

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM
SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2023

Período de avaliação: 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023

Missão: Assegurar a coordenação e execução da política regional nos domínios da qualificação, formação e certificação profissional, e a gestão do Fundo Social Europeu (FSE) na RAM, no âmbito das competências atribuídas nesta matéria.”

Visão: Ser uma referência estratégica para o desenvolvimento da RAM nos vários domínios de intervenção.

Valores: Competência, Imparcialidade, Rigor e Transparência.

Política da Qualidade: Superar as expectativas de todos os interessados, no âmbito das atribuições definidas na orgânica.

Monitorizado a 29/01/2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE) PARA 2023											133%
Parâmetro: Eficácia		Ponderação 50%					60%				
Objetivos Estratégicos (OE), Objetivos Operacionais (OO) e Indicadores (Ind.)	Peso do: - OO no Parâmet. - Indicad. no OO	Resultado 2021	Resultado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Resultado 2023	Taxa de realiz.	Desvio (%)	Classific.	
OE n.º 1 – Elevar os níveis de qualificação de jovens, de modo a que lhes seja possível a conquista de competências tanto para continuidade de estudos como para a entrada no mercado de trabalho.											
OO n.º 1 - Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens.											22,73%
20%											
Ind. n.º 1 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.	100%	100,00%	100,0%	80%	5%	100%	90,90%	113,63%	13,63%	113,63%	
OO n.º 2 - Promover o sucesso escolar.											11,71%
10%											
Ind. n.º 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4	100%	87,20%	87,5%	75%	5%	94%	87,80%	117,07%	17,07%	117,07%	
OO n.º 3 - Reforçar a atividade reguladora.											11,76%
10%											
Ind. n.º 3 - Taxa de cumprimento do plano de auditorias definido para as entidades formadoras certificadas.	100%	0,00%	100,0%	85%	5%	100%	100,0%	117,65%	17,65%	117,65%	
OE n.º 2 – Adotar as medidas que permitam aos cidadãos fora da escolaridade obrigatória, a frequência de formação adequada ao seu desenvolvimento sociocultural e à elevação do seu nível de empregabilidade.											
OO n.º 4 - Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular).											23,03%
20%											
Ind. n.º 4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	100%	95,80%	96,8%	80%	5%	100%	92,11%	115,14%	15,14%	115,14%	
OO n.º 5 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM											27,11%
20%											
Ind. n.º 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).	50%	112	148	90	5	112,5	108	120,00%	20,00%	60,00%	
Ind. n.º 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.	50%	222	245	180	5	225	272	151,11%	51,11%	75,56%	
OE n.º 3 - Dinamizar os Programas do Fundo Social Europeu, no quadro da estratégia regional, para os respetivos períodos de programação.											
OO n.º 6 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.											23,67%
20%											
Ind. n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2023.	50%	64,0%	76,0%	90%	5%	100%	93,0%	103,33%	3,33%	51,67%	
Ind. n.º 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.	50%	113,30%	113,0%	80%	5%	100%	106,7%	133,38%	33,38%	66,69%	
Parâmetro: Eficiência											44%
Ponderação 25%											
OE n.º 4 - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos											
OO n.º 7 - Melhorar o desempenho dos processos internos.											125,00%
50%											
Ind. 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	100%	25	23	45	20	36	18	250,00%	150,00%	250,00%	
OO n.º 8 - Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0											50,00%
50%											
Ind. 10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.	100%	100%	100,0%	100%	NA	NA	100,0%	100,00%	0,00%	100,00%	
Parâmetro: Qualidade											29%
Ponderação 25%											
OE n.º 4 - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos											
OO n.º 9 - Garantir a satisfação dos clientes.											53,42%
50%											
Ind. n.º 11 - Taxa de satisfação dos clientes	100%	95,5%	97,34%	92%	2%	98%	98,30%	106,85%	6,85%	107%	
OO n.º 10 - Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional.											62,50%
50%											
Ind. n.º 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.	100%	100,0%	85,7%	80%	5%	100%	100,0%	125,00%	25,00%	125%	

AFETAÇÃO DE RECURSOS AOS OBJETIVOS PROPOSTOS - 2023

Recursos Humanos (categorias)	Planeados sultados 2023					
	Efetivos	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Desvio
Dirigentes – Direção Superior de 1º e 2º grau	2	2	2	2	2	0
Dirigentes – Direção Intermédia de 1º e 2º grau	14	14	14	14	14	0
Técnicos Superiores	46	45	45	45	46	0
Especialistas de Informática	1	1	1	1	1	0
Docentes	82	82	82	82	82	0
Coordenadores Especialistas (4) e técnico (5)	9	9	9	9	9	0
Assistentes Técnicos (incluí 1 Chefe de Departamento)	24	22	22	22	20	-4
Técnico de Informática	1	1	1	1	1	0
Monitores de Formação Profissional especialistas e 1º grau	9	8	8	8	7	-2
Encarregados Operacionais	2	2	2	2	2	0
Assistentes Operacionais	34	34	34	34	33	-1
Total	224	220	220	220	217	-7

Recursos Financeiros (€) - Orçamentos	Dotação proposta	Execução 2023								Monitoriz. Acumul. Exec. (%)
		1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre		4º trimestre		
FUNCIONAMENTO/PESSOAL (€)	6 943 238,00	7 018 238,00	1 485 690,62	—	3 496 209,67	7 026 537,00	5 004 591,85	7 218 160,00	7 202 270,15	99,78%
PIDDAR (€)	13 293 099,00	14 108 173,00	3 233 218,22	14 360 401,00	5 215 330,68	14 531 601,00	7 605 917,46	14 763 128,00	9 039 933,01	61,23%

EDIFÍCIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

O IQ, IP-RAM mantém um registo atualizado das infraestruturas e dos equipamentos, através do SIAG. Pelo menos uma vez por ano, é efetuada a análise da situação funcional e da disponibilidade em que se encontram. De uma forma geral, as infraestruturas são, nomeadamente, as salas de formação, oficinas de formação, gabinetes de trabalho, armazéns, auditório, bar, refeitório e zonas comuns; as máquinas destinadas às ações de formação, os computadores, as impressoras, as fotocopiadoras, os servidores, os automóveis, as caixas de ar condicionado, todo o equipamento existente na Cantina, as aplicações informáticas, as UP's, os extintores, entre outros, bem como os equipamentos e materiais específicos de cada sala tecnológica e de cada gabinete de trabalho.

De referir que a manutenção destas infraestruturas e equipamentos é controlada através da monitorização do indicador "taxa de execução das ações de manutenção planeadas", cuja meta para 2023 foi de 80%, tendo-se concluído o ano com 100% das ações efetuadas.

NOTAS EXPLICATIVAS

INDICADORES	FÓRMULAS DE CALCULO	FONTES DE INFORMAÇÃO	CRITÉRIOS DE CÁLCULO
Ind. n.º 1 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.	$(N.º \text{ de cursos iniciados} / N.º \text{ de cursos planeados}) \times 100\%$	Plano de Formação (ano civil) do CFPM e da EPFF Oferta Formativa e Relatório de Atividades (ano civil)	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4.	$(N.º \text{ formandos que transitam ou que concluem o ano letivo} / N.º \text{ de formandos que iniciam o ano letivo}) \times 100\%$	Listagem de Formandos (CFPM), Relação de turma (EPFF) e Place.	Consideram-se os formandos que estejam a frequentar as ações de dupla certificação e que concluem ou que transitam de ano. Pretende-se um resultado igual ou superior à meta.
Ind. n.º 3 - Taxa de cumprimento do plano de auditorias definido para as entidades formadoras certificadas.	$(N.º \text{ entidades auditadas} / N.º \text{ de entidades planeadas}) \times 100\%$	Plano de Auditorias (Ano Civil).	Consideram-se todas as auditorias efetuadas, assim como outras visitas que possam surgir no âmbito do sistema (ex: "verificação no local", em sede de candidatura e/ou receção de reclamação). Pretende-se um resultado igual ou superior à meta.
Ind. n.º 4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	$(N.º \text{ de cursos iniciados} / N.º \text{ de cursos planeados}) \times 100\%$	Planos de formação de 2 anos letivos, do CFPM e da EPFF, para considerar todas as ações iniciadas no ano civil. Oferta Formativa e Relatório de Atividades (Ano Civil).	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).	N.º de certificações.	SIGO.	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.	N.º de encaminhamentos.	SIGO	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2023.	$(\text{Despesa executada} / \text{Despesa programada para 2014-2020}) \times 100\%$	SIFSE	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.	$(N.º \text{ operações efetuadas} / N.º \text{ de operações previstas no Plano de Verificações no Local}) \times 100\%$	Plano de Verificação no Local e Relatório de Verificações no Local.	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	$(N.º \text{ médio de dias entre a data de submissão do saldo e a data de notificação})$	Monitorização dos Prazos de Candidatura.	Pretende-se que o resultado seja igual ou inferior à meta.
Ind. 10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.	$(N.º \text{ de ações previstas realizadas} / N.º \text{ de ações planeadas no Plano aprovado}) \times 100\%$	Plano de Ações previsto para o efeito.	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 11 - Taxa de satisfação dos clientes	$(\text{Somatório das frequências "Muito Satisfeito" e "Satisfeito"} / \text{totalidade das respostas}) \times 100\%$	"Análise de Dados - Questionários de satisfação aos clientes" dos processos de prestação de serviços.	"Questionário de Satisfação aos clientes" (I.PCD.01.01H), questão 2.3 "De uma forma geral como avalia o serviço prestado pelo IQ, IP-RAM". Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.	$(N.º \text{ de ações de formação específica realizadas} / N.º \text{ de ações de formação específica planeadas no Plano de Formação Específica}) \times 100\%$	Plano de Formação dos Colaboradores e Relatório de Formação dos Colaboradores.	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.

Revisões - Descrição	Revisão	Data
Elaboração e aprovação	1	07/12/2022
Atualização dos Orçamentos: Pessoal e PIDDAR. Adaptação do Indicador nº 3 à legislação e esclarecimento do critério de cálculo do indicador nº 4, conforme a prática utilizada;	2	28/04/2023
Atualização do Orçamento do PIDDAR.	3	14/07/2023
Atualização dos Orçamentos: Pessoal e PIDDAR.	4	16/10/2023
Atualização dos Orçamentos: Pessoal e PIDDAR e correção das percentagens dos parâmetros.	5	29/01/2024

Funchal, 14 de março de 2024

A VOGAL DO CONSELHO DIRETIVO


ELDA GONÇALVES PEDRO

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO


SARA ESTUDANTE RELVAS