SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM

SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2023

Período de avaliação: 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023

Missão: Assegurar a coordenação e execução da política regional nos domínios da qualificação, formação e certificação profissional, e a gestão do Fundo Social Europeu (FSE) na RAM, no âmbito das competências atribuídas nesta matéria."

Visão: Ser uma referência estratégica para o desenvolvimento da RAM nos vários domínios de intervenção.

Valores: Competência, Imparcialidade, Rigor e Transparência.

Política da Qualidade: Superar as expetativas de todos os interessados, no âmbito das atribuições definidas na orgânica.

Monitorizado a 16/10/2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE) PARA 2023

Objetivos Estratégicos (OE), Objetivos Operacionais (OO) e Indicadores (Ind.)	Peso do: - OO no Parâmet. - Indicad. no OO	Resultado 2021	Resultado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Resultado 2023	Taxa de realiz.	Desvio (%)	Classific.
Parâmetro: Eficácia	Ponderação **35%**									0%
OE n.º 1 – Elevar os níveis de qualificação de jovens, de modo a que lhes seja possível a conquista de competências tanto para continuidade de estudos como para a entrada no mercado de trabalho.										
OO n.º 1 - Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens.	**35%**									
Ind. n.º 1- Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.	100%	100,00%	100,0%	**80%**	5%	100%	**90,90%**			
OO n.º 2 - Promover o sucesso escolar.	**35%**									
Ind. n.º 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4.	100%	87,20%	87,5%	**75%**	5%	94%	**87,80%**			
OO n.º 3 - Reforçar a atividade reguladora.	**30%**									
Ind. n.º 3 - Taxa de cumprimento do plano de auditorias definido para as entidades formadoras certificadas.	100%	0,00%	100,0%	**85%**	5%	100%	**50,0%**			
OE n.º 2 – Adotar as medidas que permitam aos cidadãos fora da escolaridade obrigatória, a frequência de formação adequada ao seu desenvolvimento sociocultural e à elevação do seu nível de empregabilidade.										
OO n.º 4 - Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular).	**50%**									
Ind. n.º 4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	100%	95,80%	96,8%	**80%**	5%	100%	**87,1%**			
OO n.º 5 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM	**50%**									
Ind. n.º 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).	50%	112	148	**90**	5	112,5	**76**			
Ind. n.º 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.	50%	222	245	**180**	5	225	**196**			
OE n.º 3 - Dinamizar os Programas do Fundo Social Europeu, no quadro da estratégia regional, para os respetivos períodos de programação.										
OO n.º 6 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.	**100%**									
Ind. n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2023.	50%	64,0%	76,0%	**90%**	5%	100%	**86,0%**			
Ind. n.º 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.	50%	113,30%	113,0%	**80%**	5%	100%	**93,3%**			
Parâmetro: Eficiência	Ponderação **25%**									
OE n.º 4 - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos										
OO n.º 7 - Melhorar o desempenho dos processos internos.	**50%**									
Ind. 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	100%	25	23	**45**	20	36	**18**			
OO n.º 8 - Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0	**50%**									
Ind. 10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.	100%	100%	100,0%	**100%**	NA	NA	**100,0%**			
Parâmetro: Qualidade	Ponderação **40%**									
OE n.º 4 - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos										
Objetivo Operacional n.º 9 - Garantir a satisfação dos clientes.	**50%**									
Ind. n.º 11 - Taxa de satisfação dos clientes	100%	95,5%	97,34%	**92%**	2%	98%	**Dados no 4º trimestre**		0%	0%
OO 10 - Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional.	**50%**									
Ind. n.º 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.	100%	100,0%	85,7%	**80%**	5%	100%	**100,0%**			0%

AFETAÇÃO DE RECURSOS AOS OBJETIVOS PROPOSTOS - 2023

Recursos Humanos (categorias)	Planeados	Resultados 2023				
	Efetivos	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Desvio
Dirigentes – Direção Superior de 1º e 2º grau	2	2	2	2		
Dirigentes – Direção Intermédia de 1º e 2º grau	14	14	14	14		
Técnicos Superiores	46	45	45	45		
Especialista de Informática	1	1	1	1		
Docentes	82	82	82	82		
Coordenadores Especialistas e Coordenadores Técnico	9	9	9	9		
Assistentes Técnicos (incluí 1 Chefe de Departamento)	24	22	22	22		
Técnico de Informática	1	1	1	1		
Monitores de Formação Profissional especialistas e 1º grau	9	8	8	8		
Encarregados Operacionais	2	2	2	2		
Assistentes Operacionais	34	34	34	34		
Total	224	220	220	**220**	**0**	**-4**

		Execução 2023								
		1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre		4º trimestre		Monitoriz. Acumul.
Recursos Financeiros (€) - Orçamentos	Dotação proposta	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Exec. (%)
FUNCIONAMENTO/PESSOAL (€)	6 943 238,00	7 018 238,00	1 485 690,62	—	3 496 209,67	**7 026 537,00**	**5 004 591,85**			**71,22%**
PIDDAR (€)	13 293 099,00	14 108 173,00	3 233 218,22	14 360 401,00	5 215 330,68	**14 531 601,00**	**7 605 917,46**			**52,34%**

EDIFÍCIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

O IQ, IP-RAM mantém um registo atualizado das infraestruturas e dos equipamentos, através do SIAG. Pelo menos uma vez por ano, é efetuada a análise da situação funcional e da disponibilidade em que se encontram. De uma forma geral, as infraestruturas são, nomeadamente, as salas de formação, oficinas de formação, gabinetes de trabalho, armazéns, auditório, bar, refeitório e zonas comuns; as máquinas destinadas às ações de formação, os computadores, as impressoras, as fotocopiadoras, os servidores, os automóveis, as caixas de ar condicionado, todo o equipamento existente na Cantina, as aplicações informáticas, as UP's, os extintores, entre outros, bem como os equipamentos e materiais específicos de cada sala tecnológica e de cada gabinete de trabalho.
De referir que a manutenção destas infraestruturas e equipamentos é controlada através da monitorização do indicador "taxa de execução das ações de manutenção planeadas", cuja meta para 2023 é de 80%. O resultado do 3º trimestre foi de 35,7%.

NOTAS EXPLICATIVAS

INDICADORES	FÓRMULAS DE CALCULO	FONTE DE INFORMAÇÃO	CRITÉRIOS DE CÁLCULO
Ind. n.º 1- Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.	(N.º de cursos iniciados / N.º de cursos planeados) x 100%	Plano de Formação (ano civil) do CFPM e da EPFF Oferta Formativa e Relatório de Atividades (ano civil)	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4.	(N.º formandos que transitam ou que conluem o ano letivo / N.º de formandos que iniciam o ano letivo) x 100%	Listagem de Formandos (CFPM), Relação de turma (EPFF) e Place.	Consideram-se os formandos que estejam a frequentar as ações de dupla certificação e que conluem ou que transitem de ano. Pretende-se um resultado igual ou superior à meta.
Ind. n.º 3 - Taxa de cumprimento do plano de auditorias definido para as entidades formadoras certificadas.	(N.º entidades auditadas / N.º de entidades planeadas) x 100%	Plano de Auditorias (Ano Civil).	Consideram-se todas as auditorias efetuadas, assim como outras visitas que possam surgir no âmbito do sistema (ex: "verificação no "local", em sede de candidatura e/ou receção de reclamação). Pretende-se um resultado igual ou superior à meta.
Ind. n.º 4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	(N.º de cursos iniciados / N.º de cursos planeados) x 100%	Planos de formação de 2 anos letivos, do CFPM e da EPFF, para considerar todas as ações iniciadas no ano civil. Oferta Formativa e Relatório de Actividades (Ano Civil).	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).	N.º de certificações.	SIGO.	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.	N.º de encaminhamentos.	SIGO	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2023.	(Despesa executada / Despesa programada para 2014 - 2020) x 100%	SIFSE	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.	(N.º operações efetuadas / N.º de operações previstas no Plano de Verificações no Local) x 100%	Plano de Verificação no Local e Relatório de Verificações no Local.	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Ind. 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	(N.º médio de dias entre a data de submissão do saldo e a data de notificação)	Monitorização dos Prazos de Candidatura.	Pretende-se que o resutado seja igual ou inferior à meta.
Ind. 10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.	(Nº de ações previstas realizadas / Nº de ações planeadas no Plano aprovado) x 100%	Plano de Ações previsto para o efeito.	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 11 - Taxa de satisfação dos clientes	(Somatório das frequências "Muito Satisfeito" e "Satisfeito" / totalidade das respostas) x 100%	"Analise de Dados - Questionários de satisfação aos clientes" dos processos de prestação de serviços.	"Questionário de Satisfação aos clientes" (I.PCD.01.01H), questão 2.3 "De uma forma geral como avalia o serviço prestado pelo IQ,IP-RAM". Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.	(N.º de ações de formação específica realizadas / N.º de ações de formação específica planeadas no Plano de Formação Específica) x 100%	Plano de Formação dos Colaboradores e Relatório de Formação dos Colaboradores.	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.

Revisões - Descrição	Revisão	Data
Elaboração e aprovação	1	07/12/2022
Atualização dos Orçamentos: Pessoal e PIDDAR. Adaptação do Indicador nº 3 à legislação e esclarecimento do critério de cálculo do Indicador nº 4, conforme a prática utilizada;	2	28/04/2023
Atualização do Orçamento do PIDDAR.	3	14/07/2023
Atualização dos Orçamentos: Pessoal e PIDDAR.	4	16/10/2023

Funchal, 16 de outubro de 2023

A VOGAL DO CONSELHO DIRETIVO

ELDA GONÇALVES PEDRO

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO

SARA ESTUDANTE RELVAS