciar aptidão para definir critérios de adjudicação e proceder à avaliação objetiva de propostas económicas, bem como capacidade para analisar cabimentos e compromissos e assegurar o cumprimento dos limites máximos de despesa legalmente aplicáveis. Serão também valorizados o sentido de responsabilidade, o rigor e a atenção ao detalhe, a autonomia, a capacidade de comunicação com interlocutores internos e externos, a aptidão para a resolução de problemas e para assegurar uma atuação organizada, célere e tecnicamente consistente.
<b>Requisito de Nacionalidade</b>	Sim