

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia

INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM

relatório de atividades



2022

Índice

Controlo do Documento	4
1. Nota Introdutória.....	6
2. Autoavaliação	12
2.1. Análise quantitativa e qualitativa dos resultados e dos desvios alcançados ...	12
2.2. Alterações de objetivos, de indicadores e metas	19
2.3. Causas de incumprimento de ações ou projetos não executados	19
2.4. Apreciação, por parte dos utilizadores	20
2.5. Comparação de desempenhos com serviços idênticos	25
2.6. Audição de dirigentes e dos trabalhadores.....	25
2.7. Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço - Sustentabilidade	29
2.8. Sistema de Controlo Interno	37
3. Recursos Afetos.....	47
3.1 Gestão de Recursos Humanos.....	47
3.2 Recursos Financeiros	49
4. Balanço Social	52
5. Conclusão do Relatório de Autoavaliação	56
6. Atividades Estratégicas de Política Pública Desenvolvidas.....	57
6.1. Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira	58
6.2. Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes	63
6.3. Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos (Qualificação Inicial, Formação Pedagógica Inicial de Formadores, e Informação Turística) e Certificação de Competências (formadores).....	67
6.4. Centro Qualifica.....	72
6.5. Coordenação da Rede Regional de Centros Qualifica.....	80
6.6. Sistema de Certificação de Entidades Formadoras	82
7. Atividades Estratégicas do Serviço Desenvolvidas	85
7.1. Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas	86
7.2. Sistema de Gestão da Qualidade	90
7.3. Gestão de Recursos Humanos.....	98
8. Atividades Correntes e de Suporte Desenvolvidas.....	101
8.1. Ações de Comunicação Interna e Externa	102
8.2. Gestão Orçamental	106

8.3. Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM	109
9. Outras Atividades	115
9.1. Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus +	116
9.2. Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM	118
9.3. Programa Madeira 14-20	120
9.4. Apoiar +	123
9.5. Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF	125
9.6. Outras Atividades não previstas em Fichas de Projetos	127
10. Siglas e Acrónimos	132
Anexos	136
Anexo I. Demonstração de Execução Orçamental da Despesa	137
Anexo II. Orçamento por Projetos do Plano de Atividades	147
Anexos III. Quadro de Avaliação e Responsabilização	149
Anexos IV. Balanço Social	152

FICHA TÉCNICA

Título: Relatório de Atividades 2022

Autoria:

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia
Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Sede:

Estrada Comandante Camacho de Freitas
9020-148 Funchal
Telefone: + 351 291 701090
Correio eletrónico: geral.iq@edu.madeira.gov.pt

Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes
Rua de São Martinho
9000-273 Funchal
Telefone: + 351 291 721360
Correio eletrónico: epff.iq@edu.madeira.gov.pt

Sítio: www.madeira.gov.pt/iq

Facebook: InstitutoparaaQualificação

Instagram: Institutoparaaqualificação

Youtube: Instituto para a Qualificação, IP-RAM

LinkedIn: Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Coordenação, design gráfico e divulgação:
Divisão de Apoio à Gestão

Edição: 2ª versão

Funchal, 31 de agosto de 2023

Aprovação:

A Presidente do Conselho Diretivo



Sara Estudante Relvas

A Vogal do Conselho Diretivo



Elda Pedro

Controlo do Documento

Versão	Data	Descrição	Nº Páginas
1	14/04/2023	Aprovação	Todas
2	20/07/2023	Inclusão do Balanço Social	Página 52 e das Páginas 152 a 190



NOTA
INTRODUTÓRIA

1. Nota Introdutória

O IQ, IP-RAM é uma pessoa coletiva de direito público, dotada de personalidade jurídica, de autonomia administrativa e financeira e património próprio, integrada na administração indireta da Região Autónoma da Madeira, de acordo com o Decreto Legislativo nº 6/2016/M, de 08 de fevereiro.

O IQ, IP-RAM é dirigido por um Conselho Diretivo, composto por uma Presidente e por uma Vogal. A organização interna dos serviços é composta segundo o modelo de estrutura hierarquizada, conforme previsto na Portaria n.º 114/2016, de 21 de março, que aprovou os Estatutos deste Instituto, republicada na íntegra pela Declaração de Retificação n.º 9/2016, no JORAM, I Série, n.º 56, de 30 de março.

A Portaria n.º 115/2016, de 21 de março, regulamentou a Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes, tendo a mesma sido republicada, na íntegra, pela Declaração de Retificação n.º 10/2016, no JORAM, I Série, n.º 56, de 30 de março.

O IQ, IP-RAM tem por missão a coordenação e execução da política regional nos domínios da qualificação, formação e certificação profissional e a gestão do Fundo Social Europeu (FSE) na RAM, no âmbito das competências atribuídas nesta matéria.

Tem como visão “ser reconhecida como organização de excelência, a nível europeu, em todas as vertentes dos serviços do IQ, IP-RAM”.

Os valores que caracterizam o Instituto são a Competência, a Criatividade, o Espírito de Equipa, a Ética Profissional, o Otimismo e a Responsabilidade.

A política da qualidade é prestar um excelente serviço a todos os interessados, de forma responsável, transparente, racional e eficaz.

O Plano de 2022 cujo Relatório agora produzimos, traçou várias metas e objetivos tendo em conta os referenciais estratégicos definidos, quer a nível europeu, nacional e regional, para o sector da qualificação.

Com base nessas orientações o IQ, IP-RAM definiu os seguintes Objetivos Estratégicos (OE) para 2022:

OE 1 – Elevar os níveis de qualificação dos jovens, de modo a que lhes seja possível a conquista de competências tanto para a continuidade de estudos como para a entrada no mercado de trabalho.

OE 2 – Adotar as medidas que permitam aos cidadãos fora da escolaridade obrigatória, a frequência da formação adequada ao seu desenvolvimento sociocultural e à elevação do seu nível de empregabilidade.

OE 3- Dinamizar os programas do Fundo Social Europeu, no quadro da estratégia regional, para os respetivos períodos de programação;

OE 4 – Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização dos processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos.

Considerando as ponderações dos parâmetros de eficácia, eficiência e qualidade, os objetivos estratégicos e operacionais foram todos concretizados com uma taxa de execução de 126%.

De um modo geral consideram-se cumpridos os objetivos iniciais que visavam maior eficiência, eficácia e qualidade, através de uma coordenação integrada de recursos humanos e materiais.

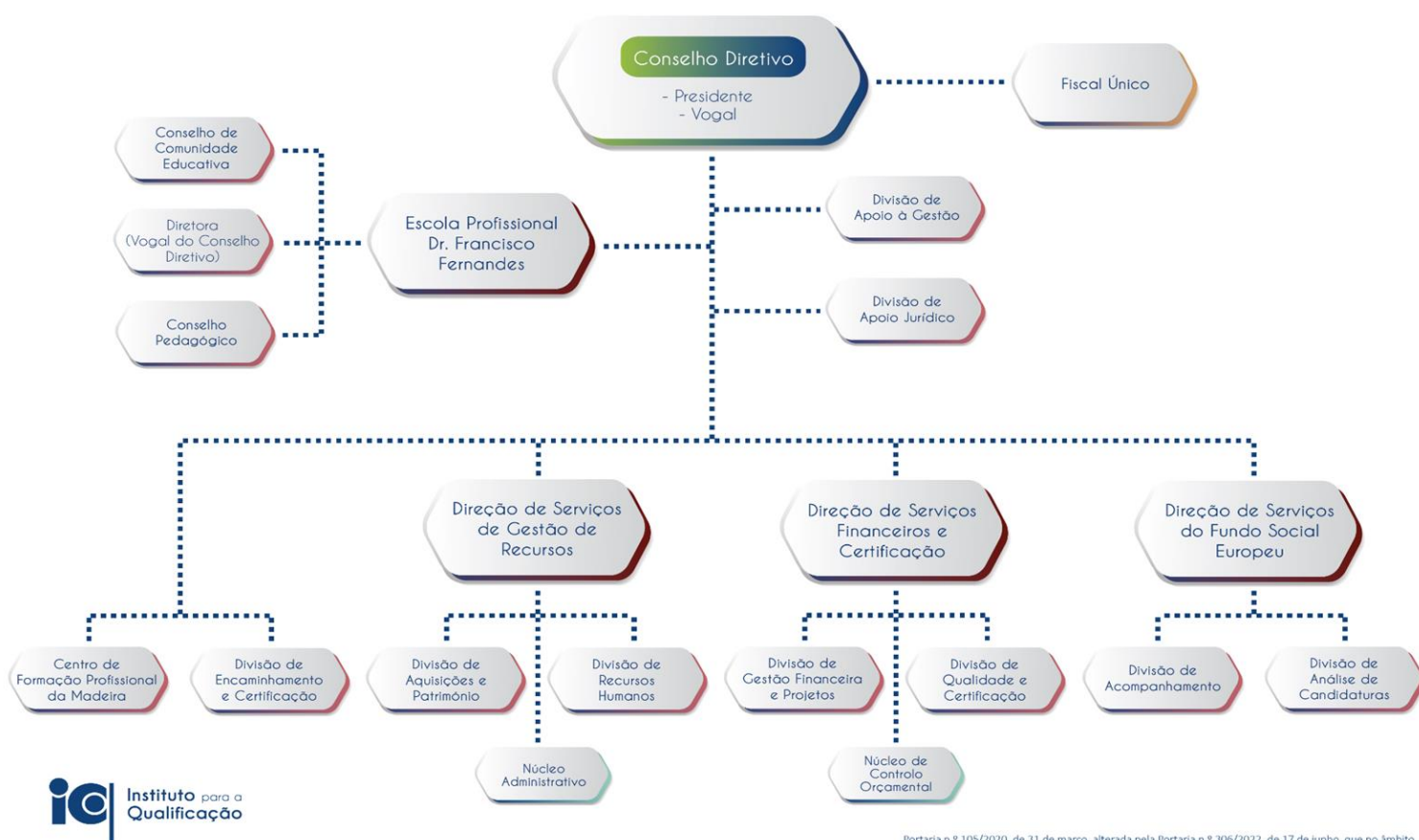
De destacar algumas medidas implementadas ao nível da sustentabilidade económica, com foco no ambiente interno, no sentido de implementar práticas orientadas para a transformação digital ou tecnológica dos processos, designadamente, o sistema de

gestão documental digital e a desmaterialização do processo de Certificação de Entidades Formadoras entre outros que apresentamos no presente Relatório.

O ano de 2022 será marcado pela conclusão da obra do laboratório Indústria 4.0, que permitirá o desenvolvimento de novos conteúdos que irão proporcionar às empresas da RAM, trabalhadores com competências tecnológicas avançadas, que facilitarão a superação dos desafios relacionados com a 4.ª Revolução Industrial e com a dupla transição digital e climática.

Estes resultados motivam-nos para continuar o nosso trabalho de serviço público à população da RAM tendo sempre como meta a excelência do serviço que prestamos!

O organograma



Objetivos Operacionais

Para prosseguir os Objetivos Estratégicos (OE) acima descritos e definidos no “Quadro de Responsabilização e Avaliação” (QUAR) de 2022, apresentado no Anexo III do presente Relatório, foram definidos os seguintes Objetivos Operacionais (OO) agrupados em parâmetros de eficácia, de eficiência e de qualidade, a saber:

- Parâmetro de Eficácia

1. Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens;
2. Promover o sucesso escolar;
3. Reforçar a atividade reguladora;
4. Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (Cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular);
5. Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM;
6. Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.

- Parâmetro de Eficiência

1. Melhorar o desempenho dos processos internos;
2. Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0.

- Parâmetro de Qualidade

1. Garantir a satisfação dos clientes;
2. Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional.

Âmbito da Certificação NP EN ISO 9001:2015

O IQ, IP-RAM é uma entidade cujo sistema de gestão é certificado desde 2005, com a aplicação da totalidade das cláusulas da norma na “promoção e desenvolvimento de ações no âmbito dos diversos sistemas de formação profissional (nas ações promovidas

pelo Centro de Formação Profissional da Madeira), na promoção do reconhecimento, validação e certificação de competências a nível escolar e/ou profissional, na promoção do sistema de regulação de acesso a profissionais nas áreas da sua competência, na autorização de funcionamento de cursos de formação, na promoção da certificação de entidades formadoras e na gestão do Fundo Social Europeu”.



AUTOAVALIAÇÃO

2. Autoavaliação

Pretende-se com a presente autoavaliação realizar uma apreciação qualitativa e quantitativa do desempenho global dos objetivos estratégicos e operacionais elencados anteriormente e previstos no “Quadro de Responsabilização e Avaliação” (QUAR) de 2022.

A autoavaliação foi elaborada de acordo com o Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2015/M, de 22 de dezembro, o qual estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho da Administração Pública da Região Autónoma da Madeira.

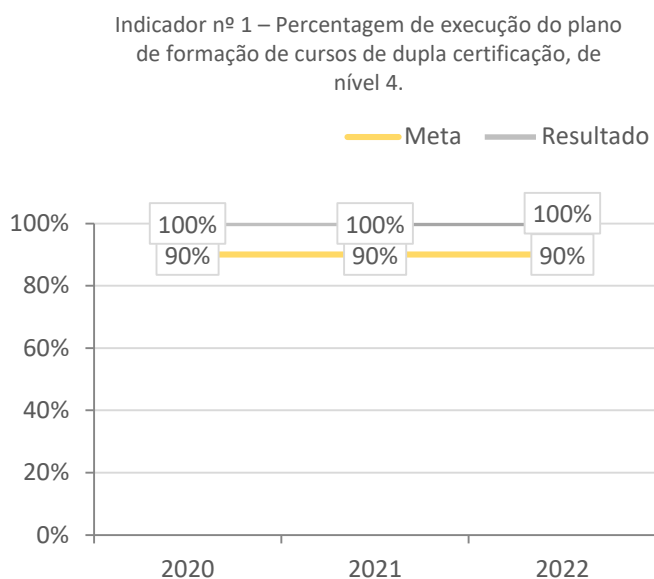
Para um conhecimento geral das medidas e atividades desenvolvidas com o intuito de alcançar os resultados apresentados nesta autoavaliação, sugere-se a leitura dos capítulos 5. “Atividades Estratégicas de Política Pública Desenvolvidas”, 6. “Atividades Estratégicas do Serviço Desenvolvidas”, 7. “Atividades Correntes e de Suporte Desenvolvidas” e 8. “Outras Atividades”.

2.1. Análise quantitativa e qualitativa dos resultados e dos desvios alcançados

Tendo em conta a importância das metas, indicadores e objetivos operacionais estabelecidos para a apreciação qualitativa e quantitativa dos objetivos estratégicos, os mesmos foram agrupados em parâmetros de eficácia, eficiência e qualidade conforme se apresenta no QUAR e de seguida:

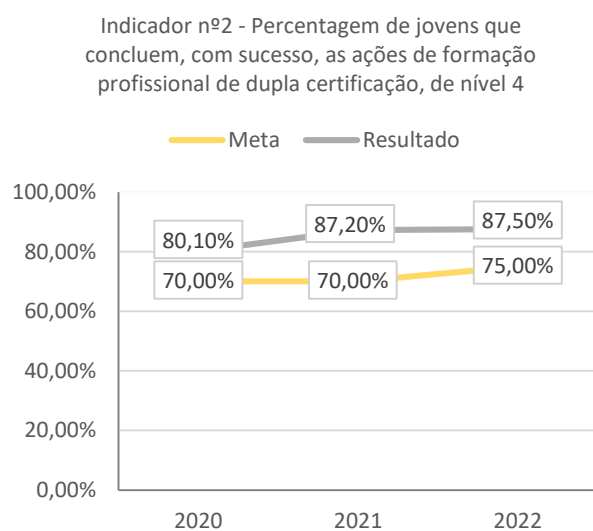
Parâmetro: Eficácia

Objetivo Operacional n.º 1 – Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens (OE n.º 1).



Na sequência da implementação de todas as atividades previstas para a execução do plano de formação para jovens, designadamente, recrutamento e seleção de formandos e de formadores, aquisição de bens e serviços necessários, entre outras, conclui-se que a meta (90%) foi superada (100%) com um desvio positivo de 11,11%.

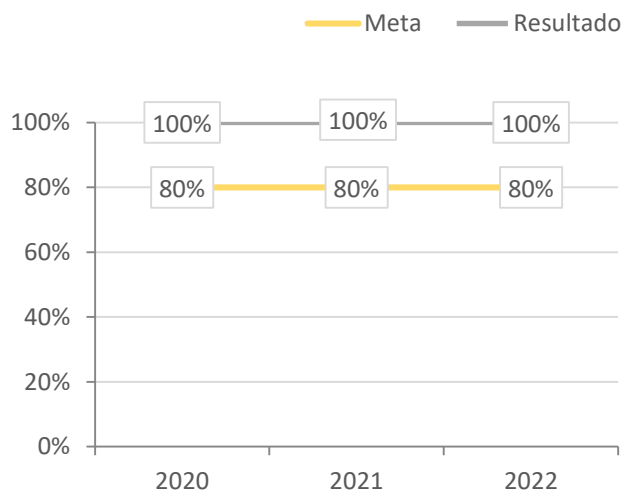
Objetivo Operacional n.º 2 - Promover o sucesso escolar (OE n.º 1).



Para alcançar o sucesso dos 87,50% dos jovens que frequentaram as ações de formação desenvolvidas no ano letivo de 2021/2022 no CFPM e na EFPP foi imprescindível o esforço de todos os docentes e técnicos envolvidos neste objetivo. Concluiu-se o ano letivo com um desvio positivo de 16,67% face à meta definida.

Objetivo Operacional nº 3 – Reforçar a atividade reguladora (OE n.º 1).

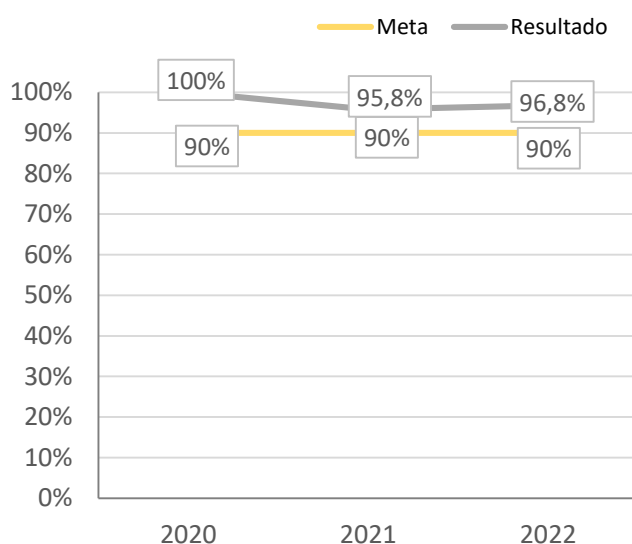
Indicador nº 3 - Taxa de cumprimento do plano de acompanhamento das entidades formadoras certificadas.



O plano de acompanhamento das entidades formadoras certificadas, definido com o intuito de manter ou melhorar a qualidade das atividades formativas das entidades, foi executado a 100%, com um desvio positivo de 25% face à meta (80%).

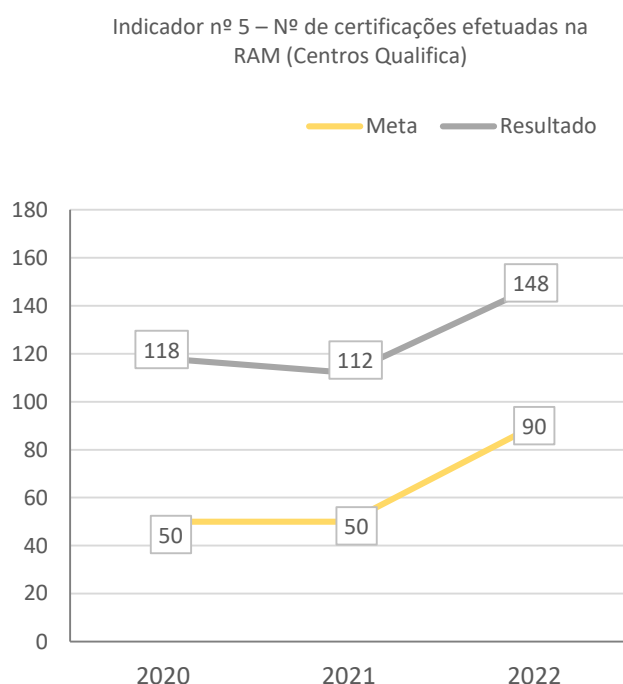
Objetivo Operacional nº 4 – Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular) (OE n.º 2)

Indicador nº4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos

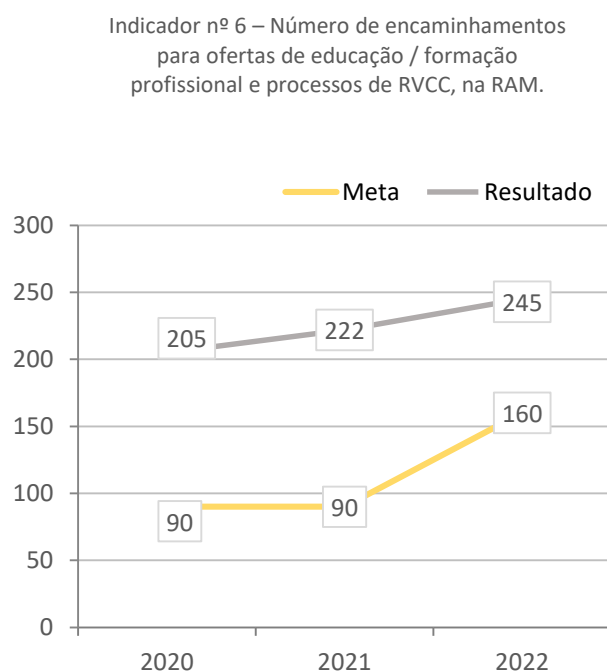


Considerando-se este um objetivo estratégico europeu, tem-se optado por definir anualmente um “Plano de Formação” para adultos, prevendo-se concretizar pelo menos 90% das ações de formação consideradas. Na sequência do trabalho desenvolvido, a meta foi superada com um resultado de 96,8% e um desvio positivo de 7,53%.

Objetivo Operacional n.º 5 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM



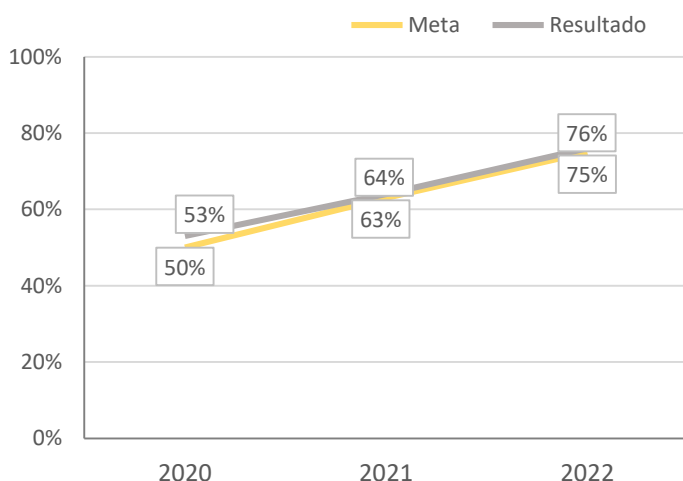
No âmbito dos processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências, o IQ, enquanto organismo coordenador dos 3 Centros Qualifica da RAM, definiu como meta certificar pelo menos 90 adultos participantes destes processos. Concluiu-se o ano com a emissão de 148 certificados, alcançando-se assim um desvio positivo de 64,44% face à meta. Tendo em conta os resultados dos últimos anos, decidiu-se definir uma meta mais ambiciosa para o ano 2023.



Considerando a importância do encaminhamento dos adultos inscritos nos Centros Qualifica da RAM, definiu-se como meta encaminhar pelo menos 160 adultos para ofertas formativas adequadas, tendo-se verificado a sua superação com 245 encaminhados, alcançando-se assim um desvio positivo de 53,13%. Na sequência dos elevados resultados, decidiu-se aumentar a meta para o ano de 2023.

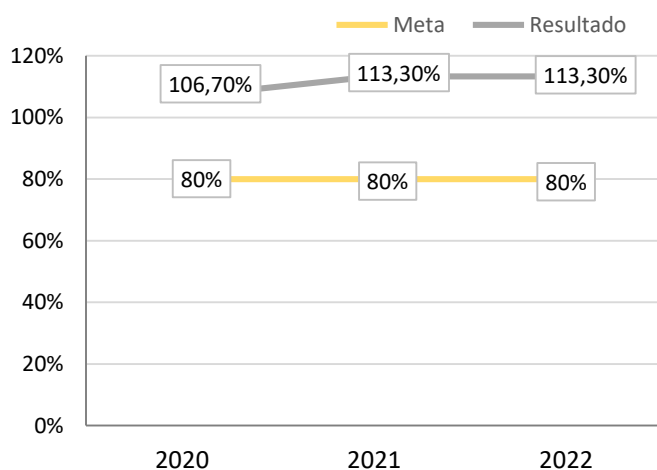
Objetivo Operacional n.º 6 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.

Indicador nº 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano de 2022



No âmbito da vertente FSE, o IQ pretendia concretizar pelo menos 75% do montante previsto no Programa Operacional Madeira 14-20. Face ao resultado alcançado (76%), conclui-se que a meta foi atingida, com um desvio positivo de 1,33%.

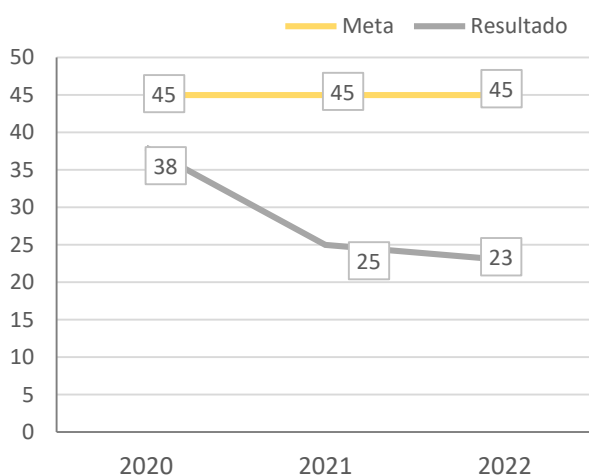
Indicador nº 8 – Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.



Com o intuito de validar a execução das operações aprovadas no âmbito das medidas (FSE) delegadas ao IQ, IP-RAM, foi definido um “Plano de Verificações no Local” e uma meta mínima de 80% de execução. Concluiu-se o ano com uma execução de 113,3%, ou seja, com a superação da meta, e um desvio positivo na ordem dos 41,63%.

Parâmetro: Eficiência**Objetivo Operacional nº 7 - Melhorar o desempenho dos processos internos (OE n.º 4).**

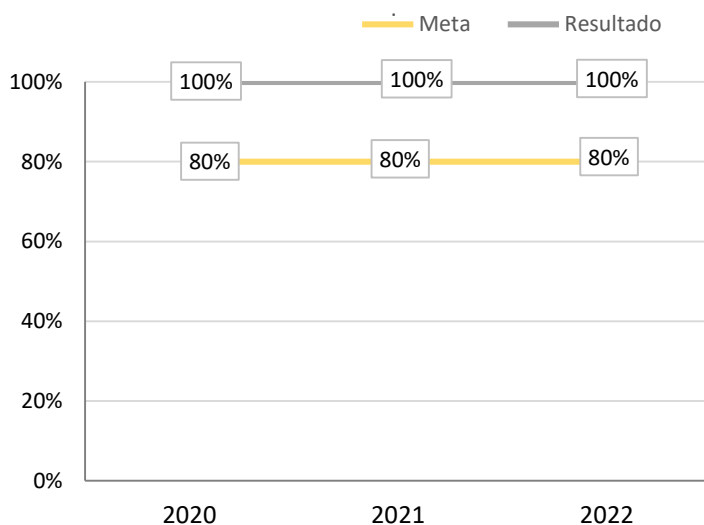
Indicador nº 9 – Nº médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamentos de saldos.



A meta definida para analisar os pedidos de pagamentos de saldos das operações executadas pelas entidades beneficiárias do FSE foi de 45 dias úteis. No final do ano, a análise dos pedidos de pagamentos foi efetuada, em média, em 23 dias úteis, pelo que o objetivo foi largamente superado com um desvio positivo de 95,65%.

Objetivo Operacional n.º 8 - Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0 (OE n.º 4).

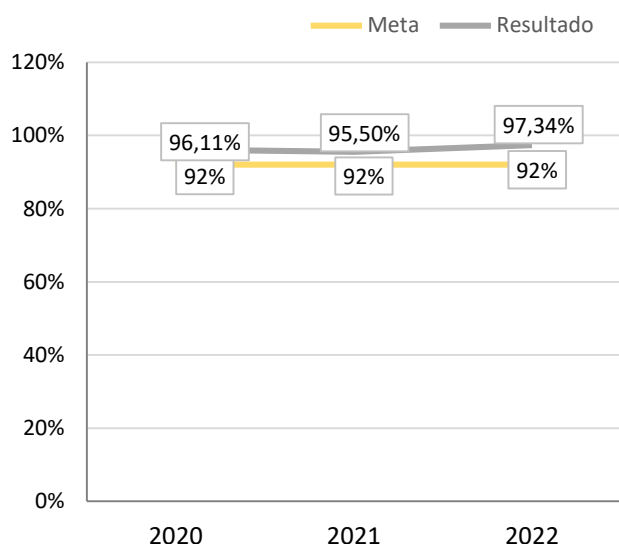
Indicador nº 10 – Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.



A construção de um laboratório digital na área da Indústria 4.0 foi um objetivo ambicioso que se tornou realidade no fim de 2022, uma vez que todas as ações (100%) definidas no Plano foram concretizadas, superando-se desta forma a meta (80%) com um desvio positivo de 25%.

Parâmetro: Qualidade**Objetivo Operacional nº 9 – Garantir a satisfação dos clientes (OE n.º 4).**

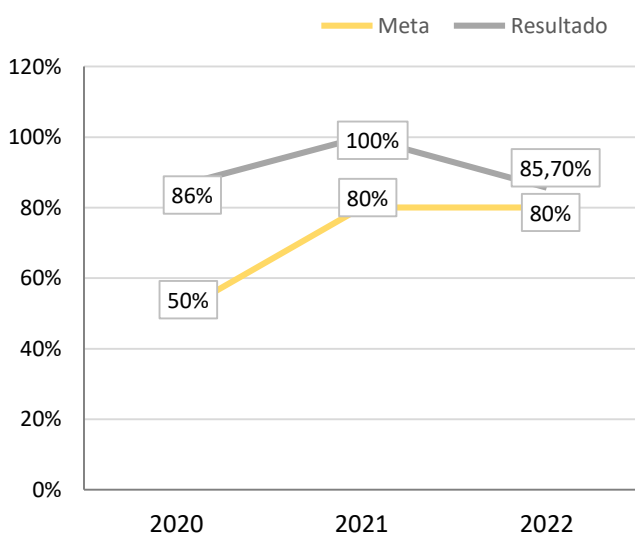
Indicador nº11 - Taxa de Satisfação dos clientes.



Uma vez mais o IQ viu reconhecido pelos seus clientes o empenho de toda a equipa do IQ em prestar um serviço de qualidade, através dos questionários de satisfação aplicados no decorrer do ano. Considerando as respostas obtidas verificou-se a superação da meta (92%), uma vez que se alcançou uma taxa global de 97,34% de clientes satisfeitos, com um desvio positivo de cerca de 5,80%.

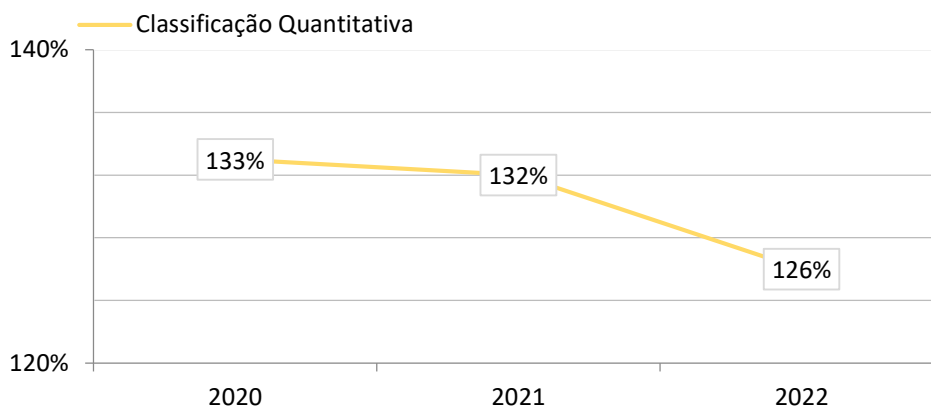
Objetivo Operacional nº10 – Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional (OE n.º 4).

Indicador nº 12 – Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.



Para garantir as competências imprescindíveis para um melhor desempenho por parte dos trabalhadores, o IQ, IP-RAM definiu um “Plano de Formação Específica”, cuja meta era realizar pelo menos 80% das ações de formação prioritárias. Em 2022, verificou-se a superação da meta, uma vez que se executou 85,7% daquelas ações com um desvio positivo de 7,12%.

Grau de concretização dos parâmetros do QUAR



	Eficácia	Eficiência	Qualidade
2020	62%	30%	41%
2021	48%	38%	46%
2022	43%	40%	43%

Face ao exposto, e considerando as ponderações dos parâmetros de eficácia, eficiência e qualidade, conclui-se que os objetivos estratégicos e operacionais foram todos concretizados com uma taxa de execução de 126%, conforme se apresenta no anexo relativo ao “QUAR”.

2.2. Alterações de objetivos, de indicadores e metas

Não obstante as variações económicas verificadas no contexto externo, o IQ, após análise ao contexto interno, considerou possuir condições para manter os seus objetivos e metas, pelo que não foram registadas alterações no decorrer do ano.

2.3. Causas de incumprimento de ações ou projetos não executados

O presente subcapítulo descreve as causas do incumprimento físico e financeiro dos projetos apresentados nos capítulos 5, 6, 7 e 8. São apenas apresentadas as causas dos projetos com execuções financeiras abaixo dos 80%, por se considerar uma execução razoável as que situarem acima dessa meta.

Assim, após uma análise à execução dos projetos, apuraram-se as causas que inviabilizaram a sua total concretização, as quais encontram-se descritas nas respetivas fichas de projeto apresentadas nos capítulos atrás referidos, designadamente:

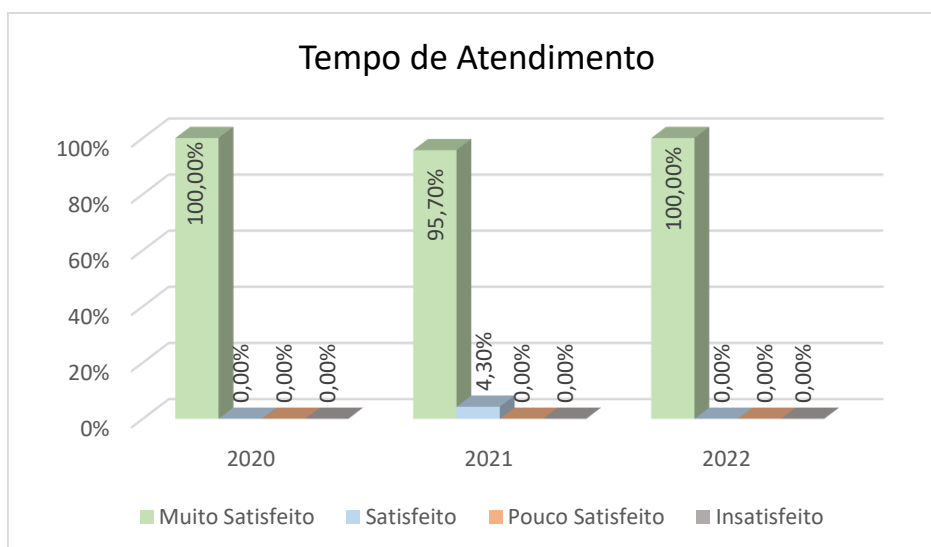
- ✓ **Gestão de Recursos Humanos**
- ✓ **Ações de Comunicação Interna e Externa**
- ✓ **Projeto PIDDAR 50712 – “Outros Programas Comunitários – Erasmus +”**
- ✓ **Programa por Iniciativa de Outrem**
- ✓ **Apoiar +**
- ✓ **Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF**

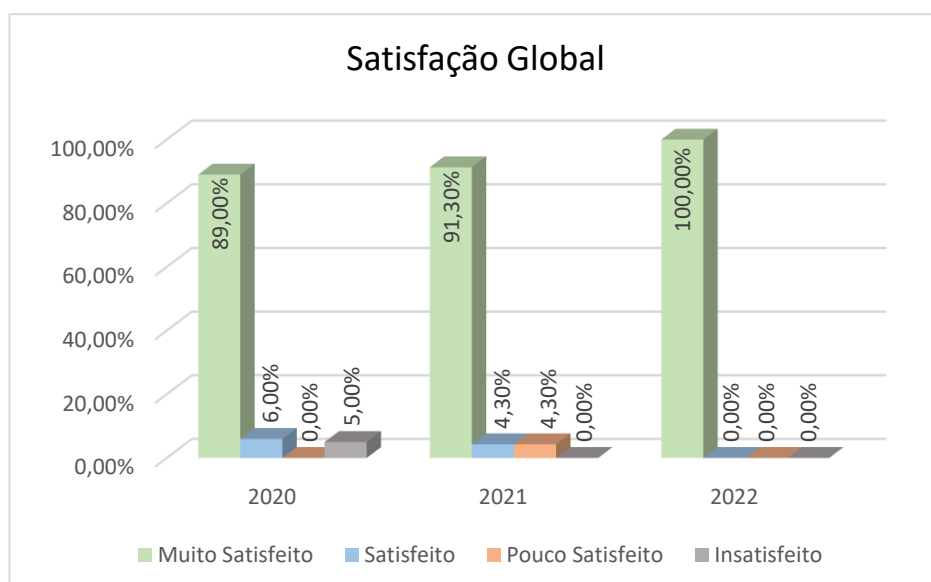
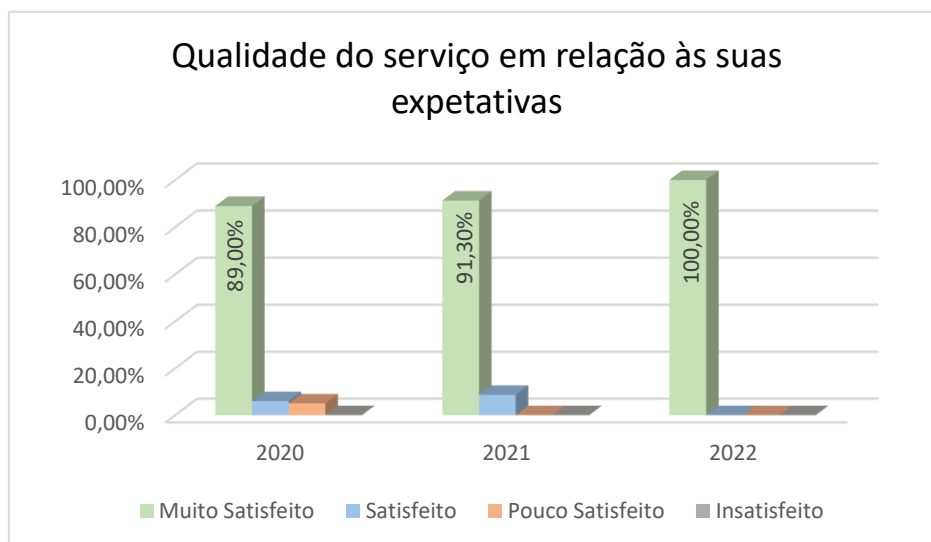
2.4. Apreciação, por parte dos utilizadores

Neste subcapítulo são apresentados alguns dos resultados apurados através dos questionários aplicados no decorrer do ano, com o propósito de aferir a satisfação daqueles que utilizaram os serviços do IQ.

Satisfação com o atendimento:

O inquérito aplicado no **Balcão Único** apresentou os seguintes resultados:





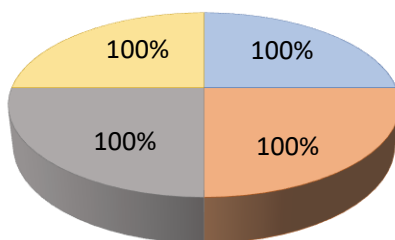
Assim como nos anos anteriores, verificaram-se elevadas taxas de satisfação com o serviço prestado pelos trabalhadores do IQ, IP-RAM.

Satisfação dos utilizadores com os seguintes processos:

- **Certificação de Entidades Formadoras;**
- **Financiamento, Certificação Profissional e**
- **Autorização de Cursos:**

De acordo com o gráfico abaixo apresentado, constata-se que 100% dos clientes consideraram estar “Muito Satisfeitos” e “Satisfeitos” com o serviço que lhes foi prestado.

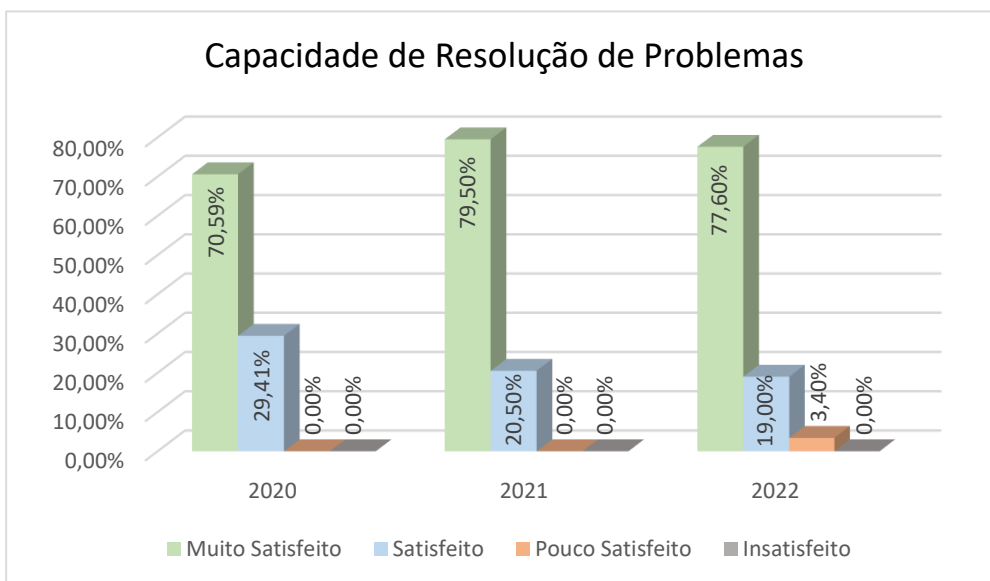
Grau de Satisfação por Processo



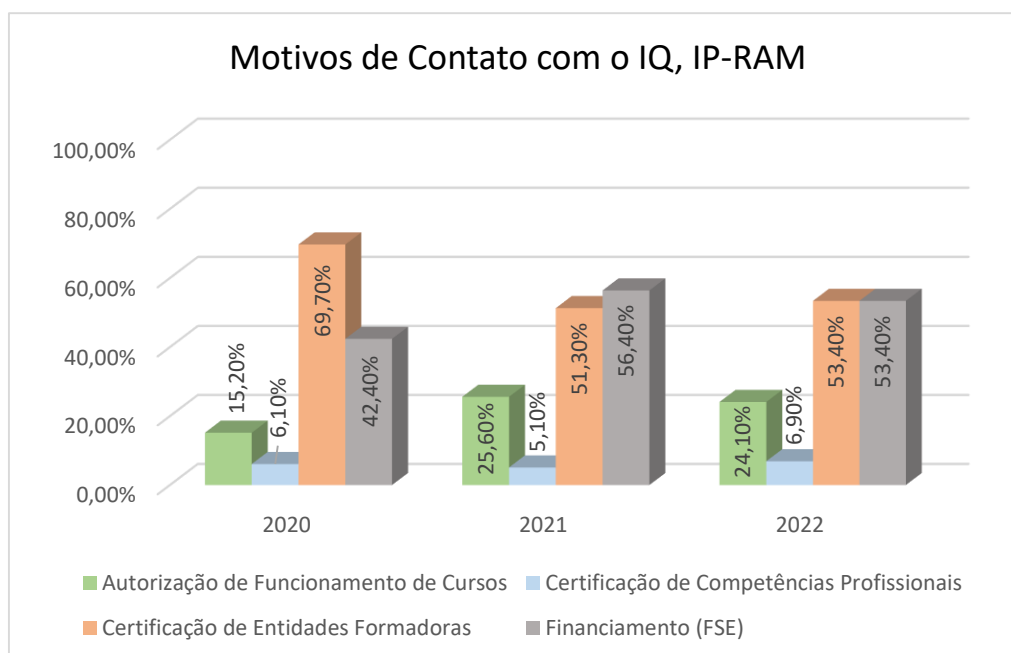
- Autorização de Funcionamento de Cursos
- Certificação de Competências Profissionais
- Certificação de Entidades Formadoras
- Financiamento (FSE)

Da análise efetuada aos resultados alcançados com a aplicação dos questionários salientam-se ainda os seguintes resultados:

. o grau de satisfação dos clientes com a “Capacidade de resolução de problemas” por parte do IQ manteve-se acima dos 96%:



. os motivos de contacto mais identificados no inquérito foram os processos de “Financiamento (FSE)” e de “Certificação de Entidades Formadoras”:

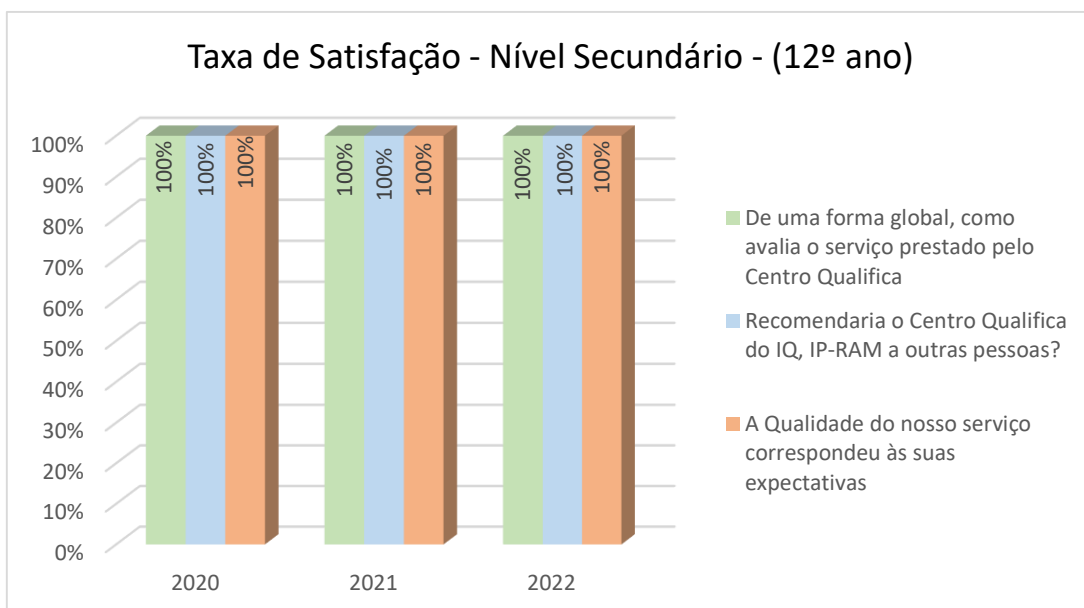
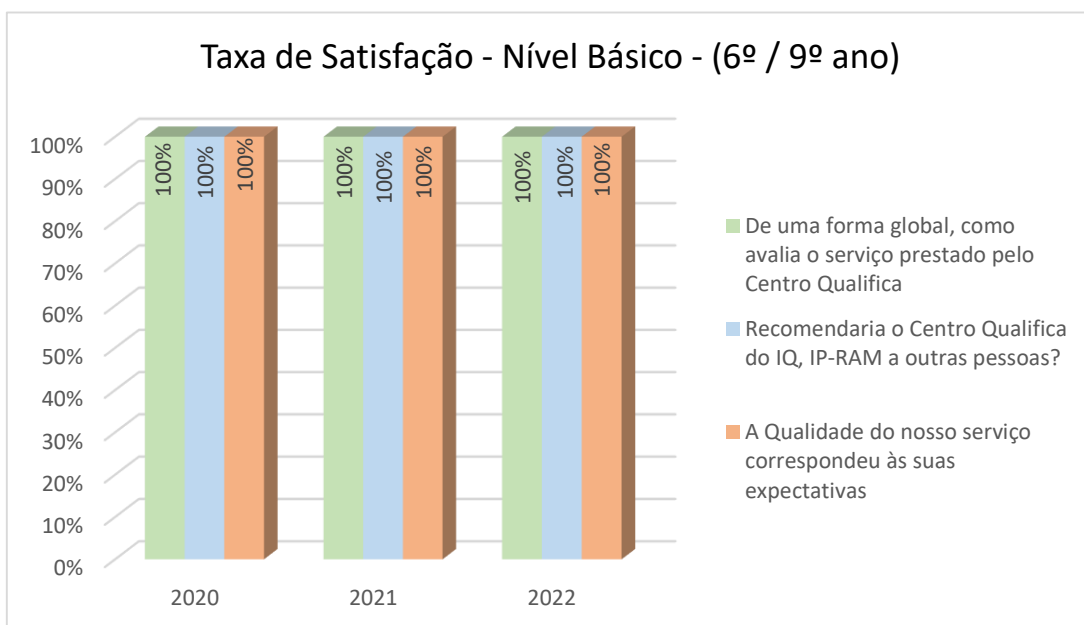
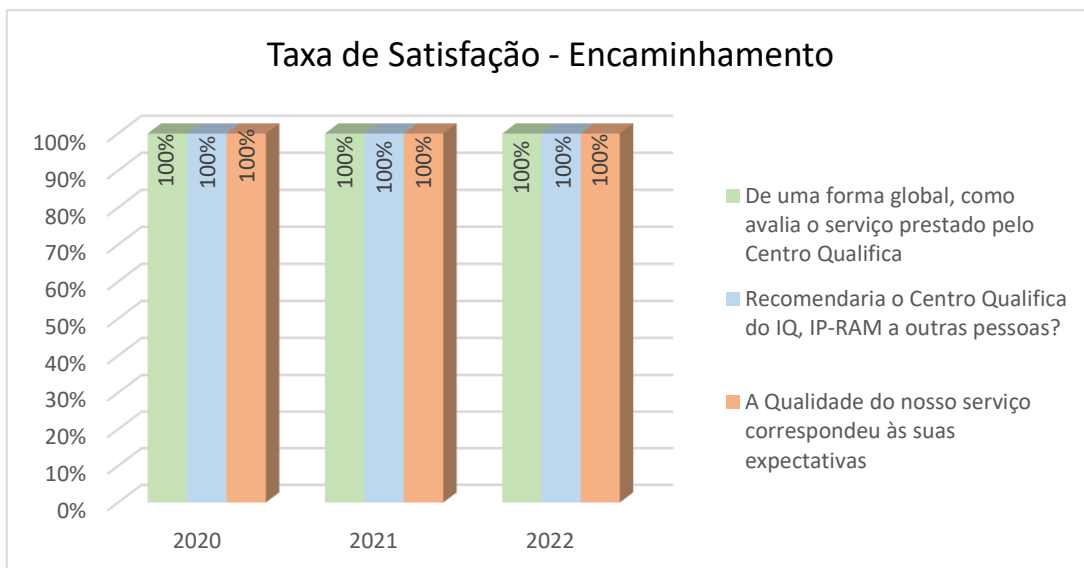


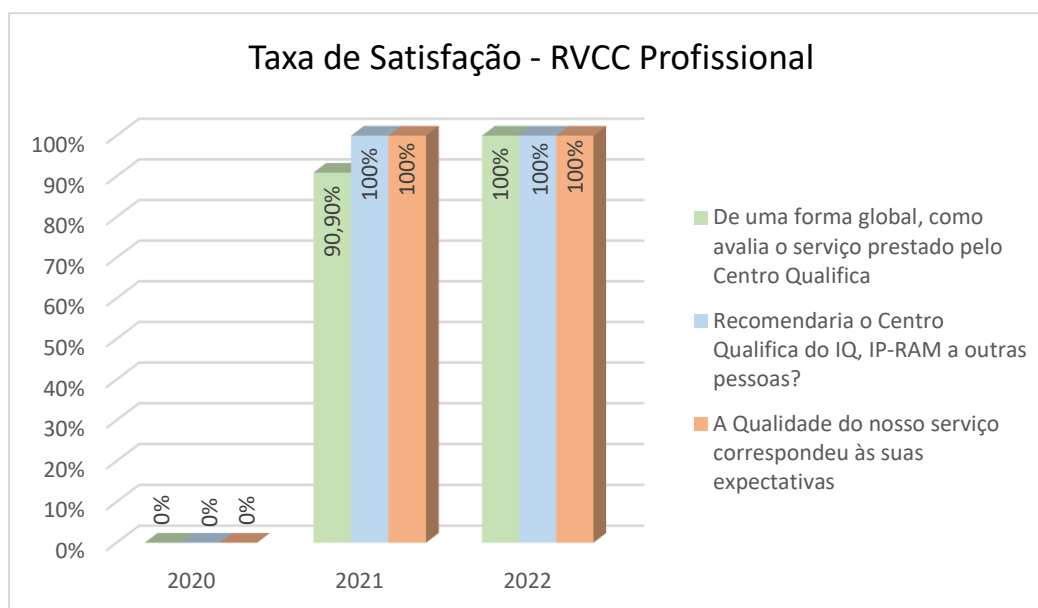
Centro Qualifica:

Em 2022, foram aplicados vários questionários aos adultos do Centro Qualifica do IQ, IP-RAM, para avaliar a taxa de satisfação dos encaminhamentos e das etapas de certificação de competências de nível básico (6^a/ 9^a ano), nível secundário (12^o ano) e de RVCC Profissional.

Considerando os resultados obtidos através das variáveis “Muito Bom” e “Bom”, conclui-se que a taxa de satisfação em todas as fases e processos foi de 100%.

Sempre que necessário, foram definidas oportunidades de melhoria para elevar os níveis de eficiência, eficácia e qualidade do serviço.



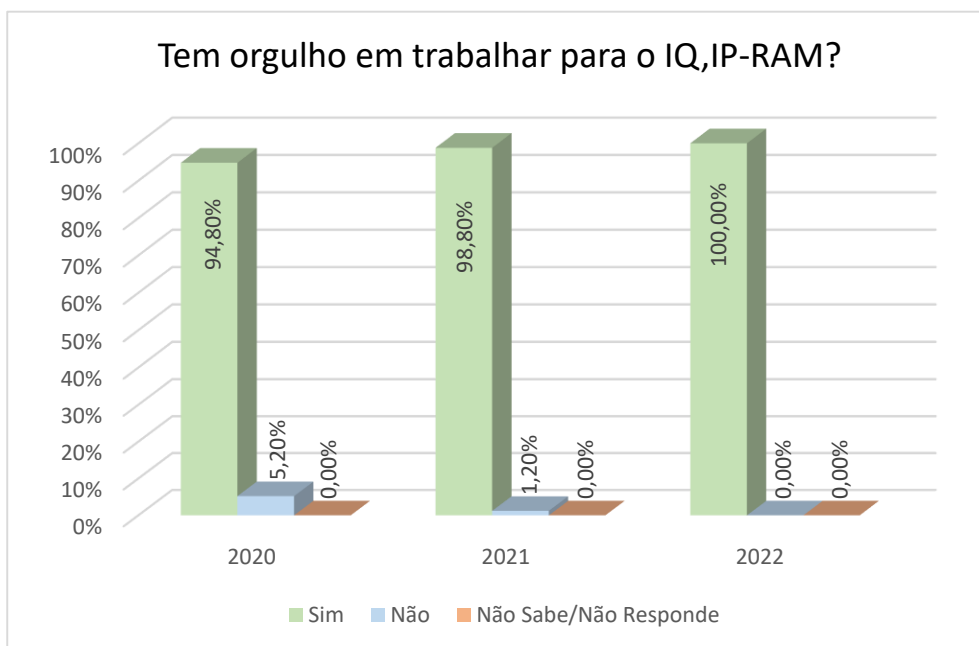


2.5. Comparação de desempenhos com serviços idênticos

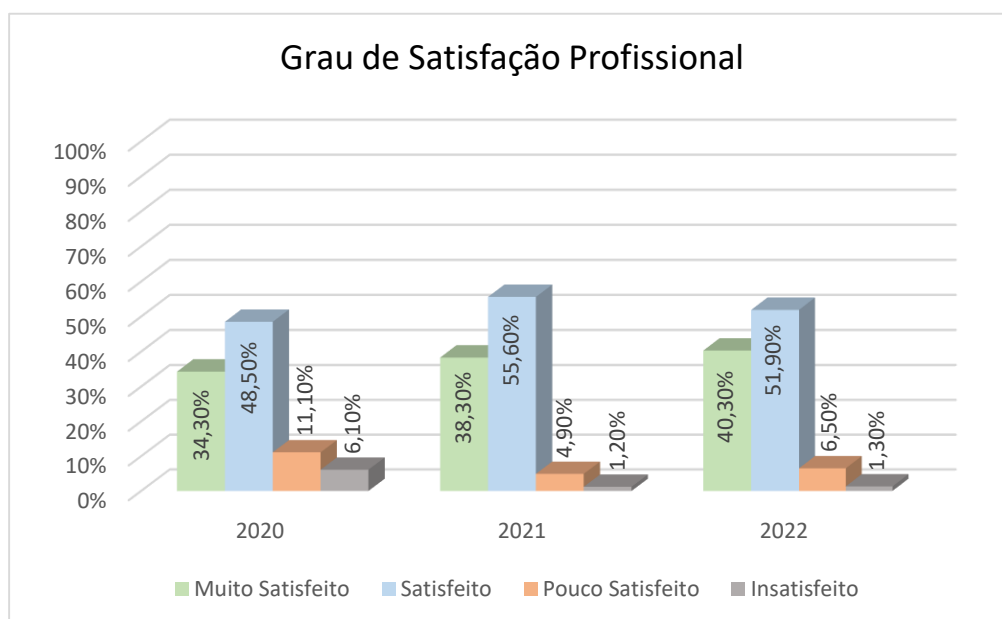
O benchmarking com outros organismos públicos da administração pública regional e nacional ou com entidades privadas com indicadores semelhantes não foi efetuado, porque não foram encontrados indicadores idênticos aos definidos no QUAR do IQ, IP-RAM.

2.6. Audição de dirigentes e dos trabalhadores

Foi aplicado o “Questionário de Satisfação aos Colaboradores” com o propósito de conhecer a opinião dos trabalhadores e dirigentes relativamente às questões como o “orgulho em trabalhar no IQ, IP-RAM”, à “comunicação interna”, ao “grau de satisfação”, entre outras, sendo que os dados foram tratados e analisados de modo a serem definidas novas formas de trabalho e de motivação, tendo em vista a melhoria dos resultados no próximo ano.

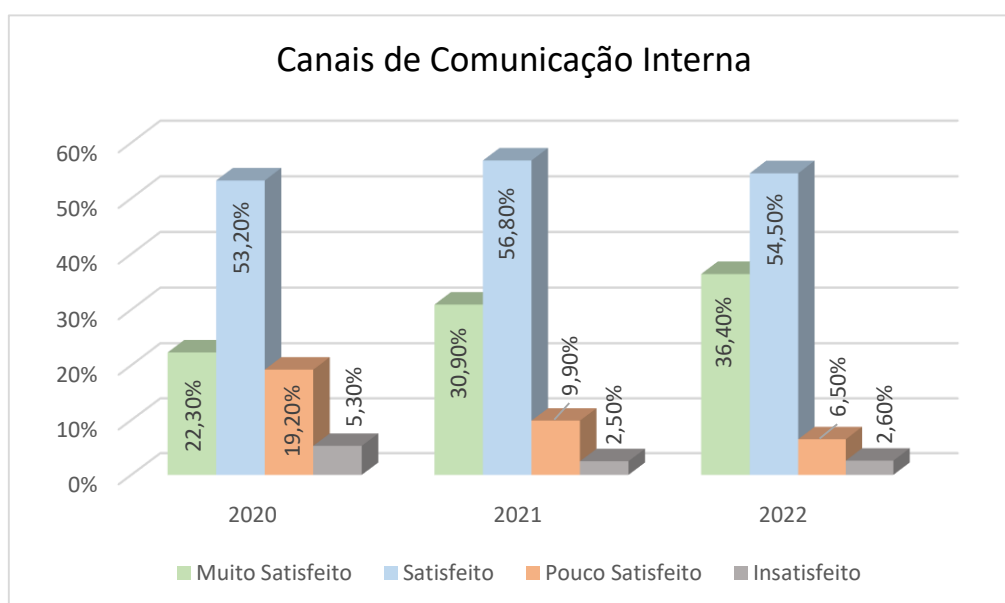
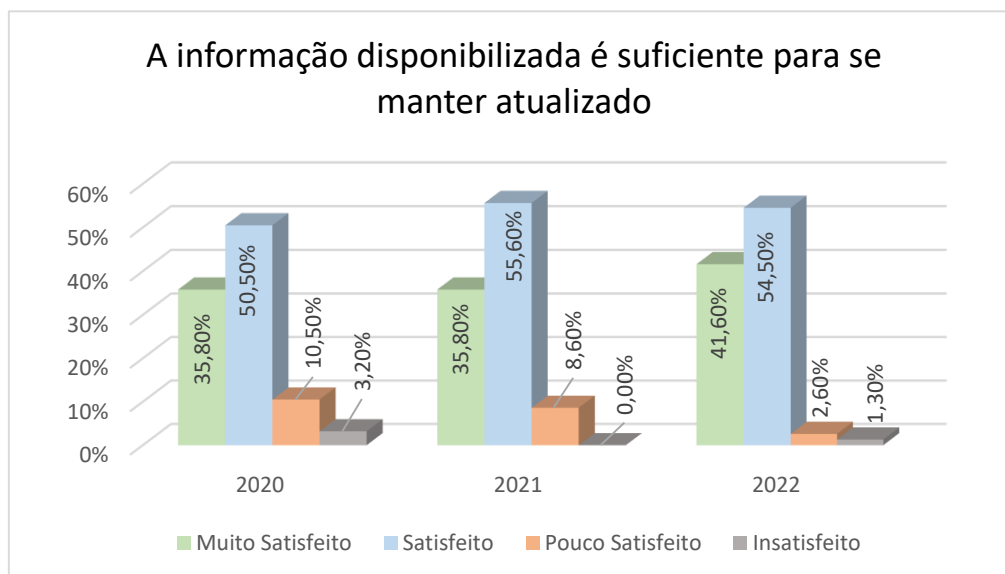


Relativamente ao orgulho dos “colaboradores em trabalhar no IQ, IP-RAM”, constata-se um ligeiro aumento relativamente aos anos anteriores, atingindo-se agora os 100%.

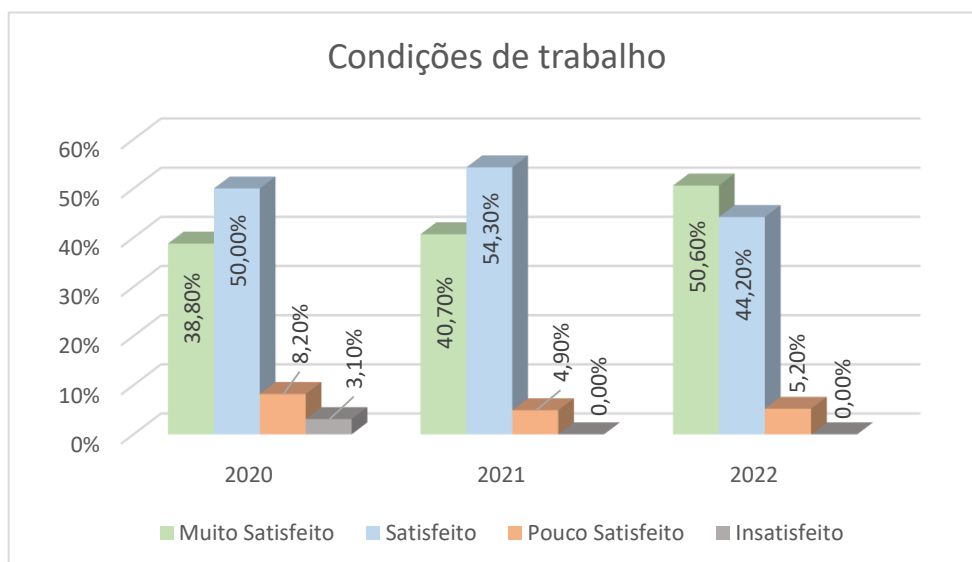
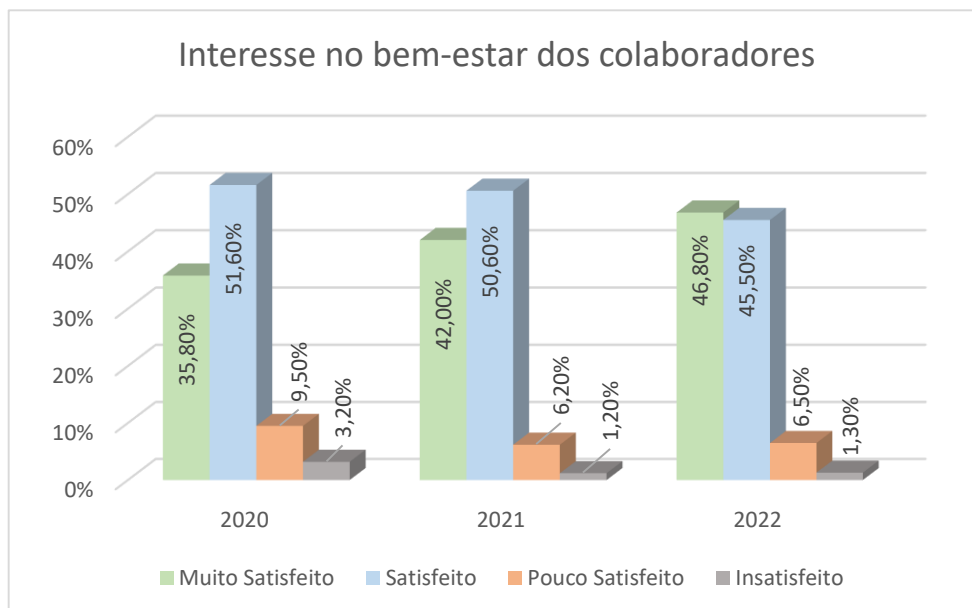


Considerando os resultados obtidos através das variáveis “Muito Satisfeito” e “Satisfeito”, conclui-se que o “Grau de satisfação profissional” manteve-se elevado, tendo em conta que 92,20% dos colaboradores manifestaram-se profissionalmente satisfeitos.

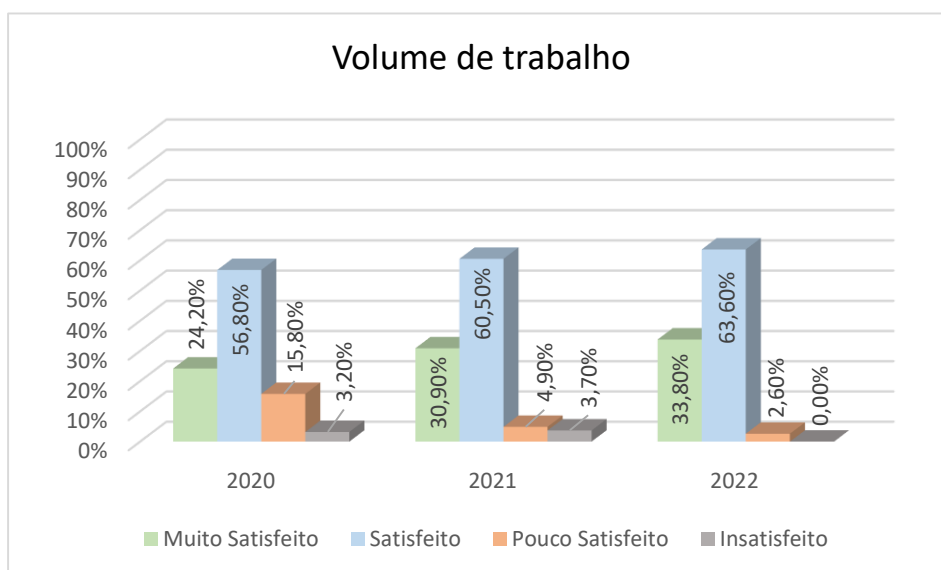
Ao nível da **comunicação interna** foi possível verificar que, de um modo geral, os trabalhadores e dirigentes mantêm-se igualmente “muito satisfeitos” e “satisfeitos”, conforme se verifica nos gráficos abaixo apresentados.



Garantir que os colaboradores disponham de condições de trabalho tem sido uma das preocupações do IQ, IP-RAM, sendo que, no ano em análise, foi novamente reconhecido pelos mesmos, conforme se pode verificar nos gráficos abaixo apresentados:



Considerando os resultados obtidos, conclui-se ainda que os colaboradores estão igualmente satisfeitos com o volume de trabalho:



2.7. Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço - Sustentabilidade

Partindo do princípio de que as atividades desenvolvidas ao longo dos anos têm contribuído para a **sustentabilidade** da excelência do serviço prestado, o IQ decidiu apresentar as medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho utilizando algumas das dimensões do tema da sustentabilidade, destacando a envolvente em que tais medidas foram implementadas, a saber:

Medidas implementadas ao nível da sustentabilidade económica

– Foco no ambiente interno:

Nesta perspetiva, num âmbito mais administrativo, fomentou-se a implementação de práticas orientadas para a transformação digital ou tecnológica dos processos, de modo a elevar a qualidade, a eficiência e a eficácia das atividades, tendo em vista a melhoria da transparência, da comunicação e do conhecimento, dentro e fora do Instituto, bem como a redução de tempos, de redundâncias e de espaços de arquivo. Durante o ano de 2022, mantiveram-se ou desenvolveram-se as seguintes medidas, nomeadamente:

- Sistema Integrado de Gestão Financeira e Património “**X-Connect**”;
- Correio eletrónico como canal de comunicação privilegiado;
- Sistema de gestão documental, intitulado de iDOK;

- Desmaterialização do processo de Certificação de Entidade Formadora no Portal SIMpflica e do processo de Autorização de Funcionamento de Cursos no Portal Netforce, facilitando as respetivas análises técnicas;
- Externalização de algumas das atividades de suporte, contribuíram para a redução de custos e, simultaneamente, para resolver determinadas carências de recursos humanos, nomeadamente, nas áreas dos serviços de segurança, limpeza das instalações, tratamento e limpeza dos jardins e reparação e manutenção das fotocopiadoras e de outros equipamentos;
- **avaliação dos fornecedores críticos**, considerando as ocorrências registadas ao longo do ano e os critérios definidos no início da prestação do fornecimento, contribuiu para a boa execução dos procedimentos de aquisição;
- trimestralmente, foram **monitorizadas as execuções físicas e financeiras dos projetos** previstos no Plano de Atividades, promovendo desta forma uma boa execução dos mesmos e a tomada de decisões rigorosas, assertivas e atempadas.

Outros exemplos de ações relacionadas com a sustentabilidade económica e financeira encontram-se desenvolvidos no capítulo do Sistema de Controlo Interno.

– **Foco no ambiente externo:**

A “Oferta Formativa” do Instituto para a Qualificação tem implicações diretas na sustentabilidade económica da RAM, pelo que foi definida tendo por base o “Estudo prospetivo das Qualificações da Região Autónoma da Madeira- 2021-2027”, que considerou as necessidades do mercado de trabalho e da população em geral.

Nesta sequência, a “**Oferta Formativa**” de 2022 contemplou uma diversidade de percursos de educação e formação orientada para todos os níveis de ensino e público a partir dos 15 anos de idade.

Tendo em conta que a **evolução tecnológica** tem obrigado as organizações a se adaptarem o mais rapidamente possível à nova realidade, sob pena de ficarem “obsoletas”, o IQ, IP-RAM, no âmbito das suas competências, tem tentado contribuir para a diminuição dessa necessidade através da promoção de cursos que permitam capacitar os jovens e os adultos para a realidade da **transformação digital**, como são

exemplos os cursos de “Gestão de Redes Sociais”, “Comunicação e Serviço Digital” e “Informática – Sistemas”, entre outros, conforme se pode ver na tabela da Oferta Formativa de 2022/2023 abaixo apresentada.

Oferta Formativa de 2022

Modalidade e Público-alvo	Ano	Cursos de Ensino e Formação Profissional	Duração da Formação Prática em Contexto de trabalho
Cursos Profissionais Para jovens dos 15 aos 23 anos Nível 4 Confere o 12º ano	3º	Técnico/a de Mecatrónica Automóvel Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores Técnico/a de Comunicação e Serviço Digital Técnico/a de Desporto Técnico/a de Informação e Animação Turística Técnico/a de Informática - Sistemas	300 horas
	2º	Técnico/a de Mecatrónica Automóvel Técnico/a de Refrigeração e Climatização Técnico/a de Turismo Técnico/a de Desporto Técnico/a de Gestão de Equipamentos Informáticos	300 horas
	1º	Técnico/a de Apoio Familiar e de Apoio à Comunidade Técnico/a de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade Técnico/a de Eletrónica, Automação e Comando Técnico/a de Informática - Sistemas Técnico/a de Refrigeração e Climatização	—
Curso de Aprendizagem Para jovens dos 15 aos 29 anos Nível 4 Confere o 12º ano	3º	Estatístico Técnico/a de Auxiliar de Farmácia Técnico/a de Apoio à Família e à Comunidade Técnico/a de Logística	Entre 504 e 651 horas
	2º	Técnico/a de Contabilidade Técnico/a Comercial Técnico/a de Mecatrónica	Entre 406 e 553 horas
	1º	Cabeleireiro/a Técnico/a de Instalações Elétricas Técnico/a de Mecatrónica Automóvel	301 horas
Curso de Educação e Formação de Adultos (EFA) Para adultos	1º e 2º	Nível Básico Nível Secundário (Tipologias A, B e C)	—
	2º	Técnico/a de Apoio à Gestão (nível 4, confere o 12º ano)	210 horas
Ação Capacitar Para adultos ativos desempregados	Ano Único	Técnico/a Comercial Pintor/a de Veículos Gestão de Redes Sociais Manicura-Pedicura Canalizador/a	Entre 308 e 312 horas
Unidades de Formação de Curta Duração Adultos	—	Línguas estrangeiras – Inglês, Francês e Alemão Português Língua de Acolhimento	—

Centro Qualifica Adultos	—	Apoio na identificação de projetos individuais de educação e formação profissional. Reconhecimento, validação e certificação de competências baseado na experiência adquirida pelos adultos nas áreas de Técnico/a de Obra – Conductor de Obra e Eletricista de Instalações.	—
-----------------------------	---	---	---

Releva-se o facto da maioria das ações ter incluído a componente de Formação “Prática” em Contexto de Trabalho, que é realizada pelos formandos nas entidades públicas ou privadas da RAM.

Para o ano de 2023, perspetiva-se a promoção de cursos ainda mais direcionados para o desenvolvimento de competências digitais, como por exemplo, o “Programa Certificado de Competências Digitais – Proficiência Digital – nível avançado” e o “Programa Jovem+ digital”, todos direcionados para um público com 18 ou mais anos de idade.

Em 2022, deu-se por concluída a obra/empreitada do laboratório digital na área da **Indústria 4.0**, de modo a se poder acompanhar as tendências *High Tech* do mercado e, desta forma, promover cursos mais modernos, bem como proporcionar às empresas um espaço onde, elas próprias, possam promover a formação para os seus quadros.

Esta perspetiva acarreta benefícios económicos para o IQ, uma vez que, para além de manter o contacto com o mercado de trabalho, permite angariar receitas.

Neste âmbito foi ainda iniciado o processo de formação dos formadores, nas áreas da robótica e de afinação mecânica.

Medidas implementadas ao nível da sustentabilidade Social

- Foco no ambiente interno:

Tendo consciência que um bom ambiente de trabalho tem impacto direto na concretização eficaz dos seus objetivos, o IQ, ao longo dos anos, tem tentado promover o envolvimento e a motivação dos seus trabalhadores, através de:

- Definição bienal de um plano de formação para os trabalhadores, no qual se considera a autoformação, com o objetivo destes obterem novos conhecimentos e aperfeiçoarem

os adquiridos, cujos indicadores encontram-se refletidos na ficha de projeto criada para o efeito e constante deste Relatório.

- Disponibilização de meios para que o recrutamento de novos colaboradores, através de procedimentos concursais e de mobilidade, ocorra de forma célere;
- Auscultação anual da satisfação dos colaboradores, cujos resultados e medidas definidas são objeto de divulgação e acompanhamento;
- Promoção de sessões de informação sobre temas da atualidade;
- Divulgação de informações úteis através dos meios de comunicação internos (página da Intranet; email e placares informativos) e externos (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube e Site);
- Colaboração com outras entidades no acolhimento e integração de participantes, no âmbito de Programas de Emprego e de Programas de Jovens em Formação, permitindo, desta forma, a partilha de conhecimentos, saberes e experiências, bem como apoiar os os trabalhadores em períodos de férias ou de picos de trabalho;

Neste domínio, são ainda desenvolvidas as seguintes ações no âmbito da **Higiene e Segurança no Trabalho**, com o objetivo de proteger trabalhadores, docentes, formadores, alunos e formandos:

- Implementação de um Plano de Emergência e realização de exercícios para testar o comportamento e conhecimentos da comunidade educativa relativos às regras a considerar numa situação de sismo (exercício Terra Treme), incêndios (exercício: simulacro), entre outros;
- Procedimentos de segurança nas salas tecnológicas;
- Colocação de sinalética adequada nos vários edifícios;
- Desenvolvimento de práticas de Segurança Alimentar (HACCP);
- Manutenção de detectores de incêndio e dos extintores;
- Renovação das caixas de primeiros socorros.

- Foco no ambiente externo:

Consciente da necessidade de uma interligação permanente com o meio envolvente, foram estabelecidos **contactos, parcerias e protocolos** com várias entidades da região, no sentido de se manter e/ou promover uma intervenção local em rede, com benefícios para a sociedade regional, nomeadamente, através da parceria no âmbito do Rendimento Social de Inserção, da Comissão de Proteção de Menores e da Igualdade de Género, com instituições do ensino superior, empresas, entre outros.

Numa tentativa de **promover uma maior taxa de empregabilidade na RAM**, o IQ, IP-RAM manteve o contacto com as empresas, com o intuito de assegurar a interligação entre estas e os ex-formandos, ajudando assim a diminuir o gap entre a oferta e a procura. No decorrer do ano, cerca de 10 entidades solicitaram a intervenção do IQ nas áreas da eletrónica, da mecatrónica, da refrigeração, da pintura de veículos e da multimédia.

Ainda com o objetivo de apoiar a comunidade regional, os colaboradores, os docentes e os formandos participaram em diversas **iniciativas de responsabilidade social** durante o ano, a saber:

- Participação dos formandos em *workshops* e visitas de estudo relacionados com as causas sociais como por exemplo “A importância do Voluntariado para uma cidadania ativa”, “Não ao Desperdício Alimentar”, entre outros;
- Colaboração com o projeto “Dê uma tampa à Indiferença”;
- Recolha de bens alimentares, vestuário, livros, brinquedos e outros, que foram entregues a pessoas carenciadas, incluindo a formandos/as, e Instituições de Solidariedade Social. Neste tipo de ação incluiu-se a causa animal.

A **excelência do serviço prestado**, foi reconhecida através dos questionários de satisfação aplicados anualmente, teve por base as seguintes facilidades que, de um modo geral, lhes foram disponibilizadas:

- Atendimento presencial personalizado e em horário contínuo;
- Disponibilização de informação diversa através dos canais de comunicação adequados aos diversos públicos (linha verde; correio eletrónico; website e redes sociais);

- Gestão das necessidades e expectativas atuais e futuras dos clientes;
- Tratamento de sugestões e reclamações;
- estacionamento e acessibilidade facilitada para pessoas portadoras de deficiência e para grávidas e a alunos que frequentam o IQ no horário noturno;
- Facilidade de acesso a vários serviços: bar, cantina e máquinas de *vending*;

Especificamente, para jovens e adultos, promoveu-se ainda a possibilidade de:

- Integração cursos cofinanciados pelo Fundo Social Europeu, através dos quais são disponibilizados apoios para o transporte, alimentação, alojamento, bolsas de formação e, ainda, acesso a equipamentos, matérias primas e material pedagógico importantes ao respetivo processo de aprendizagem;
- Participarem em projetos no âmbito com o Programa Erasmus+, com os Campeonatos de Profissões, entre outros;
- Concretização da possibilidade de vivenciarem uma boa experiência em contexto de trabalho, em articulação constante com as entidades empregadoras, potenciando desta forma o próprio emprego;

Medidas implementadas ao nível da sustentabilidade ambiental

Utilizar e cuidar dos recursos para que não faltem!

- Foco no ambiente interno:

Neste âmbito, o IQ, IP-RAM assumiu-se como “Um amigo do Ambiente” ao proporcionar meios para manter as várias atividades previstas nos planos de atividades dos dois Projetos **Eco-Escolas** implementados, o do CFPM e o da EPPF, com o objetivo de ajudar a criar hábitos de preservação do meio ambiente e alertar para os problemas ambientais advindos da atitude do Ser Humano, através de:

- disponibilização de ECO-Pontos distribuídos pelos vários edifícios;
- separação e recolha dos resíduos nas salas de formação, oficinas/naves e gabinetes;



- Implementação de medidas visando a redução dos custos com energia, água, papel e tinteiros;
- Manutenção da Certificação do ECO-Escolas da EPFF e do CFPM;
- recolha, triagem e seleção de resíduos sólidos no interior, nos arredores e no exterior da EPFF, e ainda triagem de resíduos nas naves de Mecânica;
- Participação dos formandos em exposições, *workshops* e visitas de estudo relacionados com a natureza;
- Participação na campanha “Limpar o Funchal do Mar à Serra”;
- Plantação de espécies autóctones nas Serras da Madeira;
- Participação no desafio “embaixador depositrão”, lançado pela ERP Portugal e o Programa Eco- Escolas, com o objetivo de estimular, sensibilizar e incentivar a recolha de resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos na escola;
- Realização de diversas campanhas de sensibilização para a importância da água direcionadas à comunidade educativa (formandos, alunos, professores, formadores e colaboradores);

O IQ, IP-RAM tem adotado práticas de consumo consciente e sustentáveis, procurando utilizar os recursos de forma eficiente e responsável, visando minimizar os impactos ambientais e gerar benefícios económicos e sociais, através de:

- Colocação de torneiras de água potável, sanitários e duches com fluxómetro temporizado, reduzindo o desperdício de água, em situação de eventuais esquecimentos e/ou avarias;
- Utilização de 16 painéis solares para aquecer as águas dos balneários da EPFF, não sendo necessário recorrer ao gás ou à resistência elétrica da rede;
- Utilização das águas das chuvas para regar os espaços adjacentes à EPFF;
- Colocação de rega automática nos jardins da EPFF e da sede do IQ, IP-RAM;
- Substituição de lâmpadas de consumo elevado por lâmpadas LED, traduzindo-se num consumo mais reduzido e sustentável;

Através da implementação destas medidas, entre outras, o IQ, IP-RAM conseguiu efetuar as necessárias melhorias aos equipamentos, de modo a corrigir as situações inadequadas ou danificadas.

2.8. Sistema de Controlo Interno

Assim como nos anos anteriores, o IQ mantém o controlo interno das suas atividades e o baixo nível de risco de corrupção e de infrações conexas, através das duas grandes áreas de intervenção implícitas no seu Sistema de Controlo Interno (SCI):

- Controlo administrativo, que inclui os procedimentos e registos que se relacionam com os processos de decisão e que conduzem à autorização das transações pelo órgão de gestão;
- Controlo contabilístico, que compreende os procedimentos normais e usuais que se relacionam com a proteção de ativos, com a fidedignidade ou fiabilidade dos registos contabilísticos e permite, a qualquer momento, a revisão das operações financeiras da organização.

Para além das grandes áreas de intervenção acima referidas, as práticas de trabalho têm subjacente um conjunto de princípios que concorrem também para a redução da exposição ao risco de corrupção e infrações conexas, nomeadamente:

- Segregação de funções;
- Controlo das operações;
- Definição de autoridade e responsabilidade;
- Trabalhadores habilitados para o exercício da função e com competência para desempenhar as suas funções;
- Registo metódico dos factos, ligado aos registos contabilísticos e baseados nas regras contabilísticas aplicáveis e nos comprovativos ou documentos justificativos, numerados de forma sequencial.

Compõem o SCI do Instituto os procedimentos de gestão da qualidade e toda a documentação inerente ao Sistema de Gestão da Qualidade, as diversas aplicações informáticas, os planos de ações e as decisões tomadas e registadas em relatórios de reuniões, bem como os relatórios das diversas auditorias efetuadas. Compõem ainda o SCI o constante acompanhamento à publicação de normas, legislação e demais regulamentações de interesse para a nossa organização, os quais, todos juntos, apoiam na gestão dos processos de prestação de serviços e de suporte, descritos de seguida:

Processos de Gestão:**Gestão do Risco de Corrupção e de Infrações Conexas**

As orientações do Conselho de Prevenção da Corrupção e do Instituto de Desenvolvimento Regional (IDR, IP-RAM), relativamente à necessidade de serem implementadas medidas preventivas de corrupção e de infrações conexas, para salvaguardar a transparência e legalidade das atividades relacionadas com as aquisições, com a atribuição de subsídios comunitários, entre outras, têm reforçado a atenção deste Instituto para estas questões, levando a que se efetue anualmente o Plano e o Relatório de Gestão de Riscos e Infrações Conexas.

No ano em análise, foram identificados e avaliados a frequência, a gravidade e as consequências associadas aos riscos dos principais processos de prestação de serviço do IQ, IP-RAM e determinados um conjunto de ações de contenção ou tratamento relativamente a alguns dos procedimentos que afetam a gestão dos recursos humanos, financeiros e materiais deste instituto.

Em 2022, efetuou-se ainda a monitorização das ações estabelecidas no “Plano de Gestão de Riscos e Infrações Conexas”, tendo-se reportado o estado das mesmas no “Relatório de Execução do Plano de Gestão de Riscos e Infrações Conexas”.

Certificação Legal das Contas

O IQ, IP-RAM, enquanto pessoa coletiva de direito público integrada na administração indireta da Região Autónoma da Madeira (RAM), está sujeito a uma auditoria anual realizada pelo Revisor Oficial de Contas que atesta a certificação legal das contas, introduzindo, quando aplicável, as necessárias recomendações.

Reporte da execução financeira acumulada

Mensalmente, é efetuado o reporte da execução financeira acumulada ao Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento (GUG), da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Auditorias

O IQ, IP-RAM está sujeito a verificações no local, a ações de acompanhamento e de fiscalização por parte das várias instituições públicas com competência na matéria, nomeadamente, da Inspeção-Geral de Finanças, do Tribunal de Contas, da Autoridade de Gestão - Instituto de Desenvolvimento Regional, Agência para o Desenvolvimento e Coesão, Tribunal de Contas Europeu e Comissão Europeia. Neste contexto, todos os relatórios são objeto de análise e de reflexão interna, contribuindo para manter e, quando aplicável, melhorar o SCI.

Plano e Relatório de Atividades

A elaboração do “Plano de Atividades”, a sua monitorização e respetiva análise trimestral dos desvios, bem como o reporte da sua execução no “Relatório de Atividades”, constituem fatores-chave para a eficácia do Sistema de Controlo Interno.

Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)

Os princípios que constituem a base da norma NP EN ISO 9000 são considerados pilares da melhoria do sistema de controlo interno, os quais, conjuntamente com a realização das auditorias internas e externas, mantêm baixo o risco de ocorrência de não conformidades nas várias vertentes de atuação. Neste sentido, foram realizadas auditorias internas e externas, por amostragem, tendo-se concluído que as práticas desenvolvidas pelos trabalhadores estavam devidamente consolidadas, em consonância com o SGQ e, sobretudo, com a lei em vigor.

Reuniões semanais, quinzenais e semestrais

Semanalmente, o Conselho Diretivo (CD) reúne para analisar a gestão do Instituto e tomar as necessárias decisões, que são, posteriormente, registadas em “Atas”.

O CD e os Diretores de Serviço reúnem-se quinzenalmente, com o objetivo de acompanharem a execução das atividades e recursos, bem como tomarem as necessárias decisões para a reposição de eventuais desvios inadequados. As decisões são registadas em “memorandos” que são monitorizados nas reuniões seguintes.

Num âmbito mais abrangente, semestralmente, efetuam-se reuniões com todos os dirigentes com propósito de monitorizarem a execução dos projetos, respetivos objetivos, indicadores e orçamentos constantes do Plano de Atividades, de forma mais pormenorizada. Nesta reunião é efetuada a revisão do SGQ dando cumprimento ao estabelecido na Norma NP EN ISO 9001:2015, da qual resultam relatórios e planos de ações que são controlados até à respetiva execução.

Gestão de Riscos e Oportunidades

Anualmente, é efetuada a análise SWOT e PEST da organização onde se identificam os pontos fortes, pontos fracos, ameaças e oportunidades, tendo em conta os contextos em que nos inserimos. Em 2022, a partir desta análise, foram identificados os riscos e oportunidades da organização, através da avaliação do risco, que resulta da classificação atribuída à “Frequência” e à “Consequência”. São definidas ações de contenção ou tratamento que são monitorizadas no “plano de ações” definido para o efeito.

Processos de Suporte:

Gestão de Recursos Humanos

O recrutamento e seleção de pessoal obedece à legislação em vigor, sendo a documentação arquivada e mantida de acordo com o definido no PGQ.04 – Gestão de Recursos Humanos. Os acontecimentos relacionados com a gestão pessoal dos colaboradores são mantidos nos respetivos processos individuais e registados, quando aplicável, no Portal do Funcionário. A monitorização do processo de avaliação de desempenho foi assegurada nas datas previstas para o efeito e coordenada pela Divisão de Recursos Humanos.

Anualmente, é elaborado e gerido o “Plano de Formação dos Colaboradores” de acordo com as alterações que decorrem da disponibilidade financeira, ou de outros critérios de gestão, nomeadamente, novas propostas ou necessidades de formação e ainda eventuais ofertas de formação interna ou externa, sempre com o objetivo de diminuir o “gap de competências” existente entre as reais competências dos trabalhadores e as necessidades específicas da organização. Aquando da finalização das ações de

formações procede-se à atualização do processo individual dos colaboradores e do “Relatório de Formação”.

Controlo da legislação e da documentação interna

A legislação publicada é divulgada na rede interna conforme descrito no PGQ.05 – Sistema de Informação. O software “IDOK”, permite gerir os documentos internos e externos de uma forma simples, intuitiva, no qual é possível registar, consultar e arquivar toda a documentação, em qualquer lugar.

O Instituto cumpre com a portaria n.º 125/2006, de 10 de outubro, que aprovou a tabela de seleção de documentos do Instituto, no que se refere à avaliação, seleção e eliminação de documentação.

A eliminação da documentação obedece aos requisitos legais e é orientada por um especialista na área.

Comunicação Interna e Externa

O IQ, IP-RAM define anualmente um “Plano de Comunicação”, no qual estabelece as iniciativas relacionadas com o desenvolvimento da comunicação, quer com os seus colaboradores, quer com todas as partes interessadas, sendo este de monitorização trimestral.

Sistema Informático

Em 2022, deu-se continuidade à administração e manutenção do centro de dados, do parque informático, dos sistemas informáticos e ainda apoio (helpdesk) aos colaboradores. Verificou-se uma melhoria na reafecção e distribuição dos equipamentos informáticos. Assim sendo, procedeu-se à aquisição de alguns computadores para renovação do parque informático, de softwares e de licenças para renovação do mesmo, de softwares e de licenças para apoio à formação e ainda à manutenção dos equipamentos informáticos existentes.

Segurança interna

No que se refere à segurança interna da infraestrutura física do IQ, IP-RAM (sede), manteve-se a integração do sistema de intrusão e deteção para cobrir os oito edifícios que a compõem. Foi ainda reforçada a segurança informática com a entrada em produção de uma firewall NGFW/UTM.

X - Connect

A aplicação informática “X - Connect” visa monitorizar e uniformizar a aquisição de bens e serviços, registar as entradas e saídas do património, prestar apoio no controlo de todas as áreas contabilísticas, nomeadamente, nas áreas da tesouraria, das compras, da gestão financeira, da contabilidade orçamental e patrimonial inseridas no “Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública” (SNC-AP).

No âmbito da gestão do FSE, o IQ, IP-RAM mantém a *accountability* dos montantes transferidos pelo IDR, IP-RAM, presta contas e justifica os financiamentos que concede às várias entidades, tanto em termos quantitativos, como em termos qualitativos. As auditorias a que os Programas estão sujeitos também contribuem para manter baixos os níveis de risco de corrupção e infrações conexas e melhorar o sistema de controlo interno, através da implementação das recomendações identificadas nos respetivos relatórios.

Infraestruturas, Equipamentos e Materiais

O IQ, IP-RAM mantém um registo atualizado das infraestruturas e dos equipamentos, através de listagens de “Inventários”, constantes da aplicação informática “X - Connect”. Esta listagem é alvo de atualização contínua com novos equipamentos e sempre que sejam efetuadas reparações e/ou manutenções aos mesmos.

Aquisições

A aquisição de qualquer bem, serviço ou empreitada é sempre requerida pelos responsáveis dos serviços, através de uma nota interna que dá início ao procedimento, conforme descrito no PGQ.07 – Aprovisionamento e as situações ocorridas em 2022

encontram-se descritas na Ficha de Projeto **Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas** no capítulo “Atividades Estratégicas do Serviço Desenvolvidas” deste Relatório.

A gestão de stocks

A receção, o armazenamento e a conservação dos bens consumíveis afetos ao Armazém Geral do IQ, IP-RAM são efetuados conforme descrito no PGQ.07 – Aprovisionamento. O armazém mantém as existências mínimas necessárias para posterior distribuição de acordo com as necessidades dos serviços internos. A aplicação informática “Next” tem facilitada a gestão de stocks, bem como o controlo de todos os movimentos dos bens consumíveis dirigidos às ações de formação e aos diversos serviços.

Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD)

O Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) foi publicado pela União Europeia e entrou em vigor a 25 de maio de 2018, estabelecendo regras e padrões para a proteção dos dados pessoais dos cidadãos. O RGPD é um conjunto abrangente de regras que aborda questões como a recolha de dados, armazenamento, processamento e a transferência de dados pessoais.

Neste sentido foi nomeado um gabinete na RAM, que tem como objetivo cumprir com as regras e orientações emanadas no âmbito da proteção de dados e garantir que as práticas de tratamento de dados sejam implementadas em conformidade. O Gabinete referido foi recentemente renomeado, detém atualmente a seguinte designação: Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados (GCPD).

O GCPD é responsável por garantir a implementação de políticas, procedimentos e práticas que estejam em conformidade com as regras e orientações emanadas no âmbito da proteção de dados aplicáveis. Pode ainda avaliar os riscos relacionados com a privacidade de dados, definir estratégias e objetivos para proteger os dados pessoais e conscientizar os trabalhadores da RAM sobre a importância da proteção de dados.

Além disso, o GCPD é responsável pelas questões relacionadas com a privacidade de dados, como reclamações da população sobre o uso dos seus dados pessoais, notificações de violação de dados e respostas a solicitações de acesso a dados pessoais. O Governo Regional, designou para Encarregado Geral de Proteção de Dados (EGPD) o Senhor Engenheiro Martin Freitas.

No ano em análise o IQ, IP-RAM constituiu um grupo de trabalho que é composto por um elemento de cada Direção de Serviço, do Gabinete de Informática e da Divisão de Apoio Jurídico para implementar o “Programa de Privacidade e Proteção de Dados”, programa coordenado pelo GCPD. Está definido um “plano de ações “interno para este efeito.

Foram também nomeadas a Responsável pelo Tratamento de Dados e a Interlocutora do RGPD, do IQ, IP-RAM que são a Dra. Sara Relvas e a Dra. Délia Franco respetivamente.

Definição de Autoridade e Delegação de Competências

As competências dos diferentes órgãos e estruturas do Instituto resultam dos seus estatutos.

O conselho diretivo do IQ (Presidente e Vogal) e os Diretores de Serviço têm as suas competências definidas, a nível orgânico, nas seguintes portarias:

- **Decreto Legislativo Regional n.º 6/2016/M, de 8 de fevereiro**, que cria o Instituto para a Qualificação, IP-RAM;
- **Portaria n.º 104/2020, de 31 de março**, que regulamenta a Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes;
- **Portaria n.º 105/2020, de 31 de março**, que aprova os Estatutos do Instituto para a Qualificação, IP-RAM (IQ, IP-RAM), alterada pela Portaria n.º 306/2022, de 17 de junho;

- **Despacho n.º 227/2019, de 25 de setembro (JORAM II Série, n.º 162)** - Delegação de Competências, com a Faculdade de Subdelegação, no Conselho Diretivo do IQ, IP-RAM;
- **Despacho n.º 228/2019, de 02 de outubro (JORAM II Série, n.º 166)** - Delegação de Competências na Presidente do Conselho Diretivo do IQ, IP-RAM – Dr.ª Sara Estudante Relvas;
- **Despacho n.º 235/2019, de 14 de outubro (JORAM II Série, n.º 174)** – Delegação de Competências na Vogal do Conselho Diretivo do IQ, IP-RAM – Dr.ª Elda Pedro;
- **Despacho n.º 301/2017, de 25/07 (JORAM II Série, n.º 130)** - Delegação de Competências no Diretor de Serviços de Gestão do FSE do IQ, IP-RAM - Dr.º Paulo Jorge Duarte Pedro;
- **Despacho n.º 300/2017, de 25/07 (JORAM II Série, n.º 130)** - Delegação de Competências no Diretor de Serviços Financeiros e Certificação do IQ, IP-RAM - Eng.º Rafael Bento de Carvalho;
- **Despacho n.º 257/2017, de 07/06 (JORAM II Série, n.º 99)** - Delegação de Competências no Diretor de Serviços de Gestão de Recursos do IQ, IP-RAM - Dr.º Mário António Catanho José.



RECURSOS AFETOS

3. Recursos Afetos

Foram planeados os recursos humanos, financeiros, materiais e equipamentos necessários para a boa execução dos objetivos estratégicos e operacionais do IQ, IP-RAM.

De seguida, são apresentados os dados relativos à execução destes recursos:

3.1 Gestão de Recursos Humanos

Os quadros abaixo apresentados representam uma síntese dos recursos humanos que o IQ, IP-RAM dispôs em 2022. Assim, e comparativamente com o ano anterior, manteve-se o mesmo número de efetivos, ou seja, 241.

Por sua vez, dos 241 trabalhadores em efetividade de funções durante o ano de 2022, 195 encontravam-se abrangidos pelo regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, 16 em comissão de serviço e 10 em contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo, certo ou incerto.

Para além dos números anteriores, o IQ, IP-RAM ainda contou com a colaboração de 20 participantes ao abrigo de Programas de Emprego promovidos pelo Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM.

2021

Recursos Humanos		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
Total efetivos	H	3	10	5	18	9	2	0	0	38	0	85
	M	12	38	20	37	5	0	0	0	44	0	156
	T	15	48	25	55	14	2	0	0	82	0	241
Nomeação	H	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	M	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	T	15	0	5	0	0	0	0	0	0	0	15
Contrato por tempo indeterminado	H	0	10	20	11	9	1	0	0	32	0	68
	M	0	35	25	27	5	0	0	0	41	0	128
	T	0	45	0	38	14	1	0	0	73	0	196

Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto	H	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6
	M	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0	5
	T	0	2	0	0	0	0	0	0	9	0	11
Outros	H	0	0	0	7	0	1	0	0	0	0	8
	M	0	1	0	10	0	0	0	0	0	0	11
	T	0	1	0	17	0	1	0	0	0	0	19
Total		15	48	25	55	14	2	0	0	82	0	241

2022

Recursos Humanos		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
Total efetivos	H	3	10	5	19	8	4	0	0	35	0	84
	M	13	37	22	34	4	0	0	0	47	0	157
	T	16	47	27	53	12	4	0	0	82	0	241
Nomeação	H	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	M	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	T	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
Contrato por tempo indeterminado	H	0	10	5	11	8	2	0	0	30	0	66
	M	0	34	22	25	4	0	0	0	44	0	129
	T	0	44	27	36	12	2	0	0	74	0	195
Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto	H	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5
	M	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0	5
	T	0	2	0	0	0	0	0	0	8	0	10
Outros	H	0	0	0	8	0	2	0	0	0	0	10
	M	0	1	0	9	0	0	0	0	0	0	10
	T	0	1	0	17	0	2	0	0	0	0	20
Total		16	47	27	53	12	4	0	0	82	0	241

Durante o ano de 2022, do universo dos trabalhadores em efetividade de funções no IQ, IP-RAM, distribuído pelas diversas modalidades de vínculo, verificou-se que o grupo de pessoal mais representativo foi o da carreira Docente com 82 professores, seguido do pessoal Assistente Operacional com 53 trabalhadores, dos Técnicos Superiores com 47, dos Assistentes Técnicos com 27 trabalhadores, do pessoal Dirigente com 16, e ainda, 12 trabalhadores nas carreiras subsistentes, e 4 trabalhadores nas Carreiras Especiais, nomeadamente, na carreira Informática.

Nesta senda e comparativamente a 2021, durante o ano de 2022 verificou-se a nomeação de um técnico superior num cargo de direção intermédia de 2º grau – Chefe de Divisão e, ainda, um acréscimo de 2 Assistentes Técnicos através de procedimento concursal. Por sua vez, também se assistiu à desvinculação do mapa de pessoal do IQ, IP-RAM de 2 efetivos das carreiras subsistentes e 2 da carreira geral de assistente operacional, por motivo de aposentação.

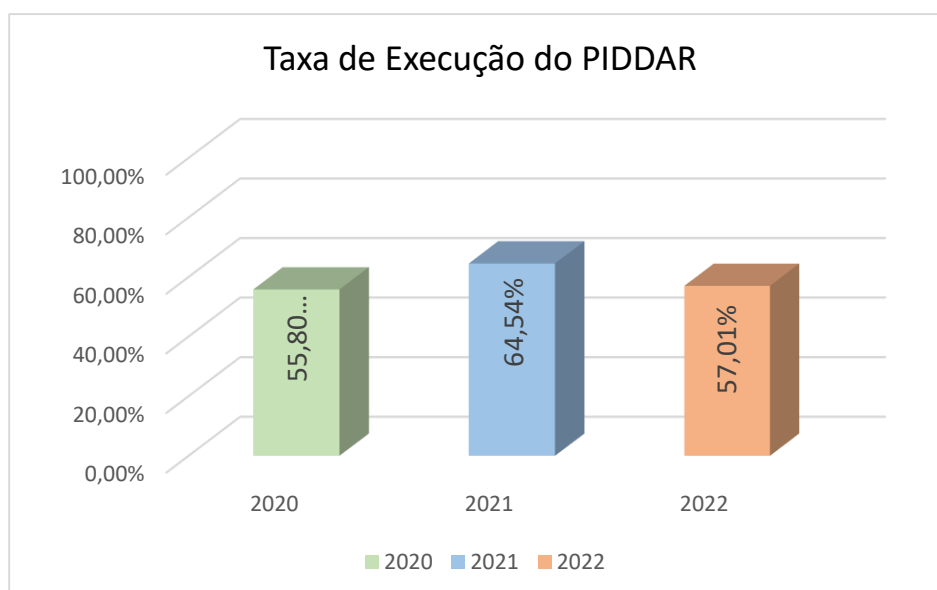
Na carreira de Informática efetivou-se 1 entrada para o mapa de pessoal através de concurso externo para a admissão a estágio de um Técnico de Informática e, ainda, a colaboração de 1 participante ao abrigo do programa Estágios Profissionais.

A execução do orçamento de pessoal foi de 99,95% e refere-se às despesas com os custos de pessoal, designadamente, às respetivas remunerações, cujos objetivos foram estabelecidos no início do ano em análise.

3.2 Recursos Financeiros

PIDDAR:

No âmbito da gestão financeira do PIDDAR, era intenção do Instituto executar pelo menos 85% do montante aprovado, tendo-se concluído o ano com uma execução de 57,01%.



Execução dos orçamentos Pessoal e PIDDAR

(€) Orçamentos	Dotação Aprovada	Corrigido	Montante executado	Exec. (%)
PESSOAL (€)	6 672 319,00€	6 769 518,00€	6 766 048,15€	99,95%
PIDDAR (€)	13 706 208,00€	15 325 359,00€	8 736 260,05€	57,01%



BALANÇO SOCIAL

4. Balanço Social

A 31 de dezembro de 2022, o IQ, IP-RAM contava com 242 colaboradores, sendo 16 dirigentes em comissão de serviço, 196 em contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, sendo que destes 36 são docentes em mobilidade, 10 a contrato a termo resolutivo, certo ou incerto, e 20 participantes no âmbito de Programas de Emprego promovidos pelo Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM.

Relativamente à distribuição dos efetivos por género, no final de 2022, verificou-se que a taxa de feminização correspondia a 64,9% dos trabalhadores (157), enquanto 35,1% dos trabalhadores são do género masculino (85).

O escalão etário com maior expressão situou-se entre os 45-49 anos, com 61 trabalhadores, seguido da faixa dos 50-54 anos, que integrava 49 trabalhadores, resultando, assim, num nível médio etário masculino de 49 e feminino de 50 anos. Por sua vez, a taxa de envelhecimento aferida sobre o total de trabalhadores com idade igual ou superior a 55 anos, sobre o total de efetivos (*100), correspondeu a 30,99% dos efetivos.

No que concerne à estrutura de antiguidade, o intervalo que concentrou o maior número de trabalhadores foi o compreendido entre os 20 e 24 anos, integrando 65 trabalhadores. Por outro lado, as faixas de antiguidade de 5-9 anos, 10-14 anos e mais de 36 anos, registaram o menor número de trabalhadores com 4, 8 e 16 trabalhadores, respetivamente. Face aos valores apresentados, o nível médio de antiguidade masculino foi de 20 anos e o feminino de 21 anos.

A habilitação literária com maior expressão foi a licenciatura, seguida do 12º ano de escolaridade, equivalendo a 54% e a 12%, respetivamente, do total de trabalhadores. A taxa de habilitação superior, que englobou os trabalhadores com bacharelato (1), licenciatura (130) e mestrado (17), correspondeu a 61,16% dos efetivos.

Durante o ano de 2022 foram admitidos 28 colaboradores, dos quais 10 em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado (1 dirigente, 2 assistentes técnicos, 1 das carreiras subsistentes, 1 das carreiras especiais e 5 docentes), 4 docentes a contrato a termo resolutivo, certo ou incerto, e 14 no âmbito de Programas de Emprego (1 técnico superior, 12 assistentes operacionais e 1 técnico de informática).

Por sua vez, verificou-se a saída de 27 trabalhadores por vários motivos, nomeadamente, 1 técnico superior passou para a carreira dirigente e outro regressou ao serviço de origem, 2 assistentes operacionais e 2 das carreiras subsistentes por aposentação, 7 docentes foram colocados noutras estabelecimentos de ensino e 2 por caducidade do contrato e 12 participantes que terminaram os respetivos Programas de Emprego.

A nível da distribuição dos efetivos por modalidade de horários de trabalho, confirmou-se que a modalidade mais predominante foi o horário específico praticado pelo pessoal docente (80), seguido pelo regime de horário rígido (51) praticado na sua grande maioria pelos assistentes técnicos e assistentes operacionais e, ainda, a isenção de horário (26) adotada pelo grupo de pessoal dirigente (16), 5 assistentes técnicos e 5 trabalhadores das carreiras subsistentes.

Por outro lado, e atendendo ao horário de funcionamento, de atendimento e ainda às necessidades dos serviços do IQ, IP-RAM, 33 trabalhadores desempenharam as suas atividades em regime de jornada contínua.

Para além do trabalho prestado no período normal de funcionamento, no ano em referência, foram prestadas 134,6 horas de trabalho extraordinário.

Em 2022 registaram-se 3 386,5 dias de ausências ao trabalho, mais 973 dias do que no ano anterior, sendo que 2 915 faltas foram dadas por doença, o que representou 86,08% da totalidade das faltas, seguindo-se as faltas por assistência a familiares com 188 dias. A carreira docente registou o maior número de faltas (1 184,5), seguida da carreira de técnico superior (712,5) e de assistente operacional (660), correspondendo a 34,98%, 21,04% e 19,49%, do total das ausências, respetivamente.

No total de encargos com pessoal, o valor com maior peso foram as remunerações base (5.200.211,38€), que representaram 79,37 % do total dos encargos. A despesa realizada com outros encargos incluiu as despesas de representação, de trabalho extraordinário, de ajudas de custo e de subsídio de insularidade.

No que respeita aos serviços de saúde no trabalho, realizaram-se 7 exames médicos, no âmbito da medicina no trabalho, às trabalhadoras com a categoria de assistente operacional afetas ao serviço de cozinha/bar.

Na área de higiene e segurança, apenas se verificou um acidente de trabalho no local de trabalho que originou uma baixa médica inferior a 60 dias.

No ano em análise foram ministradas 1 914,95 horas de formação profissional, distribuídas por 382 participantes e por 74 ações de formação. Os participantes da carreira técnica superior (145), representaram 37,96% do total de participantes, seguidos do pessoal dirigente com 70 participantes e dos assistentes operacionais com 69. No grupo de pessoal de assistente técnico e das carreiras subsistentes verificou-se a participação de 67 e 23 participantes, respetivamente, seguindo-se o pessoal docente e a carreira e corpos especiais (informática), ambos com 4 participantes.

Considerando o valor médio da força de trabalho em 2022 (382 participantes), foram registadas, em média, 5,01 horas de formação por trabalhador, cujo valor suportado para frequência de ações de formação externas foi de 240,00 €.



AVALIAÇÃO FINAL

5. Conclusão do Relatório de Autoavaliação

O presente Relatório de Autoavaliação foi elaborado de acordo com o Decreto Legislativo Regional nº 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional nº12/2015/M, de 22 de dezembro, o qual estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho da Administração Pública da Região Autónoma da Madeira, e tem por finalidade apresentar os resultados dos objetivos aprovados no QUAR do IQ, IP-RAM, para o ano de 2022.

Uma vez aprovado pelo Conselho Diretivo, o relatório é divulgado na intranet e no portal desta instituição.

Face aos resultados alcançados e em conformidade com o estabelecido no nº 3 art.º 17 do supracitado diploma legal, o Conselho Diretivo do Instituto para a Qualificação concluiu que os objetivos foram todos superados, resultando numa taxa de execução global de 126%, e por esse facto, propõe a menção qualitativa de **“desempenho bom, uma vez que atingiu todos os objetivos, superando-os totalmente”**.

À consideração superior.

Funchal, 20 de julho de 2023



ATIVIDADES ESTRATÉGICAS
DE POLÍTICA PÚBLICA
DESENVOLVIDAS

FICHA DE PROJETO DE 2022

6.1. Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADO	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 1: Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens. (QUAR - OE 1 nº 1).	- Ind.1 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	90%	100%	- Planear as ações; - Divulgar as ações;			X
OO 2: Promover o sucesso escolar (QUAR - OE nº 1).	- Ind. 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	75%	87,50%	- Submeter a candidatura das ações ao financiamento do Madeira 14-20 / Efetuar os pedidos de reembolso (intermédio) e de pagamentos de saldos;			X
OO 4 -Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular) (QUAR - OE nº 2);	- Ind.4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos. (QUAR)	90%	96,8%	- Recrutar e selecionar os formandos e os formadores; -Recrutar e selecionar as entidades enquadradoras da FPCT;			X
OG : Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de adequabilidade dos conhecimentos adquiridos à realidade empresarial - CFPM.	80%	90,90%	- Executar as ações; - Assegurar a articulação com os encarregados de educação; - Efetuar os acompanhamentos à FPCT;			X
	- Taxa de satisfação dos clientes (formandos do CFPM).	92%	97,40%	- Monitorizar as ações.			X
	- Taxa de Empregabilidade dos ex-formandos do CFPM	Monitorização	44,5%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a satisfação dos formandos.			X
	- Número de ex-formandos do CFPM que estão a estudar no Ensino Superior	Monitorização	5	Realizar contatos telefónicos.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
CFPM; CQ; DSFC; DSGR

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
Empresas que colaboram na FPCT; ANQEP, IP; IEF, IP; OERAM; Encarregados de Educação; Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM

EQUIPAMENTOS
Os previstos na "Listagem de Equipamentos Sujeitos a Controlo" os materiais de consumo e os diversos recursos técnico-pedagógicos (RTP).

DOTAÇÃO CORRIGIDA
280 000,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
232 480,81 €

Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira

O Centro de Formação Profissional da Madeira (CFPM) apostou essencialmente ao longo do ano na promoção de cursos de aprendizagem, que são ações de formação inicial de dupla certificação, de nível 4.

A nível dos Adultos, o CFPM promoveu 4 Ações Capacitar, as quais visam reforçar a qualidade, a eficácia e a agilidade das respostas no âmbito da qualificação profissional dos adultos desempregados, bem como aprofundar as respetivas competências profissionais, como forma de lhes facilitar e potenciar a sua (re)inserção laboral.

À semelhança dos anos anteriores, o maior volume de formação ocorreu com as ações de Aprendizagem, com um volume de formação de 185.771 horas que revela um ligeiro decréscimo de 2.548 horas em relação ao ano anterior.

Em relação às Ações Capacitar, aumentámos o nosso volume de formação, uma vez que no ano anterior tínhamos 33.111 horas e o ano de 2022 tivemos um volume de formação de 35.286 horas.

De forma a assegurar a todos os formandos um período de formação em contexto de trabalho, foram celebrados 220 acordos de cooperação com empresas/organizações no ano de 2022 e realizados um total de 687 acompanhamentos aquando da realização da Formação Prática em Contexto de Trabalho.

No que diz respeito ao sucesso dos formandos que frequentaram os cursos promovidos pelo CFPM, conclui-se que, em 2022, a taxa de sucesso nos cursos de aprendizagem foi de 82,35%. Contudo, o resultado do sucesso da totalidade das ações promovidas (Aprendizagem e Capacitar) situou-se nos 68,75%.

Ao longo do ano frequentaram o CFPM 225 formandos/as e foram emitidos 122

certificados de qualificação profissional e 56 diplomas.

O Instituto para a Qualificação, IP-RAM realizou o Portas Abertas nos dias 28 e 29 de abril. Este evento teve como objetivo dar a conhecer a oferta formativa e apresentar atividades relacionadas com o contexto formativo, através de visitas e demonstrações realizadas pelos formandos nas várias oficinas de formação. Os visitantes tiveram ainda a possibilidade de conhecer os respetivos equipamentos e materiais, assim como visitar as exposições temáticas realizadas pelos formandos e formadores do Centro de Formação Profissional da Madeira e da Escola Profissional Francisco Fernandes. No decorrer destes dias foi ainda dado a conhecer o Centro Qualifica. Registamos a participação de 820 visitantes.

Acresce referir que a taxa de satisfação global em relação ao evento foi de 90,15.

Durante o ano decorreu o evento “2º Encontro de Psicólogos”, cujo principal objetivo foi o de colaborar com os técnicos dos Serviços de Psicologia e Orientação das escolas da RAM na sua função de orientadores vocacionais, no sentido de transmitirem informações realistas sobre o mundo do trabalho que levem os alunos a adotar escolhas mais conscientes e seguras, procurando assim evitar tomadas de decisão precipitadas com base na construção de projetos profissionais estereotipados e pouco consistentes, decorrentes da falta de exploração vocacional. Este evento contou com a presença de 13 psicólogos.

Nas visitas de estudo decorridas durante o ano de 2022, participaram formandos/as dos vários cursos de aprendizagem do CFPM, no âmbito da respetiva programação das UFCD. As atividades desenvolvidas tiveram como finalidade desenvolver, ao longo do ano, estratégias diversificadas e apelativas de aprendizagem e integração dinâmica em diferentes contextos, consolidando conteúdos e competências ministradas na sala de formação. No ano de 2022, foram realizadas 16 visitas de estudo no total.

De um modo geral, verificou-se um reforço da aprendizagem, participação ativa e espírito crítico, fatores importantes para uma formação progressiva e permanente.

Foram ainda desenvolvidas diversas ações de sensibilização, tais como: Técnicas de Procura Ativa de Emprego; Acesso ao Ensino Superior; Possibilidades de Emprego na União Europeia; Profissões do Futuro e Conferência "Viver a Sexualidade na Adolescência

Skills Portugal Digital:

2.ª edição do SkillsPortugal Digital 2022 decorreu de 2 a 16 de maio. Num ambiente 100% digital, 133 concorrentes, oriundos de 42 entidades de educação e formação, mostraram as suas competências e foram avaliados por um coletivo de 126 jurados. O IQ, participou na profissão de Prototipagem Rápida com o concorrente Diogo Alves, formando do 3º ano do curso de Técnico/a de Mecatrónica e obteve um excelente 1º lugar. Esta profissão contou ainda com o presidente de Júri Ivo Góis e a jurada Cátia Lume, formadores no IQ.

Campeonato Nacional das Profissões – Skills Portugal:

Ainda durante este ano estiveram a decorrer as atividades de preparação para o Campeonato Nacional das Profissões – SkillsPortugal, Portimão 2023, que decorrerá entre os dias 7 a 12 de março de 2023. Nesta competição, cerca de 400 jovens dos 17 aos 25 anos vão disputar os títulos nacionais reservados aos melhores em mais de 50 profissões. O IQ, participará nas profissões de Cabeleireiro/a, Estética e Serviços de Apoio à Comunidade - Caring. Também participará na prova de demonstração da profissão de Prototipagem Rápida.

Os jovens medalhados nesta etapa nacional poderão vir a representar Portugal na 8.ª edição do Campeonato Europeu das Profissões, que decorrerá em setembro de 2023 em Gdansk, na Polónia, e na 46.ª edição do Campeonato Mundial das Profissões, que terá lugar em Lyon, França, em setembro de 2024.

Projeto Europeu ENNE

O IQ, IP-RAM associou-se ao projeto Europeu ENNE (European National Networks for the Enhancement of VET), com o intuito de promover a melhoria da qualidade e atratividade do Ensino e Formação Profissional (EFP), com um enfoque específico nas

oportunidades de mobilidades europeias, nomeadamente no Job-Shadowing para docentes/formadores e na mobilidade de jovens.

Após a candidatura dos interessados e seleção dos participantes, foi selecionada uma docente para participar, entre os dias 25 e 29 de abril do corrente ano, na atividade de Job-Shadowing, na escola “Liceo Scientifico Ettore Majorana”, na Catânia, Itália.

Ao longo dessa semana teve oportunidade de assistir às aulas com recurso a novas tecnologias e posterior partilha de experiências. Participou ainda em reuniões de trabalho e atividades organizadas pela escola.

O objetivo da atividade de Job-Shadowing foi:

- Dar aos professores a oportunidade de observar e aprender as melhores práticas desenvolvidas em outros países da UE;
- Inspirar novas ideias para o ensino no Ensino e Formação Profissional;
- Proporcionar à organização de acolhimento a oportunidade de interagir com um professor vindo de outro país e discutir sobre os desafios e oportunidades educacionais atuais;
- Criar ligações entre professores e potenciais parceiros capazes de lhes fornecer conhecimentos e recursos para as suas salas de aula e instituições onde ministram formação.

Ainda neste âmbito foram organizadas atividades de acolhimento no CFPM, de job-shadowing de dois docentes, um italiano e um belga.

Este projeto ENNE, no qual o IP-RAM foi parceiro associado, permitiu ainda a 4 formandos do curso de Mecatrónica Automóvel participar numa experiência de 2 semanas de formação em contexto de trabalho no estrangeiro (Bélgica) entre os dias 2 e 15 de maio de 2022.

Este foi um projeto europeu cofinanciado pelo Programa Erasmus +, que apoiou a criação de 5 redes nacionais de prestadores de EFP – em 5 países diferentes (Itália, Bulgária, Alemanha, Portugal e Bélgica).

FICHA DE PROJETO DE 2022

6.2. Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADO	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 1: Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens. (QUAR - OE nº 1).	- Ind.1 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	90%	100%	- Planear as ações; - Elaborar o Plano Anual da Escola - Atualizar o Regulamento Interno da EPFF - Acompanhar a execução do Projeto Educativo 2019-2023. - Conceber o Projeto Educativo 2019-23; - Solicitar a autorização das ações às entidades competentes; - Submeter a candidatura das ações ao financiamento do Madeira 14-20;			X
OO 2: Promover o sucesso escolar (QUAR - OE nº 1).	- Ind. 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	75%	87,50%	- Efetuar os pedidos de reembolso (intermédio) e de pagamentos de saldos; - Recrutar e selecionar os formandos e os formadores;			X
OO 4 - Promover oferta formativa para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular) (QUAR - OE nº 2).	- Ind.4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos. (QUAR)	90%	96,8%	- Executar as ações; - Assegurar a articulação com os encarregados de educação. -Recrutar e selecionar as entidades enquadradoras da FCT; - Efetuar os acompanhamentos à FCT; -Monitorizar as Ações.			X
OG : Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (formandos da EPFF).	92%	87,1%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a satisfação dos formandos.			X
	- Taxa de adequabilidade dos conhecimentos adquiridos à realidade empresarial. - EPFF	80%	100,0%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a adequação dos conhecimentos.			X
	- Taxa de Empregabilidade dos ex-formandos da EPFF	Monitorização	53,57%	Realizar contatos telefónicos			X
	- Número de ex-formandos da EPFF que estão a estudar no Ensino Superior	Monitorização	3	Realizar contatos telefónicos			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
EPFF; DAG; DSFC; DSGR

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
Empresas que colaboram na FPCT ANQEP; IEFP; OERAM Encarregados de Educação Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM

EQUIPAMENTOS
Os existentes nas salas de formação, os materiais de consumo e os diversos recursos técnico-pedagógicos (RTP).

DOTAÇÃO CORRIGIDA
230 000,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
189 239,71 €

Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes

No ano 2022, a Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes (EPFF) apostou na formação para jovens e para adultos, através dos Cursos Profissionais, dos Cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA), das Ações Capacitar e, ainda, através das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) de Línguas Estrangeiras (Inglês, Francês e Alemão) e de Português Língua de Acolhimento, todos inseridos nos anos letivos de 2021/2022 e de 2022/2023.

Para além dos indicadores referidos na Ficha de Projeto apresentada na página anterior, destacamos ainda os seguintes:

Volume de Formação (horas):

Modalidade	2021/2022 jan-jul	2022/2023 set-dez	Total Volume de formação
Cursos Profissionais	140 439 16 ações	85.572 16 ações	226 011
EFA	48 920 10 ações	33 910 11 ações	82 830
Ações Capacitar	9 880 2 ações	5 191 3 ações	15 071
UFCD	10 568 23 ações	6 045 16 ações	16 613
Totais	209 807	130 718	340 525

Formação em contexto de trabalho

De forma a assegurar a todos os formandos um período de formação em contexto de trabalho (FCT), foram celebrados 109 protocolos com as entidades públicas e privadas, designadas de entidades de acolhimento, para 13 Cursos Profissionais e 5 Ação Capacitar. Para garantir o cumprimento dos objetivos desta componente, foram realizadas ações de acompanhamento a todos os formandos no decorrer da FCT, *in loco* ou via telefónica, por parte dos docentes acompanhantes e coordenadores dos cursos.

Emissão de certificação/diplomas

Ao longo do ano foram emitidos 103 certificados e diplomas, atribuídos aos formandos/as que terminaram no ano letivo 2021/2022 os Cursos Profissionais, os Cursos de Educação e Formação de Adultos e as Ações Capacitar.

Programa Eco – Escolas:

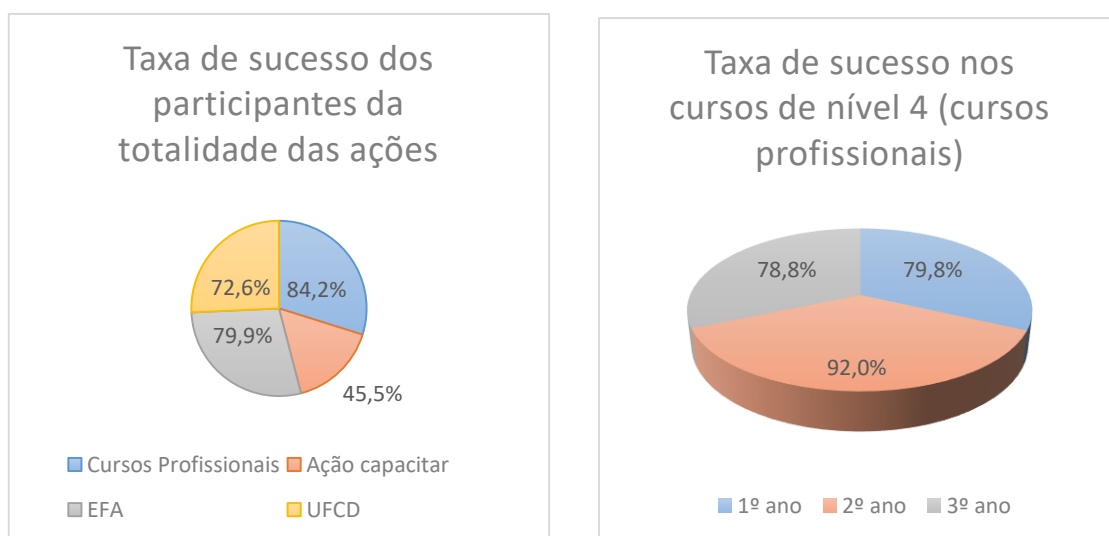
A EPFF conseguiu manter algumas das atividades relacionadas com o Programa ECO-ESCOLAS, conforme descrito no capítulo relativa às “Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço - Sustentabilidade”.

Evento Portas Abertas:

Esta atividade foi realizada conjuntamente com o Centro de Formação Profissional da Madeira, pelo que as atividades encontram-se descritas na “Ficha de Projeto” apresentada anteriormente.

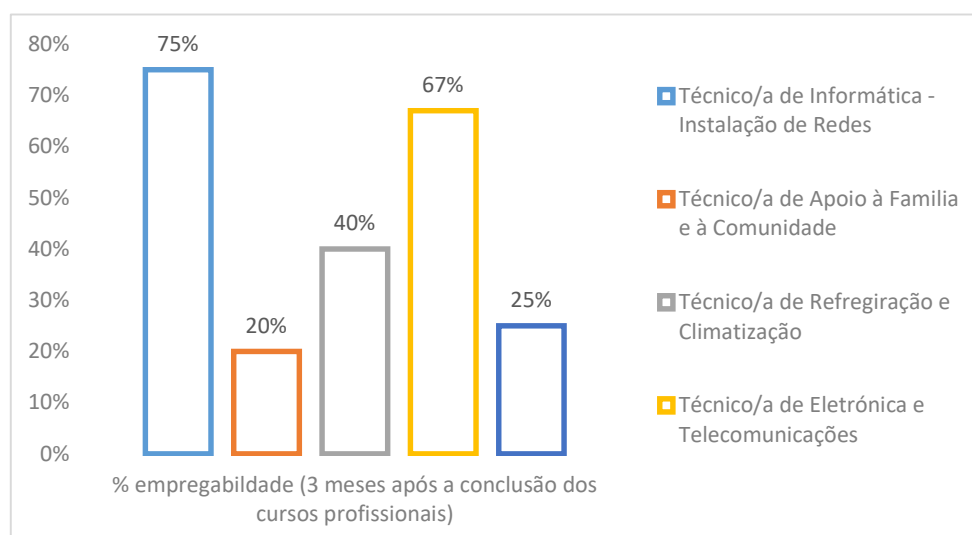
Sucesso dos formandos/as:

Da totalidade dos formandos (848) que iniciaram as ações de formação no ano letivo 2021/2022, nas diversas modalidades de cursos realizados na EPFF, conclui-se que 76.2% terminou as ações com sucesso e que, dos formandos que frequentaram os cursos de nível 4, 84.2% terminou-os com sucesso. Graficamente, o sucesso dos nossos formandos distribuiu-se da seguinte forma:



Um outro indicador apurado e de grande relevância para a UE, relaciona-se com a taxa de sucesso dos/as jovens com 18 ou mais anos de idade a frequentar cursos de nível 4, que se concluiu que cerca de 70,1% obteve sucesso nos seus estudos. Estes cálculos relacionam o número de formandos que iniciaram o ano letivo 2020/2021 e o número de formandos que o concluíram com sucesso.

Como indicador a destacar, consideramos ainda a empregabilidade dos formandos/as 3 meses após a conclusão dos cursos profissionais, que se situou nos 53,57% distribuída da seguinte forma pelos respetivos cursos profissionais:



Uma vez que a gestão da escola funciona por ano letivo, entendeu-se manter o balanço exaustivo das atividades formativas no “Relatório de Autoavaliação da EPPF”.

FICHA DE PROJETO DE 2022

6.3. Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos (Qualificação Inicial, Formação Pedagógica Inicial de Formadores, e Informação Turística) e Certificação de Competências (formadores)

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADO	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Reforço da atividade reguladora.	- Taxa de cumprimento do Plano de acompanhamento dos cursos (ações) autorizados a funcionar.	80%	100,0%	- Realizar acompanhamentos às ações/ cursos autorizados; - Elaborar os relatórios dos acompanhamentos e notificar as entidades dos resultados e recomendações de melhoria.			X
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos.	- N.º de dias, em média, para analisar os processos de pedidos de autorização de funcionamento de cursos.	10 dias	4	- Analisar os pedidos de autorização de funcionamento dos cursos. - Esclarecimento de dúvidas: presencial, telefónico e/ou correio eletrónico			X
OG - Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Entidades com ações/cursos autorizados).	92%	100%	- Auscultar a satisfação dos clientes e efetuar a análise de dados; - Manter atualizada a informação no site.			X
OG - Promover a capacidade técnica e pedagógica dos formadores para melhorar a qualidade da formação profissional.	- N.º de formadores certificados. - N.º de cursos de formação pedagógica inicial de formadores autorizados.	Monitorização	164	- Gerir a emissão de certificados de competências pedagógicas na plataforma Netforce;			X
		Monitorização	15	- Gerir/monitorizar a formação pedagógica de formadores através da plataforma Nerforce.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS

DSFC

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA

IEFP-CNQF; DRE; ANQEP; DRT; DRTAI

EQUIPAMENTOS

Aplicações informáticas:
Netforce e SIGO

DOTAÇÃO CORRIGIDA

0,00 €

EXECUÇÃO FINANCEIRA

0,00 €

Autorização de Funcionamento de Cursos e Ações de Acompanhamento de Cursos (diversas modalidades) e Formações Pedagógicas Inicial de Formadores

Após análise do contexto externo, concretamente análise política e sócio cultural, de referir, neste âmbito de atuação, que:

- O novo ciclo do FSE 2021-2027 está orientado para o reforço do Pilar dos Direitos Sociais com incentivos à reconversão de competências e à redução do abandono e insucesso escolar, tendo sido acordado na Cimeira Social do Porto em maio de 2021, que seria aprofundada a sua aplicação colocando a educação e as competências no centro da ação política;
- O Documentos de Orientação Estratégica Madeira 2030, defendem que a Educação e a Aprendizagem ao Longo da Vida devem desempenhar um papel crucial na Estratégica de Desenvolvimento Regional, respondendo às necessidades de qualificação das pessoas e das suas famílias e aos requisitos de estruturação dos complexos de atividades competitivas na economia regional.

Nesta sequência, definiram-se objetivos estratégicos, para dar uma resposta eficaz a um público com baixa escolarização e ao desenvolvimento de formações que visem a “aprendizagem ao longo da vida”.

As modalidades de formação ministradas na Região, nomeadamente: “Cursos de Educação e Formação de Jovens (CEF)”, “Cursos de Aprendizagem” os “Cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA)”, “Formações Modulares (FM)” e “Ações Capacitar”, pretendem ser uma resposta ao insucesso escolar, assim como contribuir para elevar as qualificações da população.

Autorização de Funcionamento de Cursos

1. CEF, Aprendizagem, EFA, FM, e Ações capacitar

As entidades formadoras certificadas apresentaram 47 candidaturas para efeitos de autorização de funcionamento de cursos. Alguns dos cursos iniciaram ao longo do ano de 2022, e outros que têm início previsto para o ano subsequente (2023).

As candidaturas submetidas, distribuíram-se da seguinte forma:

Modalidades de Formação	Autorizações concedidas	Formações iniciadas
Cursos CEF	4	0
Cursos de Aprendizagem	4	3
Cursos EFA	4	1
Formações Modulares	28	17
Ações Capacitar	7	4
Total	47	25

Nota: Quando não é indicado o número de formandos por parte das entidades formadores consideramos a ação não iniciada.

As propostas foram alvo de análise técnico-pedagógica, sendo que, de acordo com a instrução processual, foram solicitados elementos adicionais sempre que se justificou essa necessidade. Após decisão final, as entidades foram notificadas com os termos da decisão e respetivas autorizações de funcionamento.

A análise técnica efetuada neste âmbito tem como indicador o “número de dias para análise dos processos de autorização”, cuja meta estabelecida foi de 10 dias, tendo-se concluído que a análise dos processos foi efetuada. No decurso do processo de análise foi prestado apoio às entidades, no sentido de lhes esclarecer dúvidas e explicar procedimentos.

2. Profissionais de Informação Turística

Neste âmbito, não foram autorizados cursos.

3. Formação Pedagógica Inicial de Formadores

No âmbito das autorizações concedidas para promover “Formação Pedagógica Inicial de Formadores” foram promovidas 15 ações.

De referir que este ano foram alterados os procedimentos afetos à autorização de funcionamento de cursos.

No 2º semestre do ano, e na sequência da orientação global para a transição digital, as entidades passaram a submeter o pedido de autorização e todos os elementos

necessários na plataforma SIGO, gerida pela Direção Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC).

O pedido, análise e emissão da autorização passou a ser exclusivamente via digital, deixando assim de haver pedidos a circular “em papel”. Esta mudança no procedimento foi enaltecida pelas entidades que vêm o procedimento facilitado, com a “submissão” do pedido de autorização, gestão da ação formativa (formandos e formadores) e emissão de certificados numa única plataforma.

Autorização de Funcionamento de Cursos - Acompanhamentos

No ano de 2023, foram efetuadas ações de acompanhamento, com intuito de proceder à verificação dos normativos legais associados às modalidades dos cursos autorizados e à verificação da organização do Dossier Técnico Pedagógico (DTP). Na planificação de visitas estavam indicados 9 cursos. A taxa de cumprimento do “Plano de Visitas de Acompanhamento 2022” foi de 100%.

Certificação de Competências Pedagógicas - Formador

A análise técnica relativa à certificação de competências de formador é efetuada na plataforma “Netforce”, gentilmente cedida pelo IEF. A candidatura é efetuada diretamente no portal e, após o pagamento da taxa respetiva pelo utente, é efetuada a análise técnica, tendo sido solicitado, sempre que necessário, os elementos adicionais. Após a decisão final este foi notificado.

Todas as notificações efetuadas no âmbito deste processo ocorreram via plataforma, sendo que as dúvidas apresentadas foram esclarecidas presencialmente, por telefone ou por e-mail.

Neste âmbito foram emitidos 164 “Certificados de Competências Pedagógicas” (CCP).

Concretamente:

- Pela via da formação: 145
- Pela via de “reconhecimento de cursos”: 18
- Pela via do Reconhecimento, validação e certificação de competências (RVCC- For): 1

Acresce referir que as candidaturas via RVCC-For são alvo de análise pela Delegação de Lisboa, uma vez que não dispomos de equipa técnica com as competências adequadas para o efeito.

A legislação aplicável ao exercício da função de formador prevê o “regime de exceção”. Este ano, foram deferidos 11 pedidos de exceção.

FICHA DE PROJETO DE 2022

6.4. Centro Qualifica

OBJETIVOS	INDICADORES	META	Resultado	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM.	- Nº de certificações efetuadas.(CQ do IQ)	80	145	- Submeter a candidatura do projeto ao financiamento do programa Madeira 14-20; - Coordenar o Plano Estratégico de Intervenção;			X
	- Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC.(CQ do IQ)	135	175	- Promover sessões de informação sobre a missão e as etapas de intervenção do Centro Qualifica; - Encaminhar os/as candidatos/as tendo em conta as ofertas de educação e formação disponíveis;			X
OG : Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Adultos do Centro Qualifica).	92%	100%	- Planificar e executar as atividades inerentes aos Processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências; - Aplicar os questionários de satisfação e proceder ao seu tratamento.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DEC; CFPM; EPPF; DSFC

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
ANQEP,IP; DRE; ISSM, IP-RAM; IEM, IP-RAM; Escolas e outras entidades externas

EQUIPAMENTOS
Os equipamentos necessários estão descritos no Plano Estratégico de Intervenção

DOTAÇÃO CORRIGIDA
3 000,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
5 574,57 €

Centro Qualifica

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM tem como objetivo principal elevar a qualificação dos jovens e adultos, reforçando a qualidade da educação e formação. Com este projeto pretende-se aumentar o nível de qualificação da população ativa, através de Processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) e da conclusão de percursos de formação escolar e/ou dupla certificação.

O número de candidatos abrangidos por ações registadas no Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO) é apresentado na seguinte tabela:

Ações	N.º de Candidatos
Inscrição	287
Orientação	268
Encaminhamento	175
Processo de Reconhecimento Escolar	98
Sessão de Reconhecimento Escolar	213
Sessão de Validação Escolar	115
Processo de Reconhecimento Profissional	20
Sessão de Validação Profissional	16
Sessão de Preparação para a Prova (Escolar)	129
Sessão de Preparação para a Prova (Profissional)	16
Sessão de Júri de Certificação Escolar	116
Sessão de Certificação Profissional	16
Formação Complementar Interna (Escolar)	170
Formação Complementar Interna (Profissional)	19
Suspensão	120
Desistência	82
Comissões de Avaliação e Certificação	13

No que se refere à execução do Centro ao longo do ano 2022, apresentam-se os principais dados sobre as seguintes dimensões: inscrições, encaminhamentos e certificações.

Inscrições

A população abrangida pelo Centro Qualifica do IQ, IP-RAM apresenta maioritariamente baixos níveis de literacia.

Ao longo deste período, o Centro recebeu inscrições de muitos adultos com baixa escolaridade ou sem nenhuma certificação escolar. Estes casos muitas vezes estão associados a situações de contextos sociais muito desfavorecidos, dificultando a atuação dos técnicos de ORVC. Sempre que possível, foi prestado um acompanhamento mais personalizado a estes candidatos.

Verifica-se, uma vez mais, que a escolaridade de partida da população que procura o Centro é baixa, maioritariamente sem o 2.º e o 3.º ciclo do ensino básico completo. A baixa literacia é indicador de percursos marcados por problemas sociais e económicos que se materializaram em situações de exclusão social. É uma população com poucos hábitos de leitura e de escrita, levantando uma dificuldade acrescida no reconhecimento e certificação de competências, exigindo por parte da equipa que acompanha estes adultos um acréscimo de sessões de reconhecimento e de formação.

Ao nível do ensino secundário, temos a perceção que as maiores dificuldades apresentadas pelos adultos são no domínio de uma língua estrangeira. Temos uma população cada vez mais jovem que não conseguiu terminar uma ou mais disciplinas do ensino secundário regular e que procura no Centro forma de completar esse percurso. Segundo dados do SIGO, de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022 foram rececionadas 287 inscrições.

Encaminhamentos

Em relação aos encaminhamentos, verifica-se a existência de uma escassa oferta formativa de cursos EFA de dupla certificação e de nível B2.

Segundo dados do SIGO, de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, foram encaminhados 175 candidatos para ofertas formativas e processos de RVCC.

Certificações

No período compreendido entre 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, foram certificados 145 adultos, distribuídos pelos seguintes níveis de certificação:

- 9.º ano de escolaridade (nível B3): 57 certificados;
- 12.º ano de escolaridade (nível secundário): 59 certificados;
- Saída profissional Eletricista de Instalações (nível 2): 16 candidatos;
- Comissões de Avaliação e Certificação - 13 certificados distribuídos pelas seguintes saídas profissionais:

Técnico/a Auxiliar de Farmácia: 6 certificados

Técnico/a de Contabilidade: 4 certificados

Técnico/a de Secretariado: 3 certificados

Protocolos/Parcerias

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM tem estabelecido contactos e parcerias com várias entidades da região, no sentido de fomentar uma intervenção local em rede e promover uma interligação permanente com o meio envolvente. As parcerias estabelecidas foram as seguintes:

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PARCEIRA	ÂMBITO DA PARCERIA
RTP	Promover e potenciar o acesso dos colaboradores da rede RTP aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
Grupo Jerónimo Martins	Promover e potenciar o acesso dos ativos empregados aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
Grupo Pestana	Promover e potenciar o acesso dos colaboradores do grupo Pestana aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
Grupo ProCME	Promover e potenciar o acesso dos colaboradores do Grupo ProCME aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM	Colaborar na implementação da medida Garantia Jovem
Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM	Promover o acesso dos bombeiros e outros colaboradores aos serviços prestados pelo Centro Qualifica

Neste contexto de trabalho colaborativo em rede, a Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Caniço e a Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Estreito de Câmara de Lobos solicitaram a colaboração dos técnicos de ORVC do Centro Qualifica para a análise das condições de acesso aos percursos formativos nos cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA), Tipo B e Tipo C, dos candidatos inscritos nestes estabelecimentos de ensino.

O IQ, IP-RAM participa como membro efetivo dos Núcleos Locais de Inserção de todos os concelhos da Região Autónoma da Madeira e divulga os seus serviços junto dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção (RSI).

O Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM (ISSM, IP-RAM) tem um papel estratégico na sinalização de candidatos que se encontram em risco de exclusão social e que procuram uma qualificação. O IQ, IP-RAM é parceiro do ISSM, IP-RAM na medida RSI, com vista à integração social e profissional dos beneficiários desta prestação social.

Desenvolvimento de processos de RVCC

No âmbito do desenvolvimento dos processos de RVCC foram realizadas diversas iniciativas com entidades parceiras.

Desde 2018, o Centro desenvolve processos de RVCC destinados aos colaboradores do **Grupo Jerónimo Martins**. Neste âmbito, são dinamizadas sessões de formação e reconhecimento, de acordo com as necessidades manifestadas pela empresa.

No âmbito da parceria com o **Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM**, continuamos a desenvolver processos de RVCC junto dos bombeiros e outros colaboradores ligados a esta entidade parceira.

Em 2021, demos início ao desenvolvimento de processos RVCC escolares (níveis básico e secundário) de vários colaboradores oriundos da **Academia RTP** (Rádio e Televisão de Portugal). De forma a dar resposta às necessidades da empresa, os colaboradores foram

integrados em grupos com horário diurno, facilitando a conciliação com os horários de trabalho.

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM integra a rede de centros do projeto “**Ler + Qualifica**”. Este projeto é dinamizado pelo Plano Nacional de Leitura 2017-2027 (PNL2027) e a ANQEP, I.P. No âmbito desta iniciativa, foram realizadas várias atividades que foram desenvolvidas nas sessões dos processos de RVCC.

Ações de informação e divulgação

Em janeiro de 2022, foi realizada uma sessão de divulgação dos serviços prestados pelo Centro Qualifica destinada aos colaboradores do Grupo ProCME. Este grupo é constituído por um conjunto de empresas que desenvolvem a sua atividade na área da engenharia de serviços, com elevada incorporação tecnológica.

O Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM solicitou a colaboração do Centro Qualifica do IQ, IP-RAM para realizar ações de sensibilização para desempregados inscritos, no sentido de divulgar os processos de RVCC Profissional Técnico/a de Obra/Condutor/a de Obra. Em abril de 2022, foram dinamizadas 2 sessões de divulgação destinada a adultos com experiência na área da Construção Civil.

Anualmente, o IQ, IP-RAM organiza o evento “Portas Abertas”, com o objetivo de divulgar a sua oferta formativa, promovendo visitas e demonstrações nas oficinas de formação. Em 2022, o Centro Qualifica participou nesta iniciativa, de modo a mobilizar população adulta, com vista ao aumento da sua qualificação e à promoção da aprendizagem ao longo da vida.

Atividades de mobilização da população adulta

A informação sobre os serviços prestados e as atividades desenvolvidas pelo Centro Qualifica foi publicada no site e na newsletter do IQ, IP-RAM, bem como nas redes sociais *Facebook, Instagram, Youtube e LinkedIn*, de forma a adequar a informação aos diferentes públicos. Foi elaborado um novo folheto informativo para divulgar os processos de RVCC profissionais promovidos pelo Centro Qualifica do IQ, IP-RAM.

Neste contexto, de forma a garantir a plena satisfação das necessidades específicas do público que nos procura, o Centro Qualifica do IQ, IP-RAM conta com o apoio de uma professora de Educação Especial destacada para apoiar a equipa na implementação de metodologias de trabalho para todas as etapas de intervenção do Centro Qualifica. Esta docente também apoia os adultos que são orientados para a realização do exame autoproposto, com o objetivo de concluírem o 1.º ciclo do Ensino Básico. Em 2022, 7 adultos obtiveram a certificação do 4.º ano de escolaridade.

Para colmatar a falta de respostas das estruturas formais relativamente às necessidades específicas na área das ciências informáticas, foram promovidas sessões de apoio de Tecnologias de Informação e Comunicação/Competência Digital, recorrendo a um monitor com experiência na área e destacado para o efeito.

Em 2022, introduzimos sessões de apoio de Inglês, de modo a apoiar os adultos com mais dificuldades na aprendizagem desta língua estrangeira, reconhecendo assim a importância estratégica da competência multilingue, tanto para os adultos, como para os empregadores.

De modo a dar resposta aos empregadores e às necessidades de qualificações intermédias, o IQ, IP-RAM iniciou os primeiros processos na saída profissional de Técnico/a de Obra/Condutor/a de Obra. Neste sentido, foi feita uma intensa divulgação desta nova oferta de processos RVCC profissionais, com o objetivo de captar potenciais candidatos.

Ao longo do ano, além das sessões de orientação individuais, foram dinamizadas 09 sessões de acolhimento, em grupo, no Centro Qualifica, localizado nas instalações da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes. Estas sessões pretendem dar a conhecer a missão do Centro Qualifica e esclarecer quais são as principais etapas de intervenção e serviços disponibilizados.

No âmbito dos 15 anos de atividade do nosso Centro, celebrado em janeiro de 2022, foi publicado, no Diário de Notícias da Madeira, o artigo “Centros Qualifica certificam mais

de 1100 adultos em 15 anos”. Deste modo, pretendeu-se dar mais visibilidade aos processos de RVCC junto da sociedade.

No mês de novembro de 2022, foi publicada no Jornal da Madeira, uma notícia sobre o início dos processos de RVCC Profissionais de Técnico/a de Obra/Condutor/a de Obra intitulada “IQ vai qualificar e certificar técnicos e condutores de obras”.

FICHA DE PROJETO DE 2022

6.5. Coordenação da Rede Regional de Centros Qualifica

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 5: Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida (QUAR - OE 2).	Ind. 5 - Número de certificações efectuadas na RAM (Centro Qualifica). (QUAR)	90	148	- Acompanhar a certificação atribuída pelos Centros Qualifica.			X
	Ind. 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação/formação profissional e processos de RVCC na RAM. (QUAR)	160	245	- Acompanhar a atividade dos Centros Qualifica para uniformizar procedimentos.			X
OG : Promover a uniformização de procedimentos entre os vários Centros Qualifica da RAM.	- Número de reuniões de coordenação com os Centros Qualifica da RAM.	Monitorização	2	- Realizar reuniões com os Centros Qualifica.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSFC

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
ANQEP; DRE; ISSM, IP-RAM; IEM, IP-RAM

EQUIPAMENTOS
Aplicação Informática SIGO

DOTAÇÃO CORRIGIDA
0,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
0,00 €

Coordenação Regional dos Centros Qualifica - CRCQ

A Coordenação Regional dos Centros Qualifica (CQ) centrou a sua intervenção no acompanhamento e monitorização da atividade dos CQ sediados na Região Autónoma da Madeira (RAM).

Neste ano foram realizadas duas reuniões, uma no mês de maio e outra no mês de setembro.

O principal intuito destas reuniões foi apurar o ponto de situação em relação ao funcionamento dos Centros Qualifica, abordar e/ou esclarecer orientações legislativas e técnicas, bem como analisar “relatórios de monitorização” remetidos pela ANQEP.

De realçar que foram mantidos contactos trimestrais, com o intuito de monitorizar a atividade dos respetivos centros e apurar a execução dos indicadores afetos, designadamente:

- Número de certificações efetuadas na RAM – meta: 90
- Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM – meta: 160.

Em ambos os indicadores a meta foi superada:

- Número de certificações efetuadas na RAM – 148
- Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM – 245.

FICHA DE PROJETO DE 2022

6.6. Sistema de Certificação de Entidades Formadoras

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 3 - Reforçar a atividade reguladora (QUAR - OE 1).	- Ind. 3 - Taxa de cumprimento do plano de acompanhamento das entidades formadoras certificadas (QUAR).	80%	100,0%	- Realizar os acompanhamentos às entidades certificadas; - Elaborar os relatórios dos acompanhamentos e notificar as entidades dos resultados e recomendações de melhoria. - Monitorizar a entrega dos "Relatórios de Autoavaliação", analisar e notificar a entidade com o parecer sobre os mesmos.			X
OG - Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Entidades Formadoras Certificadas).	92%	100%	- Auscultar a satisfação dos clientes, e efetuar a análise de dados; - Manter atualizada a informação disponibilizada no site.			X
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos.	- N.º de dias úteis, em média, para analisar os pedidos de certificação, transição, alargamento de perfil e de transmissão da certificação.	10 dias	7 dias	- Analisar e emitir pareceres sobre os processos de certificação, alargamento e/ou transmissão de perfil; - Esclarecimento de dúvidas: presencial, telefónico e/ou correio eletrónico			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS

DSFC

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA

Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho (DGERT)

EQUIPAMENTOS

Não se aplica.

DOTAÇÃO CORRIGIDA

0,00 €

EXECUÇÃO FINANCEIRA

0,00

Sistema de Certificação de Entidades Formadoras

No início de janeiro de 2022 contava-se com 56 entidades certificadas.

Durante o ano em análise, registámos a saída de 1 entidade do sistema de certificação de entidades formadoras, por renúncia do estatuto.

Foram analisados 3 processos de certificação inicial, 7 processos de alargamento de perfil. Não acusámos pedidos no âmbito da transmissão de perfil.

Definiu-se que a análise dos processos se realizava em 10 dias, desde a entrada dos mesmos até à notificação da decisão final à entidade. Os processos foram analisados numa média de 7 dias, pelo que a meta foi superada.

Foram realizadas análises aos “Relatórios de Autoavaliação” que recebemos nos nossos serviços, os quais foram elaborados pelas entidades formadoras conforme estipulado no artº 15 da Portaria nº208/2013, de 26 de junho (portaria que altera e república a Portaria nº 851/2010, de 6 de, de 6 de setembro).

No ano 2022, realizaram-se ações de acompanhamento, com intuito de proceder à verificação dos documentos estruturantes do sistema de certificação, bem como do Dossier Técnico Pedagógico (DTP). Na planificação de visitas foram incluídas as entidades cuja certificação ocorreu no 1º semestre de 2011 e as entidades que obtiveram a certificação no ano transato.

Estava planeado acompanhar 12 entidades e foram acompanhadas 12 entidades pelo que se conclui que a taxa de cumprimento do “Plano de Vistas de Acompanhamento 2022” foi de 100%.

De realçar o início do procedimento de auditoria no último trimestre do ano 2022, dando assim cumprimento à legislação aplicável.

Realizaram-se reuniões com as diversas entidades, relacionadas com todo o sistema de certificação (requisitos prévios e requisitos do “Referencial de Certificação de Entidade Formadora”) em que foi solicitada a intervenção do IQ, IP-RAM, para verificações documentais e processuais, antes da entrada oficial da candidatura à certificação.

As dúvidas que surgiram pontualmente foram esclarecidas por via eletrónica e/ou telefónica.

As alterações documentais e/ou processuais foram refletidas de forma quase imediata, tendo o IQ, IP-RAM como função atualizar as informações disponíveis na sua página eletrónica. De referir que a listagem de entidades certificadas e a listagem de entidades com o estatuto caducado e/ou revogado são atualizadas mensalmente (até dia 8), e não com cariz imediato.

De salientar ainda a transição digital, à semelhança do registo nacional, no âmbito dos procedimentos afetos ao sistema de certificação de entidades formadoras, dando assim cumprimento às expectativas dos nossos clientes que já haviam acusado esta necessidade.

Através do Portal Simplifica, as entidades podem remeter os pedidos (certificação inicial, pedidos de alargamento, e/ou pedidos de transmissão), assim como o Instituto também pode efetuar a análise técnica e gerir todo o processo e notificações afetas em “backoffice”.

Este serviço on-line, ao qual a entidade tem acesso após registo no “Portal Simplifica”, facilita a instrução processual, tendo por base o enfoque na desmaterialização do processo, facilita a consulta da documentação submetida na instrução do processo, assim como de todas as notificações inerentes ao mesmo.

O ano 2022 findou com 58 entidades certificadas.



ATIVIDADES ESTRATÉGICAS
DO SERVIÇO
DESENVOLVIDAS

FICHA DE PROJETO DE 2022

7.1. Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos (de aquisição).	- Número médio de dias entre a autorização da entidade competente para a realização da despesa, para o início de procedimento, e o lançamento do procedimento.	5 dias	1,5 dias	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o levantamento das necessidades de bens e serviços, para o IQ, IP-RAM. - Orçar e propor o plano de aquisições anual, a fim de satisfazer as referidas necessidades. - Promover, realizar e coordenar as ações necessárias à aquisição de bens, serviços e empreitadas, nas modalidades e procedimentos legalmente previstos - Acompanhar e controlar os respetivos processos de aquisições nas diferentes fases do seu desenvolvimento - Promover e assegurar a receção de bens e serviços, bem como a gestão de stocks 			X
	Índice de avaliação do desempenho dos fornecedores da DAP.	2,5	2,6	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar e avaliar os fornecedores da DAP 			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
Todos os serviços afetos ao IQ, IP-RAM

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
Entidades a adjudicar

EQUIPAMENTOS
Aplicação informática "Next" Aplicação informática "X-Connect"

DOTAÇÃO CORRIGIDA
1 217 197,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
1 055 105,01 €

Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas

No início do ano, a Divisão de Aquisições e Património (DAP) promoveu o levantamento das necessidades de bens, serviços e empreitadas de obras públicas, efetuou os respetivos orçamentos e propôs o plano de aquisições anual, a fim de dotar o Instituto para a Qualificação, IP-RAM, de um conjunto de materiais, equipamentos e serviços necessários à realização das suas atividades.

Para dar cumprimento às várias solicitações dos serviços foram promovidos, realizados, coordenados e acompanhados, nas diferentes fases do seu desenvolvimento, os processos de aquisição de materiais, serviços e equipamentos prioritários, nas modalidades e procedimentos legalmente previstos, para a boa execução das atividades das ações de formação do Centro de Formação Profissional da Madeira, da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes e dos restantes serviços deste Instituto.

Para tal foram efetuados diversos procedimentos de aquisição de bens e serviços, sendo adjudicados designadamente, 229 (duzentos e vinte e nove) Ajustes Diretos Simplificados no valor total de € 251.389,35; 14 (catorze) Ajustes Diretos no valor total de € 204.891,21; 18 (dezoito) Consultas Prévias no valor total de € 321.107,63 e 2 (dois) Concursos Públicos, sendo 1 a nível internacional e 1 a nível nacional, no valor total de € 552.153,08, perfazendo no total 263 (duzentos e sessenta e três) procedimentos de aquisição, no valor total de adjudicações de bens e serviços de € 1.329.541,27.

Os 263 (duzentos e sessenta e três) procedimentos de aquisição, anteriormente mencionados foram publicitados no portal da Internet dedicado aos contratos públicos (BASE), sendo esta publicitação condição de eficácia do respetivo contrato, em conformidade com o exigido no artigo 127.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação.

Foram realizadas as solicitações para as autorizações prévias necessárias aos contratos

de bens e/ou serviços celebrados pelo Instituto para a Qualificação, IP-RAM ao membro do Governo responsável, em razão de matéria, e/ou ao membro do Governo responsável pela área das finanças, conforme o exigido no artigo 62.º do Decreto Legislativo Regional n.º 28-A/2021/M, de 30 de dezembro (Orçamento da RAM 2022) e nos artigos 20º, 21º e 23º do Decreto Regulamentar Regional n.º 12/2022/M, de 29 agosto (execução do Orçamento da RAM 2022).

Foram ainda executados os lançamentos no Portal 2020, de todos os procedimentos de aquisição financiados.

Os procedimentos anteriormente mencionados foram controlados através de mapas de registo diário, nos quais foram registadas todas as informações acerca dos mesmos, designadamente, o tipo de procedimento, a sua descrição, o serviço afeto (necessidade), a respetiva rubrica orçamental, as empresas convidadas, as empresas adjudicadas, a data de adjudicação, número das encomendas e respetivos números de compromisso, os prazos estipulados para o fornecimento e/ou execução dos mesmos, datas de publicitação no BASE, assim como outras informações necessárias e/ou afetas aos respetivos procedimentos.

Foi ainda efetuado o controlo relativo à calendarização dos contratos de todos os procedimentos de aquisição plurianuais, afetos à DAP.

Ao longo do ano, efetuou-se o acompanhamento e a avaliação do desempenho dos fornecedores da responsabilidade da DAP, através da qual se apurou um excelente resultado, índice de avaliação de 2.6, numa escala de 0 a 3.

No que concerne ao cumprimento do “Objetivo Geral - Melhorar o desempenho dos processos internos (de aquisição)” e do respetivo indicador de desempenho “Ind.34- Número médio de dias entre a autorização, da entidade competente para a realização da despesa, para o início de procedimento e o lançamento do procedimento”, concluiu-se que o resultado apurado – 1,5 dias - foi inferior à meta prevista (5 dias).

Gestão de Stocks:

Promoveu-se e assegurou-se a gestão de stocks de forma a racionalizar, melhorar e rentabilizar os fornecimentos necessários. Atualizou-se a aplicação informática “Next” existente no armazém, a partir da qual se efetuou a gestão de stocks e foram garantidos e controlados todos os movimentos dos bens consumíveis afetos às ações de formação e aos diversos serviços do Instituto para a Qualificação, IP-RAM.

Promoveram-se ainda a receção, a armazenagem e a conservação dos bens consumíveis afetos ao Armazém geral do IQ, IP-RAM, mantiveram-se as existências mínimas necessárias dos referidos bens, tendo-se procedido à sua distribuição de acordo com as necessidades dos serviços internos.

Foram realizadas as inventariações físicas e lógicas dos bens consumíveis existentes no armazém geral, nos armazéns das oficinas e salas de formação, cujas ações terminaram em 2022. Estas ações tiveram como objetivo principal, o da conjugação das necessidades com os stocks existentes para efeitos de racionalização das despesas.

FICHA DE PROJETO DE 2022

7.2. Sistema de Gestão da Qualidade

OBJETIVOS	INDICADORES	META / RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Melhorar o desempenho dos processos internos.	- Taxa de concretização dos objetivos estratégicos.	100%	100%	- Monitorizar os objetivos do IQ,IP-RAM; - Monitorizar os "planos de ações" aprovados.			X
OO 9 : Garantir a satisfação dos clientes (QUAR - OE 4).	Ind. 11- Taxa de satisfação dos clientes - (Geral) (QUAR)	92%	97,34%	- Registo e Monitorização das ações de melhoria; - Auscultação aos clientes e tratamento de dados.			X
OG - Garantir a satisfação dos parceiros.	- Taxa de satisfação dos parceiros	92%	100%	- Auscultação aos parceiros e tratamento de dados.			X
OG - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade.	- Nº de auditorias internas e externas realizadas ao SGQ.	2 auditorias	2 auditorias	- Realizar e monitorizar as auditorias: interna e externa ao SGQ.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS

DSFC; DAG; Direções de Serviços

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA

Parceiros a definir.

EQUIPAMENTOS

Não se aplica.

DOTAÇÃO CORRIGIDA

4 000,00 €

EXECUÇÃO FINANCEIRA

4 241,03 €

Sistema de Gestão da Qualidade

No âmbito deste sistema, foi efetuado um levantamento relacionado com o contexto externo, foram empreendidas as atividades inerentes aos requisitos das normas de referência, nomeadamente, as auditorias internas e externas, a auscultação da satisfação dos clientes e dos colaboradores, a avaliação de fornecedores, e as reuniões de revisão do sistema. Concomitantemente, foram dinamizadas e implementadas “ações de melhoria”, com objetivo de aperfeiçoar a prestação de serviços e atividades de suporte deste organismo.

Revisão do Sistema de Gestão da Qualidade:

Foi realizada a revisão do SGQ, tendo por base uma *check-list*, que evidencia o requisito 9.3 da Norma NP EN ISO 9001:2015.

A revisão tem como intuito assegurar a contínua pertinência do SGQ, a sua adequação, bem como a eficácia e alinhamento com a orientação estratégica da organização.

Numa primeira fase, foram analisados os “relatórios de reuniões” com o objetivo de confirmar, não só o cumprimento das decisões tomadas em reuniões anteriores, mas também constatar a eficácia das ações implementadas e dos resultados alcançados.

Nas situações adequadas, foram tomadas novas decisões para corrigir os desvios assinalados, tendo-se efetuado as necessárias alterações e atualizações ao sistema em causa.

Posteriormente, procedeu-se à avaliação do desempenho dos processos, à análise dos *outputs* das auditorias, à melhoria contínua (estado e análise das causas), às necessidades e expectativas das partes interessadas, aos fornecedores externos, aos riscos e às oportunidades e aos recursos e eficácia do SGQ. Concluiu-se que o SGQ é eficaz.

Seguidamente, apresentam-se os resultados das atividades acima referenciadas:

Satisfação dos Colaboradores:

No que concerne à avaliação da satisfação dos colaboradores, pretendia-se alcançar uma meta de 80% de colaboradores satisfeitos. A análise de dados foi efetuada em relação a todas as variáveis auscultadas e referiu-se ao conjunto das estruturas organizacionais (inclui Sede e EPFF). Salienta-se que 92,2% dos colaboradores estão profissionalmente satisfeitos. A taxa diminuiu relativamente ao ano anterior (2021 – 93,9%), contudo, e apesar do ligeiro decréscimo do resultado, a meta definida foi superada.

De realçar os 100% de colaboradores com orgulho em trabalhar para o IQ, IP-RAM, sendo esta a taxa de satisfação mais alta registada nesta variável nos últimos três anos de análise: (2020 – 94,8% / 2021 – 98,8% / 2022 – 100%).

Satisfação dos clientes:

Os clientes foram auscultados através de 3 questionários distintos, consoante o tipo dos serviços prestados, nomeadamente:

- “Questionário” de recolha de dados que ausculta os clientes da Formação Profissional;
- “Questionário” que afere a satisfação dos utentes da Autorização de Funcionamento de Cursos, Certificação de Entidades Formadoras, Financiamento (FSE), Certificação de Competências Profissionais, e outros;
- “Questionário” que ausculta a satisfação dos utentes do Centro Qualifica (CQ).

De seguida, apresenta-se a grelha dos resultados obtidos com a aplicação dos vários questionários a cada um dos processos de prestação de serviços:

PROCESSOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	2022
Cientes (Fundo Social Europeu, Certificação de Entidades Formadoras, Autorização de Funcionamento de Cursos e Certificação de Competências Profissionais)	100%
Centro Qualifica (Utentes Encaminhados e Certificados)	100%
Formação Profissional	95,79%
TOTAL	97,34%

Foram igualmente aplicados questionários aos clientes dos processos de suporte nomeadamente, aos serviços prestados no Balcão Único de atendimento (meta 92%) e no Refeitório / Bar (meta 80%).

Na tabela abaixo apresentada, indicam-se os resultados da aplicação destes questionários:

Satisfação dos clientes por processo de suporte

Processos de Suporte	2022
Refeitório	81,3%
Bar	84,6%
Eventos Internos	Não foi aplicado
Eventos Externos	Não foi aplicado
Balcão Único	100%

Satisfação dos parceiros:

Os parceiros foram auscultados através do “Questionário de Satisfação aos Parceiros”, no qual atribuíram uma classificação de 100% ao desempenho do IQ, IP-RAM. Nos últimos três anos a taxa de satisfação manteve-se inalterada.

Fornecedores:

Os fornecedores registados na “Bolsa de Fornecedores Qualificados” são alvo de avaliação, tendo-se alcançado no último ano um “índice de qualificação” global de 2,82.

A decisão sobre a manutenção da qualificação dos fornecedores resulta do Índice de Qualificação mencionada na seguinte tabela:

IQ (Índice de Qualificação)	
$0 \leq IQ < 0,5$	Resultado negativo, o fornecedor é desqualificado
$0,5 \leq IQ < 2$	Resultado neutro, há possibilidade de solicitar um Plano de Melhoria ao fornecedor
$2 \leq IQ \leq 3$	Resultado positivo, o fornecedor continua qualificado

Tendo por base a avaliação registada, no ano em análise, constatámos que a maioria dos fornecedores registaram um “resultado positivo” (com avaliação igual ou superior a 2) pelo que se mantêm qualificados.

De referir que não foram registados fornecedores com “resultado negativo” (com avaliação igual, ou inferior a 0,5), condição que dá lugar à desqualificação da “bolsa”.

No ano em análise, a avaliação mais baixa, foi de 1,67.

No que concerne à exclusão da bolsa, pelo motivo de não prestação de serviço em período igual ou superior a 5 anos, registámos 5 exclusões, todas no tipo de fornecimento: formação.

Auditorias - SGQ

Durante o ano 2022 foi realizada uma [auditoria interna](#) (23 e 24 de junho) e uma [auditoria externa](#) (24 e 25 de novembro).

Auditoria Interna

Na auditoria interna, a qual foi realizada conforme planeada, foram detetadas oito “oportunidades de melhoria”. Todas as constatações foram registadas, definidos os respetivos planos de ações, e sujeitas a monitorização.

Auditoria Externa

A auditoria externa foi realizada em regime misto (presencial e on-line) e decorreu conforme planeada.

A equipa auditora registou, no que concerne ao “desempenho do sistema de gestão” como pontos fortes, o seguinte:

“- Liderança, comprometimento e envolvimento da gestão e de todos os auditados na manutenção e na melhoria do sistema da qualidade;

- Planeamento estratégico e gestão por objetivos;
- Manutenção dos níveis de serviço em contexto de pandemia;
- Nível de integração do sistema na gestão da organização nos processos da organização;
- Monitorização dos objetivos e do desempenho dos processos e o reporte para a

gestão;

- Rigor na abordagem e aplicação das metodologias e princípios da qualidade, nos processos de realização;
- A implementação do Portal Simplifica, facilitador da comunicação externa;
- A conclusão do projeto de instalações para a formação de Mecatrónica;
- Todos os auditados evidenciaram elevados níveis de competência, sensibilidade e motivação relativamente às suas atribuições e responsabilidade da sua função no âmbito do SGQ implementado.”

No decorrer da auditoria foram registadas três oportunidades de melhoria. Todas as constatações foram registadas, definidos os respetivos planos de ações e sujeitas a monitorização.

Auditoria FSE

No âmbito das auditorias realizadas ao FSE, de referir que:

- Foi recebido o “relatório final” da “Auditoria aos procedimentos adotados pela Autoridade de Gestão do Programa Operacional Regional da Madeira 2014-2020 na verificação das regras de auxílios de Estado” realizada pela IGF no ano 2021;
- Foi efetuada a “Supervisão Anual ao Organismo Intermédio referente ao período contabilístico 2021/2022”, pelo IDR, no ano em análise.

Verificação no local

O IQ, IP-RAM foi alvo de várias “Verificações no Local” no ano em análise, nomeadamente:

CFPM, foram verificadas as seguintes operações:

M1420-07-3524-FSE-000069 - Formação Modular

M1420-09-5470-FSE-000023 - Cursos de Aprendizagem

EPFF, foram verificadas as seguintes operações:

M1420-07-3524-FSE-000070 - Formação Modular

M1420-09-5571-FSE-000044 - Ensino Profissional

M1420-09-5571-FSE-000058 - Ensino Profissional

CQ, foram verificadas as seguintes operações:

M1420-09-5470-FSE-000021- Centros Qualifica

Melhoria Contínua

Registamos “ações de melhoria” que transitaram de anos anteriores, concretamente:

- 2019 - 1 ações transitadas – concluída, sem eficácia;
- 2020 - 6 ações transitadas – 1 foi concluída, com eficácia;
- 2021 - 10 ações transitadas – 5 foram concluídas, com eficácia; e 2 sem eficácia
- 2022 - 17 ações transitadas – 12 foram concluídas, 8 com eficácia; e 4 sem eficácia

No ano em análise foram abertas/registadas 39 “ações de melhoria”.

Refira-se que 66% das “ações de melhoria” foram implementadas dentro do primeiro prazo definido.

Controlo das ações de melhoria abertas – 2022:

Foi detetada / Decorrente de:				
	Total	Auditoria SGQ	Reclamação Clientes	Rotina/ Processos
Não Conformidades	2	0	0	2
Áreas Sensíveis	0	0	0	0
Oportunidades de Melhoria	37	11	12 *	14
Nº total de Ações de Melhoria Abertas	39	11	12	16

*9 das reclamações são afetas ao serviço concessionado (GERTAL)

Das 39 ações registadas, 24 encontravam-se “concluídas” no final do ano.

Ações de Melhoria registadas em 2022	
Abertas	15
Concluídas	24

Relativamente às ações “concluídas”, a eficácia foi analisada e os resultados apurados.

No quadro abaixo demonstra-se que 23 ações foram eficazes e 1 não eficaz.

Ações concluídas – Eficácia	
Eficazes	22
Não Eficazes	2

Apenas uma das ações “não eficazes” foi reaberta (AM 03/2022).

Análise das causas

No ano em análise foram registadas duas “não conformidades”. As causas apuradas foram as seguintes: “Falta de verificação regular” (1) e “Falta de uma metodologia/responsável” (1).

FICHA DE PROJETO DE 2022

7.3. Gestão de Recursos Humanos

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 10 - Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional (dos trabalhadores) (QUAR - OE nº 4)	Ind. 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores (QUAR).	80%	85,7%	- Identificar os colaboradores com necessidades de formação específica (técnica), no Plano de Formação dos Colaboradores			X
OG - Reforçar as competências dos colaboradores;	- Taxa de colaboradores que frequentam pelo menos uma ação de formação identificada na respetiva matriz de competências.	40%	30,22%	- Atualização das matrizes de competências; - Atualização do “Plano de Formação” e do “Relatório de Formação”;			X X
	- Taxa de colaboradores que consideram que as ações de formação frequentadas alcançaram os objetivos propostos.	90%	96,08%	- Preparação, realização e controlo das ações de formação; - Avaliação do impacto da formação.			X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS

DRH;
todos os serviços

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA

Direção Regional de Educação; Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa;

EQUIPAMENTOS

Plataforma do Funcionário Público;
Computadores; Datashow; Quadro Branco;

DOTAÇÃO CORRIGIDA

6 000,00 €

EXECUÇÃO FINANCEIRA

240,00 €

Gestão de Recursos Humanos

No ano de 2022, foi atribuída à ficha de projeto “Gestão de Recursos Humanos” uma dotação orçamental no valor de 6 000.00 €, que resultou numa execução de apenas 4%, em virtude dos constrangimentos verificados pela oferta reduzida de formação na Região Autónoma da Madeira, a qual não é suficiente para colmatar as necessidades formativas inerentes às especificidades das esferas de atuação deste Instituto.

Por sua vez, a participação em ações de formação fora da RAM nem sempre foi possível, devido aos custos inerentes às viagens, alojamento e ajudas de custo, para além do custo, por vezes elevado das inscrições.

O Plano de Formação Específica dos colaboradores, apesar da baixa execução financeira, alcançou uma taxa de cumprimento de 85.7%, refletindo assim, o esforço sistemático deste instituto em qualificar os seus recursos humanos, com vista à melhoria do conhecimento aplicado aos métodos de trabalho e, assim, assegurar o acompanhamento dos processos de modernização e de inovação e, ainda, o reforço da qualidade dos serviços prestados pelo IQ, IP-RAM.

Por outro lado, 30,22 % dos colaboradores frequentaram pelo menos uma ação de formação identificada na respetiva “Matriz de Competências” e 96,8% dos formandos consideraram que as ações de formação frequentadas alcançaram os objetivos propostos e que foram eficazes, situação evidenciada no “Relatório” de avaliação da eficácia da formação pelo respetivo superior hierárquico.

No total foram ministradas 1.696,95 horas de formação distribuídas por 382 formandos, sendo este valor inferior ao ano anterior.

Neste desiderato, verificou-se que o grupo de pessoal Técnico Superior correspondeu a 37,96% do total da formação ministrada, seguindo-se o grupo de pessoal Dirigente,

que beneficiou de 18,32% das ações de formação. O pessoal Assistente Operacional registou uma quota de 18,06%, seguido do pessoal Assistente Técnico com 17,54%, do pessoal integrado nas carreiras Subsistentes com 6,02%, do pessoal Docente com 1,05% e, por fim, o pessoal de Informática, que se encontra integrado nas carreiras e corpos especiais, com uma quota de 1,05%.

Por último, convém ainda realçar que 10% dos colaboradores gozaram de horários específicos (jornada contínua), com o intuito de permitir a conciliação da vida profissional e pessoal e, ainda, a promoção da segurança e saúde no trabalho.



ATIVIDADES CORRENTES
E DE SUPORTE
DESENVOLVIDAS

FICHA DE PROJETO DE 2022

8.1. Ações de Comunicação Interna e Externa

OBJETIVOS	INDICADORES	META/RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Manter o nível de satisfação dos clientes;	- Taxa de satisfação dos participantes em eventos externos.	92%	Não foram efetuados eventos externos com aplicação de questionário em 2022	- Aplicação e tratamento dos questionários aos participantes em eventos externos.			X
OG - Promover a imagem do IQ, IP-RAM;	- Data para rever o Plano de Comunicação de 2022/2023.	mar/22	04/03/22	- Atualizar o Plano com as atividades para dinamizar em 2022. - Monitorizar o "Plano de Comunicação".			X
OG - Manter o nível de satisfação dos colaboradores.	- Taxa de satisfação dos colaboradores com as ações de comunicação interna.	80%	Não foram efetuadas ações internas com aplicação de questionário	- Aplicação e tratamento dos questionários dos eventos internos.			X
	- Taxa de satisfação dos colaboradores com o IQ, IP-RAM.	80%	92,2%	- Aplicação e tratamento do questionário de satisfação dos colaboradores.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
Todos os serviços

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
SRE Entidades a convidar

EQUIPAMENTOS
Máquina fotográfica, intranet, portal, software de design gráfico e computador.

DOTAÇÃO CORRIGIDA
16 500,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
8 896,80 €

Ações de Comunicação Interna e Externa

O IQ, IP-RAM, através das Ações de Comunicação Interna, teve como objetivo facultar aos colaboradores(as) o conhecimento e a atualização de assuntos diversos considerados como apropriados e geradores de satisfação, tanto a nível profissional como pessoal. Deste modo, e conforme aprovado no Plano de Comunicação para 2022, tentou promover uma cultura comunicacional e o sentido de pertença em todos os seus trabalhadores.

Neste âmbito, a Divisão de Apoio à Gestão (DAG) divulgou na Intranet e nos placards as notícias e as informações solicitadas pelos serviços internos, para além de outras informações de carácter geral, como por exemplo, a Agenda de Eventos, informações importantes sobre datas comemorativas, pequenas brincadeiras para convívio entre os trabalhadores, bem como criou o postal para ser enviado no dia do aniversário dos colaboradores, organizou reuniões de dirigentes, entre outras. Forneceu ainda todo o apoio necessário aos serviços internos, sempre que foi solicitado.

No decorrer do ano realizou duas ações de solidariedade junto dos seus colaboradores, designadamente, a recolha de roupas, brinquedos, calçado e livros e recolha de donativos para a causa animal, para entrega em instituições diferentes.

De referir que todas as ações de comunicação externa implementadas tiveram igualmente como público-alvo os trabalhadores e docentes deste Instituto.

A **Comunicação Externa** representa para o IQ um meio para reforçar a sua boa Imagem, incentivar a proximidade, a confiança e a transparência para com os clientes e “potenciais” clientes, parceiros e sociedade em geral.

Neste âmbito, realizou as atividades previstas no Plano de Comunicação, de entre as quais se destacam as que alcançaram maior visibilidade:

- **“Profissões do Futuro”**, realizado a 18 de março, em parceria com a Direção Regional de Informática;
- **“2º Encontro de Psicólogos”**, realizado a 22 de março, com o objetivo de divulgar

a Oferta Formativa;

- **“Portas Abertas”**, realizado de 27 a 29 de abril;
- **Divulgação e promoção da Oferta Formativa ao longo do ano, através de:**
 - . Distribuição de flyers pelos postos de venda dos Horários do Funchal, na Direção Regional da Juventude, na empresa Frente MarFunchal, no Instituto de Emprego da Madeira, incluindo os Polos de Emprego da RAM, no Balcão da SRE na Loja do Cidadão, nas Juntas de Freguesia e em algumas escolas da RAM;
 - . Divulgação dos spots publicitários em suporte áudio, na Rádio;
 - . Envio de e-mails através do emailmarketing,
 - . Divulgação nas Redes Sociais e no Site. Realça-se aqui o lançamento de Campanhas pagas nas Redes Sociais, com o objetivo de aumentar o número de inscrições nos nossos cursos, realizada entre maio e dezembro, tendo-se alcançado o objetivo inicial.
- **Divulgação do Campeonato Portugal Skills Digital**, realizada a seleção entre 02 e 03 de março e prestação de provas entre 02 a 16 de maio.
- **Cerimónias de Entrega de Certificados e Diplomas** que decorreram em abril e em dezembro, as quais espelharam momentos relevantes e com visibilidade, tanto para os formandos/as como para o IQ, IP-RAM, na medida que mostraram o culminar de um trabalho integrado entre formandos, formadores e toda a comunidade educativa. Devido à sua importância, os eventos foram presididos pelo Senhor Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia e, sempre que possível, pelo Senhor Presidente do Governo Regional da Madeira. Foram ainda convidados representantes de entidades públicas e/ou privadas que colaboraram com o IQ, IP-RAM na formação dos formandos(as) e/ou adultos.
- **Cerimónia de Bênção das Capas**, realizada no Centro de Formação Profissional da Madeira, no dia 02 de dezembro e na Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes, no dia 07 de dezembro.

Foram ainda desenvolvidas as seguintes ações previstas no Plano de Comunicação:

- Manutenção e dinamização da imagem do portal do Instituto, do Facebook, da Intranet, LinkedIn, Instagram e placares informativos;
- Apoio a todos os eventos internos e externos, designadamente, os acima

mencionados e ainda aos convívios, reuniões, entre outros;

- Registo fotográfico dos eventos promovidos internamente;
- Produção e conceção das edições n.º 10 e 11 da Newsletter;
- Conceção de Comunicados de Imprensa;
- Elaboração e conceção de brochuras ou outros materiais referentes aos diversos serviços, designadamente folhetos, cartazes da Oferta Formativa, bem como material publicitário, como: beach flags, pin's, fitas para pescoço, entre outros.

A dotação deste projeto previa a aquisição de uma aplicação para apoiar na comunicação entre os formandos e o IQ, a qual não se realizou conforme previsto, pelo que a execução final foi de 53,92%.

FICHA DE PROJETO DE 2022

8.2. Gestão Orçamental

OBJETIVOS	INDICADORES	META/RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Garantir uma boa execução do orçamento.	- Taxa de execução orçamental.	85%	56,9%	- Autorizar os pagamentos de despesas do IQ, IP-RAM; - Monitorizar a receita gerada pelo IQ, IP-RAM.			X X
OG - Garantir a conformidade das despesas.	- Taxa de execução dos fundos disponíveis.	90%	94,6%	- Classificar e lançar as propostas de despesas; - Assegurar que sejam efetuadas as requisições de fundo necessárias; - Analisar e validar as necessidades e solicitar os fundos disponíveis para assunção de compromissos. - Controlar o orçamento de modo a evitar que transitem despesas com autorização de pagamento para o ano económico seguinte.			X X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSFC; DGFP; DAG

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
GUG-SRE; DROT

EQUIPAMENTOS
Aplicação informática "X-Connect" e Programa Madeira-14-20

DOTAÇÃO CORRIGIDA
185 000,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
194 737,68 €

Processo orçamental e respetiva execução

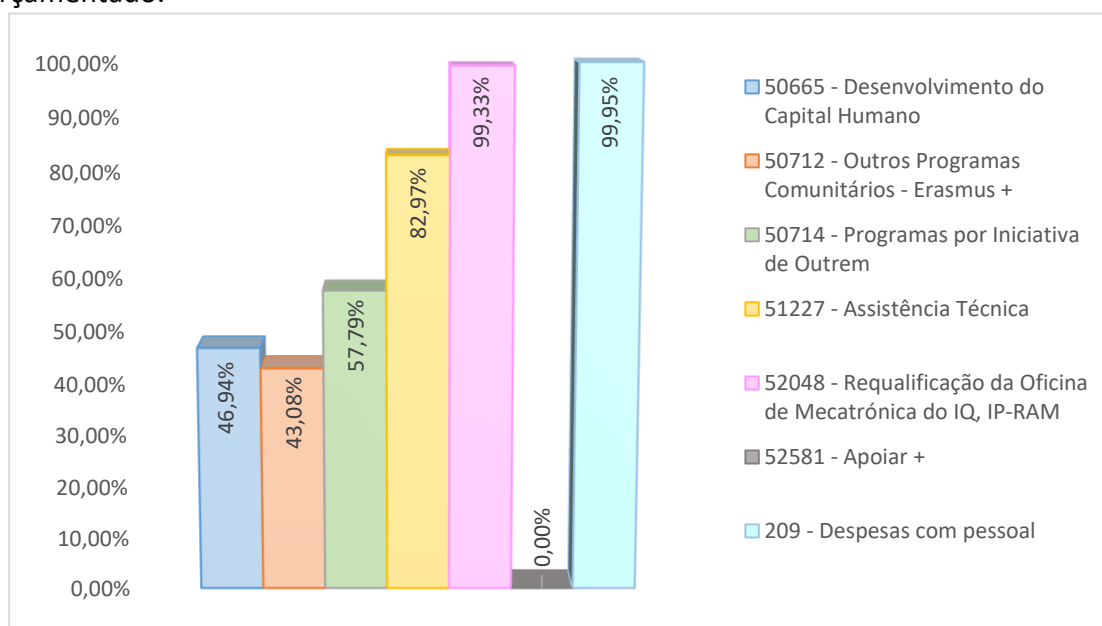
Aquando da finalização do exercício de 2022, foi realizada a análise financeira às atividades deste instituto no que concerne aos valores orçamentados e devidamente executados.

Esta análise, teve por base os projetos que integram os programas de investimentos e as despesas de desenvolvimento da administração da Região Autónoma da Madeira (PIDDAR). Simultaneamente, foi feita uma análise às despesas de funcionamento, que no caso do IQ, IP-RAM, caracterizam-se nas despesas com pessoal (funcionamento).

No ano em análise, este instituto contabilizou nos seus orçamentos uma dotação global de 22.094.877,00 €. Seguidamente reporta-se a execução financeira do ano de 2022, no qual constata-se os seis projetos PIDDAR e despesas com funcionamento.

Execução - Projetos PIDDAR e Despesas com o Pessoal.

Realizou-se uma análise minuciosa, constatando-se que o projeto 52048 - Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM e o 209 - Despesas com o Pessoal, tiveram uma execução orçamental elevada, acomodando valores superiores a 99% do total orçamentado.



Taxa de execução = Despesa Paga / Despesa Orçamentada (Corrigida)

Esta elevada execução, deve-se a conclusão das obras inerentes à oficina de mecatrónica e ao laboratório digital e indústria 4.0.

No que concerne às despesas de funcionamento, a execução elevada deve-se a um elevado nível de tecnicidade dos seus quadros, fruto também do reforço de colaboradores nas respetivas estruturas deste Instituto. Há que referir, que foi efetuada uma transferência de dotação para a Unidade de Gestão da Secretaria Regional de Educação Ciência e Tecnologia, solicitada pela própria.

O projeto Assistência Técnica, contabilizou uma execução na ordem de 82,97%.

Os restantes projetos, contabilizaram execuções na ordem dos 50,00%, fruto de diversas contingências e condicionalismos ocorridos no decorrer do exercício de 2022.

Despesas Pagas - Projetos PIDDAR e Despesas com Pessoal

As despesas pagas concentram-se, basicamente, no projeto 50714 – Programa por Iniciativa de Outrem inerente aos fundos europeus e no projeto 50665 – Desenvolvimento do Capital Humano, projeto afeto essencialmente a despesas inerentes à formação profissional, bem como o projeto 209 – Despesas com o Pessoal. Há que referir que o projeto 52048 findou no exercício de 2022.

Projeto	Dotação Corrigida	Despesa Paga
50665-Desenvolvimento do Capital Humano	3.706.362,00	1.739.712,34
52581 - Programa Apoiar Mais	3.750,00	0
50712-Outros Programas Comunitários – Erasmus +	84.403,00	36.360,74
50714-Programas por Iniciativa de Outrem	10.000.000,00	5.779.428,63
51227-Assistência Técnica	111.415,00	92.439,92
52048-Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ	1.095.679,00	1.088.318,42
209-Despesas com Pessoal	6.769.518,00	6.766.048,15

FICHA DE PROJETO DE 2022

8.3. Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADO	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Garantir a disponibilidade das infraestruturas.	- Taxa de execução financeira do orçamento definido para a manutenção das infraestruturas.	80%	98,40%	- Planear as infraestruturas que carecem de manutenção. - Monitorizar as ações de manutenção realizadas.			X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSGR

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
PATRIRAM

EQUIPAMENTOS
Não se aplica.

DOTAÇÃO CORRIGIDA
50 000,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
49 196,73 €

Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM

Afim de manter as infraestruturas minimamente conservadas, executaram-se as reparações e ações de manutenção planeadas para o ano em análise, tendo sido comunicadas à PATRIRAM o estado das que careciam a sua intervenção, uma vez que é a entidade competente para efetuar as necessárias reparações.

Não obstante as intervenções efetuadas ao longo dos anos, verifica-se que a maioria dos edifícios do IQ, IP-RAM, pelo facto de terem mais de 40 anos, carecem de uma intervenção mais profunda ao nível da construção civil, de modo a evitar a degradação física dos mesmos e de outros edifícios próximos.

Tendo em conta as prioridades definidas foram intervencionados vários edifícios, nos quais foram efetuados os seguintes trabalhos:

- continuou-se a substituir as lâmpadas menos económicas pelas de led, em diversas áreas da sede e da EPPF, tendo em vista uma melhor eficiência energética; salientando-se toda a iluminação exterior, na sede, prevendo-se assim uma poupança financeira, bem como toda a segurança dos edifícios
- Deu-se continuidade à execução da obra da “Requalificação da Oficina de Mecatrónica do Instituto para a Qualificação, IP-RAM – Laboratório Indústria 4.0”, tendo em vista o cumprimento da calendarização.

Em termos financeiros, e no que diz respeito à execução do objetivo predefinido “Garantir a disponibilidade das infraestruturas” e do indicador associado “Taxa de execução financeira do orçamento definido para a manutenção das infraestruturas”, verifica-se que estava previsto para o ano em análise um orçamento de 50.000,00€ e uma meta de, pelo menos, 80% de execução deste, o qual foi alcançado, uma vez que se executou 98,39%. Ao nível do Plano de manutenção preventiva dos equipamentos do IQ, IP-RAM, a sua execução foi de 107,5%, para uma meta de 80%. Este desvio teve a

ver com os novos procedimentos que decorreram durante o ano, para adjudicação de novas empresas para executarem as ações de manutenção previstas.

Fora do âmbito específico deste projeto, mas incluído no domínio da manutenção da infraestrutura, apresentamos de seguida os trabalhos realizados ao nível do **Sistema Informático e comunicações**.

Durante o ano de 2022, deu-se continuidade à administração e manutenção do centro de dados, do parque informático, dos sistemas informáticos, dos sistemas de impressão e de comunicações e de rede. Foi ainda prestado apoio local (helpdesk) aos colaboradores, professores e alunos.

Modernização e melhoria da infraestrutura tecnológica

Realça-se neste ano, o enorme esforço para a atualização/upgrade dos equipamentos informáticos (19 computadores na rede Administrativa e cerca de 9 na rede escolar) que fazem parte do parque informático, nomeadamente na formatação, configuração e parametrização dos computadores com características técnicas passíveis de suportarem o upgrade de hardware e software do sistema operativo de base para o Windows 10. Foi também feito o upgrade do sistema operativo Windows 10 para Windows 11 em 9 equipamentos informáticos. Foram igualmente executadas a reinstalação e a parametrização do software de escritório, software específico, software de impressão e respetiva integração no domínio.

Foram adquiridos 61 equipamentos informáticos para fazer face à renovação do parque informático afeto aos Colaboradores. Foi também adquirido 40 portáteis para a comunidade dos alunos, como ferramenta de apoio ao projeto Piloto Manuais Digitais. Foi mantido a gestão e monitorização do Centro de Dados que engloba 2 Servidores, 2 Switch, 3 NAS server's e respetivo Software de Base, Software de Backup, serviços de suporte e serviços especializados.

Serviço de suporte e apoio aos utilizadores

Foram geridos e mantidos o apoio de suporte aos utilizadores (alunos, professores e colaboradores) através do canal de pedidos de intervenção técnica internos, que foi à volta 180 pedidos, como também mantivemos outros canais de suporte paralelos, tais como, o e-mail, telefone e o contato direto.

Foi criado, em 2022, um sistema interno de pedidos de intervenção técnica externo baseado na ferramenta sharepoint, através de formulários (forms), Flow (fluxo de trabalho) e folha de excel onde são mantidos e guardados os dados dos pedidos de intervenção técnica externos, para posterior tratamento.

No ano em análise, foi concebido um processo de digitalização através de formulários de Pedido de Gestão de Acesso e Fecho do Pedidos de Acesso, através de formulários (forms), fluxos de trabalho (Flow) a quando da entrada de um **novo/saída colaborador**. **Nomeadamente consta nos formulários** alguns dos seguintes dados (nome, data de entrada ao serviço, situação do colaborador, qual é o serviço que irá pertencer, tipo de acesso, credenciais de acesso ao sistema informático interno, atribuição de equipamento informático, atribuição de conta de impressão/scanner, atribuição de telefone, atribuição de conta wifi, acesso aos sistemas de ficheiros, atribuição de conta de email, atribuição de acesso específico a aplicações informáticas).

Monitorização e operacionalização da rede WIFI

Foi gerido e mantido o Serviço WIFI, a partir do qual toda a comunidade educativa, incluindo os colaboradores, visitantes, dispõe do acesso à internet através dos equipamentos móveis (tablets, portáteis e telemóveis), em zonas específicas do IQ.

Assim, a infraestrutura de rede WIFI engloba 69 Access Points (APs), ou seja, disponibiliza 69 pontos de acesso, distribuídos em diferentes áreas físicas, como sejam os diferentes edifícios e pisos que constituem a Sede e a EPFF. Esta solução WIFI contempla uma controladora Virtual, um sistema de autenticação e um controlo de acessos virtual suportado por uma Hardware Appliance e uma Firewall do tipo FG/UTM física. Foram criadas cerca de 368 contas do WIFI para toda a comunidade (alunos,

professores e colaboradores). Foram mantidas 465 contas Wifi para a mesma comunidade.

Monitorização e operacionalização do serviço de voz sobre IP (VOIP)

Foi realizada a monitorização, disponibilização e manutenção do serviço de voz sobre IP (VOIP) existentes no IQ. Este serviço serve todos os edifícios do IQ e engloba 2 Centrais Virtuais com serviço Cloud, com 175 extensões, 5 ATA's - Analog Telephone Adapte, 2 canais de voz retroalimentados, para o serviço de ligação ao alarme dos elevadores, 1 Linha Verde e um serviço de comunicações móveis de voz e de dados.

Serviço de equipamentos de cópia, impressão e digitalização

Foram disponibilizadas novas impressoras multifunções, através de um contrato de locação, de 11 equipamentos de cópia, impressão e digitalização para um período de 3 anos. Foram criadas 375 contas de impressão nas diversas impressoras multifunções, as quais tiveram que ser configuradas e parametrizadas nos respetivos postos de trabalho dos colaboradores, por último foi também configurado cerca de 250 contas de email's nas diversas impressoras multifunções.

Preparação e operacionalização de contas office 365 para a comunidade do IQ

Foi solicitado à DRPRI a criação de cerca de 35 contas do Office 365 para os alunos, formadores (docentes) do CFPM.

Monitorização, disponibilização e operacionalização da segurança informática através da firewall FG/UTM

Foi monitorizado e mantido o serviço da infraestrutura de segurança do perímetro que assenta numa Firewall – FG/UTM, que é o equipamento responsável pelo controlo dos acessos para a internet e pela gestão de toda infraestrutura do centro de dados do IQ.

Monitorização, gestão e apoio à Intranet

Foi gerido e monitorizado a Intranet existente, que tem como objetivo a centralização dos conteúdos e a notificação das informações relevantes a serem divulgadas a todos os colaboradores num único ambiente, de acesso rápido e amigável.

Os conteúdos da intranet foram melhorados, tendo sido adicionado a componente da área da Informática e comunicações nomeadamente mais serviços e conteúdos tais como: ferramentas colaborativas, proteção de dados, Cibersegurança (ciberameaças, ciberhigiene, teletrabalho e videoconferência), FAQ's e Guias de ajuda.



OUTRAS ATIVIDADES

FICHA DE PROJETO DE 2022

9.1. Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus +

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Proporcionar a um grupo de formandos do IQ, IP-RAM uma experiência formativa em entidades formadoras europeias;	- Número de formandos e técnicos/docentes a participar no Programa ERASMUS+ : (Parcerias Estratégicas) - "Water is a Healer, a Teacher, a Mirror" (10 formandos e 2 docentes) - Itália e (10 formandos e 4 docentes) - República Checa	26	26	'- Concretização do Plano de ações definido no âmbito do projeto do Programa ERAMUS + (Parcerias Estratégicas) - "Water is a Healer, a Teacher, a Mirror" '- Preparação logística da deslocação; - Deslocação dos formandos e técnicos do IQ, IP-RAM; -Divulgar as atividades realizadas			X X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
EPFF

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
- Agência Nacional Erasmus + - Educação e Formação Profissional; - Empresas da RAM; - Entidades parceiras do projeto do Programa ERAMUS + : Water is Healer, a Teacher, a Mirror

EQUIPAMENTOS
Não se aplica

DOTAÇÃO CORRIGIDA
84 403,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
36 360,74 €

Outros Programas Comunitários

Projeto “Water is a Teacher, a Healer, a Mirror”

O IQ, IP-RAM, através da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes, participou numa parceria estratégica no âmbito da Ação-chave 2 - Cooperação para a Inovação e o Intercâmbio de Boas Práticas - Parcerias Estratégicas nos domínios da Educação, da Formação e da Juventude, iniciada em 2019, desenvolvida entre 3 estabelecimentos europeus congéneres e de 3 países europeus, designadamente, de Portugal (IQ-EPFF), da Itália e da República Checa, que é a entidade coordenadora, com objetivo de criar uma sinergia inovadora nos domínios da Educação Ambiental, especificamente, no domínio da Água, intitulado de Water is a Teacher, a Healer, a Mirror“.

Entre 25 de março a 1 de abril de 2022, foram acolhidos pelo IQ-EPFF 20 formandos/as e 8 professores (10 formandos/as e 4 professores provenientes da Itália e 10 formandos/as e 4 professores provenientes da República Checa).

Ainda durante o ano em análise 20 formandos/as e 4 professores das seguintes turmas realizaram mobilidades:

- . 11 formandos/as e 2 professores do Curso Profissional de Técnico/a de Refrigeração e Climatização (RC2) - à República Checa;
- . 9 formandos/as e 2 professores do Curso Profissional de Técnico/a de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade (CMRPP2) - à Itália.
- . conforme previsto no programa, foi ainda realizada uma mobilidade de 2 professores da EPFF à Itália, para reunirem com os restantes coordenadores/professores do projeto.

Concluiu-se o ano com uma taxa de 100% de execução financeira do projeto.

Não obstante a participação de formandos e formadores no projeto European National Networks for the Enhancement of VET (ENNE), descrita na ficha de projetos das Ações de Formação do CFPM, esta não implicou despesas ao IQ, contribuindo assim para o excendente financeiro no projeto relativo a “Outros Programas Comunitários”.

FICHA DE PROJETO DE 2022

9.2. Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM

OBJETIVOS	INDICADORES	META / RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0. (QUAR - OE n.º 4)	- Percentagem da execução financeira da obra para 2022.	100%	100,0%	Cumprir a execução financeira no que concerne à concretização da obra.			X
OO 8: Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0.	Ind.10- Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital. (QUAR)	80%	100,0%	- Concluir as devidas obras e aquisição dos equipamentos; - Receção dos bens e equipamentos			X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSFC, DSGR, CFPM

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
DRESC

EQUIPAMENTOS
Os necessários à requalificação da oficina

DOTAÇÃO CORRIGIDA
1 095 679,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
1 088 318,42 €

Requalificação da Oficina de Mecatrónica

Iniciámos o ano 2022 com a obra em fase de plena execução, obra que teve início em outubro de 2021.

No 1º semestre foi dada por concluída a “lista de equipamentos e materiais necessários ao apetrechamento da oficina”.

No início do 2º semestre, foi efetuado o planeamento da formação dirigida aos formadores que irão ministrar os cursos na área da eletrónica e automação e ainda na de mecatrónica industrial.

Em setembro de 2022, foi lançado o concurso público para a aquisição dos equipamentos do Laboratório Indústria 4.0 e foi iniciado também o "procedimento para aquisição do mobiliário e dos bens informáticos".

A obra foi concluída em outubro do ano em análise, assim como foram rececionados os equipamentos e os bens para apetrechar a oficina, no mês de dezembro.

Foi dado início à formação dos formadores nos domínios da Robótica e Afinação Mecânica, a qual envolveu a deslocação de 3 formadores ao Porto.

Em termos de execução financeira foi executada a despesa no valor de 1.088.318,42 euros, no ano em análise.

FICHA DE PROJETO DE 2022

9.3. Programa Madeira 14-20

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 6: Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM. (QUAR - OE nº3).	- Ind. 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2022 (QUAR).	75%	76,0%	- Análise de candidaturas, de reembolsos e de saldos e verificações de gestão;			X
	- Ind. 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local (QUAR).	80%	113,3%	- Realizar verificações no local às operações constantes do Plano de Verificação no Local; - Elaborar os Relatório de Verificação no Local;			X
OO 7 - Melhorar o desempenho dos processos internos. (QUAR - OE nº 4).	- Ind. 9 - Nº médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos (QUAR).	45	23	- Análise de saldos;			X
OG: Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Entidades com financiamento).	92%	100%	- Aplicar e tratar os dados do questionário de satisfação dos clientes.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSFSE

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
IDR, IP-RAM; Agência para o Desenvolvimento e Coesão

EQUIPAMENTOS
—

DOTAÇÃO CORRIGIDA
111 415,00 € Proj. Assistência Técnica
EXECUÇÃO FINANCEIRA
92 439,92 €

120

Programa Madeira 14-20

Em relação ao ano de 2022, o projeto de Assistência Técnica, da SRE, da responsabilidade do Instituto para a Qualificação, IP-RAM caracterizou-se pela análise e aprovação de pedidos de financiamento em diversas tipologias de operação, pela análise de pedidos de reembolso e de saldo submetidos pelas entidades beneficiários, bem como, pelas atividades referentes às verificações no local das operações financiadas.

Assim, efetuou-se a publicação de 6 avisos de abertura de candidaturas ao longo do ano, abrangendo as tipologias de intervenção, Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade, Cursos Técnicos Superiores Profissionais, Ensino profissional, REACT_EU - Formação de Ativos e REACT_EU - Formação para a Inclusão.

No âmbito destes avisos foram recebidas as seguintes candidaturas:

Tipologias de Ação	Número de Candidaturas	Montante Solicitado
Qualificação de pessoas com deficiência	1	67.500,00
Cursos Tesp	1	1.216.138,00
Ensino profissional	6	7.488.158,00
REACT_EU - Formação de Ativos	10	1.628.182,00
REACT_EU - Formação para a Inclusão	9	1.426.183,00
Total	27	11.826.161,00

Em relação aos pedidos de reembolso e de saldo foram rececionados cerca de 88 pedidos, num montante de despesa solicitado de cerca de 8.311.642,00 €, em diversas tipologias de intervenção:

Tipologias de Ação	Número de Reembolsos	Montante Solicitado
Centros Qualifica	2	53.050,00
Cursos Técnicos Superiores Profissionais	1	159.428,00
Cursos Profissionais	39	5.407.233,00
Formação Modular	16	278.032,00
Formação Profissional para a Administração Pública	11	855.988,00
Formação-Ação	5	367.805,00
Programas de Doutoramento e Bolsas de Pós-doutoramento	4	947.130,00
Qualificação de pessoas com deficiência	5	79.418,00
REACT_EU - Formação de Ativos	3	137.727,00
REACT_EU - Formação para a Inclusão	2	25,831,00
Total	88	8.311.642,00

No âmbito da planificação anual das verificações no local emanada pela Autoridade de Gestão do Programa Operacional Madeira 14-20, o Instituto para a Qualificação, IP-RAM, na qualidade de Organismo Intermédio associado à gestão do Fundo Social Europeu, na vertente Educação e Formação, procedeu ao seu cumprimento integral, tendo realizado ao longo do corrente ano, 17 verificações no local em diferentes tipologias de intervenção, conforme abaixo se identifica:

Tipologias de Ação	Número de Verificações no local
Bolsas Doutoramentos e Pós-Doutoramentos	1
Centros Qualifica	1
Ensino Profissional	13
Formação Modular	1
Formação Profissional para a Administração Pública	1
Total	17

FICHA DE PROJETO DE 2022

9.4. Apoiar +

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Contribuir para a qualidade das aprendizagens dos/as formandos/as com necessidades educativas especiais, de modo a potenciar o seu sucesso escolar.	- Taxa de formandos/as com deficiência e incapacidade que tiveram acesso aos produtos específicos de apoio ao sucesso da sua aprendizagem, no tempo necessário.	90%	0,00%	<p>- Solicitar à DRE uma avaliação técnica especializada da necessidade de produtos de apoio, previamente solicitados pelos formandos.</p> <p>- Após emissão da prescrição do produto, dar continuidade ao processo de aquisição.</p>	X		
					X		

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
CFPM EPFF DSFC

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
Direção Regional de Educação Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira

EQUIPAMENTOS
Os identificados nas necessidades educativas

DOTAÇÃO FINANCEIRA
3 750,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
0,00 €

Apoiar +

O projeto intitulado de Apoiar + tem como objetivo contribuir para a qualidade das aprendizagens dos/as formandos/as com necessidades educativas especiais, de modo a potenciar o seu sucesso escolar. Para colmatar aquelas necessidades estimou-se, para 2022, uma dotação no montante de 3.750,00€.

As execuções física e financeira apresentaram-se nulas no fim do ano em análise, uma vez que não se registaram pedidos de acesso a produtos específicos de apoio ao sucesso da aprendizagem, por parte de formandos/as com deficiência e/ou incapacidade, no decorrer do ano.

FICHA DE PROJETO DE 2022

9.5. Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF

OBJETIVOS	INDICADORES	META/RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Dotar a EPFF de um espaço multiusos com piso e cobertura adequado.	- Número de turmas/grupos que utilizarão o espaço por ano	16 turmas	0 turmas	- Elaborar a candidatura para o Orçamento Participativo da RAM (OPRAM) ; - Elaborar o procedimento para a empreitada; - Iniciar as obras;	X		

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
EPFF;DSFC;DSGR

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
SREI Outras entidades externas

EQUIPAMENTOS
Não se aplica

DOTAÇÃO CORRIGIDA
323 750,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
0,00 €

Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF

Estava previsto iniciar o projeto de “Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF”, no entanto decidiu-se dar prioridade à conclusão da empreitada do Laboratório 4.0, pelo que a execução financeira foi de 0%.

9.6. Outras Atividades não previstas em Fichas de Projetos

Apoio jurídico

A Divisão de Apoio Jurídico (DAJ), com funções exclusivas de consulta e apoio jurídico, é uma unidade orgânica flexível do IQ, IP-RAM, hierarquicamente dependente da Presidente do Conselho Diretivo (PCD), com as atribuições previstas nos estatutos do Instituto, aprovados pela Portaria nº 105/2020, de 31 de março.

No exercício das suas funções e no âmbito das atribuições que lhe estão cometidas, as atividades prosseguidas assumiram uma natureza variada, atenta a diversidades das matérias tratadas, em virtude da abrangência da missão deste Instituto, nos domínios da qualificação, formação, certificação profissional e a gestão do Fundo Social Europeu.

Do vasto leque das áreas abordadas, destacam-se, pela sua relevância, e de forma generalizada, as seguintes atividades desenvolvidas pela DAJ no decorrer de 2022:

Emissão de pareceres jurídicos solicitados pelos diversos serviços que integram o IQ, IP-RAM.

Foram elaborados, por escrito, quarenta e um pareceres, em resposta aos pedidos solicitados formalmente, de variada natureza, tendo em vista o esclarecimento das dúvidas suscitadas pelos serviços.

É de realçar que, de forma informal, também se emitiram variados pareceres jurídicos, a par dos formalizados por escrito, no âmbito dos quais se procedeu ao esclarecimento de variadas questões que foram colocadas pelos serviços, e que, pela desnecessidade de registo, não foram objeto de contabilização, mas que, foram alvo de apreciação jurídica e, constituem uma importante vertente das funções exercidas.

Emissão de pareceres sobre projetos de diplomas que lhe foram submetidos.

Formalização de pedidos de autorização prévia junto da Secretaria Regional das Finanças.

Decorrente do desenvolvimento da atividade corrente do IQ, IP-RAM, atendendo ao regime legal aplicável, designadamente, as regras orçamentais vigentes, também no decurso de 2022 se procedeu à formalização de variados pedidos de autorização, junto do membro do Governo Regional responsável pelas áreas das finanças e da Administração Pública, no sentido de obter as devidas autorizações de despesas, dos respetivos compromissos, de compromissos plurianuais, de autorização excecional para a celebração de um número máximo de contratos de aquisição de serviços de pessoas singulares ou ainda dos necessários pedidos de pareceres prévios e de dispensa do procedimento prévio da publicação da necessidade na BEP-RAM, dos quais se identificam os mais expressivos:

- Formalização dos pedidos de Autorização Prévia para Assunção de Compromissos Plurianuais pelo IQ, IP-RAM, no sentido de poder operacionalizar os Planos de Formação anuais, concretamente o desenvolvimento dos cursos com início em 2022;
- Formalização dos pedidos de Autorização Excecional para a Celebração de contratos de Aquisição de Serviços de Formadores pelo IQ, IP-RAM, entre o mês de setembro de 2022 e o mês de julho de 2023.

Neste âmbito foram ainda instruídos e formalizados vários pedidos de reprogramação de encargos, previamente autorizados no âmbito de vários procedimentos de contratação pública, junto do Secretário Regional das Finanças.

Arquivo

Desencadeamento e acompanhamento de processos de seleção e eliminação da documentação, em suporte físico, produzida por vários serviços integrantes do IQ, IP-RAM, que se encontravam em arquivo na sede e na EPFF, através da intervenção do Técnico de Arquivo da SRE.

Elaboração de Textos Normativos

Tendo em vista o normal funcionamento das atividades dos serviços, e em conformidade com as necessidades por estes manifestadas, foram elaborados pela DAI os seguintes textos normativos, no âmbito das atribuições prosseguidas pelo IQ, IP-RAM:

- 5 Portarias;
- 1 Despacho;
- 5 Portarias (portarias de repartição de encargos);
- Regulamento do Arquivo do IQ, IP-RAM (em suporte físico com funções de arquivo intermédio).

Distribuição/Atualização de Legislação

Da legislação publicada durante o ano de 2022, considerou-se aquela que, se traduziu numa maior relevância, quer para o funcionamento dos serviços integrantes do IQ, IP-RAM, quer para os trabalhadores em funções públicas.

Pelo que, a distribuição da legislação é concretizada atendendo às atribuições das diferentes unidades orgânicas deste Instituto.

Distribuição de Legislação

A DAI tem como atribuição permanente, assegurar a **difusão da legislação de interesse para o IQ, IP-RAM**, junto de todos os serviços que a integram, através, preferencialmente, da colocação do “diploma” em causa na pasta de “Legislação a Distribuir” do respetivo serviço (acesso informático).

Desde o ano de 2020, por força do confinamento obrigatório ocorrido no contexto da pandemia e do conseqüente teletrabalho, esta Divisão passou a concretizar esta atividade, também através do envio da legislação por email, tendo mantido esta prática no decurso de 2022, por considerar uma mais valia na operacionalização desta atribuição.

Indicador	Meta	Ponto da situação 4º trimestre
N.º médio de dias para disponibilizar a legislação	1	0,04

Atualização de Legislação

Com vista a **manter atualizada a legislação de interesse para o IQ, IP-RAM**, a DAI procedeu durante o ano de 2022 à atualização de toda a legislação constante das “Listagens de Legislação” que se encontram afetas a cada um dos Procedimentos de Gestão da Qualidade (PGQ’s).

A DAI procedeu a esta atualização trimestralmente.



SIGLAS E ACRÓNIMOS

10. Siglas e Acrónimos

ANQEP, IP	Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, IP
AP	Administração Pública
BEP-RAM	Bolsa de Emprego Público da RAM
CCP	Certificado de Competências Pedagógicas
CD	Conselho Diretivo
CFPM	Centro de Formação Profissional da Madeira
CQ	Centro Qualifica
CNQF	Centro Nacional de Qualificação de Formadores
CRVC	Centro de Reconhecimento e Validação de Competências
DA	Divisão de Acompanhamento
DAG	Divisão de Apoio à Gestão
DAJ	Divisão de Apoio Jurídico
DAP	Divisão de Aquisições e Património
DAProj	Divisão de Análise de Projetos
DEC	Divisão de Encaminhamento e Certificação
DGEEC	Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência
DGERT	Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho
DGFP	Divisão de Gestão Financeira e Projetos
DRA	Direção Regional de Agricultura
DRAPMA	Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa
DRE	Direção Regional de Educação
DRESC	Direção Regional do Equipamento Social e Conservação
DRH	Divisão de Recursos Humanos
DRPI	Direção Regional do Património e Informática
DRPRGOP	Direção Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas
DROT	Direção Regional do Orçamento e do Tesouro—Vice-

	Presidência
DRT	Direção Regional de Turismo
DRTAI	Direção Regional do Trabalho e Ação Inspetiva
DSGR	Direção de Serviços de Gestão de Recursos
DSFSE	Direção de Serviços do Fundo Social Europeu
DSFC	Direção de Serviços Financeiros e Certificação
DTP	Dossier Técnico Pedagógico
EFA	Cursos de Educação e Formação de Adultos
EFP	Ensino e Formação Profissional
EGPD	Encarregado Geral de Proteção de Dados
ENNE	<i>European National Networks for the Enhancement of VET</i>
EPFF	Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes
ERASMUS+	Programa de Mobilidade Europeia
ERP PORTUGAL	<i>European Recycling Platform</i>
FEDER	Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional
FPCT/FCT	Formação (Prática)em Contexto de Trabalho
FSE	Fundo Social Europeu
GCPD	Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Ddos
GIC	Gabinete de Informática e Comunicação
GUG	Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento
HACCP	Hazard Analysis Critical Control Point
iDOK	Software de gestão documental
IDR, IP-RAM	Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM
IEFP	Instituto de Emprego e Formação Profissional, IP
IEM, IP-RAM	Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM
IGFSE, IP	Instituto de Gestão do Fundo Social Europeu, IP
IQ, IP-RAM	Instituto para a Qualificação, IP-RAM
ISSM, IP-RAM	Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM
JORAM	Jornal Oficial da RAM
LED	<i>Light Emitting Diode</i>
Madeira14-20	Programa Operacional da Região Autónoma da Madeira 2014-2020

NEET	Não está a trabalhar, nem a estudar, nem a frequentar qualquer formação
NetForce	Portal do IEPF para Formadores
NEXT	Gestão Comercial
NGFW	<i>Next generation firewall</i>
NP EN ISO 9001	Norma Portuguesa, <i>European Norm, International Standard Organization</i>
OE	Objetivo Estratégico
OG	Objetivo Geral
OO	Objetivo Operacional
OERAM	Observatório de Educação da RAM
PATRIRAM	Titularidade e Gestão de Património Público Regional, SA
PCD	Presidente do Conselho Diretivo
PEST	Análise Política, Económica, Social e Tecnológica
PGQ	Procedimento de Gestão da Qualidade
PO	Programa Operacional
QUAR	Quadro de Avaliação e Responsabilização
RAM	Região Autónoma da Madeira
RGPD	Regime Geral de Proteção de Dados
RSI	Rendimento Social de Inserção
RTP	Recursos Técnico-Pedagógicos
RVCC	Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências
SCI	Sistema de Controlo Interno
SGQ	Sistema de Gestão da Qualidade
SIADAP	Sistema Integrado do Desempenho da Administração Pública
SIAG	Sistema Integrado de Apoio à Gestão
SIFSE	Sistema de Informação do Fundo Social Europeu
SIGO	Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa
SIMplifica	<i>Software</i> de serviços do cidadão e empresas
SNC-AP	Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública

SWOT	<i>Strengths; Weaknesses, Opportunities, Threats</i>
SRE	Secretaria Regional de Educação
SREI	Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas
SSI	Sistema de Segurança de Informação
UE	União Europeia
UFCD	Unidades de formação de curta duração
UTM	<i>Unifired Threat Management</i>
VOIP	<i>Voice Over Internet Protocol</i>
WIFI	<i>Wireless Fidelity</i>
X – Connect	<i>Software de sistema Integrado de Gestão Financeira e Património</i>



ANEXOS



ANEXO I

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa



DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC-AP - Sistema de Normalização Contábilística para as Administrações Públicas APÓS O ENCERRAMENTO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL

ANO 2022

Original

Table with columns: RUBRICA, DESCRICÃO, DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES, DOTAÇÕES CORRIGIDAS, CATIVOS, DESATIVOS, DOTAÇÕES DISPONÍVEIS, CANCELAMENTOS, COMPROMISSOS, OBRIGAÇÕES, DESPESAS PAGAS BRUTAS, REP. ABATIDAS PAG., DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS, COMPROMISSOS A TRANSFERIR, OBRIGAÇÕES POR PAGAR, COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS, OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS.



DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC-AP - Sistema de Normalização Contábilística para as Administrações Públicas
APÓS O ENCERRAMENTO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL

ANO 2022

Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CAMBENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REF. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS				OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS						
											EMITIDAS	RECEBIDAS	P.ANTERIORES	P.CORRENTE	TOTAL			(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES	
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]	
0920.056032.384.5122700001.07010.98000	OUTROS																											
0920.056032.419.5122700001.07010.65000	MATERIAL DE TRANSPORTE		4.250,00			4.250,00																						
0920.056032.419.5122700001.07010.7C000	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA - OUTROS		20.022,40			0,60	20.022,40	20.022,40	20.022,40	20.022,40				20.022,40	20.022,40													
0920.056032.419.5122700001.07010.88000	OUTROS																											
0920.056032.419.5122700001.07010.98000	OUTROS		202,05			0,97	202,05	202,05	202,05	202,05				202,05	202,05													
0920.056032.488.5122700001.07010.98000	OUTROS																											
	TOTAL	22.060,37	22.094.877,00	180.065,00		6.411.481,20	15.503.330,80	15.503.330,80	15.503.308,60	15.506.085,81	3.777,61	3.777,61	22.060,37	15.480.247,83	15.502.308,20													



ANEXO II

Orçamento por Projetos do Plano de Atividades

INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM
Monitorização Trimestral da Execução Orçamental dos Projetos do Plano de Atividades de 2022

Código	Designação das Atividades	Dotação Aprovada	Dotação Corrigida 30/06/2022	Execução (dados acumulados)							
				1º Trim	%	2º Trim	%	3º Trim	%	4º Trim	%
1	Gestão Orçamental	185 000,00	185 000,00	33 636,07	18,18%	81 933,86	44,29%	133 231,68	72,02%	194 737,68	105,26%
2	Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas	1 217 197,00	1 217 197,00	124 325,12	10,21%	252 272,72	20,73%	510 531,51	41,94%	1 055 105,01	86,68%
4	Ações de Formação Profissional – CFPM	280 000,00	280 000,00	65 934,83	23,55%	127 299,22	45,46%	165 340,18	59,05%	232 480,81	83,03%
5	Ações de Comunicação Interna e externa	16 500,00	16 500,00	0,00	0,00%	3 782,63	22,93%	4 612,23	27,95%	8 896,80	53,92%
6	Centro Qualifica	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00%	1 925,38	64,18%	1 925,38	64,18%	5 574,57	185,82%
7	Coordenação da Rede de Centros Qualifica da RAM	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Gestão de Recursos Humanos	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00%	115,00	1,92%	215,00	3,58%	240,00	4,00%
9	Sistema de Gestão: Qualidade	4 000,00	4 000,00	200,00	5,00%	200,00	5,00%	688,00	17,20%	4 241,03	106,03%
12	Ações de Formação Profissional – EPFF	230 000,00	230 000,00	37 300,75	16,22%	90 095,42	39,17%	116 521,76	50,66%	189 239,71	82,28%
13	Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos de Qualificação Inicial e Formação Pedagógica e Certificação de Competências Pedagógicas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Manutenção das Infraestruturas	50 000,00	50 000,00	152,26	0,30%	17 008,10	34,02%	33 353,27	66,71%	49 196,73	98,39%
15	Sistema de Certificação de Entidades Formadoras	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
--	Cativos/Reserva	244 912,00	1 714 665,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	50665 - Desenvolvimento do Capital Humano	2 236 609,00	3 706 362,00	261 549,03	11,69%	574 632,33	15,50%	966 419,01	26,07%	1 739 712,34	46,94%
3	50712 - Outros Programa Comunitários - Erasmus +	50 670,00	84 403,00	0,00	0,00%	27 230,71	32,26%	36 360,74	43,08%	36 360,74	43,08%
10	50714 - Programas por Iniciativa de Outrem	10 000 000,00	10 000 000,00	2 312 282,40	23,12%	3 103 437,36	31,03%	4 201 599,58	42,02%	5 779 428,63	57,79%
AT	51227 - Assistência Técnica	106 884,00	111 415,00	11 641,00	10,89%	30 987,57	27,81%	67 016,08	60,15%	92 439,92	82,97%
11	52048 - Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM	947 045,00	1 095 679,00	81 441,07	8,60%	186 978,97	17,07%	371 534,02	33,91%	1 088 318,42	99,33%
11	52581 - Apoiar +	15 000,00	3 750,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	52763 - Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF	350 000,00	323 750,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Orçamento PIDAR	13 706 208,00	15 325 359,00	2 666 913,50	19,46%	3 923 266,94	25,60%	5 642 929,43	36,82%	8 736 260,05	57,01%
	Outros Projetos - Funcionamento Normal	Dotação	Dotação Corrigida 30/06/2022	1º Trim	%	2º Trim	%	3º Trim	%	4º Trim	%
	209 - Despesas com pessoal	6 672 319,00	6 769 518,00	1 438 538,74	21,56%	3 319 636,21	49,04%	4 841 901,44	71,53%	6 766 048,15	99,95%
	Total	20 378 527,00	22 094 877,00	4 105 452,24	20,15%	7 242 903,15	32,78%	10 484 830,87	47,45%	15 502 308,20	70,16%



ANEXO III
Quadro de Avaliação e Responsabilização

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM
SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE) PARA 2022

126%

Parâmetro: Eficácia		Ponderação		35%							43%	
Objetivos Estratégicos, Objetivos Operacionais e Indicadores		Peso do: - OO no Parâmet. - Indicad. no OO	Resultado 2020	Resultado 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Resultado 2022 (4º trim)	Taxa de realiz.	Desvio (%)	Classific.	
Objetivo Estratégico n.º 1 – Elevar os níveis de qualificação de jovens, de modo a que lhes seja possível a conquista de competências tanto para continuidade de estudos como para a entrada no mercado de trabalho.												47%
Objetivo Operacional n.º 1 - Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens.												38,89%
		35%										
Indicador n.º 1-Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.		100%	100,00%	100,00%	90%	5%	96%	100,00%	111,11%	11,11%	Superou	
Objetivo Operacional n.º 2 - Promover o sucesso escolar.												40,83%
		35%										
Indicador n.º 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4.		100%	80,10%	87,20%	75%	5%	94%	87,50%	116,67%	16,67%	Superou	
Objetivo Operacional n.º 3: Reforçar a atividade reguladora.												37,50%
		30%										
Indicador n.º 3 - Taxa de cumprimento do plano de acompanhamento das entidades formadoras certificadas.		100%	100,00%	100,00%	80%	5%	90%	100,0%	125,00%	25,00%	Superou	
Objetivo Estratégico n.º 2 – Adotar as medidas que permitam aos cidadãos fora da escolaridade obrigatória, a frequência de formação adequada ao seu desenvolvimento sociocultural e à elevação do seu nível de empregabilidade.												47%
Objetivo Operacional n.º 4 - Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular).												53,76%
		50%										
Indicador n.º 4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.		100%	100,00%	95,80%	90%	5%	96%	96,8%	107,53%	7,53%	Superou	
Objetivo Operacional n.º 5 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM												79,39%
		50%										
Indicador n.º 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).		50%	118	112	90	5	112,5	148	164,44%	64,44%	Superou	
Indicador n.º 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.		50%	205	222	160	5	200	245	153,13%	53,13%	Superou	
Objetivo Estratégico n.º 3 - Dinamizar os Programas do Fundo Social Europeu, no quadro da estratégia regional, para os respetivos períodos de programação.												30,37%
Objetivo Operacional n.º 6 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.												121,48%
		100%										
Indicador n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2022.		50%	53,0%	64,0%	75%	5%	94%	76,0%	101,33%	1,33%	Superou	
Indicador n.º 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.		50%	106,70%	113,30%	80%	5%	90%	113,3%	141,63%	41,63%	Superou	
Parâmetro: Eficiência		Ponderação		25%							40%	
Objetivo Estratégico n.º 4 - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos												160,33%
Objetivo Operacional n.º 7: Melhorar o desempenho dos processos internos.												97,83%
		50%										
Indicador 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.		100%	38	25	45	20	36	23	195,65%	95,65%	Superou	
Objetivo Operacional n.º 8: Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0												62,50%
		50%										
Indicador 10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.		100%	100%	100%	80%	5%	90%	100,0%	125,00%	25,00%	Superou	
Parâmetro: Qualidade		Ponderação		40%							43%	
Objetivo Estratégico n.º 4 - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos												106%
Objetivo Operacional n.º 9 : Garantir a satisfação dos clientes.												52,90%
		50%										
Indicador n.º 11 - Taxa de satisfação dos clientes		100%	96,11%	95,50%	92%	2%	98%	97,34%	105,80%	5,80%	Superou	
Objetivo Operacional 10: Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional.												53,56%
		50%										
Indicador n.º 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.		100%	86,0%	100%	80%	5%	90%	85,7%	107,13%	7,12%	Superou	

AFETAÇÃO DE RECURSOS AOS OBJETIVOS PROPOSTOS - 2022

Recursos Humanos (categorias)	Planeados	Resultados 2022				
		Efetivos	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Dirigentes – Direção Superior de 1º e 2º grau	2	2	2	2	2	0
Dirigentes – Direção Intermédia de 1º e 2º grau	13	13	13	14	14	1
Técnicos Superiores	48	48	47	46	46	-2
Especialista de Informática	1	1	1	1	1	0
Docentes	82	82	82	82	82	0
Coordenadores Especialistas e Coordenadores Técnico	9	9	9	9	10	1
Assistentes Técnicos (incluí 1 Chefe de Departamento)	24	24	24	24	22	-2
Técnico de Informática	1	1	1	1	1	0
Monitores de Formação Profissional especialistas e 1º grau	9	9	9	9	8	-1
Encarregados Operacionais	2	2	2	2	2	0
Assistentes Operacionais	35	35	34	34	34	-1
Total	226	226	224	224	222	-4

Recursos Financeiros (€) - Orçamentos	Dotação proposta	Execução 2022								Monitoriz. Acumul. Exec. (%)
		1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre		4º trimestre		
		Montante executado	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado
FUNCIONAMENTO/PESSOAL (€)	6 672 319,00	1 438 538,74	6 637 011,00	3 319 636,21	6 638 548,00	4 841 901,44	6 769 518,00	6 766 048,15	99,95%	
PIDDAR (€)	13 706 208,00	2 666 913,50	15 530 722,00	3 923 266,94	15 448 126,00	5 642 929,43	15 325 359,00	8 736 260,05	57,01%	

EDIFÍCIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS
 O IQ, IP-RAM mantém um registo atualizado das infraestruturas e dos equipamentos, através do SIAG. Pelo menos uma vez por ano, é efetuada a análise da situação funcional e da disponibilidade em que se encontram. De uma forma geral, as infraestruturas são, nomeadamente, as salas de formação, oficinas de formação, gabinetes de trabalho, armazéns, auditório, bar, refeitório e zonas comuns; as máquinas destinadas às ações de formação, os computadores, as impressoras, as fotocopiadoras, os servidores, os automóveis, as caixas de ar condicionado, todo o equipamento existente na Cantina, as aplicações informáticas, as UP's, os extintores, entre outros, bem como os equipamentos e materiais específicos de cada sala tecnológica e de cada gabinete de trabalho.
 De referir que a manutenção destas infraestruturas e equipamentos é controlada através da monitorização do indicador "taxa de execução das ações de manutenção planeadas", cuja meta para 2022 é de 80%. O resultado de 2022 foi de 107,5%.

NOTAS EXPLICATIVAS

INDICADORES	FÓRMULAS DE CALCULO	FONTES DE INFORMAÇÃO	CRITÉRIOS DE CÁLCULO
Indicador n.º 1- Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.	(N.º de cursos iniciados/ n.º de cursos planeados) x 100%	Plano de Formação (ano civil) do CFPM e da EPFF Oferta Formativa e Relatório de Atividades (ano civil)	Não são considerados os cursos anulados pela Presidente do Conselho Diretivo. Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4.	(N.º formandos que transitam ou que concluem o ano letivo/ n.º de formandos que iniciam o ano letivo) x 100%	Listagem de Formandos (CFPM), Relação de Turma (EPFF) e Place	Consideram-se todas as visitas efetuadas, quer sejam para efetuar o acompanhamento, auditoria ou verificar as recomendações. Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 3 - Taxa de cumprimento do plano de acompanhamento das entidades formadoras certificadas.	(N.º entidades acompanhadas / n.º de entidades planeadas) x 100%	Plano de Visitas (ano Civil)	Consideram-se todas as visitas efetuadas, quer sejam para efetuar o acompanhamento, auditoria ou verificar as recomendações. Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	(N.º de cursos iniciados/ n.º de cursos planeados) x 100%	Plano de Formação (ano civil) do CFPM e da EPFF Oferta Formativa e Relatório de Atividades (ano civil)	Não são considerados os cursos anulados pela Presidente do Conselho Diretivo.
Indicador n.º 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).	N.º de certificações.	SIGO	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.	N.º de encaminhamentos.	SIGO	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2022.	(Despesa executada / despesa programada para 2014-2020) x 100%	SIFSE	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.	(N.º operações efetuadas / n.º de operações previstas no Plano de Verificações no Local) x 100%	Plano de Verificações no Local e Relatório de Verificações no Local	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Indicador 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	(N.º médio de dias entre a data de submissão do saldo e a data de notificação)	Monitorização dos Prazos de Candidatura.	Pretende-se que o resultado seja igual ou inferior à meta.
Indicador 10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.	(N.º de ações previstas realizadas/ n.º de ações planeadas no Plano aprovado) x 100%	Plano de Ações previsto para o efeito.	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 11 - Taxa de satisfação dos clientes	(Somatório das frequências Bom e Muito Bom) / totalidade das respostas) x 100%	"Análise de Dados - Questionários de satisfação aos clientes" dos processos de prestação de serviços	"Questionário de Satisfação aos clientes" (I.PCD.01.01), variável 3a" De uma forma geral como avalia o serviço". Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Indicador n.º 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.	(N.º de ações de formação específica realizadas / n.º de ações de formação específica planeadas no Plano de Formação Específica) x 100%	Plano de Formação dos Colaboradores e Relatório de Formação dos Colaboradores.	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.

Revisões - Descrição	Revisão	Data
Elaboração e aprovação	1	26/11/2021
Retificação no número de Recursos Humanos - Especialista de Informática e do valor da dotação proposta no PIDDAR e nas Despesas com o Pessoal	2	13/01/2022
Correção da dotação orçamental do PIDDAR e do Orçamento de Funcionamento/Pessoal.	3	12/07/2022
Correção da dotação orçamental do PIDDAR e do Orçamento de Funcionamento/Pessoal.	4	17/10/2022

Funchal, 17 de outubro de 2022

A VOGAL DO CONSELHO DIRETIVO

ELDA GONÇALVES PEDRO

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO

SARA ESTUDANTE RELVAS



ANEXO IV
Balanço Social



SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DIREÇÃO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

BALANÇO SOCIAL 2022

(MAPAS DE RECOLHA v.3.4.1)

DESIGNAÇÃO DO ORGANISMO:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Versão n.º:

3.4.1

Data:

07/07/2023

(Por favor indique um número de versão e data para cada envio atualizado do balanço)

Nome da pessoa responsável pelo preenchimento:

Carla Vares

Telefone (direto):

291104407

Endereço eletrónico:

arla.vares@edu.madeira.gov.p

Versão 3.4.1: 5-7-2023

Notas de preenchimento

- ! O presente ficheiro deverá ser preenchido por alguém com conhecimentos do Microsoft Excel.
 - ! Preencha os campos constantes do separador 'IDENTIFICAÇÃO, nomeadamente a 'Designação do organismo', o 'Nome da pessoa responsável pelo preenchimento' e o respetivo 'Telefone (directo)' e 'Endereço eletrónico';
 - ! Antes de iniciar o preenchimento de cada quadro, leia atentamente o título e as respectivas anotações;
 - ! Todas as células desbloqueadas ou em branco deverão ser preenchidas;
 - ! As células que contêm *à priori* o número zero encontram-se bloqueadas, visto serem preenchidas automaticamente pelo programa;
 - ! Sempre que não existirem ocorrências deverá ser introduzido o número zero (0);
 - ! Quando for necessário fazer uso de números decimais, deverá utilizar uma vírgula e não um ponto para separar os números inteiros dos decimais. (Ex: 1,5 e não 1.5);
 - ! Não deverá fazer uso de pontos ou espaços para separar os milhares.
- Após concluir o preenchimento dos mapas, clique no separador 'Validação' e verifique para cada quadro se existem mensagens de erro. Leia-as cuidadosamente e, caso seja necessário, rectifique os mapas antes de remetê-lo por email para o endereço indicado.
- ! Em caso de dúvidas no preenchimento poderá entrar em contacto com o respetivo técnico da Divisão de Apoio Técnico da Direção Regional de Administração Escolar, de acordo com a distribuição anexa ao ofício circular;
 - ! Deverá ser privilegiado o contacto por correio eletrónico, uma vez que as resposta que serão dadas poderão mais facilmente ser partilhadas com os restantes serviços ou estabelecimentos;

Perguntas frequentes

Quadro 1 - RECURSOS HUMANOS

- 1 Em que coluna devem ser contabilizados os trabalhadores que se encontram a exercer funções ao abrigo de programas do Instituto do Emprego?**

Os trabalhadores ao abrigo de programas do Instituto do Emprego devem ser introduzidos nas colunas de acordo com as funções que desempenhem. Por exemplo, um trabalhador que exerça as funções de assistente técnico (área administrativa), deverá ser colocado na coluna 'assistente técnico', na linha 1.1.7 'Outros'.
- 2 No caso das áreas escolares, onde deverão ser contabilizados os docentes do 'desporto' e da 'expressão artística' que se encontrem a exercer funções em mais do que um estabelecimento?**

Nestes casos, o docente deverá ser contado na escola em que tenha a maior carga horária que, em princípio, será aquela com a qual o docente tem vínculo.
- 3 Deverão ser contabilizados no balanço social dos estabelecimentos de educação e ensino, os docentes especializados que transitaram para as escolas?**

Sim, os docentes dos serviços técnicos da Direcção Regional de Educação que transitaram para as escolas, bem como aqueles que se encontram em regime de mobilidade, deverão ser contabilizados no balanço social da respetiva escola.

Os docentes que não têm mobilidade formalizada, mas que prestam serviço em vários estabelecimentos (por exemplo, em estabelecimentos e instituições privadas), serão contabilizados no balanço social da Direcção Regional de Educação.
- 4 Deverão ser incluídos os docentes que se encontrem a beneficiar de equiparação a bolseiro ou licença sabática?**

Sim. Atendendo a que estas 'licenças' são consideradas como exercício efectivo de funções, os docentes que se encontrem nesta situação deverão ser contabilizados.

Ao nível dos Quadro 1.15 'Modalidades de Horário', estes docentes poderão ser incluídos na linha 1.15.1 'Horário rígido'.
- 5 Como devem ser contabilizados os docentes que, tendo celebrado um contrato com uma determinada escola, foram colocados em mobilidade noutra estabelecimento na mesma data?**

Nestas situações, os docentes devem ser contabilizados no Quadro 1.9. 'Admissões' e, em simultâneo, no Quadro 1.10. 'Saídas'. Relativamente ao motivo, os docentes devem ser contabilizados, no Quadro 1.12., na linha 1.12.5. 'Outros', com a indicação no respectivo campo das anotações ("Mobilidade para a escola...").
- 6 No caso de um docente que se encontre destacado noutra serviço ou estabelecimento, em que balanço social deverão ser registados os encargos com as remunerações?**

Os encargos com os docentes destacados noutra serviços ou estabelecimentos deverão ser contabilizados no estabelecimento de origem, uma vez que é este orçamento que está a assumir a despesa.
- 7 Em que linha do Quadro 1. devem ser considerados os docentes?**

Os docentes com lugar de quadro (QE e QZP) devem ser considerados na linha 1.1.1.1 'Contrato de trabalho por tempo indeterminado' atendendo a que já foi formalizada a transição para o regime de contrato de trabalho em funções públicas.

Em relação aos docentes com contrato a termo resolutivo devem ser considerados na linha 1.1.1.2 'Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto'.
- 8 Em que linha devem ser considerados os trabalhadores que transitaram para o regime de contrato de trabalho em funções públicas?**

Os trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas devem ser contados na linha 1.1.1.1 'Contrato por tempo indeterminado'.

Em relação aos trabalhadores que mantiveram o regime de nomeação, como os inspectores, deverão ser contabilizados na linha 1.1.1 'Nomeação'.

9 Em que linha devem ser contabilizados os trabalhadores pertencentes a outros serviços e que se encontrem em exercício de funções no nosso serviço ao abrigo de um instrumento de mobilidade (ex: destacamento, requisição, mobilidade interna, etc.)?

Os trabalhadores em mobilidade no serviço deverão ser introduzidos na linha 1.1.5.

10 E em que coluna devem ser contados os trabalhadores pertencentes a outros serviços e que se encontrem no nosso serviço em mobilidade interna intercarreiras?

Os trabalhadores em mobilidade interna intercarreiras no serviço deverão ser introduzidos na coluna de acordo com as funções que estão a desempenhar. Por exemplo, um assistente operacional em mobilidade interna intercarreiras como assistente técnico deverá ser contado na coluna 'Assistente Técnico'.

11 De que forma devem ser considerados os docentes que possuam uma acumulação, mobilidade parcial ou um contrato para exercer funções em mais do que uma escola?

Os docentes que exerçam funções em mais que uma escola devem ser contabilizados em todas as escolas em que exercem efetivamente funções.

Quadro 1.4 - ESTRUTURA ANTIGUIDADES

12 Como deverá ser contabilizada a antiguidade na função pública?

O tempo a considerar no balanço social é apenas um dado de natureza estatística que pretende demonstrar a antiguidade total na função pública e não o tempo na carreira ou aposentação, embora em algumas situações esses tempos sejam idênticos.

A contabilização deverá ser feita pela contagem integral de todos os períodos em que o trabalhador tenha mantido uma relação jurídica com a função pública, excluindo eventuais períodos em que tenha ocorrido cessação do contrato ou tempo de serviço prestado em estabelecimentos privados.

13 Como deverá ser contabilizada a antiguidade dos trabalhadores subsidiados ou prestadores de serviços?

Apesar destes trabalhadores não possuírem 'antiguidade' na Função Pública, deverão ser contabilizados os anos de exercício de funções no serviço. Quando o trabalhador não possua um ano completo, deverá ser registado na linha 1.4.1 'Até 5 anos'.

Quadro 1.10 - SAÍDAS

14 Em que linha devem ser contados os trabalhadores não docentes que saíram por exoneração durante o ano?

Estes trabalhadores são contados na linha '1.10.2' Com contrato.

15 Qual a data a considerar no caso das aposentações? A data da publicação no diário da república ou a data em que o trabalhador se desliga do serviço?

Deverão considerar a data em que o trabalhador se desliga do serviço (por exemplo a data em que completa os 70 anos). Assim, se o trabalhador se desligou do serviço em dezembro, mas a publicação só ocorreu em janeiro, deve ser contabilizado como uma saída no balanço social do ano em que se desligou do serviço.

Quadro 1.15 - MODALIDADES DE HORÁRIO

16 Como deverá ser contabilizado o horário dos membros dos órgãos de gestão (Directores, Presidentes, Vice-Presidentes ou Adjuntos), que exerçam também funções docentes?

Nestas circunstâncias, estes docentes deverão ser contabilizados como tendo 1.15.1 'Horário rígido', na coluna do pessoal 'Dirigente'.

17 De que forma devem ser contados os anteriores 'horários de trabalho desfasados'?

Atendendo a que este tipo de horário não se encontra previsto na LTFP ou no Acordo Colectivo de Trabalho n.º 1/2009, este horário deve ser considerado na linha 1.15.1 'Horário rígido'.

Quadro 1.17 - AUSÊNCIAS AO TRABALHO

- 18 De que forma deverão ser contabilizados os dias de ausência por motivo de gravidez de risco?**
Os dias de ausência decorrentes de gravidez de risco deverão ser registados na linha 1.17.2 'Maternidade / Paternidade'.
- 19 Onde devem ser incluídos os dias de ausência para tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas e exames complementares de diagnóstico?**
Estes dias devem ser registados na linha 1.17.5 'Doença' quando se trate de tratamentos do próprio trabalhador, ou na linha 1.17.7 'Assistência a familiares' quando se trate tratamentos do cônjuge, ascendentes, descendentes e equiparados.
- 20 Em que linha do quadro 1.17 'Ausências ao trabalho' devem ser contados os dias de licença parental inicial exclusiva do pai (5+5 dias obrigatórios e 10 dias facultativos)?**
Estes dias deverão ser introduzidos na linha 1.17.2 'Maternidade / parentalidade'.
De igual forma, caso o pai goze dias de licença parental inicial partilhada, estas ausências deverão ser registadas na linha 1.17.2 'Maternidade / parentalidade', deixando-se de utilizar a linha 1.17.3 para qualquer efeito.
- 21 Em que linha do quadro 1.17 'Ausências ao trabalho' devem ser contabilizadas as faltas para assistência a filhos menores?**
Estes dias deverão ser introduzidos na linha 1.17.7 'Assistência a familiares'.
- 22 Devem ser contabilizados os períodos de ausência devido a licenças sem vencimento?**
Estes dias apenas devem ser contabilizados caso o trabalhador tenha sido considerado no quadro 1 'Recursos Humanos', ou seja, nas situações de regresso durante o ano em análise.

Quadro 2. - ENCARGOS COM PESSOAL

- 24 Os encargos com os subsídios de parentalidade devem ser incluídos no mapa 2. 'Encargos com pessoal' ou mapa 5. 'Prestações Sociais'?**
Estes encargos podem ser colocados no mapa 5. 'Prestações Sociais' na linha 5.8 'Outros'.
- 25 Onde devem ser enquadrados as contribuições da entidade empregadora para a Caixa Geral de Aposentações ou Segurança Social?**
Estes encargos devem ser introduzidos no mapa 2. 'Encargos com pessoal', na linha 2.16 'Outros' com a respectiva discriminação no campo das observações.
- 26 Onde contabilizar as remunerações auferidas pelos trabalhadores na doença?**
Neste caso importa distinguir entre os trabalhadores abrangidos pelo regime convergente e aqueles abrangidos pelo regime geral da segurança social. Em, relação aos trabalhadores do regime convergente, que continuam a auferir a remuneração, os montantes devem ser incluídos no mapa 2. 'Encargos com pessoal', na linha 2.1 'Remuneração base'. Em relação aos trabalhadores do regime geral da segurança social, os valores não deverão ser incluídos no balanço social por não constituírem encargos do serviço / estabelecimento.
- 27 Em que quadro contar os subsídios por assistência a filho menor?**
Estes montantes devem ser contabilizados no mapa 5. 'Prestações Sociais' na linha 5.8 'Outros'. Em relação aos trabalhadores do regime geral da segurança social, os valores não deverão ser incluídos no balanço social por não constituírem encargos do serviço / estabelecimento.

Quadro 5. - PRESTAÇÕES SOCIAIS

- 28 Em que ponto deverão ser incluídos os montantes referentes à protecção na Parentalidade?**
Os valores referentes à protecção na parentalidade dos trabalhadores no regime de protecção social convergente, deverão ser incluídos no quadro 5. 'Prestações Sociais', na linha 5.8 'Outros', com a respectiva discriminação no campo destinado às anotações.
Os valores relativos aos trabalhadores do regime geral de segurança social não deverão ser incluídos no balanço social por não constituírem encargos do serviço / estabelecimento.

OUTRAS QUESTÕES**31 Todos os serviços e estabelecimentos de educação e ensino da Secretaria Regional de Educação devem preencher os mapas do balanço social?**

Sim. Apesar da legislação apenas obrigar o preenchimento aos serviços e organismos com 50 ou mais trabalhadores, todos os serviços e estabelecimento de educação e ensino da rede pública deverão proceder ao preenchimento dos mapas do balanço social. Note-se que esta será a única forma de obter uma visão global dos recursos humanos da SRE, dada a existência de mapas de pessoal não docente por área escolar e quadros de zona pedagógica de pessoal docente.

32 Para onde devem ser enviados os ficheiros preenchidos?

Os ficheiros, devidamente preenchidos, deverão ser enviados para o endereço de correio eletrónico da DRAE: drae.sre@madeira.gov.pt.

MAPAS**MENSAGENS****Quadro 1.**
Recursos humanos

Preenchido

...

Quadro 1.2
Estrutura etária

Preenchido

...

Quadro 1.4
Estrutura de antiguidades

Preenchido

...

Quadro 1.6
Trabalhadores estrangeiros

Preenchido

...

Quadro 1.7
Trabalhadores deficientes

Preenchido

...

Quadro 1.8
Estrutura habilitacional

Preenchido

...

Quadro 1.9
Admissões

Preenchido

...

Quadro 1.10
Saídas

Preenchido

...

Quadro 1.11
Saídas nomeados

Preenchido

...

Quadro 1.12
Saídas contratos

Preenchido

...

Quadro 1.13
Postos de trabalho não ocupados

Preenchido

...

Quadro 1.14
Alterações remuneratórias /
promoções

Preenchido

...

Quadro 1.15
Modalidades de horário

Preenchido

...

Quadro 1.16
Trabalho extraordinário

Preenchido

...

Quadro 1.17
Ausências ao trabalho

Preenchido

...

Quadro 1.18
Horas não trabalhadas

Preenchido

...

Quadro 2.
Encargos com pessoal

Preenchido

...

Quadro 2.17.1
Leque salarial líquido

Preenchido

...

Quadro 3.1
Acidentes em serviço

Preenchido

...

Quadro 3.2
Doenças profissionais

Preenchido

...

Quadro 3.3
Actividades de medicina do trabalho

Preenchido

...

Quadro 3.4	Preenchido
Comissões de higiene e segurança	...
Quadro 3.5	Preenchido
Número de pessoas recolocadas	...
Quadro 3.6	Preenchido
Ações de formação em matéria de segurança	...
Quadro 3.7	Preenchido com reservas
Custos com prevenção de acidentes	Por favor verifique se as ações de formação e sensibilização em matéria de segurança indicadas no ponto 3.6.1 não tiveram custos.
Quadro 4.	Preenchido
Formação profissional	...
Quadro 4.2 e 4.3	Preenchido
Número total de participantes e horas	...
Quadro 4.4	Preenchido com reservas
Custos totais de formação	Por favor confirme se as ações de formação interna não implicaram custos.
Quadro 5.	Preenchido
Prestações sociais	...
Quadro 5.9	Preenchido
Prestações acção social complementar	...
Quadro 6.1	Preenchido
Organização e actividade sindical	...
Quadro 6.2	Preenchido
Comissões de trabalhadores	...
Quadro 6.3	Preenchido
Disciplina	...
Quadro 6.3.4	Preenchido
Processos decididos	...

1.	Recursos Humanos (1)		Dirigente (8)	Técnico Superior	Assistente Técnico (9)	Assistente Operacional (10)	Carreiras e Categorias subsistentes (11)	Carreiras e Corpos especiais (12)	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.1	Total efectivos	H	3	10	5	19	9	4	0	0	35	0	85
		M	13	37	22	34	4	0	0	0	47	0	157
		T	16	47	27	53	13	4	0	0	82	0	242
1.1.1	Contrato de Trabalho em Funções Públicas (CTFP) (al. a) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP) (2)	H	0	10	5	11	9	2	0	0	24	0	61
		M	0	36	22	25	4	0	0	0	22	0	109
		T	0	46	27	36	13	2	0	0	46	0	170
1.1.1.1	CTFP: Contrato por tempo indeterminado	H	0	10	5	11	9	2	0	0	19	0	56
		M	0	34	22	25	4	0	0	0	19	0	104
		T	0	44	27	36	13	2	0	0	38	0	160
1.1.1.2	CTFP: Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto	H	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5
		M	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0	5
		T	0	2	0	0	0	0	0	0	8	0	10
1.1.2	Nomeação (al. b) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP) (3)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Contrato de Trabalho (Código do Trabalho) (4)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Comissão de Serviço (al. c) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP e artigo 161.º do CT) (5)	H	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		M	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
		T	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
1.1.5	Mobilidades (art. 92.º da LTFP e artigo 120.º do CT) (6)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	25
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36
1.1.6	Cedência de interesse público (artigo 214.º da LTFP)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7	Outros (7)	H	0	0	0	8	0	2	0	0	0	0	10
		M	0	1	0	9	0	0	0	0	0	0	10
		T	0	1	0	17	0	2	0	0	0	0	20

Por favor refira quais as carreiras incluídas na coluna "Outros"

--

Por favor enuncie quais as situações referidas na linha "Outros" (1.1.4):

Programas do Instituto de Emprego

1.	Recursos Humanos (1)		Dirigente (8)	Técnico Superior	Assistente Técnico (9)	Assistente Operacional (10)	Carreiras e Categorias subsistentes (11)	Carreiras e Corpos especiais (12)	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
	Total de efectivos (balanço do ano anterior):	H	3	10	5	18	9	2	0	0	38	0	85
		M	12	38	20	37	5	0	0	0	44	0	156
		T	15	48	25	55	14	2	0	0	82	0	241

SIMULADOR - VALORES ESPERADOS PARA O BALANÇO A ENTREGAR TENDO EM CONTA OS TRABALHADORES REGISTADOS NO BALANÇO ANTERIOR, MENOS AS SAIDAS, MAIS AS ENTRADAS REGISTADAS

1.	Recursos Humanos (1)		Dirigente (8)	Técnico Superior	Assistente Técnico (9)	Assistente Operacional (10)	Carreiras e Categorias subsistentes (11)	Carreiras e Corpos especiais (12)	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
	Total de efectivos (valores esperados)	H	3	10	5	19	9	4	0	0	35	0	85
		M	13	37	22	34	4	0	0	0	47	0	157
		T	16	47	27	53	13	4	0	0	82	0	242

Notas (são válidas para os restantes mapas):

(1) Deverão ser considerados todos os trabalhadores em exercício de funções que se encontrem ao serviço em 31 de dezembro, independentemente do tipo de vínculo. Não devem ser contabilizados os trabalhadores que, embora pertencendo ao mapa de pessoal do serviço, se encontrem a exercer funções noutros serviços, designadamente ao abrigo de instrumentos de mobilidade. Os trabalhadores em mobilidade interna para outras categorias deverão ser incluídos no serviço e carreira de destino, de acordo com o respectivo vínculo que detenham.

- (2) Deverão ser considerados nas linhas 1.1.1.1 e 1.1.1.2 todos os trabalhadores com contratos de trabalho em funções públicas. Os docentes com lugar de quadro (escola ou quadro de zona pedagógica) devem ser contabilizados na linha "Contrato por tempo indeterminado" (ponto 1.1.1.1.) e os docente com contratos a termo resolutivo na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1.1.1.2).
- (3) Considerar apenas trabalhadores de carreiras com nomeação. No âmbito da S.R.E. apenas os trabalhadores da carreira de Inspeção estão abrangidos por esta modalidade de vinculação.
- (4) Considerar apenas trabalhadores com contrato individual de trabalho celebrado nos termos previstos no Código do Trabalho.
- (5) Considerar os titulares de cargos (ou equiparados) abrangido pelo Estatuto do Pessoal Dirigente, bem como os detentores de Cargos Políticos e Pessoal dos Gabinetes.
- (6) Para além dos trabalhadores em mobilidade ao abrigo do artigo 92.º da LTFP, deverá igualmente considerar-se os docentes em mobilidade no serviço/na escola. Não deverão ser considerados os trabalhadores docentes e não docentes em mobilidade para outros serviços /escolas.
- (7) Deverão ser incluídos nesta linha os trabalhadores ao abrigo de programas do Instituto do Emprego: estágios profissional, programa ocupacional de trabalhadores subsidiados e programa ocupacional de desempregados.
- (8) Considerar os titulares de cargos (ou equiparados) abrangido pelo Estatuto do Pessoal Dirigente, bem como os detentores de Cargos Políticos e Pessoal dos Gabinetes. Relativamente aos estabelecimentos de educação e ensino deverão ser incluídos nesta coluna os Directores, Presidentes do Conselho Executivo, Presidentes da Comissão Instaladora e os respectivos Adjuntos ou Vice-Presidentes. Esta indicação é válida para os restantes mapas.
- (9) Considerar todas as categorias da carreira de regime geral de Assistente Técnico, nomeadamente, Assistente Técnico e Coordenador Técnico.
- (10) Considerar todas as categorias da carreira de regime geral de Assistente Operacional, nomeadamente, Assistente Operacional, Encarregado Operacional e Encarregado Geral Operacional.
- (11) Considerar as carreiras subsistentes de Chefe de Departamento, Coordenador, Coordenador Especialista, Chefe de Serviços de Administração Escolar, Encarregado de Pessoal Auxiliar e Encarregado de Pessoal Auxiliar de Acção Educativa.
- (12) Considerar as carreiras especiais de Técnico e Especialista de Informática, Técnicos Superiores das Áreas de Diagnóstico e Terapêutica e de Inspeção.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.2	Estrutura Etária (1)	Homens	Mulheres	Total
	Até 24 anos	0	1	1
	25-29	3	3	6
	30-34	6	3	9
	35-39	2	5	7
	40-44	16	18	34
	45-49	19	42	61
	50-54	9	40	49
	55-59	11	22	33
	60-64	15	18	33
	65-69	4	5	9
	70 e mais	0	0	0
1.3 (2)	Nível médio etário:			50
	Nível médio etário masculino:			49
	Nível médio etário feminino:			50

Notas:

(1) Considerar a idade de todos os trabalhadores ao serviço, independentemente do vínculo, em 31 de Dezembro.

(2) Campos de preenchimento automático: Soma da média das idades ÷ Total de efectivos

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.4	Estrutura Antiguidades (1)	Homens	Mulheres	Total	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
	Até 5 anos	21	28	49	0	7	2	28	0	3	0	0	9	0	49
	5-9	2	2	4	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	4
	10-14	3	5	8	0	4	0	0	0	0	0	0	4	0	8
	15-19	16	17	33	1	5	4	2	1	0	0	0	20	0	33
	20-24	15	50	65	5	17	7	7	0	1	0	0	28	0	65
	25-29	8	26	34	4	5	5	7	1	0	0	0	12	0	34
	30-35	8	25	33	5	5	8	7	2	0	0	0	6	0	33
	Mais de 36	12	4	16	1	2	1	2	9	0	0	0	1	0	16
1.5 (2)	Nível médio de antiguidade:														20
	Nível médio de antiguidade masculino:														20
	Nível médio de antiguidade feminino:														21

Notas:

(1) Considerar o número de anos (inteiros) de antiguidade na Função Pública, a 31 de dezembro.

(2) Campos de preenchimento automático: Soma da média das antiguidades ÷ Total de efectivos

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.6	Trabalhadores Estrangeiros (1)	Homens	Mulheres	Total
1.6.1	De países da UE	0	0	0
1.6.2	Dos PALOP	0	0	0
1.6.3	Do Brasil	0	0	0
1.6.4	De outros países	0	0	0
1.7	Trabalhadores deficientes (2)	3	4	7

Notas:

(1) Considerar apenas os trabalhadores com NACIONALIDADE estrangeira. Não considerar os trabalhadores portugueses que tenham NATURALIDADE de outro país.

(2) Considerar os trabalhadores que beneficiem de redução fiscal em virtude da sua deficiência.

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.8	Estrutura Habilitacional (1)	Homens	Mulheres	Total	%
	Até 4 anos de escolaridade	5	7	12	5%
	6 anos de escolaridade	10	13	23	10%
	9 anos de escolaridade	9	10	19	8%
	11 anos de escolaridade	2	8	10	4%
	12 anos de escolaridade	9	21	30	12%
	Bacharelato ou curso médio	1	0	1	0%
	Licenciatura	43	87	130	54%
	Mestrado	6	11	17	7%
	Doutoramento	0	0	0	0%

Notas:

(1) Considerar as habilitações literárias de todos os trabalhadores ao serviço, em 31 de dezembro.

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.9	Admissões (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.9.1	Nomeação	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.2	Contrato por tempo indeterminado	H	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
		M	1	0	2	0	0	0	0	0	5	0	8
		T	1	0	2	0	1	1	0	0	5	0	10
1.9.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (2)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
1.9.4	Outros (3)	H	0	0	0	7	0	1	0	0	0	0	8
		M	0	1	0	5	0	0	0	0	0	0	6
		T	0	1	0	12	0	1	0	0	0	0	14
1.9.5	Total	H	0	0	0	7	1	2	0	0	1	0	11
		M	1	1	2	5	0	0	0	0	8	0	17
		T	1	1	2	12	1	2	0	0	9	0	28

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.9.4):

Programas Instituto de Emprego

Notas:

- (1) Incluir todos os trabalhadores que ingressaram ou regressaram ao serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro.
- (2) As admissões ou readmissões dos docentes contratados deverão ser considerados na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1.9.3).
- (3) Contabilizar os trabalhadores que, embora pertencendo a outros mapas de pessoal, tenham iniciado funções pela primeira vez neste organismo em mobilidade (entenda-se em sentido lato, incluindo requisições e destacamentos, entradas por comissão de serviço, cedências por interesse público, etc.).

Observações

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.10	Saídas (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias substituintes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.10.1	Nomeação	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.2	Contrato por tempo indeterminado	H	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	4
		M	0	2	0	2	1	0	0	0	4	0	9
		T	0	2	0	2	2	0	0	0	7	0	13
1.10.3	Contrato a termo resolutivo certo ou incerto (2)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
1.10.4	Outros (3)	H	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6
		M	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6
		T	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12
1.10.5	Total	H	0	0	0	6	1	0	0	0	4	0	11
		M	0	2	0	8	1	0	0	0	5	0	16
		T	0	2	0	14	2	0	0	0	9	0	27

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.10.4):

Programas Instituto de Emprego

Notas:

- (1) Incluir todos os trabalhadores que saíram do serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, independentemente de se tratar de uma saída definitiva ou em mobilidade.
- (2) As cessações de docentes contratados deverão ser considerados na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1.10.3).
- (3) Contabilizar a saída de trabalhadores que estivessem a exercer funções neste organismo em mobilidade (entenda-se em sentido lato, incluindo requisições e destacamentos, fim de comissão de serviço dirigente, cedências por interesse público, etc.).

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.11	Motivo das saídas dos trabalhadores nomeados (1)	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.11.1	Falecimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.2	Exoneração	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.3	Aposentação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.4	Limite de idade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.5	Aposentação compulsiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.6	Demissão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.7	Mútuo acordo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.8	Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.9	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.11.8):

--

Notas:

(1) Registrar o motivo das saídas dos trabalhadores com nomeação indicados no ponto 1.10.1.

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.12	Motivo das saídas dos trabalhadores contratados	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.12.1	Caducidade	0	0	0	2	2	0	0	0	2	0	6
1.12.1.1	Falecimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.1.2	Reforma/Aposentação	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	4
1.12.1.3	Outras causas de caducidade	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
1.12.2	Revogação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.3	Resolução	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.4	Denúncia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.5	Outros	0	2	0	0	0	0	0	0	7	0	9
1.12.9	Total	0	2	0	2	2	0	0	0	9	0	15

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.12.5):

1 Técnico Superior passou para dirigente e outro regressou ao lugar de origem, 7 docentes foram colocados noutras escolas

Notas:

- (1) Registrar o motivo das saídas dos trabalhadores com contrato a termo resolutivo ou por tempo indeterminado a indicados nos pontos 1.10.2, 1.10.3. Não incluir saídas de trabalhadores que tenham estado em mobilidade no serviço.

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.13	Postos de trabalho não ocupados por dificuldades de provimento	Carreira/profissão	Número de postos de trabalho
1.13.1	Ausência de autorização pelas entidades competentes	0	0
1.13.2	Não abertura de procedimento	0	0
1.13.3	Impugnação do procedimento	0	0
1.13.4	Outras	0	0

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (1.13.4):

--

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.14	Alterações do Posicionamento Remuneratório / Promoções		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.14.1	Alterações do posicionamento remuneratório	H	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	16
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	23
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	39
1.14.2	Promoções (carreiras e categorias subsistentes, carreiras e corpos especiais)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.3	Total		0	0	0	0	0	0	0	39	0	39	

Observações

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.15	Modalidades de Horário	Dirigente (1)	Técnico Superior	Assistente Técnico (2)	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente (3)	Outros	Total
1.15.1	Horário rígido	0	0	17	32	0	2	0	0	0	0	51
1.15.2	Horários flexíveis	0	40	0	0	8	2	0	0	0	0	50
1.15.3	Horários desfasados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.4	Jornada contínua	0	7	5	21	0	0	0	0	0	0	33
1.15.5	Trabalho por turnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.6	Trabalhador-estudante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.7	Tempo parcial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.8	Isenção de horário	16	0	5	0	5	0	0	0	0	0	26
1.15.9	Adaptabilidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.10	Teletrabalho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.11	Horário específico	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	80
1.15.12	Dispensa da componente letiva	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
1.15.13	Total	16	47	27	53	13	4	0	0	82	0	242

Notas:

- (1) Os membros dos órgãos de gestão com dispensa da componente lectiva (Directores, Presidentes do Conselho Executivo e Comissões Instaladoras, Adjuntos e Vice-Presidentes) deverão ser incluídos no ponto 1.15.9 (isenção de horário).
- (2) Os Chefes de Departamento, de Serviços de Administração Escolar ou Coordenadores Técnicos deverão ser incluídos no ponto 1.15.9 (isenção de horário).
- (3) O pessoal docente deverá ser incluído no ponto 1.15.11 (horário específico). Os docentes com dispensa total da componente lectiva ao abrigo do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2009, de 9 de março ou do n.º 3 do artigo 75.º do ECD da RAM, deverão ser incluídos no ponto 1.15.12.

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.16	Trabalho suplementar, noturno e em dias de descanso semanal, complementar e feriados	Número de horas	
1.16.1	Trabalho suplementar (1)	H	110,3
		M	24,3
		T	134,6
1.16.2	Trabalho suplementar compensado por duração do período normal de trabalho	H	0
		M	0
		T	0
1.16.3	Trabalho suplementar compensado por acréscimo do período de férias	H	0
		M	0
		T	0
1.16.4	Trabalho noturno	H	0
		M	0
		T	0
1.16.5	Em dias de descanso complementar (Sábado)	H	0
		M	0
		T	0
1.16.6	Em dias de descanso semanal obrigatório (Domingo)	H	0
		M	0
		T	0
1.16.7	Em dias feriados	H	0
		M	0
		T	0

Notas:

(1) Considerar todo o trabalho extraordinário, diurno ou noturno, que tenha sido abonado

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.17	Ausências ao trabalho (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistente	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.17.1	Casamento	H	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.2	Parentalidade (Maternidade e Paternidade)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	38
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0
1.17.3	Nascimento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.4	Falecimento de familiar	H	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
		M	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	10
		T	3	3	2	7	0	0	0	0	0	0	0
1.17.5	Doença	H	0	171	48	104	275	0	0	0	191	0	789
		M	15	293	393	512	3	0	0	0	910	0	2126
		T	15	464	441	616	278	0	0	0	1101	0	2915
1.17.6	Doença prolongada	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.7	Assistência a familiares	H	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	40
		M	12	87	24	0	0	0	0	0	25	0	148
		T	12	127	24	0	0	0	0	0	25	0	188
1.17.8	Trabalhador-estudante	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	12
		T	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	12
1.17.9	Por conta do período de férias	H	6,5	17,5	6	13,5	5,5	0	0	0	4	0	53
		M	10,5	51	16	9,5	7	0	0	0	12,5	0	106,5
		T	17	68,5	22	23	12,5	0	0	0	16,5	0	159,5
1.17.10	Por perda de vencimento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.11	Cumprimento de pena disciplinar	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

1.17.12	Injustificadas	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.13	Outras	H	0	3	1	8	0	0	0	0	4	0	16
		M	2	5	0	6	0	0	0	0	0	0	13
		T	2	8	1	14	0	0	0	0	4	0	29
1.17.14	Total	H	6,5	261,5	55	130,5	280,5	0	0	0	237	0	971
		M	42,5	451	435	529,5	10	0	0	0	947,5	0	2415,5
		T	49	712,5	490	660	290,5	0	0	0	1184,5	0	3386,5

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (1.17.13):

24- doação sangue, 3 - não imputável ao trabalhador, 1 - dispensa atividades culturais e 1 - mesa de voto

Notas:

(1) Considerar todas as ausências ao serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, EMDIAS.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.18	Horas não trabalhadas (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.18.1	Actividade sindical (2)	H	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		M	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	3
		T	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.18.2	Greve	H	0,0	0,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	7
		M	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	7
		T	0	7	0	7	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

(1) Considerar as ausências ao serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, por motivo de 'Actividade Sindical' e 'Greve' EM HORAS.

(2) Ao registar ausências por 'Actividade Sindical' deverá indicar trabalhadores sindicalizados no ponto 6.1.1 ('Relações Profissionais').

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

2.	Encargos com pessoal	Valor em euros
2.1	Remuneração base (1)	5 200 211,38 €
2.2	Trabalho suplementar	3 013,66 €
2.3	Trabalho noturno	0,00 €
2.4	Trabalho em descanso semanal, complementar e feriados	0,00 €
2.5	Disponibilidade permanente	0,00 €
2.6	Outros regimes especiais de prestação de trabalho	0,00 €
2.7	Risco, penosidade ou insalubridade	0,00 €
2.8	Fixação na periferia	0,00 €
2.9	Trabalho por turnos	0,00 €
2.10	Abono para falhas	952,82 €
2.11	Participação em reuniões	0,00 €
2.12	Ajudas de custo	932,01 €
2.13	Transferências de localidade	0,00 €
2.14	Representação	53 812,58 €
2.15	Secretariado	1 399,43 €
2.16	Outros (2)	1 291 310,01 €
2.17	Total	6 551 631,89 €
2.17.1	Leque salarial líquido	3,82 €
2.17.1.1	Maior remuneração líquida (3)	2 797,46 €

2.17.1.2	Menor remuneração líquida (4)	732,01 €
----------	-------------------------------	----------

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (2.16), discriminando o total de cada rubrica

Acidentes em serviço - 343,98 €, subsídio de insularidade - 36.258,09 €, CGA - 988.387,73, SS - 265.759,77 € e
--

Notas:

- (1) Incluir igualmente o valor do subsídio de férias e de natal.
- (2) Por exemplo: subsídio de insularidade.
- (3) Introduzir a maior remuneração líquida verificada num determinado mês em que não tenham sido efectuados descontos ou abonados subsídios.
- (4) Introduzir a menor remuneração líquida verificada num determinado mês em que não tenham sido efectuados descontos ou abonados subsídios.

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

3.	Higiene e Segurança									
	3.1	Acidentes em Serviço	No local de Trabalho				In itinere			
			Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais	Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais
3.1.1	Número total de acidentes	1	1	0	0	0	0	0	0	
3.1.2	Número de acidentes com baixa	1	1	0	-	0	0	0	-	
3.1.3	Número de dias perdidos com baixa (1)	54	54	0	-	0	0	0	-	
3.1.4	Número de casos de incapacidade permanente declarados no ano	0	0	0	-	0	0	0	-	
3.1.5	Número de casos de incapacidade permanente absoluta	0	0	0	-	0	0	0	-	
3.1.6	Número de casos de incapacidade permanente parcial	0	0	0	-	0	0	0	-	
3.1.7	Número de casos de incapacidade permanente absoluta para o trabalho habitual	0	0	0	-	0	0	0	-	
3.1.8	Número de casos de incapacidade temporária e absoluta	1	1	0	-	0	0	0	-	
3.1.9	Número de casos de incapacidade temporária e parcial	0	0	0	-	0	0	0	-	

Notas:

(1) Considerar o total de n.º de dias perdidos com incapacidade (temporária ou permanente) absoluta. Por exemplo: 3 acidentes com ITA de 12, 5 e 74 dias, respectivamente, deverão ser registados 12+5=17 dias na coluna "Menos de 60 dias de baixa" e 74 dias na coluna "Mais de 60 dias".

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

3.2	Doenças Profissionais	Número de casos	Número de dias perdidos
3.2.1	0	0	0
3.2.2	0	0	0
3.2.3	0	0	0
3.2.4	0	0	0
3.2.5	0	0	0

Notas:**(1)** Caso não existam ocorrências, introduzir zeros '0' em todos os campos.**Observações:**

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

3.3	Actividades de medicina do trabalho	
3.3.1	Número de exames médicos efectuados	7
3.3.1.1	Exames de admissão	0
3.3.1.2	Exames periódicos	7
3.3.1.3	Exames ocasionais e complementares	0
3.3.1.4	Exames de cessação de funções	0
3.3.2	Despesa com a medicina do trabalho (em euros)	182,00 €
3.3.3	Número de visitas aos postos de trabalho	0

3.4	Comissões de higiene e segurança	
3.4.1	Reuniões anuais de higiene e segurança	0
3.4.2	Visitas aos locais de trabalho	0

3.5	Número de pessoas recolocadas em resultado de acidentes de trabalho	0
------------	--	---

3.6	Acções de formação e sensibilização em matéria de segurança	
3.6.1	Número de acções desenvolvidas	1
3.6.2	Número de pessoas abrangidas pelas acções	1

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Mensagem: Preenchido com reservas! Por favor verifique se as acções de formação e sensibilização em matéria de segurança indicadas no po

3.7	Custos com a prevenção de acidentes e doenças profissionais	Valor em euros
3.7.1	Encargos de estrutura de medicina do trabalho e segurança no trabalho	0,00 €
3.7.2	Custos com equipamentos de protecção	0,00 €
3.7.3	Custos com formação em prevenção de riscos	0,00 €
3.7.4	Outros custos	0,00 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros custos" (3.7.4)

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Formação Profissional					
4.	Duração das ações	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais
4.1	Número total de ações	64	10	0	0
4.1.1	Número de ações internas (1)	4	0	0	0
4.1.2	Número de ações externas (2)	60	10	0	0

Níveis de qualificação		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias substantes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
4.2	Número total de participantes (3)	70	145	67	69	23	4	0	0	4	0	382
4.2.1	Número de participações em ações internas	18	50	25	46	13	1	0	0	3	0	156
4.2.2	Número de participações em ações externas	52	95	42	23	10	3	0	0	1	0	226
4.3	Número total de horas (4)	345	995,5	318,45	143,5	68	16,5	0	0	28	0	1914,95
4.3.1	Número de horas em ações internas	25,5	85,5	25	60,5	17,5	1	0	0	3	0	218
4.3.2	Número de horas em ações externas	319,5	910	293,45	83	50,5	15,5	0	0	25	0	1696,95

Mensagem: Preenchido com reservas! Por favor confirme se as ações de formação interna não implicaram custos.

4.4	Custos totais de formação	Valor em euros
4.4.1	Custos em acções internas	0,00 €
4.4.2	Custos em acções externas	240,00 €

Notas:

(1) Considerar toda a formação providenciada aos trabalhadores pelo serviço recorrendo a meios próprios e/ou em que apenas participam elementos desse mesmo serviço.

(2) As acções de formação providenciadas aos trabalhadores pelo serviço recorrendo a entidades externas e em que participam também trabalhadores de outros serviços (ex.: formações promovidas pela Direcção Regional de Educação, Direcção Regional dos Recursos Humanos e da Administração Educativa, Direcção Regional de Administração Pública e Local, etc.) e as da iniciativa do próprio trabalhador, ao abrigo do regime de auto-formação (ex: formações dinamizadas por sindicatos, empresas de formação, etc.), deverão ser registadas como acções externas.

(3) Atendendo à possibilidade de um mesmo trabalhador frequentar diversas acções formação por ano e que todas elas deverão ser quantificadas, devem ser consideradas todas as participações, independentemente de se tratar do mesmo trabalhador.

(4) Deverá ser indicada a soma de todas as horas de formação acumuladas de todos os participantes e não a mera soma da duração das diferentes acções de formação.

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

5.	Prestações Sociais	Valor em euros
5.1	Subsídios no âmbito da proteção da parentalidade	12 378,62 €
5.2	Abono de Família para crianças e jovens	16 785,84 €
5.3	Subsídio de educação especial	0,00 €
5.4	Subsídio mensal vitalício	0,00 €
5.5	Subsídio de funeral	0,00 €
5.6	Subsídio de refeição	230 415,07 €
5.7	Subsídio por morte	0,00 €
5.8	Outras	0,00 €

5.9	Prestações de acção social complementar	Valor em euros
5.9.1	Grupos desportivos/casa de pessoal (ou equivalente)	0,00 €
5.9.2	Refeitórios	0,00 €
5.9.3	Infantários	0,00 €
5.9.4	Colónias de férias	0,00 €
5.9.5	Apoio a estudos	0,00 €
5.9.6	Adiantamentos e empréstimos	0,00 €
5.9.7	Outras	0,00 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (5.8 e 5.9.7):

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

6.	Relações Profissionais	
6.1	Organização e actividade sindical no serviço	
6.1.1	Número de trabalhadores sindicalizados	49

6.2	Comissões de trabalhadores	
6.2.1	Número de elementos pertencentes a comissões de trabalhadores	0
6.2.2	Número total de votantes	0

6.3	Disciplina	
6.3.1	Número de processos transitados do ano anterior	0
6.3.2	Número de processos instaurados durante o ano	0
6.3.3	Número de processos transitados para o ano seguinte	0

6.3.4	Número de processos decididos	0
6.3.4.1	Arquivado	0
6.3.4.2	Repreensão escrita	0
6.3.4.3	Multa	0
6.3.4.4	Suspensão	0
6.3.4.5	Demissão ou despedimento por facto imputável ao trabalhador	0
6.3.4.6	Cessaçao da comissão de serviço	0

Observações:

--

