Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia

INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM

relatório de atividades

2021

Instituto para a Qualificação

Índice

1 - Nota Introdutória 5

2 - Autoavaliação 10

2.1 – Análise quantitativa e qualitativa dos resultados e dos desvios alcançados 10

2.2 - Alterações de objetivos, de indicadores e metas 17

2.3 – Causas de incumprimento de ações ou projetos não executados 17

2.4 - Apreciação por parte dos utilizadores 19

2.5 – Comparação de desempenhos com serviços idênticos 22

2.6 - Audição de dirigentes e dos trabalhadores 22

2.7 - Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço - Sustentabilidade 26

2.8 – Sistema de Controlo Interno 34

3 - Recursos Afetos 40

3.1 - Gestão de Recursos Humanos 40

3.2 - Recursos Financeiros 41

4 - Balanço Social 44

5 - Avaliação Final 48

6 - Atividades Estratégicas de Política Pública Desenvolvidas 49

6.1 - Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira 51

6.2 - Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes 54

6.3 - Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos (Qualificação Inicial, Formação Pedagógica Inicial de Formadores e Informação Turística) e Certificação de Competências (formadores e profissionais de informação turística) 58

6.4 - Centro Qualifica 62

6.5 – Coordenação da Rede Regional dos Centros Qualifica – CQ 68

6.6 - Sistema de Certificação de Entidades Formadoras 70

7 - Atividades Estratégicas do Serviço Desenvolvidas 72

7.1 - Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas 74

7.2 - Sistema de Gestão da Qualidade 78

8 - Atividades Correntes e de Suporte Desenvolvidas 84

8.1 - Ações de Comunicação Interna e Externa 86

8.2 – Gestão Orçamental 90

8.3 - Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM 93

8.4 - Gestão de Recursos Humanos 98

9 - Outras 100

9.1 - Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus + ... 102

9.2 - Requalificação da Oficina de Mecatrónica 104

9.3 - Programa Madeira 14-20 106
9.4 – Apoiar + ... 109
9.5 - Outras Atividades não previstas em Fichas de Projetos 110
10 - Siglas e Acrónimos 114
11 - Anexos 117
11.1 – Anexos I Demonstração de Execução Orçamental da Despesa 118
11.2 – Anexos II – Orçamento por Projetos do Plano de Atividades de 2021 127
11.3 – Anexos III – Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2021 129
11.4 - Anexos IV – Balanço Social 132

FICHA TÉCNICA

Título: Relatório de Atividades 2021

Autoria:
Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia
Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Sede:
Estrada Comandante Camacho de Freitas
9020-148 Funchal
Telefone: + 351 291 701090
Telemóvel: + 351 96 8344753
Fax: + 291 764891
Correio eletrónico: geral.iq@edu.madeira.gov.pt

Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes
Rua de São Martinho
9000-273 Funchal
Telefone: + 351 291 721360
Telemóvel: + 351 96 7253438 / 96 3591287
Correio eletrónico: epff.iq@edu.madeira.gov.pt

Sítio: www.madeira.gov.pt/iq
Facebook: InstitutoparaaQualificação
Instagram: Institutoparaaqualificação
Youtube: Instituto para a Qualificação, IP-RAM
LinkedIn: Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Coordenação, design gráfico e divulgação:
Divisão de Apoio à Gestão

Edição: 1.ª versão
Funchal, 08 de abril de 2022

Aprovação:

A Presidente do Conselho Diretivo

Sara Estudante Relvas

A Vogal do Conselho Diretivo

Elda Pedro

NOTA INTRODUTÓRIA

1 - Nota Introdutória

O IQ, IP-RAM é uma pessoa coletiva de direito público, dotada de personalidade jurídica, de autonomia administrativa e financeira e património próprio, integrada na administração indireta da Região Autónoma da Madeira, de acordo com o Decreto Legislativo nº 6/2016/M, de 08 de fevereiro.

O IQ, IP-RAM é dirigido por um Conselho Diretivo, composto por uma Presidente e por uma Vogal. A organização interna dos serviços é composta segundo o modelo de estrutura hierarquizada, conforme previsto na Portaria n.º 114/2016, de 21 de março, que aprovou os Estatutos deste Instituto, republicada na íntegra pela Declaração de Retificação n.º 9/2016, no JORAM, I Série, n.º 56, de 30 de março.

A Portaria n.º 115/2016, de 21 de março, regulamentou a Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes, tendo a mesma sido republicada, na íntegra, pela Declaração de Retificação n.º 10/2016, no JORAM, I Série, n.º 56, de 30 de março.
O IQ, IP-RAM tem por missão a coordenação e execução da política regional nos domínios da qualificação, formação e certificação profissional e a gestão do Fundo Social Europeu (FSE) na RAM, no âmbito das competências atribuídas nesta matéria.

Tem como visão "ser reconhecida como organização de excelência, a nível europeu, em todas as vertentes dos serviços do IQ, IP-RAM".

Os valores que caraterizam o Instituto são a Competência, a Criatividade, o Espírito de Equipa, a Ética Profissional, o Otimismo e a Responsabilidade.
A política da qualidade é prestar um excelente serviço a todos os interessados, de forma responsável, transparente, racional e eficaz.

O Plano de Atividades de 2021 cujo Relatório agora produzimos, traçou várias metas e objetivos tendo em conta os referenciais estratégicos definidos, quer a nível europeu, nacional e regional, para o sector da qualificação.

Com base nessas orientações definimos os seguintes Objetivos Estratégicos (OE) para 2021:
OE 1 – Elevar os níveis de qualificação dos jovens, de modo a que lhes seja possível a conquista de competências tanto para a continuidade de estudos como para a entrada no mercado de trabalho.
OE 2 – Adotar as medidas que permitam aos cidadãos fora da escolaridade obrigatória, a frequência da formação adequada ao seu desenvolvimento sociocultural e à elevação do seu nível de empregabilidade.
OE 3- Dinamizar os programas do Fundo Social Europeu, no quadro da estratégia regional, para os respetivos períodos de programação;
OE 4 – Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização dos processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos.

De um modo geral consideram-se cumpridos os objetivos iniciais que visavam maior eficiência, eficácia e qualidade, através de uma coordenação integrada de recursos humanos e materiais.

As ações de formação de dupla certificação delineadas para iniciar no ano letivo 2021/2022 foram todas concretizadas conforme o previsto, tanto no Centro de Formação Profissional da Madeira, como na Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes, concluindo-se que a meta definida para o indicador (90%) foi superada (100%), com um desvio positivo de 11%.

No indicador referente à taxa de sucesso escolar, 87,16% de jovens concluíram com sucesso os seus processos formativos, concluindo-se que a meta (70%) inicialmente definida foi superada com um desvio positivo de 25%.

A educação e formação ao longo da vida para adultos constitui um objetivo estratégico europeu fundamental, pelo que optámos por definir anualmente um “Plano de Formação” para adultos. Na sequência do trabalho desenvolvido, a meta foi superada com um resultado de 95,8% e um desvio positivo na ordem dos 6%.

Relativamente à taxa de satisfação dos nossos clientes, o valor apurado situou-se acima da meta estabelecida (92%), tendo o IQ atingido 95,5% de taxa de satisfação dos seus clientes externos, facto que muito nos orgulha.

Esse orgulho ao nível da prestação de serviços obriga-nos a ser capazes de nos superar todos os anos, criando novas metas e desafios e mantendo toda a equipa sempre motivada para o serviço

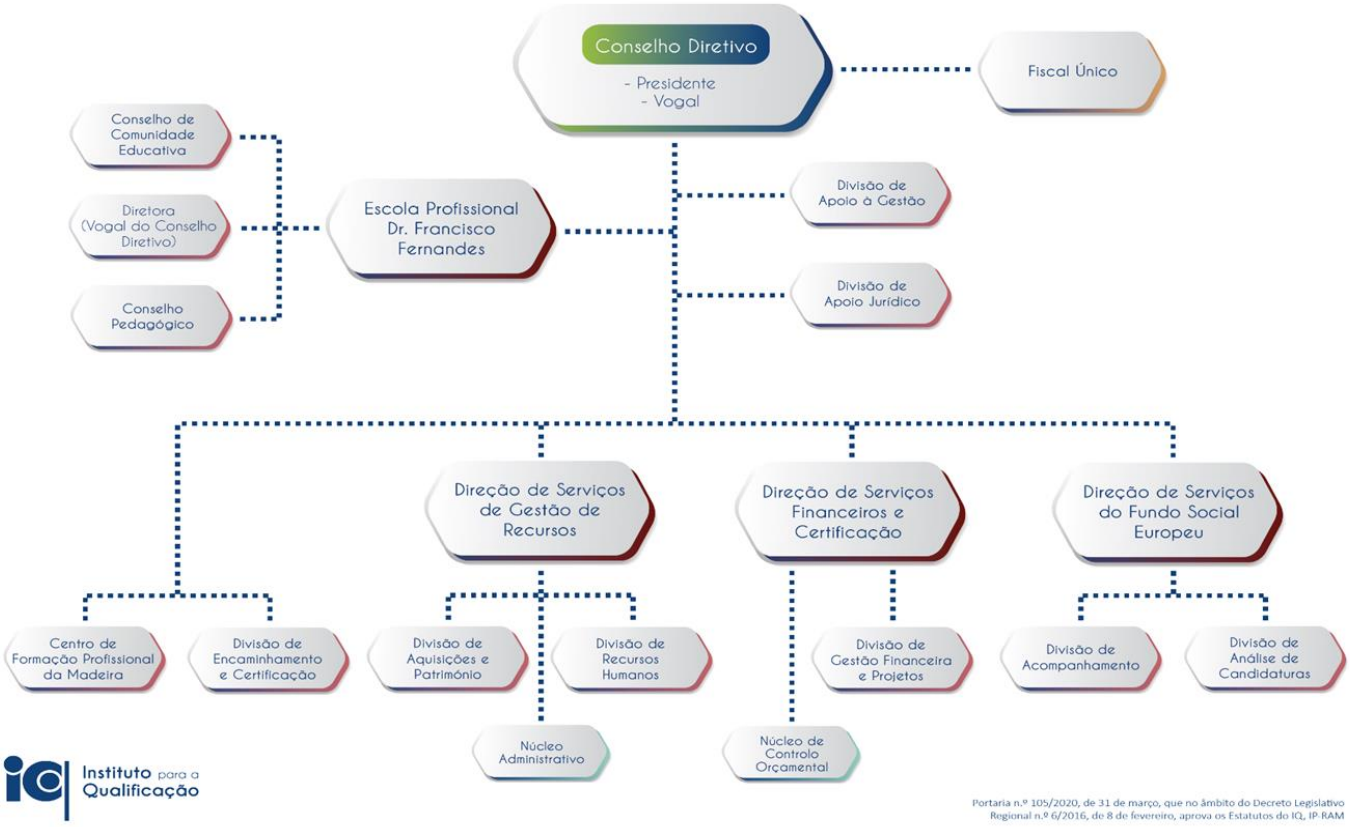
público que prestamos, apesar de por vezes as circunstâncias externas nos ultrapassarem e nos criarem barreiras que por vezes parecem intransponíveis.

Do ponto de vista interno, visando a valorização dos recursos humanos, definimos um "Plano de Formação Específica" com as ações de formação prioritárias, indispensáveis e específicas para colmatar as necessidades profissionais dos colaboradores. Em 2021, 100% dos colaboradores constantes daquele plano participaram nas ações de formação previstas, pelo que se conclui que a meta (80%) superou o pretendido.

Concluindo e considerando as ponderações de todos os parâmetros do nosso QUAR, podemos afirmar que no ano de 2021 concretizamos todos os nossos objetivos estratégicos e operacionais, com uma taxa de execução de 133%.

Estes resultados motivam-nos para continuar o nosso trabalho de serviço público à população da RAM, tendo sempre como meta a excelência do serviço que prestamos!

O organograma



Objetivos Operacionais

Para prosseguir os Objetivos Estratégicos (OE) acima descritos e definidos no "Quadro de Responsabilização e Avaliação" (QUAR) de 2021, apresentado no Anexo III do presente Relatório, foram definidos os seguintes objetivos operacionais agrupados em parâmetros de eficácia, de eficiência e de qualidade, a saber:

- Parâmetro de Eficácia

1. Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens;
2. Promover o sucesso escolar;
3. Reforçar a atividade reguladora;
4. Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (Cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular);
5. Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM;
6. Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.

- Parâmetro de Eficiência

1.Melhorar o desempenho dos processos internos;

2.Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0.

- Parâmetro de Qualidade

1. Garantir a satisfação dos clientes;
2. Promover o conhecimento técnico.

Âmbito da Certificação NP EN ISO 9001:2015

O IQ, IP-RAM é uma entidade com um sistema de gestão certificado desde 2005, na totalidade das cláusulas da norma, na "promoção e desenvolvimento de ações no âmbito dos diversos sistemas de formação profissional (nas ações promovidas pelo Centro de Formação Profissional da Madeira), na promoção do reconhecimento, validação e certificação de competências a nível escolar e/ou profissional, na promoção do sistema de regulação de acesso a profissionais nas áreas da sua competência, na autorização de funcionamento de cursos de formação, na promoção da certificação de entidades formadoras e na gestão do Fundo Social Europeu".

AUTOAVALIAÇÃO

2 - Autoavaliação

A presente autoavaliação foi elaborada de acordo com o Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2015/M, de 22 de dezembro, que estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho da Administração Pública da Região Autónoma da Madeira.

Pretende-se com a presente autoavaliação realizar uma apreciação qualitativa e quantitativa do desempenho global dos objetivos estratégicos e operacionais elencados anteriormente e previstos no "Quadro de Responsabilização e Avaliação" (QUAR), para o ano de 2021.

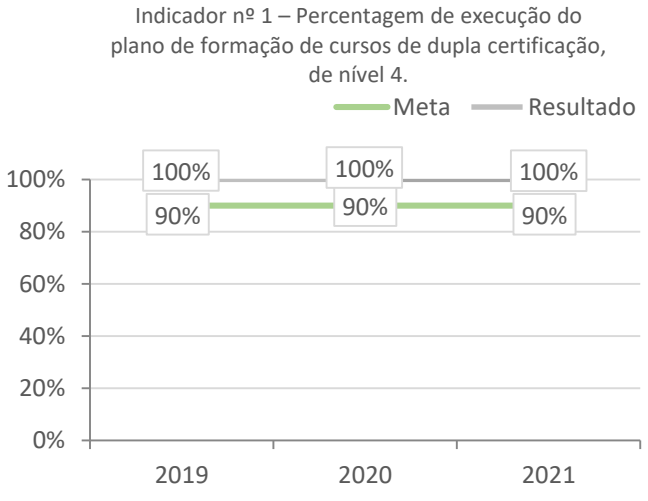
Não obstante os constrangimentos provocados pela situação pandémica criada pelo vírus SARS COV2, que originou a doença Covid-19, concluímos o ano com uma taxa de execução de 100% dos Objetivos Estratégicos (OE) alcançados ou superados.

2.1 – Análise quantitativa e qualitativa dos resultados e dos desvios alcançados

Agrupada em parâmetros de eficácia, de eficiência e de qualidade, é apresentada a apreciação qualitativa e quantitativa dos objetivos operacionais (OO), tendo em conta as respetivas metas e indicadores estabelecidos para a concretização da estratégia:

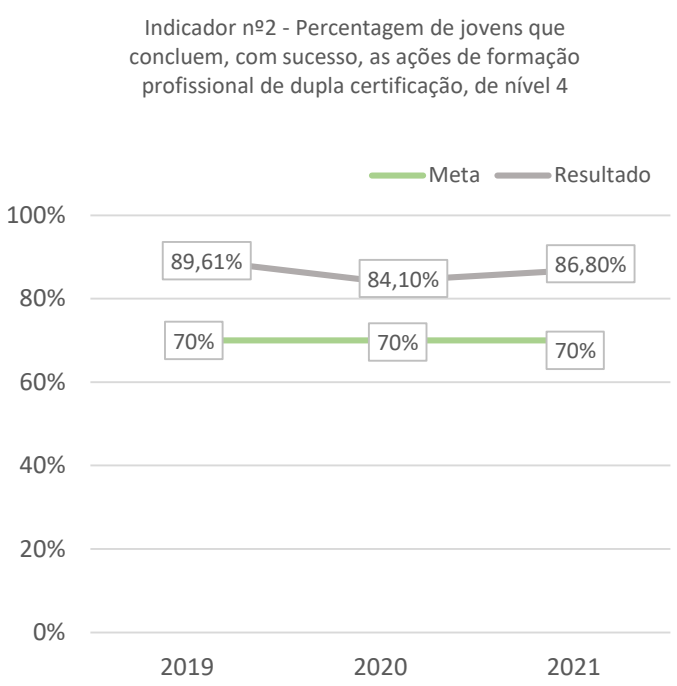
Parâmetro: Eficácia

Objetivo Operacional n.º 1 – Promover oferta formativa de dupla certificação, de nível 4 (nível secundário), para os jovens (OE n.º 1).



As ações de formação de dupla certificação delineadas para iniciar no ano letivo 2021/2022 foram todas concretizadas conforme o previsto, tanto no Centro de Formação Profissional da Madeira, como na Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes, concluindo-se que a meta definida para o indicador (90%) foi superada (100%), com um desvio positivo de 11%.

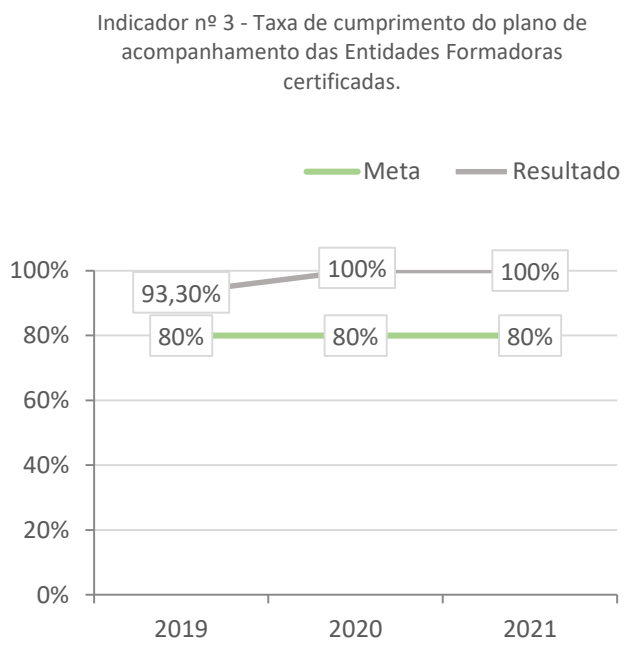
Objetivo Operacional n.º 2 - Promover o sucesso escolar (OE n.º 1).



Considerando a importância do objetivo para a RAM, incentivou-se a criação de sinergias internas e externas, de modo a reunir as condições favoráveis à sua concretização, culminando todo o esforço numa taxa de sucesso de 87,16% de jovens, concluindo-se que a meta (70%) inicialmente definida foi superada com um desvio positivo de 25%.

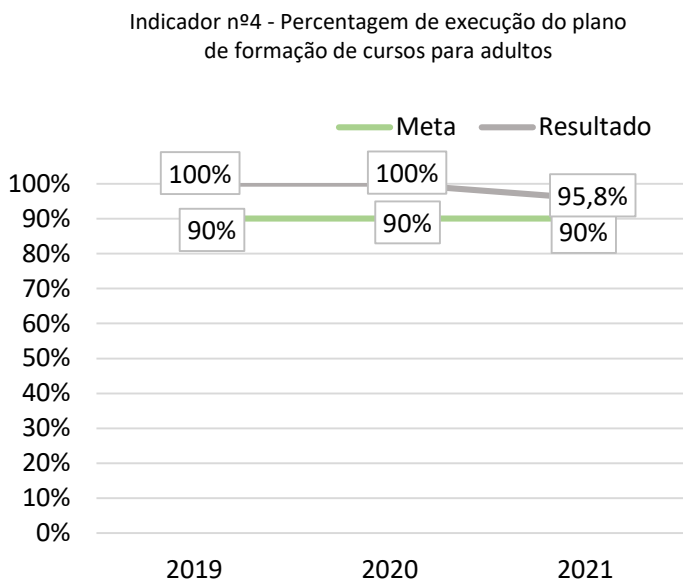
Na sequência dos sucessivos resultados de superação verificados até 2021, optou-se por aumentar a meta para o ano de 2022.

Objetivo Operacional nº3 – Reforçar a atividade reguladora (OE n.º 1).



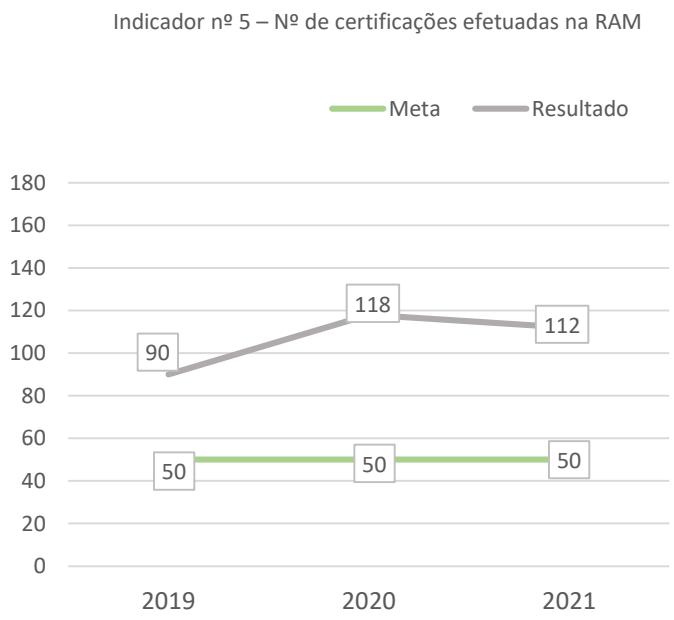
Através do reforço da sua atividade reguladora, o IQ previa melhorar a qualidade das ações de formação desenvolvidas pelas entidades formadoras certificadas na RAM. Para o efeito, definiu um "Plano de Acompanhamento para 2021", que foi concretizado a 100%, concluindo-se que a meta definida (80%) foi superada com um desvio positivo na ordem dos 25%.

Objetivo Operacional nº4 – Promover oferta formativa para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular) (OE n.º 2)

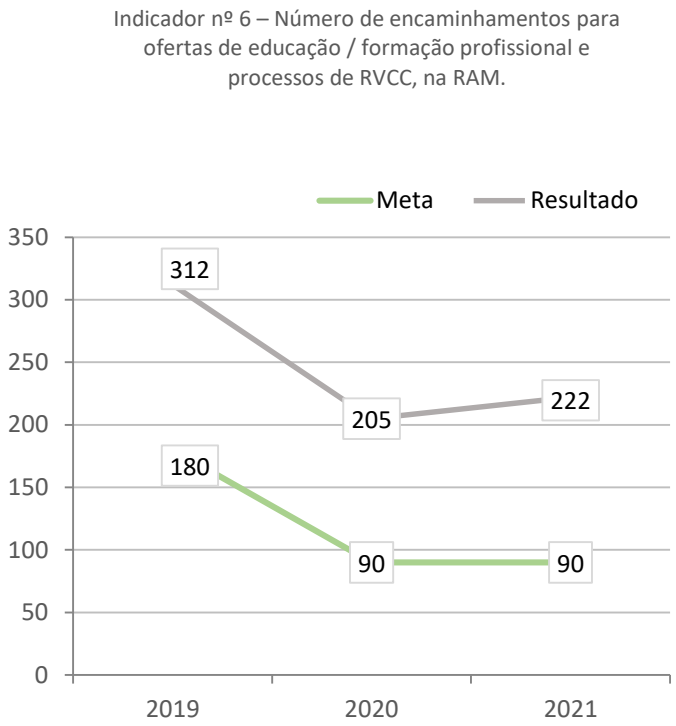


Sendo este um objetivo estratégico europeu, optou-se por definir anualmente um "Plano de Formação" para adultos, prevendo-se concretizar pelo menos 90% das ações de formação planeadas. Na sequência do trabalho desenvolvido, a meta foi superada com um resultado de 95,8% e um desvio positivo na ordem dos 6%.

Objetivo Operacional n.º 5 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM

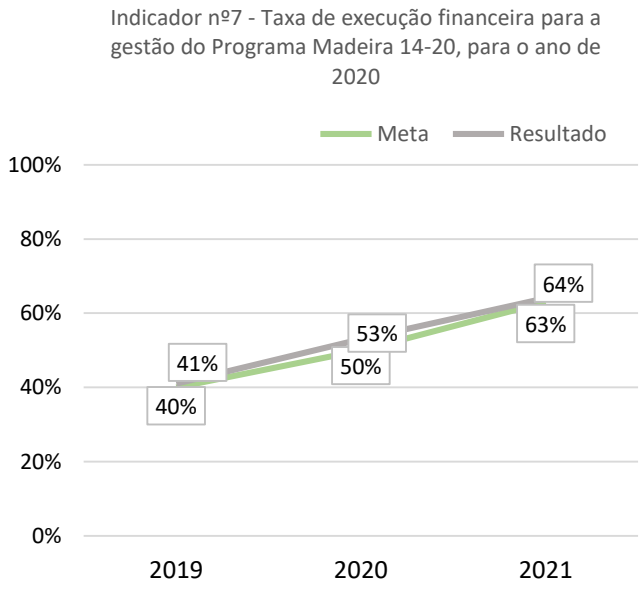


Enquanto organismo coordenador dos 3 Centros Qualifica da RAM, o IQ, IP-RAM pretendia certificar pelo menos 50 adultos participantes dos processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências. Concluiu-se o ano com 112 certificados emitidos e um desvio positivo de 124% face à meta, destacando-se o trabalho desenvolvido pelo Centro Qualifica deste Instituto, que emitiu 102 certificados. Tendo em conta os resultados dos últimos anos, em 2022, será considerada uma meta superior.

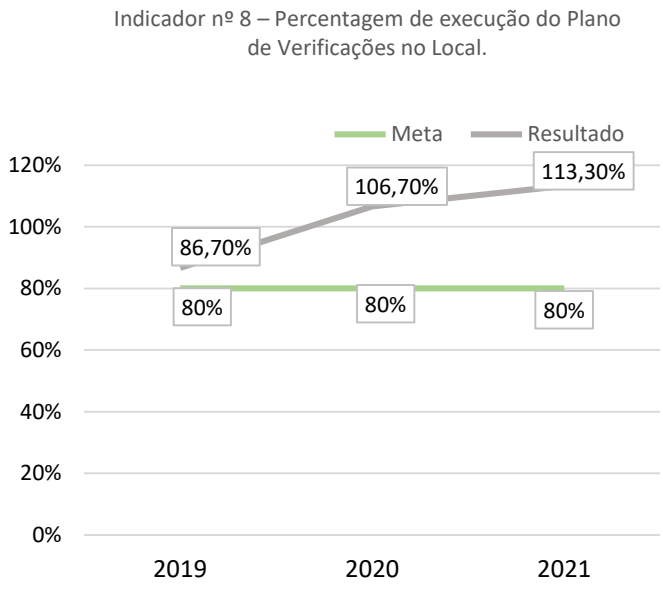


Atendendo ao número de inscritos nos Centros Qualifica da RAM, previa-se encaminhar pelo menos 90 adultos no decorrer do ano 2021, tendo-se concluído o ano com 222 encaminhamentos, superando a meta com um desvio positivo de 147%, resultado do empenho dos adultos em elevar as suas qualificações. Na sequência dos sucessivos resultados verificados até 2021, optou-se por aumentar a meta no ano de 2022.

Objetivo Operacional n.º 6 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.



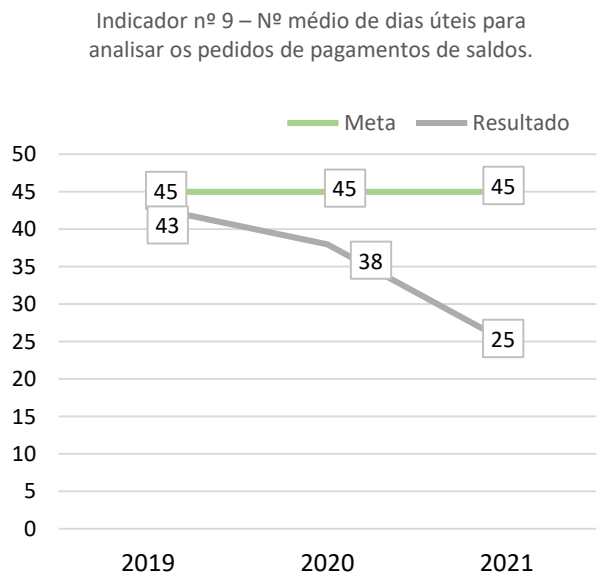
Pretendia-se concretizar, no mínimo, 63% do montante previsto no Programa Operacional Madeira 14-20, no âmbito da vertente FSE, no ano de 2021. De acordo com o resultado alcançado (64%), conclui-se que a meta foi alcançada, com um desvio positivo de 2%. No decorrer do ano, foi efetuada uma revisão à meta, cuja justificação se encontra no subcapítulo “Alterações de objetivos, de indicadores e metas”.



Com o intuito de validar a execução das operações aprovadas no âmbito das medidas delegadas ao IQ, IP-RAM (FSE), foi definido um "Plano de Verificações no Local" e uma meta mínima de 80% de execução. Concluiu-se o ano com uma taxa de execução de 113,3%, ou seja, com a superação da meta, e um desvio positivo na ordem dos 42%.

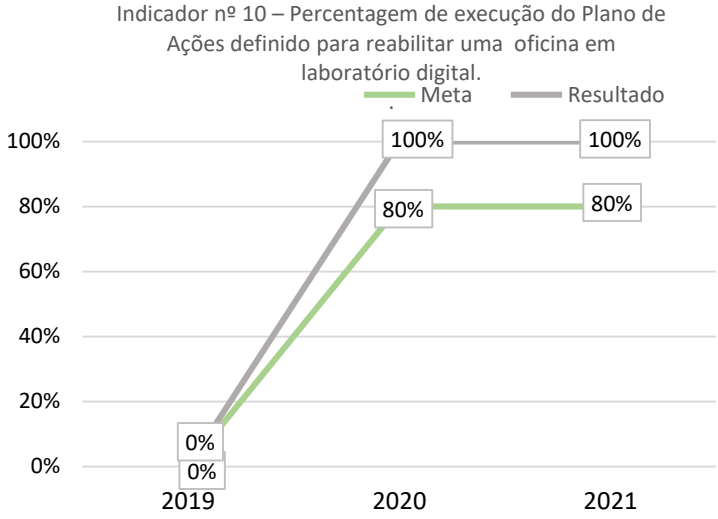
<u>Parâmetro: Eficiência</u>

Objetivo Operacional nº7 - Melhorar o desempenho dos processos internos (OE n.º 4).



Pretendia-se analisar os pedidos de pagamentos de saldos das operações executadas pelas entidades beneficiárias do FSE, no máximo, em 45 dias úteis, durante o ano de 2021. Tendo em conta a monitorização efetuada durante todo o ano, concluiu-se que a análise dos pedidos de pagamentos foi efetuada, em média, em 25 dias úteis, pelo que o objetivo foi largamente superado com um desvio positivo de 80%.

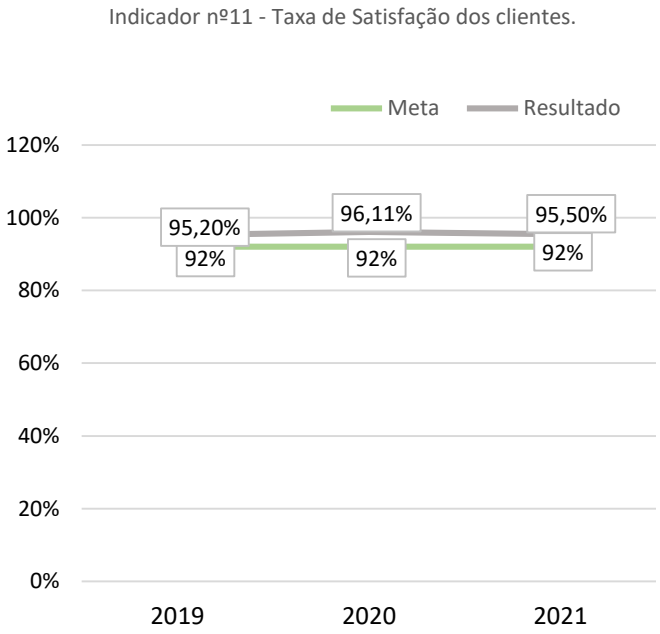
Objetivo Operacional n. º 8 - Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0 (OE n.º 4).



Embora este seja um objetivo plurianual e ambicioso, uma vez que prevê várias fases de execução em vários anos, o plano definido para o ano em apreço foi concretizado a 100%, verificando-se que a meta prevista de 80% foi superada com um desvio positivo de 25%.

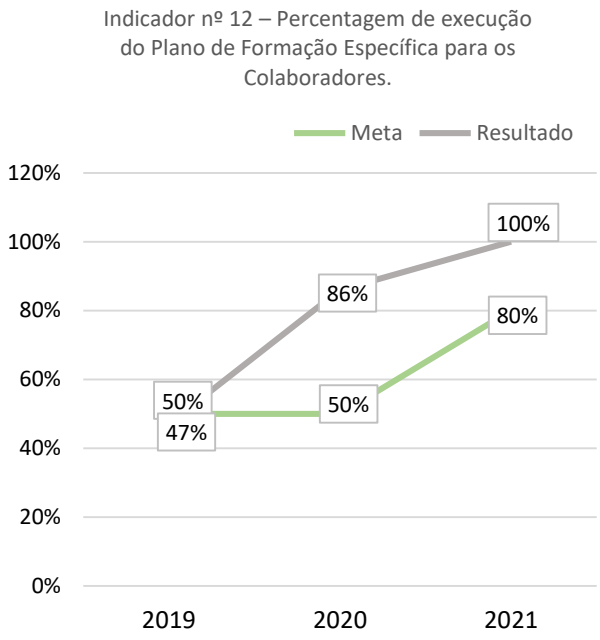
<u>Parâmetro: Qualidade</u>

Objetivo Operacional nº 9 – Garantir a satisfação dos clientes (OE n.º 4).



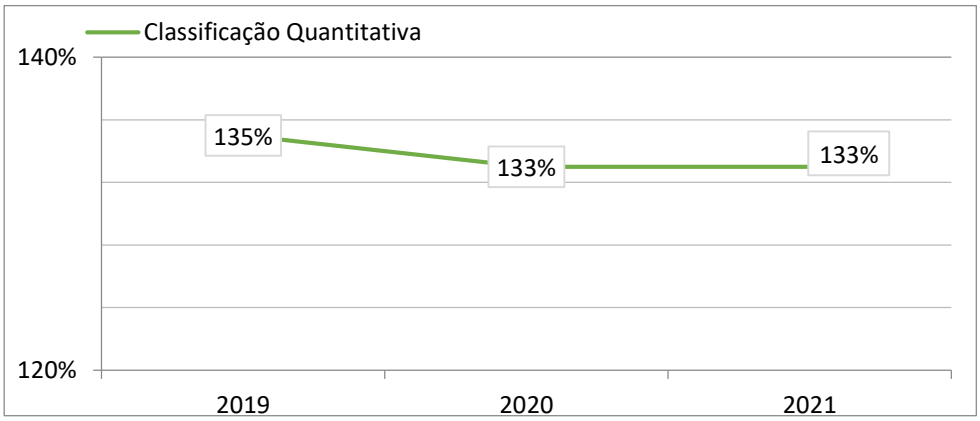
O empenho de toda a equipa do IQ, IP-RAM em prestar um serviço de qualidade foi novamente reconhecido pelos seus clientes, através dos questionários de satisfação aplicado no decorrer de 2021. Assim, considerando apenas as respostas “Muito Bom” e “Bom”, verificou-se a superação da meta (92%), uma vez que se alcançou uma taxa global de 95,50% de clientes satisfeitos, com um desvio positivo de cerca de 4%.

Objetivo Operacional nº10 – Promover o conhecimento técnico (OE n.º 4).



Visando a valorização dos seus recursos humanos, o IQ, IP-RAM através de uma "gestão do conhecimento" sustentável, definiu um "Plano de Formação Específica" com as ações de formação prioritárias, indispensáveis e específicas para colmatar as necessidades profissionais dos colaboradores. Em 2021, 100% dos colaboradores constantes daquele plano participaram nas ações de formação previstas, pelo que se conclui que a meta (80%) superou o pretendido, verificando-se um desvio positivo de 25%.

Grau de concretização dos parâmetros de avaliação do QUAR



	Eficácia	Eficiência	Qualidade
2019	54%	50%	31%
2020	62%	30%	41%
2021	48,4%	38,1%	46%

Face ao exposto, e considerando as ponderações dos parâmetros de eficácia, de eficiência e de qualidade, conclui-se que os objetivos estratégicos e operacionais foram concretizados com uma taxa de execução de 133%, conforme o anexo III - **"QUAR".**

2.2 - Alterações de objetivos, de indicadores e metas

No decorrer do ano de 2021 foi proposta e autorizada pela tutela a alteração da meta do indicador n.º 7 – Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2021, de 65% para 63%, em virtude do Programa Operacional Madeira 14-20 ter sido objeto de uma reprogramação no âmbito da Iniciativa REACT-EU, resultando num reforço financeiro nas tipologias delegadas no IQ, IP-RAM, enquanto organismo intermédio, o que originou uma redução nos valores previstos de execução.

2.3 – Causas de incumprimento de ações ou projetos não executados

Da análise à execução física e financeira dos projetos apresentados nos capítulos 6., 7. 8. e 9, conclui-se que os objetivos e indicadores estratégicos foram cumpridos na sua totalidade, no entanto, nem todos os projetos foram financeiramente executados na mesma proporção, pelos motivos abaixo apresentados. Refira-se que, apenas foram identificadas as causas dos projetos com execuções financeiras abaixo dos 80%, por se considerar razoável qualquer execução acima dessa percentagem e porque essa execução não comprometeu a concretização das atividades deste Instituto.

O incumprimento da execução física dos projetos ficou a dever-se, nomeadamente:

a) Centro Qualifica

A dotação financeira prevista foi de 2.000,00 €, no entanto, a execução situou-se nos 59,62%, uma vez que os processos de RVCC Profissional foram realizados com menos verba do que a prevista.

b) Gestão de Recursos Humancos

A execução financeira de 55,49% do projeto "Gestão de Recursos Humanos" deveu-se à baixa execução do "Plano de Formação dos colaboradores 2021/2022", devido à reduzida oferta de formação na Região Autónoma da Madeira, no âmbito de atuação dos serviços prestados pelo IQ, IP-RAM.

c) Sistema de Gestão da Qualidade

Foi orçamentado um montante de 5.000,00€, com o objetivo de adquirir serviços relacionados com as auditorias externas, contudo a taxa de execução financeira situou-se nos 57,68%, atendendo a que a auditoria externa foi efetuada online, não se verificando, assim, as despesas de deslocação.

d) Ações de Formação Profissional – EPFF

Em termos financeiros, a EPFF apresentou uma taxa de execução orçamental de 60,08%, devido aos mesmos fatores observados em anos anteriores, nomeadamente:

- à desistência da formação e às faltas dos formandos – estas situações comprometeram a execução orçamental, uma vez que o direito aos subsídios de transporte, de refeições e de alojamento dependeram da assiduidade, inviabilizando, assim, em alguns casos, o seu pagamento. A desistência dos formandos teve origem, principalmente, na desmotivação/ desinteresse pelas ações e nas dificuldades económicas-financeiras da família;
- à previsão inicial do número de formandos com direito ao subsídio de alojamento que se revelou excessivo, uma vez que o orçamento foi realizado numa fase anterior ao processo de seleção dos formandos, momento em que se conseguiu apurar corretamente a necessidade de assegurar alojamento no concelho do Funchal.

e) Manutenção das Infraestruturas da Sede do IQ, IP-RAM

Em termos financeiros, na manutenção das infraestruturas verificou-se uma taxa de execução financeira baixa na ordem dos 38%, uma vez que a manutenção de algumas das infraestruturas transitou para o ano de 2022, devido, sobretudo, à redefinição de prioridades em termos de esforço de recursos humanos e financeiros, apesar de ter sida iniciada a obra de requalificação de uma das salas de formação tecnológica (oficina) em "Laboratório Indústria 4.0".

f) Projeto PIDDAR 50712 – "Outros Programas Comunitários – Erasmus +"

No âmbito deste projeto, várias atividades, como os intercâmbios de formandos e a visitas de estudos, foram canceladas em virtude dos sucessivos Estados de Emergência nos países parceiros, e por este facto, a execução financeira estimada foi igualmente afetada, obtendo-se uma taxa de apenas 0,52%.

g) Projeto PIDDAR 51227 – Assistência Técnica

A dotação deste projeto previa as aquisições de equipamento informático e de um estudo prospetivo das necessidades de qualificações no mercado de trabalho da RAM, o qual foi executado e publicado. A aquisição do equipamento informático foi adiada para 2022, pelo que a execução final ficou pelos 79,08%.

h) Projeto PIDDAR 52048 – Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM

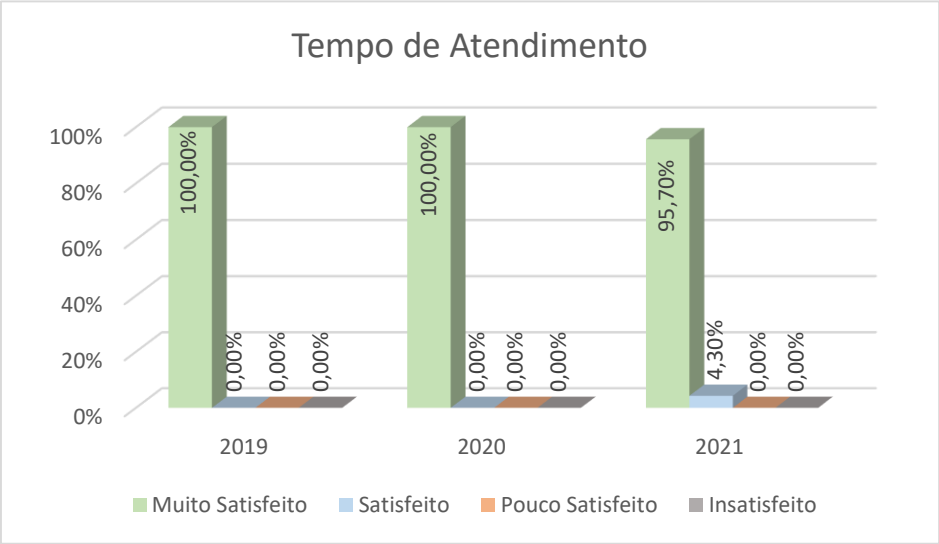
A "Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM" apresentou uma execução financeira baixa, devido aos constrangimentos verificados no decorrer do procedimento de contratação pública (empreitada), nomeadamente, os associados às reclamações por parte dos concorrentes, que originaram atrasos no início das obras, com repercuções ao nível da sua execução financeira.

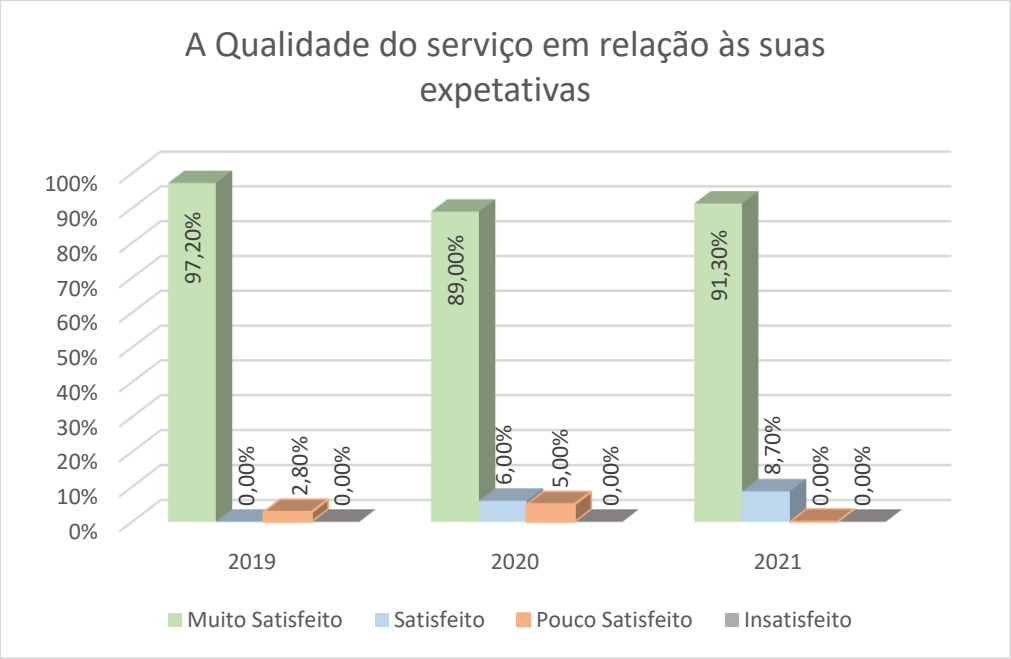
2.4 - Apreciação por parte dos utilizadores

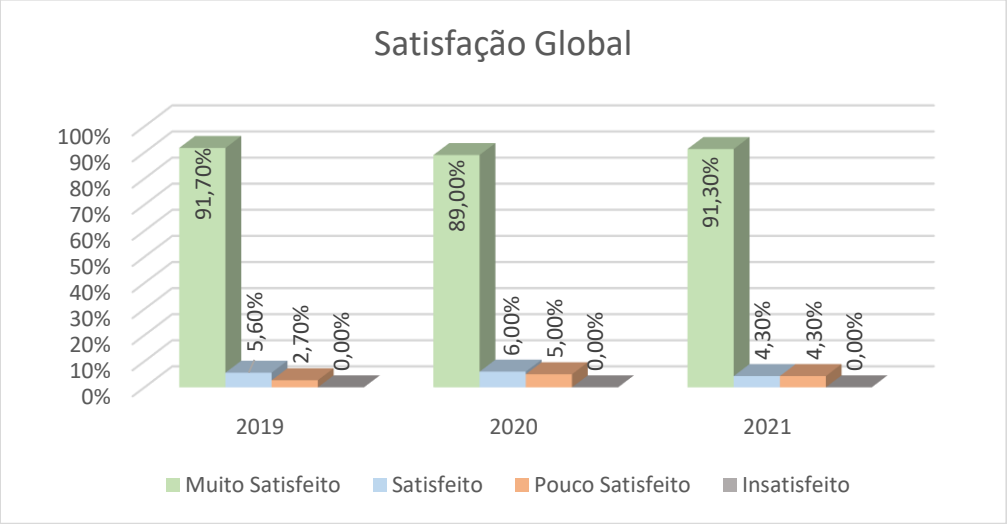
Ao longo do ano, foram aplicados questionários para aferir a satisfação dos clientes/utentes sobre os serviços prestados pelo Instituto para a Qualificação. Dos resultados obtidos com a prestação de serviços nos processos de missão, apenas foram consideradas as variáveis "Muito Bom" e "Bom", embora a variável "Razoável" seja também um resultado positivo. Nos resultados aferidos nos processos de suporte foram analisadas todas as varáveis positivas.

Satisfação no atendimento:

O inquérito aplicado no **Balcão Único,** para avaliação do nível de satisfação dos clientes relativamente ao atendimento presencial do serviço, constatou-se os seguintes resultados:



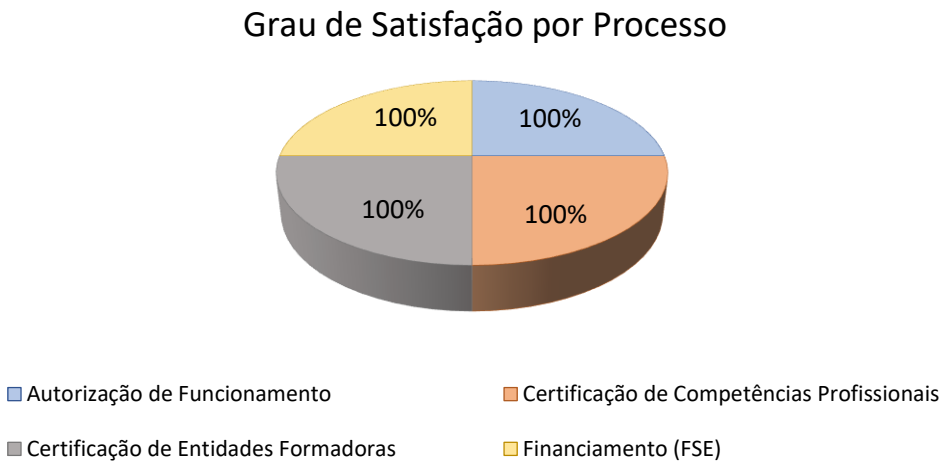




Durante o ano de 2021, assim como em anos anteriores, verificou-se um excelente nível de qualidade de serviço, resultando em elevadas taxas de satisfação de quem procurou o IQ, IP-RAM.

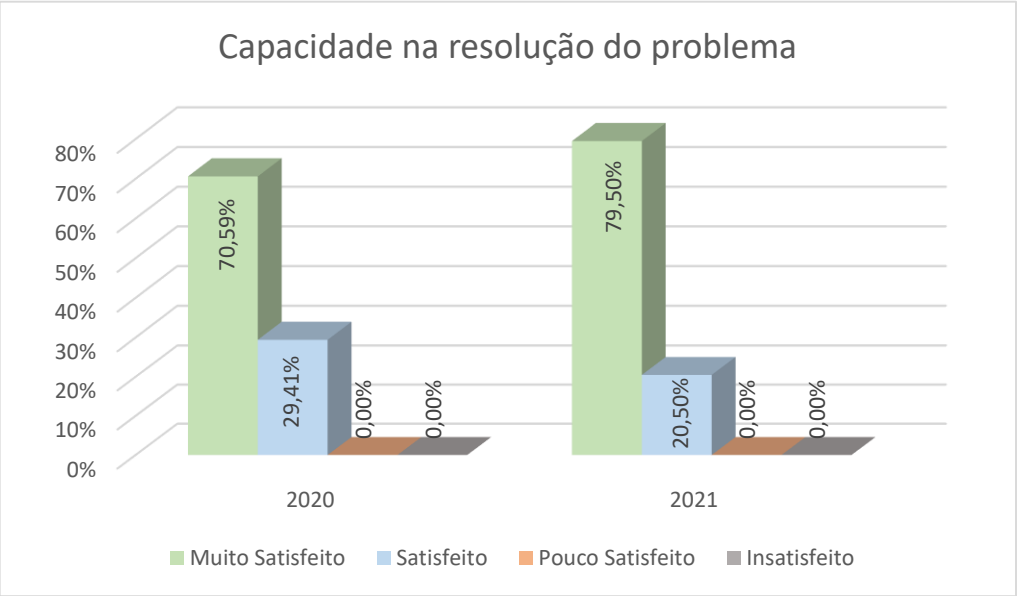
Certificação de Entidades Formadoras, Financiamento, Certificação Profissional e Autorização de Cursos:

De acordo com o gráfico abaixo apresentado, verificou-se que 100% dos clientes consideraram estar muito satisfeitos com o serviço que lhes foi prestado.



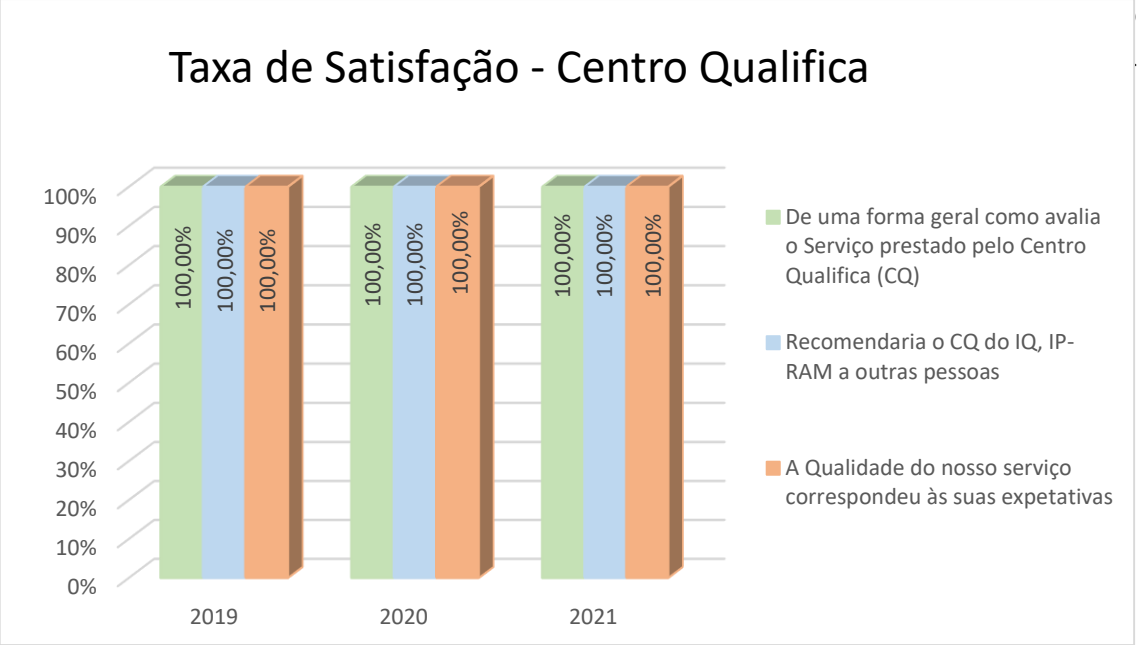
Da análise efetuada aos questionários constatou-se os seguintes resultados:

Em 2021, manteve-se o grau de satisfação dos clientes com a "Capacidade de resolução de problemas" acima dos 92%, considerando apenas a soma das variáveis "Muito Satisfeito" e "Satisfeito".



Centro Qualifica:

Em 2021, foi aplicado um questionário aos adultos do Centro Qualifica do IQ, IP-RAM, para avaliação da taxa de satisfação dos encaminhados para processos e, quando necessário, foram definidas oportunidades de melhoria.



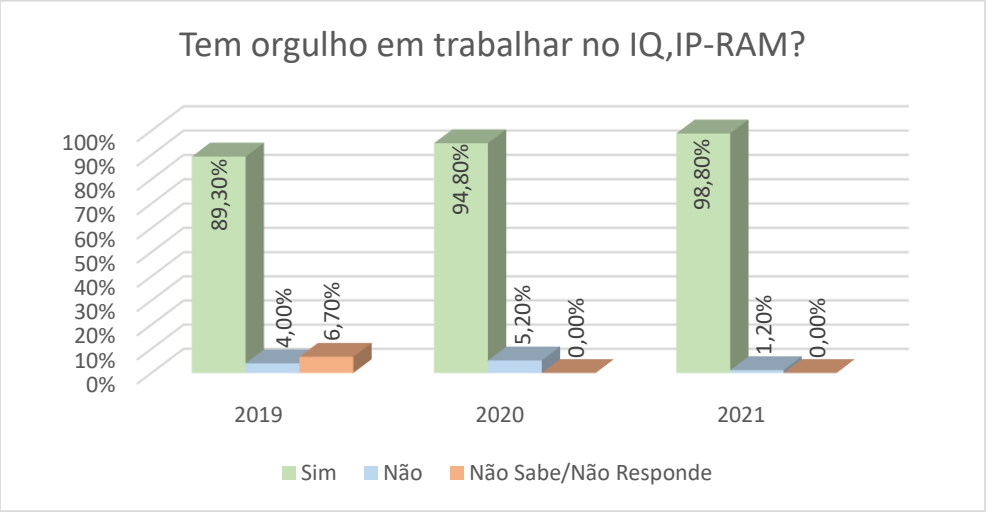
2.5 – Comparação de desempenhos com serviços idênticos

Neste âmbito, não se realizou o benchmarking com outros organismos públicos da administração pública regional e nacional ou com entidades privadas com indicadores semelhantes aos do IQ, IP-RAM, porque não foram encontrados indicadores idênticos aos identificados no QUAR.

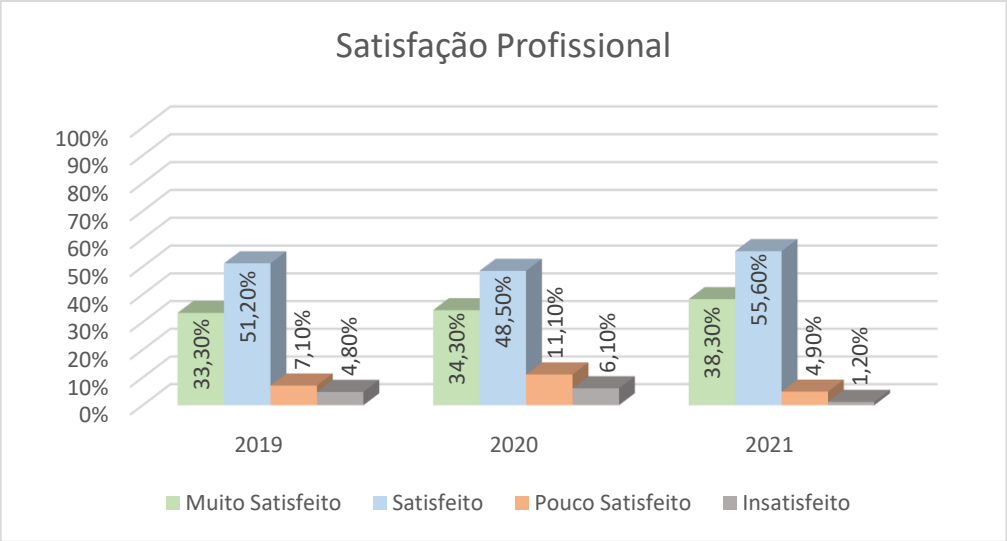
2.6 - Audição de dirigentes e dos trabalhadores

Com o propósito de conhecer a opinião dos trabalhadores e dirigentes, relativamente às questões como o "Tem orgulho em trabalhar no IQ, IP-RAM"; "comunicação interna"; o "grau de satisfação", entre outras, foi aplicado o "Questionário de Satisfação aos Colaboradores", em 2021.

Os dados foram tratados e analisados com o objetivo de serem desenvolvidas ações direcionadas para a melhoria do ambiente e dos processos de trabalho, dos quais se destacam os seguintes:

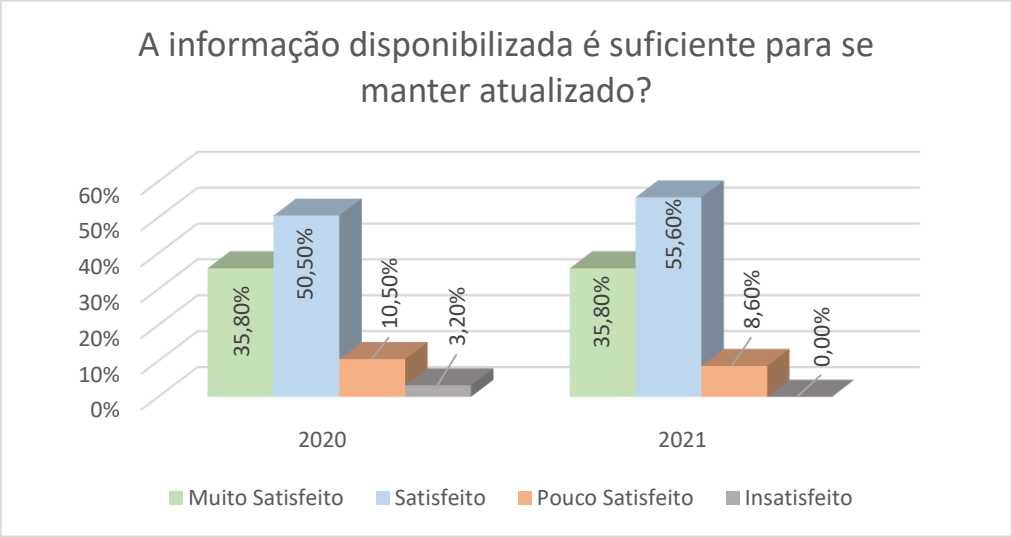


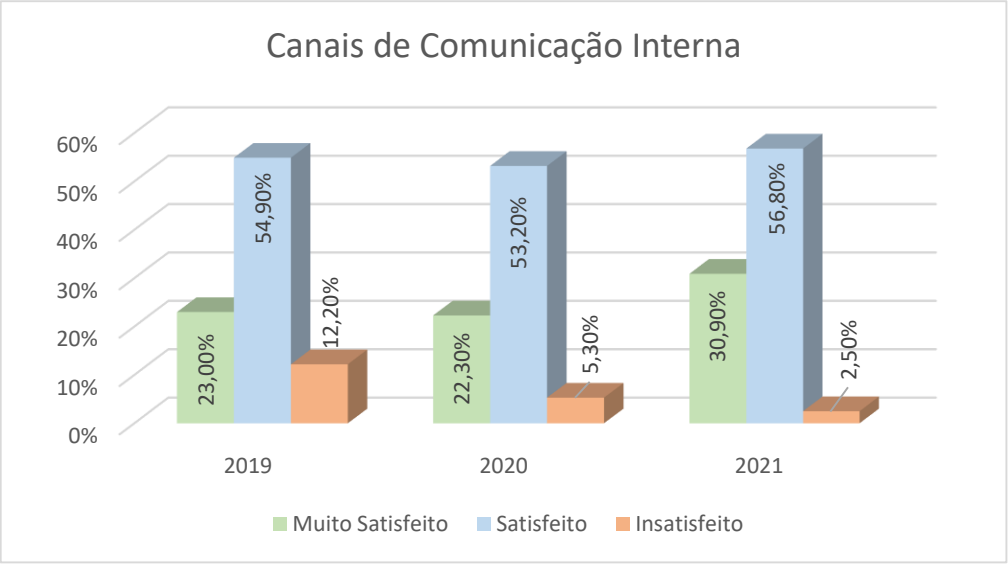
Relativamente ao "orgulho dos colaboradores em trabalhar no IQ, IP-RAM", constatou-se um aumento relativamente aos anos anteriores.



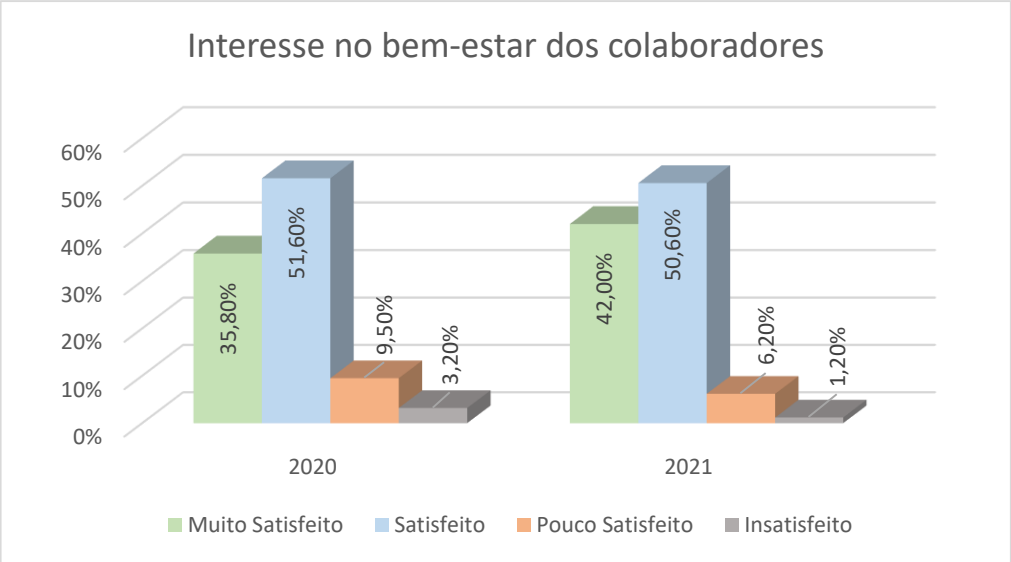
Considerando os resultados obtidos através das variáveis "Muito Satisfeito" e "Satisfeito", concluiu-se que o grau de "satisfação profissional" se manteve elevado (93,90%).

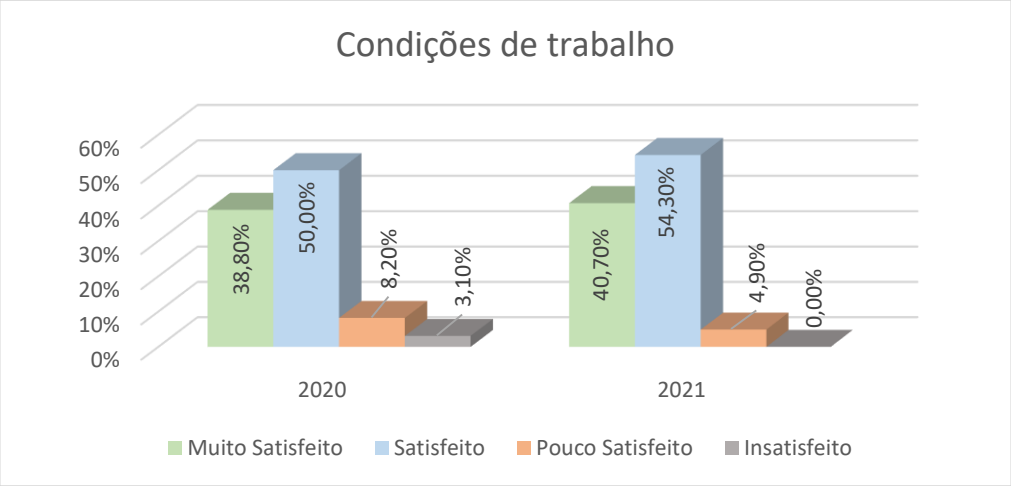
Ao nível da comunicação interna verificou-se que, de um modo geral, os trabalhadores e dirigentes se encontravam "Muito satisfeitos" e "Satisfeitos", conforme os gráficos abaixo:



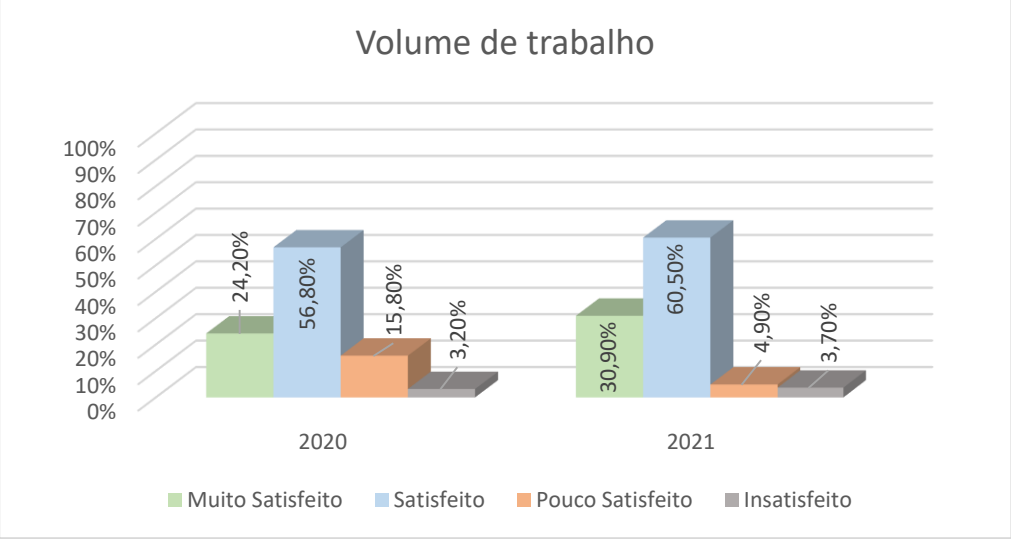


Uma das grandes preocupações do IQ, IP-RAM foi garantir que todos os colaboradores disponham de boas condições de trabalho o que, de uma forma geral, foi reconhecido pelos mesmos, conforme se verifica nos gráficos abaixo:





Considerando os resultados obtidos, através das variáveis “Muito Satisfeito” e “Satisfeito”, concluiu-se que os colaboradores estão satisfeitos com o “volume de trabalho”, conforme seguinte gráfico.



2.7 - Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço - Sustentabilidade

O IQ, IP-RAM, pela segunda vez, apresentou as "medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho" organizadas de acordo com as principais dimensões do tema da sustentabilidade, nomeadamente, ambiental e sócio-económica, tendo, nesta última, as sub-dimensões da responsabilidade Social e da Transição Digital. Desta forma, ficam assim registados alguns inputs para a elaboração futura de um "Relatório de Sustentabilidade".

As atividades apresentadas neste capítulo contribuiram para a consolidação da sustentabilidade do serviço prestado pelo Instituto, nas várias esferas da atuação.
As medidas tomadas ao longo dos anos e que se mantiveram no ano em análise, agrupadas nas dimensões referidas, com o intuito de atingir, de forma sustentável, a excelência do serviço prestado e a melhoria de vida de todas as partes interessadas, foram:

Sustentabilidade Ambiental

Neste âmbito, o IQ, IP-RAM assumiu-se como "Um amigo do Ambiente" ao proporcionar os meios para a concretização das várias atividades previstas nos planos de atividades dos Projetos Eco-Escolas, do CFPM e da EPFF, os quais ajudaram a criar hábitos de preservação do meio ambiente e alertaram para os problemas ambientais advindos da atitude do Ser Humano. Nesta sequência, este organismo:

- Disponibilizou ECO-Pontos distribuídos pelos vários edifícios;
- Separou e recolheu os resíduos das salas de formação, nas salas tecnológicas/oficinas e nos gabinetes;
- Recolheu, triou e selecionou os resíduos sólidos nos arredores e no exterior do IQ, IP-RAM;
- Manteve a Certificação do ECO-Escolas da EPFF;
- Promoveu workshops e visitas de estudo, relacionados com a natureza, aos formandos;
- Aderiu à Campanha de recolha de rolhas Green Cork em 2019/20;
- Plantou árvores autóctones e de frutos como pitangueiras, macieiras, limoeiros, entre outros, na horta biológica da EPFF;
- Participou no desafio "embaixador depositrão", lançado pela ERP Portugal e o Programa Eco-Escolas, tendo estimulado, sensibilizado e incentivado a recolha de resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos na EPFF;

- Entregou à ERP Portugal - Associação Gestora de Resíduos os resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos e pilhas em fim de vida, recolhidos no âmbito da participação na Campanha Geração Depositrão 12;
- Os formandos da EPFF participaram na limpeza da Praia Formosa, aquando do XI Encontro Regional Eco-Escolas da RAM.
- Realizou diversas campanhas de sensibilização ao longo dos anos letivos, tendo consciencializado a comunidade educativa (formandos, professores, formadores e colaboradores) sobre a importância da água.

Neste âmbito, destaca-se ainda o seguinte:

- Em 2020, a Associação Bandeira Azul da Europa (ABAE) premiou a EPFF com o 1º lugar no concurso "Hotel de Insetos" e no desafio “Espiral de Ervas Aromáticas”, em 2019-2020, a nível nacional, ambos desenvolvidos por formandos;
- Dois formandos da EPFF foram nomeados Embaixadores da Geração Depositrão.

A diminuição dos consumos correntes, com a energia/eletricidade e a água tem sido uma preocupação deste Instituto há vários anos. Durante o ano em análise manteve as seguintes medidas, nomeadamente:
- Colocação de torneiras de água potável, sanitários e duches com fluxómetro temporizado, para reduzir o desperdício de água, fruto de eventuais esquecimentos e/ou avarias;
- Na EPFF o aquecimento das águas, dos balneários das naves, do campo exterior e do ginásio foi obtido pelos 16 painéis solares, não tendo sido necessário recorrer ao gás ou à resistência elétrica da rede;
- Aproveitou-se a água das chuvas para regar os espaços adjacentes à EPFF;
- Manteve-se o sistema de rega automática nos jardins;
- Continuou-se a substituir as lâmpadas de consumo elevado por lâmpadas LED, que têm um consumo mais reduzido e sustentável.

Através da implementação destas medidas e do controlo dos seus encargos e consumos, o IQ, IP-RAM tem conseguido efetuar os necessários melhoramentos aos equipamentos, de modo a corrigir as situações inadequadas ou danificadas.

Devido à situação pandémica que se fez sentir, e com o decretar do recolher obrigatório por parte do Governo Regional da Madeira, entre os anos de 2019 e 2020, foi necessário acionar os

planos de ensiso à distância do CFPM e da EPFF, com o objetivo de garantir aos formandos o direito à formação, permitindo assim que o processo de ensino e aprendizagem pudesse continuar mesmo à distância. Verificou-se ainda o recurso ao teletrabalho para a maioria dos colaboradores, facto que teve inevitavelmente repercussões na redução de custos com a água e a eletricidade.

A partir do 1º trimestre de 2021, o IQ, IP-RAM retomou a sua atividade presencial, pelo que, inevitavelmente, os custos voltaram aos valores pré-pandemia, uma vez que refletem as despesas associadas aos custos com a água, luz e gás afetos aos vários serviços de apoio ao IQ, IP-RAM e à própria atividade formativa de carácter oficinal.

Sustentabilidade Sócio-económica

Responsabilidade Social - Foco no ambiente interno:

O IQ, IP-RAM assumiu que um bom ambiente de trabalho, o envolvimento e a motivação dos trabalhadores criou a base fundamental à melhoria da comunicação interna, da qualidade e da eficiência dos processos, tendo impacto direto na concretização eficaz dos objetivos. Para garantir tais resultados efetuou, durante o ano em análise o seguinte:

- Definiu um “plano de formação” e facilitou a autoformação de modo a proporcionar e atualizar a formação dos colaboradores, cujos indicadores encontram-se refletidos na ficha de projeto constante deste Relatório;
- Disponibilizou meios para o recrutamento de colaboradores, através de procedimentos concursais e de mobilidade;
- Auscultou a satisfação dos colaboradores, cujos resultados e decisões tomadas foram objeto de divulgação;
- Promoveu sessões de informação sobre temas da atualidade;
- Divulgou informações úteis através dos meios de comunicação internos (página da Intranet; email e nos placares informativos);
- Colaborou com outras entidades no acolhimento e integração de pessoas, no âmbito de Programas de Emprego e de Programas de Jovens em Formação.

Neste domínio, foram ainda desenvolvidas as seguintes ações no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho, para proteger os trabalhadores, os docentes, os formadores, os alunos e os formandos, nomeadamente:

- Implementou um Plano de Emergência;
- Implementou um Plano de Contingência em Saúde Pública;

- Promoveu procedimentos de segurança nas salas tecnológicas;
- Disponibilizou sinalética adequada nos vários edifícios;
- Assegurou práticas de Segurança Alimentar (HACCP);
- Controlou as infestações;
- Assegurou a manutenção de detentores de incêndios e dos extintores;
- Renovou as caixas de primeiros socorros;
- Realizou exercícios para avaliar o comportamento e os conhecimentos da comunidade educativa, relativos às regras numa situação de sismo (exercício Terra Treme) e de incêndios (exercício e simulacro), entre outros;
- Incluiu módulos de higiene e prevenção no trabalho nos planos curriculares dos cursos promovidos pelo IQ, IP-RAM, sempre que se mostrou possível e adequado.

Responsabilidade Social - Foco no ambiente externo:

Consciente da necessidade de uma interligação permanente com o meio envolvente, foram estabelecidos contactos, parcerias e protocolos com várias entidades da região, tendo promovido várias intervenções locais e em rede, que se vem desenvolvendo há vários anos e que permanecerá nos anos vindouros.
Assim, o IQ, IP-RAM participou como membro efetivo dos Núcleos Locais de Rendimento Social de Inserção de todos os concelhos da Região Autónoma da Madeira, tendo divulgado os seus serviços, incluindo a oferta formativa, junto dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção (RSI). É igualmente parceiro nas diversas Comissões de Proteção de Crianças e Jovens da RAM.

O Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM (ISSM, IP-RAM) tem um papel estratégico na sinalização de candidatos que se encontram em risco de exclusão social e que procuram uma qualificação. O IQ, IP-RAM é parceiro do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM na medida RSI, com vista à integração social e profissional dos beneficiários desta prestação social.

Ainda neste âmbito, este Instituto continua a assumir o seu papel de parceiro na operacionalização de vários “planos regionais”, como por exemplo:
- Plano Regional para a Integração de Pessoas em Situação de Sem Abrigo;
- Plano Regional para a Igualdade e Cidadania Ativa.

Com o intutito de promover uma maior taxa de empregabilidade na RAM, manteve a ligação com as empresas e assegurou a interligação entre estas e os ex-formandos, colmatando, desta forma, as lacunas de recursos humanos reportadas.

Os colaboradores participaram em várias iniciativas de responsabilidade social durante o ano, a saber:

- "Dê uma tampa à Indiferença";
- Doação de bens alimentares, vestuário, livros, brinquedos e outros, que foram entregues a pessoas carenciadas, incluindo formandos/as do CFPM e da EPFF, e a Instituições de Solidariedade Social;
- Disponibilização de serviços pessoais (cabeleireiro/estética) a idosos, adultos e crianças;

A excelência do serviço prestado dos vários públicos que nos procuraram, incluindo os formandos/alunos foi reconhecida pelos mesmos, através dos questionários de satisfação aplicados anualmente, de acordo com o seguinte:

- Atendimento presencial personalizado e em regime de jornada contínua;
- Disponibilização de informação diversa através dos canais de comunicação adequados aos diversos públicos (linha verde; correio eletrónico; website e redes sociais: *Facebook, Instagram*, Linkedin e Youtube);
- Gestão das necessidades e expectativas atuais e futuras dos seus clientes e tratamento de sugestões e reclamações;
- Estacionamento e acessibilidade facilitada para pessoas portadoras de deficiência e para grávidas;
- Facilidade de acesso a vários serviços: bar, máquinas de *vending*, multibanco e rede de transportes públicos.

Especificamente para jovens e adultos, proporcionou a possibilidade de:

- Integrarem cursos cofinanciados pelo Fundo Social Europeu, tendo sido disponibilizados apoios para o transporte, alimentação, alojamento, bem como equipamentos, matérias primas e material pedagógico importantes para o processo de aprendizagem;
- Participarem em projetos relacionados com o Programa Erasmus+, Campeonato de Profissões à Distância, entre outros;
. Vivenciarem uma boa experiência em contexto de trabalho, numa articulação constante com as entidades empregadoras.

Responsabilidade Económica – Foco no ambiente interno

Nesta perspetiva, ou seja, num âmbito mais administrativo, fomentou-se a implementação de práticas orientadas para a transformação digital ou tecnológica dos processos, tendo em vista a melhoria da transparência, da comunicação e do conhecimento, dentro e fora do Instituto, bem como a redução de tempos, de redundâncias e ainda de espaços de arquivo. Durante o ano de 2021, concretizou-se e manteve-se as seguintes medidas:

- Implementação do novo Sistema Integrado de Gestão Financeira e Património "*X-Connect*";
- Utilização do correio eletrónico como canal de comunicação interna e externa privilegiado;
- Utilização de várias plataformas de gestão das atividades de prestação de serviços e de suporte;
- Implementação de um novo sistema de gestão documental, intitulado de iDOK, que permitiu maior rapidez na tramitação dos processos, de despachos, de redução do papel e do arquivo de documentos;
- Iniciou-se a desmaterialização do processo de Certificação de Entidade Formadora no Portal SIMplifica, em articulação com a Direção Regional da Administração Pública e Modernização Administrativa;
- Manteve-se a rede wifi e todos os equipamentos informáticos e tecnológicos importantes ao normal funcionamento dos serviços.

A externalização de algumas das suas atividades de suporte foi uma realidade, devido à saída de trabalhadores e à dificuldade em recrutar recursos humanos, nomeadamente nas áreas dos serviços de segurança; limpeza das instalações; monitorização e limpeza dos jardins, reparação e manutenção das fotocopiadoras e de outros equipamentos. Esta externalização de serviços permitiu, simultaneamente, reduzir custos e suprimir alguma carência de pessoas.

Para garantir a boa execução dos procedimentos de aquisição, o Instituto avaliou os fornecedores críticos tendo em conta as ocorrências registadas ao longo do ano e os critérios de avaliação definidos no início da prestação dos fornecimentos, o qual se revelou positiva ao longo dos anos. Para o efeito, e sempre que foi necessário, aplicou-se ações de melhoria e contactou-se as entidades para evitar o risco de serem fornecidos bens não conformes ou pouco douradoros nas eventuais aquisições seguintes.

Outros exemplos de ações relacionadas com a sustentabilidade económica e financeira encontram-se desenvolvidos no capítulo do Sistema de Controlo Interno.

Responsabilidade Económica – Foco no ambiente externo

O Instituto para a Qualificação disponibilizou uma oferta formativa que abrangeu uma diversidade de percursos de educação e formação tendo por base as necessidades do mercado regional, com implicações diretas na sustentabilidade económica da RAM, nomeadamente:

- Técnico/a de Turismo;
- Técnico/a de Informação e Animação Turística;
- Técnico/a de Auxiliar de Farmácia;
- Técnico/a Comercial;
- Técnico/a de Contabilidade;
- Pintor/a de Veículos;
- Operador/a de Jardinagem;
- Técnico/a de Apoio à Gestão;
- Técnico/a de Mecatrónica Automóvel;
- Técnico/a de Refrigeração e Climatização;
- Canalizador/a;
- Através de protocolos estabelecidos com outras entidades, foram ainda promovidos cursos específicos para colmatar as respetivas necessidades.

Através do Centro Qualifica:

- Certifica competências adquiridas pelos adultos por via da experiência, na profissão de Eletricista de Instalações.
- No decorrer de 2021, preparou-se o processo de certificação de competência na profissão de Técnico/a de Obra – Condutor de Obra, que se prevê iniciar em 2022.

Promoveu-se ainda cursos que se pretende que ajudem a satisfazer as necessidades atuais e futuras da sociedade, identificadas igualmente pelo mercado de trabalho, tais como:

- Técnico/a de Geriatria;
- Técnico/a de Apoio Familiar e de Apoio à Comunidade
- Cabeleireiro/a;
- Manicura/Pedicura;
- Técnico/a de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade;
- Técnico/a de Desporto;
- Cursos de Educação e Formação para Adultos que pretendam concluir o 9º e/ou o 12º ano de escolaridade;

- Línguas (inglês, francês, alemão e espanhol);
- Português Língua de Acolhimento, mais direcionada para a população que não tem o português como a língua materna, por exemplo, emigrantes e/ou refugiados.

O desafio da evolução tecnológica que se tem verificado nos últimos anos, obrigou a que as organizações se adaptassem à nova realidade, sob pena de ficarem obsoletas face às necessidades da sociedade em geral. Neste desiderato, o IQ, IP-RAM disponibilizou na Oferta Formativa cursos favoráveis e adequados à transformação digital, tais como:
- Técnico/a de Comunicação e Serviço Digital;
- Técnico/a de Eletrónica, Automação e Comando;
- Técnico/a de Eletrónica e Telecomunicações;
- Técnico/a de Multimédia;
- Técnico/a de Informática – Sistemas;
- Técnico/a de Informática – Instalação e Gestão de Redes;
- Técnico/a de Gestão de Equipamentos Informáticos;
- Gestão de Redes Sociais.

Consciente de que as competências não têm fronteiras e que a desmaterialização do espaço é uma realidade cada vez mais presente, o IQ, IP-RAM foi responsável por organizar a participação da RAM no 1º Campeonato Nacional das Profissões Digitais.

Em 2021, iniciou-se a empreitada "Laboratório digital na área da Indústria 4.0", para apetrechar a RAM das condições adequadas ao desenvolvimento das tendências *High Tech* do mercado. Desta forma, o IQ, IP-RAM, comprometeu-se a promover cursos mais modernos, bem como proporcionar às empresas um espaço onde possam promover a formação para os seus recursos humanos.

Com este projeto pretende-se arrecadar benefícios económicos para o IQ, IP-RAM, pois além de permitir manter um contacto direto com o mercado de trabalho, vai também gerar receitas.

2.8 – Sistema de Controlo Interno

Assim como nos anos anteriores, o IQ, IP-RAM, manteve o controlo interno das suas atividades e o baixo nível de risco de corrupção e de infrações conexas, através de duas grandes áreas de intervenção que se encontram implícitas no Sistema de Controlo Interno (SCI), a saber:

- Controlo administrativo, que inclui os procedimentos e registos dos processos de decisão, que conduzem à autorização das transações pelo órgão de gestão;
- Controlo contabilístico, que compreende os procedimentos normais e usuais relacionados com a proteção de ativos, com a fidedignidade ou fiabilidade dos registos contabilísticos, permitindo a qualquer momento, a revisão das operações financeiras da organização.

Para além das grandes áreas de intervenção supramencionadas, as práticas de trabalho têm subjacente um conjunto de princípios que contribuiram também para a redução da exposição ao risco de corrupção e infrações conexas, nomeadamente:

- segregação de funções;
- controlo das operações;
- definição de autoridade e responsabilidade;
- trabalhadores habilitados e com competência para o exercício da função;
- registo metódico dos factos, em sede dos registos contabilísticos e baseados nas regras contabilísticas aplicáveis e nos comprovativos ou documentos justificativos, numerados de forma sequencial.

Por sua vez, o SCI do Instituto incluiu os procedimentos de gestão da qualidade e toda a documentação inerente ao Sistema de Gestão da Qualidade, as diversas aplicações informáticas, os planos de ações e as decisões tomadas e registadas em relatórios de reuniões, bem como os relatórios das diversas auditorias efetuadas. O constante acompanhamento à publicação de normas, de legislação e demais regulamentação de interesse contribuiu para uma boa gestão dos processos de prestação de serviços e das várias atividades do Instituto, descritos de seguida:

Gestão do Risco de Corrupção e de Infrações Conexas

As orientações do Conselho de Prevenção da Corrupção e do Instituto de Desenvolvimento Regional (IDR, IP-RAM), relativamente à implementação das medidas preventivas de corrupção e de infrações conexas, para salvaguardar a transparência e a legalidade das atividades relacionadas com as aquisições, através da atribuição de subsídios comunitários, entre outras,

reforçaram a atenção deste Instituto para estas questões, resultando na elaboração anual do Plano e do Relatório de Gestão de Riscos e Infrações Conexas.
Em 2021, efetuou-se a monitorização das ações estabelecidas no "Plano de Gestão de Riscos e Infrações Conexas", cujo resultado se encontra reportado no "Relatório de Execução do Plano de Gestão de Riscos e Infrações Conexas".

Certificação Legal das Contas

O IQ, IP-RAM, enquanto pessoa coletiva de direito público integrada na administração indireta da Região Autónoma da Madeira (RAM), foi objeto de uma auditoria anual realizada pelo Revisor Oficial de Contas, que atestou a certificação legal das contas, introduzindo, quando aplicável, as necessárias recomendações.

Reporte da Execução Financeira Acumulada

Mensalmente, foi efetuado o reporte da execução financeira acumulada ao Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento (GUG), da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Auditorias

O IQ, IP-RAM está sujeito a auditorias, ações de acompanhamento e fiscalização por parte das várias instituições públicas com competência na matéria, nomeadamente, Inspeção-Geral de Finanças, Tribunal de Contas, Autoridade de Gestão - Instituto de Desenvolvimento Regional, Agência para o Desenvolvimento e Coesão, Tribunal de Contas Europeu e Comissão Europeia. Neste contexto, todos os relatórios das auditorias realizadas em 2021 foram objeto de análise e de reflexão interna, tendo contribuído para manter e/ou melhorar o SCI.

Plano e Relatório de Atividades

A elaboração do "Plano de Atividades", respetiva monitorização e análise dos desvios trimestral, bem como o reporte da execução do "Relatório de Atividades", constitituiram fatores chaves para a eficácia do SCI.

Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)

Os princípios das normas ISO 9000 foram também considerados pilares da melhoria do SCI que, conjuntamente com a realização das auditorias internas e externas, mantiveram baixo o risco de ocorrência de não conformidades nas várias áreas de atuação. Neste sentido, foram realizadas auditorias internas e externas, por amostragem, tendo-se concluído que as práticas

desenvolvidas pelos trabalhadores estavam devidamente consolidadas, em consonância com o SGQ e, sobretudo, com a lei em vigor.

Reuniões Semanais, Quinzenais e Semestrais

Semanalmente, o Conselho Diretivo (CD) reuniu para analisar a gestão do Instituto e tomar as necessárias decisões que, posteriormente, foram registadas em "Atas".

O CD e os Diretores de Serviço reuniram quinzenalmente, para efeitos de acompanhamento da execução das atividades e dos recursos e respetivas tomadas de decisão, para a reposição de eventuais desvios inadequados, tendo sido registada em "memorandos", que foram monitorizados nas reuniões seguintes. Numa destas reuniões foi efetuada a revisão do SGQ, dando cumprimento ao estabelecido na Norma NP EN ISO 9001:2015, da qual resultaram relatórios e planos de ações que foram e serão controlados até à respetiva execução.

Gestão de Riscos e Oportunidades

No ano em apreço foi efetuada a análise SWOT e PEST para identificação dos pontos fortes, pontos fracos, ameaças e oportunidades, sendo cosiderada a envolvência exterior e, ainda foram identificados os riscos e oportunidades da organização, através da avaliação do risco, que resultou da classificação atribuída às variáveis "Frequência" e "Consequência" e as ações definidas foram monitorizadas no "Plano de Ações".

Gestão de Recursos Humanos

O recrutamento e seleção de pessoal obedeceu à legislação em vigor e a documentação foi arquivada e mantida de acordo com o definido no PGQ.04 – Gestão de Recursos Humanos. Os documentos relacionados com a gestão pessoal dos colaboradores foram mantidos nos respetivos processos individuais e registados, quando aplicável, no Portal do Funcionário Público. A avaliação de desempenho realizou-se nas datas previstas.

Controlo da Legislação e da Documentação Interna

A legislação publicada foi divulgada na rede interna conforme descrito no PGQ.05 – Sistema de Informação.

Por sua vez este instituto investiu na aquisição do software "iDOK", que permitiu gerir os documentos internos e externos de uma forma simples, intuitiva, no qual foi possível registar, consultar e arquivar toda a documentação, em qualquer lugar.

O Instituto cumpriu com a Portaria n.º 125/2006, de 10 de outubro, que aprovou a tabela de seleção de documentos do Instituto, relativamente à avaliação, seleção e eliminação de documentação, em que esta última fase obedeceu aos requisitos e foi orientada por um especialista na área.

Também no ano 2021, iniciaram-se os trabalhos de adaptação de uma área para o arquivo intermédio da documentação na EPFF, para eliminação futura, se aplicável.

Comunicação Interna e Externa

O IQ, IP-RAM definiu um "Plano de Comunicação" de monitorização trimestral, que identificou as iniciativas relacionadas com o desenvolvimento da comunicação dos seus colaboradores, como de todas as partes interessadas.

Sistema Informático

Em 2021, deu-se continuidade à administração e manutenção do centro de dados, do parque informático, dos sistemas informáticos e, ainda, do apoio (helpdesk) dos colaboradores, bem como mantiveram-se os backups das pastas de serviço, de modo a assegurar a continuidade da atividade.

Segurança Interna

No que se refere à segurança interna da infraestrutura física do IQ, IP-RAM (sede), manteve-se a integração do sistema de intrusão e de deteção abrangendo os oito edifícios, bem como o reforço da segurança informática com a produção de uma firewall NGFW/UTM, desde 2020.

XisConnect

A aplicação informática "XisConnect" monitorizou e uniformizou a aquisição de bens e serviços, os registos de entradas e de saídas do património, o apoio no controlo de todas as áreas contabilísticas, nomeadamente, nas áreas da tesouraria, das compras, da gestão financeira, da contabilidade orçamental e patrimonial inseridas no "Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública" (SNC-AP).

No âmbito da gestão do FSE, o IQ, IP-RAM manteve a *accountability* dos montantes transferidos pelo IDR, prestou contas e justificou os financiamentos que concedeu às várias entidades, em termos quantitativos e qualitativos. As auditorias aos Programas visados contribuiram igualmente para manter baixos os níveis de risco de corrupção e infrações conexas e melhorar o SCI, através da implementação das recomendações identificadas nos respetivos relatórios.

Infraestruturas, Equipamentos e Materiais

O IQ, IP-RAM assegurou um registo das infraestruturas e dos equipamentos, através de listagens de "Inventários", constantes da aplicação informática "XisConnect", a atualização contínua dos novos equipamentos e as reparações e/ou manutenções efetuada aos mesmos.

Aquisições

No âmbito da aquisição de bens, serviços e empreitadas foram concretizadas todas as ações necessárias e adequadas conforme o previsto no PGQ.07 – Aprovisionamento, as quais foram descritas na ficha de projeto "**Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas",** no capítulo "Atividades Estratégicas do Serviço Desenvolvidas" deste Relatório.

A Gestão de Stocks

A receção, o armazenamento e a conservação dos bens consumíveis do Armazém Geral do IQ, IP-RAM foram efetuados conforme o descrito no PGQ.07 – Aprovisionamento, tendo-se mantido as existências mínimas necessárias para posterior distribuição, de acordo com as necessidades dos serviços internos. A aplicação informática "Next" facilitou a gestão de stocks, bem como o controlo de todos os movimentos dos bens consumíveis nas ações de formação e nas necessidades dos diversos serviços.

RECURSOS AFETOS

3 - Recursos Afetos

Para o efeito foram planeados os recursos humanos, financeiros, materiais e equipamentos necessários para a boa execução dos objetivos estratégicos e operacionais do IQ, IP-RAM.

3.1 - Gestão de Recursos Humanos

O quadro abaixo apresentado ilustra a síntese dos recursos humanos do IQ, IP-RAM, referente ao ano de 2021, traduzindo-se num decréscimo de 3 trabalhadores relativamente ao ano anterior, passando assim de 244 colaboradores em 2020 para 241 em 2021.

O IQ, IP-RAM contou com a colaboração de 19 participantes ao abrigo de Programas de Emprego (Estágios Profissionais na Administração Pública (EPAP) e Medida de Apoio à Integração de Subsidiados – MAIS), promovidos pelo Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM (IEM, IP-RAM).

Recursos Humanos		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
Total efetivos	H	3	10	5	18	9	2	0	0	38	0	**85**
	M	12	38	20	37	5	0	0	0	44	0	**156**
	T	15	48	25	55	14	2	0	0	82	0	**241**
Nomeação	H	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**3**
	M	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**12**
	T	15	0	5	0	0	0	0	0	0	0	**20**
Contrato por tempo indeterminado	H	0	10	20	11	9	1	0	0	32	0	**83**
	M	0	35	25	27	5	0	0	0	41	0	**133**
	T	0	45	0	38	14	1	0	0	73	0	**171**
Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto	H	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	**6**
	M	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0	**5**
	T	0	2	0	0	0	0	0	0	9	0	**11**
Outros	H	0	0	0	7	0	1	0	0	0	0	**8**
	M	0	1	0	10	0	0	0	0	0	0	**11**
	T	0	1	0	17	0	1	0	0	0	0	**19**
Total		**15**	**48**	**25**	**55**	**14**	**2**	**0**	**0**	**82**	**0**	**241**

Durante o ano de 2021, no universo dos trabalhadores em efetividade de funções no IQ, IP-RAM, distribuído pelas diversas modalidades de vínculo, constatou-se que o grupo de pessoal mais representativo foi o Docente com 82 professores, seguido do pessoal Assistente Operacional com 55 trabalhadores, os Técnicos Superiores com 48, os Assistentes Técnicos com 25

trabalhadores, o pessoal Dirigente com 15, e ainda, 14 trabalhadores nas carreiras subsistentes e 2 trabalhadores nas Carreiras Especiais, nomeadamente, na carreira Informática.

Nesta senda e comparativamente a 2020, durante o ano de 2021 verificou-se uma diminuição de efetivos, nomeadamente, na carreira Técnica Superior onde se registaram 3 entradas e 4 saídas motivadas por 1 aposentação, 1 mobilidade interna e o término de 2 EPAP.
Relativamente à carreira de Assistente Técnico registou-se a saída de 2 efetivos por motivo de falecimento.
O grupo de pessoal Assistente Operacional contabilizou 14 saídas e 16 entradas, todas referentes a pessoal afeto a programas de emprego.
Na carreira Especialista de Informática efetivou-se 2 saídas (cessação de 1 mobilidade e términos de um EPAP) e 1 entrada, no âmbito do EPAP.
Por sua vez, na carreira de Docente, ocorreram 10 saídas e 9 entradas, tendo registado um balanço negativo de 1 efetivo.
Para terminar, o grupo de pessoal Dirigente e as carreiras subsistentes mantiveram o mesmo número de efetivos.

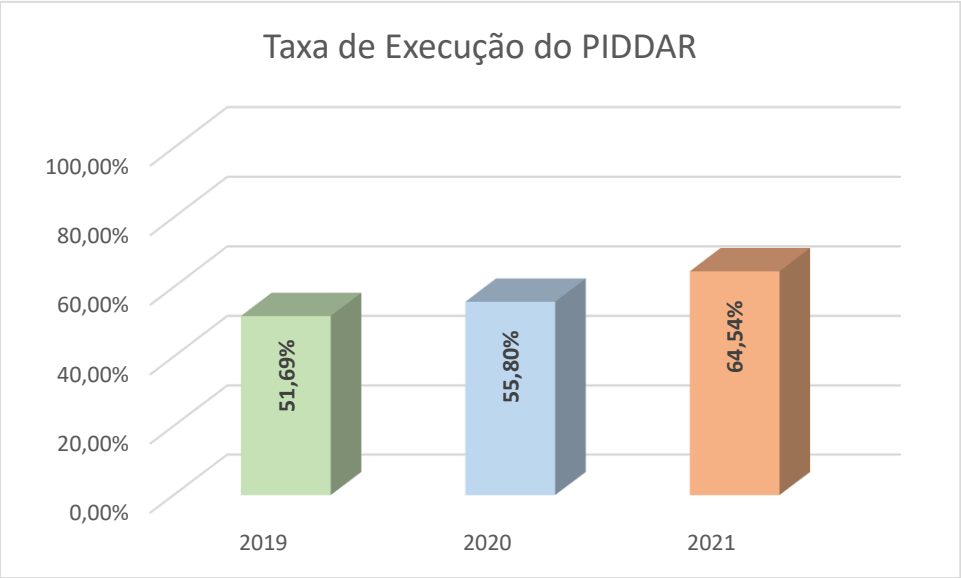
A análise financeira da Gestão de Recursos Humanos, refere-se às despesas com os custos de pessoal, designadamente, às respetivas remunerações, cujos objetivos foram estabelecidos no início do ano em análise.

A informação detalhada da Gestão de Recursos Humanos pode ser consultada no capítulo “Balanço Social” e na ficha de projeto “Gestão de Recursos Humanos”.

3.2 - Recursos Financeiros

PIDDAR:

No âmbito da gestão financeira do PIDDAR, estimou-se a execução de pelo menos 85% do montante aprovado, no entanto concluiu-se o ano com uma execução de 64,54%.



Execução dos orçamentos Pessoal e PIDDAR

(€) Orçamentos	Dotação Aprovada	Corrigido	Montante executado	Exec. (%)
PESSOAL (€)	6 664 172,00	6 691 900,00	6 633 857,57	99,13%
PIDDAR (€)	11 359 775,00	12 940 582,00	8 352 463,59	64,54%

Infraestruturas, equipamentos e materiais:

O IQ, IP-RAM previa realizar 80% de ações de manutenção preventiva aos equipamentos críticos constantes da "**Listagem de Equipamentos Sujeitos a Controlo**" e do "plano de manutenção", tendo executado 78% dessas ações.

BALANÇO SOCIAL

4 - Balanço Social

A 31 de dezembro de 2021, o IQ, IP-RAM contava com 241 colaboradores, sendo 15 dirigentes em comissão de serviço, 196 em contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, 11 a contrato a termo resolutivo, certo ou incerto e, 19 participantes, no âmbito de Programas de Emprego promovidos pelo Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM.

Relativamente à distribuição dos efetivos por género, no final de 2021, verificou-se que a taxa de feminização correspondia a 64% dos trabalhadores (156), enquanto 35% dos trabalhadores são do género masculino (85).

O escalão etário com maior expressão situou-se entre os 45-49 anos, com 59 trabalhadores, seguido da faixa dos 50-54 anos, que integrava 51 trabalhadores, resultando assim, num nível médio etário tanto masculino como feminino de 50 anos. Por sua vez, a taxa de envelhecimento aferida sobre o total de trabalhadores com idade igual ou superior a 55 anos, sobre o total de efetivos (*100), correspondeu a 28% dos efetivos.

No que concerne à estrutura de antiguidade, o intervalo que concentrou o maior número de trabalhadores foi o compreendido entre os 20 e 24 anos, integrando 66 trabalhadores. Por outro lado, as faixas de antiguidade de 5-9 anos, de 10-14 anos e mais de 36 anos, registaram o menor número de trabalhadores com 1 no primeiro intervalo e 16 trabalhadores nos últimos dois intervalos. Face aos valores apresentados, o nível médio de antiguidade masculino foi de 19 anos e o feminino de 21 anos.

A habilitação literária com maior expressão foi a licenciatura, seguida do 12º ano de escolaridade, equivalendo a 54% e a 11%, respetivamente, do total de trabalhadores. A taxa de habilitação superior, que englobou os trabalhadores com bacharelato (2), licenciatura (131) e mestrado (14), correspondeu a 60% dos efetivos.

Durante o ano de 2021 foram admitidos 29 colaboradores, dos quais 9 em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado (3 técnicos superiores e 6 docentes), 3 docentes a contrato a termo resolutivo, certo ou incerto e, 17 no âmbito de Programas de Emprego (16 assistentes operacionais e 1 técnico de informática).

Por sua vez, verificou-se a saída de 32 trabalhadores por vários motivos, nomeadamente, 2 assistentes técnicos por motivo de falecimento, 1 técnico superior por aposentação, 1 técnico superior e 1 especialista de informática por mobilidade, 10 docentes que foram colocados noutros estabelecimentos de ensino e 17 participantes que terminaram os respetivos Programas de Emprego.

A nível da distribuição dos efetivos por modalidade de horários de trabalho, confirmou-se que a modalidade mais predominante foi o horário rígido, abrangendo 135 trabalhadores das carreiras de informática, de assistente técnico, de assistente operacional e de pessoal docente, seguido pelo regime de horários flexíveis (49) praticado na sua grande maioria pelos técnicos superiores e carreiras subsistentes e, ainda, a isenção de horário (24) adotada pelo grupo de pessoal dirigente (15), 3 assistentes técnicos e 6 trabalhadores das carreiras subsistentes.
Por outro lado, e atendendo ao horário de funcionamento, de atendimento e ainda às necessidades dos serviços do IQ. IP-RAM, 33 trabalhadores desempenharam as suas atividades em regime de jornada contínua.
Para além do trabalho prestado no período normal de funcionamento, no ano em referência, foram prestadas 88 horas de trabalho extraordinário.

Em 2021, registaram-se 2413,5 dias de ausências ao trabalho, menos 124,5 dias do que no ano anterior, sendo que 1693 faltas foram dadas por doença, o que representou sensivelmente 70% da totalidade das faltas, seguindo-se as faltas por conta do período de férias com 134,5 dias.
A carreira de assistente operacional registou o maior número de faltas (714,5 dias), seguida da carreira de assistente técnico (696) e da de técnico superior (441), correspondendo a 29%, 28% e 18%, do total das ausências, respetivamente.

No total de encargos com pessoal, o valor com maior peso foram as remunerações base (5.068.082,16€), que representaram 79 % do total dos encargos. A despesa realizada com outros encargos incluiu as despesas de representação, de trabalho extraordinário, de ajudas de custo e de subsídio de insularidade.

No que respeita aos serviços de saúde no trabalho, realizaram-se 7 exames médicos no âmbito da medicina no trabalho, às trabalhadoras com a categoria de assistente operacional afetas ao serviço de cozinha/bar.

Na área de higiene e segurança, verificou-se um acidente de trabalho no local de trabalho, que originou uma baixa médica superior a 60 dias e, outro no itinerário entre o local de trabalho e a residência da trabalhadora, que resultou numa baixa médica inferior a 60 dias.

No ano em análise foram ministradas 837 horas de formação profissional, distribuídas por 208 participantes e por 43 ações de formação. Os trabalhadores da carreira técnica superior (85), representaram 40% do total de participantes, seguidos do pessoal dirigente com 57 participantes e dos assistentes técnicos com 31. No grupo de pessoal de assistente operacional e das carreiras subsistentes verificou-se a participação de 14 e 12 participantes, respetivamente, seguindo-se o pessoal docente com 6 participantes e a carreira e corpos especiais (informática) com 3 participantes.

Considerando o valor médio da força de trabalho em 2021 (208 colaboradores) foram registadas, em média, 4.02 horas de formação por trabalhador, cujo valor suportado para frequência de ações de formação externas foi de 7.814,90€.

AVALIAÇÃO FINAL

5 - Avaliação Final

O presente Relatório de Atividades foi elaborado de acordo com o Decreto Legislativo Regional nº 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional nº12/2015/M, de 22 de dezembro, que estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho da Administração Pública da Região Autónoma da Madeira, e tem por finalidade apresentar os resultados dos objetivos aprovados no QUAR do IQ, IP-RAM, para o ano de 2021.

Uma vez aprovado pelo Conselho Diretivo, o relatório é divulgado na intranet e no portal desta instituição.

Face aos resultados alcançados e em conformidade com o estabelecido no nº 3 art.º 17 do supracitado diploma legal, o Conselho Diretivo do Instituto para a Qualificação concluiu que os objetivos foram todos superados, resultando numa taxa de execução global de 133%, e por esse facto, propõe a menção qualitativa de "**desempenho bom, uma vez que atingiu todos os objetivos, superando-os totalmente"**.

À consideração superior.

Funchal, 8 de abril de 2022

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DE POLÍTICA PÚBLICA DESENVOLVIDAS

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADO	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 1: Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens. (QUAR - OE 1 nº 1).	- Ind.1 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	90%	100%	- Planear as ações; - Divulgar as ações;			X X
OO 2: Promover o sucesso escolar (QUAR - OE nº 1).	- Ind. 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	70%	87,97%	- Submeter a candidatura das ações ao financiamento do Madeira 14-20 / Efetuar os pedidos de reembolso (intermédio) e de pagamentos de saldos;			X
OO 4 -Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular) (QUAR - OE nº 2);	- Ind.4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos. (QUAR)	90%	100%	- Recrutar e selecionar os formandos e os formadores; -Recrutar e selecionar as entidades enquadradoras da FPCT;			X X
OG : Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de adequabilidade dos conhecimentos adquiridos à realidade empresarial - CFPM.	80%	92,10%	- Executar as ações; - Assegurar a articulação com os encarregados de educação; - Efetuar os acompanhamentos à FPCT; - Monitorizar as ações.			X X X X
	- Taxa de satisfação dos clientes (formandos do CFPM).	92%	91,20%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a satisfação dos formandos.			X
	- Taxa de Empregabilidade dos ex-formandos do CFPM	Monitorização	77,3%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a adequação dos conhecimentos.			X
	- Número de ex-formandos do CFPM que estão a estudar no Ensino Superior	Monitorização	2	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a adequação dos conhecimentos.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
CFPM; CQ; DSFC; DSGR	Empresas que colaboram na FPCT; ANQEP, IP; IEFP, IP; OSERAM; Encarregados de Educação;Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM	Os previstos na "Listagem de Equipamentos Sujeitos a Controlo" os materiais de consumo e os diversos recursos	240 000,00 € **EXECUÇÃO FINANCEIRA** 213 523,54 €

6.1 - Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira

Ações de Formação Profissional:

O Centro de Formação Profissional da Madeira (CFPM) apostou, essencialmente, na promoção de cursos de aprendizagem e de ações de formação inicial de dupla certificação, de nível 4.

A nível dos Adultos, o CFPM promoveu quatro Ações Capacitar destinadas a ativos desempregados, com o objetivo de aprofundar as respetivas competências profissionais, de facilitar e potenciar a sua (re)inserção laboral. De um modo geral, estas ações pretendem reforçar a qualidade, a eficácia e a agilidade das respostas no âmbito da qualificação profissional dos adultos desempregados.

À semelhança dos anos anteriores, o maior volume de formação ocorreu com os Cursos de de Aprendizagem, com um volume de formação de 188.319 horas, o que revelou um aumento de mais 27.311 horas de volume de formação em relação ao ano anterior.
Em relação às Ações Capacitar, foi duplicado o nosso volume de formação com 33.111 horas, face ao verificado no ano anterior (15.792 horas).

De forma a assegurar a todos os formandos um período de formação em contexto de trabalho, foram celebrados 207 acordos de cooperação no ano de 2021 e foram realizados um total de 553 acompanhamentos *in loco* às empresas de acolhimento.

No que diz respeito ao sucesso dos formandos que frequentaram os cursos promovidos pelo CFPM, conclui-se que, em 2021, a taxa de sucesso nos cursos de aprendizagem foi de 87,97%. Contudo, o resultado do sucesso da totalidade das ações promovidas (Aprendizagem e Capacitar) do IQ, IP-RAM situou-se nos 78,22%.

Ao longo do ano frequentaram o CFPM 225 formandos/as e foram emitidos 102 certificados de qualificação profissional e 27 diplomas.

Dado ao contexto de situação de emergência sanitária provocada pela pandemia do vírus COVID-19, parte das atividades não letivas planeadas foram canceladas, como por exemplo, o evento de divulgação da oferta formativa, denominado de “Portas Abertas”. No entanto, com o mesmo objetivo, mas direcionado para um cluster específico (Psicólogos a trabalhar

em escolas da RAM), realizou-se, a 09 de abril de 2021, o "1º Encontro de Psicólogos no IQ, IP-RAM".

Nas visitas de estudo decorridas durante o ano de 2021 participaram formandos/as de vários cursos, no âmbito da respetiva programação. Estas atividades tinham como finalidade a de desenvolver, ao longo do ano, estratégias diversificadas e apelativas de aprendizagem e integração dinâmica em diferentes contextos reais.
De um modo geral, verificou-se um reforço da aprendizagem, participação ativa e espírito crítico, fatores importantes para uma formação progressiva e permanente. Foram ainda desenvolvidas diversas ações de sensibilização relacionadas com as Técnicas de Procura Ativa de Emprego, Programas Juvenis e Acesso ao Ensino Superior.

O CFPM foi ainda o serviço do IQ, IP-RAM responsável pela organização da participação da RAM no 1º Campeonato Nacional das Profissões Digitais – “Skills Portugal Digital”, que decorreu de 22 de junho a 8 de julho, envolvendo cerca de 200 participantes distribuídos por 18 profissões digitais. O CFPM participou com concorrentes e jurados em Prototipagem Rápida e em Domática KNX.

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADO	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 1: Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens. (QUAR - OE nº 1).	- Ind.1 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	90%	100%	- Planear as ações;			X
				- Elaborar o Plano Anual da Escola			X
				- Atualizar o Regulamento Interno da EPFF			X
				- Acompanhar a execução do Projeto Educativo 2019-2022.			X
				- Conceber o Projeto Educativo 2019-22;			X
				- Solicitar a autorização das ações às entidades competentes;			
OO 2: Promover o sucesso escolar (QUAR - OE nº 1).	- Ind. 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	70%	86,50%	- Submeter a candidatura das ações ao financiamento do Madeira 14-20;			X
				- Efetuar os pedidos de reembolso (intermédio) e de pagamentos de saldos;			X
OO 4 - Promover oferta formativa para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular) (QUAR - OE nº 2).	- Ind.4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos. (QUAR)	90%	95%	- Recrutar e selecionar os formandos e os formadores;			X
				- Executar as ações;			X
				- Assegurar a articulação com os encarregados de educação.			X
				-Recrutar e selecionar as entidades enquadradoras da FCT;			X
				- Efetuar os acompanhamentos à FCT;			X
				-Monitorizar as Ações.			X
OG : Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (formandos da EPFF).	92%	83,9%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a satisfação dos formandos.			X
	- Taxa de adequabilidade dos conhecimentos adquiridos à realidade empresarial.	92%	98,5%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a adequação dos conhecimentos.			X
	- Taxa de Empregabilidade dos ex-formandos da EPFF	Monitorização	43,8%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a adequação dos conhecimentos.			X
	- Número de ex-formandos da EPFF que estão a estudar no Ensino Superior	Monitorização	6	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a adequação dos conhecimentos.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
EPFF; DAG; DSFC; DSGR	Empresas que colaboram na FPCT ANQEP; IEFP; OSERAM Encarregados de Educação Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM	Os existentes nas salas de formação, os materiais de consumo e os diversos recursos técnico–pedagógicos (RTP).	300 000,00 € **EXECUÇÃO FINANCEIRA** 180 226,22 €

6.2 - Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes

A Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes (EPFF) promoveu, no ano letivo 2020/2021, formação para jovens, através dos Cursos Profissionais, e formação para adultos, através dos Cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA), das Ações Capacitar e das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) de Línguas Estrangeiras (Inglês, Francês e Alemão e Português para Falantes de Outras Línguas).

Quanto ao **volume de formação** realizado no ano letivo 2020/2021, conclui-se que atingiu um total de cerca de 365 237 horas distribuídas pelas diferentes modalidades. A modalidade com maior volume de formação foi a dos Cursos Profissionais com 234 081 horas, correspondendo a 16 ações de formação. De seguida, apresentaram-se os cursos EFA com um volume de 85 621 horas, correspondendo a 10 ações, sendo que 8 foram de nível secundário e 2 de nível básico.
Relativamente às Ações Capacitar somou-se um total de 31 307 horas, correspondendo a 3 ações de formação. Por fim, no que diz respeito às 14 ações de UFCD, verificou-se um volume de formação de 14 228 horas.

De forma a assegurar a todos os formandos um período de **formação em contexto de trabalho (FCT)**, foram celebrados cerca de 108 protocolos nos Cursos Profissionais e 15 nas Ações Capacitar, perfazendo um total de 123 protocolos celebrados com as entidades públicas e privadas, designadas de entidades de acolhimento.
Nesta sequência, foram realizadas ações de acompanhamento a todos os formandos no decorrer da FCT, *in loco* ou via telefónica, por parte dos docentes acompanhantes e coordenadores.

Ao longo do ano letivo 2020/2021, frequentaram a EPFF 858 formandos/alunos e foram **emitidos cerca de 345 certificados e diplomas.**

Programa Eco – Escolas:

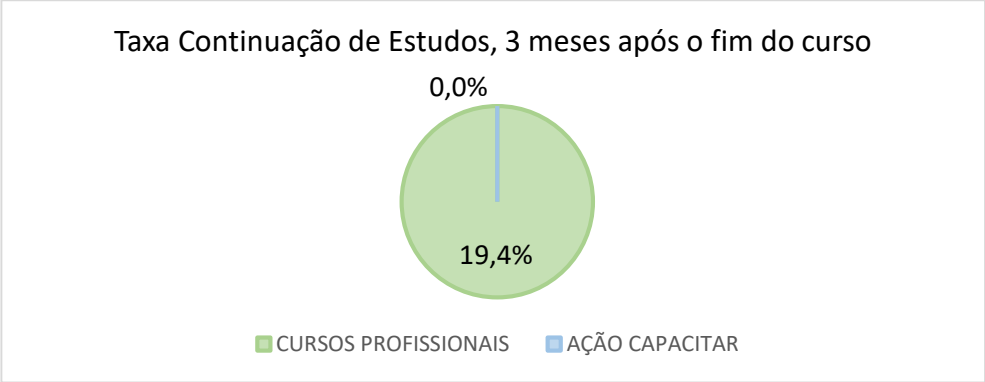
Apesar das medidas de mitigação da pandemia por Covid-19, a EPFF conseguiu manter algumas das atividades relacionadas com o Programa ECO-ESCOLAS, com o objetivo de promover uma educação ambiental no seio da comunidade educativa. Os alunos assistiram a palestras e efetuaram trabalhos específicos relacionados com a água e com o meio ambiente.

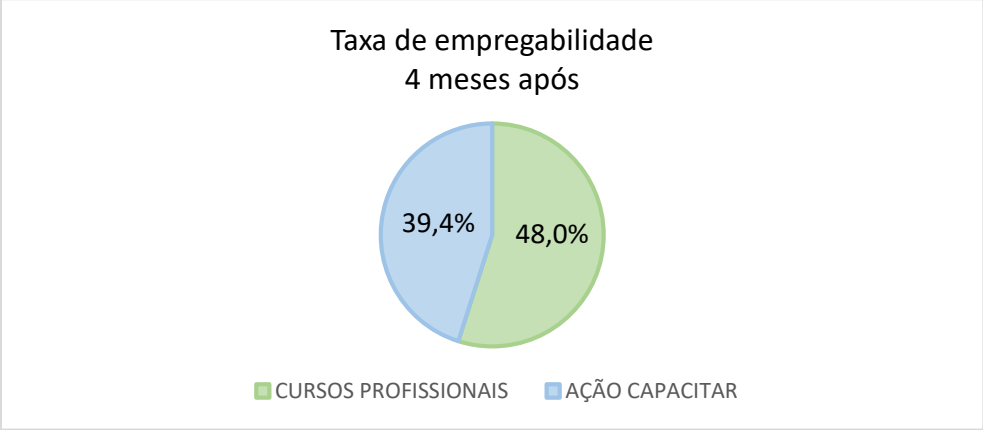
Evento Portas Abertas:

Esta atividade foi cancelada por orientação da tutela, com o intuito de prevenir a contaminação da doença Covi-19. A informação referida anteriormente e relativa a este tema, aplica-se na íntegra a este projeto.

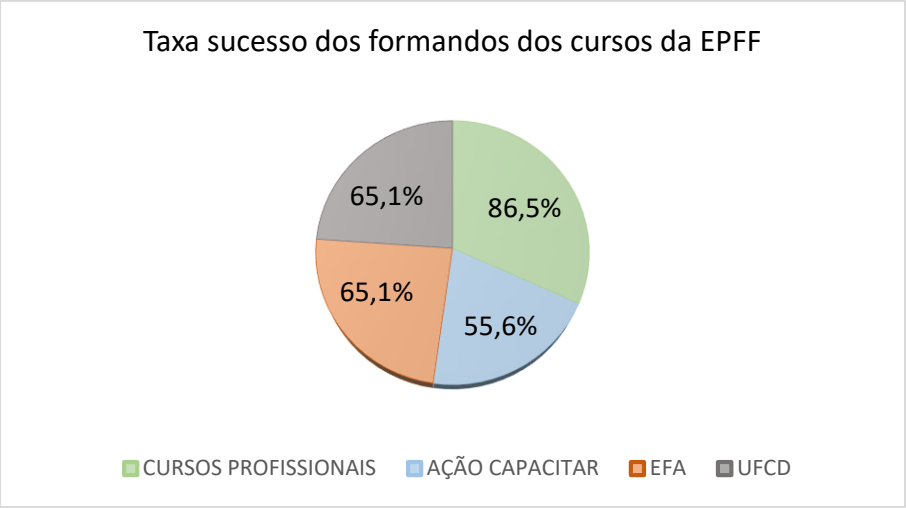
Objetivos e Indicadores:

De seguida são apresentados, graficamente, alguns dos indicadores referidos na Ficha de Projeto atrás apresentada:





Da totalidade dos 858 formandos que iniciaram o ano letivo 2020/2021 nas várias modalidades dos cursos realizados na EPFF, conclui-se que 70% concluíram os seus estudos com sucesso, distribuídos da seguinte forma:



No que se refere ao indicador **taxa de sucesso dos/as jovens com 18 ou mais anos de idade** e a **frequentar cursos de nível 4**, ou seja, Cursos Profissionais, conclui-se que cerca de 83% obteve sucesso nos seus estudos. Estes cálculos relacionam o número de formandos que o concluíram com sucesso e o número de formandos que iniciaram o ano letivo 2020/2021, retirando os transferidos para outra escola.

A EPFF participou na Feira Tecnológica com 3 projetos em duas categorias distintas, sendo que, na categoria PAP (Prova de Avaliação Profissional), um formando do Curso Profissional de Técnico de Refrigeração e Climatização desta escola alcançou o 1º lugar com o projeto "Frigorífico de Vinhos".

Uma vez que a gestão da escola funciona por ano letivo, entendeu-se manter o balanço exaustivo das atividades formativas no "Relatório Anual de Atividades da EPFF".

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos (Qualificação Inicial, Formação Pedagógica Inicial de Formadores, e Informação Turística) e Certificação de Competências (formadores, e profissionais de informação turística)

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADO	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Reforço da atividade reguladora.	- Taxa de cumprimento do Plano de acompanhamento dos cursos (ações) autorizados a funcionar.	80%	100%	- Realizar acompanhamentos às ações/ cursos autorizados; - Elaborar os relatórios dos acompanhamentos e notificar as entidades dos resultados e recomendações de melhoria.			X X
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos.	- N.º de dias, em média, para analisar os processos de pedidos de autorização de funcionamento de cursos.	12 dias	4	`-Analisar os pedidos de autorização de funcionamento dos cursos. - Esclarecimento de dúvidas: presencial, telefónico e/ou correio eletrónico			X X
OG - Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Entidades com ações/cursos autorizados).	92%	100%	- Aplicar o questionário de satisfação e tratar os dados.			X
OG - Promover a capacidade técnica e pedagógica dos formadores para melhorar a qualidade da formação profissional.	- Nº de formadores certificados. - N.º de cursos de formação pedagógica inicial de formadores autorizados.	Monitorização Monitorização	298 11	- Gerir a emissão de certificados de competências pedagógicas na plataforma Netforce; - Gerir/monitorizar a formação pedagógica de formadores através da plataforma Nerforce.			X X
OG - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida.	- N.º de "declarações de aptidão profissional" emitidas (profissionais de informação turística).	Monitorização	0	- Gerir a emissão de "declarações de aptidão profissional" '- Esclarecimento de dúvidas: presencial, telefónico e/ou correio eletrónico			X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
DSFC	IEFP-CNQF; DRE; ANQEP; DRT; DRTAI	Aplicações informáticas: Netforce e SIGO	0,00 € **EXECUÇÃO FINANCEIRA** 0,00 €

6.3 - Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos (Qualificação Inicial, Formação Pedagógica Inicial de Formadores e Informação Turística) e Certificação de Competências (formadores e profissionais de informação turística)

Os Cursos de Educação e Formação de Jovens (CEF), os Cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA), e os Cursos de Aprendizagem, pretendem ser uma resposta ao insucesso escolar.

Um dos objetivos do programa Estratégia Europa 2020 é a redução do insucesso escolar, através da valorização da aprendizagem ao longo da vida. Desta forma, definiram-se objetivos estratégicos para dar uma resposta eficaz a um público com baixa escolarização, por forma a elevarem as suas qualificações.

Cursos de Qualificação Inicial:

As entidades formadoras certificadas apresentaram 50 candidaturas para efeitos de autorização de funcionamento de cursos. Alguns dos cursos iniciaram ao longo do ano de 2021 e outros têm início previsto para o ano subsequente (2022).
As candidaturas submetidas distribuíram-se da seguinte forma:

Modalidades de Formação	Autorizações concedidas	Formações iniciadas
Cursos CEF	3	1
Cursos EFA	7	3
Cursos de Aprendizagem	3	3
Formação Modular	30	20
Ações Capacitar	7	6
Cursos de Informação Turística	0	0
Total	50	33

Nota: Se não tivermos “formandos” consideramos a ação não iniciada.

As propostas foram alvo de análise técnico-pedagógica, sendo que, de acordo com a instrução processual, foram solicitados elementos adicionais, sempre que se justificou essa necessidade. Após a decisão final, as entidades foram notificadas com os termos da decisão e as respetivas autorizações de funcionamento.

A análise técnica efetuada neste âmbito teve como indicador o **"**número de dias para análise dos processos de autorização" cuja meta estabelecida foi de 12 dias, tendo-se concluído que a análise dos processos registou 4 dias de análise. No decurso do processo de análise foi prestado todo o apoio às entidades no sentido de lhes esclarecer dúvidas e explicar procedimentos.

No âmbito das autorizações concedidas para promover "Formação Pedagógica Inicial de Formadores", foram promovidas 13 ações.

No ano de 2021, foram efetuadas ações de acompanhamento com intuito de proceder à verificação dos normativos legais, associados às modalidades dos cursos autorizados e à verificação da organização do Dossier Técnico Pedagógico (DTP). Na planificação de visitas, estavam indicados 10 cursos. A taxa de cumprimento do "Plano de Visitas de Acompanhamento 2021" foi de 100%.

Certificação de Competências

Formador - "Certificado de Competências Pedagógicas"

A análise técnica relativa à certificação de competências de formador foi efetuada na plataforma "Netforce", gentilmente cedida pelo IEFP.

A candidatura foi efetuada diretamente no portal e após o pagamento da taxa respetiva, pelo utente, foi efetuada a análise técnica, tendo sido solicitado, sempre que necessário, elementos adicionais ao utente. Após a decisão final este foi notificado.

Todas as notificações efetuadas no âmbito deste processo ocorreram via plataforma, sendo que as dúvidas apresentadas foram esclarecidas presencialmente, por telefone ou por e-mail.

Neste âmbito foram emitidos 298 "Certificados de Competências Pedagógicas" (CCP). Concretamente:

- Pela via da formação: 280
- Pela via de "reconhecimento de cursos": 18

Informação Turística - "Declaração de Aptidão Profissional"

A análise técnica relativa à certificação de competências no âmbito da "Informação Turística" foi efetuada tendo por base a legislação aplicável, Portaria n.º 61/2017, de 23 de fevereiro e as respetivas alterações publicadas na Portaria n.º 641/2018, de 27 de dezembro, na Portaria n.º 734/2019, de 30 de dezembro, e na Portaria n.º 617-A/2020.

Este procedimento foi suspenso no 1º trimestre do ano em análise, em virtude da publicação da Lei n.º 02/2021, de 21 de janeiro, que veio estabelecer o novo regime jurídico de acesso e exercício de profissões e de atividades profissionais.

Neste sentido, na RAM, foi publicada a Portaria n.º 1001/2021, de 30 de dezembro que revogou a Portaria n.º 61/2017, de 23 de fevereiro, que estabelecia o regime jurídico de regulação, credenciação e qualificação para o exercício da atividade de informação turística na Região Autónoma da Madeira. Assim, com este novo quadro legislativo, a prestação de serviço associada à certificação de competências no âmbito da "Informação Turística" foi extinta.

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Centro Qualifica

OBJETIVOS	INDICADORES	META	Resultado	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM.	- Nº de certificações efetuadas no IQ,IP-RAM.	50	102	- Submeter a candidatura do projeto ao financiamento do programa Madeira 14-20;			X
				- Coordenar o Plano Estratégico de Intervenção;			X
				- Promover sessões de informação sobre a missão e as etapas de intervenção do Centro Qualifica;			X
	- Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, no IQ,IP-RAM.	90	210	- Encaminhar os/as candidatos/as tendo em conta as ofertas de educação e formação disponíveis;			X
				- Planificar e executar as atividades inerentes aos Processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências;			X
OG : Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Adultos do Centro Qualifica).	92%	97,72%	- Aplicar os questionários de satisfação e proceder ao seu tratamento.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
DEC; CFPM; EPFF; DSFC	ANQEP,IP; DRE; ISSM, IP-RAM; IEM, IP-RAM; Escolas e outras entidades externas	Os equipamentos necessários estão descritos no Plano Estratégico de Intervenção	2 000,00 €
			EXECUÇÃO FINANCEIRA
			1 192,38 €

6.4 - Centro Qualifica

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM tem como objetivo principal elevar a qualificação dos jovens e adultos, reforçando a qualidade da educação e formação. Com este projeto pretende-se aumentar o nível de qualificação da população ativa, através de Processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) e da conclusão de percursos de formação escolar e/ou dupla certificação.

O número de candidatos abrangidos por ações registadas no Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO) é apresentado na seguinte tabela:

Ações	**N.º de Candidatos**
Inscrição	334
Acolhimento	262
Diagnóstico	264
Informação e orientação	247
Encaminhamento	210
Processo de Reconhecimento Escolar	154
Sessão de Reconhecimento Escolar	232
Sessão de Validação Escolar	94
Sessão de Validação Profissional	12
Sessão de Preparação para a Prova (Escolar)	105
Sessão de Preparação para a Prova (Profissional)	12
Sessão de Júri de Certificação Escolar	90
Sessão de Certificação Profissional	12
Formação Complementar Interna (Escolar)	199
Suspensão	85
Desistência	60

No que se refere à execução do Centro ao longo do ano 2021, apresentam-se os principais dados sobre as seguintes dimensões: inscrições, encaminhamentos e certificações.

Inscrições

Ao longo deste período, o Centro recebeu, maioritariamente, inscrições de candidatos com habilitações iguais ou superiores ao 9.º ano de escolaridade e de pessoas empregadas que pretendem melhorar as suas qualificações.

O Centro continua a receber uma população com falta de competências básicas e baixa literacia

informática. Ao nível do ensino secundário, as maiores dificuldades são no domínio de uma língua estrangeira.

Segundo dados do SIGO, de 1 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, foram rececionadas 338 novas inscrições. Apesar do contexto pandémico, houve um aumento de inscrições relativamente ao ano 2020.

Encaminhamentos

Em relação aos encaminhamentos, verifica-se uma escassa oferta formativa de cursos EFA de dupla certificação e de nível B2.

A professora de Educação Especial tem apoiado adultos oriundos da Venezuela e do Reino Unido na aquisição de mais conhecimentos na Língua Portuguesa e no desenvolvimento de competências básicas. Em 2021, três adultas apoiadas por esta docente realizaram, com sucesso, o exame autoproposto para a obtenção do 4.º ano de escolaridade.

Segundo dados do SIGO, de 1 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, foram encaminhados 210 candidatos para ofertas formativas e processos de RVCC.

Certificações

No período compreendido entre 1 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, o Centro Qualifica apostou no desenvolvimento dos Processos de RVCC Escolares e Profissionais. Neste âmbito, foram certificados 102 adultos, distribuídos pelos seguintes níveis de certificação escolar:

- 9.º ano de escolaridade (nível B3): 49 certificados;
- 12.º ano de escolaridade (nível secundário): 41 certificados;
- Saída profissional Eletricista de Instalações (nível 2): 12 candidatos.

Protocolos/Parcerias

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM tem estabelecido contactos e parcerias com várias entidades da região, no sentido de fomentar uma intervenção local em rede e promover uma interligação permanente com o meio envolvente. As parcerias estabelecidas foram as seguintes:

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PARCEIRA	ÂMBITO DA PARCERIA
Academia RTP	Promover e potenciar o acesso dos colaboradores da rede RTP aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
Grupo Jerónimo Martins	Promover e potenciar o acesso dos ativos empregados aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
Grupo ProCME	Promover e potenciar o acesso dos colaboradores do Grupo ProCME aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM	Colaborar na implementação da medida Garantia Jovem
Loja do Cidadão da Madeira	Divulgar o papel do Centro Qualifica e as oportunidades de qualificação junto dos diferentes públicos que residem no território
Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM	Promover o acesso dos bombeiros e outros colaboradores aos serviços prestados pelo Centro Qualifica

Neste contexto de trabalho colaborativo em rede, a Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Caniço e a Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Estreito de Câmara de Lobos solicitaram a colaboração dos técnicos de ORVC do Centro Qualifica para a análise das condições de acesso aos percursos formativos nos cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA), Tipo B e Tipo C, dos candidatos inscritos nestes estabelecimentos de ensino.

Desenvolvimento de processos de RVCC

No âmbito do desenvolvimento dos processos de RVCC foram realizadas diversas iniciativas com entidades parceiras.

Desde 2018, o Centro desenvolve processos de RVCC e sessões de apoio à realização do exame autoproposto de 4.º ano de escolaridade, destinados aos colaboradores do **Grupo Jerónimo Martins**. Neste contexto, são dinamizadas sessões de apoio, formação e reconhecimento, de acordo com as necessidades manifestadas pela empresa. Tendo em conta a situação epidemiológica, foram seguidas as orientações definidas pela entidade parceira e estabelecidos contactos regulares com a responsável do Grupo Jerónimo Martins pela articulação dos processos.

No âmbito da parceria com o **Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM**, continuamos a desenvolver processos de RVCC junto dos bombeiros e outros colaboradores ligados a esta entidade parceira.

Em 2021, demos início ao desenvolvimento de processos RVCC escolares (níveis básico e

secundário) de 4 colaboradores da **Academia RTP**. De forma a dar resposta às necessidades da empresa, os colaboradores foram integrados em grupos com horário diurno, facilitando a conciliação com os horários de trabalho.

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM integra a rede de centros do projeto **"Ler + Qualifica".** Este projeto é dinamizado pelo Plano Nacional de Leitura 2017-2027 (PNL2027) e a ANQEP, I.P. Ao longo do ano 2021, foram realizadas várias atividades que foram desenvolvidas nas sessões dos processos de RVCC.

Ações de informação e divulgação

Teve lugar no dia 04 de agosto de 2021, no **Polo de Emprego da IHM – Investimentos Habitacionais da Madeira, EPERAM**, uma sessão de informação acerca dos Centros Qualifica e sua oferta formativa. O objetivo desta sessão foi divulgar e esclarecer os desempregados sobre a importância da melhoria das suas qualificações, como um dos requisitos para o aumento da empregabilidade.

No dia 21 de setembro de 2021, foi dinamizada uma sessão para os utentes do **Polo de Emprego do Centro Porta Amiga do Funchal AM**I e do **Polo de Emprego do Sindicato dos Trabalhadores da Hotelaria, Turismo, Alimentação, Serviço e Similares,** com o objetivo de dar a conhecer aos desempregados inscritos os serviços prestados pelos Centros Qualifica.

O **Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM** solicitou a colaboração do Centro Qualifica do IQ, IP-RAM para realizar várias ações de sensibilização, para desempregados inscritos com baixas habilitações, no sentido de divulgar os processos de RVCC. Neste âmbito, foram dinamizadas 10 sessões de divulgação, nos meses de junho e julho. O público-alvo foram pessoas desempregadas, com baixas qualificações (sem o 6.º ano de escolaridade).

Atividades de mobilização da população adulta

A informação sobre os serviços prestados e as atividades desenvolvidas pelo Centro Qualifica foi publicada no *site* do IQ, IP-RAM e nas redes sociais Facebook, Instagram e LinkedIn, de forma a adequar a informação aos diferentes públicos. Foi elaborado um novo folheto informativo para divulgar os processos de RVCC profissionais promovidos pelo Centro Qualifica do IQ, IP-RAM.

O Centro Qualifica é responsável pela receção e triagem das inscrições recebidas através do site

do IQ, IP-RAM. Em 2021, foram rececionadas e analisadas 1069 inscrições, verificando-se um decréscimo do número de inscrições *online*, comparativamente ao ano anterior.

Neste contexto, de forma a garantir a plena satisfação das necessidades específicas do público que nos procura, o Centro Qualifica do IQ, IP-RAM conta com o apoio de uma professora de Educação Especial destacada para apoiar a equipa na implementação de metodologias de trabalho para todas as etapas de intervenção do Centro Qualifica. Esta docente também apoia os adultos que são orientados para a realização do exame autoproposto, com o objetivo de concluírem o 4.º ano de escolaridade.

Para colmatar a falta de respostas das estruturas formais relativamente às necessidades específicas na área das ciências informáticas, foram promovidas sessões de apoio de Tecnologias de Informação e Comunicação, recorrendo a um monitor com experiência na área e destacado para o efeito.

De modo a dar resposta aos empregadores e às necessidades de qualificações intermédias, o IQ, IP-RAM pretende apostar na saída profissional de Técnico/a de Obra/Condutor/a de Obra. Neste sentido, temos feito uma intensa divulgação desta nova oferta de processos RVCC profissionais, com o objetivo de captar potenciais candidatos.

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM conseguiu responder, de uma forma positiva, aos diversos desafios colocados pela situação pandémica, procurando adaptar-se às diversas solicitações dos adultos e entidades, tendo certificado 61 adultos na modalidade à distância.

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Coordenação da Rede Regional de Centros Qualifica

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 5: Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida (QUAR - OE 2).	Ind. 5 - Número de certificações efectuadas na RAM (QUAR)	50	112	- Acompanhar a certificação atribuída pelos Centros Qualifica.			X
	Ind. 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação/formação profissional e processos de RVCC na RAM. (QUAR)	90	222	- Acompanhar a atividade dos Centros Qualifica para uniformizar procedimentos.			X
OG : Promover a uniformização de procedimentos entre os vários Centros Qualifica da RAM.	- Número de reuniões de coordenação com os Centros Qualifica da RAM.	Monitorização	0	- Realizar reuniões com os Centros Qualifica.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
DSFC	ANQEP; DRE; ISSM, IP-RAM; IEM, IP-RAM	Aplicação Informática SIGO	0,00 €
			EXECUÇÃO FINANCEIRA
			0,00 €

6.5 – Coordenação da Rede Regional dos Centros Qualifica – CQ

A Coordenação Regional dos Centros Qualifica (CQ) centrou a sua intervenção no acompanhamento e monitorização da atividade dos CQ sediados na Região Autónoma da Madeira (RAM).

Neste ano, dada a sua conjuntura atípica, não foram realizadas reuniões.

De realçar que foram mantidos contactos trimestrais com o intuito de monitorizar a atividade dos respetivos centros.

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Sistema de Certificação de Entidades Formadoras

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 3 - Reforçar a atividade reguladora (QUAR - OE 1).	- Ind. 3 - Taxa de cumprimento do plano de acompanhamento das entidades formadoras certificadas (QUAR).	80%	100%	- Realizar os acompanhamentos às entidades certificadas;			X
				- Elaborar os relatórios dos acompanhamentos e notificar as entidades dos resultados e recomendações de melhoria.			X
				- Monitorizar a entrega dos "Relatórios de Autoavaliação" , analisar e notificar a entidade com o parecer sobre os mesmos.			X
OG - Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Entidades Formadoras Certificadas).	92%	100%	- Auscultar a satisfação dos clientes;			X
				- Manter atualizada a informação disponibilizada no site.			X
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos.	- N.º de dias úteis, em média, para analisar os pedidos de certificação, transição, alargamento de perfil e de transmissão da certificação.	12 dias	8 dias	- Analisar e emitir pareceres sobre os processos de certificação, alargamento e/ou transmissão de perfil;			X
				- Esclarecimento de dúvidas: presencial, telefónico e/ou correio eletrónico			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
DSFC	Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho (DGERT)	Não se aplica.	0,00 €
			EXECUÇÃO FINANCEIRA
			0,00

6.6 - Sistema de Certificação de Entidades Formadoras

No início de janeiro de 2021 contava-se com 54 entidades certificadas.

Durante o ano em análise, registámos a saída de 1 entidade do sistema de certificação de entidades formadoras, com o estatuto revogado.

Foram analisados 4 processos de certificação inicial, 7 processos de alargamento de perfil e 1 processo no âmbito da transmissão de perfil.

Definiu-se que a análise dos processos devia realizar-se em 12 dias, desde a entrada dos mesmos até à notificação da decisão final à entidade, concluindo-se que foram analisados, em média, em 8 dias, pelo que a meta foi superada.

Foram realizadas análises aos "Relatórios de Autoavaliação" que recebemos nos nossos serviços, os quais foram elaborados pelas entidades formadoras conforme estipulado na Portaria nº 208/2013, de 26 de junho, no art.º 15 (portaria que altera e república a Portaria nº 851/2010, de 6 de setembro).

No ano 2021, realizaram-se ações de acompanhamento, com intuito de proceder à verificação dos documentos estruturantes do sistema de certificação bem como do Dossier Técnico Pedagógico (DTP). Na planificação de visitas foram incluídas as entidades cuja certificação ocorreu entre 2018 e 2020. Excecionalmente ao critério, visitámos uma entidade que, por estar a efetuar mudança de instalações, não nos pode receber na agenda definida no ano transato.
Foram acompanhadas 8 entidades. A taxa de cumprimento do "Plano de Vistas de Acompanhamento 2021" foi de 100%.

Realizaram-se reuniões com as diversas entidades, relacionadas com todo o sistema de certificação (requisitos prévios e requisitos do "Referencial de Certificação de Entidade Formadora") em que foi solicitada a intervenção do IQ, IP-RAM, para verificações documentais e processuais, antes da entrada oficial da candidatura à certificação.

As dúvidas que surgiram pontualmente foram esclarecidas por via eletrónica e/ou telefónica.

As alterações documentais e/ou processuais foram refletidas de forma quase imediata, tendo o IQ, IP-RAM como função atualizar as informações disponíveis na sua página eletrónica. De referir que a listagem de entidades certificadas, e a listagem de entidades com o estatuto caducado e/ou revogado são atualizadas mensalmente (até dia 8), e não com cariz imediato.

De salientar que, o início da implementação de uma plataforma digital que permitirá, à semelhança do registado a nível nacional, que as entidades submetam os processos de certificação on-line; assim como efetuar em "backoffice" a analise técnica e gerir todo o processo e notificações afetas.

Foi decidido, tendo em conta a sua operacionalização e custos, integrar este serviço, no Portal Simplifica.

Nesta fase, já foi efetuada a validação de todos os campos da candidatura, e reportadas as melhorias e/ou correções identificadas. Aguardamos o "alojamento" do serviço no Portal, para podermos disponibilizar o serviço.

Este serviço on-line, ao qual a entidade terá acesso após registo no "Portal Simplifica" facilitará a instrução processual de todo o processo de certificação inicial, tendo por base o enfoque na desmaterialização do processo; facilitará a consulta ao processo, assim como a todas as notificações inerente ao mesmo.

É nossa intenção, ultrapassada esta fase de implementação para o processo de certificação inicial, expandir a desmaterialização para os processos de alargamento e de transmissão de perfil, aos quais a entidade se pode candidatar no mesmo âmbito (sistema de certificação e entidades formadoras).

O ano 2021 findou com 56 entidades certificadas.

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DO SERVIÇO DESENVOLVIDAS

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos (de aquisição).	- Número médio de dias entre a autorização da entidade competente para a realização da despesa, para o início de procedimento, e o lançamento do procedimento.	5 dias	2	- Promover o levantamento das necessidades de bens e serviços, para o IQ, IP-RAM.			X
				- Orçamentar e propor o plano de aquisições anual, a fim de satisfazer as referidas necessidades.			X
				- Promover, realizar e coordenar as ações necessárias à aquisição de bens, serviços e empreitadas, nas modalidades e procedimentos legalmente previstos			X
				- Acompanhar e controlar os respetivos processos de aquisições nas diferentes fases do seu desenvolvimento			X
				- Promover e assegurar a receção de bens e serviços, bem como a gestão de stocks			X
	Índice de avaliação do desempenho dos fornecedores da DAP.	2,5	2,6	- Acompanhar e avaliar os fornecedores da DAP			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
Todos os serviços afetos ao IQ, IP-RAM	Entidades a adjudicar	Aplicação informática "Next" Aplicação informática "SIAG"	1 094 889,00 €
			EXECUÇÃO FINANCEIRA
			997 427,2 €

7.1 - Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas

No início do ano, a Divisão de Aquisições e Património (DAP) promoveu o levantamento das necessidades de bens, serviços e empreitadas de obras públicas, efetuou os respetivos orçamentos e propôs o plano de aquisições anual, a fim de dotar o Instituto para a Qualificação, IP-RAM, de um conjunto de materiais, equipamentos e serviços necessários à realização das suas atividades.

Para dar cumprimento às várias solicitações dos serviços foram promovidos, realizados, coordenados e acompanhados, nas diferentes fases do seu desenvolvimento, os processos de aquisição de materiais, serviços e equipamentos prioritários, nas modalidades e procedimentos legalmente previstos, para a boa execução das atividades das ações de formação do Centro de Formação Profissional da Madeira, da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes e dos restantes serviços deste Instituto.

Para tal foram efetuados diversos procedimentos de aquisição de bens eserviços, sendo adjudicados designadamente, 225 (duzentos e vinte e cinco) ajustes diretos simplificados no valor total de € 287.426,64, 13 (treze) ajustes diretos no valor total de € 203.909,31, 17 (dezassete) Consultas Prévias no valortotal de € 485.189,27 e 4 (quatro) Concursos Públicos, sendo dois a nível internacional e dois a nível nacional (inclui uma empreitada), no valor total de € 1.446.283,98. Perfazendo um total de 259 (duzentos e cinquenta e nove) procedimentos de aquisição, no valor total de adjudicações de bens, serviços e empreitadas de € 2.422.809,20.

Os 259 (duzentos e cinquenta e nove) procedimentos de aquisição, anteriormente mencionados foram publicitados no portal da Internet dedicado aos contratos públicos (BASE), sendo esta publicitação condição de eficácia do respetivo contrato, em conformidade com o exigido no artigo 127.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação.

Foram realizadas as solicitações para as autorizações prévias, necessárias aos contratos de bens e/ou serviços celebrados pelo Instituto para a Qualificação, IP-RAM ao membro do Governo responsável em razão de matéria e/ou ao membro do Governo responsável pela área das finanças, conforme o exigido no artigo 65.º do Decreto Legislativo Regional n.º

18/2020/M, de 31 de dezembro (Orçamento da RAM 2021) e nos artigos 20º, 21º e 23º do Decreto Regulamentar Regional n.º 5/2021/M, de 5 maio (execução do Orçamento da RAM 2021). Foram ainda executados os lançamentos no Portal 2020, de todos os procedimentos de aquisição financiados.

Os procedimentos foram controlados através de mapas de registo diário, nos quais foram registadas todas as informações acerca dos mesmos, designadamente, o tipo de procedimento, a sua descrição, o serviço afeto (necessidade), a respetiva rubrica orçamental, as empresas convidadas e adjudicadas, a data de adjudicação,número das encomendas e respetivos números de compromisso, os prazos estipulados para o fornecimento e/ou execução dos mesmos, datas de publicitação no BASE, etc.

Foi ainda efetuado o controlo relativo à calendarização dos contratos de todos os procedimentos de aquisição plurianuais, afetos à DAP.

Ao longo do ano, efetuou-se o acompanhamento e a avaliação do desempenho dos fornecedores da DAP, através da qual se apurou um excelente resultado, índice de avaliação de 2,6, numa escala de 0 a 3.

No que concerne ao cumprimento do “Objetivo Geral - Melhorar o desempenho dos processos internos (de aquisição)” e do respetivo indicador de desempenho “Ind.34- Número médio de dias entre a autorização, da entidade competente para a realização da despesa, para o início de procedimento e o lançamento do procedimento”, concluiu-se que o resultado apurado - 2 dias - foi inferior à meta prevista (5 dias).

Gestão de Stock:

Promoveu-se e assegurou-se a gestão de stocks de forma a racionalizar, melhorar e rentabilizar os fornecimentos necessários. Atualizou-se a aplicação informática “Next” existente no armazém, a partir da qual se efetuou a gestão de stocks e foram garantidos e controlados todos os movimentos dos bens consumíveis afetos às ações de formação e aos diversos serviços.

Promoveram-se ainda a receção, a armazenagem e a conservação dos bens consumíveis afetos ao Armazém geral, mantiveram-se as existências mínimas necessárias dos referidos bens, tendo-se procedido à sua distribuição de acordo com as necessidades dos serviços internos.

Foram realizadas as inventariações físicas e lógicas dos bens consumíveis existentes no armazém geral, nos armazéns das oficinas e salas de formação, cujas ações terminaram em 2021, com o objetivo da conjugação das necessidades com os stocks existentes para efeitos de racionalização das despesas.

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Sistemas de Gestão da Qualidade

OBJETIVOS	INDICADORES	META / RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Melhorar o desempenho dos processos internos.	- Taxa de concretização dos objetivos estratégicos,	100%	100%	- Monitorizar os objetivos do IQ,IP-RAM; - Monitorizar os "planos de ações" aprovados.			X X
OO 9 : Garantir a satisfação dos clientes (QUAR - OE 4).	Ind. 11- Taxa de satisfação dos clientes - (Geral) (QUAR)	92%	95,50%	- Monitorização das ações de melhoria; - Auscultação aos clientes e tratamento de dados.			X X
OG - Garantir a satisfação dos parceiros.	- Taxa de satisfação dos parceiros	92%	100%	- Auscultação aos parceiros e tratamento de dados.			X
OG - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade.	- Nº de auditorias internas e externas realizadas ao SGQ.	2 auditorias	2 auditorias	- Realizar e monitorizar as auditorias: interna e externa ao SGQ.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
DSFC; DAG; Direções de Serviços	Parceiros a definir.	Não se aplica.	5 000,00 € EXECUÇÃO FINANCEIRA 2 883,78 €

7.2 - Sistema de Gestão da Qualidade

Segundo as atribuições orgânicas definidas, a realização dos objetivos e o cumprimento da política do sistema de gestão da qualidade (SGQ) está afeto à Direção de Serviços Financeiros e Certificação.

No âmbito deste sistema, foram empreendidas as atividades inerentes aos requisitos das normas de referência, nomeadamente, as auditorias internas e externas, a auscultação da satisfação dos clientes e dos colaboradores e as reuniões de revisão do sistema. Concomitantemente, foram dinamizadas e implementadas "ações de melhoria", com objetivo de aperfeiçoar a prestação de serviços e as atividades de suporte deste organismo.

Revisão do Sistema de Gestão da Qualidade:

Foram realizadas duas reuniões de revisão dos requisitos do sistema, em maio e em dezembro, respetivamente, com o intuito de assegurar a contínua pertinência do SGQ e a sua adequação, bem como a eficácia e o alinhamento com a orientação estratégica da organização. Estas reuniões foram efetuadas tendo por base uma *check-list*, que evidencia os requisitos 9.3 da Norma NP EN ISO 9001:2015.

Numa primeira fase foram analisados os "relatórios de reuniões", com o objetivo de confirmar não só o cumprimento das decisões tomadas em reuniões anteriores, mas também constatar a eficácia das ações implementadas e dos resultados alcançados.

Nas situações adequadas, foram tomadas novas decisões para corrigir os desvios assinalados, tendo-se efetuado as necessárias alterações e atualizações ao sistema em causa.

Posteriormente, procedeu-se à avaliação do desempenho dos processos, à análise dos *outputs* das auditorias e da melhoria contínua (estado e análise das causas), às necessidades e expectativas das partes interessadas, aos fornecedores externos, aos riscos e às oportunidades e aos recursos e eficácia do SGQ. Concluiu-se que o SGQ foi eficaz.

Seguidamente apresentam-se os resultados das atividades acima referenciadas.

Satisfação dos Colaboradores:

No que concerne à avaliação da satisfação dos colaboradores, pretendia-se alcançar uma meta de 80% de colaboradores satisfeitos. A análise de dados foi efetuada em relação a todas as variáveis auscultadas e referiu-se ao conjunto das estruturas organizacionais (inclui Sede e EPFF). Salienta-se que 93,9% dos colaboradores estavam profissionalmente satisfeitos. A taxa aumentou relativamente à última aplicação efetuada em 2020 (82,8). De referir que taxa de satisfação, registada este ano, foi a mais alta alcançada nos últimos quatro anos, atendendo a que nos últimos três anos a tendência foi decrescente (2018 – 85,5%; 2019 – 84,5%; 2020 – 82,8%). A meta estabelecida foi ultrapassada.

Satisfação dos clientes:

Os clientes foram auscultados através de 3 questionários distintos, consoante o tipo dos serviços prestados, nomeadamente, através dos instrumentos de recolha de dados que ausculta: 1- os clientes da Formação Profissional, 2- os utentes da Autorização de Funcionamento de Cursos, da Formação de Formadores, da autorização de Funcionamento de Cursos (Aprendizagem, EFA, CEF), o pedido de Financiamento e Certificação de Entidades Formadoras; 3- os utentes do Centro Qualifica (CQ).

De acordo com os dados apurados na questão que avalia globalmente a satisfação com "os serviços prestados", conclui-se que a taxa de satisfação dos clientes foi de 100%.

De seguida, apresenta-se o gráfico dos resultados obtidos com a aplicação dos vários questionários a cada um dos processos de prestação de serviços:

PROCESSOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	2021
Formação Profissional	92,22%
Fundo Social Europeu	100%
Certif. Entidades Formadoras	100%
Certificação de Competências Profissionais	100%
Autoriz. cursos de Aprend. CEF e EFA	100%
Outros (clientes)	100%
Centro Qualifica (Encaminh + Certif)	100%
TOTAL	95,48%

Foram igualmente aplicados questionários aos clientes dos processos de suporte nomeadamente, aos serviços prestados no Balcão Único (meta 92%) e no Refeitório (meta 80%).

Na tabela abaixo apresentada, indicam-se os resultados da aplicação destes questionários:

Satisfação dos clientes por processo de suporte

Processos de Suporte	2021
Refeitório - Sede	80,40%
Bar - Sede	95,70%
Eventos Internos	Não foi aplicado
Eventos Externos	Não foi aplicado
Balcão Único	95,6%

Satisfação dos parceiros:

Os parceiros foram auscultados através do "Questionário de Satisfação aos Parceiros", no qual atribuíram uma classificação de 100% ao desempenho do IQ, IP-RAM. Nos últimos três anos a taxa de satisfação mantém-se inalterada.

Fornecedores:

Os fornecedores registados na "Bolsa de Fornecedores Qualificados" foram alvo de avaliação, tendo-se alcançado no último ano um "índice de qualificação" de 2.74.

A decisão sobre a manutenção da qualificação dos fornecedores resultou do Índice de Qualificação:

IQ (Índice de Qualificação)	
0 ≤ IQ < 0,5	Resultado negativo, o fornecedor é desqualificado
0,5 ≤ IQ < 2	Resultado neutro, há possibilidade de solicitar um Plano de Melhoria ao fornecedor
2 ≤ IQ ≤ 3	Resultado positivo, o fornecedor continua qualificado

Tendo por base a avaliação registada no ano em análise, constatámos que a maioria dos fornecedores registaram um "resultado positivo" (com avaliação igual, ou superior a 2) pelo que se mantêm qualificados.

Acusámos dois fornecedores com "resultado neutro" (com avaliação entre 0,5 e 2), pelo que os mesmos serão alvo de sensibilização e/ou estabelecimento de plano de melhoria, no decorrer de 2022. De referir que não acusámos fornecedores com "resultado negativo" (com avaliação igual, ou inferior a 0,5), condição que daria lugar à desqualificação da "bolsa".

No ano em análise, a avaliação mais baixa, foi de 1,67.

Auditorias - SGQ

Durante o ano 2021 foi realizada uma auditoria interna (24 e 25 de junho) e uma auditoria externa (22 e 23 de novembro).

Auditoria Interna

Na auditoria interna, realizada conforme planeada, foram detetadas duas "não conformidades" e onze "oportunidades de melhoria". Todas as constatações foram registadas, definidos os respetivos planos de ações, e sujeitas a monitorização.

Auditoria Externa

A auditoria externa foi realizada em regime misto (presencial e on-line) e decorreu conforme planeada. A equipa auditora registou, como pontos fortes do "desempenho do sistema de gestão", o seguinte:

- A liderança, comprometimento e envolvimento da gestão e de todos os auditados na manutenção e na melhoria do sistema da qualidade;
- O planeamento estratégico e gestão por objetivos;
- A manutenção dos níveis de serviço em contexto de pandemia;
- O nível de integração do sistema na gestão da organização nos processos da organização;
- A monitorização dos objetivos e do desempenho dos processos e o reporte para a gestão;
- O rigor na abordagem e aplicação das metodologias e princípios da qualidade, nos processos de realização;
- Os Planos de Ensino à distância que foram elaborados para cada curso ministrado, o que permitiu uma monitorização muito adequada a todas as atividades desenvolvidas nessa modalidade de ensino;
- Todos os auditados evidenciaram elevados níveis de competência, sensibilidade e motivação relativamente às suas atribuições e responsabilidade da sua função no âmbito do SGQ implementado."

No decorrer da auditoria foram registadas três oportunidades de melhoria, que foram registadas, definidos os respetivos planos de ações e sujeitas a monitorização.

Auditoria FSE

Foram realizadas duas auditorias:

- Auditoria de conformidade sobre os montantes retirados, recuperados, a recuperar e irrecuperáveis – IGF, em abril;
- Auditoria em operações no âmbito do Organismo Intermédio "IQ, IP-RAM" - AD&C, em abril.

De referir que são inexistentes, os relatórios finais de ambas as auditorias realizadas.

Verificação no local

O IQ, IP-RAM foi alvo de várias "Verificações no Local" a operações cofinancanicas pelo Madeira 14-20, na vertente do FSE, no ano em análise:

No CFPM, foram verificadas as seguintes operações:

- M1420-09-5470-FSE-000018 - Cursos de Aprendizagem
- M1420-07-35-24-000055 - Formação Modular

Na EPFF, foram verificadas as seguintes operações:

- M1420-09-5571-FSE-000040 - Ensino Profissional
- M1420-09-5571-FSE-000033 - Ensino Profissional
- M1420-09-5266-FSE-00005 - Cursos Educação e Formação
- M1420-09-5266-FSE-00008 - Cursos Educação e Formação
- M1420-07-3524-FSE-000036 - Formação Modular

Plano de Gestão de Risco e Infrações Conexas

Relativamente ao "Plano de Gestão de Risco e Infrações Conexas", no ano em análise, foram identificados e avaliados a frequência, a gravidade e as consequências associados aos riscos dos principais processos de prestação de serviço do IQ, IP-RAM, bem como foram determinados um conjunto de ações de contenção ou tratamento relativamente a alguns dos procedimentos que afetam a gestão dos recursos humanos, financeiros e materiais deste instituto.

Melhoria Contínua

Registámos "ações de melhoria" que transitam de anos anteriores, concretamente:

- 2019 - 5 ações transitadas – 3 foram concluídas, com eficácia;
- 2020 - 17 ações transitadas – 9 foram concluídas, com eficácia.

No ano em análise foram abertas/registadas 38 "ações de melhoria".

Refira-se que 60% das "ações de melhoria" foram implementadas dentro do primeiro prazo definido.

Controlo das ações de melhoria abertas – 2021:

Foi detetada / Decorrente de:				
	Total	Auditoria SGQ	Reclamação Clientes	Rotina/ Processos
Não Conformidades	4	2	0	2
Áreas Sensíveis	0	0	0	0
Oportunidades de Melhoria	34	16	7 *	11
Nº total de Ações de Melhoria Abertas	38	18	7	13

*6 das reclamações são afetas ao serviço concessionado (GERTAL)

Das 38 ações abertas, 23 encontravam-se "concluídas" no final do ano:

Ações de Melhoria registadas em 2021	
Abertas	15
Concluídas	23

Relativamente às ações "concluídas", a eficácia foi analisada e os resultados apurados demonstram que 20 ações foram eficazes e 3 não eficazes:

Ações concluídas – Eficácia	
Eficazes	20
Não Eficazes	3

De referir que duas das ações "não eficazes" foram reabertas (decisão tomada na "revisão do SGQ").

Análise das causas

No ano em análise foram registadas quatro "não conformidades", cujas causas apuradas foram:

- Documentação (2)
- Falta de comunicação /divulgação /articulação entre as partes interessadas (2)

ATIVIDADES CORRENTES E DE SUPORTE DESENVOLVIDAS

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Ações de Comunicação Interna e Externa

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Manter o nível de satisfação dos clientes;	- Taxa de satisfação dos participantes em eventos externos.	92%	Não foram realizados eventos externos	- Aplicação e tratamento dos questionários aos participantes em eventos externos.			X
OG - Promover a imagem do IQ, IP-RAM;	- Data para rever o Plano de Comunicação de 2021/2022.	mar/21	mar/21	- Atualizar o Plano com as atividades para dinamizar em 2021. - Monitorizar o "Plano de Comunicação".			x X
OG - Manter o nível de satisfação dos colaboradores.	- Taxa de satisfação dos colaboradores com as ações de comunicação interna. - Taxa de satisfação dos colaboradores com o IQ,IP-RAM.	80% 80%	Não foram realizados eventos internos 93,9%	- Aplicação e tratamento dos questionários dos eventos internos. - Aplicação e tratamento do questionário de satisfação dos colaboradores.			X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
Todos os serviços	SRE Entidades a convidar	Máquina fotográfica, intranet, portal, software de design gráfico e computador.	16 500,00 € **EXECUÇÃO FINANCEIRA** 16 183,26 €

8.1 - Ações de Comunicação Interna e Externa

No início do ano foram definidas as ações de comunicação internas e externas a implementar em 2021 no "Plano de Comunicação do IQ".

As **Ações de Comunicação Interna tiveram** como propósito a promoção de uma cultura comunicacional e o sentido de pertença, através da disponibilização de informações e conhecimentos tidos como apropriados e produtores de satisfação a nível profissional e pessoal.

A Divisão de Apoio à Gestão (DAG) realizou, em 2021, duas ações de solidariedade, através da recolha de roupas, brinquedos, livros e bens alimentares.

A DAG, no decorrer no ano transato, assinalou nas suas redes sociais 24 datas comemorativas, nomeadamente, Dia Mundial do Professor, Dia Mundial da Rádio, Dia da Mulher, Halloween, Natal, Fim do Ano, Dia do Aniversário do IQ, Páscoa, Balamento, entre outras. Publicou ainda as notícias e informações solicitadas pelos diversos serviços internos na Intranet, nos *placards*, e através dos correios eletrónicos dos trabalhadores, bem como deu apoio aos diversos serviços deste Instituto, sempre que solicitado.

A **Comunicação Externa** representou um meio para:

- Fortalecer a boa Imagem Institucional associada ao papel que desempenha;
- Consolidar a notoriedade da identidade visual, seguindo uma coerência nas medidas de informação;
- Transmitir os valores do IQ, IP-RAM, de forma a incentivar a proximidade, confiança e transparência para com os clientes e "potenciais" clientes;
- Assegurar a visibilidade, promoção e divulgação do Programa Madeira14-20;
- Avaliar a satisfação dos clientes.

Neste contexto, O IQ, IP-RAM realizou as atividades previstas no "plano de comunicação", das quais se destacam as que lograram maior projeção no âmbito da promoção da oferta formativa:

- Realizou a "1º Encontro de Psicólogos", a 09 de abril, com o objetivo de divulgar a Oferta Formativa;

- Divulgou a Oferta Formativa:

- nos Autocarros dos Horários do Funchal durante 1 mês, designadamente, de 15 de maio a 15 de junho;
- distribuiu flyers através dos postos de venda dos Horários do Funchal, Direção Regional da Juventude, Instituto de Emprego da Madeira, Polos de Emprego da RAM, Balcão da SRE na Loja do Cidadão, Frente Mar, entre outros.
- no spote de 30s na RTP-Madeira, no intervalo do telejornal, durante 1 mês, precisamente, de 15 de maio a 15 de junho;
- no Suplemento do Diário de Notícias, no mês de maio;
- nas redes sociais e página web.

- Criou uma conta no Linkedin, no mês de julho.

- Realizou as Cerimónias de Entrega de Certificados e Diplomas que ocorreram ao longo do ano, as quais representaram momentos importantes e com visibilidade, tanto para os formandos/as como para o IQ, IP-RAM, na medida que retrataram o culminar de um trabalho integrado entre formandos, formadores e demais comunidade educativa. Dada a sua importância, foram convidados o Senhor Presidente do Governo Regional da Madeira e o Senhor Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, assim como representantes de entidades públicas ou privadas que colaboraram com o IQ, IP-RAM na formação dos formandos e/ou adultos, quando aplicável.

- Cerimónia de Bênção das Capas:

- Centro de Formação Profissional da Madeira, em julho – 27 formandos que terminaram o ano letivo de 2020/2021 e no dia 03 de dezembro – 56 formandos que estavam a frequentar o 3º ano;
- Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes, em julho – 57 alunos que terminaram o ano letivo de 2020/2021, em novembro – 68 formandos que estavam a frequentar o 3º ano;

Não de somenos importância, foram ainda desenvolvidas as seguintes ações também previstas no “plano de comunicação”:

- Manutenção da imagem do portal do Instituto, do Facebook, da Intranet, Linkedin, Instagram e placares informativos;
- Apoio a todos os eventos internos e externos, nomeadamente, os já referidos e ainda nos convívios, reuniões, entre outros;

- Registo fotográfico dos eventos promovidos internamente;
- Produção e conceção da edição n.º 9 da Newsletter e início da edição n.º 10;
- Atualização da informação para divulgação da oferta formativa no balcão da SRE, na Loja do Cidadão e noutros serviços públicos de interesse;
- Conceção de Comunicados de Imprensa;
- Elaboração e conceção de brochuras ou outros materiais referentes aos diversos serviços, designadamente folhetos e cartazes da Oferta Formativa, lonas, entre outros;
- Recolha de bens pelos colaboradores do IQ, para posterior entrega em entidades de solidariedade social;
- Criação de spotes e respetivo envio para a Secretaria Regional da Educação, Ciência e Tecnologia, para divulgação na rádio, com informação sobre os diversos serviços do IQ, IP-RAM.

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Gestão Orçamental

OBJETIVOS	INDICADORES	META/RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Garantir uma boa execução do orçamento.	- Taxa de execução orçamental.	85%	64,5%	- Autorizar os pagamentos de despesas do IQ, IP-RAM;			X
				- Monitorizar a receita gerada pelo IQ, IP-RAM.			X
OG - Garantir a conformidade das despesas.	- Taxa de execução dos fundos disponíveis.	90%	97,4%	- Classificar e lançar as propostas de despesas;			X
				- Assegurar que sejam efetuadas as requisições de fundo necessárias;			X
				- Analisar e validar as necessidades e solicitar os fundos disponíveis para assunção de compromissos.			X
				- Controlar o orçamento de modo a evitar que transitem despesas com autorização de pagamento para o ano económico seguinte.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
DSFC; DGFP; DAG	GUG-SRE; DROT	Aplicação informática "X-Connect" e Programa Madeira-14-20	185 000,00 €
			EXECUÇÃO FINANCEIRA
			176 998,88 €

8.2 – Gestão Orçamental

Processo orçamental e respetiva execução

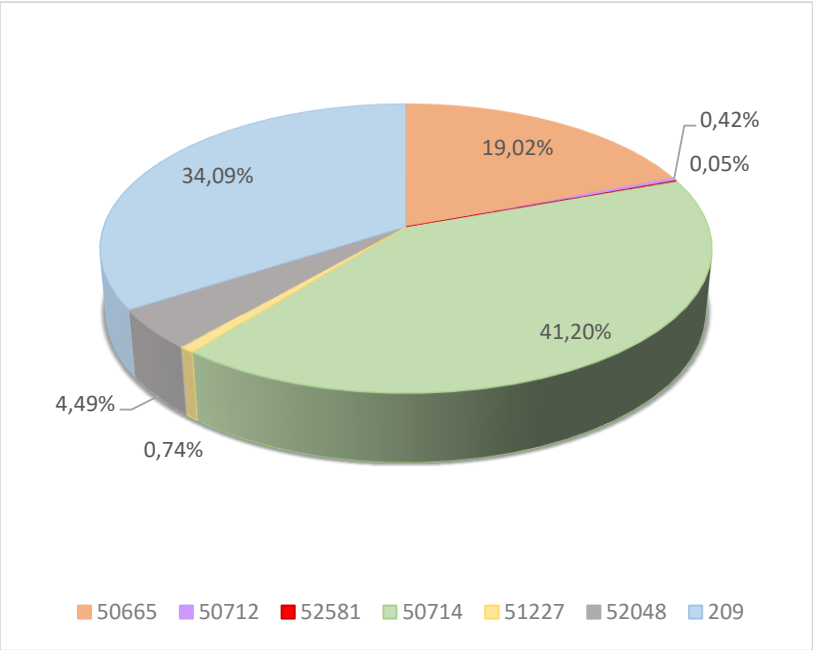
No entrecorrer do exercício do ano de 2021, foi efetuada a análise financeira às atividades deste instituto no que concerne aos valores orçamentados e executados. Esta análise teve por base os projetos que integram os programas de investimentos e as despesas de desenvolvimento da administração da Região Autónoma da Madeira (PIDDAR). Simultaneamente, foi feita uma análise às despesas de funcionamento, que no caso do IQ, IP-RAM, identificam-se nas despesas com pessoal. No ano em análise, este instituto contabilizou nos seus orçamentos uma dotação global de 19 632 482,00 €.

Seguidamente apresenta-se a execução financeira do ano de 2021 dos seis projetos PIDDAR:

Projetos	Designação	% de execução (a)
50665	Desenvolvimento do capital humano	43,67%
50712	Outros Programas Comunitários	0,52%
50714	Programas por Iniciativa de Outrem	81,69%
51227	Assistência Técnica	79,08%
52048	Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ,IP-RAM	0,00%
52581	Programa Apoiar Mais	0,00 %
209	Despesas com pessoal	99,13%
(a) Taxa de execução = Despesa Paga / Dotação Corrigida		

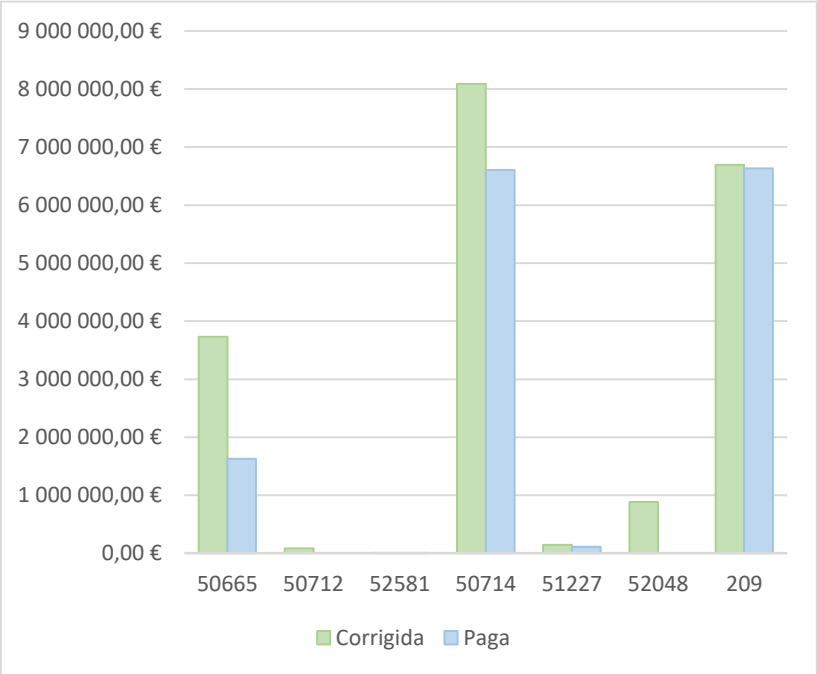
Orçamento - Projetos PIDDAR e Despesas com o Pessoal.

Através de uma análise rigorosa e minuciosa, verificou-se que o 50714 - Programa por Iniciativa de Outrem e o 209 - Despesas com o Pessoal têm um imenso impacto orçamental, acomodando cerca de 80,97% do total orçamentado.



Despesas Pagas - Projetos PIDDAR e Despesas com Pessoal

As despesas pagas concentram-se, basicamente, no 50714 – Programas por Iniciativa de Outrem e nas 209 – Despesas com o Pessoal, totalizando 88,36% do orçamento total.



FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADO	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Garantir a disponibilidade das infraestruturas.	- Taxa de execução financeira do orçamento definido para a manutenção das infraestruturas.	80%	78%	- Planear as infraestruturas que carecem de manutenção.			X
				- Monitorizar as ações de manutenção realizadas.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
DSGR	PATRIRAM	Não se aplica.	100 000,00 €
			EXECUÇÃO FINANCEIRA
			38 485,19 €

8.3 - Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM

No sentido de serem implementadas ações de manutenção previstas foi contactada a PATRIRAM, entidade competente para efetuar as necessárias reparações, nomeadamente, a impermeabilização de caleiras das salas tecnológicas, reparação ao nível de construção civil no edifício do auditório e telhado do arquivo morto.

Não obstante as intervenções efetuadas ao longo dos anos, a maioria dos edifícios do IQ, IP-RAM, pelo facto de terem mais de 40 anos de existência, carecem de uma intervenção mais profunda ao nível da construção civil, de modo a evitar a degradação física dos mesmos e de outros edifícios próximos.

Tendo em conta as prioridades definidas, foram intervencionados vários edifícios, nos quais foram efetuados os seguintes trabalhos:

- Continuação da substituição das lâmpadas menos económicas pelas de led, em diversas áreas da sede e da EPFF, tendo em vista uma melhor eficiência energética;
- Diversas reparações na sede e na EPFF, de modo a garantir as melhores condições dos mesmos;
- Planeamento e execução da logística para que se desse início às obras da "Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ – Laboratório Indústria 4.0".

Em termos financeiros, e no que diz respeito à execução do objetivo predefinido "Garantir a disponibilidade das infraestruturas" e do indicador associado "Taxa de execução financeira do orçamento definido para a manutenção das infraestruturas", verifica-se que estava previsto, para o ano em análise, um orçamento de 100.000,00€ e uma meta 80% de execução, que não foi alcançada (38,5%), devido a questões operacionais e prioritárias que surgiram, tendo em vista o início das obras da nova oficina.

Ao nível do plano de manutenção preventiva dos equipamentos do IQ, IP-RAM, a sua execução foi de 78%, para uma meta de 80%. Este desvio teve a ver com novos procedimentos que decorreram durante o ano onde foram adjudicadas novas empresas para executarem as manutenções.

Fora do âmbito específico deste projeto, mas incluído no domínio da manutenção da

infraestrutura, apresentamos de seguida os trabalhos realizados ao nível do **Sistema Informático e comunicações**

Durante o ano de 2021, deu-se continuidade à administração e manutenção do centro de dados, do parque informático, dos sistemas informáticos, dos sistemas de impressão e de comunicações e de rede. Foi ainda prestado apoio local (helpdesk) aos colaboradores, professores e alunos.

Preparação e operacionalização de contas office 365 para a comunidade escolar

Foi solicitado à DRPRI a criação de cerca de 160 contas do Office 365 para os alunos, formadores (docentes) do CFPM, bem como para os utentes e docentes do Centro Qualifica.

Monitorização, disponibilização e operacionalização da segurança informática com a firewall FG/UTM

Foi monitorizado e mantido o serviço da infraestrutura de segurança do perímetro que assenta numa Firewall – FG/UTM, que é o equipamento responsável pelo controlo dos acessos para a internet e pela gestão de toda infraestrutura do centro de dados do IQ.

Serviço de suporte e apoio aos utilizadores

Foi criado, em abril de 2021, um sistema interno de pedidos de intervenção técnica baseado na ferramenta sharepoint, através de formulários e folha de excel onde foram e são guardados os dados dos pedidos de intervenção técnica, para posterior tratamento. Foram mantidos ainda os canais paralelos de suporte aos pedidos de intervenção, tais como, e-mail, telefone e contato direto.

Modernização e melhoria da infraestrutura tecnológica

Realça-se neste ano, o enorme esforço para a atualização/upgrade dos equipamentos informáticos (140 computadores na rede Administrativa e cerca de 110 na rede escolar) que fazem parte do parque informático, nomeadamente na formatação, configuração e parametrização dos computadores com características técnicas passíveis de suportarem o upgrade de hardware e software do sistema operativo de base para o Windows 10. Foram igualmente realizadas a reinstalação e a parametrização do software de escritório, software específico, software de impressão e respetiva integração no domínio.

Foi implementado um Centro de Dados para a desmaterialização e ampliação da capacidade de processamento, memória e armazenamento e consequentemente atualização tecnológica. Este projeto englobou 2 Servidores, 2 Switch, 3 nas server´s, Software de Base e Software de Backup, serviços de suporte e serviços especializados.

Implementação de uma Intranet

Foi melhorada a Intranet existente com o objetivo de concentrar as informações a transmitir a todos os colaboradores num único ambiente, de acesso rápido e amigável.

A intranet centralizou assim informação de todos os tipos de atividades, o que, consequentemente, foi favorável à melhoria da comunicação interna ao acesso à informação institucional.

O serviço de voz sobre IP (VOIP) em ambos os edifícios (Sede + EPFF).

Não só foi realizada a monitorização, disponibilização e manutenção do serviço de voz sobre IP (VOIP) existêntes na sede e na EPFF, como também foi lançado um procedimento de contratação pública para aquisição de um novo serviço de voz sobre IP (VOIP), para o triénio 2020-2023. Este serviço alcançou todos os edifícios e englobou 2 Centrais Virtuais com serviço Cloud, com **175 extensões, 5 ATA´s** - Analog Telephone Adapte, 2 canais de voz retroalimentados, para o serviço de ligação ao alarme dos elevadores, 1 Linha Verde, 1 Linha de FAX e um serviço de comunicações móveis de voz e de dados.

Monitorização e operacionalização da rede WIFI

Foi gerido e mantido o Serviço WIFI, a partir do qual toda a comunidade educativa, incluindo os visitantes, passou a ter acesso à internet através dos equipamentos móveis (tablets, portáteis e telemóveis), em zonas específicas dos edifícios.

Assim, a infraestrutura de rede WIFI engloba a disponibilização de **69 Access Points** (APs) distribuídos em diferentes áreas físicas, como sejam os diferentes edifícios e pisos que constituem a Sede e a EPFF, comtempla uma controladora Virtual, um sistema de autenticação e um controlo de acessos virtual suportado por uma Hardware Appliance e uma Firewall do tipo FG/UTM física. Foram criadas cerca de 400 contas do WIFI para toda a comunidade.

Serviço de equipamentos de cópia, impressão e digitalização

Foram disponibilizados, através de um contrato de locação, 7 equipamentos de cópia, impressão e digitalização por um período de 3 anos.

Procedimento de locação de equipamento informático, para uma sala de formação, do IQ, IP-RAM

Foram disponibilizados, através de um contrato de locação, 18 equipamentos informáticos, para duas salas de formação do CFPM, pelo período de 2 anos.

Indicadores de desempenho

Foram registados e monitorizados os indicadores de qualidade que advêm da norma EN ISO 9001:2015, nomeadamente a taxa de execução das ações de manutenção de equipamentos informáticos, ações de melhoria e avaliação de fornecedores afetos ao serviço de informática.

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Gestão de Recursos Humanos

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 10 - Promover o conhecimento técnico, a conciliação entre a vida pessoal e profissional (dos trabalhadores) (QUAR - OE nº 4)	Ind. 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores (QUAR).	80%	100%	- Identificar os colaboradores com necessidades de formação específica (técnica), no Plano de Formação dos Colaboradores			X
	Ind. 13 - Percentagem de colaboradores que gozam de horários específicos para a melhor conciliação entre a vida profissional e pessoal e a promoção da segurança e saúde no trabalho.	40%	51%	- Análise do Requerimento do colaborador a solicitar autorização para a adoção de uma modalidade de horário de trabalho e elaborar a respetiva resposta.			X
OG - Reforçar as competências dos colaboradores;	- Taxa de colaboradores que frequentam pelo menos uma ação de formação identificada na respetiva matriz de competências;	40%	37,40%	- Atualização das matrizes de competências; - Atualização do "Plano de Formação" e do "Relatório de Formação";			X X
	- Taxa de colaboradores que consideram que as ações de formação frequentadas alcançaram os objetivos propostos.	90%	100%	- Preparação, realização e controlo das ações de formação; - Avaliação do impacto da formação.			X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
DRH; todos os serviços	Direção Regional de Educação; Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa;	Plataforma do Funcionário Público; Computadores; Datashow; Quadro Branco;	6 000,00 € **EXECUÇÃO FINANCEIRA** 3 329,50 €

8.4 - Gestão de Recursos Humanos

No ano de 2021, foi atribuída à ficha de projeto "Gestão de Recursos Humanos", uma dotação orçamental no valor de 6 000,00 €, que resultou numa execução de 55,5%, do Plano de Formação dos colaboradores 2021/2022 e de 78,8% através da Assistência Técnica, o que evidencia o esforço realizado em contrariar os fortes e constantes constrangimentos, resultantes da oferta reduzida de formação na Região Autónoma da Madeira (RAM).

Por sua vez, a participação em ações de formação fora da RAM nem sempre foi possível, devido aos custos inerentes às viagens, alojamento e ajudas de custo, para além do custo, por vezes elevado das inscrições.

Contudo, e em virtude do cenário pandémico, registou-se a iniciativa por parte dos colaboradores em frequentar formação *on-line,* nas diversas áreas de atuação do IQ, IP-RAM.

O Plano de Formação Específica dos colaboradores alcançou uma taxa de cumprimento de 100%, refletindo assim, o esforço sistemático deste instituto em qualificar os seus recursos humanos, com vista à melhoria do conhecimento aplicado aos métodos de trabalho e, assim, assegurar o acompanhamento dos processos de modernização e de inovação e, ainda, o reforço da qualidade dos serviços prestados pelo IQ, IP-RAM.

Por outro lado, 37.40 % dos colaboradores frequentaram pelo menos uma ação de formação identificada na respetiva "Matriz de Competências" e 100% dos formandos consideraram que as ações de formação frequentadas alcançaramos objetivos propostos e que foram eficazes, situação evidenciada no "Relatório" de avaliação da eficácia da formação pelo respetivo superior hierárquico.

No total foram ministradas 837 horas de formação distribuídas por 208 formandos, sendo este valor inferior ao ano anterior.

Neste desiderato, verificou-se que o grupo de pessoal Técnico Superior, correspondeu a 40,87% do total da formação ministrada, seguindo-se o grupo de pessoal Dirigente, que beneficiou de 27,40% das ações de formação. O pessoal Assistente Técnico registou uma quota correspondente a 14.90%, seguido do pessoal Assistente Operacional com 6.73%, do pessoal integrado nas carreiras Subsistentes com 5.77%, do pessoal Docente com 2,89% e, por último,

o pessoal de Informática, que está integrado nas carreiras e corpos especiais, com uma quota de 1,44%.

Por último, convém ainda realçar que 51% dos colaboradores gozaram de horários específicos (jornada contínua), com o intuito de permitir a conciliação da vida profissional e pessoal e, ainda, a promoção da segurança e saúde no trabalho.

OUTRAS

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: OUTROS PROGRAMAS COMUNITÁRIOS - MOBILIDADE EUROPEIA – ERASMUS +

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Proporcionar a um grupo de formandos do IQ, IP-RAM uma experiência formativa em entidades formadoras europeias;	- Número de formandos e técnicos/docentes a participar numa viagem no âmbito do Programa ERAMUS +: (10 formandos e 4 docentes)	12	0 (suspenso por oreintação do país coordenador)	'- Concretização do Plano de ações definido no âmbito do projeto do Programa ERAMUS + (Parcerias Estratégicas) - "Water is a Healer, a Teacher, a Mirror"		X	
				'- Preparação logística da deslocação;	X		
				- Deslocação dos formandos e técnicos do IQ, IP-RAM;	X		
				-Divulgar as atividades realizadas	X		

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
EPFF

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
- Agência Nacional Erasmus + - Educação e Formação Profissional; - Empresas da RAM; - Entidades parceiras do projeto do Programa ERAMUS + : Water is Healer, a Teacher, a Mirror

EQUIPAMENTOS
Não se aplica

DOTAÇÃO CORRIGIDA
82 406,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
427,01 €

9.1 - Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus +

Projeto "Water is a Teacher, a Healer, a Mirror"

O IQ, IP-RAM, através da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes, participou numa parceria estratégica no âmbito da Ação-chave 2 - Cooperação para a Inovação e o Intercâmbio de Boas Práticas - Parcerias Estratégicas nos domínios da Educação, da Formação e da Juventude, iniciada em 2019, desenvolvida entre 3 estabelecimentos europeus congéneres e de 3 países europeus, designadamente, de Portugal (IQ-EPFF), da Itália e da República Checa, que é a entidade coordenadora, com objetivo de criar uma sinergia inovadora nos domínios da Educação Ambiental, especificamente, no domínio da Água, intitulado de Water is a Teacher, a Healer, a Mirror".

O ano de 2021, tal como o de 2020, ficou marcado pela baixa taxa de execução do Plano de Ações aprovado, devido ao contexto de situação de emergência sanitária, provocada pela pandemia do vírus COVID-19. Não obstante, foram realizadas as atividades que não requeriam a presença dos parceiros e que não colocavam em risco a segurança dos envolvidos.

Devido aos condicionalismos mencionados, concluiu-se o ano com uma taxa de execução financeira ficou muito aquém do previsto, ou seja, com 0,52%.

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM

OBJETIVOS	INDICADORES	META / RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 8 - Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0	- Percentagem da execução financeira da obra.	60%	0%	Cumprir a execução financeira no que concerne à concretização da obra.		X	
				- Dar início às obras;		X	
	Ind.10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.(QUAR)	80%	100%	- Receção dos bens e equipamentos;			X
				- Planear e concluir as devidas obras e aquisição dos equipamentos.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇAO CORRIGIDA
DSFC, DSGR, CFPM	DRESC	Os necessários à requalificação da oficina	882 041,00 €
			EXECUÇÃO FINANCEIRA
			0,00 €

9.2 - Requalificação da Oficina de Mecatrónica

Em abril de 2021, foi aprovada a candidatura FEDER no âmbito do Programa Madeira 14-20, o que garantiu o financiamento do projeto "*Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM*-Laboratório Indústria 4.0", que irá dotar o IQ*, IP-RAM* de uma infraestrutura que permitirá lecionar novos cursos: Técnico/a de Eletrónica, Automação e Comando (nível 4) e Técnico/a Especialista em Automação, Robótica e Controlo Industrial (nível 5).

Concluiu-se, também, o procedimento de contratação pública da empreitada que permitiu dar início à obra, embora com algum atraso ao inicialmente espetável, devido aos pedidos de esclarecimentos e reclamações dos concorrentes ao longo deste processo.

Apesar destes contratempos, a execução do Plano de Ações associado a este projeto foi superada. Em termos de execução financeira foi apresentada despesa no valor de 22.060,37 euros, a qual não foi possível efetuar o pagamento no ano de 2021 devido a questões processuais.

A obra encontra-se em plena execução e prevê-se a sua conclusão para julho de 2022. No primeiro trimestre de 2022, será lançado o concurso público para aquisição dos equipamentos do Laboratório Indústria 4.0, prevendo-se a conclusão de todas as suas componentes no final de 2022.

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: PROGRAMA MADEIRA 14 - 20

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 6: Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM. (QUAR - OE nº3).	- Ind. 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2021 (QUAR).	63%	64,00%	- Análise de candidaturas, de reembolsos e de saldos e verificações de gestão;			X
	- Ind. 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local (QUAR).	80%	113,3%	- Realizar verificações no local às operações constantes do Plano de Verificação no Local; - Elaborar os Relatório de Verificação no Local;			X X
OO 7 - Melhorar o desempenho dos processos internos. (QUAR - OE nº 4).	- Ind. 9 - Nº médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos (QUAR).	45	25	- Análise de saldos;			X
OG: Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Entidades com financiamento).	92%	100%	- Aplicar e tratar os dados do questionário de satisfação dos clientes.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA
DSFSE	IDR, IP-RAM; Agência para o Desenvolvimento e Coesão	—	144 619,00 € Proj. Assistência Técnica **EXECUÇÃO FINANCEIRA** 114 363,36 €

9.3 - Programa Madeira 14-20

Em relação ao ano de 2021, o projeto de Assistência Técnica da SRE, da responsabilidade do Instituto para a Qualificação, IP-RAM, caracterizou-se pela análise e aprovação de pedidos de financiamento em diversas tipologias de operação, pela análise de pedidos de reembolso e de saldo submetidos pelas entidades beneficiários, bem como, pelas atividades referentes às verificações no local das operações financiadas.

Assim, efetuou-se a publicação de 5 avisos de abertura de candidaturas ao longo do ano, abrangendo as tipologias de intervenção, Centros Qualifica, Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade e Formação Profissional da Administração Pública.

No âmbito destes avisos foram recebidas as seguintes candidaturas:

Tipologias de Ação	Número de Candidaturas	Montante Solicitado
Centros Qualificação e Ensino Profissional	2	203.367,00
Qualificação de pessoas com deficiência	1	127.500,00
Formação Profissional para a Administração Pública	6	788.286,00
	9	1.122.153,00

Em relação aos pedidos de reembolso e de saldo foram rececionados cerca de 114 pedidos, num montante de despesa solicitado de cerca de 9.767.836,00 €, em diversas tipologias de intervenção:

Tipologias de Ação	Número de Reembolsos	Montante Solicitado
Centros Qualifica	2	97.285,00
Cursos de Especialização Tecnológica	2	49.965,00
Cursos de Educação e Formação	2	43.312,00
Cursos Técnicos Superiores Profissionais	2	70.214,00
Cursos Profissionais	70	7.963.653,00
Formação Modular	19	295.927,00
Formação Profissional para a Administração Pública	9	354.555,00
Formação-Ação	2	182.864,00
Programas de Doutoramento e Bolsas de Pós-doutoramento	1	654.927,00
Qualificação de pessoas com deficiência	5	58.124,00
	114	9.767.836,00

No âmbito da planificação anual das verificações no local emanada pela Autoridade de Gestão do Programa Operacional Madeira 14-20, o Instituto para a Qualificação, IP-RAM, na qualidade de Organismo Intermédio associado à gestão do Fundo Social Europeu, na vertente Educação e Formação, procedeu ao seu cumprimento integral, tendo realizado ao longo do corrente ano, 17 verificações no local em diferentes tipologias de intervenção, conforme abaixo se identifica:

Tipologias de Ação	Número de Verificações no local
Centros para a Qualificação e Ensino Profissional	3
Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade	2
Cursos de Especialização Tecnológica	1
Ensino Profissional	5
Formação Profissional para a Administração Pública	2
Formação Modular	3
Cursos Técnicos Superiores Profissionais	1

Acresce que quatro dessas verificações no local foram selecionadas por iniciativa do Instituto para a Qualificação, IP-RAM, tendo a sua realização ocorrida após validação da Autoridade de Gestão.

FICHA DE PROJETO DE 2021

DESIGNAÇÃO DO PROJETO: Apoiar +

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Contribuir para a qualidade das aprendizagens dos/as formandos/as com necessidades educativas especiais, de modo a potenciar o seu sucesso escolar.	- Taxa de formandos/as com deficiência e incapacidade que tiveram acesso aos produtos específicos de apoio ao sucesso da sua aprendizagem, no tempo necessário.	90%	93,33%	- Solicitar à DRE uma avaliaçao técnica especializada da necessidade de produtos de apoio, previamente solicitados pelos formandos.	X		
				- Após emissão da prescrição do produto, dar continuidade ao processo de aquisição.	X		

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO FINANCEIRA
CFPM EPFF DSFC	Direção Regional de Educação Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira	Os identificados nas necessidades educativas	25 000,00 € **EXECUÇÃO FINANCEIRA** 0,00 €

9.4 – Apoiar +

O projeto intitulado de Apoiar + tem como objetivo contribuir para a qualidade das aprendizagens dos/as formandos/as com necessidades educativas especiais, de modo a potenciar o seu sucesso escolar. Para colmatar aquelas necessidades estimou-se, para 2021, uma dotação no montante de 15.000€.

As execuções física e financeira apresentaram-se nulas no fim do ano em análise, uma vez que não se registaram pedidos de acesso a produtos específicos de apoio ao sucesso da aprendizagem, por parte de formandos/as com deficiência e/ou incapacidade, no decorrer do ano.

9.5 - Outras Atividades não previstas em Fichas de Projetos

Apoio Jurídico

A Divisão de Apoio Jurídico (DAJ), com funções exclusivas de consulta e apoio jurídico, é uma unidade orgânica flexível do IQ, IP-RAM, hierarquicamente dependente da Presidente do Conselho Diretivo (PCD), com as atribuições previstas nos estatutos do Instituto, aprovados pela Portaria nº 105/2020, de 31 de março.

No exercício das suas funções e no âmbito das atribuições que lhe estão cometidas, as atividades prosseguidas assumiram uma natureza variada, atenta a diversidades das matérias tratadas, em virtude da abrangência da missão deste Instituto, nos domínios da qualificação, formação, certificação profissional e a gestão do Fundo Social Europeu.

Do vasto leque das áreas abordadas, destacam-se, pela sua relevância, e de forma generalizada, as seguintes atividades desenvolvidas pela DAJ no decorrer de 2021:

Emissão de pareceres jurídicos solicitados pelos diversos serviços que integram o IQ, IP-RAM. Foram emitidos, por escrito, 47 Pareceres, em resposta aos pedidos solicitados formalmente, de variada natureza, tendo em vista o esclarecimento das dúvidas suscitadas pelos serviços.

É de realçar que, a par dos pareceres jurídicos, formalizados por escrito, também se procedeu ao aclaramento de variadas questões que foram colocadas pelos serviços, de forma informal, e que, por este motivo, não foram objeto de contabilização, mas que, foram alvo de apreciação jurídica e, constituem uma importante vertente das funções exercidas.

Emissão de pareceres sobre projetos de diplomas que lhe foram submetidos.

Formalização de pedidos de autorização prévia junto da então Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares.

Decorrente do desenvolvimento da atividade corrente do IQ, IP-RAM, atendendo ao regime legal aplicável, designadamente, as regras orçamentais vigentes, procedeu-se à formalização de variados pedidos de autorização, junto do membro do Governo Regional responsável pelas áreas

das finanças e da Administração Pública, no sentido de obter as devidas autorizações de despesas, dos respetivos compromissos, de compromissos plurianuais, de autorização excecional para a celebração de um número máximo de contratos de aquisição de serviços de pessoas singulares ou ainda dos necessários pedidos de pareceres prévios e de dispensa do procedimento prévio da publicação da necessidade na BEP-RAM, dos quais se identificam os mais expressivos:

- Formalização dos pedidos de Autorização Prévia para Assunção de Compromissos Plurianuais pelo IQ, IP-RAM, no sentido de poder operacionalizar os Planos de Formação anuais, concretamente o desenvolvimento dos cursos com início em 2021;
- Formalização dos pedidos de Autorização Excecional para a Celebração de contratos de Aquisição de Serviços de Formadores pelo IQ, IP-RAM, entre o mês de setembro de 2021 e o mês de julho de 2022.

Concretização dos formalismos necessários à renovação do mandato do Fiscal Único do IQ, IP-RAM, órgão de fiscalização deste Instituto.

Arquivo

Desencadeamento e acompanhamento de processos de seleção e eliminação da documentação produzida pelos serviços integrantes do IQ, IP-RAM, em arquivo na sede e na EPFF, através da intervenção do Técnico de Arquivo da SRE.

Elaboração de Textos Normativos

Tendo em vista o normal funcionamento das atividades dos serviços, foram elaborados pela DAJ os seguintes textos normativos no âmbito das atribuições prosseguidas pelo IQ, IP-RAM:

- 8 Portarias (portarias de repartição de encargos);
- 3 Despachos;

Distribuição/Atualização de Legislação

Da legislação publicada durante o ano de 2021, considerou-se aquela que, se traduziu numa maior relevância, quer para o funcionamento dos serviços integrantes do IQ, IP-RAM, quer para os trabalhadores em funções públicas.

Mereceram ainda especial enfoque, no cenário pandémico que caraterizou o ano transato, alguns dos muitos diplomas que foram produzidos neste contexto, sobretudo os normativos

que, de alguma forma se repercutiram, direta ou indiretamente, na Administração Pública regional.

Distribuição de Legislação

A DAJ tem como atribuição permanente, assegurar a **difusão da legislação de interesse para o IQ, IP-RAM**, junto de todos os serviços que a integram, através, preferencialmente, da colocação do "diploma" em causa na pasta de "Legislação a Distribuir" do respetivo serviço (acesso informático).

Desde o ano de 2020, por força do confinamento obrigatório ocorrido no contexto da pandemia e o consequente teletrabalho, esta Divisão passou a concretizar esta atribuição, também através do envio da legislação por email, tendo mantido esta prática no decurso de 2021.

Indicador	Meta	Ponto da situação 4º trimestre
N.º médio de dias para disponibilizar a legislação	1	0,00

Atualização de Legislação

Com vista a **manter atualizada a legislação de interesse para o IQ, IP-RAM**, a DAJ procedeu durante o ano de 2021 à atualização de toda a legislação constante das "Listagens de Legislação" que se encontram afetas a cada um dos Procedimentos de Gestão da Qualidade (PGQ´s).

A DAJ procedeu a esta atualização trimestralmente.

SIGLAS E ACRÓNIMOS

10 - Siglas e Acrónimos

ANQEP, IP	Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, IP
AP	Administração Pública
CCP	Certificado de Competências Pedagógicas
CEF	Cursos de Educação e Formação de Jovens
CFPM	Centro de Formação Profissional da Madeira
CNQF	Centro Nacional de Qualificação de Formadores
CQ	Centro Qualifica
CRVC	Centro de Reconhecimento e Validação de Competências
DA	Divisão de Acompanhamento
DAG	Divisão de Apoio à Gestão
DAJ	Divisão de Apoio Jurídico
DAP	Divisão de Aquisições e Património
DAProj	Divisão de Análise de Projetos
DEC	Divisão de Encaminhamento e Certificação
DGERT	Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho
DGFP	Divisão de Gestão Financeira e Projetos
DRA	Direção Regional de Agricultura
DRAPMA	Direção Regional da Administração Pública e da Modernização
DRE	Diereção Regional de Educação
DRESC	Direção Regional do Equipamento Social e Conservação
DRH	Divisão de Recursos Humanos
DRPI	Direção Regional do Património e Informática
DRPRGOP	Direção Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas
DROT	Direção Regional do Orçamento e do Tesouro–Vice-Presidência
DRT	Direção Regional de Turismo
DRTAI	Direção Regional do Trabalho e Ação Inspetiva
DSGR	Direção de Serviços de Gestão de Recursos
DSFSE	Direção de Serviços do Fundo Social Europeu
DSFC	Direção de Serviços Financeiros e Certificação
DTP	Dossier Ténico Pedagógico
EFA	Educação e Formação de Adultos
EPFF	Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes

ERASMUS+	Programa de Mobilidade Europeia
FEDER	Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional
FPCT/FCT	Formação (Prática)em Contexto de Trabalho
FSE	Fundo Social Europeu
GUG	Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento
GIC	Gabinete de Informática e Comunicação
HACCP	Hazard Analysis Critical Control Point
IDR, IP-RAM	Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM
IEFP	Instituto de Emprego e Formação Profissional, IP
IEM, IP-RAM	Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM
IGFSE, IP	Instituto de Gestão do Fundo Social Europeu, IP
IQ, IP-RAM	Instituto para a Qualificação, IP-RAM
ISSM, IP-RAM	Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM
JORAM	Jornal Oficial da RAM
Madeira14-20	Programa Operacional da Região Autónoma da Madeira 2014-2020
NA	Núcleo Administrativo
NCO	Núcleo de Controlo Orçamental
NEET	Não está a trabalhar, nem a estudar, nem a frequentar qualquer formação
NetForce	Portal do IEFP para Formadores
NEXT	Gestão Comercial
NPENISO9001	Norma Portuguesa, European Norm, International Standart Organization
OE	Objetivo Estratégico
OG	Objetivo Geral
OO	Objetivo Operacional
OERAM	Observatório de Educação da RAM
PATRIRAM	Titularidade e Gestão de Património Público Regional, SA
PCD	Presidente do Conselho Diretivo
PDCA	Plan, Do, Ckeck, Act (ciclo de Deming)
POPRAM	Programa Operacional Plurifundos para a Região Autónoma da Madeira
PO	Programa Operacional
QUAR	Quadro de Avaliação e Responsabilização
RAM	Região Autónoma da Madeira
RSI	Rendimento Social de Inserção
RTP	Recursos Técnico-Pedagógicos

RVCC	Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências
SIADAP	Sistema Integrado do Desempenho da Administração Pública
SIAG	Sistema Integrado de Apoio à Gestão
SIGO	Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa
SIFSE	Sistema de Informação do Fundo Social Europeu
SGQ	Sistema de Gestão da Qualidade
SWOT	Strengths; Weaknesses, Opportunities, Threats
SRE	Secretaria Regional de Educação
SSI	Sistema de Segurança de Informação
UE	União Europeia
X-Connect	Aplicação Informática

ANEXOS

ANEXOS I

Instituto para a Qualificação

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas
ANTES DO ENCERRAMENTO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL
ANO 2021
Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
											EMITIDAS	RECEBIDAS	P.ANTERIORES	P.CORRENTE	TOTAL			(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]
	DESPESAS CORRENTES																										
0020.040010.363.5000000002.02010 21000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		6 106,00	2 025,00	2 025,00	7 360,06	739,94	739,94	739,94	739,94				739,94	739,94												
0020.040010.363.5000000002.02010 40000	LIMPEZA E HIGIENE		6 006,00	2 000,00	2 000,00	3 455,79	4 544,21	4 544,21	4 544,21	4 544,21				4 544,21	4 544,21												
0020.040010.363.5000000002.02010 71000	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		2 500,00	125,00	125,00	732,70	1 767,30	1 767,30	1 767,30	1 767,30				1 767,30	1 767,30												
0020.040010.363.5000000002.02010 84090	PAPEL		4 500,00	1 125,00	1 125,00	4 500,00																					
0020.040010.363.5000000002.02010 85000	CONSUMÍVEIS DE IMPRESSÃO		4 500,00	1 125,00	1 125,00	4 076,84	423,16	423,16	423,16	423,16				423,16	423,16												
0020.040010.363.5000000002.02010 89090	OUTROS		5 016,00	1 253,00	1 253,00	4 452,00	564,00	564,00	564,00	564,00				564,00	564,00												
0020.040010.363.5000000002.02011 10000	MATERIAL DE CONSUMO CLÍNICO		500,00			500,00																					
0020.040010.363.5000000002.02011 20000	MATERIAL DE TRANSPORTE PEÇAS		613,00	154,00	154,00	613,00																					
0020.040010.363.5000000002.02011 30000	MATERIAL DE CONSUMO HOTELEIRO		500,00	125,00	125,00	500,00																					
0020.040010.363.5000000002.02011 40000	PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		500,00	125,00	125,00	500,00																					
0020.040010.363.5000000002.02012 60000	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		250,00	63,00	63,00	250,00																					
0020.040010.363.5000000002.02012 10000	OUTROS BENS		63 975,00	41 400,00	41 400,00	50 118,78	13 856,22	13 856,22	13 856,22	13 856,22				13 856,22	13 856,22												
0020.040010.363.5000000002.02020 1A000	ÁGUA		26 941,00			9 531,87	17 409,13	17 409,13	17 409,13	17 409,13				17 409,13	17 409,13												
0020.040010.363.5000000002.02020 1B000	ELETRICIDADE		90 941,00			18 763,73	72 183,27	72 183,27	72 183,27	72 183,27				72 183,27	72 183,27												
0020.040010.363.5000000002.02020 1C000	OUTROS		6 006,00	2 000,00	2 000,00	5 829,24	2 176,76	2 176,76	2 176,76	2 176,76				2 176,76	2 176,76												
0020.040010.363.5000000002.02020 30000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		46 011,00	25 000,00	25 000,00	28 939,69	16 071,31	16 071,31	16 071,31	16 071,31				16 071,31	16 071,31												
0020.040010.363.5000000002.02020 35000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO - SCEP		3 476,00			182,58	3 296,42	3 296,42	3 296,42	3 296,42				3 296,42	3 296,42												
0020.040010.363.5000000002.02020 50000	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		1 366,00				1 366,00	1 366,00	1 366,00	1 366,00				1 366,00	1 366,00												
0020.040010.363.5000000002.02020 55000	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS - SCEP		14 668,00			0,52	14 667,48	14 667,48	14 667,48	14 667,48				14 667,48	14 667,48												
0020.040010.363.5000000002.02020 98000	Comunicações - Comunicações fixas de dados		370,00			370,00																					
0020.040010.363.5000000002.02020 9C000	Comunicações - Comunicações fixas de voz		3 026,00			0,15	3 025,85	3 025,85	3 025,85	3 025,85				3 025,85	3 025,85												
0020.040010.363.5000000002.02020 9C500	COMUNICAÇÕES - COMUNICAÇÕES FIXAS DE VOZ - SCEP		16 746,00			3 913,34	12 832,66	12 832,66	12 832,66	12 832,66				12 832,66	12 832,66												
0020.040010.363.5000000002.02020 9E500	COMUNICAÇÕES - COMUNICAÇÕES MÓVEIS - SCEP		2 746,00			43,55	2 704,45	2 704,45	2 704,45	2 704,45				2 704,45	2 704,45												
0020.040010.363.5000000002.02020 9E000	OUTROS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES		3 006,00			2 673,68	326,32	326,32	326,32	326,32				326,32	326,32												
0020.040010.363.5000000002.02021 2B000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		2 406,00			1 410,01	989,99	989,99	989,99	989,99				989,99	989,99												
0020.040010.363.5000000002.02021 3A000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS		4 006,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00																					
0020.040010.363.5000000002.02021 3W000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - SUBSÍDIO DE MOBILIDADE		7 500,00	1 875,00	1 875,00	7 500,00																					
0020.040010.363.5000000002.02021 5B000	OUTRAS		16 006,00	4 000,00	4 000,00	16 000,00																					
0020.040010.363.5000000002.02021 5B500	FORMAÇÃO - SCEP		3 200,00				3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00				3 200,00	3 200,00												
0020.040010.363.5000000002.02021 6D000	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		5 936,00			0,03	5 937,97	5 937,97	5 937,97	5 937,97				5 937,97	5 937,97												
0020.040010.363.5000000002.02021 6D500	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA - SCEP		75 234,00			12 001,38	63 232,62	63 232,62	63 232,62	63 232,62				63 232,62	63 232,62												
0020.040010.363.5000000002.02021 6AQ00	IMPRESSORAS / FOTOCOPIADORAS / SCANNER		5 006,00	1 250,00	1 250,00	5 000,00																					
0020.040010.363.5000000002.02021 6AQ90	OUTROS		5 006,00	1 250,00	1 250,00	5 000,00																					
0020.040010.363.5000000002.02021 9A000	ASSISTÊNCIA TÉCNICA - OUTROS - SCEP		20 706,00			8 452,81	12 254,19	12 254,19	12 254,19	12 254,19				12 254,19	12 254,19												
0020.040010.363.5000000002.02021 9B000	SOFTWARE INFORMÁTICO		1 016,00	253,00	253,00	1 016,00																					
0020.040010.363.5000000002.02022 6A000	OUTROS		2 506,00	625,00	625,00	2 318,00	182,00	182,00	182,00	182,00				182,00	182,00												
0020.040010.363.5000000002.02022 6C000	Outros trabalhos especializados - Outros		2 745,00				2 745,00	2 745,00	2 745,00	2 745,00				2 745,00	2 745,00												
0020.040010.363.5000000002.02022 6C500	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS - SCEP		1 516,00			601,00	915,00	915,00	915,00	915,00				915,00	915,00												
0020.040010.363.5000000002.02022 3U000	OUTROS SERVIÇOS		606,00	150,00	150,00	406,00	200,00	200,00	200,00	200,00				200,00	200,00												
0020.040010.363.5000000002.02022 3S000	Outros serviços - SCEP		2 245,00			1 398,32	846,68	846,68	846,68	846,68				846,68	846,68												
0020.040010.363.5000000002.04000 2A000	ESTAGIOS PROFISSIONAIS NA AP - PARA A BOLSA DE ESTAGIO E SUBSIDIO DE REFEIÇÃO		3 307,00	500,00	500,00	1 241,98	2 065,02	2 065,02	2 065,02	2 065,02				2 065,00	2 065,00												
0020.040010.363.5000000002.04000 2B000	POT - SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		721,00	721,00	721,00	721,00																					
0020.040010.363.5000000002.04000 2B00	POT - SUBSÍDIO DE TRANSPORTE		186,00	186,00	186,00	186,00																					

DOCUMENTO PROCESSADO POR COMPUTADOR - XBCONNECT

PÁGINA 1 DE 6

Instituto para a Qualificação

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas
ANTES DO ENCERRAMENTO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL
ANO 2021
Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
											EMITIDAS	RECEBIDAS	P.ANTERIORES	P.CORRENTE	TOTAL			(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES
		(1)	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]
0820.045615.363.5666508000.04000 28000	PROGRAMA RMS - COMPENSAÇÃO		11 315,00	2 630,00	2 630,00	6 491,12	4 823,88	4 823,88	4 823,88	4 823,88				4 823,88	4 823,88												
0820.045615.363.5666508000.04000 28000	PROGRAMA RMS - SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		10 236,00	2 359,00	2 359,00	5 955,08	4 273,92	4 273,92	4 273,92	4 273,92				4 273,92	4 273,92												
0820.045615.363.5666508000.04000 28000	PROGRAMA RMS - SUBSÍDIO DE TRANSPORTE		3 116,00	646,00	646,00	1 824,00	1 560,00	1 560,00	1 560,00	1 560,00				1 560,00	1 560,00												
0820.045615.363.5666508000.04000 28090	OUTRAS		1 575,00	394,00	394,00	1 575,00																					
0820.045615.363.5671400000.04010 30000	Outras		88 273,00			0,00	88 272,12	88 272,12	88 272,12	88 272,12				88 272,12	88 272,12												
0820.045615.364.5666508000.02010 25000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES - SCEP		56,00			0,73	55,27	55,27	55,27	55,27				55,27	55,27												
0820.045615.364.5666508000.02010 45000	Limpeza e higiene - SCEP		1,00			1,00																					
0820.045615.364.5666508000.02010 15000	Alimentação - refeições confeccionadas		6,00			0,29	5,71	5,71	5,71	5,71				5,71	5,71												
0820.045615.364.5666508000.02010 15000	ALIMENTAÇÃO - REFEIÇÕES CONFECCIONADAS - SCEP		27 491,00			2 964,09	24 454,91	24 454,91	24 454,91	24 454,91				24 454,91	24 454,91												
0820.045615.364.5666508000.02011 70000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		9 000,00	2 250,00	2 250,00	6 956,98	43,02	43,02	43,02	43,02				43,02	43,02												
0820.045615.364.5666508000.02011 75000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS - SCEP		672,00			294,02	377,98	377,98	377,98	377,98				377,98	377,98												
0820.045615.364.5666508000.02012 60000	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		246,00			0,50	247,50	247,50	247,50	247,50				247,50	247,50												
0820.045615.364.5666508000.02012 10000	OUTROS BENS		10 416,00	4 875,00	4 875,00	9 949,64	466,36	466,36	466,36	466,36				466,36	466,36												
0820.045615.364.5666508000.02012 15000	OUTROS BENS - SCEP		6 021,00			521,49	5 499,51	5 499,51	5 499,51	5 499,51				5 499,51	5 499,51												
0820.045615.364.5666508000.02020 25000	LIMPEZA E HIGIENE - SCEP		7 656,00			732,13	6 923,87	6 923,87	6 923,90	6 923,90				6 923,90	6 923,90												
0820.045615.364.5666508000.02020 15000	LOCAÇÃO DE INFORMÁTICA - SCEP		1 351,00			0,33	1 350,67	1 350,67	1 350,73	1 350,73				1 350,73	1 350,73												
0820.045615.364.5666508000.02020 56090	ACESSOS À INTERNET		75,00			75,00																					
0820.045615.364.5666508000.02021 62000	OUTRAS DESPESAS		750,00	188,00	188,00	750,00																					
0820.045615.364.5666508000.02021 62500	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS - SCEP		1 950,00			1 773,58	176,42	176,42	176,42	176,42				176,42	176,42												
0820.045615.364.5666508000.02021 28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES.		2 250,00			706,21	1 543,79	1 543,79	1 543,79	1 543,79				1 543,79	1 543,79												
0820.045615.364.5666508000.02021 78000	EM TERRITÓRIO NACIONAL		917,00	150,00	150,00	0,72	916,28	916,28	916,28	916,28				916,28	916,28												
0820.045615.364.5666508000.02021 95500	ASSISTÊNCIA TÉCNICA - OUTROS - SCEP		3 036,00			930,11	2 105,89	2 105,89	2 105,89	2 105,89				2 105,89	2 105,89												
0820.045615.364.5666508000.02022 31000	OUTROS SERVIÇOS		7 500,00	1 875,00	1 875,00	7 141,78	358,22	358,22	358,22	358,22				358,22	358,22												
0820.045615.364.5666508000.02022 15000	OUTROS SERVIÇOS - SCEP		23 706,00			12 202,96	11 503,04	11 503,04	11 670,04	11 670,04				11 670,04	11 670,04												
0820.045615.364.5666508000.04000 28090	OUTRAS		1 125,00	282,00	282,00	1 125,00																					
0820.045615.364.5666508000.04000 28580	OUTRAS - SCEP		82 636,00			47 969,28	34 666,72	34 666,72	34 666,72	34 707,86	49,14	49,14		34 616,58	34 666,72												
0820.045615.364.5671200000.01000 40000	AJUDAS DE CUSTO		66,00			66,00																					
0820.045615.364.5671200000.02021 62000	OUTRAS DESPESAS		15,00	15,00																							
0820.045615.364.5671200000.02021 28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES.																										
0820.045615.364.5671200000.02021 36000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS		323,00	323,00																							
0820.045615.364.5671200000.02022 06000	OUTROS		213,00	213,00																							
0820.045615.364.5671200000.02022 31000	OUTROS SERVIÇOS		100,00	100,00																							
0820.045615.364.5671200000.04000 28000	PROGRAMA RMS - COMPENSAÇÃO		565,00	565,00																							
0820.045615.364.5204600001.02022 05300	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS - SCEP		4 026,00			3 050,24	975,76	975,76	975,76																		
0820.045615.363.5671400000.04010 10000	Públicos		10 006,00			9 892,93	107,07	107,07	107,07	107,07				107,07	107,07												
0820.045615.363.5671400000.04010 20000	PREVIDÊNCIA		1 100 000,00	284 700,00	284 700,00	153 855,23	974 944,77	974 944,77	974 944,77	974 944,77				974 944,77	974 944,77												
0820.045615.419.5204600001.02022 05300	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS - SCEP		41 486,00			35 956,73	5 529,27	5 529,27	5 529,27																		
0820.045615.430.5671200000.01000 40000	AJUDAS DE CUSTO		1 000,00			1 000,00																					
0820.045615.430.5671200000.02021 62000	OUTRAS DESPESAS		300,00	75,00		225,00																					
0820.045615.430.5671200000.02021 28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES.		1 140,00			1 140,00																					
0820.045615.430.5671200000.02021 36000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS		14 000,00	3 500,00		10 500,00																					
0820.045615.430.5671200000.02022 06000	OUTROS		200,00	50,00		150,00																					
0820.045615.430.5671200000.02022 31000	OUTROS SERVIÇOS		2 500,00	625,00		1 875,00																					

Instituto para a Qualificação

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas
ANTES DO ENCERRAMENTO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL
ANO 2021
Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS (BRUTAS)	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
											GERAIS	RECEITAS	P.ANTERIORES	P.CORRENTE	TOTAL			(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]
0020.040415.400.5671208002.04000 2B000	PROGRAMA RAIS - COMPENSAÇÃO		25 506,00	6 375,00		19 131,00																					
0020.040415.400.5666/008002.02010 2S000	Combustíveis e lubrificantes - SCEP		3 796,00			1 232,93	2 557,07	2 557,07	2 557,07	2 557,07				2 557,07	2 557,07												
0020.040415.400.5666/008002.02010 4C000	Limpeza e higiene		10 006,00			6 936,14	3 063,86	3 063,86	3 063,86	3 063,86				3 063,86	3 063,86												
0020.040415.400.5666/008002.02010 4S000	Limpeza e higiene - SCEP		942,00			313,53	628,47	628,47	628,47	628,47				628,47	628,47												
0020.040415.400.5666/008002.02010 6A000	PAPEL		5 006,00			646,87	4 351,13	4 351,13	4 351,13	4 351,13				4 351,13	4 351,13												
0020.040415.400.5666/008002.02010 6B000	CONSUMÍVEIS DE IMPRESSÃO		5 006,00			229,43	4 770,57	4 770,57	4 770,57	4 770,57				4 770,57	4 770,57												
0020.040415.400.5666/008002.02010 6C000	Material de escritório - outros - SCEP		445,00			191,54	253,46	253,46	253,46	253,46				253,46	253,46												
0020.040415.400.5666/008002.02011 7S000	Ferramentas e utensílios - SCEP		28 978,00			1 746,87	27 231,13	27 231,13	27 231,13	27 231,13				27 231,13	27 231,13												
0020.040415.400.5666/008002.02012 1O000	Outros bens		60 006,00			1 076,00	58 929,98	58 929,98	58 929,98	58 929,98				58 929,98	58 929,98												
0020.040415.400.5666/008002.02012 1S000	Outros bens - SCEP		192 736,00			44 880,20	117 856,80	117 856,80	117 856,80	117 856,80				117 856,80	117 856,80												
0020.040415.400.5666/008002.02020 2S000	Limpeza e higiene - SCEP		19 526,00			19 526,00																					
0020.040415.400.5666/008002.02020 3O000	Conservação de bens		40 006,00			13 465,16	26 534,84	26 534,84	26 534,84	26 534,84				26 534,84	26 534,84												
0020.040415.400.5666/008002.02020 3O000	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		4 006,00				4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00				4 000,00	4 000,00												
0020.040415.400.5666/008002.02020 3S000	Locação de material de informática - SCEP		10 376,00				10 376,00	10 376,00	10 376,00	10 376,00				10 376,00	10 376,00												
0020.040415.400.5666/008002.02021 3A000	Deslocações e estadas - Outras		4 006,00			4 000,00																					
0020.040415.400.5666/008002.02021 3B000	OUTRAS		7 006,00			4 141,80	2 858,20	2 858,20	2 858,20	2 858,20				2 858,20	2 858,20												
0020.040415.400.5666/008002.02022 0U000	Outros trabalhos especializados - SCEP		3 006,00			3 000,00																					
0020.040415.400.5666/008002.02022 1O000	Outros serviços		30 091,00			27 085,11	3 766,89	3 766,89	3 766,89	3 766,89				3 766,89	3 766,89												
0020.040415.400.5666/008002.02022 1S000	Outros serviços - SCEP		70 702,00			29 678,40	41 023,60	41 023,60	41 023,60	41 023,60				41 023,60	41 023,60												
0020.040415.400.5666/008002.04000 2B000	OUTRAS - SCEP		70 006,00			23 127,54	46 872,46	46 872,46	46 872,46	46 893,16	20,70	20,70		46 872,46	46 872,46												
0020.040415.400.5671208002.01020 4O000	Ajudas De Custo		1 006,00			1 000,00																					
0020.040415.400.5671208002.02011 1O000	PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		993,00			993,00																					
0020.040415.400.5671208002.02012 1O000	Outros bens		1 006,00			1 013,00	421,00	421,00	421,00	421,00				421,00	421,00												
0020.040415.400.5671208002.02021 0Z000	OUTRAS DESPESAS		1 006,00			1 000,00																					
0020.040415.400.5671208002.02021 2B000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES.		1 006,00			1 000,00				0,01	0,01	0,01															
0020.040415.400.5671208002.02021 3A000	Deslocações e estadas - Outras		21 006,00			21 000,00																					
0020.040415.400.5671208002.04000 2B000	Outras - Para todas as restantes transferências para famílias		9 006,00			9 000,00																					
0020.040415.400.5666/008002.02010 2S000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES - SCEP		314,00			0,83	313,17	313,17	313,17	313,17				313,17	313,17												
0020.040415.400.5666/008002.02010 4S000	Limpeza e higiene - SCEP		2,00			2,00																					
0020.040415.400.5666/008002.02010 5B000	Alimentação - refeições confeccionadas		33,00			0,63	32,37	32,37	32,37	32,37				32,37	32,37												
0020.040415.400.5666/008002.02010 5S000	ALIMENTAÇÃO - REFEIÇÕES CONFECCIONADAS - SCEP		316 383,00			16 791,90	138 588,10	138 588,10	138 588,10	138 588,10				138 588,10	138 588,10												
0020.040415.400.5666/008002.02011 7O000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		51 006,00	12 750,00	12 750,00	50 756,16	243,84	243,84	243,84	243,84				243,84	243,84												
0020.040415.400.5666/008002.02011 7S000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS - SCEP		3 006,00			1 664,15	2 141,85	2 141,85	2 141,84	2 141,84				2 141,84	2 141,84												
0020.040415.400.5666/008002.02012 6O000	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		1 403,00			0,52	1 402,48	1 402,48	1 402,48	1 402,48				1 402,48	1 402,48												
0020.040415.400.5666/008002.02012 1O000	OUTROS BENS		65 671,00	27 625,00	27 625,00	63 352,49	2 624,51	2 624,51	2 624,51	2 624,51				2 624,51	2 624,51												
0020.040415.400.5666/008002.02012 1S000	OUTROS BENS - SCEP		40 041,00			2 002,53	37 954,47	37 954,47	37 954,47	37 954,47				37 954,47	37 954,47												
0020.040415.400.5666/008002.02020 2S000	LIMPEZA E HIGIENE - SCEP		43 446,00			4 146,07	39 299,93	39 299,93	39 299,93	39 299,93				39 299,93	39 299,93												
0020.040415.400.5666/008002.02020 3S000	LOCAÇÃO DE INFORMÁTICA - SCEP		7 654,00			0,19	7 653,81	7 653,81	7 653,72	7 653,72				7 653,72	7 653,72												
0020.040415.400.5666/008002.02020 5A000	ACESSOS A INTERNET		421,00			421,00																					
0020.040415.400.5666/008002.02021 0Z000	OUTRAS DESPESAS		4 256,00	1 063,00	1 063,00	4 250,00																					
0020.040415.400.5666/008002.02021 0Z500	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS - SCEP		11 016,00			10 050,42	965,58	965,58	965,58	965,58				965,58	965,58												
0020.040415.400.5666/008002.02021 2B000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES.		12 716,00			4 002,32	8 747,68	8 747,68	8 747,68	8 747,68				8 747,68	8 747,68												
0020.040415.400.5666/008002.02021 7B000	IM TERRITÓRIO NACIONAL		5 193,00	850,00	850,00	0,62	5 192,38	5 192,38	5 192,38	5 192,38				5 192,38	5 192,38												
0020.040415.400.5666/008002.02021 9G000	ASSISTÊNCIA TÉCNICA - OUTROS - SCEP		17 211,00			5 277,67	11 933,33	11 933,33	11 933,33	11 933,33				11 933,33	11 933,33												

Instituto para a Qualificação

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas
ANTES DO ENCERRAMENTO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL
ANO 2021
Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
											EMITIDAS	RECEBIDAS	P.ANTERIORES	P.CORRENTE	TOTAL			(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]
0020.048410.400.5666008000.020212 10000	OUTROS SERVIÇOS		42 506,00	10 625,00	10 625,00	40 470,08	2 029,92	2 029,92	2 029,92	2 029,92				2 029,92	2 029,92												
0020.048410.400.5666008000.020212 15000	OUTROS SERVIÇOS - SCEP		126 526,00			61 241,44	65 275,56	65 194,56	65 194,56	65 194,56				65 194,56	65 194,56												
0020.048410.400.5666008000.040000 28000	OUTRAS		6 375,00	1 594,00	1 594,00	6 375,00																					
0020.048410.400.5666008000.040000 28010	OUTRAS - SCEP		468 233,00			275 095,72	193 137,28	193 139,00	193 139,00	193 222,85	83,72	83,72		193 139,00	193 139,00												
0020.048410.400.5671408000.040100 10000	Públicas		10 000,00			40 303,28	606,72	606,72	606,72	606,72				606,72	606,72												
0020.048410.400.5671408000.040100 21000	PRIVADAS		6 363 206,00	1 683 300,00	1 683 300,00	838 511,08	5 524 688,92	5 524 688,92	5 524 688,92	5 524 688,92				5 524 688,92	5 524 688,92												
0020.048410.400.5671408000.040100 90000	IFA - PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJETOS COFINANCIADOS		400 000,00	100 000,00		300 000,00																					
0020.048410.400.5671408000.040100 38000	REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA		48 000,00	12 000,00		17 396,35	18 603,65	18 603,65	18 603,65	18 603,65				18 603,65	18 603,65												
0020.048410.401.5666008000.020100 68000	PAPEL		5 000,00			5 000,00																					
0020.048410.401.5666008000.020100 68000	CONSUMÍVEIS DE IMPRESSÃO		5 000,00			5 000,00																					
0020.048410.401.5666008000.020100 68000	OUTROS		5 000,00			4 657,79	342,21	342,21	342,21	342,21				342,21	342,21												
0020.048410.401.5666008000.020111 70000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		5 000,00			3 219,71	1 780,29	1 780,29	1 780,29	1 780,29				1 780,29	1 780,29												
0020.048410.401.5666008000.020112 10000	OUTROS BENS		319 863,00			302 972,65	16 890,35	16 890,35	16 890,35	16 890,35				16 890,35	16 890,35												
0020.048410.401.5666008000.020200 1A000	ÁGUA		8 255,00			6 464,81	1 590,19	1 590,19	1 590,19	1 590,19				1 590,19	1 590,19												
0020.048410.401.5666008000.020200 1B000	ELETRICIDADE		50 442,00			42 178,76	8 263,24	8 263,24	8 263,24	8 263,24				8 263,24	8 263,24												
0020.048410.401.5666008000.020200 1C000	OUTROS		10 000,00			7 981,68	2 018,31	2 018,31	2 018,31	2 018,31				2 018,31	2 018,31												
0020.048410.401.5666008000.020300 30000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		245 301,00			231 590,15	13 710,85	13 710,85	13 710,85	13 710,85				13 710,85	13 710,85												
0020.048410.401.5666008000.020200 15000	Locação de material de informática - SCEP		15 515,00			7 541,84	8 013,16	8 013,16	8 013,16	8 013,16				8 013,16	8 013,16												
0020.048410.401.5666008000.020200 85000	Locação de outros bens - SCEP		3 144,00			1 048,64	2 095,36	2 095,36	2 095,36	2 095,36				2 095,36	2 095,36												
0020.048410.401.5666008000.020300 8E000	OUTROS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES		300,00			224,60	75,40	75,40	75,40	75,40				75,40	75,40												
0020.048410.401.5666008000.020321 28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES.		500,00			464,99	35,01	35,01	35,01	35,01				35,01	35,01												
0020.048410.401.5666008000.020321 1A000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS		1 000,00			911,39	88,61	88,61	88,61	88,61				88,61	88,61												
0020.048410.401.5666008000.020321 3V000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - SUBSÍDIO DE MOBILIDADE		1 000,00			445,65	554,35	554,35	554,35	554,35				554,35	554,35												
0020.048410.401.5666008000.020321 1B000	OUTRAS		5 000,00			5 000,00																					
0020.048410.401.5666008000.020321 7B000	EM TERRITÓRIO NACIONAL		6 000,00			4 536,00	1 464,00	1 464,00	1 464,00	1 464,00				1 464,00	1 464,00												
0020.048410.401.5666008000.020321 9A000	OUTROS		20 000,00			15 001,66	4 998,34	4 998,34	4 998,34	4 998,34				4 998,34	4 998,34												
0020.048410.401.5666008000.020322 0C000	Outros trabalhos especializados		15 000,00			5 266,30	9 733,70	9 733,70	9 733,70	9 733,70				9 733,70	9 733,70												
0020.048410.401.5666008000.020322 31000	OUTROS SERVIÇOS		139 516,00			123 244,48	6 272,52	6 272,52	6 272,52	6 272,52				6 272,52	6 272,52												
0020.048410.401.5671208000.020321 28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES.																										
0020.048410.513.5666008000.010100 1A000	SEGURANÇA SOCIAL		951,00			0,40	986,60	986,60	986,60	986,60				986,60	986,60												
0020.048410.513.5666008000.020100 20000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		2 000,00	500,00	500,00	1 132,85	867,15	867,15	867,15	867,15				867,15	867,15												
0020.048410.513.5666008000.020100 40000	LIMPEZA E HIGIENE		500,00	250,00	250,00	500,00																					
0020.048410.513.5666008000.020100 61000	ALIMENTAÇÃO - GÉNEROS PARA CONFECÇÃO/ÁGUA		150,00	38,00	38,00	150,00																					
0020.048410.513.5666008000.020100 70000	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		500,00	125,00	125,00	41,28	458,72	458,72	458,72	458,72				458,72	458,72												
0020.048410.513.5666008000.020100 68000	PAPEL		513,00	625,00	625,00	513,00																					
0020.048410.513.5666008000.020100 68000	CONSUMÍVEIS DE IMPRESSÃO		2 000,00	500,00	500,00		2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00				2 000,00	2 000,00												
0020.048410.513.5666008000.020100 68000	OUTROS		1 000,00	250,00	250,00		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	1 000,00												
0020.048410.513.5666008000.020111 84000	PRODUTOS VENDIDOS EM FARMÁCIAS PRIVADAS		250,00			250,00																					
0020.048410.513.5666008000.020111 30000	MATERIAL DE CONSUMO HOTELEIRO		600,00	150,00	150,00	600,00																					
0020.048410.513.5666008000.020111 70000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		500,00	125,00	125,00	40,79	459,21	459,21	459,21	459,21				459,21	459,21												
0020.048410.513.5666008000.020111 82000	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		1 000,00	125,00	125,00	429,48	570,51	570,51	570,51	570,51				570,51	570,51												
0020.048410.513.5666008000.020112 10000	OUTROS BENS		4 000,00	500,00	500,00	924,12	3 075,88	3 075,88	3 075,88	3 075,88				3 075,88	3 075,88												
0020.048410.513.5666008000.020300 30000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		1 000,00	250,00	250,00	945,10	54,90	54,90	54,90	54,90				54,90	54,90												

Instituto para a Qualificação

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas
ANTES DO ENCERRAMENTO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL
ANO 2021
Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DISCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
											EMITIDAS	RECEBIDAS	P.ANTERIORES	P.CORRENTE	TOTAL			(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]
0920.946616.513.5666508000.02010 05000	OUTROS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES		2 084,00			1 521,00	1 359,90	1 359,90	1 359,00	1 359,00				1 359,00	1 359,00												
0920.946616.513.5666508000.02021 02000	OUTRAS DESPESAS		1 006,00	250,00	250,00	407,00	592,98	592,98	592,98	592,98				592,98	592,98												
0920.946616.513.5666508000.02021 31000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - SUBSÍDIO DE MOBILIDADE		461,00	1 250,00	1 250,00	461,00																					
0920.946616.513.5666508000.02021 34000	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		206,00	50,00	50,00	206,00																					
0920.946616.513.5666508000.02021 55000	OUTRAS		1 016,00	253,00	253,00	1 016,00																					
0920.946616.513.5666508000.02021 16000	PUBLICIDADE OBRIGATÓRIA		506,00	125,00	125,00	250,00	240,10	240,10	240,10	240,10				240,10	240,10												
0920.946616.513.5666508000.02021 70000	EM TERRITÓRIO NACIONAL		1 006,00	250,00	250,00	1 000,00																					
0920.946616.513.5666508000.02021 95000	SOFTWARE INFORMÁTICO		506,00	125,00	125,00	300,00																					
0920.946616.513.5666508000.02022 21000	OUTROS		406,00			155,21	244,00	244,00	244,00	244,00				244,00	244,00												
0920.946616.513.5666508000.02022 10000	OUTROS SERVIÇOS		3 632,00	956,00	956,00	346,21	3 485,79	3 485,79	3 485,79	3 485,79				3 485,79	3 485,79												
0920.946616.513.5666508000.02022 15000	OUTROS SERVIÇOS - SCEP		4 406,00			1 192,62	3 207,38	3 207,38	3 207,38	3 207,38				3 207,38	3 207,38												
0920.946616.513.5666508000.04000 24000	ESTÁGIOS PROFISSIONAIS NA AP - PARA A BOLSA DE ESTÁGIO E SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		1 021,00	257,00	257,00	229,90	791,10	791,10	791,10	791,10				791,10	791,10												
0920.946616.513.5666508000.04000 28000	FOT - SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		1 994,00	499,00	499,00	1 994,00																					
0920.946616.513.5666508000.04000 2800	FOT - SUBSÍDIO DE TRANSPORTE		946,00	210,00	210,00	946,00																					
0920.946616.513.5666508000.04000 28010	PROGRAMA RMB - COMPENSAÇÃO		14 305,00	3 577,00	3 577,00	9 013,20	5 289,80	5 289,80	5 289,80	5 289,80				5 289,80	5 289,80												
0920.946616.513.5666508000.04000 28010	PROGRAMA RMB - SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		12 951,00	3 241,00	3 241,00	8 983,66	3 977,34	3 977,34	3 977,34	3 977,34				3 977,34	3 977,34												
0920.946616.513.5666508000.04000 28060	PROGRAMA RMB - SUBSÍDIO DE TRANSPORTE		3 006,00	971,00	971,00	2 201,00	1 635,00	1 635,00	1 635,00	1 635,00				1 635,00	1 635,00												
0920.946616.513.5666508000.06020 31000	Outras		1 006,00			429,79	579,21	579,21	579,21	579,21				579,21	579,21												
0920.946616.522.5666508000.02010 10000	Outros bens		2 006,00				2 006,00	2 006,00	2 006,00	2 006,00				2 006,00	2 006,00												
0920.946616.522.5666508000.02020 31000	Conservação de bens - Outras		3 672,00			0,20	3 671,80	3 671,80	3 671,80	3 671,80				3 671,80	3 671,80												
0920.946616.522.5666508000.02020 31000	Conservação de bens		2 436,00			1 017,46	1 421,54	1 421,54	1 421,54	1 421,54				1 421,54	1 421,54												
0920.946616.522.5666508000.02020 05000	OUTROS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES		1 521,00			475,87	1 045,13	1 045,13	1 045,13	1 045,13				1 045,13	1 045,13												
0920.946616.522.5666508000.02021 02000	OUTRAS DESPESAS		506,00			128,90	321,10	321,10	321,10	321,10				321,10	321,10												
0920.946616.522.5666508000.02021 55000	OUTRAS		506,00			28,70	471,30	471,30	471,30	471,30				471,30	471,30												
0920.946616.522.5666508000.02022 10000	Outros serviços		1 006,00			0,42	999,58	999,58	999,58	999,58				999,58	999,58												
0920.946616.522.5666508000.04000 24000	ESTÁGIOS PROFISSIONAIS NA AP - PARA A BOLSA DE ESTÁGIO E SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		3 525,00			94,65	3 430,35	3 430,35	3 430,35	3 430,35				3 430,35	3 430,35												
0920.946616.522.5666508000.04000 28010	PROGRAMA RMB - COMPENSAÇÃO		11 465,00				11 465,00	11 465,00	11 465,00	11 465,00				11 465,00	11 465,00												
0920.946616.522.5666508000.04000 28010	PROGRAMA RMB - SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		10 533,00				10 533,00	10 533,00	10 533,00	10 533,00				10 533,00	10 533,00												
0920.946616.522.5666508000.04000 28060	PROGRAMA RMB - SUBSÍDIO DE TRANSPORTE		2 026,00				2 026,00	2 026,00	2 026,00	2 026,00				2 026,00	2 026,00												
0920.956432.304.5122709001.01010 40000	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		4 336,00			0,76	4 336,24	4 336,24	4 336,24	4 336,24				4 336,24	4 336,24												
0920.956432.304.5122709001.01011 30000	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		347,00			22,17	324,83	324,83	324,83	324,83				324,83	324,83												
0920.956432.304.5122709001.01011 45F00	SUBSÍDIO DE FÉRIAS		362,00			0,48	361,52	361,52	361,52	361,52				361,52	361,52												
0920.956432.304.5122709001.01011 45N00	SUBSÍDIO DE NATAL		362,00			0,48	361,52	361,52	361,52	361,52				361,52	361,52												
0920.956432.304.5122709001.01030 40000	AJUDAS DE CUSTO		27,00			27,00																					
0920.956432.304.5122709001.01031 40000	SUBSÍDIO DE INSULARIDADE		51,00			0,39	50,61	50,61	50,61	50,61				50,61	50,61												
0920.956432.304.5122709001.01030 14000	SEGURANÇA SOCIAL		1 215,00			0,00	1 214,00	1 214,00	1 214,00	1 214,00				1 214,00	1 214,00												
0920.956432.304.5122709001.02010 21000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		135,00	45,00	45,00	0,04	134,96	134,96	134,96	134,96				134,96	134,96												
0920.956432.304.5122709001.02010 01000	OUTROS			19,00	19,00																						
0920.956432.304.5122709001.02011 20000	MATERIAL DE TRANSPORTE - PEÇAS			12,00	12,00																						
0920.956432.304.5122709001.02011 14000	Prémios, condecorações e ofertas																										
0920.956432.304.5122709001.02012 10000	OUTROS BENS			6,00	6,00																						
0920.956432.304.5122709001.02020 30000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		142,00	45,00	45,00	0,11	141,89	141,89	141,89	141,89				141,89	141,89												
0920.956432.304.5122709001.02020 60000	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE			199,00	199,00																						

DOCUMENTO PROCESSADO POR COMPUTADOR - SISCOMBEC

PÁGINA 9 DE 9

Instituto para a Qualificação

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas
ANTES DO ENCERRAMENTO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL
ANO 2021
Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS (BRUTAS)	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
											EMITIDAS	RECEBIDAS	P.ANTERIORES	P.CORRENTE	TOTAL			(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]
0820.056432.384.5122700001.02020 65060	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE - SCIP		329,00			329,00				224,30	224,30	224,30															
0820.056432.384.5122700001.02020 65070	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS			79,00	79,00																						
0820.056432.384.5122700001.02020 65080	Locação de outros bens - SCIP		131,00			26,24	104,76	104,76	104,76	104,76				104,76	104,76												
0820.056432.384.5122700001.02021 62900	OUTRAS DESPESAS		12,00	12,00	12,00		12,00	12,00	12,00	12,00				12,00	12,00												
0820.056432.384.5122700001.02021 28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		35,00			0,76	34,24	34,24	34,24	34,24				34,24	34,24												
0820.056432.384.5122700001.02021 16000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS			129,00	129,00																						
0820.056432.384.5122700001.02021 29000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - SUBSÍDIO DE MORADIAS			323,00	323,00																						
0820.056432.384.5122700001.02021 4E50	ESTUDOS, PARECERES, PROJETOS E CONSULTADORIA - OUTROS - SCIP		9 166,00			0,70	9 165,30	9 165,30	9 165,30	9 165,30				9 165,30	9 165,30												
0820.056432.384.5122700001.02021 5A090	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		63,00	6,00	6,00	0,78	62,22	62,22	62,22	62,22				62,22	62,22												
0820.056432.384.5122700001.02021 58000	OUTRAS		58,00	12,00	12,00	0,81	57,19	57,19	57,19	57,19				57,19	57,19												
0820.056432.384.5122700001.02021 61000	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES			15,00	15,00																						
0820.056432.384.5122700001.02021 7BM0	EM TERRITÓRIO NACIONAL			15,00	15,00																						
0820.056432.384.5122700001.04020 30000	OUTRAS																										
0820.056432.410.5122700001.01010 40000	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		24 565,00			1,32	24 563,68	24 563,68	24 563,68	24 563,68				24 563,68	24 563,68												
0820.056432.410.5122700001.01011 30000	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		1 964,00			123,25	1 840,75	1 840,75	1 840,75	1 840,75				1 840,75	1 840,75												
0820.056432.410.5122700001.01011 45F00	SUBSÍDIO DE FÉRIAS		2 016,00			1,36	2 048,64	2 048,64	2 048,64	2 048,64				2 048,64	2 048,64												
0820.056432.410.5122700001.01011 45R00	SUBSÍDIO DE NATAL		2 016,00			1,36	2 048,64	2 048,64	2 048,64	2 048,64				2 048,64	2 048,64												
0820.056432.410.5122700001.01020 40000	AJUDAS DE CUSTO																										
0820.056432.410.5122700001.01021 48000	SUBSÍDIO DE INSULARIDADE		297,00			0,19	296,81	296,81	296,81	296,81				296,81	296,81												
0820.056432.410.5122700001.01030 34080	SEGURANÇA SOCIAL		6 886,00			0,16	6 879,84	6 879,84	6 879,84	6 879,84				6 879,84	6 879,84												
0820.056432.410.5122700001.02010 20000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		765,00	255,00	255,00	0,21	764,79	764,79	764,79	764,79				764,79	764,79												
0820.056432.410.5122700001.02010 61090	OUTROS			107,00	107,00																						
0820.056432.410.5122700001.02011 20000	MATERIAL DE TRANSPORTE - PEÇAS			64,00	64,00																						
0820.056432.410.5122700001.02011 54000	Prémios, condecorações e ofertas																										
0820.056432.410.5122700001.02012 10000	OUTROS BENS			43,00	43,00																						
0820.056432.410.5122700001.02020 30000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		895,00	255,00	255,00	0,63	894,37	894,37	894,37	894,37				894,37	894,37												
0820.056432.410.5122700001.02020 65060	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE - SCIP		2 072,00			2 072,00				1 271,85	1 271,85	1 271,85															
0820.056432.410.5122700001.02020 65070	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS			447,00	447,00																						
0820.056432.410.5122700001.02020 65080	Locação de outros bens - SCIP		743,00			149,32	593,68	593,68	593,68	593,68				593,68	593,68												
0820.056432.410.5122700001.02021 62900	OUTRAS DESPESAS		66,00	66,00	66,00		66,00	66,00	66,00	66,00				66,00	66,00												
0820.056432.410.5122700001.02021 28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		195,00			0,92	194,08	194,08	194,08	194,08				194,08	194,08												
0820.056432.410.5122700001.02021 16000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS			731,00	731,00																						
0820.056432.410.5122700001.02021 29000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - SUBSÍDIO DE MORADIAS			1 820,00	1 820,00																						
0820.056432.410.5122700001.02021 4E50	ESTUDOS, PARECERES, PROJETOS E CONSULTADORIA - OUTROS - SCIP		51 954,00			0,30	51 953,70	51 953,70	51 953,70	51 953,70				51 953,70	51 953,70												
0820.056432.410.5122700001.02021 5A090	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		353,00	43,00	43,00	0,42	352,58	352,58	352,58	352,58				352,58	352,58												
0820.056432.410.5122700001.02021 58000	OUTRAS		325,00	64,00	64,00	0,89	324,11	324,11	324,11	324,11				324,11	324,11												
0820.056432.410.5122700001.02021 61000	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES			85,00	85,00																						
0820.056432.410.5122700001.02021 7BM0	EM TERRITÓRIO NACIONAL			85,00	85,00																						
0820.056432.410.5122700001.06020 30000	OUTRAS																										
0820.056432.468.5122700001.02011 54000	PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		5 264,00			10,67	5 253,33	5 253,33	5 253,33	5 253,33				5 253,33	5 253,33												
0820.056432.523.5122700001.02011 54000	PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		163,00			163,00																					
0880.048648.311.2601010102000	ÓRGÃOS SOCIAIS		82 897,00			0,88	82 896,12	82 896,12	82 896,12	82 896,12				82 896,12	82 896,12												
0880.048648.311.2601010102900	SCIP		11 466,00			0,00	11 479,92	11 479,92	11 479,92	11 479,92				11 479,92	11 479,92												

Instituto para a Qualificação

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas
ANTES DO ENCERRAMENTO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL
ANO 2021
Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
											EMITIDAS	RECEBIDAS	P.ANTERIORES	P.CORRENTE	TOTAL			(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]
0800.948645.311.2501010100000	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA		3 600 372,00			10 434,35	3 656 937,45	3 656 937,45	3 656 937,45	3 650 966,11	623,26	623,26		3 656 937,45	3 656 937,45												
0800.948645.311.2501010150000	PESSOAL ALÉM DOS QUADROS		137 616,00			10 210,95	127 445,05	127 445,05	127 445,05	127 445,05				127 445,05	127 445,05												
0800.948645.311.2501010180000	Pessoal A Aguardar Apresentação		2 352,00			0,00	2 352,40	2 352,40	2 352,40	2 352,40				2 352,40	2 352,40												
0800.948645.311.2501010190000	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		346 381,00			0,74	346 380,26	346 380,26	346 380,26	346 380,26				346 380,26	346 380,26												
0800.948645.311.2501010100000	GRATIFICAÇÕES		1 360,00			0,45	1 360,55	1 360,55	1 360,55	1 360,55				1 360,55	1 360,55												
0800.948645.311.2501010110000	REPRESENTAÇÃO		52 015,00			0,30	52 014,70	52 014,70	52 014,70	52 014,70				52 014,70	52 014,70												
0800.948645.311.2501010130000	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		229 793,00			1 804,24	227 948,76	227 948,76	227 948,76	227 982,15	33,39	33,39		227 948,76	227 948,76												
0800.948645.311.2501010140000	SUBSÍDIO DE FÉRIAS		365 881,00			953,41	364 927,59	364 927,59	364 927,59	364 927,59				364 927,59	364 927,59												
0800.948645.311.2501010145000	SUBSÍDIO DE NATAL		364 506,00			1 317,98	363 191,02	363 191,02	363 191,02	363 191,02				363 191,02	363 191,02												
0800.948645.311.2501010150000	REMUNERAÇÕES POR DOENÇA E MATERNIDADE/PATERNIDADE		88 206,00			0,97	88 207,03	88 207,03	88 207,03	88 207,03				88 207,03	88 207,03												
0800.948645.311.2501020200000	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		2 104,00	1 125,00		0,00	1 060,00	1 060,00	1 060,00	1 060,00				1 060,00	1 060,00												
0800.948645.311.2501020400000	AJUDAS DE CUSTO		33,00			0,12	32,88	32,88	32,88	32,88				32,88	32,88												
0800.948645.311.2501020500000	ABONO PARA FALHAS		870,00			0,02	869,98	869,98	869,98	869,98				869,98	869,98												
0800.948645.311.2501021400000	TRABALHO EM DIAS DE DESCANSO SEMANAL		250,00	250,00																							
0800.948645.311.2501021400000	SUBSÍDIO DE INSALUBRIDADE		37 464,00			0,41	37 465,59	37 465,59	37 465,59	37 465,59				37 465,59	37 465,59												
0800.948645.311.2501021420000	Subsídio de insalubridade - Porto Santo		796,00			0,66	795,34	795,34	795,34	795,34				795,34	795,34												
0800.948645.311.2501030300000	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		17 768,00			0,78	17 767,22	17 767,22	17 767,22	17 767,22				17 767,22	17 767,22												
0800.948645.311.2501040000	Outras prestações familiares		2 633,00			0,14	2 632,86	2 632,86	2 632,86	2 632,86				2 632,86	2 632,86												
0800.948645.311.2501035A000	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES		977 763,00			335,52	977 427,48	977 427,48	977 427,48	977 427,48				977 427,48	977 427,48												
0800.948645.311.2501035A000	SEGURANÇA SOCIAL		243 608,00			4 705,77	238 893,23	238 893,23	238 893,23	238 893,23				238 893,23	238 893,23												
0800.948645.311.2501040000	ACIDENTES EM SERVIÇO E DOENÇAS PROFISSIONAIS		1 497,00			0,62	1 496,38	1 496,38	1 496,38	1 496,38				1 496,38	1 496,38												
0800.948645.311.2501050P000	PARENTALIDADE (EXCETUALIDADE DE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO)		5 177,00			0,99	5 176,01	5 176,01	5 176,01	5 176,01				5 176,01	5 176,01												
0800.057033.712.2502010400000	LIMPEZA E HIGIENE		15 000,00			15 000,00																					
0800.057033.712.2502010900000	OUTROS BENS		12 000,00			3 597,36	8 402,64	8 402,64	8 402,64	8 402,64				8 402,64	8 402,64												
0800.057034.712.2502019000000	OUTROS BENS		12 000,00			4 874,32	7 125,68	7 125,68	7 125,68	7 125,68				7 125,68	7 125,68												
0800.057034.712.2502099A000	ACESSOS A INTERNET		1 000,00			1 000,00																					
0800.057034.712.2502030000	OUTROS		7 580,00			3,62	7 576,38	7 576,38	7 576,38	7 576,38				7 576,38	7 576,38												
0800.057034.712.2502250000	OUTROS SERVIÇOS		2 420,00			2 420,00																					
	DESPESAS DE CAPITAL																										
0800.948616.301.5255100001.03010100000	OUTROS INVESTIMENTOS		10 000,00	6 250,00		3 750,00																					
0800.948616.303.5666500000.03010400000	Construções diversas		10 936,00			10 936,00																					
0800.948616.303.5666500000.03010740000	HARDWARE DE COMUNICAÇÕES (ESPECIFICAÇÃO DETERMINADA PELA CIRCULAR SOBE A 1322 DE 16 AGOSTO 2006)		19 275,00	7 319,00	7 319,00	19 275,00																					
0800.948616.303.5666500000.03010780000	IMPRESSORAS / FOTOCOPIADORAS / SCANNER		13 000,00	5 750,00	5 750,00	13 000,00																					
0800.948616.303.5666500000.03010700000	OUTRAS (ESPECIFICAÇÃO DETERMINADA PELA CIRCULAR SOBE A 1322 DE 16 AGOSTO 2006)		3 622,00	10 000,00	10 000,00	3 622,00																					
0800.948616.303.5666500000.03010880000	OUTROS		2 000,00	500,00	500,00	2 000,00																					
0800.948616.303.5666500000.03010885000	SOFTWARE INFORMÁTICO - SOIP		8 314,00			531,40	7 782,60	7 782,60	7 782,60	7 782,60				7 782,60	7 782,60												
0800.948616.303.5666500000.03010980000	OUTROS		4 506,00	1 125,00	1 125,00	1 502,58	2 997,42	2 997,42	2 997,42	2 997,42				2 997,42	2 997,42												
0800.948616.303.5666500000.03011080000	OUTROS		3 500,00	875,00	875,00	3 500,00																					
0800.948616.303.5666500000.03011010000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		22 707,00	7 500,00	7 500,00	22 707,00																					
0800.948616.303.5666500000.03011015000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS - SOIP		3 146,00			0,04	3 146,06	3 146,06	3 146,06	3 146,06				3 146,06	3 146,06												
0800.948616.303.5666500000.03011010000	OUTROS INVESTIMENTOS		30 242,00	10 500,00	10 500,00	28 902,93	1 339,07	1 339,07	1 339,07	1 339,07				1 339,07	1 339,07												
0800.948616.303.5666500000.03011055000	OUTROS INVESTIMENTOS - SOIP		3 472,00			0,55	3 471,45	3 471,45	3 471,45	3 471,45				3 471,45	3 471,45												
0800.948616.304.5204400001.03010045000	CONTRIBUIÇÕES DIVERSAS - SOIP		16 633,00			14 300,70	2 333,30	2 333,30	2 333,30																		

Instituto para a Qualificação

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas
ANTES DO ENCERRAMENTO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL
ANO 2021
Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
											EMITIDAS	RECEBIDAS	P.ANTERIORES	P.CORRENTE	TOTAL			(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEGUINTES
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)
0920.948616.304.5204600001.03010 7D000	IMPRESSÕES / FOTOCÓPIADORAS / SCANNER		919,00	919,00																							
0920.948616.304.5204600001.03010 8D000	OUTROS		700,00	700,00																							
0920.948616.304.5204600001.03011 10000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		202,00	202,00																							
0920.948616.304.5204600001.03011 31000	OUTROS INVESTIMENTOS		9 406,00	9 406,00																							
0920.948616.410.5204600001.03010 45000	CONSTRUÇÕES DIVERSAS - SCEP		510 041,00			537 424,04	13 222,84	13 222,84	13 222,84																		
0920.948616.419.5204600001.03010 7D000	IMPRESSÕES / FOTOCÓPIADORAS / SCANNER		20 825,00	5 297,00		15 618,00																					
0920.948616.419.5204600001.03010 8D000	OUTROS		17 405,00	4 357,00		13 048,00																					
0920.948616.419.5204600001.03011 10000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		6 375,00	1 594,00		4 781,00																					
0920.948616.419.5204600001.03011 31000	OUTROS INVESTIMENTOS		210 248,00	53 312,00		159 936,00																					
0920.948616.488.5666500002.03010 7D090	Equipamento de informática - Outros		40 000,00				40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00				40 000,00	40 000,00												
0920.948616.488.5666500002.03010 7D500	Equipamento de informática - Outros - SCEP		17 004,00			4 795,44	12 269,56	12 269,56	12 269,56	12 269,56				12 269,56	12 269,56												
0920.948616.488.5666500002.03010 8D000	Software informático - Outros		25 086,00			3 201,17	22 484,83	22 484,83	22 484,83	22 484,83				22 484,83	22 484,83												
0920.948616.488.5666500002.03010 8D590	Software informático - Outros - SCEP		3 231,00			560,66	2 670,34	2 670,34	2 670,34	2 670,34				2 670,34	2 670,34												
0920.948616.488.5666500002.03010 9D000	OUTROS		8 000,00				8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00				8 000,00	8 000,00												
0920.948616.488.5666500002.03011 15000	Ferramentas e utensílios - SCEP		30 975,00			6 761,29	24 213,71	24 213,71	24 213,71	24 213,71				24 213,71	24 213,71												
0920.948616.488.5666500002.03011 35000	Outros investimentos - SCEP		88 231,00			16 752,84	72 478,16	72 478,16	72 478,16	72 478,16				72 478,16	72 478,16												
0920.948616.491.5666500002.03010 16000	Hardware de comunicações		20 000,00			20 000,00																					
0920.948616.491.5666500002.03010 7D090	Equipamento de informática - Outros		10 470,00			8 913,49	10 556,51	10 556,51	10 556,51	10 556,51				10 556,51	10 556,51												
0920.948616.491.5666500002.03010 8D000	Software informático - Outros		17 384,00			17 384,00																					
0920.948616.491.5666500002.03010 9D000	OUTROS		29 470,00			11 770,45	17 699,55	17 699,55	17 699,55	17 699,55				17 699,55	17 699,55												
0920.948616.491.5666500002.03011 10000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		29 470,00			28 204,97	1 265,03	1 265,03	1 265,03	1 265,03				1 265,03	1 265,03												
0920.948616.491.5666500002.03011 31000	OUTROS INVESTIMENTOS		29 471,00			14 945,94	14 525,06	14 525,06	14 525,06	14 525,06				14 525,06	14 525,06												
0920.956832.304.5122700001.03010 7D000	IMPRESSÕES / FOTOCÓPIADORAS / SCANNER			12,00	12,00																						
0920.956832.304.5122700001.03010 7D090	OUTRAS (ESPECIFICAÇÃO DETERMINADA PELA CIRCULAR SERIE A 1322 DE 16 AGOSTO 2009)		3 657,00	45,00	45,00	3 657,00																					
0920.956832.304.5122700001.03010 8D000	Software informático - Outros		412,00			412,00																					
0920.956832.304.5122700001.03010 9D000	OUTROS			16,00	16,00																						
0920.956832.410.5122700001.03010 7D000	IMPRESSÕES / FOTOCÓPIADORAS / SCANNER			64,00	64,00																						
0920.956832.410.5122700001.03010 7D090	OUTRAS (ESPECIFICAÇÃO DETERMINADA PELA CIRCULAR SERIE A 1322 DE 16 AGOSTO 2009)		20 886,00	255,00	255,00	20 886,00																					
0920.956832.410.5122700001.03010 8D000	Software informático - Outros		2 334,00			2 334,00																					
0920.956832.410.5122700001.03010 9D000	OUTROS			96,00	96,00																						
	TOTAL		19 632 462,00	2 310 391,00	2 110 986,00	4 416 701,46	15 086 381,60	15 086 381,60	15 086 381,53	14 986 026,60	2 305,12	2 305,12		14 986 321,16	14 986 321,16												

ANEXOS II

INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM

Monotorização Trimestral da Execução Orçamental dos Projetos do Plano de Atividades de 2021

Código	Designação das Atividades	Dotação Aprovada	Dotação Corrigida 30/12/2021	Execução (dados acumulados) 1º Trim	%	2º Trim	%	3º Trim	%	4º Trim	%
1	Gestão Orçamental	185 000,00	185 000,00	41 444,52	22,40%	76 286,34	41,24%	119 156,24	64,41%	176 998,88	95,68%
2	Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas	1 094 889,00	1 094 889,00	76 201,59	6,96%	227 501,82	20,78%	384 209,11	35,09%	997 427,22	91,10%
4	Ações de Formação Profissional – CFPM	240 000,00	240 000,00	48 982,93	20,41%	106 962,56	44,57%	145 592,93	60,66%	213 523,54	88,97%
5	Ações de Comunicação Interna e externa	10 000,00	16 500,00	559,98	5,60%	5 156,33	31,25%	8 934,88	54,15%	16 183,26	98,08%
6	Centro Qualifica	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00%	1 000,23	50,01%	1 192,38	59,62%	1 192,38	59,62%
8	Gestão de Recursos Humanos	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00%	1 566,90	26,12%	2 329,50	38,83%	3 329,50	55,49%
9	Sistema de Gestão: Qualidade	5 000,00	5 000,00	200,00	4,00%	200,00	4,00%	200,00	4,00%	2 883,78	57,68%
12	Ações de Formação Profissional – EPFF	300 000,00	300 000,00	38 152,13	12,72%	97 361,85	32,45%	123 597,79	41,20%	180 226,22	60,08%
13	Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos de Qualificação Inicial e Formação Pedagógica e Certificação de Competências Pedagógicas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Manutenção das Infraestruturas	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00%	12 465,58	12,47%	17 392,75	17,39%	38 485,19	38,49%
15	Sistema de Certificação de Entidades Formadoras	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
--	Cativos/Reserva	202 065,00	1 783 854,00	0,00	0,00%		0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	50665 - Desenvolvimento do Capital Humano	2 144 954,00	3 733 243,00	**205 541,15**	**9,58%**	**528 501,61**	**14,16%**	**802 605,58**	**21,50%**	**1 630 249,97**	**43,67%**
3	50712 - Outros Programa Comunitários - Erasmus +	50 670,00	82 406,00	0,00	0,00%		0,00%	0,00	0,00%	427,01	0,52%
10	50714 - Programas por Iniciativa de Outrem	8 000 000,00	8 088 273,00	3 409 092,58	42,61%	4 503 849,80	55,68%	5 285 237,60	65,34%	6 607 423,25	81,69%
AT	51227 - Assistência Técnica	139 151,00	144 619,00	11 351,22	8,16%	36 042,89	24,92%	76 296,52	52,76%	114 363,36	79,08%
11	52048 - Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM	1 000 000,00	882 041,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
11	52581 - Apoiar +	25 000,00	10 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Orçamento PIDDAR	11 359 775,00	12 940 582,00	**3 625 984,95**	**31,92%**	**5 068 394,30**	**39,17%**	**6 164 139,70**	**47,63%**	**8 352 463,59**	**64,54%**

Outros Projetos - Funcionamento Normal	Dotação		1º Trim	%	2º Trim	%	3º Trim	%	4º Trim	%
209 - Despesas com pessoal	6 664 172,00	6 691 900,00	1 381 235,51	20,73%	3 208 956,66	47,95%	4 711 399,86	70,40%	6 633 857,57	99,13%
Total	18 023 947,00	19 632 482,00	5 007 220,46	27,78%	8 277 350,96	42,16%	10 875 539,56	55,40%	14 986 321,16	76,33%

ANEXOS III

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM
SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2021

133%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE) PARA 2021

Parâmetro: Eficácia	Ponderação 35%									48,4%
Objetivos Estratégicos, Objetivos Operacionais e Indicadores	Peso do: - OO no Parâmet. - Indicad. no OO	Resultado 2019	Resultado 2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Resultado 2021	Taxa de realiz.	Desvio (%)	Classific.
Objetivo Estratégico n.º 1 – Elevar os níveis de qualificação de jovens, de modo a que lhes seja possível a conquista de competências tanto para continuidade de estudos como para a entrada no mercado de trabalho. (peso 40%)										48%
Objetivo Operacional n.º 1 - Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens.	35%									38,89%
Indicador n.º 1-Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.		100%	100,00%	100,00%	90%	5%	96%	100,0%	111,11%	11%	Superou
Objetivo Operacional n.º 2 - Promover o sucesso escolar.	35%									43,58%
Indicador n.º 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4.		100%	89,61%	84,10%	70%	5%	76%	87,2%	124,51%	25%	Superou
Objetivo Operacional n.º 3: Reforçar a atividade reguladora.	30%									37,50%
Indicador n.º 3 - Taxa de cumprimento do plano de acompanhamento das entidades formadoras certificadas.		100%	93,30%	100,00%	80%	5%	86%	100,0%	125,00%	25%	Superou
Objetivo Estratégico n.º 2 – Adotar as medidas que permitam aos cidadãos fora da escolaridade obrigatória, a frequência de formação adequada ao seu desenvolvimento sociocultural e à elevação do seu nível de empregabilidade. (peso 35%)										60%
Objetivo Operacional n.º 4 - Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular).	50%									53,22%
Indicador n.º 4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.		100%	100,00%	100,00%	90%	5%	96%	95,8%	106,44%	6%	Superou
Objetivo Operacional n.º 5 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM	50%									117,67%
Indicador n.º 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).		50%	90	118	50	5	56	112	224,00%	124%	Superou
Indicador n.º 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.		50%	312	205	90	5	96	222	246,67%	147%	Superou
Objetivo Estratégico n.º 3 - Dinamizar os Programas do Fundo Social Europeu, no quadro da estratégia regional, para os respetivos períodos de programação. (peso 25%)										30,40%
Objetivo Operacional n.º 6 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.	100%									121,61%
Indicador n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2021.		50%	41%	53,0%	63%	5%	71%	64,0%	101,59%	2%	Superou
Indicador n.º 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.		50%	86,70%	106,70%	80%	5%	86%	113,3%	141,63%	42%	Superou
Parâmetro: Eficiência	Ponderação 25%									38,1%
Objetivo Estratégico n.º 4 - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos (peso 100%)										152,50%
Objetivo Operacional n.º 7: Melhorar o desempenho dos processos internos.	50%									90,00%
Indicador 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.		100%	43	38	45	20	24	25	180,00%	80%	Superou
Objetivo Operacional n.º 8: Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0	50%									62,50%
Indicador 10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.		100%	__	100,00%	80%	5%	86%	100,0%	125,00%	25%	Superou
Parâmetro: Qualidade	Ponderação 40%									46,0%
Objetivo Estratégico n.º 4 - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos (peso 100%)										115%
Objetivo Operacional n.º 9 : Garantir a satisfação dos clientes.	50%									51,90%
Indicador n.º 11 - Taxa de satisfação dos clientes		100%	95,20%	100,00%	92%	2%	95%	95,5%	103,80%	4%	Superou
Objetivo Operacional 10: Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional.	50%									63,13%
Indicador n.º 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.		50%	47,11%	86,0%	80%	5%	86%	100,0%	125,00%	25%	Superou
Indicador n.º 13 - Percentagem de colaboradores que gozam de horários específicos para a melhor conciliação entre a vida profissional e pessoal e a promoção da segurança e saúde no trabalho.		50%	-	-	40%	5%	45%	51,0%	127,50%	28%	Superou

Notas: O indicador n.º 13 foi criado em 2021 na sequência do publicado no artigo 62º do Decreto Legislativo Regional n.º 18/2020/M, de 31 de dezembro, que aprovou o Orçamento da Região Autónoma da Madeira para 2021 pelo que não tem histórico associado.

AFETAÇÃO DE RECURSOS AOS OBJETIVOS PROPOSTOS - 2021

Recursos Humanos (categorias)	Planeados	Resultados 2021				
	Efetivos	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Desvio
Dirigentes – Direção Superior de 1º (1) e 2º grau (1)	2	2	2	2	2	0
Dirigentes – Direção Intermédia de 1º (4) e 2º grau (9)	13	13	13	13	13	0
Técnicos Superiores	47	47	49	48	48	1
Técnico de Informática	0	1	0	0	1	1
Docentes	82	82	82	82	82	0
Coordenadores Especialistas (5) e Coordenadores Técnico (4)	9	9	9	9	9	0
Assistentes Técnicos (incluí 1 Chefe de Departamento)	24	23	23	22	22	-2
Monitores de Formação Profissional especialistas e 1º grau	9	8	9	9	9	0
Encarregados Operacionais	2	2	2	2	2	0
Assistentes Operacionais	36	36	36	36	36	0
Total	224	223	225	223	224	0

		Execução 2021								
		1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre		4º trimestre		Monitoriz. Acumul.
Recursos Financeiros (€) - Orçamentos	Dotação proposta	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Exec. (%)
FUNCIONAMENTO/PESSOAL (€)	6 664 172,00	6 681 653,00	3 625 984,95	6 681 653,00	3 208 956,66	6 748 091,00	4 711 399,86	6 748 091,00	6 633 857,57	98,31%
PIDDAR (€)	11 359 775,00	13 187 428,00	3 625 984,95	13 187 428,00	5 068 394,30	13 140 582,00	6 164 139,70	13 140 582,00	8 352 463,59	63,56%

EDIFÍCIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

O IQ, IP-RAM mantém um registo atualizado das infraestruturas e dos equipamentos, através do SIAG. Pelo menos uma vez por ano, é efetuada a análise da situação funcional e da disponibilidade em que se encontram. De uma forma geral, as infraestruturas são, nomeadamente, as salas de formação, oficinas de formação, gabinetes de trabalho, armazéns, auditório, bar, refeitório e zonas comuns; as máquinas destinadas às ações de formação, os computadores, as impressoras, as fotocopiadoras, os servidores, os automóveis, as caixas de ar condicionado, todo o equipamento existente na Cantina, as aplicações informáticas, as UP's, os extintores, entre outros, bem como os equipamentos e materiais específicos de cada sala tecnológica e de cada gabinete de trabalho.
De referir que a manutenção destas infraestruturas e equipamentos é controlada através da monitorização do indicador "taxa de execução das ações de manutenção planeadas", cuja meta para 2021 é de 80%. **A execução até ao 2º trim/21 foi de 21%**.

NOTAS EXPLICATIVAS

INDICADORES	FÓRMULAS DE CALCULO	FONTE DE INFORMAÇÃO	CRITÉRIOS DE CÁLCULO
Indicador n.º 1-Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.	(N.º de cursos iniciados/ n.º de cursos planeados) x 100%	Plano de Formação (ano civil) do CFPM e da EPFF Oferta Formativa e Relatório de Atividades (ano civil)	Não são considerados os cursos anulados pela Presidente do Conselho Diretivo. Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4.	(N.º formandos que transitam ou que conluem o ano letivo/ n.º de formandos que iniciam o ano letivo) x 100%	Listagem de Formandos (CFPM), Relação de Turma (EPFF) e Place	Consideram-se os formandos, que estejam a frequentar as ações de dupla certificação e que conluem ou que transitam de ano. Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 3 - Taxa de cumprimento do plano de acompanhamento das entidades formadoras certificadas.	(N.º entidades acompanhadas / n.º de entidades planeadas) x 100%	Plano de Visitas (ano Civil)	Consideram-se todas as visitas efetuadas, quer sejam para efetuar o acompanhamento, auditoria ou verificar as recomendações. Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	(N.º de cursos iniciados/ n.º de cursos planeados) x 100%	Plano de Formação (ano civil) do CFPM e da EPFF Oferta Formativa e Relatório de Atividades (ano civil)	Não são considerados os cursos anulados pela Presidente do Conselho Diretivo.
Indicador n.º 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).	N.º de certificações.	SIGO	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.	N.º de encaminhamentos.	SIGO	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2021.	(Despesa executada / despesa programada para 2014-2020) x 100%	SIFSE	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.	(N.º operações efetuadas / n.º de operações previstas no Plano de Verificações no Local) x 100%	Plano de Verificações no Local e Relatório de Verificações no Local	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	(N.º médio de dias entre a data de submissão do saldo e a data de notificação)	Monitorização dos Prazos de Candidatura.	Pretende-se que o resutado seja igual ou inferior à meta.
Indicador 10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.	(N.º de ações previstas realizadas/ n.º de ações planeadas no Plano aprovado) x 100%	Plano de Ações previsto para o efeito.	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 11 - Taxa de satisfação dos clientes	(Somatório das frequências Bom e Muito Bom) / totalidade das respostas) x 100%	"Analise de Dados - Questionários de satisfação aos clientes" dos processos de prestação de serviços	"Questionário de Satisfação aos clientes" (I.PCD.01.01) , variável 3a " De uma forma geral como avalia o serviço". Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Objetivo Operacional 10: Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional. 50%	(N.º de ações de formação específica realizadas / n.º de ações de formação específica planeadas no Plano de Formação Específica) x 100%	Plano de Formação dos Colaboradores e Relatório de Formação dos Colaboradores.	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 13 - Percentagem de colaboradores que gozam de horários específicos para a melhor conciliação entre a vida profissional e pessoal e a promoção da segurança e saúde no trabalho.	(Número de trabalhadores que gozam de horários específicos para os efeitos pretendidos/n.º total de trabalhadores) x 100%	Portal do Funcionário Público, Kelio e processos individuais.	Pretende-se que o resutado seja igual ou superior à meta.

Revisões - Descrição	Revisão	Data
Elaboração.	1	26/11/2020
Introdução do indicador n.º 13, na sequência do publicado no artigo 62º do Decreto Legislativo Regional n.º 18/2020/M, de 31 de dezembro, que aprovou o Orçamento da Região Autónoma da Madeira para 2021 e correção das ponderações dos parâmetros de Qualidade e de Eficácia. Correção do orçamento PIDDAR.	2	04/01/2021
Correção das dotações dos orçamentos PIDDAR e Pessoal.	3	14/07/2021
Correção das dotações dos orçamentos PIDDAR e Pessoal. Correção da informação dos orçamentos de acordo com o cabeçalho referido na respetiva tabela.	4	12/10/2021

Funchal, 12 de outubro de 2021

A VOGAL DO CONSELHO DIRETIVO

ELDA GONÇALVES PEDRO

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO

SARA ESTUDANTE RELVAS

ANEXOS IV

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

DIREÇÃO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

BALANÇO SOCIAL 2021

(MAPAS DE RECOLHA v.3.3.7)

DESIGNAÇÃO DO ORGANISMO:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Versão 3.3.7-1 Dat 03/21/20 (Por favor indique um número de versão e data para cada envio atualizado do balanço)

Nome da pessoa responsável pelo preenchimento:	Carla Vares
Telefone (direto):	291701090
Endereço eletrónico:	carla.vares@edu.ma

Versão 3.3.7: 10-04-

[1]Alterações face à versão anterior:

- Na versão 3.3 foi aperfeiçoada a validação do mapa referente às habilitações (de nível superior), sendo agora feito o confronto com o n.º de trabalhadores pertencentes a carreiras para as quais seja exigida habilitação de nível superior;
- Na versão 3.3 foi aperfeiçoada a validação do mapa referente à antiguidade, sendo agora feito naquele mapa o confronto entre o total de homens e mulheres, face aos trabalhadores registados por carreira;
- Na versão 3.3 foram aditadas nos mapas referentes às saídas linhas específicas para discriminar contratos por tempo indeterminado e contrato a termo resolutivo, permitindo assim melhorar a validação das entradas e saídas;
- Na versão 3.3 foi alterado para alerta, o erro que se apresentava quando não eram declarados custos para ações de prevenção na área da segurança;
- Na versão 3.3 foram aclaradas as notas de preenchimento dos mapas referentes aos encargos com o pessoal e formação profissional;
- Na versão 3.3.1. foi corrigida a linha de soma do mapa referente às saídas;
- Na versão 3.3.2. foi corrigida a validação do mapa das antiguidades que estava a reportar um erro indevidamente;
- Na versão 3.3.3. foi corrigida a validação da estrutura habilitacional que estava a considerar que os trabalhadores dos corpos especiais teriam que ter licenciatura, quando na verdade os técnicos de informática, que se incluem naquele grupo, apenas se exige o 12.º ano de escolaridade, tendo igualmente sido corrigido o facto de não estar a ser considerados os detentores de bacharelato na carreira docente;
- Na versão 3.3.4. foi corrigido o simulador que devido ao aditamento ao mapa das saídas dos contratos a termo resolutivo, encerrava ainda fórmulas desatualizadas;
- Na versão 3.3.5. foi corrigida a validação do mapa das saídas, que se referia à linha respeitante a "OUTROS" como sendo 1.10.3, quando na verdade respeitava à linha 1.10.4.
- Na versão 3.3.6 foi aditado um esclarecimento na folha das FAQ sobre a contabilização da antiguidade na Função Pública.
- Na versão 3.3.7 foi corrigida a validação dos recursos humanos que dava como erro o número de contratos por tempo indeterminado, em algumas situações em que o organismo tenha contratos por tempo indeterminado e contratos a termo resolutivo, sem que houvesse de facto erros na contagem.

Notas de preenchimento

- O presente ficheiro deverá ser preenchido por alguém com conhecimentos do Microsoft Excel.
- Preencha os campos constantes do separador 'IDENTIFICAÇÃO, nomeadamente a 'Designação do organismo', o 'Nome da pessoa responsável pelo preenchimento' e o respetivo 'Telefone (directo)' e 'Endereço eletrónico';
- Antes de iniciar o preenchimento de cada quadro, leia atentamente o título e as respectivas anotações;
- Todas as células desbloqueadas ou em branco deverão ser preenchidas;
- As células que contêm *à priori* o número zero encontram-se bloqueadas, visto serem preenchidas automáticamente pelo programa;
- Sempre que não existirem ocorrências deverá ser introduzido o número zero (0);
- Quando for necessário fazer uso de números decimais, deverá utilizar uma vírgula e não um ponto para separar os números inteiros dos decimais. (Ex: 1,5 e não 1.5);
- Não deverá fazer uso de pontos ou espaços para separar os milhares.
- Após concluir o preenchimento dos mapas, clique no separador 'Validação' e verifique para cada quadro se existem mensagens de erro. Leia-as cuidadosamente e, caso seja necessário, rectifique os mapas antes de remetê-lo por email para o endereço indicado.
- Em caso de dúvidas no preenchimento poderá entrar em contacto com o respetivo técnico da Divisão de Apoio Técnico da Direção Regional de Inovação e Gestão, de acordo com a distribuição anexa ao ofício circular;
- Deverá ser privilegiado o contacto por correio eletrónico, uma vez que as resposta que serão dadas poderão mais facilmente ser partilhadas com os restantes serviços ou estabelecimentos;

Perguntas frequentes

Quadro 1 - RECURSOS HUMANOS

? **Em que coluna devem ser contabilizados os trabalhadores que se encontram a exercer funções ao abrigo de programas do Instituto do Emprego?**

Os trabalhadores ao abrigo de programas do Instituto do Emprego devem ser introduzidos nas colunas de acordo com as funções que desempenhem. Por exemplo, um trabalhador que exerça as funções de assistente técnico (área administrativa), deverá ser colocado na coluna 'assistente técnico', na linha 1.1.4 'Outros'.

? **No caso das áreas escolares, onde deverão ser contabilizados os docentes do 'desporto' e da 'expressão artística' que se encontrem a exercer funções em mais do que um estabelecimento?**

Nestes casos, o docente deverá ser contado na escola em que tenha a maior carga horária que, em princípio, será aquela com a qual o docente tem vínculo.

? **Deverão ser contabilizados no balanço social dos estabelecimentos de educação e ensino, os docentes especializados que transitaram para as escolas?**

Sim, os docentes dos serviços técnicos da Direcção Regional de Educação que transitaram para as escolas, bem como aqueles que se encontram em regime de mobilidade, deverão ser contabilizados no balanço social da respetiva escola.

Os docentes que não têm mobilidade formalizada, mas que prestam serviço em vários estabelecimentos (por exemplo, em estabelecimentos e instituições privadas), serão contabilizados no balanço social da Direção Regional de Educação.

? **Deverão ser incluídos os docentes que se encontrem a beneficiar de equiparação a bolseiro ou licença sabática?**

Sim. Atendendo a que estas 'licenças' são consideradas como exercício efectivo de funções, os docentes que se encontrem nesta situação deverão ser contabilizados.

Ao nível dos Quadro 1.15 'Modalidades de Horário', estes docentes poderão ser incluídos na linha 1.15.1 ' Horário rígido'.

? **Como devem ser contabilizados os docentes que, tendo celebrado um contrato com uma determinada escola, foram colocados em mobilidade noutro estabelecimento na mesma data?**

Nestas situações, os docentes devem ser contabilizados no Quadro 1.9. 'Admissões' e, em simultâneo, no Quadro 1.10. 'Saídas'. Relativamente ao motivo, os docentes devem ser contabilizados, no Quadro 1.12., na linha 1.12.5. 'Outros', com a indicação no respectivo campo das anotações ("Mobilidade para a escola…").

? **No caso de um docente que se encontre destacado noutro serviço ou estabelecimento, em que balanço social deverão ser registados os encargos com as remunerações?**

Os encargos com os docentes destacados noutros serviços ou estabelecimentos deverão ser contabilizados no estabelecimento de origem, uma vez que é este orçamento que está a assumir a despesa.

? **Em que linha do Quadro 1. devem ser considerados os docentes?**

Os docentes com lugar de quadro (QE e QZP) devem ser considerados na linha 1.1.1 'Contrato de trabalho por tempo indeterminado' atendendo a que já foi formalizada a transição para o regime de contrato de trabalho em funções públicas.

Em relação aos docentes com contrato a termo resolutivo devem ser considerados na linha 1.1.3 'Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto'.

? **Em que linha devem ser considerados os trabalhadores que transitaram para o regime de contrato de trabalho em funções públicas?**

Os trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas devem ser contados na linha 1.1.2 'Contrato por tempo indeterminado'.

Em relação aos trabalhadores que mantiveram o regime de nomeação, como os inspectores, deverão ser contabilizados na linha 1.1.1 'Nomeação'.

? **Em que linha devem ser contabilizados os trabalhadores pertencentes a outros serviços e que se encontrem em exercício de funções no nosso serviço ao abrigo de um instrumento de mobilidade (ex: destacamento, requisição, mobilidade interna, etc.)?**

Os trabalhadores em mobilidade no serviço deverão ser introduzidos na linha 1.1.1 ' Nomeação' ou 1.1.2 'Contrato por tempo indeterminado', de acordo com o respetivo vínculo de origem que detenham.

? E em que coluna devem ser contados os trabalhadores pertencentes a outros serviços e que se encontrem no nosso serviço em mobilidade interna intercarreiras?

Os trabalhadores em mobilidade interna intercarreiras no serviço deverão ser introduzidos na coluna de acordo com as funções que estão a desempenhar. Por exemplo, um assistente operacional em mobilidade interna intercarreiras como assistente técnico deverá ser contado na coluna 'Assistente Técnico'.

? De que forma devem ser considerados os docentes que possuam uma acumulação ou um contrato para exercer funções em mais do que uma escola?

Os docentes com acumulações ou que exerçam funções em duas escolas devem ser contabilizados na escola em que tenham a maior carga horária que, em princípio, será aquela à qual o docente está vinculado.

Quadro 1.4 - ESTRUTURA ANTIGUIDADES

? Como deverá ser contabilizada a antiguidade na função pública?

O tempo a considerar no balanço social é apenas um dado de natureza estatística que pretende demonstrar a antiguidade total na função pública e não o tempo na carreira ou aposentação, embora em algumas situações esses tempos sejam idênticos.

A contabilização deverá ser feita pela contagem integral de todos os períodos em que o trabalhador tenha mantido uma relação jurídica com a função pública, excluindo eventuais períodos em que tenha ocorrido cessação do contrato ou tempo de serviço prestado em estabelecimentos privados.

? Como deverá ser contabilizada a antiguidade dos trabalhadores subsidiados ou prestadores de serviços?

Apesar destes trabalhadores não possuírem 'antiguidade' na Função Pública, deverão ser contabilizados os anos de exercício de funções no serviço. Quando o trabalhador não possua um ano completo, deverá ser registado na linha 1.4.1 'Até 5 anos'.

Quadro 1.10 - SAÍDAS

? Em que linha devem ser contados os trabalhadores não docentes que saíram por exoneração durante o ano?

Estes trabalhadores são contados na linha '1.10.2' Com contrato.

? Qual a data a considerar no caso das aposentações? A data da publicação no diário da república ou a data em que o trabalhador se desliga do serviço?

Deverão considerar a data em que o trabalhador se desliga do serviço (por exemplo a data em que completa os 70 anos). Assim, se o trabalhador se desligou do serviço em dezembro, mas a publicação só ocorreu em janeiro, deve ser contabilizado como uma saída no balanço social do ano em que se desligou do serviço.

Quadro 1.15 - MODALIDADES DE HORÁRIO

? Como deverá ser contabilizado o horário dos membros dos órgãos de gestão (Directores, Presidentes, Vice- Presidentes ou Adjuntos), que exerçam também funções docentes?

Nestas circunstâncias, estes docentes deverão ser contabilizados como tendo 1.15.1 'Horário rígido', na coluna do pessoal 'Dirigente'.

? De que forma devem ser contados os anteriores 'horários de trabalho desfasados'?

Atendendo a que este tipo de horário não se encontra previsto na Lei n.º 59/2008 ou no Acordo Colectivo de Trabalho n º 1/2009, este horário deve ser considerado na linha 1.15.1 'Horário rígido'.

Quadro 1.17 - AUSÊNCIAS AO TRABALHO

? De que forma deverão ser contabilizados os dias de ausência por motivo de gravidez de risco?

Os dias de ausência decorrentes de gravidez de risco deverão ser registados na linha 1.17.2 'Maternidade / Paternidade'.

? Onde devem ser incluídos os dias de ausência para tratamento ambulatório, realização de consultas médicas e exames complementares de diagnóstico?

Estes dias devem ser registados na linha 1.17.5 'Doença' quando se trate de tratamentos do próprio trabalhador, ou na linha 1.17.7 'Assistência a familiares' quando se trate tratamentos do cônjuge, ascendentes, descendentes e equiparados.

? Em que linha do quadro 1.17 'Ausências ao trabalho' devem ser contados os dias de licença parental inicial exclusiva do pai (5+5 dias obrigatórios e 10 dias facultativos)?

Estes dias deverão ser introduzidos na linha 1.17.2 'Maternidade / parentalidade'.

De igual forma, caso o pai goze dias de licença parental inicial partilhada, estas ausências deverão ser registadas na linha 1.17.2 'Maternidade / parentalidade', deixando-se de utilizar a linha 1.17.3 para qualquer efeito.

? Em que linha do quadro 1.17 'Ausências ao trabalho' devem ser contabilizadas as faltas para assistência a filhos menores?

Estes dias deverão ser introduzidos na linha 1.17.7 'Assistência a familiares'.

? Devem ser contabilizados os períodos de ausência devido a licenças sem vencimento?

Estes dias apenas devem ser contabilizados caso o trabalhador tenha sido considerado no quadro 1 'Recursos Humanos', ou seja, nas situações de regresso durante o ano em análise.

Quadro 2. - ENCARGOS COM PESSOAL

? Os encargos com os subsídios de parentalidade devem ser incluídos no mapa 2. 'Encargos com pessoal' ou mapa 5. 'Prestações Sociais'?

Estes encargos podem ser colocados no mapa 5. 'Prestações Sociais' na linha 5.8 'Outros'.

? Onde devem ser enquadrados as contribuições da entidade empregadora para a Caixa Geral de Aposentações ou Segurança Social?

Estes encargos devem ser introduzidos no mapa 2. 'Encargos com pessoal', na linha 2.16 'Outros' com a respectiva descriminação no campo das observações.

? Onde contabilizar as remunerações auferidas pelos trabalhadores na doença?

Neste caso importa distinguir entre os trabalhadores abrangidos pelo regime convergente e aqueles abrangidos pelo regime geral da segurança social. Em, relação aos trabalhadores do regime convergente, que continuam a auferir a remuneração, os montantes devem ser incluídos no mapa 2. 'Encargos com pessoal', na linha 2.1 'Remuneração base'. Em relação aos trabalhadores do regime geral da segurança social, os valores não deverão ser incluídos no balanço social por não constituírem encargos do serviço / estabelecimento.

? Em que quadro contar os subsídios por assistência a filho menor?

Estes montantes devem ser contabilizados no mapa 5. 'Prestações Sociais' na linha 5.8 'Outros'. Em relação aos trabalhadores do regime geral da segurança social, os valores não deverão ser incluídos no balanço social por não constituírem encargos do serviço / estabelecimento.

Quadro 5. - PRESTAÇÕES SOCIAIS

? Em que ponto deverão ser incluídos os montantes referentes à protecção na Parentalidade?

Os valores referentes à protecção na parentalidade dos trabalhadores no regime de protecção social convergente, deverão ser incluídos no quadro 5. 'Prestações Sociais', na linha 5.8 'Outras', com a respectiva descriminação no campo destinado às anotações. Os valores relativos aos trabalhadores do regime geral de segurança social não deverão ser incluídos no balanço social por não constituírem encargos do serviço / estabelecimento.

Quadro 8. - COBERTURA DOS MAPAS DE PESSOAL

? No quadro 8. 'Cobertura dos mapas de pessoal', devem ser incluídos os trabalhadores ao abrigo de programas do Instituto do Emprego e prestadores de serviços?

Estes trabalhadores não deverão ser incluídos neste quadro, atendendo a que não se encontram previstos nos mapas de pessoal.

? O que se entende por "lugares previstos" e "lugares preenchidos"?

LUGARES PREVISTOS

	NÃO DOCENTES	DOCENTES
	Nos estabelecimentos de infância, escolas básicas e secundárias e serviços considerar os lugares previstos no mapa de pessoal aprovado pelo Secretário Regional; Nas escolas do 1.º ciclo com ou sem unidades de educação pré-escolar contar apenas n.º total de trabalhadores afetos ao estabelecimento (descontar as mobilidades para dentro).	Contabilizar os lugares de quadro de escola aprovados.
Licenças sem remuneração	Sim	Sim
Mobilidades para fora	Sim	Sim
Área escolar / QZP	Sim (contabilizar o n.º de trabalhadores afetos)	Sim (contabilizar o n.º de trabalhadores afetos)
Mobilidades para dentro	Não	Não
Contratados	-	Não

LUGARES PREENCHIDOS

	NÃO DOCENTES	DOCENTES
	Contabilizar os trabalhadores em exercício, independentemente do tipo de vínculo (com exceção dos trabalhadores subsidiados ou prestadores de serviços).	Contabilizar os docentes em exercício, independentemente do tipo de vínculo (QE, QZP, Contratados, Mobilidades).
Licenças sem remuneração	Não	Não
Mobilidades para fora	Não	Não
Área escolar / QZP	(contabilizar o n.º de trabalhadores afetos e em exercício)	(contabilizar o n.º de trabalhadores afetos e em exercício)
Mobilidades para dentro	Sim	Sim
Contratados	-	Sim

Nota: Os lugares preenchidos são completados automaticamente consoante os dados introduzidos no mapa referente aos recursos humanos.

OUTRAS QUESTÕES

? **Todos os serviços e estabelecimentos de educação e ensino da Secretaria Regional de Educação devem preencher os mapas do balanço social?**

Sim. Apesar da legislação apenas obrigar o preenchimento aos serviços e organismos com 50 ou mais trabalhadores, todos os serviços e estabelecimento de educação e ensino da rede pública deverão proceder ao preenchimento dos mapas do balanço social. Note-se que esta será a única forma de obter uma visão global dos recursos humanos da SRE, dada a existência de mapas de pessoal não docente por área escolar e quadros de zona pedagógica de pessoal docente.

? **Para onde devem ser enviados os ficheiros preenchidos?**

Os ficheiros, devidamente preenchidos, deverão ser enviados para o endereço de correio eletrónico da DRIG: drig.sre@madeira.gov.pt.

MAPAS	MENSAGENS
Quadro 1.	Preenchido
Recursos humanos	...
Quadro 1.2	Preenchido
Estrutura etária	...
Quadro 1.4	Preenchido
Estrutura de antiguidades	...
Quadro 1.6	Preenchido
Trabalhadores estrangeiros	...
Quadro 1.7	Preenchido
Trabalhadores deficientes	...
Quadro 1.8	Preenchido
Estrutura habilitacional	...
Quadro 1.9	Preenchido
Admissões	...
Quadro 1.10	Preenchido
Saídas	...
Quadro 1.11	Preenchido
Saídas nomeados	...
Quadro 1.12	Preenchido
Saídas contratos	...
Quadro 1.13	Preenchido

Postos de trabalho não ocupados	...
Quadro 1.14	Preenchido
Alterações remuneratórias / promoções	...
Quadro 1.15	Preenchido
Modalidades de horário	...
Quadro 1.16	Preenchido
Trabalho extraordinário	...
Quadro 1.17	Preenchido
Ausências ao trabalho	...
Quadro 1.18	Preenchido
Horas não trabalhadas	...
Quadro 2.	Preenchido
Encargos com pessoal	...
Quadro 2.17.1	Preenchido
Leque salarial líquido	...
Quadro 3.1	Preenchido
Acidentes em serviço	...
Quadro 3.2	Preenchido

Doenças profissionais	...
Quadro 3.3	Preenchido
Actividades de medicina do trabalho	...
Quadro 3.4	Preenchido
Comissões de higiene e segurança	...
Quadro 3.5	Preenchido
Número de pessoas recolocadas	...
Quadro 3.6	Preenchido
Acções em matéria de segurança	...
Quadro 3.7	Preenchido
Custos com prevenção de acidentes	...
Quadro 4.	Preenchido
Duração das acções de formação	...
Quadro 4.2 e 4.3	Preenchido
Número total de participantes e horas	...
Quadro 4.4	Preenchido
Custos totais de formação	...
Quadro 5.	Preenchido
Prestações sociais	...
Quadro 5.9	Preenchido
Prestações acção social complementar	...
Quadro 6.1	Preenchido
Organização e actividade sindical	...
Quadro 6.2	Preenchido
Comissões de trabalhadores	...
Quadro 6.3	Preenchido
Disciplina	...
Quadro 6.3.4	Preenchido
Processos decididos	...
Quadro 7.	Preenchido
Distribuição geográfica por concelhos	...
Quadro 8.	Preenchido
Cobertura dos mapas de pessoal	

1.	**Recursos Humanos** (1)		Dirigente (5)	Técnico Superior	Assistente Técnico (6)	Assistente Operacional (7)	Carreiras e Categorias subsistentes (8)	Carreiras e Corpos especiais (9)	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.1	Total efectivos	H	3	10	5	18	9	2	0	0	38	0	85
		M	12	38	20	37	5	0	0	0	44	0	156
		T	15	48	25	55	14	2	0	0	82	0	241
1.1.1	Nomeação (2)	H	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		M	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
		T	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
1.1.2	Contrato por tempo indeterminado	H	0	10	5	11	9	1	0	0	32	0	68
		M	0	35	20	27	5	0	0	0	41	0	128
		T	0	45	25	38	14	1	0	0	73	0	196
1.1.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (3)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6
		M	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0	5
		T	0	2	0	0	0	0	0	0	9	0	11
1.1.4	Outros (4)	H	0	0	0	7	0	1	0	0	0	0	8
		M	0	1	0	10	0	0	0	0	0	0	11
		T	0	1	0	17	0	1	0	0	0	0	19
1.1.5	Total		15	48	25	55	14	2	0	0	82	0	241

Por favor refira quais as carreiras incluídas na coluna "Outros":

Por favor enuncie quais as situações referidas na linha "Outros" (1.1.4):

Programas de emprego

1.1.6	Total de efectivos (balanço do ano anterior):	H	3	11	6	16	9	2	0	0	36	0	83
		M	12	38	21	37	5	1	0	0	47	0	161
		T	15	49	27	53	14	3	0	0	83	0	244
1.1.7	Nomeação (balanço do ano anterior)	H	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		M	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
		T	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
1.1.8	Contrato por tempo indeterminado (balanço do ano anterior)	H	0	9	6	11	9	1	0	0	32	0	68
		M	0	35	21	27	5	1	0	0	45	0	134
		T	0	44	27	38	14	2	0	0	77	0	202
1.1.9	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (balanço do ano anterior)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
		M	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	4
		T	0	2	0	0	0	0	0	0	6	0	8
1.1.10	Outros (balanço do ano anterior)	H	0	2	0	5	0	1	0	0	0	0	8
		M	0	1	0	10	0	0	0	0	0	0	11
		T	0	3	0	15	0	1	0	0	0	0	19

1.1.6	Total de efectivos (valores esperados)	H	3	10	5	18	9	2	0	0	38	0	85
		M	12	38	20	37	5	0	0	0	44	0	156
		T	15	48	25	55	14	2	0	0	82	0	241
1.1.7	Nomeação (valores esperados)	H	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		M	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
		T	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
1.1.8	Contrato por tempo indeterminado (valores esperados)	H	0	10	5	11	9	1	0	0	32	0	68
		M	0	35	20	27	5	0	0	0	41	0	128
		T	0	45	25	38	14	1	0	0	73	0	196
1.1.9	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (valores esperados)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6
		M	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0	5
		T	0	2	0	0	0	0	0	0	9	0	11
1.1.10	Outros (valores esperados)	H	0	0	0	7	0	1	0	0	0	0	8
		M	0	1	0	10	0	0	0	0	0	0	11
		T	0	1	0	17	0	1	0	0	0	0	19

SIMULADOR - VALORES ESPERADOS PARA O BALANÇO A ENTREGAR TENDO EM CONTA OS TRABALHADORES REGISTADOS NO BALANÇO ANTERIOR, MENOS AS SAIDAS, MAIS AS ENTRADAS REGISTADAS N

Notas:

(1) Deverão ser considerados todos os trabalhadores em exercício de funções que se encontrem ao serviço em 31 de dezembro, independentemente do tipo de vínculo. Não devem ser contabilizados os trabalhadores que, embora pertencendo ao mapa de pessoal do serviço, se encontrem a exercer funções noutros serviços, designadamente ao abrigo de instrumentos de mobilidade. Os trabalhadores em mobilidade interna para outras categorias deverão ser incluídos no serviço e carreira de destino, de acordo com o respectivo vínculo que detenham (nomeação ou contrato).

(2) Considerar todas as formas de nomeação: definitiva, provisória, em comissão de serviço e em regime de substituição.

(3) Os docentes com lugar de quadro (escola ou quadro de zona pedagógica) devem ser contabilizados na linha "Contrato por tempo indeterminado" (ponto 1.1.2.) e os docente com contratos a termo resolutivo na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1.1.3).

(4) Incluir os trabalhadores ao abrigo de programas do Instituto do Emprego: estágios profissional, programa ocupacional de trabalhadores subsidiados e programa ocupacional de desempregados.

(5) Considerar os titulares de cargos (ou equiparados) abrangido pelo Estatuto do Pessoal Dirigente, bem como os detentores de Cargos Políticos e Pessoal dos Gabinetes. Relativamente aos estabelecimentos de educação e ensino deverão ser incluidos nesta coluna os Directores, Presidentes do Conselho Executivo, Presidentes da Comissão Instaladora e os respectivos Adjuntos ou Vice-Presidentes. Esta indicação é válida para os restantes mapas.

(6) Considerar as categorias da carreira de regime geral de Assistente Técnico, nomeadamente, Assistente Técnico e Coordenador Técnico.

(7) Considerar as categorias da carreira de regime geral de Assistente Operacional, nomeadamente, Assistente Operacional, Encarregado Operacional e Encarregado Geral Operacional.

(8) Considerar as carreiras subsistentes de Ajudante de Acção Sócio-educativa da Educação Pré-escolar, Chefe de Departamento, Coordenador, Coordenador Especialista, Chefe de Serviços de Administração Escolar, Encarregado de Pessoal Auxiliar e Encarregado de Pessoal Auxiliar de Acção Educativa, etc..

(9) Considerar as carreiras especiais de Técnico e Especialista de Informática, Técnicos de Diagnóstico e Terapêutica, Inspecção, etc..

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.2	**Estrutura Etária** (1)	Homens	Mulheres	Total
	Até 18 anos	0	0	0
	18-24	0	1	1
	25-29	0	3	3
	30-34	4	1	5
	35-39	5	7	12
	40-44	18	23	41
	45-49	18	41	59
	50-54	12	39	51
	55-59	12	22	34
	60-64	13	13	26
	65-69	3	6	9
	70 e mais	0	0	0
1.3 (2)			Nível médio etário:	50
			Nível médio etário masculino:	50
			Nível médio etário feminino:	50

Notas:

(1) Considerar a idade de todos os trabalhadores ao serviço, independentemente do vínculo, em 31 de Dezembro.

(2) Campos de preenchimento automático: Soma da média das idades ÷ Total de efectivos

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.4	Estrutura Antiguidades (1)	Homens	Mulheres	Total	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
	Até 5 anos	18	22	40	0	7	0	28	0	1	0	0	4	0	40
	5-9	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	10-14	9	7	16	0	4	0	0	1	0	0	0	11	0	16
	15-19	19	22	41	1	9	4	4	0	0	0	0	23	0	41
	20-24	12	54	66	6	15	8	5	0	1	0	0	31	0	66
	25-29	6	23	29	3	4	7	8	1	0	0	0	6	0	29
	30-35	9	23	32	4	8	5	8	2	0	0	0	5	0	32
	Mais de 36	11	5	16	1	1	1	2	10	0	0	0	1	0	16
1.5 (2)	Nível médio de antiguidade: Nível														21
	médio de antiguidade masculino:														19
	Nível médio de antiguidade feminino:														21

Notas:

(1) Considerar o número de anos (inteiros) de antiguidade na Função Pública, a 31 de dezembro.

(2) Campos de preenchimento automático: Soma da média das antiguidades ÷ Total de efectivos

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.6	**Trabalhadores Estrangeiros** (1)	Homens	Mulheres	Total
1.6.1	De países da UE	0	0	0
1.6.2	Dos PALOP	0	0	0
1.6.3	Do Brasil	0	0	0
1.6.4	De outros países	0	0	0
1.7	Trabalhadores deficientes (2)	3	4	7

Notas:

(1) Considerar apenas os trabalhadores com NACIONALIDADE estrangeira. Não considerar os trabalhadores portugueses que tenham NATURALIDADE de outro país.

(2) Considerar os trabalhadores que beneficiem de redução fiscal em virtude da sua deficiência.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.8	**Estrutura Habilitacional** (1)	Homens	Mulheres	Total	%
	Menos de 4 anos de escolaridade	0	0	0	0%
	4 anos de escolaridade	2	9	11	5%
	6 anos de escolaridade	13	12	25	10%
	9 anos de escolaridade	10	10	20	8%
	11 anos de escolaridade	4	8	12	5%
	12 anos de escolaridade	4	22	26	11%
	Bacharelato ou curso médio	1	1	2	1%
	Licenciatura	45	86	131	54%
	Mestrado	6	8	14	6%
	Doutoramento	0	0	0	0%

Notas:

(1) Considerar as habilitações literárias de todos os trabalhadores ao serviço, em 31 de dezembro.

Observações:

1.9	Admissões (1) (2)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.9.1	Nomeação	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.2	Contrato por tempo indeterminado	H	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	3
		M	0	2	0	0	0	0	0	0	4	0	6
		T	0	3	0	0	0	0	0	0	6	0	9
1.9.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (3)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
1.9.4	Outros	H	0	0	0	7	0	1	0	0	0	0	8
		M	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	9
		T	0	0	0	16	0	1	0	0	0	0	17
1.9.5	Total		0	3	0	16	0	1	0	0	9	0	29

Programas de emprego

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.9.4):

Notas:

(1) Incluir todos os trabalhadores que ingressaram ou regressaram ao serviço, entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, conforme o tipo de vínculo que detenham.

(2) Contabilizar os trabalhadores que, embora pertencendo a outros mapas de pessoal, tenham iniciado funções pela primeira vez neste serviço ao abrigo de uma mobilidade entre 1 de janeiro e 31 de dezembro.

(3) Os docentes com contrato a termo resolutivo devem ser considerados na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1.9.3). Apenas deverão ser contabilizados os contratos a termo resolutivo celebrados pela primeira vez, ou seja, as renovações não deverão ser consideradas como 'Admissões', uma vez que o docente já se encontrava a exercer funções no estabelecimento.

Observações:

1.10	Saídas (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.10.1	Com Nomeação	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.2	Com Contrato por tempo indeterminado	H	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	3
		M	0	2	1	0	0	1	0	0	8	0	12
		T	0	2	2	0	0	1	0	0	10	0	15
1.10.3	Com Contrato a termo resolutivo certo ou incerto	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.4	Outros	H	0	2	0	5	0	1	0	0	0	0	8
		M	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	9
		T	0	2	0	14	0	1	0	0	0	0	17
1.10.5	Total		0	4	2	14	0	2	0	0	10	0	32

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.10.4):

Programas de emprego

Notas:

(1) Incluir todos os trabalhadores que saíram do serviço, entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, conforme o tipo de vínculo que detinham.

Observações:

1.11	Motivo das saídas dos trabalhadores nomeados (1)	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.11.1	Falecimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.2	Exoneração	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.3	Aposentação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.4	Limite de idade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.5	Aposentação compulsiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.6	Demissão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.7	Mútuo acordo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.8	Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.9	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.11.8):

Notas:

(1) Registar o motivo das saídas dos trabalhadores com nomeação indicados no ponto 1.10.1.

Observações:

1.12	Motivo das saídas dos trabalhadores contratados	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.12.1	Caducidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.1.1	Falecimento	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
1.12.1.2	Reforma/Aposentação	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.12.1.3	Outras causas de caducidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.2	Revogação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.3	Resolução	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10
1.12.4	Denúncia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.5	Outros	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
1.12.9	Total	0	2	2	0	0	1	0	0	10	0	15

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.12.5):

Téc.sup- 1 mobilidade interna para outro serviço; Especiais- 1 fim da mobilidade interna e regresso serviço de origem

Notas:

(1) Registar o motivo das saídas dos trabalhadores com contrato a termo resolutivo ou por tempo indeterminado a indicados nos pontos 1.10.2 e 1.10.3.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.13	**Postos de trabalho não ocupados por dificuldades de provimento**	Carreira/profissão	Número de postos de trabalho
1.13.1	Ausência de autorização pelas entidades competentes	0	0
1.13.2	Não abertura de procedimento	0	0
1.13.3	Impugnação do procedimento	0	0
1.13.4	Outras	0	0

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (1.13.4):

Observações:

1.14	Alterações do Posicionamento Remuneratório / Promoções		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.14.1	Alterações do posicionamento remuneratório	H	0	2	1	2	1	0	0	0	25	0	31
		M	1	9	3	6	1	0	0	0	33	0	53
		T	1	11	4	8	2	0	0	0	58	0	84
1.14.2	Promoções (carreiras e categorias subsistentes, carreiras e corpos especiais)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.3	Total		1	11	4	8	2	0	0	0	58	0	84

Observações:

1.15	Modalidades de Horário	Dirigente (1)	Técnico Superior	Assistente Técnico (2)	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente (3)	Outros	Total
1.15.1	Horário rígido	0	0	14	38	0	1	0	0	82	0	135
1.15.2	Horários flexíveis	0	40	0	0	8	1	0	0	0	0	49
1.15.3	Horários desfasados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.4	Jornada contínua	0	8	8	17	0	0	0	0	0	0	33
1.15.5	Trabalho por turnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.6	Trabalhador-estudante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.7	Assistência a descendentes menores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.8	Tempo parcial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.9	Isenção de horário	15	0	3	0	6	0	0	0	0	0	24
1.15.10	Adaptabilidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.11	Total	15	48	25	55	14	2	0	0	82	0	241

Notas:

(1) Os membros dos órgãos de gestão com dispensa da componente lectiva (Directores, Presidentes do Conselho Executivo e Comissões Instaladoras, Adjuntos e Vice-Presidentes) deverão ser incluídos no ponto 1.15.9 (isenção de horário).

(2) Os Chefes de Departamento, de Serviços de Administração Escolar ou Coordenadores Técnicos deverão ser incluídos no ponto 1.15.9 (isenção de horário).

(3) O pessoal docente (que possui horário específico) deverá ser incluído no ponto 1.15.1 (horário rígido). Os docentes com dispensa total da componente lectiva também deverão ser incluídos neste ponto.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.16	Trabalho extraordinário, nocturno e em dias de descanso semanal, complementar e feriados		Número de horas
1.16.1	Trabalho extraordinário (1)	H	62
		M	26
		T	88
1.16.2	Trabalho extraordinário compensado por duração do período normal de trabalho	H	62
		M	26
		T	88
1.16.3	Trabalho extraordinário compensado por acréscimo do período de férias	H	0
		M	0
		T	0
1.16.4	Trabalho nocturno	H	0
		M	0
		T	0
1.16.5	Em dias de descanso complementar (Sábado)	H	0
		M	0
		T	0
1.16.6	Em dias de descanso semanal obrigatório (Domingo)	H	0
		M	0
		T	0
1.16.7	Em dias feriados	H	0
		M	0
		T	0

Notas:

(1) Considerar todo o trabalho extraordinário, diurno ou nocturno, que tenha sido abonado

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.17	Ausências ao trabalho (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.17.1	Casamento	H	0	0	0	15	0	0	0	0	15	0	30
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	15	0	0	0	0	15	0	30
1.17.2	Maternidade / paternidade	H	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	25
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	25
1.17.3	Nascimento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.4	Falecimento de familiar	H	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4
		M	3	5	2	5	0	0	0	0	0	0	15
		T	3	5	4	7	0	0	0	0	0	0	19
1.17.5	Doença	H	0	214	34	5	0	0	0	0	89	0	342
			53	60	579	549	59	0	0	0	51	0	1351
		T	53	274	613	554	59	0	0	0	140	0	1693
1.17.6	Doença prolongada	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.7	Assistência a familiares	H	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	14
		M	3	9	35	30	0	0	0	0	6	0	83
		T	3	23	35	30	0	0	0	0	6	0	97
1.17.8	Trabalhador-estudante	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.9	Por conta do período de férias	H	0	2	4,5	11,5	7,5	0	0	0	3	0	28,5
		M	9,5	44	11,5	24	4	0	0	0	13	0	106
		T	9,5	46	16	35,5	11,5	0	0	0	16	0	134,5
1.17.10	Por perda de vencimento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	119	0	119
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	119	0	119
1.17.11	Cumprimento de pena disciplinar	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.12	Injustificadas	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.13	Outras	H	5	26	0	6	0	0	0	0	14	0	51
		M	17	67	28	67	14	0	0	0	52	0	245
		T	22	93	28	73	14	0	0	0	66	0	296
1.17.14	Total	H	5	256	40,5	39,5	7,5	0	0	0	146	0	494,5
		M	85,5	185	655,5	675	77	0	0	0	241	0	1919
		T	90,5	441	696	714,5	84,5	0	0	0	387	0	2413,5

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (1.17.13):

Dirgente- 22 isolamento profilático; Tec sup - 84 isolamento profilático, 7 de dispensa para campanha eleitoral e 2 de doação sangue; Assist Téc - 27 isolamento profilático e 1 de cumprimento de

Notas:

(1) Considerar todas as ausências ao serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, **EM DIAS**

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.18	Horas não trabalhadas (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.18.1	Actividade sindical (2)	H	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		M	0,0	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	14
		T	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	14
1.18.2	Greve	H	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		M	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Notas

(1) Considerar as ausências ao serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, por motivo de 'Actividade Sindical' e 'Greve' **EM HORAS**.

(2) Ao registar ausências por 'Actividade Sindical' deverá indicar trabalhadores sindicalizados no ponto 6.1.1 ('Relações Profissionais').

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

2.	Encargos com pessoal	Valor em euros
2.1	Remuneração base (1)	5 068 082,16 €
2.2	Trabalho extraordinário	1 060,95 €
2.3	Trabalho nocturno	0,00 €
2.4	Trabalho em descanso semanal, complementar e feriados	0,00 €
2.5	Disponibilidade permanente	0,00 €
2.6	Outros regimes especiais de prestação de trabalho	0,00 €
2.7	Risco, penosidade ou insalubridade	0,00 €
2.8	Fixação na periferia	0,00 €
2.9	Trabalho por turnos	0,00 €
2.10	Abono para falhas	869,08 €
2.11	Participação em reuniões	0,00 €
2.12	Ajudas de custo	32,88 €
2.13	Transferências de localidade	0,00 €
2.14	Representação	52 014,70 €
2.15	Secretariado	1 392,55 €
2.16	Outros (2)	1 264 469,36 €
2.17	Total	6 387 921,68 €
2.17.1	Leque salarial líquido	3,88 €
2.17.1.1	Maior remuneração líquida (3)	2 650,80 €
2.17.1.2	Menor remuneração líquida (4)	683,28 €

Acidentes em serviço e doenças profissionais - 1.456,38 €, subsídio de insularidade - 38.598,35 €, Caixa Geral de Aposentações

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (2.16), discriminando o total de cada rubrica incluída e

Notas:

(1) Incluir igualmente o valor do subsídio de férias e de natal.

(2) Por exemplo: subsídio de insularidade.

(3) Introduzir a maior remuneração líquida verificada num determinado mês em que não tenham sido efectuados descontos ou abonados subsídios.

(4) Introduzir a menor remuneração líquida verificada num determinado mês em que não tenham sido efectuados descontos ou abonados subsídios.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

3.	Higiene e Segurança								
3.1	Acidentes em Serviço	No local de Trabalho				*In itinere*			
		Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais	Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais
3.1.1	Número total de acidentes	1	0	1	0	1	1	0	0
3.1.2	Número de acidentes com baixa	1	0	1	-	1	1	0	-
3.1.3	Número de dias perdidos com baixa (1)	62	0	62	-	42	42	0	-
3.1.4	Número de casos de incapacidade permanente declarados no ano	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.5	Número de casos de incapacidade permanente absoluta	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.6	Número de casos de incapacidade permanente parcial	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.7	Número de casos de incapacidade permanente absoluta para o trabalho habitual	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.8	Número de casos de incapacidade temporária e absoluta	1	0	1	-	1	1	0	-
3.1.9	Número de casos de incapacidade temporária e parcial	0	0	0	-	0	0	0	-

Notas:

(1) Considerar o total de n.º de dias perdidos com incapacidade (temporária ou permanente) absoluta. Por exemplo: 3 acidentes com ITA de 12, 5 e 74 dias, respectivamente, deverão ser registados 12+5=17 dias na coluna "Menos de 60 dias de baixa" e 74 dias na coluna "Mais de 60 dias".

Observações:

3.2	Doenças Profissionais	Número de casos	Número de dias perdidos
3.2.1	0	0	0
3.2.2	0	0	0
3.2.3	0	0	0
3.2.4	0	0	0
3.2.5	0	0	0

Notas:

(1) Caso não existam ocorrências, introduzir zeros '0' em todos os campos.

Observações:

3.3	Actividades de medicina do trabalho	
3.3.1	Número de exames médicos efectuados	7
3.3.1.1	Exames de admissão	0
3.3.1.2	Exames periódicos	7
3.3.1.3	Exames ocasionais e complementares	0
3.3.1.4	Exames de cessação de funções	0
3.3.2	Despesa com a medicina do trabalho (em euros)	182,00 €
3.3.3	Número de visitas aos postos de trabalho	0

3.4	Comissões de higiene e segurança	
3.4.1	Reuniões anuais de higiene e segurança	0
3.4.2	Visitas aos locais de trabalho	0

3.5	Número de pessoas recolocadas em resultado de acidentes de trabalho	0

3.6	Acções de formação e sensibilização em matéria de segurança	
3.6.1	Número de acções desenvolvidas	3
3.6.2	Número de pessoas abrangidas pelas acções	27

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

3.7	**Custos com a prevenção de acidentes e doenças profissionais**	Valor em euros
3.7.1	Encargos de estrutura de medicina do trabalho e segurança no trabalho	0,00 €
3.7.2	Custos com equipamentos de protecção	0,00 €
3.7.3	Custos com formação em prevenção de riscos	1 300,00 €
3.7.4	Outros custos	0,00 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros custos" (3.7.4):

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Formação Profissional					
4.	**Duração das acções**	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais
4.1	Número total de acções	43	0	0	0
4.1.1	Número de acções internas (1)	0	0	0	0
4.1.2	Número de acções externas (2)	43	0	0	0

	Níveis de qualificação	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
4.2	**Número total de participantes (3)**	57	85	31	14	12	3	0	0	6	0	208
4.2.1	Número de participações em acções internas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.2	Número de participações em acções externas	57	85	31	14	12	3	0	0	6	0	208
4.3	**Número total de horas (4)**	231	336	84,5	117,5	21	11	0	0	36	0	837
4.3.1	Número de horas em acções internas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.2	Número de horas em acções externas	231	336	84,5	117,5	21	11	0	0	36	0	837

4.4	**Custos totais de formação**	Valor em euros
4.4.1	Custos em acções internas	0,00 €
4.4.2	Custos em acções externas	4 035,60 €

Notas:

(1) Considerar toda a formação providenciada aos trabalhadores pelo serviço recorrendo a meios próprios e/ou em que apenas participam elementos desse mesmo serviço.

(2) As acções de formação providenciadas aos trabalhadores pelo serviço recorrendo a entidades externas e em que participam também trabalhadores de outros serviços (ex.: formações promovidas pela Direcção Regional de Educação, Direcção Regional dos Recursos Humanos e da Administração Educativa, Direcção Regional de Administração Pública e Local, etc.) e as da iniciativa do próprio trabalhador, ao abrigo do regime de auto-formação (ex: formações dinamizadas por sindicatos, empresas de formação, etc.), deverão ser registadas como acções externas.

(3) Atendendo à possibilidade de um mesmo trabalhador frequentar diversas acções formação por ano e que todas elas deverão ser quantificadas, devem ser consideradas todas as participações, independentemente de se tratar do mesmo trabalhador.

(4) Deverá ser indicada a soma de todas as horas de formação acumualdas de todos os participantes e não a mera soma da duração das diferentes ações de formação.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

5.	**Prestações Sociais**	Valor em euros
5.1	Abono de Família para crianças e jovens	11 859,98 €
5.2	Bonificação do Abono de Família para crianças e jovens portadores de deficiência	5 907,24 €
5.3	Subsídio de educação especial	0,00 €
5.4	Subsídio mensal vitalício	0,00 €
5.5	Subsídio de funeral	0,00 €
5.6	Subsídio de refeição	230 114,34 €
5.7	Subsídio por morte	2 632,86 €
5.8	Outras	5 176,01 €

5.9	Prestações de acção social complementar	Valor em euros
5.9.1	Grupos desportivos/casa de pessoal (ou equivalente)	0,00 €
5.9.2	Refeitórios	0,00 €
5.9.3	Infantários	0,00 €
5.9.4	Colónias de férias	0,00 €
5.9.5	Apoio a estudos	0,00 €
5.9.6	Adiantamentos e empréstimos	0,00 €
5.9.7	Outras	0,00 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (5.8 e 5.9.7):

Despesas com parentalidade - 5.176,01

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

6.	Relações Profissionais	
6.1	**Organização e actividade sindical no serviço**	
6.1.1	Número de trabalhadores sindicalizados	55

6.2	Comissões de trabalhadores	
6.2.1	Número de elementos pertencentes a comissões de trabalhadores	0
6.2.2	Número total de votantes	0

6.3	Disciplina	
6.3.1	Número de processos transitados do ano anterior	0
6.3.2	Número de processos instaurados durante o ano	0
6.3.3	Número de processos transitados para o ano seguinte	0

6.3.4	Número de processos decididos	0
6.3.4.1	Arquivado	0
6.3.4.2	Repreensão escrita	0
6.3.4.3	Multa	0
6.3.4.4	Suspensão	0
6.3.4.5	Demissão ou despedimento por facto imputável ao trabalhador	0
6.3.4.6	Cessação da comissão de serviço	0

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

7.	Distribuição geográfica por concelhos (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
7.1	Calheta	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2	Câmara de Lobos	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3	Funchal	H	3	10	5	18	9	2	0	0	38	0	85
		M	12	38	20	37	5	0	0	0	44	0	156
		T	15	48	25	55	14	2	0	0	82	0	241
7.4	Machico	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5	Ponta do Sol	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.6	Porto Moniz	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.7	Porto Santo	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.8	Ribeira Brava	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.9	Santa Cruz	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.10	Santana	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.11	São Vicente	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

(1) Considerar o concelho onde se encontra o serviço ou, no caso de serviços com departamentos descentralizados, considerado o concelho onde o trabalhador exerce a maior parte do seu horário de trabalho.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

8.	Cobertura dos mapas de pessoal	Número de lugares		
		Previstos (1)	Preenchidos	%
8.1	Dirigente	15	15	100%
8.2	Técnico Superior	76	47	62%
8.3	Assistente Técnico	34	25	74%
8.4	Assistente Operacional	43	38	88%
8.5	Carreiras e Categorias subsistentes	17	14	82%
8.6	Carreiras e Corpos especiais	5	1	20%
8.7	Carreira Médica	0	0	0%
8.8	Carreira de Enfermagem	0	0	0%
8.9	Carreira Docente	0	82	#DIV/0!
8.10	Outras	0	0	0%
8.10	Total	190	222	117%

Notas:

(1) Os valores introduzidos devem respeitar os mapas de pessoal, quadros de vinculação de escola e afetação em vigor para o ano em questão.

Observações: