Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia

INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM

plano de atividades

2023

Instituto para a Qualificação

FICHA TÉCNICA

Título: Plano de Atividades de 2023

Autoria:
Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.
Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Sede:
Estrada Comandante Camacho de Freitas
9020-148 Funchal
Telefone: + 351 291 701090
Telemóvel: + 351 96 8344753
Correio eletrónico: geral.iq@edu.madeira.gov.pt

Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes
Rua de São Martinho
9000-273 Funchal
Telefone: + 351 291 721360
Telemóvel: + 351 96 7253438 / 96 3591287
Correio eletrónico: epff.iq@edu.madeira.gov.pt

Sítio: www.madeira.gov.pt/iq
Facebook: InstitutoparaaQualificação
Instagram: institutoparaaqualificação
Youtube: Instituto para a Qualificação, IP-RAM

LinkedIn: Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Coordenação, design gráfico e divulgação:
Divisão de Apoio à Gestão

Edição:
Funchal, 08 de fevereiro de 2023

Aprovação:

A Presidente do Conselho Diretivo

Sara Estudante Relvas

A Vogal do Conselho Diretivo

Elda Pedro

Índice

1-Estratégia 4

1.1 - Nota Introdutória 4

1.2 – Objetivos Estratégicos 6

2 – Caracterização do IQ, IP-RAM 8

2.1 – Quem somos e o que fazemos 8

2.2 – Recursos Existentes 27

3– Atividades a Desenvolver 31

3.1– Atividades Estratégicas de Política Pública 32

Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira 33

Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes 34

Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos (Qualificação Inicial, Formação Pedagógica) e Certificação de Competências Pedagógicas 35

Campeonato das Profissões – SkillsPortugal 36

Centro Qualifica 37

Coordenação da Rede Regional de Centros Qualifica 38

Sistema de Certificação de Entidades Formadoras 39

3.2– Atividades Estratégicas do Serviço 40

Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas 41

Sistema de Gestão da Qualidade 42

3.3– Atividades Correntes e de Suporte 43

Ações de Comunicação Interna e Externa 44

Gestão Orçamental 45

Gestão de Recursos Humanos 46

Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM 47

3.4– Outras Atividades 48

Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus + ... 49

Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM 50

Programa Madeira 14-20 51

Apoiar + ... 52

Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF 53

4 – Metodologia de Elaboração do Plano de Atividades 55

5 – Siglas e Acrónimos 57

6 – Anexos– SIADAP RAM 1 – Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2023 61

ESTRATÉGIA

1-Estratégia

1.1 - Nota Introdutória

A Comissão Europeia identificou vários desafios para os Estados-Membros que originaram recomendações específicas por país, designadas de *Country Report* – REP - que, no caso de Portugal, contribuíram para traçar um quadro de referência de orientações em várias áreas estratégicas.

Essas REP foram devidamente revertidas na construção do **Programa Madeira 2030** que assume, ao mesmo tempo, o alinhamento estratégico com o **Plano de Desenvolvimento Económico e Social 2030**, enquanto referência global para as políticas regionais no horizonte 2030, tendo ainda um alinhamento consistente com o **Pilar Europeu dos Direitos Sociais.**

Concretamente, a REP *"Promover as competências e qualificações, apoiar o emprego de qualidade e reforçar a proteção social"* recomenda à Região uma aposta no aumento do nível de competências da população com foco especial na aprendizagem de adultos, na literacia digital e na ligação ao mercado de trabalho.

O princípio 1 do Pilar Europeu dos Direitos Sociais consagra igualmente o direito de todos os cidadãos à educação, à formação e à aprendizagem ao longo da vida, permitindo-lhes participar plenamente na sociedade e gerir com êxito as transições no mercado de trabalho.

Os objetivos estratégicos definidos no Programa Madeira 2030 estão também devidamente alinhados com **o Acordo de Parceria Portugal 2030,** particularmente com a "*Agenda Temática 1- Digitalização, Inovação e Qualificações como motor de desenvolvimento"* e com as prioridades da União Europeia, designadamente, com o Objetivo Estratégico OP4, promover uma *"Região mais social e inclusiva"*.

O Programa Madeira 2030, através do Fundo Social Europeu, será o principal instrumento para financiar todas estas orientações estratégicas, tendo sido definidas metas estratégicas ambiciosas que vão exigir políticas públicas focadas nos resultados esperados, designadamente:

- Aumentar a percentagem de população entre os 30 e 34 anos com ensino superior ou equiparado, tendo como objetivo atingir pelo menos 50% em 2030 (33,8% em 2018);

- Reduzir o abandono escolar precoce, tendo como objetivo alcançar uma taxa de 7% em 2030 (10,2% em 2021);

- Aumentar a percentagem de população adulta (25-64 anos) abrangida por ações de aprendizagem ao longo da vida, fixando como objetivos: ter pelo menos 60% dos adultos a participar todos os anos em formações e 80% das pessoas entre os 16 e 74 anos com competências digitais.

- Reduzir a taxa de desemprego jovem para 22% e a taxa de jovens NEET para 9% (16,7% em 2020);

O ano de 2023 será marcado por ser o **Ano Europeu das Competências,** uma vez que se espera ver reconhecidas as metas acima apresentadas e reforçada a necessidade de investir no ensino profissional e na melhoria das competências em estreita colaboração com as empresas.

Durante este ano será ainda reforçada a necessidade de aumentar a população em idade ativa, que se prevê que diminua em toda a Europa, através do estímulo à requalificação e melhoria das competências das mulheres e jovens NEET.

A definição dos objetivos estratégicos e operacionais do Instituto para a Qualificação, IP-RAM (IQ, IP-RAM) para o Ano 2023, obedece, assim, a todas estas diretrizes e recomendações e, ainda, às linhas orientadoras do Programa de Governo em vigor.

A monitorização da eficácia e da eficiência da execução dos objetivos do IQ, IP-RAM é efetuada no QUAR apresentado no presente Plano de Atividades.

1.2 – Objetivos Estratégicos

Considerando os pilares definidos no Programa de Governo da Região Autónoma da Madeira para 2020 – 2023, bem como as orientações estabelecidas no Programa Madeira 14-20, os objetivos estratégicos do IQ, IP-RAM para o período de 2020 – 2023, apresentados no Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) de 2023, anexo I, são os seguintes:

Objetivo Estratégico n.º 1 – Elevar os níveis de qualificação de jovens, de modo a que lhes seja possível a conquista de competências tanto para continuidade de estudos como para a entrada no mercado de trabalho;

Objetivo Estratégico n.º 2 – Adotar as medidas que permitam aos cidadãos fora da escolaridade obrigatória, a frequência de formação adequada ao seu desenvolvimento sociocultural e à elevação do seu nível de empregabilidade.

Objetivo Estratégico n.º 3 – Dinamizar os Programas do Fundo Social Europeu, no quadro da estratégia regional, para os respetivos períodos de programação;

Objetivo Estratégico n.º 4 – Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos.

CARACTERIZAÇÃO DO IQ, IP-RAM

2 – Caracterização do IQ, IP-RAM

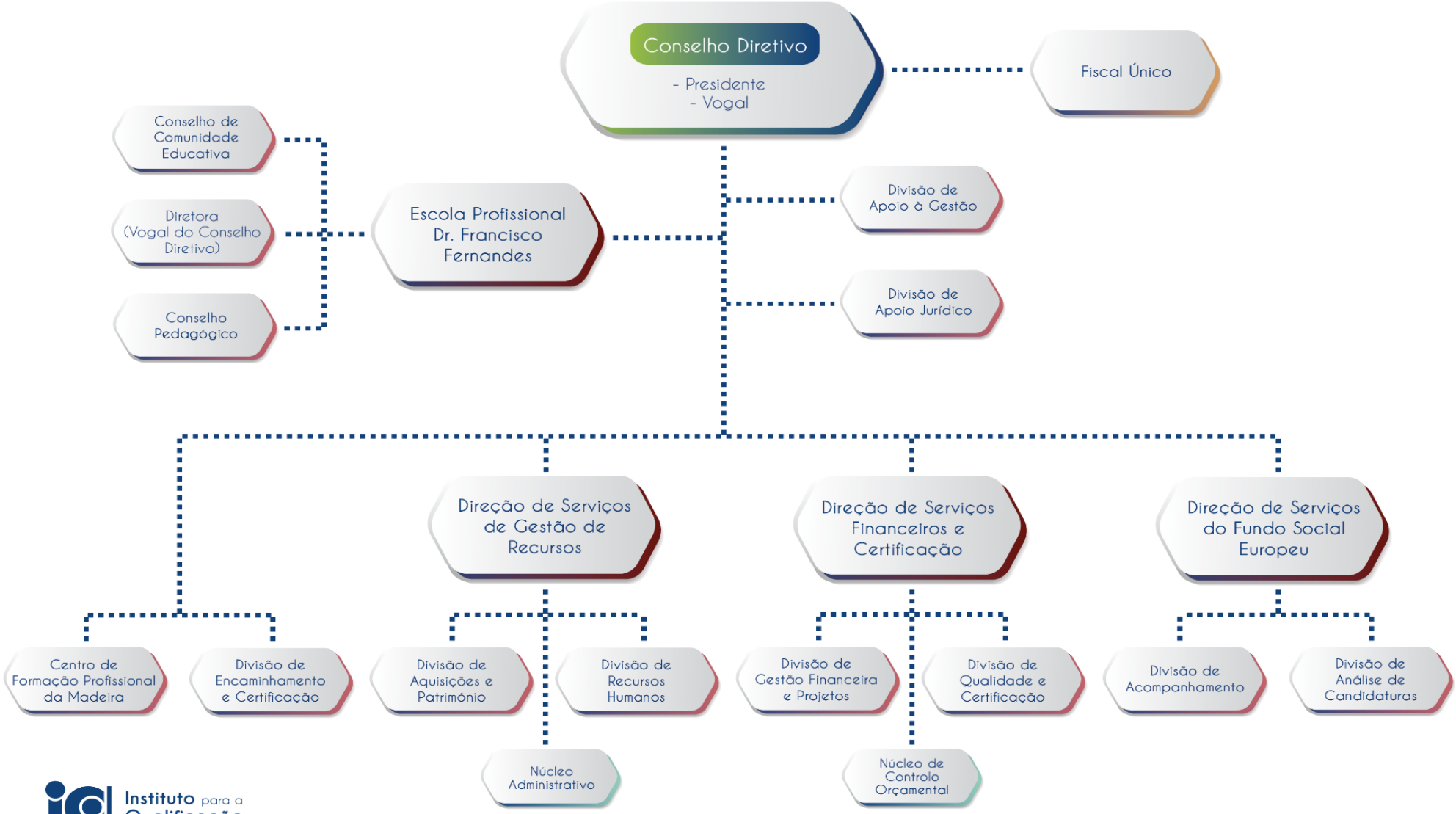
2.1 – Quem somos e o que fazemos

O IQ, IP-RAM é uma pessoa coletiva de direito público, dotada de personalidade jurídica, de autonomia administrativa e financeira e património próprio, integrada na administração indireta da Região Autónoma da Madeira (RAM), de acordo com o Decreto Legislativo nº 6/2016/M, de 08 de fevereiro.

É dirigido por um Conselho Diretivo, composto por uma Presidente e por uma Vogal. A organização interna dos serviços é composta segundo o modelo de estrutura hierarquizada, conforme previsto na Portaria nº 105/2020, de 31 de março, alterada e republicada pela Portaria nº 306/2022, de 17 de junho, que aprovou os estatutos deste Instituto e que regula a organização e a estrutura interna dos serviços do IQ, IP-RAM.
A Portaria n.º 104/2020, de 31 de março, regulamentou a Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes, nos termos do regime jurídico aplicável às escolas profissionais.

Cumpre com atribuições da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia (SRE), sob a tutela do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, visando uma maior eficiência, eficácia e qualidade na prossecução dos objetivos comuns no âmbito do Sistema Nacional de Qualificações, com o objetivo de valorar o ensino e a formação profissional.

Para completar a caraterização desta instituição são apresentados de seguida o organograma, as atribuições, a missão, a visão, os valores, a política de qualidade, as partes interessadas e um pequeno esquema ilustrativo do modelo de gestão da organização.



Instituto para a Qualificação

Portaria n.º 105/2020, de 31 de março, alterada pela Portaria n.º 306/2022, de 17 de junho, que no âmbito do Decreto Legislativo Regional n.º 6/2016/M, de 8 de fevereiro, aprova os Estatutos do IQ, IP-RAM

Atribuições

a). Planear, promover e desenvolver ações de formação no âmbito das diversas modalidades de formação profissional;

b). Coordenar e executar a política de qualificação, formação e certificação profissional e elaborar a respetiva legislação;

c). Recolher, analisar e facultar informação sobre as necessidades de qualificação e promover a sua discussão com vista à definição das prioridades de intervenção neste setor;

d). Propor programas integrados de formação profissional, tendo em conta a situação e perspetivas do mercado de emprego e as características dos grupos socioprofissionais prioritários;

e). Promover e desenvolver a certificação de entidades formadoras sediadas na Região, nos termos das normas e regulamentação aplicáveis;

f). Autorizar o funcionamento e acompanhar os cursos de formação inicial pedagógica e o acesso à certificação profissional na área da educação e formação;

g). Definir e orientar políticas relativas ao sistema de reconhecimento, validação e certificação de competências na RAM;

h). Promover e desenvolver processos de reconhecimento, validação e certificação de competências, a nível escolar e/ou profissional, na sua área de atuação;

i). Assegurar a implementação e o desenvolvimento do Sistema Nacional de Qualificação na RAM, no âmbito das suas competências;

j). Promover e desenvolver o acesso e exercício de profissões ou atividades profissionais na RAM garantindo, designadamente, a articulação com o Sistema Nacional de Qualificações;

k). Promover e implementar sistemas de auditoria e validação da qualidade da formação profissional e assegurar a sua representação em equipas de acompanhamento e avaliação técnico-pedagógica das ações de formação profissional;

l). Proceder à divulgação das possibilidades de financiamento do Fundo Social Europeu (FSE);

m). Assegurar a gestão dos assuntos do FSE, no âmbito das competências atribuídas nesta matéria;

n). Definir metodologias e padrões de certificação, avaliação e validação técnico-pedagógica dos sistemas de formação, de forma contínua, sistemática e global;

o). Participar e promover o intercâmbio de formas de cooperação e colaboração, bem como outro tipo de relações com outras entidades regionais, nacionais e internacionais em matérias da sua competência;

p). Colaborar com a Direção Regional de Educação (DRE) nas ações profissionalizantes e de informação e orientação escolar;

q). Gerir e autorizar em articulação com a DRE a oferta formativa de educação e formação inicial na RAM;

r). Gerir e autorizar o funcionamento dos cursos de aprendizagem na RAM;

s). Representar os interesses regionais de acordo com as competências inerentes ao IQ, IP-RAM, designadamente em matérias de qualificação, formação e certificação profissional e FSE;

t). Colaborar com as entidades competentes, no âmbito do Rendimento Social de Inserção (RSI);

u). Organizar e promover a participação da Região nos campeonatos nacionais, europeus e mundiais das profissões;

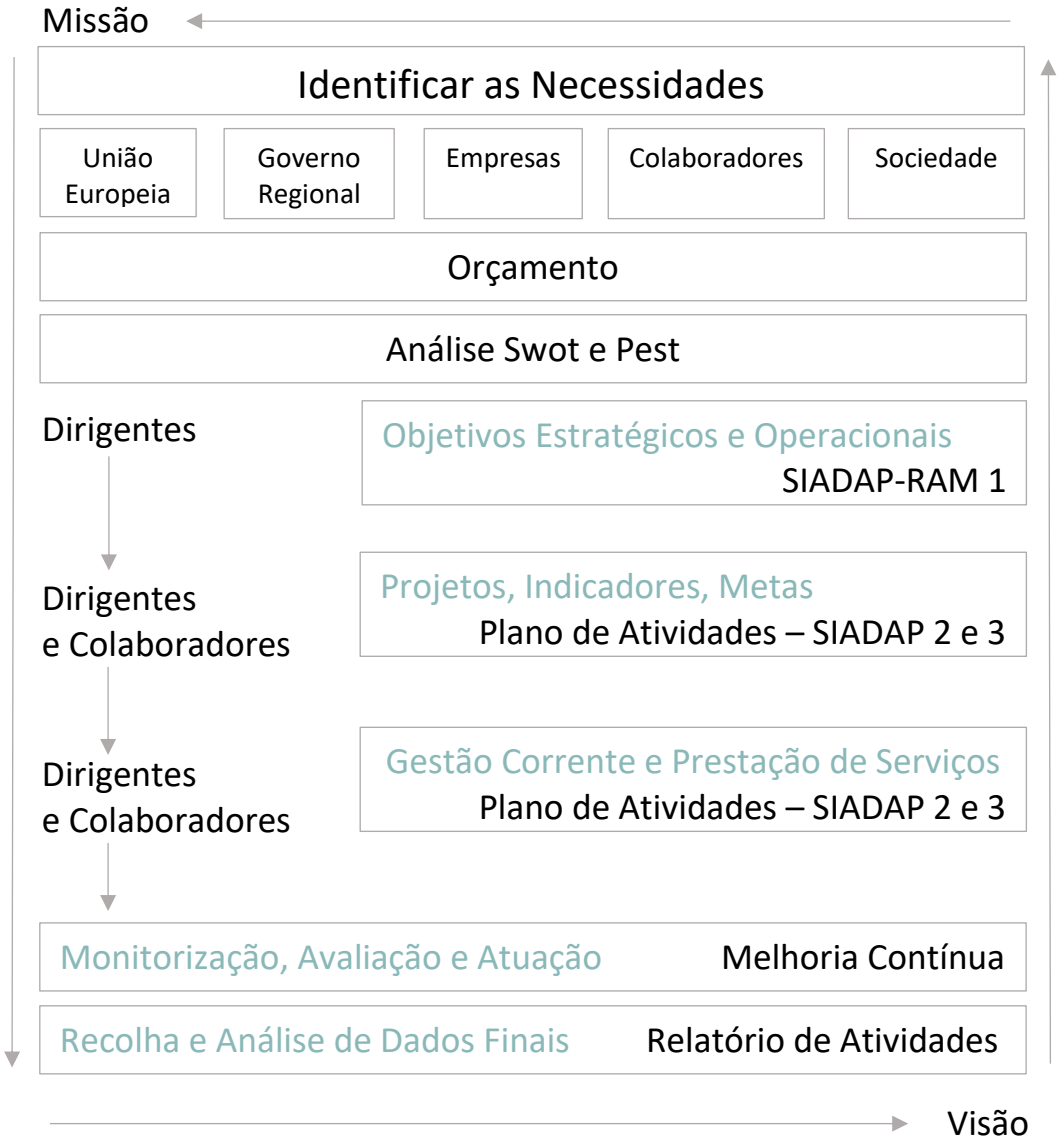
v). Contribuir para o desenvolvimento, a nível nacional e europeu, de mecanismos de cooperação, assim como de mobilidade (intercâmbios, estágios e missões, de formandos e formadores) entre sistemas de ensino e formação profissional de jovens e adultos;

w). Elaborar estudos e prestar apoio técnico sobre assuntos da sua área de intervenção;

x). Dirigir e superintender todas as atividades desenvolvidas pela Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes;

y). Exercer as demais atribuições que lhe forem legalmente cometidas.

Modelo de Gestão



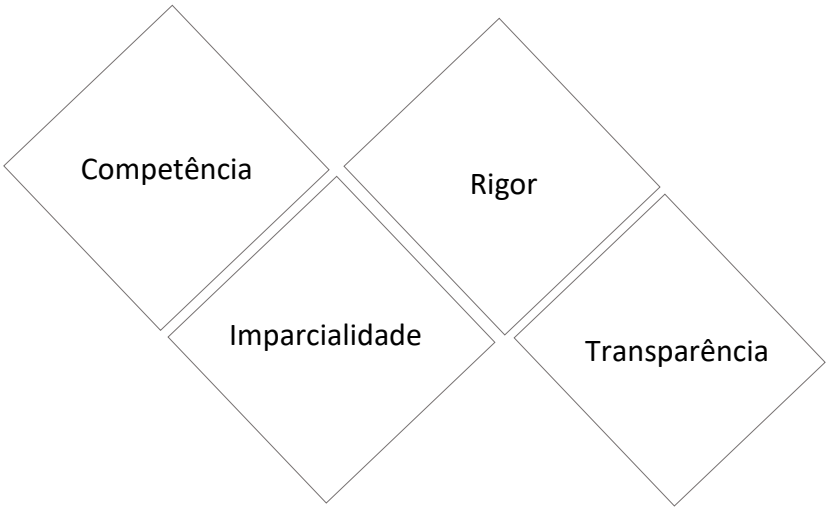
Missão

É missão do IQ, IP-RAM "Assegurar a coordenação e execução da política regional nos domínios da qualificação, formação e certificação profissional, e a gestão do Fundo Social Europeu (FSE) na RAM, no âmbito das competências atribuídas nesta matéria."

Visão

O IQ, IP-RAM tem a visão de ser uma referência estratégica para o desenvolvimento da RAM nos vários domínios de intervenção.

Valores



Política da Qualidade

Superar as expetativas de todos os interessados, no âmbito das atribuições definidas na orgânica.

Partes Interessadas

No âmbito da nova revisão da Norma NP EN ISO 9001:2015, torna-se imperativo "compreender as necessidades e as expetativas das partes interessadas". Nesta sequência e para dar cumprimento à cláusula 4.2, da norma, apresentamos o seguinte quadro, que resultou das contribuições de um grupo de trabalho, que reuniu vários colaboradores de diversos serviços da nossa organização:

Governo Regional da Madeira

Expetativas

- Garantir o cumprimento da orientação política emanada para o nosso âmbito de atuação;

Ações a Empreender

- Elaboração do "Plano de Atividades";
- Monitorização das atividades realizadas no "Relatório de Atividades";

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia

Expetativas

- Garantir o cumprimento da orientação política emanada para o nosso âmbito de atuação;

Ações a Empreender

- Elaboração do "Plano de Atividades";
- Monitorização das atividades realizadas no "Relatório de Atividades";
- Informação, monitorização e acompanhamento interno das situações e "reporte" sempre que necessário e tendo em conta as orientações da tutela.

Colaboradores

Expetativas

- Integrar uma equipa dinâmica, competente e profissional, geradora de sinergias na conquista dos resultados comuns;
- Criação de um bom ambiente de trabalho para aumentar os níveis de produtividade e motivação;
- Informação sobre as oportunidades de carreira;
- Gestão e valorização dos Recursos Humanos;

Ações a Empreender

- Plano de Formação dos Colaboradores (sessões de informação/ formação);
- Avaliação da satisfação dos colaboradores;
- Informação disponível sobre oportunidades de carreira;
- Sistema de Avaliação – Reconhecimento do desempenho;

Clientes – CFPM E EPFF

Expetativas

- Utentes – Obter informações acerca da oferta formativa;
- Formandos – Frequentar as ações de formação de acordo com o planeado, frequentar a FPCT e obter certificado de qualificações;

Ações a Empreender

- Divulgação e promoção da oferta formativa;
- Avaliação da satisfação dos formandos (teórica e FPCT);

Clientes – Centro Qualifica

Expetativas

- **Adultos:**
  - Obter orientação sobre processos de qualificação;
  - Aumentar as qualificações, tendo em vista a melhoria da qualidade de vida;

Ações a Empreender

- Divulgação da informação acerca do funcionamento do Centro Qualifica;

- Avaliação da satisfação dos adultos (etapa de encaminhamento e processo de RVCC);

Clientes – Fundo Social Europeu

Expetativas

- Obter informações acerca do processo de financiamento;
- Obter financiamento em tempo útil;
- Receber os devidos esclarecimentos, no decorrer do processo de financiamento;

Ações a Empreender

- Divulgação da informação acerca do financiamento no site do Madeira 14-20, do Instituto do Desenvolvimento Regional (IDR);
- Avaliação da satisfação de clientes;

Clientes – Autorização de Funcionamento de Cursos

Expetativas

- Obter informações acerca de autorização de funcionamento de cursos;
- Obter autorização de funcionamento, em tempo útil;
- Receber os devidos esclarecimentos, no decorrer do processo;

Ações a Empreender

- Divulgação da informação acerca de autorização de funcionamento de cursos no nosso site;
- Avaliação da satisfação de clientes;

Clientes – Certificação de Entidades Formadoras

Expetativas

- Obter informações acerca do processo de certificação de entidades formadoras;
- Obter a certificação da entidade formadora, em tempo útil;
- Receber os devidos esclarecimentos, no decorrer do processo;

Ações a Empreender

- Divulgação da informação acerca de autorização de entidades formadoras no nosso site;
- Avaliação da satisfação de clientes;

Fornecedores (diversos tipos de fornecimento)

Expetativas

- Manter-se como fornecedores;
- Efetuar os pagamentos dentro dos prazos legais;

Ações a Empreender

- Avaliação periódica do seu desempenho;

Parceiros (vários âmbitos de atuação)

Expetativas

- Disponibilidade para cooperar;

Ações a Empreender

- Avaliação da satisfação - parceiros;

Tribunal de Contas

Expetativas

- Ver cumpridos os requisitos inerentes à prestação anual de contas.

Ações a Empreender

- Submeter no prazo estabelecido, a Conta.

Revisão Oficial de Contas (ROC)

Expetativas

- Contas organizadas de forma a proceder à sua validação e certificação.

Ações a Empreender

- Organizar as contas para que possam ser validadas e certificadas.

Parceiros – plataf. Informática (ADC, ANQEP,IEFP, DRPI,DRRE)

Expetativas

- Disponibilidade para cooperar;
- Cedência de plataformas informáticas, cruciais e indispensáveis ao desempenho dos processos afetos;
- Cumprimento das responsabilidades da organização na parceria.

Ações a Empreender

- Avaliação da satisfação - parceiros;
- Acompanhamento do serviço prestado.

Sociedade Civil

Expetativas

- Obter informação acerca dos serviços do Instituto;
- Obter respostas céleres e assertivas quando nos procuram;

Ações a Empreender

- Divulgação dos serviços nas redes socais e site;
- Acompanhamento da informação disponibilizada no site.
- Avaliação de satisfação – atendimento;

Comunicação Social

Expetativas

- Obter informação acerca dos eventos e/ou destaques informativos da nossa organização, para que possam proceder à divulgação nos meios disponíveis para o efeito.

Ações a Empreender

- Informar a comunicação social dos eventos e/ou destaques informativos da nossa organização.

Secretaria Regional da Saúde e Proteção Civil

Expetativas

- Ver cumpridas as orientações emanadas no âmbito de atuação da saúde e da proteção civil.

Ações a Empreender

- Divulgação e acompanhamento devido das orientações que emanam da tutela e “reporte”, sempre que aplicável.

As ações a empreender serão transcritas para o “plano de ações – partes interessadas 2023”. Os planos aprovados estão disponíveis para consulta na pasta interna “Gestão da Qualidade / Registos SGQ /PGQ.01”.

Principais Clientes

Atendendo à missão, os principais clientes foram caraterizados da seguinte forma:

Nas áreas da Formação e do Ensino Profissional:

- Os jovens a partir dos 15 anos de idade com o 9º ano de escolaridade completo e que pretendam concluir o ensino secundário e/ou obter uma qualificação profissional;
- Os adultos com idade igual ou superior a 18 anos e que pretendam concluir o ensino básico ou secundário e obter uma qualificação profissional;
- Os jovens e adultos encaminhados pelos Centros Qualifica;
- Os adultos com percursos formativos de nível secundário incompletos que pretendam ter acesso a modalidades especiais de conclusão do nível secundário de educação e respetiva certificação;
- Os adultos que pretendam melhorar as suas competências profissionais e relacionais, tendo em vista o aperfeiçoamento da sua atividade profissional de uma ou mais atividades profissionais, mas também melhorar a sua adaptação às mutações tecnológicas e organizacionais e ainda, reforçar a sua empregabilidade.

No âmbito da **Autorização de Funcionamento de Cursos de Formação** são clientes desta organização, as entidades formadoras que pretendam obter autorização de funcionamento de cursos de Aprendizagem, de Educação e Formação de Jovens (CEF), de Educação e Formação de Adultos (EFA), Formação Pedagógica Inicial de Formadores e ainda o reconhecimento/autorização de cursos de formação para profissionais de informação turística.

Na área da **Coordenação da Rede Regional dos Centros Qualifica**, o Instituto possui como clientes os 3 Centros Qualifica existentes na RAM.

Na vertente da **Certificação de Entidades Formadoras**, os principais clientes são as entidades que pretendam certificar a sua entidade, alargar e manter o perfil de certificação da sua atividade formativa.

Para o **Fundo Social Europeu**, os principais clientes são as entidades públicas e privadas que pretendam obter financiamento para a promoção de ações de formação profissional.

No âmbito da Certificação Profissional, os principais clientes são os profissionais (áreas da construção civil, serviços pessoais e informação turística) que após terem obtido uma certificação, através dos nossos serviços, solicitam informações processuais, e/ou emissão de "declarações" e "segundas vias".

No âmbito da **Orientação, do Encaminhamento e da Certificação de Competências**
Os adultos, com idade igual ou superior a 18 anos, que pretendam obter uma certificação escolar (4.º, 6.º, 9.º ou 12.º ano de escolaridade) e/ou profissional;
Jovens que não se encontrem a estudar e que não estejam inseridos no mercado de trabalho.

Análise SWOT E PEST

Análise Interna

Pontos Fracos	Pontos Fortes
A redução demográfica acentuada nos escalões mais jovens da população irá provocar cada vez maiores constrangimentos no recrutamento de alunos para o ensino profissional e cursos de aprendizagem, associado ao facto de que algumas das áreas profissionais que o IQ oferece (e que são necessárias para o mercado de trabalho) não conseguem atrair jovens.	A implementação de um novo programa do FSE vocacionado para a qualificação e formação profissional faz com seja garantido o financiamento para a atividade formativa do IQ.
A baixa taxa de desemprego faz com que seja cada vez mais difícil o recrutamento de adultos desempregados para ações de média e longa duração, por outro lado é difícil dar resposta aos adultos com baixa escolaridade ou sem nenhuma certificação escolar.	No âmbito do Programa Madeira 2030 é definido como objetivo estratégico o investimento nos Centro Qualifica, reforçando o seu papel de porta de entrada da população adulta menos qualificada no sistema de educação, visando o aumento da escolaridade e das competências profissionais. Alargamento de novas áreas de RVCC Profissional.
Estrutura da sede do IQ a necessitar urgentemente de obras de reconstrução que comportam custos muito elevados.	Novos normativos legais no âmbito do Sistema Nacional de Qualificações possibilitando ao IQ, intervir junto de outros públicos-alvo e domínios de formação
Envelhecimento dos recursos humanos aliado à dificuldade da sua substituição. Dificuldade de substituição de alguns formadores em áreas muito especializadas e dificuldade na contratação de formadores externos nessas áreas.	Oferta de uma variedade de modalidades formativas, que abarcam um grande número de áreas de formação para jovens e adultos. Alargamento da Oferta Formativa com o nível 5 de certificação
A oferta de formação para os colaboradores é escassa na Região em algumas áreas mais específicas.	O IQ é uma instituição pública reconhecida pelos seus clientes e parceiros, dotado de uma equipa experiente, capaz de enfrentar novos desafios e preocupada em responder aos diferentes tipos de públicos que o procuram.
Recursos Humanos internos na área da informática insuficientes para dar resposta simultânea de forma rápida e célere aos dois espaços do IQ associado aos constrangimentos para abertura de procedimentos contratuais para recrutamento.	Bom relacionamento com o tecido empresarial, traduzindo-se em confiança das entidades para a contratação de alunos e formandos e para acolhimento dos mesmos em formação em contexto de trabalho/estágio.

Pontos Fracos	Pontos Fortes
Rede WIFI ainda inconstante, o que causa constrangimentos à atividade do IQ ao nível do trabalho dos docentes e formadores.	Transição digital de alguns processos de prestação de serviços, indo ao encontro das expetativas dos nossos clientes, facilitando a gestão processual e desmaterializando os processos.
Eventuais constrangimentos ao nível da atuação do IQ, IP-RAM enquanto Organismo Intermédio, considerando a mudança do Madeira 14-20, para o Madeira 2030	O IQ na sua atividade como entidade reguladora tem uma atuação próxima das entidades, garantindo assim a qualidade da formação desenvolvida na RAM.
Inexistência de uma pasta de arquivo digital para libertar o servidor (S:), com possibilidade de consulta pelos serviços responsáveis pelos dados, (igual à antiga pasta T).	Boas condições de trabalho, incluindo parque de estacionamento, bar, cantina e preocupação com a melhoria do ambiente de trabalho. Existência de momentos informais de convívio com reforço do espírito de equipa e de coesão entre os colaboradores.
Indisponibilidade de fornecedores adequados para colmatar as necessidades de bens e equipamentos em determinados cursos oficinais	Nova oficina, no âmbito da indústria 4.0, tornando a oferta formativa mais apelativa e capaz de preparar a Região para novas profissões tecnologicamente mais avançadas.
A fragilidade da plataforma de gestão documental IDOK, relativamente ao regime de Proteção de Dados	Diversificação das estratégias de comunicação externas adaptadas aos variados clientes através das redes sociais.
A localização geográfica do CFPM e da EPFF relativamente às instituições do Funchal concorrentes dificulta a atração de formandos para o IQ.	A existência de uma rede informática interna de partilha de informação e realização dos respetivos backups. Utilização da plataforma de Gestão Documental IDOK, permitindo facilitar a concentração, o acesso e a circulação de toda a informação.
Necessidade de estabelecer uma ligação às pastas de serviço para os colaboradores que estejam em Teletrabalho (VIA VPN ou outra alternativa viável e segura).	Espaços de formação devidamente equipados e tecnologicamente modernos, o que permite realizar aulas numa prática muito aproximada da realidade laboral e mais interessante e apelativa, do ponto de vista dos potenciais formandos.
	Formação à distância disponível para os colaboradores e existência de equipamentos internos para aproveitar essa formação.

Análise externa - Ameaças e Oportunidades (vertentes política e sociocultural)

Análise Política e Sócio Cultural

- O Ano de 2030 foi definido pela Comissão Europeia como o *Ano Europeu das Competências* tendo sido definido pela Presidente da Comissão, no seu discurso do Estado da União, a necessidade de investimento dos Estados Membros no ensino profissional e na melhoria das competências, assegurando "estreita colaboração com as empresas" e adequando as necessidades das empresas "às aspirações das pessoas" mais ou menos qualificadas e acelerando e facilitando o reconhecimento das qualificações nacionais de países terceiros;

- O Princípio 1 do *Pilar Europeu dos Direitos Sociais* consagra o direito de todos à educação, à formação e Aprendizagem ao longo da vida. O princípio 4 estabelece o direito a receber apoio para a requalificação e formação;

- A já existente escassez de mão de obra continuará a gravar-se, prevendo-se que a população em idade ativa na europa diminua de 64% em 2019 para 56% em 2070. São necessários esforços para mobilizar mais pessoas para o mercado de trabalho através da requalificação e melhoria das competências em especial de mulheres e jovens que não trabalham, não estudam nem seguem qualquer formação;

- A comunicação da Comissão intitulada "Orientações para a digitalização até 2030" fixa o objetivo da EU de, até 2030, dotar 80% dos adultos de pelos menos competências digitais básicas, sendo esse um handicap do mercado de trabalho regional onde a qualificação geral da mão de obra ao nível destas competências é inferior à média regional e europeia;

- As REP – Recomendações do Country Report a Portugal, recomendam a promoção das competências e qualificações para aumentar o nível das competências da população,

com foco especial na *aprendizagem de adultos, na literacia digital e na ligação com o mercado de trabalho*;

- Foram identificados resultados positivos no Programa Madeira 14-20 que deverão ter continuidade no período 21-27, com destaque para o apoio aos *jovens NEET,* incluindo a sua qualificação e a *formação de adultos*, com prioridade para a profissões dos domínios prioritários da EREI - Estratégia Regional de Especialização Inteligente;

- O PDES 2030 aponta como constrangimentos ao desenvolvimento regional a redução da vitalidade demográfica, com uma taxa de crescimento efetivo negativa (6,35%), com decréscimo acentuado no escalão 0-14 (27,4%);

- Foram definidas metas no âmbito do *Programa Madeira 2030* nomeadamente, reduzir o *abandono escolar precoce* para 7% em 2030 (10,2% em 2021), e aumentar a percentagem de população adulta (25-64) abrangida por ações de *aprendizagem ao longo da vida*, tendo pelo menos 60% dos adultos a participar todos os anos em formações e 80% das pessoas entre os 16-74 anos com competências digitais básicas;

- A avaliação do contributo do PT2020 para o sucesso educativo, redução do abandono escolar precoce e empregabilidade dos jovens concluiu que a aposta na diversificação das vias de conclusão do ensino secundário foi fundamental para atingir estes objetivos;

- Tendo por referência o Estudo Prospetivo das Qualificações da RAM (21-27) e os resultados obtidos no Inquérito realizado às empresas destaca-se a intenção de recrutamento balizado por cursos profissionais por parte das empresas nos próximos 5 anos;

- Segundo o Estudo Prospetivo das Qualificações 2021-2027, a opinião das empresas tecnológicas sediadas na Região é a de que existe um desajustamento das ofertas e dos referenciais formativos nas áreas da automação, robótica, gestão de bases de dados, programação e, de um modo geral, nas ciências informáticas, quer ao nível das qualificações intermédias, quer superiores;

- A grande instabilidade política e económica no mundo e em particular a guerra na Ucrânia criaram um cenário de grande aumento da inflação, o que aumentou exponencialmente o preço de algumas matérias primas, sendo que, em alguns casos, a produção das mesmas sofreu um forte decréscimo, registando-se ruturas de stocks a nível mundial.

2.2 – Recursos Existentes

Recursos Humanos

Para desenvolver as suas atividades, o IQ, IP-RAM conta com a colaboração de uma equipa de trabalhadores distribuídos da seguinte forma:

Dirigentes – Direção Superior 1º e 2º grau: 2

Dirigentes – Direção Intermédia de 1º e 2º grau: 14

Técnicos Superiores: 46

Especialistas de Informática: 1

Técnico de Informática: 1

Docentes: 82

Coordenadores Especialistas (5) e Técnico (4): 9

Assistentes Técnicos (inclui 1 chefe de departamento): 24

Monitores de Formação Profissional especialistas e 1º grau: 9

Encarregados Operacional: 2

Assistentes Operacionais: 34

Total: 224

Os recursos humanos do IQ, IP-RAM são caracterizados por domínios de competência qualificados, com formação académica diversa e experiência profissional relevante, nas diversas áreas de atuação.

No entanto, perspetiva-se para o ano de 2023, a necessidade de desenvolver ações de recrutamento, nomeadamente, o recurso a procedimentos de mobilidade publicitados na BEPRAM – Bolsa de Emprego Público da Região Autónoma da Madeira e, ainda, a

abertura de procedimentos concursais comuns para as carreiras de técnico superior, técnico de informática, assistente técnico e assistente operacional. Esta necessidade decorre da previsão dos pedidos de aposentação num futuro muito próximo.

A qualificação dos colaboradores, continua a ser um vetor estrutural deste Instituto, de forma a colmatar as necessidades de formação profissional transversal em domínios críticos das suas áreas de atuação, bem como, suprir as necessidades específicas de aprofundamento e aquisição de competências, para ir ao encontro das exigências da função e das orientações estratégicas delineadas pela evolução tecnológica e digital que se assiste, atualmente, a todos os níveis.

Neste âmbito, o plano de formação para o ano de 2023, à semelhança de anos anteriores, irá contemplar quer ações a ministrar por entidades externas, quer ações organizadas internamente, privilegiando-se a formação técnica, de forma a dotar os trabalhadores de competências que lhes possibilitem o desenvolvimento da sua atividade com crescente qualidade e autonomia e, num futuro próximo, a gestão do seu potencial.

Recursos Financeiros

Para o exercício de 2023, o IQ, IP-RAM propõe um orçamento de **€ 13 293 099,00** para constar do PIDDAR, distribuído pelos projetos apresentados no capítulo 3.
No que concerne ao orçamento geral do pessoal, o IQ, IP-RAM conta com **€ 6 943 238,00.**

Edifícios, equipamentos e materiais

De uma forma geral, as infraestruturas disponíveis para a concretização dos objetivos atrás expostos são, nomeadamente, as salas de formação, as salas de formação tecnológicas, os gabinetes de trabalho, os armazéns, os auditórios, os bares, os refeitórios, os estacionamentos e as zonas comuns.

O IQ, IP-RAM possui, ainda, os equipamentos e os materiais auxiliares necessários às ações de formação existentes nas salas tecnológicas, bem como os computadores, ecrãs digitais, projetores, impressoras, aplicações informáticas, UPs, fotocopiadoras, servidores, os automóveis, as caixas de ar condicionado e ainda todo o equipamento existente nas Cantinas e Bares existentes no IQ, IP-RAM. Possui ainda os equipamentos de higiene e segurança necessários à boa execução das suas atribuições.

Toda a manutenção destes edifícios e equipamentos é planeada tendo em conta o seu estado geral de funcionamento e respetiva previsão de utilização.

Em 2023, estima-se reparar os telhados de algumas salas tecnológicas, o espaço de convívio definido para os formandos e outras pequenas ações de manutenção previstas para EPFF e para a SEDE, todas articuladas PATRIRAM.

Ainda neste âmbito, prevê-se manter o foco na recém-criada infraestrutura – Laboratório 4.0, composta por 4 salas de formação tecnológica, nas áreas de Pneumática e Hidráulica, Energética, Mecatrónica e Indústria Digital, Robótica e Sistemas 3D e, ainda, uma sala de apoio ao estudo - de modo a prepará-la para dar início à formação das respetivas áreas previstas no Plano de Formação de 2023/2024.

ATIVIDADES A DESENVOLVER

3– Atividades a Desenvolver

Conforme referido anteriormente, os projetos a desenvolver em 2023 estão diretamente relacionados com os objetivos estratégicos e operacionais que integram o "Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2023" (QUAR) e que resultam dos pilares estratégicos enunciados anteriormente.

Designação dos Projetos	Dotação para o projeto (€)
50665 – Desenvolvimento do Capital Humano	**2 337 723,00**
Gestão Orçamental	222 223,00
Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas	1 233 000,00
Ações de Formação Profissional - CFPM	397 000,00
Ações de Comunicação Interna e Externa	16 500,00
Centro Qualifica	6 000,00
Gestão de Recursos Humanos	6 000,00
Sistema de Gestão: Qualidade	7 000,00
Ações de Formação Profissional - EPFF	300 000,00
Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos de Qualificação Inicial e Formação Pedagógica e Certificação de Competências Pedagógicas	3 000,00
Sistema de Certificação de Entidades Formadoras	0,00
Coordenação da Rede Regional de Centro Qualifica	0,00
Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM	110 000,00
Campeonato das Profissões – Portugalskills	37 000,00
Cativos/Reserva	244 912,00
50712 – Outros Programas Comunitários – Erasmus +	**50 670,00**
50714 – Programas por Iniciativa de Outrem	**10 000 000,00**
51227 – Assistência Técnica	**92 600,00**
52048 – Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM	**447 106,00**
52581 – Apoiar +	**15 000,00**
52763 – Cobertura e Colocação de um novo piso no Polidesportivo da EPFF	**350 000,00**
TOTAL DO PIDDAR	**13 293 099,00**
209 – Despesas com Pessoal	**6 943 238,00**

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DE POLÍTICA PÚBLICA

FICHA DE PROJETO DE 2023

Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OO 1: Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens. (QUAR - OE 1 nº 1).	- Ind.1 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	80%	- Planear as ações; - Divulgar as ações; - Submeter a candidatura das ações ao financiamento europeu; - Efetuar os pedidos de reembolso (intermédio) e de pagamentos de saldos;	jan/fev fev/out Sempre que abrir o período adequado
OO 2: Promover o sucesso escolar (QUAR - OE nº 1).	- Ind. 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	75%		
	- Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, os Cursos de Aprendizagem+, de nível 5.	75%		
OO 4 -Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular) (QUAR - OE nº 2);	- Ind.4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos. (QUAR)	80%	- Recrutar e selecionar os formandos e os formadores; -Recrutar e selecionar as entidades enquadradoras da FPCT; - Executar as ações; - Assegurar a articulação com os encarregados de educação; - Efetuar os acompanhamentos à FPCT; - Monitorizar as ações.	jan/dez
OG : Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de adequabilidade dos conhecimentos adquiridos à realidade empresarial - CFPM.	80%		
	- Taxa de satisfação dos clientes (formandos do CFPM).	92%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a satisfação dos formandos.	Sempre que terminar uma ação de formação.
	- Taxa de Empregabilidade dos ex-formandos do CFPM	Monitorização	- Realizar os contactos necessários.	Após 6 meses de ter terminado a formação.
	- Número de ex-formandos do CFPM que estão a estudar no Ensino Superior	Monitorização	- Realizar os contactos necessários.	Após 6 meses de ter terminado a formação.

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
CFPM; CQ; DSFC; DSGR	Empresas que colaboram na FPCT; ANQEP, IP; IEFP, IP; OERAM; Encarregados de Educação;Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM	Os previstos na "Listagem de Equipamentos Sujeitos a Controlo" os materiais de consumo e os diversos recursos técnico–pedagógicos (RTP).	397.000,00€

FICHA DE PROJETO DE 2023

Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OO 1: Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens. (QUAR - OE nº 1).	- Ind.1 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	80%	- Planear as ações; - Elaborar o Plano Anual da Escola - Atualizar o Regulamento Interno da EPFF - Acompanhar a execução do Projeto Educativo 2019-2023. - Conceber o Projeto Educativo 2023-2028; - Solicitar a autorização das ações às entidades competentes; - Divulgar as ações;	jan/fev fev mar Ao longo do ano letivo mar
OO 2: Promover o sucesso escolar (QUAR - OE nº 1).	- Ind. 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	75%	- Submeter a candidatura das ações ao financiamento europeu; - Efetuar os pedidos de reembolso (intermédio) e de pagamentos de saldos;	Sempre que abrir o período adequado Ao longo do ano
OO 4 - Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular) (QUAR - OE nº 2).	- Ind.4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos. (QUAR)	80%	- Recrutar e selecionar os formandos e os formadores; - Executar as ações; - Assegurar a articulação com os encarregados de educação. -Recrutar e selecionar as entidades enquadradoras da FCT; - Efetuar os acompanhamentos à FCT; -Monitorizar as Ações.	jan/set jan/dez jan/dez jan/dez jan/jun jan/dez
OG : Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (formandos da EPFF).	92%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a satisfação dos formandos.	Sempre que terminar uma ação de formação
	- Taxa de adequabilidade dos conhecimentos adquiridos à realidade empresarial.	80%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a adequação dos conhecimentos.	Sempre que terminar uma ação formação em contexto de trabalho
	- Taxa de Empregabilidade dos ex-formandos da EPFF	Monitorização	- Realizar contatos telefónicos	Após 6 meses o termino da formação.ou Após 6 meses de ter terminado a formação.
	- Número de ex-formandos da EPFF que estão a estudar no Ensino Superior	Monitorização	- Realizar contatos telefónicos	Após 6 meses o termino da formação.ou Após 6 meses de ter terminado a formação.

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
EPFF; DAG; DSFC; DSGR	Empresas que colaboram na FPCT ANQEP; IEFP; OERAM Encarregados de Educação Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM	Os existentes nas salas de formação, os materiais de consumo e os diversos recursos técnico–pedagógicos (RTP).	300.000,00€

FICHA DE PROJETO DE 2023

Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos (Qualificação Inicial, Formação Pedagógica) e Certificação de Competências Pedagógicas

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OG: Reforço da atividade reguladora.	- Taxa de cumprimento do Plano de acompanhamento dos cursos (ações) autorizados a funcionar.	80%	- Realizar acompanhamentos às ações/ cursos autorizados; - Elaborar os relatórios dos acompanhamentos e notificar as entidades dos resultados e recomendações de melhoria.	Ao longo do ano
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos.	- Nº de dias, em média, para analisar os processos de pedidos de autorização de funcionamento de cursos.	10 dias	`-Analisar os pedidos de autorização de funcionamento dos cursos. - Esclarecimento de dúvidas: presencial, telefónico e/ou correio eletrónico	Ao longo do ano
OG - Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Entidades com ações/cursos autorizados).	92%	- Auscultar a satisfação dos clientes, e efetuar a análise de dados; `-Manter atualizada a informação no site.	4º trimestre Ao longo do ano
OG - Promover a capacidade técnica e pedagógica dos formadores para melhorar a qualidade da formação profissional.	- Nº de formadores certificados. - N.º de cursos de formação pedagógica inicial de formadores autorizados.	Monitorização Monitorização	- Gerir a emissão de certificados de competências pedagógicas na plataforma Netforce; - Gerir/monitorizar a formação pedagógica de formadores através da plataforma Nerforce.	Ao longo do ano

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
DSFC	IEFP-CNQF; DRE; ANQEP.	Aplicações informáticas: Netforce e SIGO	3 000,00 €

FICHA DE PROJETO DE 2023

Campeonato das Profissões – Skills Portugal

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OG: Adequar as qualificações e garantir aprendizagens para o mercado de trabalho e dinamizar o intercambio social, cultural e técnico entre jovens e técnicos oriundos de várias regiões do país.	- Número de profissões em que a RAM participa: - Prototipagem Rápida - Cabeleireiro - Esteticista - Serviços Pessoais e à Comunidade - Desenho Insdustrial - CAD	4	- Preparar os concorrentes e toda a equipa para o campeonato; - Promover as atitudes e as competências técnicas e psicológicas dos concorrentes; - Organizar os aspetos logísticos inerentes à deslocação;	jan a mar/2023
OG: Desenvolver os valores da qualidade, criatividade, autonomia e do trabalho em equipa.	- Número de medalhas obtidas.	1	- Participar no Campeonato Nacional das Profissões - SkillsPortugal	07 a 12 de mar/2023

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
CFPM; EPFF; DSF; DSGR	IEFP, IP Escolas e outras entidades formadoras	Os equipamentos e matétias primas necessa´rios para cada profissão encontram-se estipulados nas Provas de pré seleção e Provas do Campeonato .	37 000,00 €

FICHA DE PROJETO DE 2023

Centro Qualifica

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OG: Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida.	- Nº de certificações efetuadas. (CQ do IQ)	80	- Submeter a candidatura do projeto ao financiamento do programa FSE; - Coordenar o Plano Estratégico de Intervenção; - Promover sessões de informação sobre a missão e as etapas de intervenção do Centro Qualifica; - Encaminhar os/as candidatos/as tendo em conta as ofertas de educação e formação disponíveis; - Planificar e executar as atividades inerentes aos Processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências; - Aplicar os questionários de satisfação e proceder ao seu tratamento.	Sempre que abrir o período de candidaturas
	- Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC. (CQ do IQ)	135		jan-dez
OG : Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Adultos do Centro Qualifica).	92%		

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
DEC; CFPM; EPFF; DSFC	ANQEP,IP; DRE; ISSM, IP-RAM; IEM, IP-RAM; Escolas e outras entidades externas	Os equipamentos necessários estão descritos no Plano Estratégico de Intervenção	6.000,00€

FICHA DE PROJETO DE 2023

Coordenação da Rede Regional de Centros Qualifica

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OO 5: Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM (QUAR - OE 2).	Ind. 5 - Número de certificações efectuadas na RAM (Centro Qualifica). (QUAR)	90	- Acompanhar a certificação atribuída pelos Centros Qualifica.	Ao longo do ano
	Ind. 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação/formação profissional e processos de RVCC, na RAM. (QUAR)	180	- Acompanhar a atividade dos Centros Qualifica para uniformizar procedimentos.	Ao longo do ano
OG : Promover a uniformização de procedimentos entre os vários Centros Qualifica da RAM.	- Número de reuniões de coordenação com os Centros Qualifica da RAM.	Monitorização	- Realizar reuniões com os Centros Qualifica.	Ao longo do ano

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
DSFC	ANQEP; DRE; ISSM, IP-RAM; IEM, IP-RAM	Aplicação Informática SIGO	0,00 €

FICHA DE PROJETO DE 2023

Sistema de Certificação de Entidades Formadoras

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OO 3 - Reforçar a atividade reguladora (QUAR - OE 1).	- Ind. 3 - Taxa de cumprimento do plano de acompanhamento das entidades formadoras certificadas (QUAR).	85%	- Realizar os acompanhamentos às entidades certificadas; - Elaborar os relatórios dos acompanhamentos e notificar as entidades dos resultados e recomendações de melhoria. - Monitorizar a entrega dos "Relatórios de Autoavaliação" , analisar e notificar a entidade com o parecer sobre os mesmos.	Ao longo do ano
OG - Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Entidades Formadoras Certificadas).	92%	- Auscultar a satisfação dos clientes, e efetuar a análise de dados; - Manter atualizada a informação disponibilizada no site.	4º trimestre Ao longo do ano
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos.	- N.º de dias úteis, em média, para analisar os pedidos de certificação, transição, alargamento de perfil e de transmissão da certificação.	10 dias	- Analisar e emitir pareceres sobre os processos de certificação, alargamento e/ou transmissão de perfil; - Esclarecimento de dúvidas: presencial, telefónico e/ou correio eletrónico	Ao longo do ano

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
DSFC	Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho (DGERT)	Não se aplica.	0,00 €

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DO SERVIÇO

FICHA DE PROJETO DE 2023

Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos (de aquisição).	- Número médio de dias entre a autorização da entidade competente para a realização da despesa, para o início de procedimento, e o lançamento do procedimento.	5 dias	- Promover o levantamento das necessidades de bens e serviços, para o IQ, IP-RAM.	jan/mar
			- Orçamentar e propor o plano de aquisições anual, a fim de satisfazer as referidas necessidades.	jan/mar
			- Promover, realizar e coordenar as ações necessárias à aquisição de bens, serviços e empreitadas, nas modalidades e procedimentos legalmente previstos	jan/dez
			- Acompanhar e controlar os respetivos processos de aquisições nas diferentes fases do seu desenvolvimento	jan/dez
			- Promover e assegurar a receção de bens e serviços, bem como a gestão de stocks	jan-dez
	Índice de avaliação do desempenho dos fornecedores da DAP.	2,5	- Acompanhar e avaliar os fornecedores da DAP	jan/dez

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
Todos os serviços afetos ao IQ, IP-RAM	Entidades a adjudicar	Aplicação informática "Next" Aplicação informática "X-Connect"	1.233.000,00€

FICHA DE PROJETO DE 2023

Sistema de Gestão da Qualidade

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OG: Melhorar o desempenho dos processos internos.	- Taxa de concretização dos objetivos estratégicos.	100%	- Monitorizar os objetivos do IQ,IP-RAM; `- Monitorizar os "planos de ações" aprovados.	Trimestralmente
OO 9 : Garantir a satisfação dos clientes (QUAR - OE 4).	Ind. 11- Taxa de satisfação dos clientes - (Geral) (QUAR)	92%	- Registo e onitorização das ações de melhoria; - Auscultação aos clientes e tratamento de dados.	Trimestralmente Ao longo do ano
OG - Garantir a satisfação dos parceiros.	- Taxa de satisfação dos parceiros	92%	- Auscultação aos parceiros e tratamento de dados.	4º Trimestre
OG - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade.	- Nº de auditorias internas e externas realizadas ao SGQ.	2 auditorias	- Realizar e monitorizar as auditorias: interna e externa ao SGQ.	2º e 4º trimestre

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
DSFC; DAG; Direções de Serviços	Parceiros a definir.	Não se aplica.	7.000,00€

ATIVIDADES CORRENTES E DE SUPORTE

FICHA DE PROJETO DE 2023

Ações de Comunicação Interna e Externa

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OG - Manter o nível de satisfação dos clientes;	- Taxa de satisfação dos participantes em eventos externos.	92%	- Aplicação e tratamento dos questionários aos participantes em eventos externos.	Em todos os eventos externos
OG - Promover a imagem do IQ, IP-RAM;	- Data para rever o Plano de Comunicação de 2022/2023.	mar/23	- Atualizar o Plano com as atividades para dinamizar em 2023. - Monitorizar o "Plano de Comunicação".	mar/23 Ao longo do ano
OG - Manter o nível de satisfação dos colaboradores.	- Taxa de satisfação dos colaboradores com as ações de comunicação interna. - Taxa de satisfação dos colaboradores com o IQ,IP-RAM.	80% 80%	- Aplicação e tratamento dos questionários dos eventos internos. - Aplicação e tratamento do questionário de satisfação dos colaboradores.	Ao longo do ano 2º trimestre

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
Todos os serviços	SRE Entidades a convidar	Máquina fotográfica, intranet, portal, software de design gráfico e computador.	16.500,00€

FICHA DE PROJETO DE 2023

Gestão Orçamental

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OG - Garantir uma boa execução do orçamento.	- Taxa de execução orçamental.	85%	- Autorizar os pagamentos de despesas do IQ, IP-RAM; - Monitorizar a receita gerada pelo IQ, IP-RAM.	Ao longo do ano
OG - Garantir a conformidade das despesas.	- Taxa de execução dos fundos disponíveis.	90%	- Classificar e lançar as propostas de despesas; - Assegurar que sejam efetuadas as requisições de fundo necessárias; - Analisar e validar as necessidades e solicitar os fundos disponíveis para assunção de compromissos. - Controlar o orçamento de modo a evitar que transitem despesas com autorização de pagamento para o ano económico seguinte.	Ao longo do ano

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
DSFC; DGFP; DAG	GUG-SRE; DROT	Aplicação informática X-Connect e Programa Madeira-14-20	222.223,00€ Nota 1)

Nota 1) Este montante refere-se apenas aos valores necessários para a Gestão Corrente, embora os objetivos, os indicadores e as atividades estejam associados também à Gestão Orçamental. O valor específico da Gestão Orçamental é o valor do PIDDAR, o qual é monitorizado neste Plano.

FICHA DE PROJETO DE 2023

Gestão de Recursos Humanos

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OO 10 - Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional (dos trabalhadores) (QUAR - OE nº 4)	Ind. 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores (QUAR).	80%	- Identificar os colaboradores com necessidades de formação específica (técnica), no Plano de Formação dos Colaboradores	1º trim
OG - Reforçar as competências dos colaboradores;	- Garantir que os colaboradores frequentam pelo menos uma ação de formação identificada na respetiva matriz de competências;	40%	- Atualização das matrizes de competências; - Atualização do "Plano de Formação" e do "Relatório de Formação";	Ao longo do ano
	- Garantir que os colaboradores consideram que as ações de formação frequentadas alcançaram os objetivos propostos.	90%	- Preparação, realização e controlo das ações de formação; - Avaliação do impacto da formação.	

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
DRH; todos os serviços	Direção Regional de Educação; Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa;	Plataforma do Funcionário Público; Computadores; Datashow; Quadro Branco;	6.000,00€

FICHA DE PROJETO DE 2023

Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OG: Garantir a disponibilidade das infraestruturas.	- Taxa de execução financeira do orçamento definido para a manutenção das infraestruturas.	80%	- Planear as infraestruturas que carecem de manutenção. - Monitorizar as ações de manutenção realizadas.	Ao longo do ano

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
DSGR	PATRIRAM	Não se aplica.	110.000,00€

OUTRAS ATIVIDADES

FICHA DE PROJETO DE 2023

Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus +

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OG - Proporcionar a um grupo de formandos e/ou técnicos do IQ, IP-RAM uma experiência formativa ou de trabalho em entidades formadoras europeias;	- Número de formandos e/ou técnicos/docentes a participar no Programa ERAMUS +.	10	'- Concretização do Plano de ações definido no âmbito do projeto do Programa ERAMUS + '- Preparação logística da deslocação; - Deslocações ; -Divulgar as atividades realizadas	Ao longo do ano

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
CFPM, CQ e EPFF	- Agência Nacional Erasmus + - Educação e Formação Profissional; - Empresas da RAM; - Entidades parceiras.	Não se aplica	50.670,00€

FICHA DE PROJETO DE 2023

Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OG: Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0. (QUAR - OE n.º 4)	Ind 10 - Percentagem de execução do plano de ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital (QUAR).	100%	- Concluir a operacionalização dos equipamentos.	1º semestre/2023

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
DSFC; DSGR; CFPM	DRESC	Os necessários à requalificação da oficina	447.106,00€

FICHA DE PROJETO DE 2023

Programa Madeira 14-20

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OO 6: Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM. (QUAR - OE nº3).	- Ind. 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2023 (QUAR).	90%	- Análise de candidaturas, de reembolsos e de saldos e verificações de gestão;	Ao longo do ano
	- Ind. 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local (QUAR).	80%	- Realizar verificações no local às operações constantes do Plano de Verificação no Local; - Elaborar os Relatório de Verificação no Local;	Ao longo do ano
OO 7 - Melhorar o desempenho dos processos internos. (QUAR - OE nº 4).	- Ind. 9 - Nº médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos (QUAR).	45	- Análise de saldos;	Ao longo do ano
OG: Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Entidades com financiamento).	92%	- Aplicar e tratar os dados do questionário de satisfação dos clientes.	4º trimestre

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
DSFSE	IDR, IP-RAM; Agência para o Desenvolvimento e Coesão	—	92.600,00€ Projeto Assistência Técnica

FICHA DE PROJETO DE 2023

Apoiar +

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OG - Contribuir para a qualidade das aprendizagens dos/as formandos/as com necessidades educativas especiais, de modo a potenciar o seu sucesso escolar.	- Taxa de formandos/as com deficiência e incapacidade que tiveram acesso aos produtos específicos de apoio ao sucesso da sua aprendizagem, no tempo necessário.	90%	- Solicitar à DRE uma avaliaçao técnica especializada da necessidade de produtos de apoio, previamente solicitados pelos formandos. - Após emissão da prescrição do produto, dar continuidade ao processo de aquisição.	Ao longo do ano

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
CFPM EPFF DSFC	Direção Regional de Educação Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira	Os identificados nas necessidades educativas	15.000,00€

FICHA DE PROJETO DE 2023

Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF

OBJETIVOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	DATAS
OG: Dotar a EPFF de um espaço multiusos com piso e cobertura adequado.	- Número de turmas/grupos que utilizarão o espaço por ano	16 turmas	- Elaborar a candidatura para o Orçamento Participativo da RAM (OPRAM) ; - Elaborar o procedimento para a empreitada; - Iniciar as obras;	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre

OE - Objetivo Estratégico OO - Objetivo Operacional OG - Objetivo Geral do IQ, IP-RAM QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
EPFF;DSFC;DSGR	SREI Outras entidades externas	Não se aplica	350 000,00 €

METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

4 – Metodologia de Elaboração do Plano de Atividades

O Plano de Atividades do IQ, IP-RAM foi elaborado pelos dirigentes e colaboradores envolvidos na concretização das atividades estratégicas.

O início dos trabalhos concretizou-se com a definição dos orçamentos e com a realização da primeira análise SWOT efetuada pela Presidente do Conselho Diretivo e distribuída, posteriormente, aos diretores de serviços para que, conjuntamente com os seus colaboradores, procedessem a uma recolha pormenorizada do contexto de trabalho. O resultado final contribuiu para a análise global da envolvente.

Os dirigentes dinamizaram a elaboração do "Plano de Atividades" através do preenchimento das "Fichas de Projeto", nas quais descreveram os objetivos estratégicos e operacionais, assim como os indicadores e metas definidas no QUAR, bem como as atividades, a respetiva calendarização, os responsáveis pela sua concretização e, ainda, os montantes previstos para concretizar o planeado.

A gestão de topo analisou a proposta global do Plano de Atividades", identificou eventuais necessidades de correção e de melhoria. Após a sua correção, o "Plano" foi enviado para aprovação. Por fim, o documento será divulgado aos colaboradores e ao público em geral, através dos canais de comunicação internos do IQ, IP-RAM e do sítio deste Instituto.

SIGLAS E ACRÓNIMOS

5 – Siglas e Acrónimos

ANQEP, IP	Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, IP
CEF	Cursos de Aprendizagem, de Educação e Formação de Jovens
CFPM	Centro de Formação Profissional da Madeira
CNQF	Centro Nacional de Qualificação de Formadores
CQ	Centro Qualifica
DAG	Divisão de Apoio à Gestão
DEC	Divisão de Encaminhamento e Certificação
DGERT	Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho
DGFP	Divisão de Gestão Financeira e Projetos
DRAPMA	Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa
DRE	Direção Regional de Educação
DRESC	Direção Regional do Equipamento Social e Conservação.
DRH	Divisão de Recursos Humanos
DROT	Direção Regional de Orçamento e Tesouro
DRPI	Direção Regional do Património e Informática
DSFC	Direção de Serviços Financeiros e Certificação
DSFSE	Direção de Serviços do Fundo Social Europeu
DSGR	Direção de Serviços de Gestão de Recursos

EFA	Educação e Formação de Adultos
EFP	Ensino e formação Profissional
EPFF	Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes
ERASMUS +	Programa de Mobilidade Europeia
EREI	Estratégia Regional de Especialização Inteligente
FCT	Formação em Contexto de Trabalho
FEDER	Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional
FPCT/FCT	Formação (Prática) em Contexto de Trabalho
FSE	Fundo Social Europeu
GUG	Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento
IDR, IP-RAM	Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM
IEFP, IP-RAM	Instituto de Emprego e Formação Profissional, IP
IEM, IP-RAM	Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM
IQ, IP-RAM	Instituto para a Qualificação, IP-RAM
ISSM, IP-RAM	Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM
Madeira 14-20	Programa Operacional da Região Autónoma da Madeira 2014-2020
Madeira2030	Programa Operacional da Região Autónoma da Madeira 2021-2027
NEET	Não está a trabalhar, nem a Estudar, nem a frequentar qualquer formação
NetForce	Portal do IEFP para Formadores
NEXT	Aplicação Informática

NP EN ISO	Norma Portuguesa – *European Norm – International Standard Organization*
OE	Objetivo Estratégico
OG	Objetivo Geral
OO	Objetivo Operacional
OERAM	Observatório para a Educação da RAM
PATRIRAM	Titularidade e Gestão de Património Público, S.A
PC	Personal Computer
PEST	Análise Política, Económica, Social e Tecnológica
PGQ	Procedimento de Gestão da Qualidade
PIDDAR	Plano e Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração da Região Autónoma da Madeira
QUAR	Quadro de Avaliação e Responsabilização
RAM	Região Autónoma da Madeira
REP	*Country Report*
ROC	Revisão Oficial de Contas
RSI	Rendimento Social de Inserção
RVCC	Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências
SGQ	Sistema de Gestão da Qualidade
SIADAP	Sistema Integrado do Desempenho da Administração Pública
SIGO	Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa

SRE	Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia
SREI	Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas
SWOT	Análise: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
UE	União Europeia
UPs	Uninterruptible power supply
X-Connect	Sistema Informático

ANEXOS

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM

SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2023

Período de avaliação: 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023

Missão: Assegurar a coordenação e execução da política regional nos domínios da qualificação, formação e certificação profissional, e a gestão do Fundo Social Europeu (FSE) na RAM, no âmbito das competências atribuídas nesta matéria."

Visão: Ser uma referência estratégica para o desenvolvimento da RAM nos vários domínios de intervenção.

Valores: Competência, Imparcialidade, Rigor e Transparência.

Política da Qualidade: Superar as expetativas de todos os interessados, no âmbito das atribuições definidas na orgânica.

Monitorizado a xx/xx/2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE) PARA 2023

Parâmetro: Eficácia	Ponderação 35%									0%
Objetivos Estratégicos, Objetivos Operacionais e Indicadores	Peso do: - OO no Parâmet. - Indicad. no OO	Resultado 2021	Resultado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Resultado 2023	Taxa de realiz.	Desvio (%)	Classific.
Objetivo Estratégico n.º 1 – Elevar os níveis de qualificação de jovens, de modo a que lhes seja possível a conquista de competências tanto para continuidade de estudos como para a entrada no mercado de trabalho.										
Objetivo Operacional n.º 1 - Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens.	35%									
Indicador n.º 1-Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.	100%	100,00%	100,0%	**80%**	5%	100%				
Objetivo Operacional n.º 2 - Promover o sucesso escolar.	35%									
Indicador n.º 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificacão, de nível 4.	100%	86,76%	87,5%	**75%**	5%	94%				
Objetivo Operacional n.º 3: Reforçar a atividade reguladora.	30%									
Indicador n.º 3 - Taxa de cumprimento do plano de acompanhamento das entidades formadoras certificadas.	100%	100,00%	100,0%	**85%**	5%	100%				
Objetivo Estratégico n.º 2 – Adotar as medidas que permitam aos cidadãos fora da escolaridade obrigatória, a frequência de formação adequada ao seu desenvolvimento sociocultural e à elevação do seu nível de empregabilidade.										
Objetivo Operacional n.º 4 - Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular).	50%									
Indicador n.º 4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	100%	95,80%	96,8%	**80%**	5%	100%				
Objetivo Operacional n.º 5 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM	50%									
Indicador n.º 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).	50%	112	148	**90**	5	112,5				
Indicador n.º 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.	50%	222	245	**180**	5	225				
Objetivo Estratégico n.º 3 - Dinamizar os Programas do Fundo Social Europeu, no quadro da estratégia regional, para os respetivos períodos de programação.										
Objetivo Operacional n.º 6 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.	100%									
Indicador n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2023.	50%	64,0%	76,0%	**90%**	5%	100%				
Indicador n.º 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.	50%	113,30%	113,0%	**80%**	5%	100%				
Parâmetro: Eficiência	Ponderação 25%									
Objetivo Estratégico n.º 4 - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos										
Objetivo Operacional n.º 7: Melhorar o desempenho dos processos internos.	50%									
Indicador 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	100%	25	23	**45**	20	36				
Objetivo Operacional n.º 8: Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0	50%									
Indicador 10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.	100%	50%	100,0%	**100%**	NA	NA				
Parâmetro: Qualidade	Ponderação 40%									
Objetivo Estratégico n.º 4 - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos										
Objetivo Operacional n.º 9 : Garantir a satisfação dos clientes.	50%									
Indicador n.º 11 - Taxa de satisfação dos clientes	100%	95,5%	97,3%	**92%**	2%	98%			0%	0%
Objetivo Operacional 10: Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional.	50%									
Indicador n.º 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.	100%	100,0%	85,7%	**80%**	5%	100%				0%

AFETAÇÃO DE RECURSOS AOS OBJETIVOS PROPOSTOS - 2023

Recursos Humanos (categorias)	Planeados	Resultados 2023				
	Efetivos (3º trim./2022)	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Desvio
Dirigentes – Direção Superior de 1º e 2º grau	2					
Dirigentes – Direção Intermédia de 1º e 2º grau	14					
Técnicos Superiores	46					
Especialista de Informática	1					
Docentes	82					
Coordenadores Especialistas e Coordenadores Técnico	9					
Assistentes Técnicos (incluí 1 Chefe de Departamento)	24					
Técnico de Informática	1					
Monitores de Formação Profissional especialistas e 1º grau	9					
Encarregados Operacionais	2					
Assistentes Operacionais	34					
Total	224	0	0	0	0	-224

		Execução 2023								
		1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre		4º trimestre		Monitoriz. Acumul.
Recursos Financeiros (€) - Orçamentos	Dotação proposta	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Exec. (%)
FUNCIONAMENTO/PESSOAL (€)	6 943 238,00									#DIV/0!
PIDDAR (€)	13 293 099,00									#DIV/0!

EDIFÍCIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

O IQ, IP-RAM mantém um registo atualizado das infraestruturas e dos equipamentos, através do SIAG. Pelo menos uma vez por ano, é efetuada a análise da situação funcional e da disponibilidade em que se encontram. De uma forma geral, as infraestruturas são, nomeadamente, as salas de formação, oficinas de formação, gabinetes de trabalho, armazéns, auditório, bar, refeitório e zonas comuns; as máquinas destinadas às ações de formação, os computadores, as impressoras, as fotocopiadoras, os servidores, os automóveis, as caixas de ar condicionado, todo o equipamento existente na Cantina, as aplicações informáticas, as UP's, os extintores, entre outros, bem como os equipamentos e materiais específicos de cada sala tecnológica e de cada gabinete de trabalho.
De referir que a manutenção destas infraestruturas e equipamentos é controlada através da monitorização do indicador "taxa de execução das ações de manutenção planeadas", cuja meta para 2023 é de 80%. O resultado de 2022 foi de 107,5%.

NOTAS EXPLICATIVAS

INDICADORES	FÓRMULAS DE CALCULO	FONTE DE INFORMAÇÃO	CRITÉRIOS DE CÁLCULO
Indicador n.º 1-Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.	(N.º de cursos iniciados/ n.º de cursos planeados) x 100%	Plano de Formação (ano civil) do CFPM e da EPFF Oferta Formativa e Relatório de Atividades (ano civil)	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4.	(N.º formandos que transitam ou que conluem o ano letivo/ n.º de formandos que iniciam o ano letivo) x 100%	Listagem de Formandos (CFPM), Relação de Turma (EPFF) e Place	Consideram-se os formandos que estejam a frequentar as ações de dupla certificação e que conluem ou que transitam de ano. Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 3 - Taxa de cumprimento do plano de acompanhamento das entidades formadoras certificadas.	(N.º entidades acompanhadas / n.º de entidades planeadas) x 100%	Plano de Visitas (ano Civil)	Consideram-se todas as visitas efetuadas, quer sejam para efetuar o acompanhamento, auditoria ou verificar as recomendações. Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	(N.º de cursos iniciados/ n.º de cursos planeados) x 100%	Plano de Formação (ano civil) do CFPM e da EPFF Oferta Formativa e Relatório de Atividades (ano civil)	Não são consideradas as Unidades de Formação de Curta Duração.Pretende-se que o resutado seja igual ou superior
Indicador n.º 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).	N.º de certificações.	SIGO	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.	N.º de encaminhamentos.	SIGO	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2023.	(Despesa executada / despesa programada para 2014-2020) x 100%	SIFSE	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.	(N.º operações efetuadas / n.º de operações previstas no Plano de Verificações no Local) x 100%	Plano de Verificações no Local e Relatório de Verificações no Local	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	(N.º médio de dias entre a data de submissão do saldo e a data de notificação)	Monitorização dos Prazos de Candidatura.	Pretende-se que o resutado seja igual ou inferior à meta.
Indicador 10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.	(N.º de ações previstas realizadas/ n.º de ações planeadas no Plano aprovado) x 100%	Plano de Ações previsto para o efeito.	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 11 - Taxa de satisfação dos clientes	(Somatório das frequências Bom e Muito Bom) / totalidade das respostas) x 100%	"Analise de Dados - Questionários de satisfação aos clientes" dos processos de prestação de serviços	"Questionário de Satisfação aos clientes" (I.PCD.01.01) , variável 3a " De uma forma geral como avalia o serviço". Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.	(N.º de ações de formação específica realizadas / n.º de ações de formação específica planeadas no Plano de Formação Específica) x 100%	Plano de Formação dos Colaboradores e Relatório de Formação dos Colaboradores.	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.

Revisões - Descrição	Revisão	Data
Elaboração e aprovação	1	07/12/2022

Funchal, 07 de dezembro de 2022

A VOGAL DO CONSELHO DIRETIVO

ELDA GONÇALVES PEDRO

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO

SARA ESTUDANTE RELVAS