

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia

INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM

relatório de atividades



2023

Índice

Ficha Técnica.....	3
Controlo do Documento.....	4
1. Nota Introdutória.....	6
2. Autoavaliação	12
2.1. Análise quantitativa e qualitativa dos resultados e dos desvios alcançados	12
2.2. Alterações de objetivos, de indicadores e metas.....	19
2.3. Causas de incumprimento de ações ou projetos não executados.....	20
2.4. Apreciação, por parte dos utilizadores.....	20
2.5. Comparação de desempenhos com serviços idênticos	23
2.6. Audição de dirigentes e dos trabalhadores.....	24
2.7. Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço - Sustentabilidade	27
2.8. Sistema de Controlo Interno	35
3. Recursos Afetos	39
3.1 Gestão de Recursos Humanos	39
3.2 Recursos Financeiros	42
4. Balanço Social	44
5. Conclusão do Relatório de Autoavaliação.....	48
6. Atividades Estratégicas de Política Pública Desenvolvidas	49
6.1. Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira	50
6.2. Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes	55
6.3. Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos (Qualificação Inicial, Formação Pedagógica Inicial de Formadores, e Informação Turística) e Certificação de Competências (formadores)	59
6.4. Centro Qualifica	65
6.5. Coordenação da Rede Regional de Centros Qualifica	71
6.6. Sistema de Certificação de Entidades Formadoras.....	73
6.7. Campeonato das Profissões – Wordskills Portugal.....	76
7. Atividades Estratégicas do Serviço Desenvolvidas	78
7.1. Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas.....	79
7.2. Sistema de Gestão da Qualidade.....	83
7.3. Gestão de Recursos Humanos	91

8. Atividades Correntes e de Suporte Desenvolvidas.....	94
8.1. Ações de Comunicação Interna e Externa	95
8.2. Gestão Orçamental	99
8.3. Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM.....	103
9. Outras Atividades	108
9.1. Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus +	109
9.2. Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM	111
9.3. Programa Madeira 14-20	113
9.4. Apoiar +	116
9.5. Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF	118
9.6. Outras Atividades não previstas em Fichas de Projetos	120
10. Siglas e Acrónimos	125
Anexos	128
Anexo I. Demonstração de Execução Orçamental da Despesa	129
Anexo II. Orçamento por Projetos do Plano de Atividades	139
Anexos III. Quadro de Avaliação e Responsabilização	141
Anexos IV. Balanço Social	144

Ficha Técnica

Título: Relatório de Atividades 2023

Autoria:

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia
Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Sede:

Estrada Comandante Camacho de Freitas
9020-148 Funchal

Telefone: + 351 291 701090

Correio eletrónico: geral.iq@edu.madeira.gov.pt

Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes

Rua de São Martinho

9000-273 Funchal

Telefone: + 351 291 721360

Correio eletrónico: epff.iq@edu.madeira.gov.pt

Sítio: www.madeira.gov.pt/iq

Facebook: InstitutoparaaQualificação

Instagram: Institutoparaaqualificação

Youtube: Instituto para a Qualificação, IP-RAM

LinkedIn: Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Coordenação, design gráfico e divulgação:

Divisão de Apoio à Gestão

Edição: 2ª versão

Funchal, 19 de junho de 2024

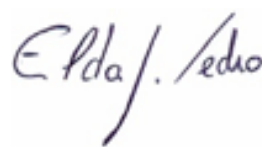
Aprovação:

A Presidente do Conselho Diretivo



Sara Estudante Relvas

A Vogal do Conselho Diretivo



Elda Pedro

Controlo do Documento

Versão	Data	Descrição	Nº Páginas
1	10/04/2024	Aprovação	Todas
2	14/06/2024	Inclusão do Balanço Social	Páginas 44 a 46 e das Páginas 144 a 177



NOTA INTRODUTÓRIA

1. Nota Introdutória

O IQ, IP-RAM é uma pessoa coletiva de direito público, dotada de personalidade jurídica, de autonomia administrativa e financeira e património próprio, integrada na administração indireta da Região Autónoma da Madeira, de acordo com o Decreto Legislativo nº 6/2016/M, de 08 de fevereiro.

O IQ, IP-RAM é dirigido por um Conselho Diretivo, composto por uma Presidente e por uma Vogal. A organização interna dos serviços é composta segundo o modelo de estrutura hierarquizada, conforme previsto na Portaria n.º 105/2020, de 31 de março, que aprovou os Estatutos deste Instituto, alterada e republicada pela Portaria n.º 306/2022, de 17 de junho. A Portaria n.º 104/2020, de 31 de março, regulamentou a Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes.

O IQ, IP-RAM tem por missão a coordenação e execução da política regional nos domínios da qualificação, formação e certificação profissional e a gestão do Fundo Social Europeu (FSE) na RAM, no âmbito das competências atribuídas nesta matéria.

Tem como visão “ser uma referência estratégica para o desenvolvimento da RAM nos vários domínios de intervenção.”

Os valores que caracterizam o Instituto são a Competência, a Imparcialidade, Rigor e Transparência.

A política da qualidade é prestar um excelente serviço a todos os interessados, de forma responsável, transparente, racional e eficaz.

O Plano de Atividades de 2023, cujo Relatório agora produzimos, traçou várias metas e objetivos tendo em conta os referenciais estratégicos definidos, quer a nível europeu, nacional e regional, para o sector da qualificação.

Com base nessas orientações o IQ, IP-RAM definiu os seguintes Objetivos Estratégicos (OE) para 2023:

OE 1 – Elevar os níveis de qualificação dos jovens, de modo a que lhes seja possível a conquista de competências tanto para a continuidade de estudos como para a entrada no mercado de trabalho.

OE 2 – Adotar as medidas que permitam aos cidadãos fora da escolaridade obrigatória, a frequência da formação adequada ao seu desenvolvimento sociocultural e à elevação do seu nível de empregabilidade.

OE 3- Dinamizar os programas do Fundo Social Europeu, no quadro da estratégia regional, para os respetivos períodos de programação;

OE 4 – Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização dos processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos.

Considerando as ponderações dos parâmetros de eficácia, eficiência e qualidade, os objetivos estratégicos e operacionais foram todos concretizados com uma taxa de execução de 133%.

De um modo geral consideraram-se cumpridos os objetivos iniciais que visavam maior eficiência, eficácia e qualidade, através de uma coordenação integrada de recursos humanos e materiais.

Destacamos a execução do Plano de Formação para jovens, cujo objetivo foi claramente superado, fruto de um intenso trabalho de divulgação da oferta formativa, que permitiu “contrariar” a quebra demográfica que já registamos nestes escalões etários.

De referir igualmente o objetivo associado à gestão do Programa Madeira 14-20, na vertente FSE, num ano já de finalização do Programa, tendo o IQ conseguido atingir uma taxa de execução financeira de 93%, por forma a garantir a absorção total dos fundos comunitários sob a sua responsabilidade.

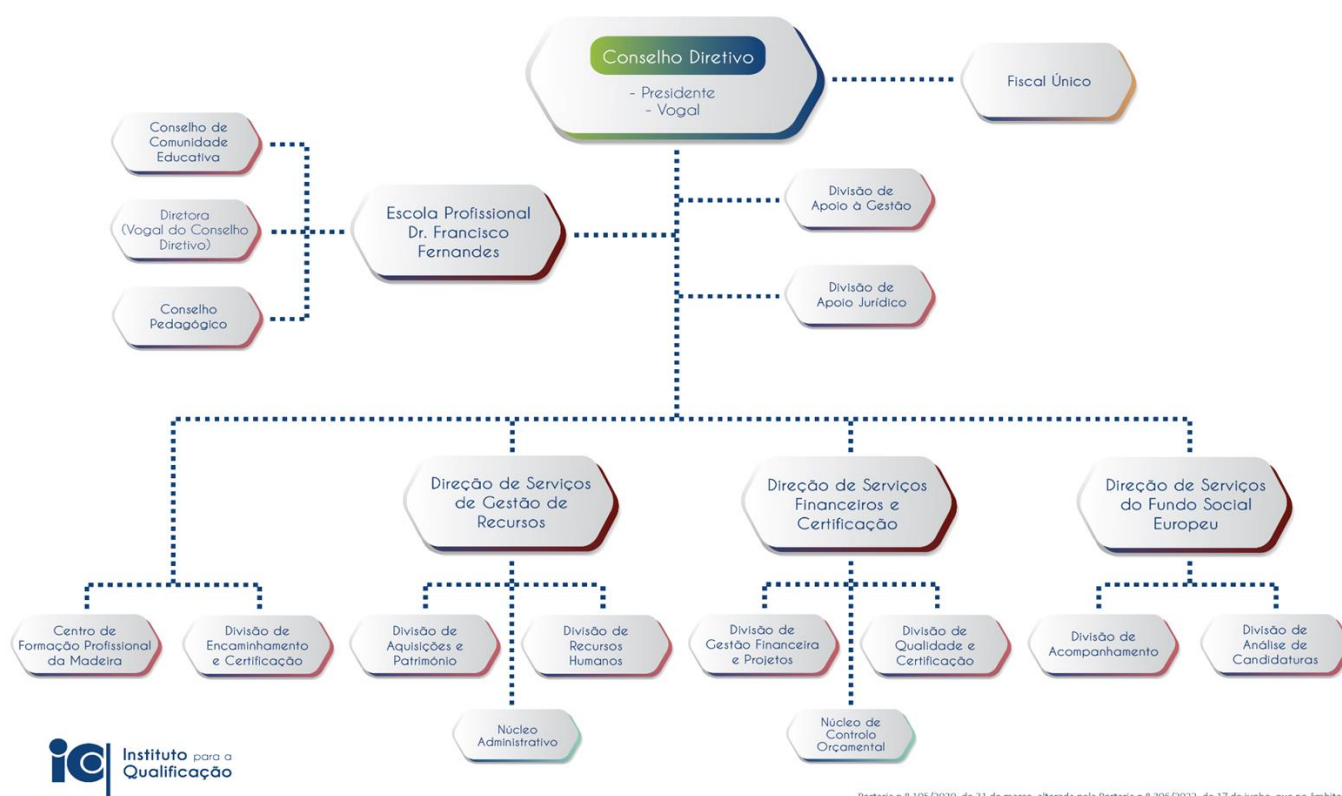
Outro objetivo que é muito relevante para o IQ, relaciona-se com a taxa de satisfação dos clientes, que permite aferir a qualidade do serviço público que prestamos aos nossos

clientes, que são no fundo toda a população da Região, tendo sido registado um valor de 98,3% o que, claramente, superou a meta que era de 90%.

Finalmente, destacamos o objetivo interno referente ao Plano de Formação para os nossos funcionários, que foi executado a 100%, facto que evidencia a preocupação do IQ com a promoção das competências dos seus trabalhadores, de acordo com as orientações estratégicas de promoção da aprendizagem ao longo da vida.

O exercício de prestação de contas dos serviços públicos é algo fundamental, sendo importante divulgar junto de toda a população, a capacidade de concretização dos objetivos propostos.

O presente Relatório consubstancia esse mesmo exercício, estabelecendo a medição da concretização de todos os objetivos a que o IQ se propôs, no início do ano de 2023, pelo que consideramos que, uma execução de 133% demonstra claramente o empenho que toda a equipa deste Instituto põe na concretização de um serviço público de excelência!



O organograma

Objetivos Operacionais

Para prosseguir os Objetivos Estratégicos (OE) acima descritos e definidos no “Quadro de Responsabilização e Avaliação” (QUAR) de 2023, apresentado no Anexo III do presente Relatório, foram definidos os seguintes Objetivos Operacionais (OO) agrupados em parâmetros de eficácia, de eficiência e de qualidade, a saber:

- Parâmetro de Eficácia

1. Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens;
2. Promover o sucesso escolar;
3. Reforçar a atividade reguladora;
4. Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (Cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular);

5. Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM;
6. Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.

- Parâmetro de Eficiência

1. Melhorar o desempenho dos processos internos;
2. Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0.

- Parâmetro de Qualidade

1. Garantir a satisfação dos clientes;
2. Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional.

Âmbito da Certificação NP EN ISO 9001:2015

O IQ, IP-RAM é uma entidade cujo sistema de gestão é certificado desde 2005, com a aplicação da totalidade das cláusulas da norma na “promoção e desenvolvimento de ações no âmbito dos diversos sistemas de formação profissional (nas ações promovidas pelo Centro de Formação Profissional da Madeira), na promoção do reconhecimento, validação e certificação de competências a nível escolar e/ou profissional, na promoção do sistema de regulação de acesso a profissionais nas áreas da sua competência, na autorização de funcionamento de cursos de formação, na promoção da certificação de entidades formadoras e na gestão do Fundo Social Europeu”.



AUTOAVALIAÇÃO

2. Autoavaliação

Pretende-se com a presente autoavaliação realizar uma apreciação qualitativa e quantitativa do desempenho global dos objetivos estratégicos e operacionais elencados anteriormente e previstos no “Quadro de Responsabilização e Avaliação” (QUAR) de 2023.

A autoavaliação foi elaborada de acordo com o Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2015/M, de 22 de dezembro, o qual estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho da Administração Pública da Região Autónoma da Madeira.

Para um conhecimento geral das medidas e atividades desenvolvidas apresentadas nesta autoavaliação, sugere-se a leitura dos capítulos 5. “Atividades Estratégicas de Política Pública Desenvolvidas”, 6. “Atividades Estratégicas do Serviço Desenvolvidas”, 7. “Atividades Correntes e de Suporte Desenvolvidas” e 8. “Outras Atividades”.

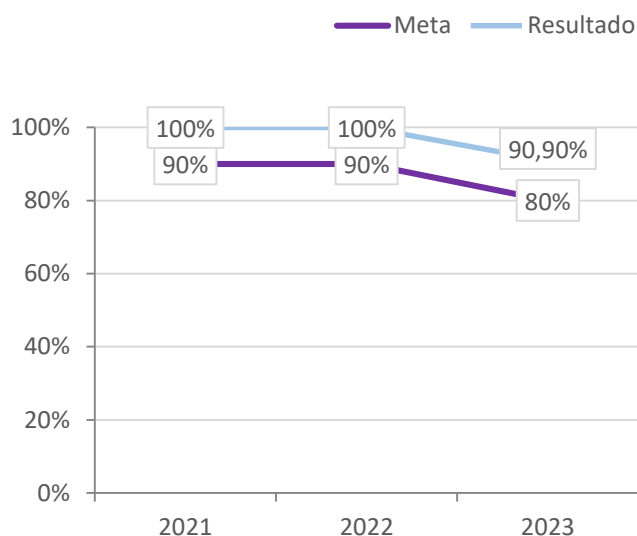
2.1. Análise quantitativa e qualitativa dos resultados e dos desvios alcançados

Tendo em conta a importância das metas, indicadores e objetivos operacionais estabelecidos para a apreciação qualitativa e quantitativa dos objetivos estratégicos, os mesmos foram agrupados em parâmetros de eficácia, eficiência e qualidade conforme previsto na legislação em vigor:

Parâmetro: Eficácia

Objetivo Operacional n.º 1 – Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens (OE n.º 1).

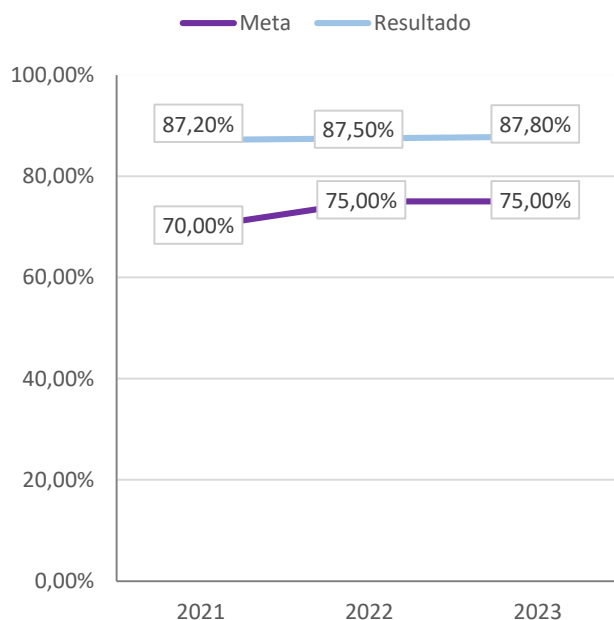
Indicador nº 1 – Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.



A execução do Plano de Formação para os jovens superou (90,90%) a meta (80%), com um desvio positivo de 13,63%, fruto do trabalho realizado por todas as equipas do IQ para garantir a divulgação das ações, o recrutamento e a seleção de formandos e de formadores, aquisição de bens e serviços, entre outros. Refira-se que dos 11 cursos de dupla certificação para jovens previstos, o único que não iniciou foi o Curso de Educação e Formação, Tipo 6, por falta de inscritos.

Objetivo Operacional n.º 2 - Promover o sucesso escolar (OE n.º 1).

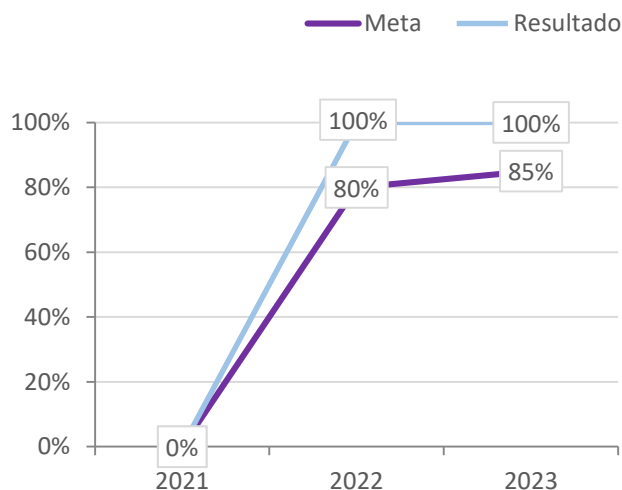
Indicador nº2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4



Pelo 3º ano consecutivo, o IQ alcançou uma taxa de jovens que concluíram os seus cursos acima dos 87%. Estes resultados decorreram das medidas implementadas no CFPM e na EFPP, bem como do esforço de todos os docentes e técnicos envolvidos neste objetivo, tendo em vista o sucesso dos jovens do ensino profissional. Concluiu-se o ano letivo com um desvio positivo de 17,07% face à meta definida (75%).

Objetivo Operacional nº 3 – Reforçar a atividade reguladora (OE n.º 1).

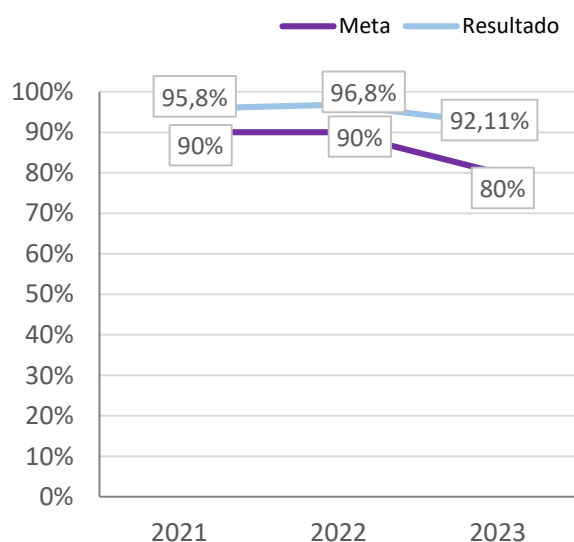
Indicador nº 3 - Taxa de cumprimento do plano de auditorias definido para as entidades formadoras certificadas.



O plano de auditorias das entidades formadoras certificadas, definido com o intuito de manter ou melhorar a qualidade das atividades formativas das entidades, foi executado a 100%, superando a meta (85%) com um desvio positivo de 17,65%, devido à monitorização efetiva que é realizada pelos envolvidos.

Objetivo Operacional nº 4 – Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular) (OE n.º 2)

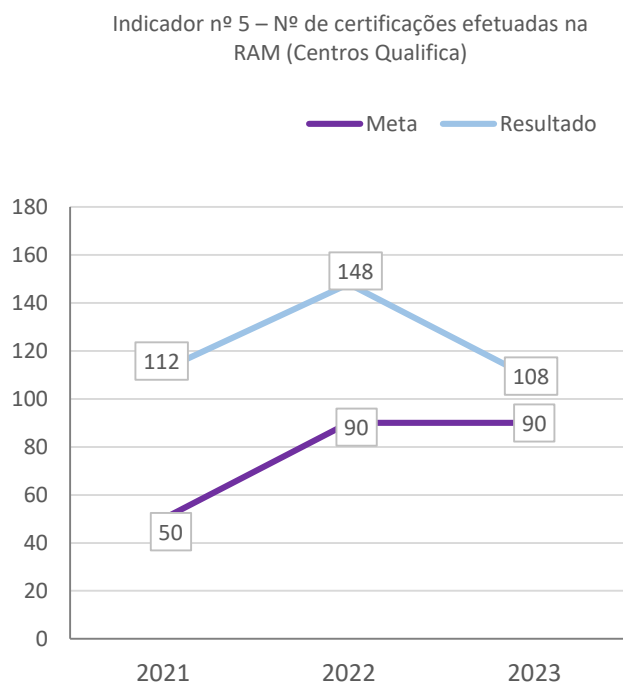
Indicador nº4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos



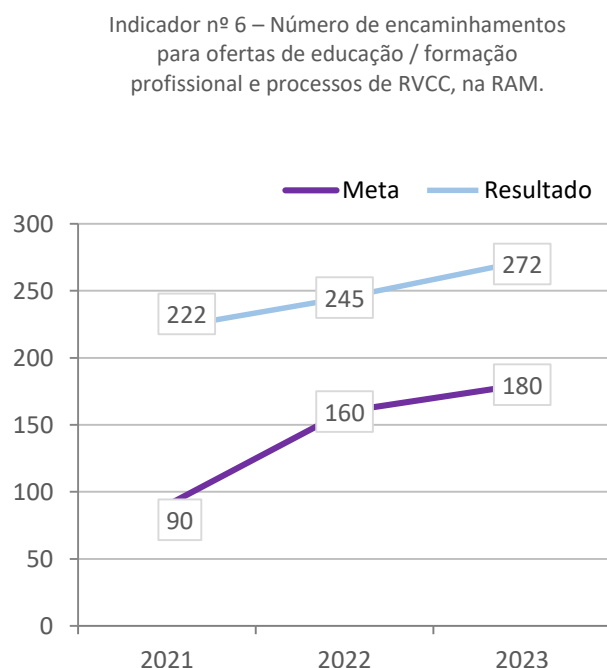
O trabalho desenvolvido para executar o Plano de Formação dos Adultos culminou na superação da meta (80%) ao alcançar um resultado de 92,11% e um desvio positivo de 15,14%. Das 38 ações de formação previstas para adultos, em 2023 iniciaram 35 ações, 1 foi cancelada e 2 iniciaram em janeiro/24. A ação cancelada por falta de inscritos, inserida no Programa Jovem + Digital – Linguagens de Programação em Python, foi lançada pela primeira vez na RAM e era dirigida a um público específico, desempregados até aos 35 anos de idade. Não obstante,

considera-se que o IQ tem contribuído para alcançar o objetivo estratégico europeu neste âmbito.

Objetivo Operacional n.º 5 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM



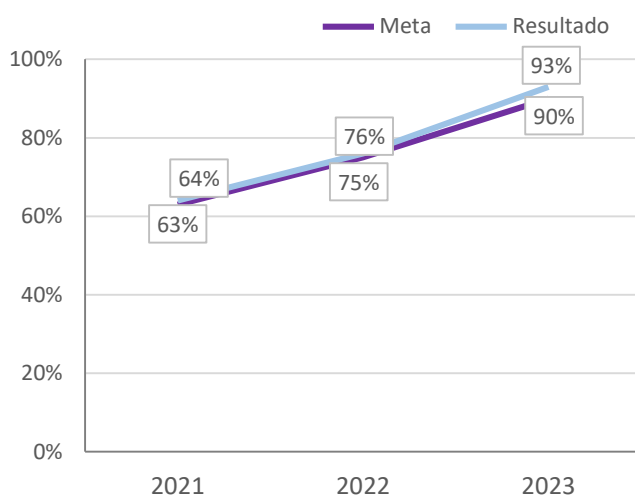
No âmbito dos processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências, o IQ, enquanto coordenador dos 3 Centros Qualifica da RAM, definiu como meta certificar pelo menos 90 adultos participantes destes processos. Fruto do esforço da equipa para manter a motivação dos adultos até ao fim dos respetivos processos, concluiu-se o ano com 108 certificações, tendo-se assim superado a meta com um desvio positivo de 20%.



Sendo a qualificação dos adultos um objetivo importante para a RAM, o IQ definiu como meta encaminhar pelo menos 180 adultos para ofertas formativas adequadas. Verificou-se que 272 dos adultos inscritos nos Centros Qualifica da RAM foram efetivamente encaminhados para os percursos adequados ao objetivo pessoal de cada um, superando-se a meta com um desvio positivo de 51,11%.

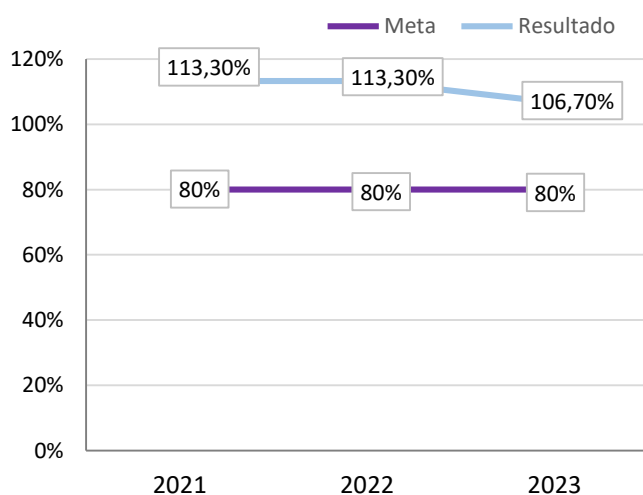
Objetivo Operacional n.º 6 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.

Indicador n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano de 2023



Para concluir a gestão do Programa Madeira 14-20, na vertente do FSE, o IQ pretendia executar pelo menos 90% do montante previsto. Na sequência das candidaturas apresentadas e das análises efetuadas pela equipa alcançou-se uma execução financeira de 93%, concluindo-se que a meta foi atingida, com um desvio positivo de 3,33%.

Indicador n.º 8 – Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.

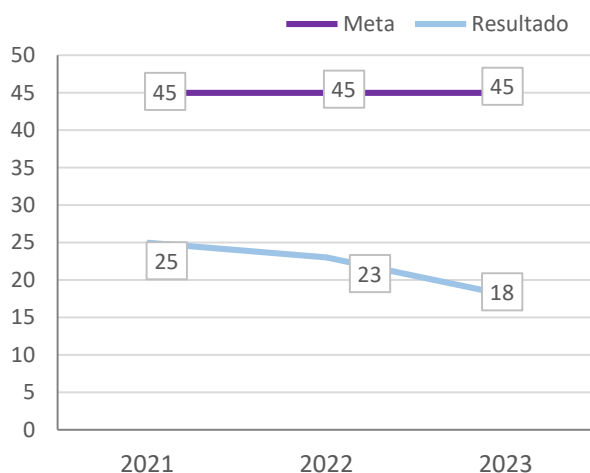


A execução do “Plano de Verificações no Local” definido com o intuito de validar a execução das operações aprovadas no âmbito das medidas (FSE) delegadas ao IQ, IP-RAM foi concretizada a 106,70%, uma vez que foi efetuada a Verificação no Local a mais uma operação do que estava previsto inicialmente, conforme planificação efetuada pela Autoridade de Gestão. Concluiu-se o ano com a meta superada e um desvio positivo

na ordem dos 33,38%, fruto da dedicação dos trabalhadores envolvidos.

Parâmetro: Eficiência**Objetivo Operacional nº 7 - Melhorar o desempenho dos processos internos (OE n.º 4).**

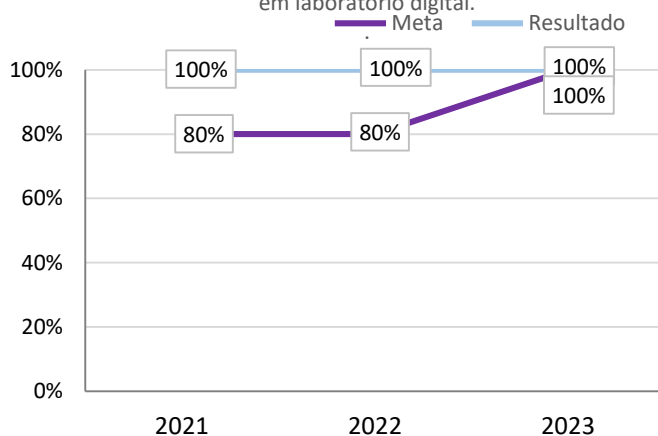
Indicador nº 9 – Nº médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamentos de saldos.



A meta definida para analisar os pedidos de pagamentos de saldos das operações executadas pelas entidades beneficiárias dos fundos atribuídos na vertente do FSE foi de 45 dias úteis. No final do ano, a análise dos pedidos de pagamentos foi efetuada, em média, em 18 dias úteis, pelo que o objetivo foi largamente superado com um desvio positivo de 150%.

Objetivo Operacional n.º 8 - Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0 (OE n.º 4).

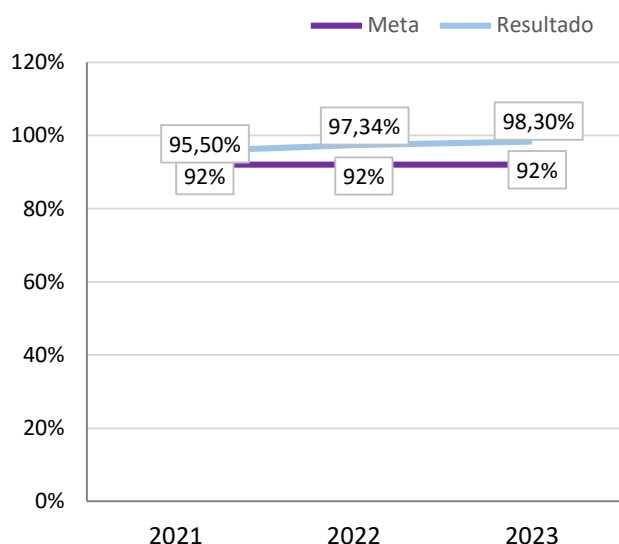
Indicador nº 10 – Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.



O ano de 2023 foi o da conclusão da obra do laboratório digital na área da Indústria 4.0 e da sua inauguração. Desta forma, o plano de ações definido para este ambicioso projeto foi totalmente concretizado alcançando-se assim a meta prevista de 100%, com um desvio nulo.

Parâmetro: Qualidade**Objetivo Operacional nº 9 – Garantir a satisfação dos clientes (OE n.º 4).**

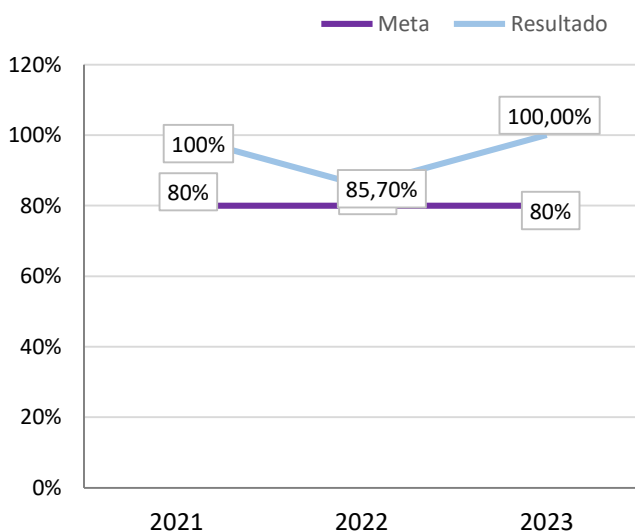
Indicador nº11 - Taxa de Satisfação dos clientes.



Através dos questionários de satisfação aplicados aos clientes no decorrer do ano em análise, o IQ viu reconhecido o empenho de toda a sua equipa em prestar um serviço com qualidade. Considerando as respostas obtidas, verificou-se que 98,30% dos clientes estavam satisfeitos com o desempenho deste Instituto. Desta forma, a superação da meta (92%) foi uma realidade, com um desvio positivo de cerca de 6,85%.

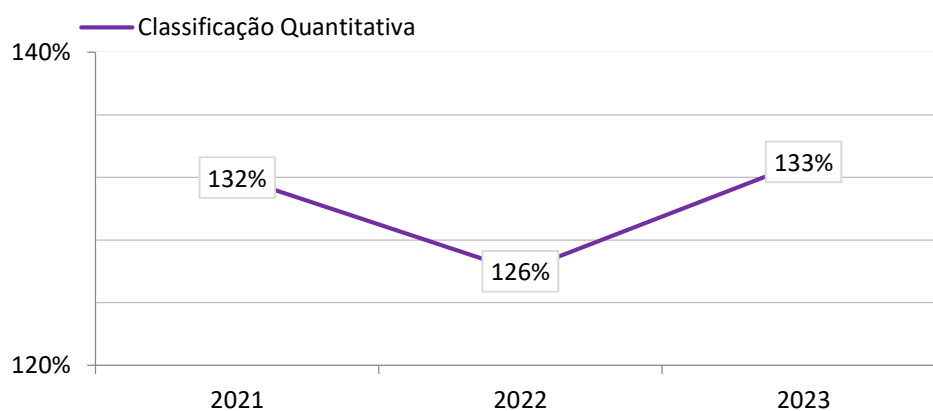
Objetivo Operacional nº10 – Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional (OE n.º 4).

Indicador nº 12 – Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.



Para garantir as competências específicas necessárias para a execução de atividades específicas por parte dos trabalhadores, o Instituto definiu um “Plano de Formação Específica”, cuja meta era realizar pelo menos 80% das ações de formação prioritárias. Em 2023, verificou-se a superação da meta, uma vez que se executou a totalidade das ações (100%), com um desvio positivo de 25%, resultado do empenho de toda a equipa que trabalho neste plano.

Grau de concretização dos parâmetros do QUAR



	Eficácia	Eficiência	Qualidade
2021	48%	38%	46%
2022	43%	40%	43%
2023	60%	44%	29%

Face ao exposto, e considerando as ponderações dos parâmetros de eficácia, de eficiência e de qualidade, conclui-se que os objetivos estratégicos e operacionais foram concretizados com uma taxa de execução de 133%, somados os três parâmetros conforme se apresenta no anexo I - Quadro de Avaliação e Responsabilização “QUAR”.

2.2. Alterações de objetivos, de indicadores e metas

No decorrer do ano de 2023, e na sequência da aplicação do previsto na legislação, foi proposta e autorizada pela tutela a alteração da designação do indicador nº3 – Taxa de cumprimento do plano de auditorias definido para as entidades formadoras certificadas. Com esta alteração adaptou-se a fórmula e o critério de cálculo e ainda a fonte de informação.

2.3. Causas de incumprimento de ações ou projetos não executados

O presente subcapítulo descreve as causas do incumprimento físico e financeiro dos projetos apresentados nos capítulos 5, 6, 7 e 8. São apenas apresentadas as causas dos projetos com execuções financeiras abaixo dos 80%, por se considerar uma execução razoável as que situarem acima dessa meta.

Após uma análise à execução dos projetos, apuraram-se as causas que inviabilizaram a sua total concretização, as quais encontram-se descritas nas respetivas fichas de projeto apresentadas nos capítulos atrás referidos, designadamente:

- ✓ Campeonato das Profissões – Worldskills Portugal 2023
- ✓ Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos de Qualificação Inicial e Formação Pedagógica e Certificação de Competências Pedagógicas
- ✓ Outros Programas Comunitários – Erasmus +
- ✓ Programa Madeira 14-20 (Assistência Técnica)
- ✓ Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM
- ✓ Apoiar +
- ✓ Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF

2.4. Apreciação, por parte dos utilizadores

Neste subcapítulo são apresentados alguns dos resultados apurados através dos inquéritos aplicados no decorrer do ano, com o propósito de aferir a satisfação daqueles que utilizaram os serviços do IQ.

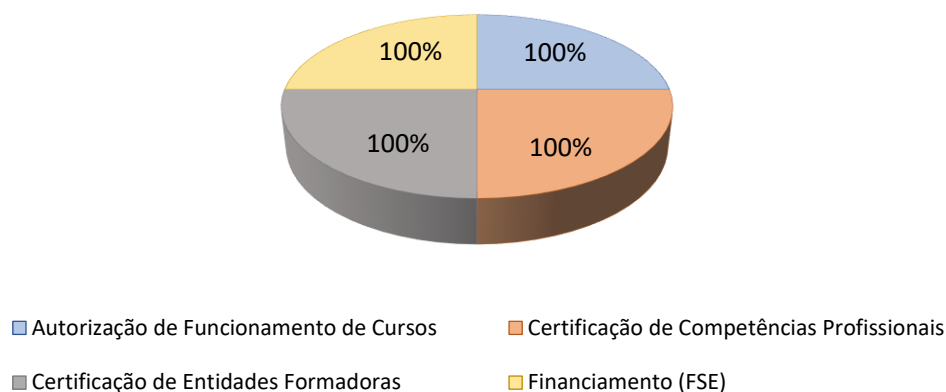
Nas situações em que os resultados apresentaram oportunidades de melhoria, foram implementadas ações para elevar os níveis de eficiência, eficácia e qualidade do serviço.

Satisfação dos utilizadores com os seguintes processos:

- Certificação de Entidades Formadoras;
- Financiamento;
- Certificação Profissional e
- Autorização de Cursos.

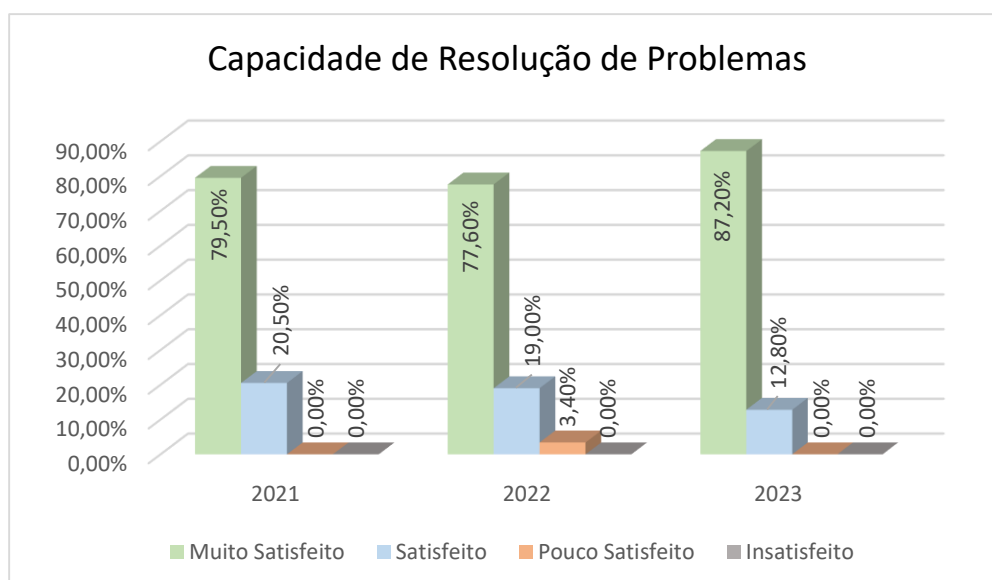
De acordo com o gráfico abaixo apresentado, constata-se que 100% dos clientes consideraram estar “Muito Satisfeitos” e “Satisfeitos” com o serviço que lhes foi prestado.

Grau de Satisfação por Processo

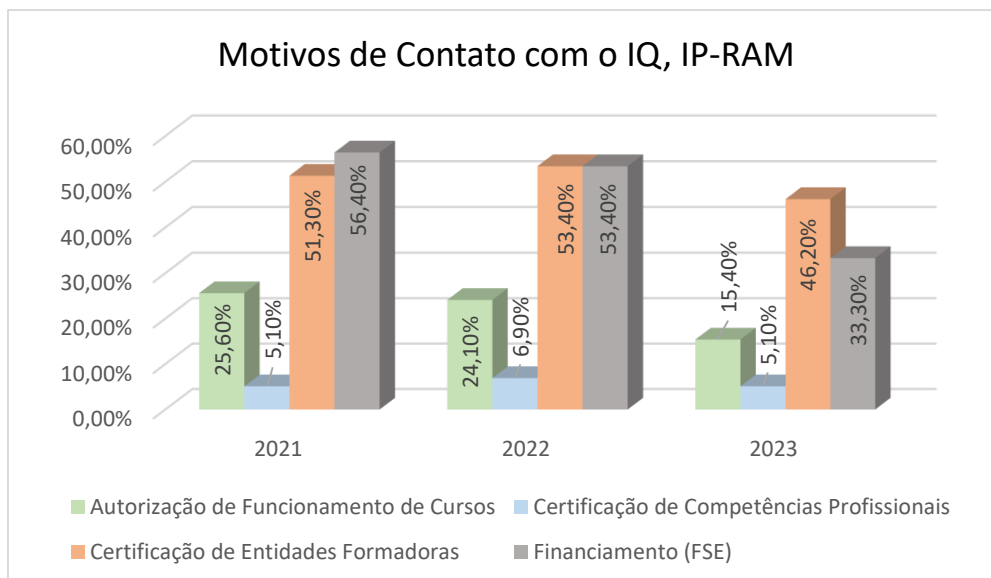


Da análise efetuada aos resultados alcançados com a aplicação dos questionários salientam-se ainda os seguintes resultados:

. o grau de satisfação dos clientes com a “Capacidade de resolução de problemas” por parte do IQ atingiu os 100%:



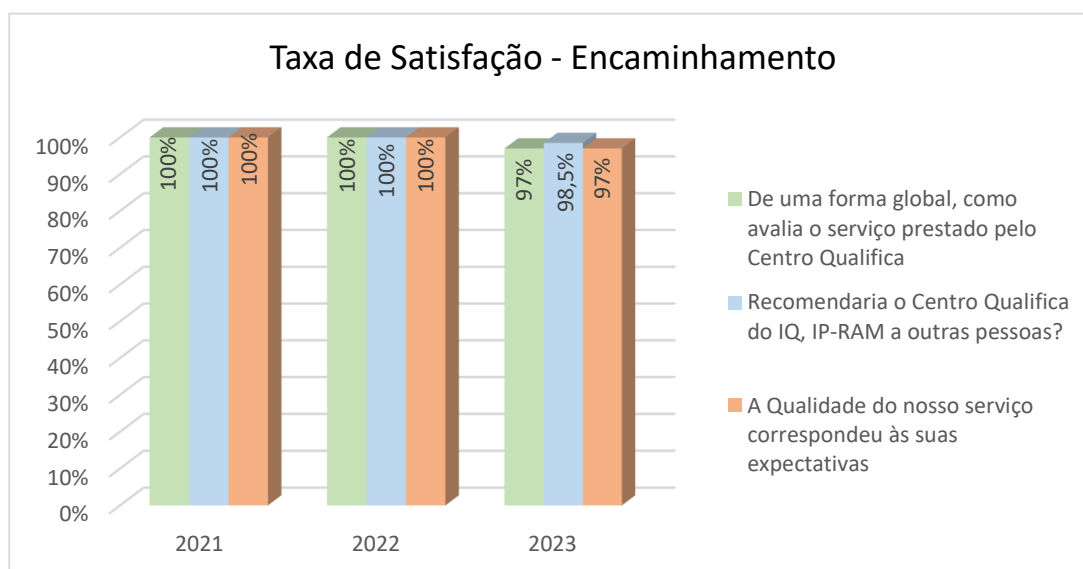
Os motivos de contacto mais identificados no inquérito estavam relacionados com os processos de “Certificação de Entidades Formadoras” e de “Financiamento (FSE)”:



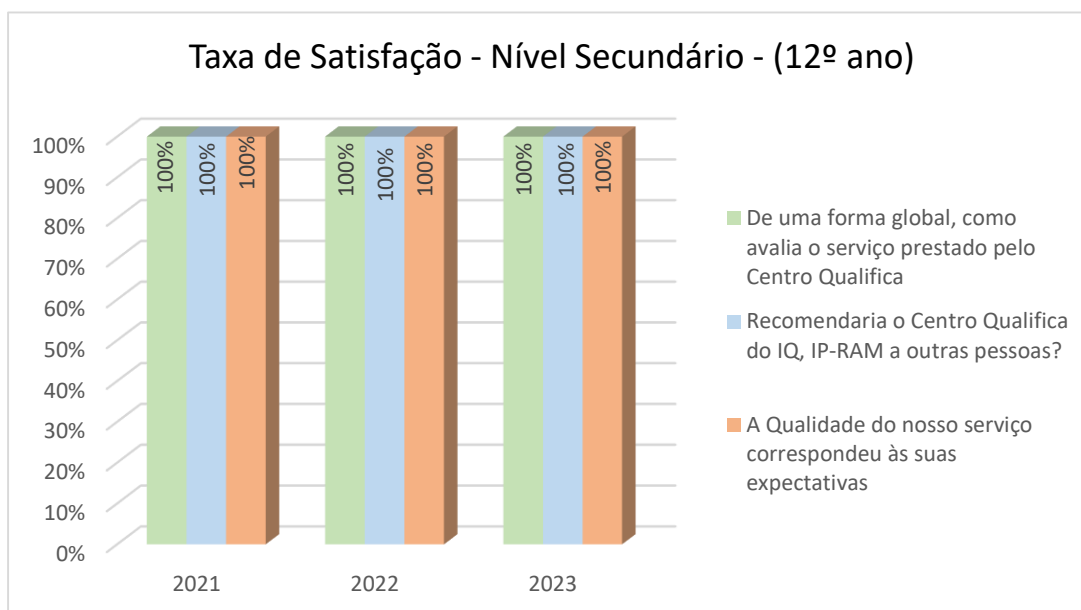
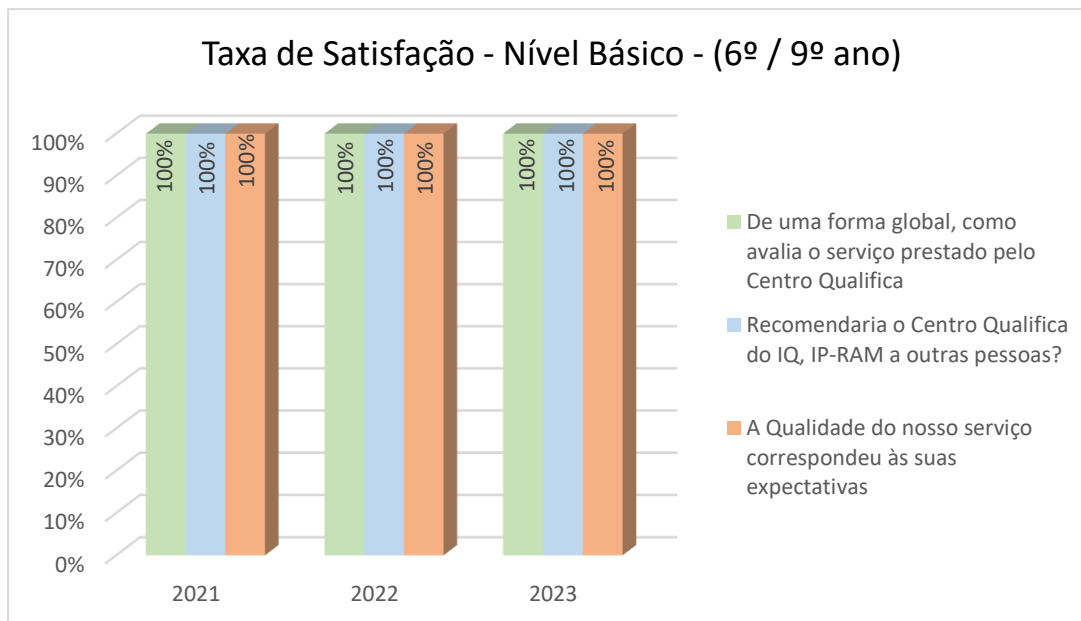
Centro Qualifica:

Em 2023, foram aplicados vários questionários aos adultos do Centro Qualifica do IQ, IP-RAM, para avaliar a taxa de satisfação dos encaminhamentos e das etapas de certificação de competências de nível básico (6ª/ 9ª ano), nível secundário (12º ano) e de RVCC Profissional.

Considerando os resultados obtidos através das variáveis “Muito Bom” e “Bom”, conclui-se que a taxa de satisfação em todas as fases e processos foi de 100%.



Sempre que necessário, foram definidas oportunidades de melhoria para elevar os níveis de eficiência, eficácia e qualidade do serviço.

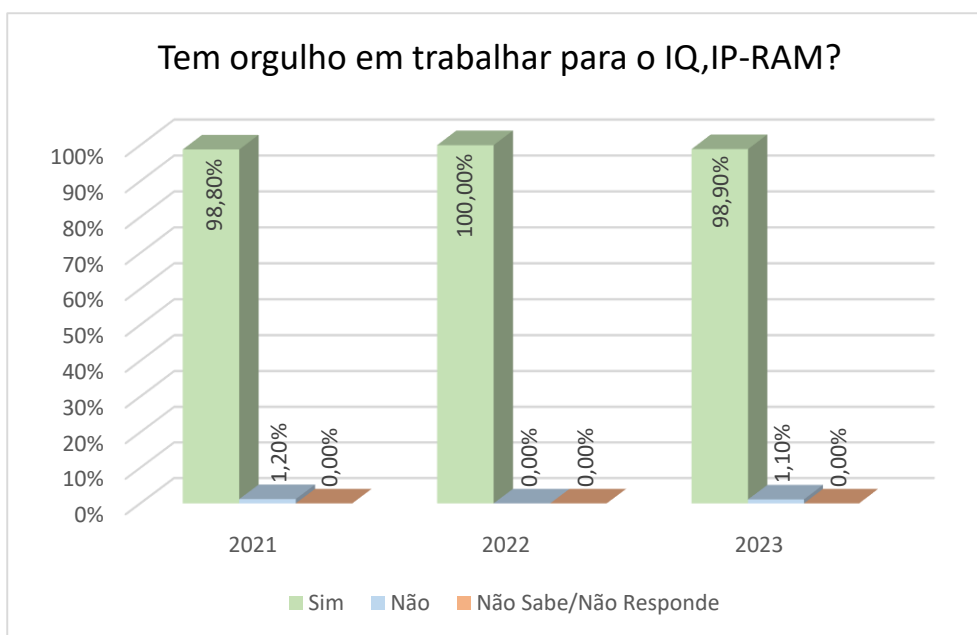


2.5. Comparação de desempenhos com serviços idênticos

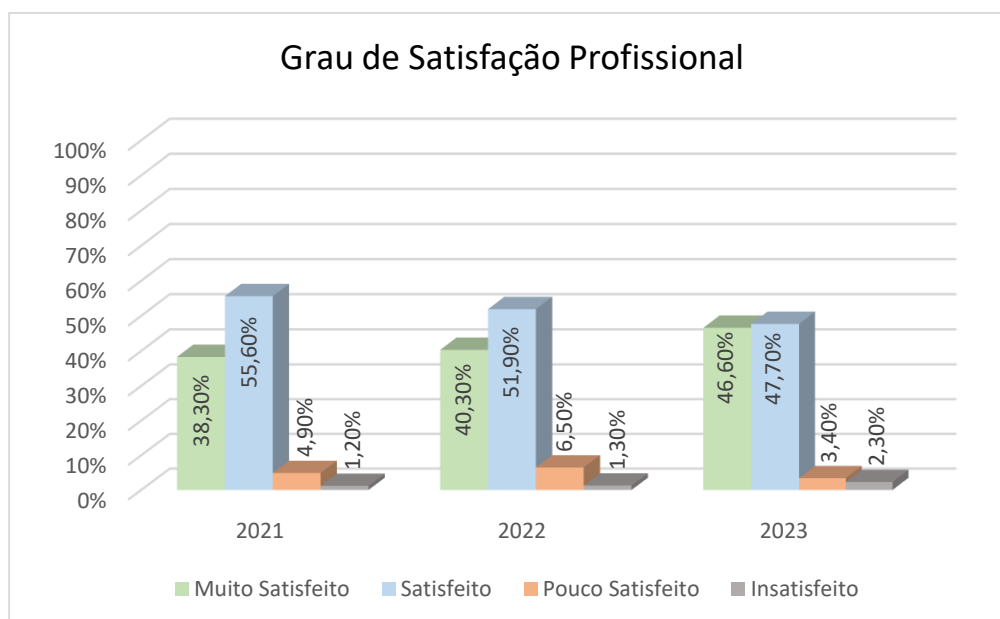
O benchmarking com outros organismos públicos da administração pública regional e nacional ou com entidades privadas, com indicadores semelhantes, não foi efetuado, porque não foram encontrados indicadores idênticos aos definidos no QUAR do IQ, IP-RAM.

2.6. Audição de dirigentes e dos trabalhadores

Foi aplicado o “Questionário de Satisfação aos Colaboradores” com o propósito de conhecer a opinião dos trabalhadores e dos dirigentes relativamente às questões como o “orgulho em trabalhar no IQ, IP-RAM”, a “comunicação interna”, o “grau de satisfação”, entre outras, sendo que os dados foram tratados e analisados de modo a serem definidas novas formas de trabalho e de motivação, tendo em vista a melhoria dos resultados no próximo ano.

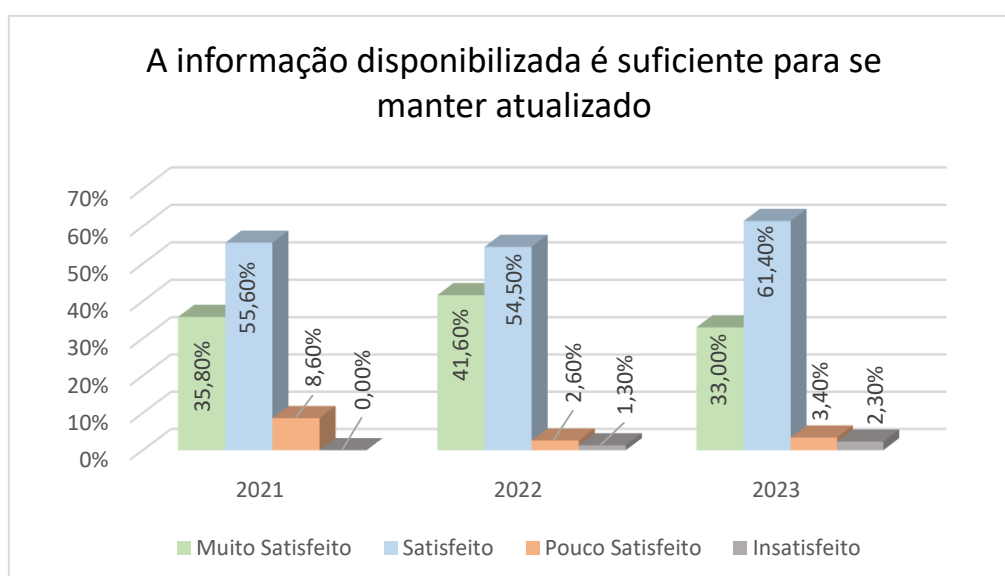


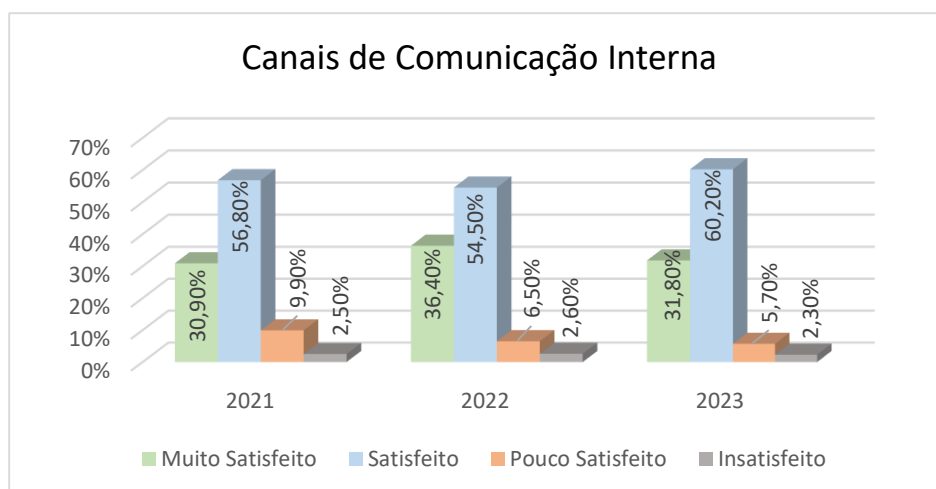
Relativamente ao orgulho dos “colaboradores em trabalhar no IQ, IP-RAM”, constatou-se novamente um excelente resultado (98,9%) no ano em análise.



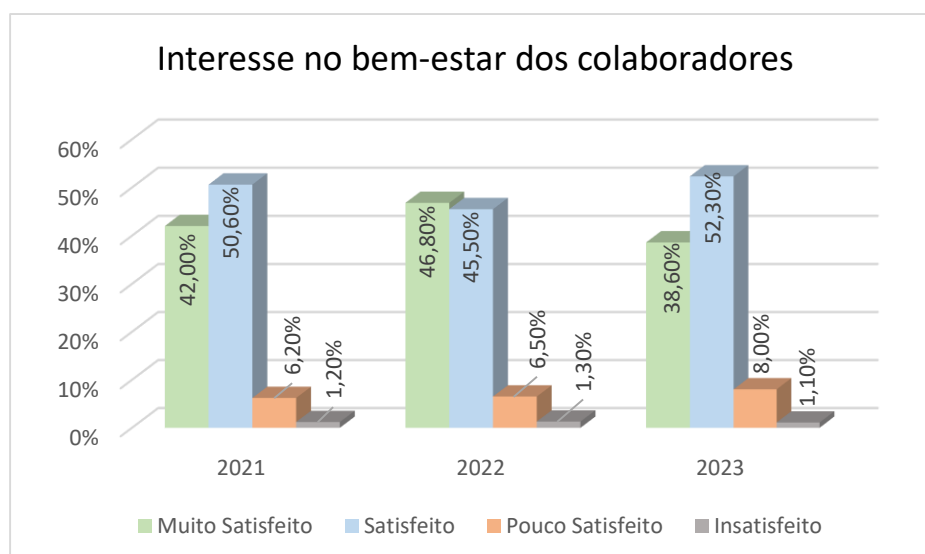
Considerando os resultados obtidos através das variáveis “Muito Satisfeito” e “Satisfeito”, conclui-se que o “Grau de satisfação profissional” manteve-se elevado, tendo em conta que 94,30% dos colaboradores manifestaram-se profissionalmente satisfeitos.

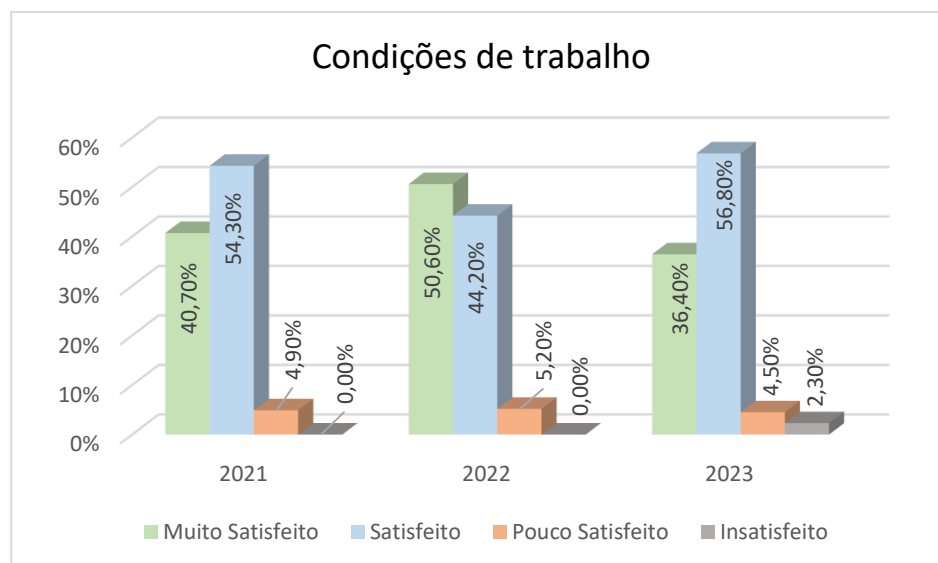
Ao nível da **comunicação interna** foi possível verificar que, de um modo geral, os trabalhadores e dirigentes mantêm-se igualmente “muito satisfeitos” e “satisfeitos”, conforme se verifica nos gráficos abaixo apresentados.



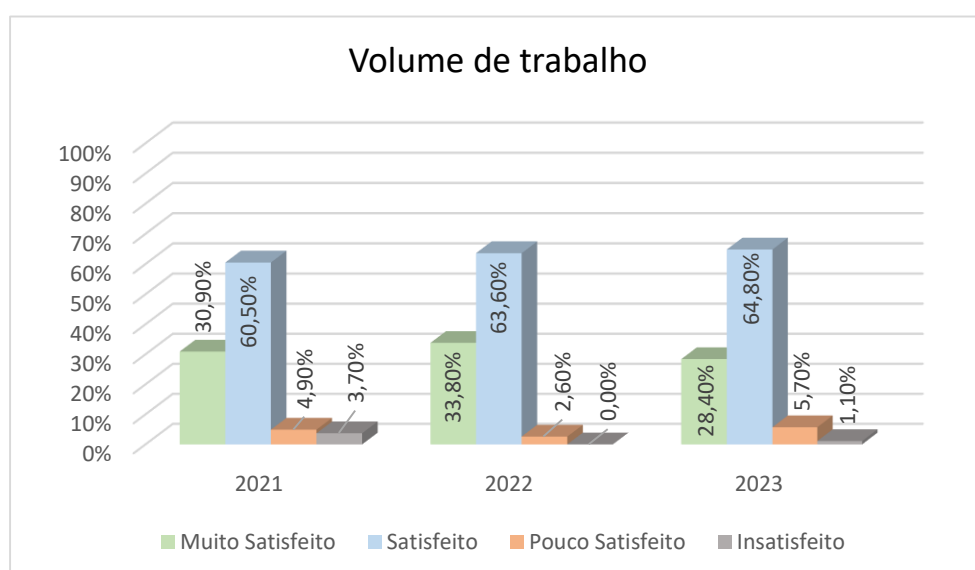


Garantir que os colaboradores dispõem de condições de trabalho tem sido uma das preocupações constantes do IQ, IP-RAM. Em 2023, esta questão foi novamente reconhecida pelos trabalhadores, conforme se pode verificar nos gráficos abaixo apresentados:





Considerando os resultados obtidos, concluiu-se ainda que os colaboradores estão igualmente satisfeitos com o volume de trabalho, conforme se pode ver no seguinte gráfico:



2.7. Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço - Sustentabilidade

Partindo do princípio de que as atividades desenvolvidas para o reforço positivo do desempenho contribuem para a **sustentabilidade** da excelência do serviço prestado, decidiu-se “organizar” a descrição das medidas implementadas considerando as

dimensões do tema da sustentabilidade, destacando-se a envolvente em que tais medidas foram implementadas, a saber:

Medidas implementadas ao nível da sustentabilidade económica

– Ambiente interno:

Nesta perspetiva, num âmbito mais administrativo, fomentou-se a implementação de práticas orientadas para a transformação digital ou tecnológica dos processos, de modo a elevar a qualidade, a eficiência e a eficácia das atividades, tendo em vista a melhoria da transparência, da comunicação e do conhecimento, dentro e fora do Instituto, bem como a redução de tempos, de redundâncias e de espaços de arquivo. Durante o ano de 2023, mantiveram-se ou desenvolveram-se as seguintes medidas, nomeadamente:

- Utilização do correio eletrónico como canal de comunicação privilegiado;
- Externalização de algumas das atividades de suporte, que contribuíram para a redução de custos e, simultaneamente, resolver determinadas carências de recursos humanos, nomeadamente, nas áreas dos serviços de segurança, da limpeza das instalações, do tratamento e da limpeza dos jardins, dos bares e das cantinas e, ainda, na área da reparação e manutenção das fotocopiadoras e de outros equipamentos;
- **avaliação dos fornecedores críticos**, tendo em conta as ocorrências registadas ao longo do ano e os critérios definidos no início da prestação do fornecimento. Esta prática tem contribuído para a boa execução dos procedimentos de aquisição;
- **Monitorização trimestral das execuções físicas e financeiras dos projetos** previstos no Plano de Atividades, promovendo assim uma boa execução dos mesmos e a tomada de decisões rigorosas, assertivas e atempadas.

Outros exemplos de ações relacionadas com a sustentabilidade económica e financeira encontram-se desenvolvidos no capítulo do Sistema de Controlo Interno.

– Ambiente externo:

A “Oferta Formativa” do Instituto para a Qualificação tem implicações diretas na sustentabilidade económica da RAM, pelo que esta foi definida tendo por base os

“Estudos Prospetivos das Qualificações da Região Autónoma da Madeira”, que considerou as necessidades do mercado de trabalho e da população em geral.

Nesta sequência, a “**Oferta Formativa**” de 2023 contemplou uma diversidade de percursos de educação e formação orientada para todos os níveis de ensino e público a partir dos 15 anos de idade.

Tendo em conta que a evolução tecnológica tem obrigado as organizações a se adaptarem o mais rapidamente possível à nova realidade, sob pena de ficarem “obsoletas”, o IQ, IP-RAM, no âmbito das suas competências, tem contribuído para a aumentar as competências digitais, através da adaptação à RAM de normativos legais que permitem a promoção de cursos que capacitem os jovens e os adultos para a realidade da transformação digital entre outros. Nesta área, o papel do IQ, enquanto entidade formadora pode ser vista na tabela da Oferta Formativa de 2023/2024 apresentada em baixo.

Neste âmbito, releva-se ainda o facto de ter sido adaptada à RAM a Portaria que regulamenta os cursos de aprendizagem, permitindo às entidades formadoras, nas quais se inclui o IQ, promover cursos pós-secundários certificados com o nível 5.

Paralelamente, têm sido desenvolvidas ações de formação noutras áreas que o mercado tem também manifestado grande necessidade, tais como, em Canalização, em Instalações Elétricas, Apoio à Família e à Comunidade, em Geriatria, Mecatrónica e em Robótica, entre outras.

Oferta Formativa de 2023

Modalidade e Público-alvo	Ano	Cursos de Ensino e Formação Profissional	Formação Prática em Contexto de trabalho (horas)
Cursos Profissionais	3º	Técnico/a de Mecatrónica Automóvel Técnico/a de Refrigeração e Climatização Técnico/a de Turismo Técnico/a de Desporto Técnico/a de Gestão de Equipamentos Informáticos	300 horas
Para jovens dos 15 aos 23 anos Confere o 12º ano e o nível 4	2º	Técnico/a de Apoio Familiar e de Apoio à Comunidade Técnico/a de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade Técnico/a de Eletrónica, Automação e Comando Técnico/a de Informática - Sistemas Técnico/a de Refrigeração e Climatização	300 horas

	1º	Técnico/a de Desporto Técnico/a de Eletrónica, Automação e Comando Técnico/a de Gestão de Equipamentos Informáticos Técnico/a Instalador/a de Sistemas Solares Fotovoltaicos Técnico/a de Mecatrónica Automóvel	—
Cursos de Aprendizagem	3º	Técnico/a de Contabilidade Técnico/a Comercial Técnico/a de Mecatrónica	Entre 504 e 651 horas
Confere o 12º ano e o nível 4	2º	Cabeleireiro/a Técnico/a de Instalações Elétricas Técnico/a de Mecatrónica Automóvel	Entre 406 e 553 horas
Para jovens dos 15 aos 29 anos	1º	Técnico/a Auxiliar de Farmácia Esteticista Técnico/a de Apoio à Família e de Apoio à Comunidade Técnico/a Administrativo/a	301 horas
Cursos de Pós-Secundário - Nível 5 Para jovens dos 18 aos 29 anos		Técnico/a Especialista em Desenvolvimento de Produtos Multimédia Técnico/a Especialista em Manutenção Industrial/Mecatrónica Técnico/a Especialista em Exercício Físico	—

Curso de Educação e Formação de Adultos (EFA)	1º e 2º	Nível Secundário (Tipologias A, B e C)	—
Para adultos	2º	Técnico/a de Apoio à Gestão (nível 4, confere o 12º ano)	210 horas
	1º	Técnico/a de Informática (nível 4, confere o 12º ano)	210 horas
Ação Capacitar Para adultos ativos desempregados	Ano Único	Pintor/a de Veículos Técnico/a de Geriatria	Entre 308 e 315 horas

Unidades de Formação de Curta Duração Para adultos	—	- Línguas estrangeiras – Inglês, Francês e Alemão - Português Língua de Acolhimento	—
--	---	--	---

Centro Qualifica Para adultos	—	Apoio na identificação de projetos individuais de educação e formação profissional. Reconhecimento, validação e certificação de competências baseado na experiência adquirida pelos adultos nas áreas: - Técnico/a de Obra – Condutor de Obra - Eletricista de Instalações.	—
Programa Jovem + Digital Para jovens dos 18 aos 35 anos	Ano Único	Linguagem de Programação – Programação em Python Comércio	—
Programa Certificado de Competências Digitais Para adultos	Ano Único	Proficiência Digital (nível avançado)	—

Releva-se o facto da maioria das ações ter incluído no seu Plano de Estudos a componente de Formação “Prática” em Contexto de Trabalho, que é realizada pelos formandos nas entidades públicas ou privadas da RAM, as quais contribuem com o IQ para a melhoria da qualificação profissional dos jovens, obtendo, eventualmente, e em contrapartida, alguma atualização de conhecimentos.

Medidas implementadas ao nível da sustentabilidade Social

- Ambiente interno:

Tendo consciência de que um bom ambiente de trabalho tem impacto direto na concretização eficaz dos seus objetivos, o IQ, ao longo dos anos, tem tentado promover o envolvimento e a motivação dos seus trabalhadores, através de:

- Definição bienal de um plano e de um relatório de formação para os trabalhadores, nos quais se considera a formação e a autoformação;
- Disponibilização de meios para que o recrutamento de novos colaboradores, através de procedimentos concursais e de mobilidade, ocorra de forma célere;
- Auscultação anual da satisfação dos colaboradores, cujos resultados e medidas definidas são objeto de divulgação e de acompanhamento;
- Promoção de sessões de informação sobre temas da atualidade;
- Divulgação de informações úteis através dos meios de comunicação internos (página da Intranet; email e placares informativos) e externos (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube e Site);
- Colaboração com outras entidades no acolhimento e integração de participantes, no âmbito de Programas de Emprego e de Programas de Jovens em Formação, permitindo, desta forma, a partilha de conhecimentos, saberes e experiências, bem como apoiar os trabalhadores em períodos de férias ou de picos de trabalho;

Neste domínio, são ainda desenvolvidas as seguintes ações no âmbito da **Higiene e Segurança no Trabalho**, com o objetivo de proteger trabalhadores, docentes, formadores, alunos e formandos:

- Implementação de um Plano de Emergência e realização de exercícios para testar o comportamento e conhecimentos da comunidade educativa relativos às regras a considerar numa situação de sismo (exercício Terra Treme), incêndios (exercício: simulacro), entre outros;
- Implementação de procedimentos de segurança nas salas tecnológicas;
- Colocação de sinalética adequada nos vários edifícios;
- Manutenção de detectores de incêndio e dos extintores;
- Renovação das caixas de primeiros socorros.

- Ambiente externo:

Consciente da necessidade de uma interligação permanente com o meio envolvente, foram estabelecidos **contactos, parcerias e protocolos** com várias entidades da região, no sentido de se manter e/ou de se promover uma intervenção local em rede, com benefícios para a sociedade regional, nomeadamente, através da parceria no âmbito do Rendimento Social de Inserção, da Comissão de Proteção de Menores e da Igualdade de Género, com instituições do ensino superior, empresas, entre outros.

Numa tentativa de **promover uma maior taxa de empregabilidade na RAM**, o IQ, IP-RAM manteve o contacto com as empresas, com o intuito de assegurar a interligação entre estas e os ex-formandos, ajudando assim a diminuir o gap entre a oferta e a procura. No decorrer do ano, cerca de 10 entidades solicitaram a intervenção do IQ nas áreas da eletrónica, da mecatrónica e da refrigeração.

Ainda com o objetivo de apoiar a comunidade regional, os colaboradores, os docentes e os formandos participaram em diversas **iniciativas de responsabilidade social** durante o ano, a saber:

- Participação dos formandos em visitas de estudo e workshops relacionados com as causas sociais,
- Colaboração com Centros Sociais e Paróquias, através da utilização dos serviços disponibilizados nos cursos de Estética e Cabeleireiro por parte de utentes do Centro Social e Paroquial da Graça;
- Visita de estudo à Unidade de Alzheimer do Centro Social e Paroquial de São Bento;

- Recolha de bens alimentares, vestuário, livros, brinquedos, entre outros, que foram entregues a pessoas carenciadas, incluindo a formandos/as do IQ, e a Instituições de Solidariedade Social. Neste tipo de ação incluiu-se a causa animal.

A **excelência do serviço prestado**, reconhecido através dos questionários de satisfação aplicados anualmente, teve por base as seguintes facilidades que, de um modo geral, lhes foram disponibilizadas:

- Atendimento presencial personalizado e em horário contínuo;
- Disponibilização de informação diversa através dos canais de comunicação adequados aos diversos públicos (linha verde; correio eletrónico; website e redes sociais);
- Gestão das necessidades e expectativas atuais e futuras dos clientes;
- Tratamento de sugestões e reclamações;
- Estacionamento e acessibilidade facilitada para pessoas portadoras de deficiência e para grávidas e a alunos que frequentam o IQ no horário noturno;
- Facilidade de acesso a vários serviços: bar, cantina e máquinas de *vending*;

Especificamente, para jovens e adultos, promoveu-se ainda a possibilidade de:

- Integrarem cursos cofinanciados pelo Fundo Social Europeu, através dos quais são disponibilizados apoios para o transporte, alimentação, alojamento, bolsas de formação e, ainda, acesso a equipamentos, matérias primas e material pedagógico importantes ao respetivo processo de aprendizagem;
- Participarem em projetos no âmbito do Programa Erasmus+, da rede ENNE e nos Campeonatos de Profissões, entre outros;
- Vivenciarem uma boa experiência em contexto de trabalho, em articulação constante com as entidades empregadoras, potenciando desta forma o próprio emprego;

Medidas implementadas ao nível da sustentabilidade ambiental

Utilizar e cuidar dos recursos para que não falem!

- Ambiente interno:

Neste âmbito, o IQ, IP-RAM assumiu-se como “Um amigo do Ambiente” ao proporcionar meios para manter as várias atividades previstas nos planos de atividades dos dois Projetos **Eco-Escolas** implementados, o do CFPM e o da EPFF, com o objetivo de ajudar a criar hábitos de preservação do meio ambiente e alertar para os problemas ambientais advindos da atitude do Ser Humano, através de:



- disponibilização de ECO-Pontos distribuídos pelos vários edifícios;
- separação e recolha dos resíduos nas salas de formação, oficinas/naves e gabinetes;
- Implementação de medidas visando a redução dos custos com energia, água, papel e tinteiros;
- Manutenção da Certificação do ECO-Escolas da EPFF e do CFPM;
- recolha, triagem e seleção de resíduos sólidos no interior, nos arredores e no exterior da EPFF, e ainda triagem de resíduos nas naves de Mecânica;
- Participação dos formandos em exposições, *workshops* e visitas de estudo relacionados com a natureza;
- Realização de diversas campanhas de sensibilização para a importância da água direcionadas à comunidade educativa (formandos, alunos, professores, formadores e colaboradores);

O IQ, IP-RAM tem adotado práticas de consumo consciente e sustentáveis, procurando utilizar os recursos de forma eficiente e responsável, visando minimizar os impactos ambientais e gerar benefícios económicos e sociais, através de:

- Colocação de torneiras de água potável, sanitários e duches com fluxómetro temporizado, reduzindo o desperdício de água, em situação de eventuais esquecimentos e/ou avarias;
- Utilização de 16 painéis solares para aquecer as águas dos balneários da EPFF, não sendo necessário recorrer ao gás ou à resistência elétrica da rede;
- Utilização das águas das chuvas para regar os espaços adjacentes à EPFF;
- Colocação de rega automática nos jardins da EPFF e da sede do IQ, IP-RAM;

- Substituição de lâmpadas de consumo elevado por lâmpadas LED, traduzindo-se num consumo mais reduzido e sustentável;
- Colocação de secadores de mãos nas casas de banho da EPFF, para reduzir a utilização e o desperdício do papel.

Através da implementação de todas estas medidas o IQ, IP-RAM tem conseguido efetuar as necessárias melhorias aos equipamentos e edifícios, de modo a corrigir as situações inadequadas ou danificadas que estão ao seu alcance e, ainda, a manter a certificação do Eco-Ecolas.

2.8. Sistema de Controlo Interno

Com o intuito de dar cumprimento ao disposto no art.º 15 do Regime Geral de Prevenção da Corrupção aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, onde se prevê que as entidades públicas devem implementar um sistema de controlo interno proporcional à natureza, dimensão e complexidade da entidade e da atividade por esta prosseguida.

Para atuar em conformidade o Instituto tem por base diversas práticas de trabalho, tais como:

- análise anual de gestão de riscos e oportunidades e definição do "plano de ações" respetivo;
- posse de um sistema de controlo contabilístico, com reporte mensal de execução financeira acumulada e certificação legal de contas por parte do Revisor Oficial de Contas);
- posse de um sistema de controlo documental (iDok) que deposita e transmite a informação por toda a organização;
- definição de "plano de comunicação (interno e externo)" anual;
- elaboração do "Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas", e respetiva monitorização trimestral no "plano de ações", assim como nos relatórios de monitorização de execução.

O sistema de controlo interno do Instituto engloba:

- a elaboração anual do "Plano de Atividades", "Relatório de Atividades", assim como a definição de objetivos e metas;
- a posse da "Política de Gestão da Qualidade", "Manual de Segurança da Informação", e outras políticas direcionadas a âmbitos de intervenção específicos;
- no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade certificado, a definição de processos de gestão (gestão, suporte, prestação serviços e melhoria continua), segmentados em procedimentos por âmbito de atuação e instruções de trabalho e impressos que servem de apoio à atividade regular;
- registo e controlo da legislação para todos os âmbitos de atuação;
- posse de um "Código de Ética e Conduta";
- definição de um "Plano de Formação" e respetiva monitorização;
- boas práticas de controlo e monitorização da atividade que contribuem para assegurar o desenvolvimento das atividades de forma ordenada, eficiente e transparente, tais como:
 - Segregação de funções;
 - Controlo das operações;
 - Definição de autoridade e responsabilidade;
 - Trabalhadores habilitados para o exercício da função e com competência para desempenhar as suas funções;
 - Registo metódico dos factos, ligado aos registos contabilísticos e baseados nas regras contabilísticas aplicáveis e nos comprovativos ou documentos justificativos, numerados de forma sequencial;
 - Reuniões semanais dos membros do Conselho Diretivo, e reuniões quinzenais entre os membros do Conselho Diretivo e Diretores de Serviço, entre outras consideradas adequadas à boa prossecução da atividade.

O sistema de controlo interno visa garantir, designadamente:

- a) O cumprimento e a legalidade das deliberações e decisões dos titulares dos respetivos órgãos;
- b) O respeito pelas políticas e objetivos definidos;

- c) O cumprimento das disposições legais e regulamentares;
- d) A adequada gestão e mitigação de riscos, tendo em atenção o PPR;
- e) O respeito pelos princípios e valores previstos no código de conduta;
- f) A prevenção e deteção de situações de ilegalidade, corrupção, fraude e erro;
- g) A salvaguarda dos ativos;
- h) A qualidade, tempestividade, integridade e fiabilidade da informação;
- i) A prevenção do favorecimento ou práticas discriminatórias;
- j) Os adequados mecanismos de planeamento, execução, revisão, controlo e aprovação das operações;
- k) A promoção da concorrência;
- l) A transparência das operações.

Para efeitos de avaliação da respetiva adequação e eficácia é promovido o acompanhamento regular da implementação do sistema de controlo interno, o IQ, IP-RAM está sujeito a verificações no local, a ações de acompanhamento e de fiscalização por parte das várias instituições públicas com competência na matéria, nomeadamente, da Inspeção-Geral de Finanças, do Tribunal de Contas, da Autoridade de Gestão - Instituto de Desenvolvimento Regional, Agência para o Desenvolvimento e Coesão, Tribunal de Contas Europeu e Comissão Europeia. Neste contexto, todos os relatórios são objeto de análise e de reflexão interna. É ainda sujeito a auditorias internas e externas, no âmbito do SGQ e RGPD, as quais emitem "relatórios" cujas observações, melhorias e/ou recomendações são registadas e monitorizadas no "controlo de ações de melhoria" implementado na nossa organização. Este registo permite que sejam definidas as ações de melhoria, preventivas ou corretivas a implementar. Fora do âmbito das auditorias, podem, de forma similar, ser registadas melhorias e/ou reclamações que derivem das atividades e rotinas de trabalho da organização, em todos os âmbitos de atuação.



RECURSOS AFETOS

3. Recursos Afetos

Foram planeados os recursos humanos, financeiros, materiais e equipamentos necessários para a boa execução dos objetivos estratégicos e operacionais do IQ, IP-RAM.

De seguida, são apresentados os dados relativos à execução destes recursos:

3.1 Gestão de Recursos Humanos

Os quadros abaixo apresentados representam uma síntese dos recursos humanos afetos ao IQ, IP-RAM, no ano 2023. Assim, e comparativamente com o ano de 2022, verificou-se um decréscimo de 5 efetivos.

Por sua vez, dos 237 trabalhadores em efetividade de funções durante o ano de 2023, 173 encontravam-se abrangidos pelo regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, 11 em contrato a termo resolutivo certo ou incerto, 16 em comissão de serviço e, ainda, 17 trabalhadores no exercício de funções em regime de mobilidade.

Para além dos números supramencionados, o IQ, IP-RAM ainda contou com a colaboração de 20 participantes ao abrigo de Programas de Emprego promovidos pelo Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM.

2022

1.	Recursos Humanos		Dirigentes	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.1	Total efetivos	H	3	10	5	19	9	4	0	0	35	0	85
		M	13	37	22	34	4	0	0	0	47	0	157
		T	16	47	27	53	13	4	0	0	82	0	242
1.1.1	Contrato de Trabalho em Funções Públicas (CTFP) (al. a) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP)	H	0	10	5	11	9	2	0	0	24	0	61
		M	0	36	22	25	4	0	0	0	22	0	109
		T	0	46	27	36	13	2	0	0	46	0	170
		H	0	10	5	11	9	2	0	0	19	0	56

1.1.1.1	CTFP: Contrato por tempo indeterminado	M	0	34	22	25	4	0	0	0	19	0	104
		T	0	44	27	36	13	2	0	0	38	0	160
1.1.1.2	CTFP: Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto	H	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5
		M	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0	5
		T	0	2	0	0	0	0	0	0	8	0	10
1.1.2	Nomeação (al. b) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Contrato de Trabalho (Código do Trabalho)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Comissão de Serviço (al. c) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP e artigo 161.º do CT)	H	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		M	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
		T	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
1.1.5	Mobilidades (art.92.º da LTFP e artigo 120.º do CT)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	25
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36
1.1.6	Cedência de interesse público (artigo 214.º da LTFP)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7	Outros	H	0	0	0	8	0	2	0	0	0	0	10
		M	0	1	0	9	0	0	0	0	0	0	10
		T	0	1	0	17	0	2	0	0	0	0	20

2023

1.	Recursos Humanos		Dirigentes	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.1	Total efetivos	H	3	12	4	14	8	2	0	0	37	0	80
		M	13	38	22	36	3	0	0	0	45	0	157
		T	16	50	26	50	11	2	0	0	82	0	237
1.1.1	Contrato de Trabalho em Funções Públicas (CTFP) (al. a) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP)	H	0	10	4	11	8	2	0	0	31	0	66
		M	0	36	21	24	3	0	0	0	34	0	118
		T	0	46	25	35	11	2	0	0	65	0	184
1.1.1.1	CTFP: Contrato por tempo indeterminado	H	0	10	4	11	8	2	0	0	24	0	59
		M	0	34	21	24	3	0	0	0	32	0	114
		T	0	44	25	35	11	2	0	0	56	0	173
1.1.1.2	CTFP: Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto	H	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	7
		M	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	4
		T	0	2	0	0	0	0	0	0	9	0	11
1.1.2		H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Nomeação (al. b) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP)	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Contrato de Trabalho (Código do Trabalho)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Comissão de Serviço (al. c) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP e artigo 161.º do CT)	H	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		M	13	0	0	0	0	0	0	0	0	13
		T	16	0	0	0	0	0	0	0	0	16
1.1.5	Mobilidades (art.92.º da LTFP e artigo 120.º do CT)	H	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6
		M	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11
		T	0	0	0	0	0	0	0	17	0	17
1.1.6	Cedência de interesse público (artigo 214.º da LTFP)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7	Outros	H	0	2	0	3	0	0	0	0	0	5
		M	0	2	1	12	0	0	0	0	0	15
		T	0	4	1	15	0	0	0	0	0	20

Durante o ano de 2023, do universo dos trabalhadores em efetividade de funções no IQ, IP-RAM, distribuído pelas diversas modalidades de vínculo, verificou-se que o grupo de pessoal mais representativo foi o da carreira Docente com 82 professores, seguido do pessoal Técnico Superior e Assistente Operacional, ambos com 50 trabalhadores, dos Assistentes Técnicos com 26 trabalhadores, do pessoal Dirigente com 16, e ainda, 11 trabalhadores nas carreiras subsistentes e 2 trabalhadores nas Carreiras Especiais, nomeadamente, 1 trabalhador da carreira de Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação e outro da carreira de Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação.

Neste desiderato e relativamente a 2022, durante o ano de 2023 verificou-se uma mobilidade interna intercarreiras da carreira de Assistente Técnico para Técnico Superior e a licença sem remuneração de longa duração de 1 Técnico Superior. Por sua vez, também se assistiu à desvinculação do mapa de pessoal do IQ, IP-RAM de 4 efetivos, 2 das carreiras subsistentes, 1 da carreira de Assistente Técnico e 1 da carreira de Assistente Operacional, por motivo de aposentação.

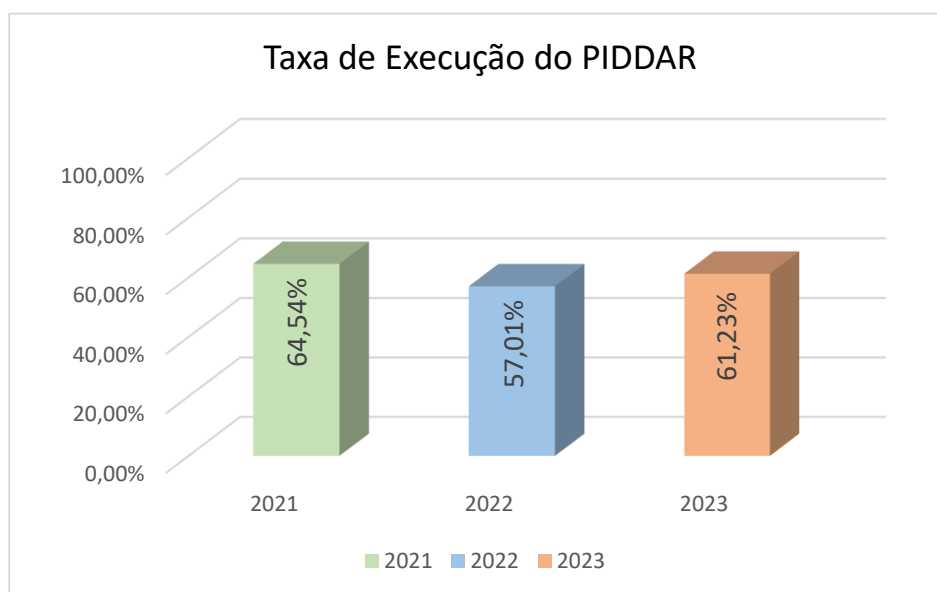
Relativamente aos programas de emprego, manteve-se o mesmo número comparativamente ao ano de 2022, com entradas e saídas registadas ao longo do ano, essencialmente na carreira de Assistente Operacional.

A execução do orçamento de pessoal no ano de 2023 foi de 99,78% (2022 – 99,95%) e refere-se às despesas com os custos de pessoal, designadamente, às respetivas remunerações, cujos objetivos foram estabelecidos no início do ano em análise.

3.2 Recursos Financeiros

PIDDAR:

No âmbito da gestão financeira do PIDDAR, concluiu-se o ano com uma execução de 61,23%.



Execução dos orçamentos Pessoal e PIDDAR

(€) Orçamentos	Dotação Aprovada	Corrigido	Montante executado	Exec. (%)
PESSOAL (€)	6 943 238,00€	7 218 160,00€	7 202 270,15€	99,78%
PIDDAR (€)	13 293 099,00€	14 763 128,00€	9 039 933,01€	61,23%



ANEXO IV

Balanço Social

4. Balanço Social

A 31 de dezembro de 2023, o IQ, IP-RAM contava com 237 colaboradores, sendo 16 dirigentes em comissão de serviço, 173 em contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, sendo que destes 17 são docentes em mobilidade, 11 a contrato a termo resolutivo, certo ou incerto, e 20 participantes no âmbito de Programas de Emprego, promovidos pelo Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM.

Relativamente à distribuição dos efetivos por género, no final de 2023, verificou-se que a taxa de feminização correspondia a 66,24% dos trabalhadores (157), enquanto 33,76% dos trabalhadores são do género masculino (80).

O escalão etário com maior expressão situou-se entre os 50-54 anos, com 55 trabalhadores, seguido da faixa dos 45-49 anos, que integrava 54 trabalhadores, resultando, assim, um nível médio etário masculino de 50 e feminino de 51 anos. Por sua vez, a taxa de envelhecimento aferida sobre o total de trabalhadores com idade igual ou superior a 55 anos, sobre o total de efetivos (*100), correspondeu a 32,91% dos efetivos.

No que concerne à estrutura de antiguidade, o intervalo que concentrou o maior número de trabalhadores foi o compreendido entre os 20 e 24 anos, integrando 56 trabalhadores. Por outro lado, as faixas de antiguidade de 5-9 anos, 10-14 anos e mais de 36 anos, registaram o menor número de trabalhadores com 4, 8 e 20 trabalhadores, respetivamente. Face aos valores apresentados, o nível médio de antiguidade para ambos os géneros é de 21 anos.

A habilitação literária com maior expressão foi a licenciatura, seguida do 12º ano de escolaridade, correspondendo a 55% e a 12%, respetivamente, do total de trabalhadores. A taxa de habilitação superior, que englobou os trabalhadores com bacharelato (1), licenciatura (131) e mestrado (19), correspondeu a 63,71% dos efetivos.

Durante o ano de 2023 foram admitidos 27 colaboradores, dos quais 4 em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado (1 técnico superior e 3 docentes,) 4 docentes a contrato a termo resolutivo, certo ou incerto, e 19 participantes no âmbito de Programas de Emprego (4 técnicos superiores, 1 assistente técnico e 14 assistentes operacionais).

Por sua vez, verificou-se a saída de 32 trabalhadores por vários motivos, nomeadamente, 1 técnico superior passou para licença sem remuneração de longa duração, 2 assistentes técnicos (1 por aposentação de outro por mobilidade para a carreira de técnico superior), 1 assistente operacional e 2 das carreiras subsistentes por aposentação, 4 docentes foram colocados noutros estabelecimentos de ensino e 3 por caducidade do contrato e 19 participantes que terminaram os respetivos Programas de Emprego.

A nível da distribuição dos efetivos por modalidade de horários de trabalho, confirmou-se que a modalidade mais predominante foi o horário específico praticado pelo pessoal docente (82), seguido pelo regime de horário flexível (49) praticado na sua grande maioria pelos técnicos superiores, horário rígido (43) cumprido pelos assistentes técnicos e operacionais e, ainda, a isenção de horário (25) adotada pelo grupo de pessoal dirigente (16), 5 assistentes técnicos e 4 trabalhadores das carreiras subsistentes.

Por outro lado, e atendendo ao horário de funcionamento, de atendimento e ainda às necessidades dos serviços do IQ, IP-RAM, 38 trabalhadores desempenharam as suas atividades em regime de jornada contínua.

Para além do trabalho prestado no período normal de funcionamento, no ano em referência, foram prestadas 395 horas de trabalho extraordinário.

Em 2023 registaram-se 3 306,5 dias de ausências ao trabalho, menos 80 dias do que no ano anterior, sendo que 2 764 faltas foram dadas por doença, o que representou 83,59% da totalidade das faltas, seguindo-se as faltas por conta do período de férias e por assistência a familiares com 186,5 e 133 dias, respetivamente.

A carreira de assistente operacional registou o maior número de faltas (901,5), seguida da carreira de assistente técnico (822) e das carreiras subsistentes (620), correspondendo a 27,26%, 24,86% e 18,75%, do total das ausências, respetivamente.

No total de encargos com pessoal, o valor com maior peso foram as remunerações base (5.345.467,24€), que representaram 78,88 % do total dos encargos. A despesa realizada com outros encargos incluiu as despesas de representação, de trabalho extraordinário, de ajudas de custo e de subsídio de insularidade.

No que respeita aos serviços de saúde no trabalho, realizaram-se 7 exames médicos, no âmbito da medicina no trabalho, às trabalhadoras com a categoria de assistente operacional afetas ao serviço de cozinha/bar.

Na área de higiene e segurança, verificaram-se 3 acidentes em serviço, no local de trabalho, tendo resultado em 15 dias de ausência ao serviço.

No ano em análise foram ministradas 3156 horas de formação profissional, distribuídas por 285 participantes e por 106 ações de formação. Os participantes da carreira técnica superior (111), representaram 38,94% do total de participantes, seguidos do pessoal dirigente com 55 participantes e dos assistentes técnicos operacionais ambos com 35. Nas carreiras subsistentes verificou-se a participação de 19 participantes, respetivamente, seguindo-se o pessoal docente com 26 e a carreira e corpos especiais (informática) com 4 participantes.

Considerando o valor médio da força de trabalho em 2023 (285 participantes), foram registadas, em média, 11,07 horas de formação por trabalhador, sendo o valor suportado para frequência de ações de formação externas de 11 620,60 €.



AVALIAÇÃO FINAL

5. Conclusão do Relatório de Autoavaliação

O presente Relatório de Autoavaliação foi elaborado de acordo com o Decreto Legislativo Regional nº 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional nº12/2015/M, de 22 de dezembro, o qual estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho da Administração Pública da Região Autónoma da Madeira, e tem por finalidade apresentar os resultados dos objetivos aprovados no QUAR do IQ, IP-RAM, para o ano de 2023.

Uma vez aprovado pelo Conselho Diretivo, o relatório é divulgado na intranet e no portal desta instituição.

Face aos resultados alcançados e em conformidade com o estabelecido no nº 3 art.º 17 do supracitado diploma legal, o Conselho Diretivo do Instituto para a Qualificação concluiu que os objetivos foram todos superados, resultando numa taxa de execução global de 133%, e por esse facto, propõe a menção qualitativa de **“desempenho bom, uma vez que atingiu todos os objetivos, superando-os totalmente”**.

À consideração superior.



ATIVIDADES ESTRATÉGICAS
DE POLÍTICA PÚBLICA
DESENVOLVIDAS

FICHA DE PROJETO DE 2023

6.1. Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADO	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 1: Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens. (QUAR - OE 1 nº 1).	- Ind.1 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	80%	90,90%	- Planear as ações;			X
OO 2: Promover o sucesso escolar (QUAR - OE nº 1).	- Ind. 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	75%	87,80%	- Divulgar as ações;			X
OO 4 -Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular) (QUAR - OE nº 2);	- Ind.4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos. (QUAR)	80%	92,1%	- Submeter a candidatura das ações ao financiamento do Madeira 14-20 / Efetuar os pedidos de reembolso (intermédio) e de pagamentos de saldos;			X
OG: Promover o sucesso escolar	- Ind.52 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, os Cursos de Aprendizagem +, de nível 5	75%	-	- Recrutar e selecionar os formandos e os formadores;			X
OG : Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de adequabilidade dos conhecimentos adquiridos à realidade empresarial - CFPM.	80%	88,20%	-Recrutar e selecionar as entidades enquadradoras da FPCT;			X
	- Taxa de satisfação dos clientes (formandos do CFPM).	92%	99,40%	- Executar as ações;			X
	- Taxa de Empregabilidade dos ex-formandos do CFPM	Monitorização	88,4%	- Assegurar a articulação com os encarregados de educação;			X
	- Número de ex-formandos do CFPM que estão a estudar no Ensino Superior	Monitorização	3	- Efetuar os acompanhamentos à FPCT;			X
				- Monitorizar as ações.			X
				- Aplicar e tratar os questionários para apurar a satisfação dos formandos.			X
				Realizar contatos telefónicos.			X
				Realizar contatos telefónicos.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
CFPM; CQ; DSFC; DSGR

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
Empresas que colaboram na FPCT; ANQEP, IP; IEFP, IP; OERAM; Encarregados de Educação; Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM

EQUIPAMENTOS
Os previstos na "Listagem de Equipamentos Sujeitos a Controlo" os materiais de consumo e os diversos recursos técnico-pedagógicos (RTP).

DOTAÇÃO CORRIGIDA
301 700,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
301 617,69 €

Ações de Formação Profissional – Centro de Formação Profissional da Madeira

O Centro de Formação Profissional da Madeira (CFPM) apostou essencialmente, ao longo do ano de 2023, na promoção de Cursos de Aprendizagem, ações de formação inicial de dupla certificação de nível 4.

No Ano de 2023, o CFPM, apostou ainda numa nova oferta de formação de nível 5, nomeadamente nos Cursos de Aprendizagem +, cujos principais objetivos, à semelhança dos cursos de aprendizagem são:

- a) Reforçar os níveis de qualificação de jovens e adultos, com vista à melhoria da empregabilidade e à (re)integração no mercado de trabalho, bem como ao prosseguimento de estudos, nomeadamente de nível superior;
- b) Valorizar o potencial formativo em contexto de trabalho, através da participação ativa das empresas e de outras entidades empregadoras no processo formativo, assumindo-as como verdadeiras parceiras;
- c) Desenvolver e consolidar as aprendizagens de qualidade dos jovens e adultos assente num regime de formação em alternância, entendido como a interação entre a formação teórica e a formação prática e os contextos em que as mesmas decorrem, sendo a formação em contexto de trabalho distribuída de forma progressiva ao longo do curso e realizada nas empresas e outras entidades empregadoras, designadas por entidades de apoio à alternância;
- d) Aproximar progressivamente os jovens e os adultos do mercado de trabalho e do contexto real de trabalho, através da experiência prática de formação em contexto de trabalho

Ao nível dos adultos, o CFPM promoveu ainda quatro Ações Capacitar. Estas ações visam reforçar a qualidade, a eficácia e a agilidade das respostas no âmbito da qualificação profissional dos adultos desempregados. Este percurso destina-se a ativos desempregados, que tem por objetivo principal aprofundar as competências profissionais destes adultos como forma de facilitar e potenciar a sua (re)inserção laboral.

À semelhança dos anos anteriores, o maior volume de formação ocorreu com os Cursos de Aprendizagem, com um volume de formação de 158.904.

A nova oferta de cursos de Aprendizagem +, atingiu um volume de formação de 10.917. Em relação às Ações Capacitar, o volume de formação foi de 32.758, o que revela um pequeno decréscimo em relação ao ano anterior que se situou nos 35.286. No ano de 2023 o CFPM teve um volume total de 20.2579 horas de formação.

De forma a assegurar a todos os formandos um período de formação em contexto de trabalho, foram celebrados 211 acordos de cooperação no ano de 2023.

Foram realizados um total de 2129 acompanhamentos aquando da realização da Formação Prática em Contexto de Trabalho.

No que diz respeito ao sucesso dos formandos que frequentaram os cursos promovidos pelo CFPM, conclui-se que, em 2023, a taxa de sucesso nos cursos de aprendizagem foi de 90%, o que revela um excelente resultado face ao ano anterior. O resultado do sucesso da totalidade das ações promovidas (Aprendizagem e Capacitar) do IQ, IP-RAM situou-se nos 85%.

Ao longo do ano frequentaram no CFPM 295 formandos/as e foram emitidos 70 certificados de qualificação profissional e 52 diplomas.

O Instituto para a Qualificação, IP-RAM realizou, nos dias 20 e 21 de abril, o Portas Abertas. Este evento teve como objetivo dar a conhecer a oferta formativa e apresentar atividades relacionadas com o contexto formativo, através de visitas e demonstrações a realizar nas várias oficinas de formação. Os visitantes tiveram ainda a possibilidade de conhecer os respetivos equipamentos e materiais, assim como visitar as exposições temáticas realizadas pelos formandos e formadores do Centro de Formação Profissional da Madeira e da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes. No decorrer deste dia foi ainda dado a conhecer os serviços de atuação disponíveis no Centro Qualifica. Registamos a participação de 1029 visitantes.

Acresce referir que a taxa de satisfação global em relação ao evento foi de 99%.

Durante o ano de 2023 decorreu o 3º Encontro de Psicólogos no Instituto para a Qualificação, IP-RAM. Este evento tem como principais objetivos ajudar os técnicos dos Serviços de Psicologia e Orientação das escolas da RAM na sua função de orientadores vocacionais, no sentido de transmitirem informações realistas sobre o mundo do trabalho, que levem os alunos a adotar escolhas mais conscientes e seguras, procurando assim evitar tomadas de decisão precipitadas com base na construção de projetos profissionais estereotipados e pouco consistentes, decorrentes da falta de exploração vocacional. Este evento contou com a presença de 24 psicólogos. Acresce referir que a taxa de satisfação global do evento foi de 100%.

Nas visitas de estudo decorridas durante o ano de 2023, participaram formandos/as dos vários cursos de aprendizagem do CFPM, no âmbito da respetiva programação das UFCD. As atividades realizadas tiveram como finalidade desenvolver, ao longo do ano, estratégias diversificadas e apelativas de aprendizagem e integração dinâmica em diferentes contextos, consolidando conteúdos e competências ministradas na sala de formação.

No ano de 2023, foram realizadas 30 visitas de estudo no total.

De um modo geral, verificou-se um reforço da aprendizagem, participação ativa e espírito crítico, fatores importantes para uma formação progressiva e permanente. Foram ainda empreendidas diversas ações de sensibilização tais como: Toxicodependências; Parlamento dos Jovens do Secundário; Balanço do Ano Europeu da Juventude; Acesso ao Ensino Superior; O Papel da Autarquia no Ciclo Urbano da Água; Técnicas de Procura de Emprego e Programas de Emprego; Educação para a Segurança e Prevenção de Riscos (ESPR); Comportamentos Desviantes e/ou Violência na Escola; EEM: Contador Elétrico Inteligente.

O Instituto para a Qualificação, IP-RAM associou-se ao projeto Europeu ENNE (European National Networks for the Enhancement of VET), cujos detalhes de participação encontram-se descritos no projeto “Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus +”

O Campeonato Nacional das Profissões mostra a qualidade da formação profissional que se faz em Portugal e é um acontecimento relevante para as escolas, entidades formadoras e empresas, que veem na valorização dos recursos humanos a chave para o seu crescimento e competitividade. Os detalhes da participação do Centro de Formação no Campeonato estão decritos na respetiva ficha de projeto apresentada adiante.

FICHA DE PROJETO DE 2023

6.2. Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADO	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 1: Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens. (QUAR - OE nº 1).	- Ind.1 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	80%	90,90%	- Planear as ações; - Elaborar o Plano Anual da Escola - Atualizar o Regulamento Interno da EPFF - Acompanhar a execução do Projeto Educativo 2019-2023. - Conceber o Projeto Educativo 2019-23; - Solicitar a autorização das ações às entidades competentes; - Submeter a candidatura das ações ao financiamento do Madeira 14-20;			X
OO 2: Promover o sucesso escolar (QUAR - OE nº 1).	- Ind. 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4. (QUAR)	75%	87,80%	- Efetuar os pedidos de reembolso (intermédio) e de pagamentos de saldos; - Recrutar e selecionar os formandos e os formadores;			X
OO 4 - Promover oferta formativa para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular) (QUAR - OE nº 2).	- Ind.4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos. (QUAR)	80%	92,10%	- Executar as ações; - Assegurar a articulação com os encarregados de educação. -Recrutar e selecionar as entidades enquadradoras da FCT; - Efetuar os acompanhamentos à FCT; -Monitorizar as Ações.			X
OG : Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (formandos da EPFF).	92%	100,00%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a satisfação dos formandos.			X
	- Taxa de adequabilidade dos conhecimentos adquiridos à realidade empresarial. - EPFF	80%	100,0%	- Aplicar e tratar os questionários para apurar a adequação dos conhecimentos.			X
	- Taxa de Empregabilidade dos ex-formandos da EPFF	Monitorização	57,70%	Realizar contatos telefónicos			X
	- Número de ex-formandos da EPFF que estão a estudar no Ensino Superior	Monitorização	17	Realizar contatos telefónicos			X

NI - Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS

EPFF; DAG; DSFC; DSGR

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA

Empresas que colaboram na FPCT
ANQEP; IEPF; OERAM
Encarregados de Educação
Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM

EQUIPAMENTOS

Os existentes nas salas de formação, os materiais de consumo e os diversos recursos técnico-pedagógicos (RTP).

DOTAÇÃO CORRIGIDA

250 000,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
231 675,81 €

Ações de Formação Profissional – Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes

No ano 2023, a Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes (EPFF) promoveu formação para jovens e para adultos através dos Cursos Profissionais, dos Cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA), das Ações Capacitar e, ainda, através das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) de Línguas Estrangeiras (Inglês, Francês e Alemão) e de Português Língua de Acolhimento, inseridos nos dois anos letivos: 2022/**2023** e **2023/2024**.

Em cada uma das modalidades o **volume de formação** realizado foi o seguinte (horas):

Modalidade	2022/2023 jan-jul	2023/2024 set-dez	Total Volume de formação
Cursos Profissionais	85 572 16 ações	149 678 16 ações	235 250
EFA	33 910 11 ações	57 588 12 ações	91 498
Ações Capacitar	5 191 4 ações	12 874 2 ações	18 065
UFCD	6 045 16 ações	10 765 17 ações	16 810
Totais	130 718	230 905	361 623

De forma a assegurar a todos os formandos um período de **formação em contexto de trabalho (FCT)**, foram celebrados, em 2023, 156 protocolos com as entidades públicas e privadas, designadas de entidades de acolhimento, para 12 Cursos Profissionais, 4 Ações Capacitar e 1 Curso de Educação e Formação de Adultos. Para garantir o cumprimento dos objetivos desta componente, foram realizadas ações de acompanhamento a todos os formandos no decorrer da FCT, *in loco* ou via telefónica, por parte dos docentes acompanhantes e dos coordenadores dos cursos.

Ao longo do ano, foram emitidos **287 certificados e diplomas** atribuídos aos formandos/as que terminaram no **ano letivo 2022/2023**, distribuídos da seguinte forma:

. Cursos Profissionais – 72 certificados;

- . Cursos de Educação e Formação de Adultos– 107 certificados;
- . Ação Capacitar – 16 certificados;
- . Unidades de Formação de Curta Duração – 92 certificados

Programa Eco – Escolas:

A EPFF conseguiu manter algumas das atividades relacionadas com o Programa ECO-ESCOLAS, conforme descrito no capítulo relativo às “Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço - Sustentabilidade”.

Evento Portas Abertas:

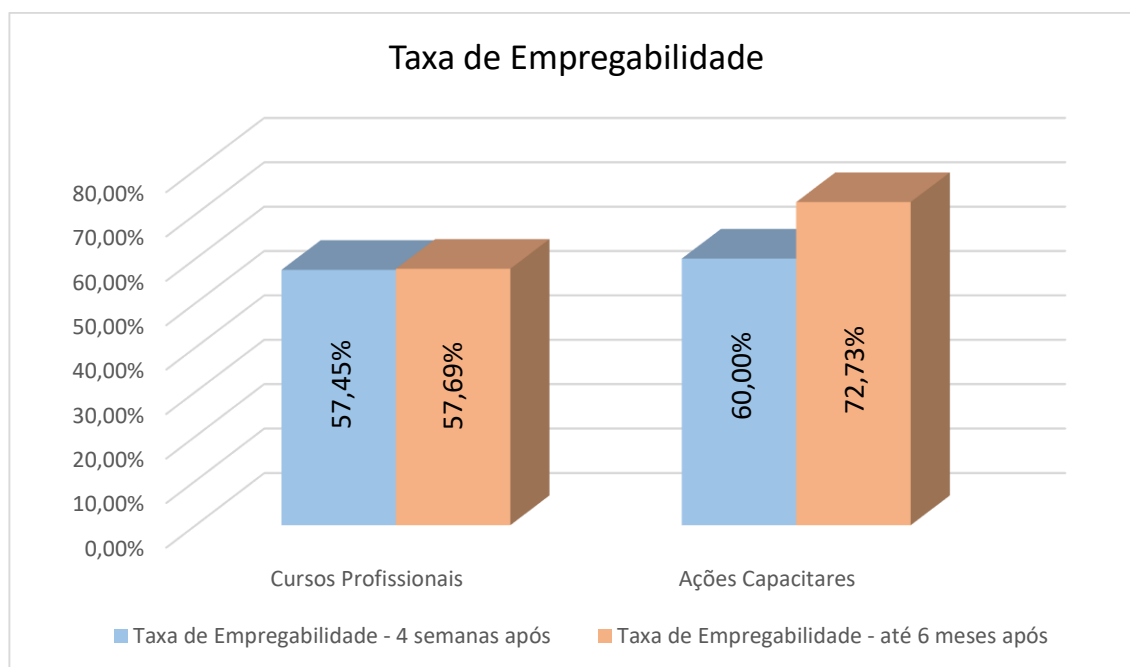
Esta atividade foi realizada conjuntamente com o CFPM, pelo que as atividades encontram-se descritas na respetiva “Ficha de Projeto” disponível neste relatório.

Objetivos e Indicadores:

Da totalidade dos formandos (837) que iniciaram as ações de formação no ano letivo 2022/2023 nas várias modalidades dos cursos realizados na EPFF, concluiu-se que 80,9% terminou as ações com sucesso e que, dos formandos que frequentaram os cursos de nível 4, 86.7% terminou-os com sucesso.

Um outro indicador apurado relaciona-se com a taxa de sucesso dos/as jovens com 18 ou mais anos de idade a frequentar cursos de nível 4, que se concluiu que cerca de 84,1% obteve sucesso nos seus estudos. Estes cálculos relacionam o número de formandos que iniciaram o ano letivo 2022/2023 e o número de formandos que o concluíram com sucesso.

Como indicador a destacar, consideramos ainda a empregabilidade dos formandos/as ao fim de 4 semanas após e até 6 meses após a conclusão dos cursos profissionais e das ações capacitar:



As atividades de âmbito pedagógico encontram-se descritas com mais pormenor no Relatório de Autoavaliação da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes.

FICHA DE PROJETO DE 2023

6.3. Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos (Qualificação Inicial, Formação Pedagógica Inicial de Formadores, e Informação Turística) e Certificação de Competências (formadores)

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADO	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Reforço da atividade reguladora.	- Taxa de cumprimento do Plano de acompanhamento dos cursos (ações) autorizados a funcionar.	80%	100,0%	- Realizar acompanhamentos às ações/cursos autorizados; - Elaborar os relatórios dos acompanhamentos e notificar as entidades dos resultados e recomendações de melhoria.			X
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos.	- N.º de dias, em média, para analisar os processos de pedidos de autorização de funcionamento de cursos.	10 dias	8	- Analisar os pedidos de autorização de funcionamento dos cursos. - Esclarecimento de dúvidas: presencial, telefónico e/ou correio eletrónico			X
OG - Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Entidades com ações/cursos autorizados).	92%	100%	- Auscultar a satisfação dos clientes e efetuar a análise de dados; - Manter atualizada a informação no site.			X
OG - Promover a capacidade técnica e pedagógica dos formadores para melhorar a qualidade da formação profissional.	- N.º de formadores certificados. - N.º de cursos de formação pedagógica inicial de formadores autorizados.	Monitorização Monitorização	223 20	- Gerir a emissão de certificados de competências pedagógicas na plataforma Netforce; - Gerir/monitorizar a formação pedagógica de formadores através da plataforma Nerforce.			X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSFC

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
IEFP-CNQF; DRE; ANQEP; DRT; DRTAI

EQUIPAMENTOS
Aplicações informáticas: Netforce e SIGO

DOTAÇÃO CORRIGIDA
3 000,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
90,00 €

Autorização de Funcionamento de Cursos e Ações de Acompanhamento de Cursos (diversas modalidades) e Formações Pedagógicas Inicial de Formadores

Após uma análise do contexto externo, concretamente análise política e sócio cultural, de referir, neste âmbito de atuação, que:

- O novo ciclo do FSE 2021-2027 está orientado para o reforço do Pilar dos Direitos Sociais com incentivos à reconversão de competências e à redução do abandono e insucesso escolar, tendo sido acordado na Cimeira Social do Porto em maio de 2021, que seria aprofundada a sua aplicação colocando a educação e as competências no centro da ação política;
- O Documentos de Orientação Estratégica Madeira 2030, defendem que a Educação e a Aprendizagem ao Longo da Vida devem desempenhar um papel crucial na Estratégica de Desenvolvimento Regional, respondendo às necessidades de qualificação das pessoas e das suas famílias e aos requisitos de estruturação das complexas atividades competitivas da economia regional.

Nesta sequência, definiram-se objetivos estratégicos, para dar uma resposta eficaz, a um público com baixa escolarização, bem como ao desenvolvimento de formações que visem a “aprendizagem ao longo da vida”.

As modalidades de formação ministradas na Região, nomeadamente: “Cursos de Educação e Formação de Jovens (CEF)”, “Cursos de Aprendizagem” os “Cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA)”, “Formações Modulares (FM)” e “Ações Capacitar”, pretendem ser uma resposta ao insucesso escolar, assim como contribuir para elevar as qualificações da população.

Autorização de Funcionamento de Cursos

1. CEF, Aprendizagem, EFA, FM, e Ações capacitar

As entidades formadoras certificadas apresentaram 67 candidaturas para efeitos de autorização de funcionamento de cursos, 3 das quais foram indeferidas. Em suma, foram concedidas 64 autorizações de funcionamento de cursos.

Alguns dos cursos iniciaram ao longo do ano de 2023 e outros têm início previsto para o ano subsequente (2024).

As candidaturas submetidas e deferidas, estão distribuídas da seguinte forma:

	Modalidades e Programas de Formação	Autorizações concedidas	Formações iniciadas*
Modalidades de Formação	Cursos CEF	0	0
	Cursos de Aprendizagem	4	4
	Cursos de Aprendizagem +	3	3
	Cursos EFA	2	1
	Formações Modulares	51	9
	Ações Capacitar	1	1
Programas de Formação	Programa Jovem + Digital	1	0
	Programa de Certificado de Competências Digitais	2	0
	Total	64	19

*Nota: Quando as entidades não notificam o IQ, IP-RAM do início das ações, estas são consideradas não iniciadas.

As propostas foram alvo de análise técnico-pedagógica, sendo que, de acordo com a instrução processual, podem ter sido solicitados elementos adicionais, sempre que se justificou essa necessidade. Após decisão final, as entidades foram notificadas com os termos da decisão e receberam as respetivas autorizações de funcionamento.

A análise técnica efetuada neste âmbito tem como indicador o “número de dias para análise dos processos de autorização”, cuja meta estabelecida foi de 10 dias, tendo-se concluído que análise dos processos registou 3 dias de análise. No decurso do processo de análise foi prestado todo o apoio às entidades no sentido de lhes esclarecer dúvidas e explicar procedimentos.

2. Profissionais de Informação Turística

Neste âmbito, não foram autorizados cursos.

3. Formação Pedagógica Inicial de Formadores

No âmbito das autorizações concedidas para promover “Formação Pedagógica Inicial de Formadores” foram promovidas 20 ações.

De referir que no ano em análise foi alterado o procedimento afeto à autorização de funcionamento de cursos, no que concerne à modalidade de formação: Cursos de Aprendizagem. No 2º semestre do ano, e na sequência da modalidade em causa não estar disponível na plataforma SIGO, a qual é gerida pela Direção Geral da de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC), alterou-se a prática de trabalho, de forma a que a autorização pudesse ser efetuada “em papel”.

Autorização de Funcionamento de Cursos - Acompanhamentos

No ano de 2023, foram efetuadas ações de acompanhamento com intuito de proceder à verificação dos normativos legais associados às modalidades dos cursos autorizados e à verificação da organização do Dossier Técnico Pedagógico (DTP). Na planificação de visitas estavam indicados 11 cursos, sendo que a taxa de cumprimento do “Plano de Visitas de Acompanhamento 2023” foi de 100%.

Certificação de Competências Pedagógicas (CCP)

A análise técnica relativa à certificação de competências de formador é efetuada na plataforma “Netforce”, gentilmente cedida pelo IEFP.

As candidaturas foram efetuadas diretamente no portal após o pagamento da taxa respetiva, pelos utentes. Foi efetuada a análise técnica aos pedidos, tendo sido solicitado, sempre que necessário, elementos adicionais aos utentes. Após a decisão final estes foram notificados via plataforma, sendo que as dúvidas apresentadas foram esclarecidas presencialmente, por telefone ou por e-mail.

Neste âmbito, foram emitidos 223 “Certificados de Competências Pedagógicas” (CCP). Concretamente:

- Pela via da formação: 210
- Pela via de “reconhecimento de cursos”: 13

De referir, que pela via do Reconhecimento, validação e certificação de competências (RVCC- For) não foram emitidos “certificados”. Acresce referir que as candidaturas via RVCC-For foram alvo de análise pela Delegação de Lisboa, no âmbito da cooperação estabelecida com o IEFP.

A legislação aplicável ao exercício da função de formador prevê o “regime de exceção”. Este ano, foram deferidos 12 pedidos de exceção.

Certificação de Competências Pedagógicas de Especialização (CCPE)

O IQ promoveu as primeiras ações de formação que dão acesso ao "Certificado de Competências Pedagógicas de Especialização (CCPE)" na RAM. Foram ministradas as seguintes ações:

- Gestor/Coordenador de Formação (50h), e
- eFormador (60h).

Esta iniciativa só foi possível graças à parceria estabelecida com o Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) como entidade formadora, e coordenadora das ações de formação em causa, ministradas em regime de e-learning (de referir que a entidade formadora também disponibilizou e geriu a plataforma tecnológica, para a boa prossecução da formação).

Estas ações tiveram início a 23 de fevereiro e terminaram a 19 de maio do corrente ano. Este projeto piloto permitiu que 34 colaboradores com funções afetas à formação adquirissem os primeiros Certificados de Competências Pedagógicas de Especialização (CCPE's) da RAM, aumentando assim as competências pedagógicas e formativas dos intervenientes em processos formativos (incluindo formadores) residentes na RAM.

O acesso a esta “especialização” era apenas promovido em território nacional, situação que se alterou este ano, com a anunciada descentralização territorial. Com intuito de continuarmos a promover este tipo de formação na RAM, foi assinado um protocolo entre o IQ, IP-RAM e o IEFP, no dia 30 de junho.

Este protocolo foi assinado no decorrer do seminário intitulado: “Certificação de Competências de Especialização Pedagógica - Diferentes Contextos de Intervenção” promovido e organizado pelo IQ, evento que integrou os eventos desenvolvidos no âmbito do “Ano Europeu das Competências 2023”.

Neste seminário foi abordada a temática da "certificação de competências de especialização pedagógica" em diferentes contextos formativos de intervenção. Contámos com duas apresentações, uma que desenvolveu a temática deste tipo de

certificação em contexto regional (Eng.º Rafael Carvalho) e outra que abordou o desafio digital neste âmbito (Dr. João Lourenço).

Contamos com a presença do Dr. Domingos Lopes, Presidente do IEPF e do Dr. Jorge Carvalho (Secretário Regional da Educação, Ciência e Tecnologia), para a entrega dos primeiros CCPE's emitidos na Região Autónoma da Madeira.

A dotação deste projeto previa uma ação de formação que não se realizou, pelo que a execução final foi de 3,00%.

FICHA DE PROJETO DE 2023

6.4. Centro Qualifica

OBJETIVOS	INDICADORES	META	Resultado	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida.	- Nº de certificações efetuadas.(CQ do IQ)	80	102	- Submeter a candidatura do projeto ao financiamento do programa Madeira 14-20;			X
				- Coordenar o Plano Estratégico de Intervenção;			X
				- Promover sessões de informação sobre a missão e as etapas de intervenção do Centro Qualifica;			X
	- Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC.(CQ do IQ)	135	227	- Encaminhar os/as candidatos/as tendo em conta as ofertas de educação e formação disponíveis;			X
				- Planificar e executar as atividades inerentes aos Processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências;			X
OG : Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Adultos do Centro Qualifica).	92%	100%	- Aplicar os questionários de satisfação e proceder ao seu tratamento.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DEC; CFPM; EPFF; DSFC

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
ANQEP,IP; DRE; ISSM, IP-RAM; IEM, IP-RAM; Escolas e outras entidades externas

EQUIPAMENTOS
Os equipamentos necessários estão descritos no Plano Estratégico de Intervenção

DOTAÇÃO CORRIGIDA
8 300,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
8 256,38 €

Centro Qualifica

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM tem como objetivo principal elevar a qualificação dos jovens e adultos, reforçando a qualidade da educação e formação. Este projeto visa aumentar o nível de qualificação da população ativa, através de Processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) e da conclusão de percursos de formação escolar e/ou dupla certificação.

O número de candidatos abrangidos por ações registadas no Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO) é apresentado no seguinte quadro:

Ações	N.º de Candidatos/as
Inscrição	243
Orientação	288
Encaminhamento	227
Processo de Reconhecimento Escolar	116
Sessão de Reconhecimento Escolar	177
Sessão de Validação Escolar	81
Processo de Reconhecimento Profissional	7
Sessão de Validação Profissional	7
Sessão de Preparação para a Prova (Escolar)	93
Sessão de Preparação para a Prova (Profissional)	7
Sessão de Júri de Certificação Escolar	87
Sessão de Certificação Profissional	7
Formação Complementar Interna (Escolar)	147
Formação Complementar Interna (Profissional)	7
Suspensão	288
Desistência	122
Comissões de Avaliação e Certificação	8
Total de ações registadas	1912

No que se refere à execução das atividades do Centro ao longo do ano 2023, apresentam-se os principais dados sobre as seguintes dimensões: inscrições, encaminhamentos, certificações e monitorização/acompanhamento dos percursos de qualificação.

Inscrições

Ao longo deste período, o Centro recebeu inscrições de muitos adultos com baixa literacia e percursos marcados por problemas sociais e económicos que se materializaram em situações de exclusão social. É uma população com poucos hábitos de leitura e de escrita, exigindo por parte da equipa que acompanha estes adultos um acréscimo de sessões de orientação, reconhecimento e de formação.

Segundo dados do SIGO, de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 foram rececionadas 243 inscrições.

Encaminhamentos

Em relação aos encaminhamentos, verifica-se a existência de uma escassa oferta formativa de cursos EFA de dupla certificação e de nível B2.

Em 2023, foram encaminhados 227 candidatos (107 para ofertas formativas e 120 para processos de RVCC).

Certificações

No ano de 2023, foram certificados 102 adultos, distribuídos pelos seguintes níveis de certificação:

- 9.º ano de escolaridade (nível B3): 28 certificados;
- 12.º ano de escolaridade (nível secundário): 59 certificados;
- Saída profissional Técnico/a de Obra/Condutor/a de Obra (nível 2): 7 candidatos;
- Comissões de Avaliação e Certificação - 8 certificados distribuídos pelas seguintes saídas profissionais:
 - Nível Secundário: 5 certificados
 - Técnico/a Auxiliar de Farmácia: 2 certificados
 - Técnico/a de Contabilidade: 1 certificado

Monitorização/acompanhamento dos percursos de qualificação

A monitorização dos percursos de qualificação é efetuada para todos os candidatos encaminhados para ofertas educativas e/ou formativas, através da plataforma PLACE,

que gere o sistema educativo na RAM, ou documento comprovativo da integração efetiva do candidato na oferta.

Todos os encaminhamentos realizados são registados no Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO).

Atualmente, os candidatos encaminhados são monitorizados, através de contacto telefónico, nos seguintes momentos:

- 15 dias após o início da oferta formativa
- 6 meses após o início da oferta formativa

Os contactos são registados num instrumento construído para o efeito, de modo a facilitar o acompanhamento dos percursos formativos dos candidatos.

No período compreendido entre 2022 e 2023, verificou-se que 66 adultos concluíram o percurso de qualificação definido pelo Centro Qualifica.

Protocolos/Parcerias

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM tem estabelecido contactos e parcerias com várias entidades da região, no sentido de fomentar uma intervenção local em rede e promover uma interligação permanente com o meio envolvente. As parcerias estabelecidas foram as seguintes:

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PARCEIRA	ÂMBITO DA PARCERIA
Academia RTP	Promover e potenciar o acesso dos colaboradores da rede RTP aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
FNAC	Promover e potenciar o acesso dos colaboradores da FNAC aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
Grupo Jerónimo Martins	Promover e potenciar o acesso dos ativos empregados aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
Grupo Pestana	Promover e potenciar o acesso dos colaboradores do Grupo Pestana aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
Grupo ProCME	Promover e potenciar o acesso dos colaboradores do Grupo ProCME aos serviços prestados pelo Centro Qualifica
Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM	Colaborar na implementação da medida Garantia Jovem
Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM	Promover o acesso dos bombeiros e outros colaboradores aos serviços prestados pelo Centro Qualifica

Neste contexto de trabalho colaborativo em rede, a Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Caniço e a Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Estreito de Câmara de Lobos solicitaram a colaboração dos técnicos de Orientação de Reconhecimento e Validação de Competências (ORVC) do Centro Qualifica para a análise das condições de acesso aos percursos formativos nos cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA), Tipo B e Tipo C, dos candidatos inscritos nestes estabelecimentos de ensino.

O IQ, IP-RAM participa como membro efetivo dos Núcleos Locais de Inserção de todos os concelhos da Região Autónoma da Madeira e divulga os seus serviços junto dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção (RSI). O Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM (ISSM, IP-RAM) tem um papel estratégico na sinalização de candidatos que se encontram em risco de exclusão social e que procuram uma qualificação. O IQ, IP-RAM é parceiro do ISSM, IP-RAM na medida RSI, com vista à integração social e profissional dos beneficiários desta prestação social.

Formação

Nos dias 10 e 11 de outubro, o IQ, IP-RAM promoveu a ação de formação “Contributo das Neurociências na Educação e Formação de Adultos”, destinada à equipa técnico-pedagógica do Centro Qualifica. A formação, dinamizada pela formadora Carina Lobato Faria, teve como objetivo proporcionar aos colaboradores que desempenham funções no âmbito da orientação, do encaminhamento e do RVCC, a aquisição de competências que facilitem a gestão da diversidade no trabalho com a população adulta.

No âmbito do plano de formação da ANQEP, I. P. às equipas dos Centros Qualifica, no mês de novembro, participamos na sessão de formação “Formação Plano de Recuperação e Resiliência_ANQEP | Centros Qualifica_Acelerador Qualifica”.

Atividades de mobilização da população adulta

A informação sobre os serviços prestados e as atividades desenvolvidas pelo Centro Qualifica foi publicada no site e na newsletter do IQ, IP-RAM, bem como nas redes sociais *Facebook, Instagram, Youtube e LinkedIn*, de forma a adequar a informação aos diferentes públicos. Foi elaborado um novo folheto informativo para divulgar o Centro Qualifica do IQ, IP-RAM.

De modo a colmatar a falta de respostas das estruturas formais relativamente às necessidades específicas na área das ciências informáticas, foram promovidas sessões de apoio de Competência Digital, recorrendo a um monitor voluntário com experiência na área e destacado para o efeito.

Em 2023, continuamos a apostar nas sessões de apoio de Inglês, visando ajudar os adultos com maiores desafios na aprendizagem desta língua estrangeira. Deste modo, reconhecemos a importância estratégica da competência multilíngue tanto para os adultos quanto para os empregadores.

No sentido de dar resposta às empresas e às necessidades de qualificações intermédias, o IQ, IP-RAM concluiu os primeiros processos na saída profissional de Técnico/a de Obra/Condutor/a de Obra. Neste âmbito, foi feita uma intensa divulgação desta nova oferta de processos RVCC profissionais, com o objetivo de captar potenciais candidatos.

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM, de forma a garantir a plena satisfação das necessidades específicas do público que nos procura, conta com o apoio de uma professora de Educação Especial destacada para apoiar a equipa na implementação de metodologias de trabalho para todas as etapas de intervenção. Esta docente também apoia os adultos que são orientados para a realização do exame autoproposto, com o objetivo de concluírem o 1.º ciclo do Ensino Básico. Em 2023, 3 adultos obtiveram a certificação do 4.º ano de escolaridade.

O Centro Qualifica do IQ, IP-RAM integra a rede de centros do projeto **“Ler + Qualifica”**. Este projeto é dinamizado pelo Plano Nacional de Leitura 2017-2027 (PNL2027) e a ANQEP, I.P. No âmbito desta iniciativa, foram realizadas várias atividades que foram desenvolvidas nas sessões dos processos de RVCC.

Ao longo do ano, além das sessões de orientação individuais, foram dinamizadas 12 sessões de acolhimento, em grupo, no Centro Qualifica, localizado nas instalações da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes. Estas sessões pretendem dar a conhecer a missão do Centro Qualifica e esclarecer quais são as principais etapas de intervenção e serviços disponibilizados.

FICHA DE PROJETO DE 2023

6.5. Coordenação da Rede Regional de Centros Qualifica

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 5: Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM (QUAR - OE 2).	Ind. 5 - Número de certificações efectuadas na RAM (Centro Qualifica). (QUAR)	90	108	- Acompanhar a certificação atribuída pelos Centros Qualifica.			X
	Ind. 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação/formação profissional e processos de RVCC na RAM. (QUAR)	160	272	- Acompanhar a atividade dos Centros Qualifica para uniformizar procedimentos.			X
OG : Promover a uniformização de procedimentos entre os vários Centros Qualifica da RAM.	- Número de reuniões de coordenação com os Centros Qualifica da RAM.	Monitorização	1	- Realizar reuniões com os Centros Qualifica.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSFC

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
ANQEP; DRE; ISSM, IP-RAM; IEM, IP-RAM

EQUIPAMENTOS
Aplicação Informática SIGO

DOTAÇÃO CORRIGIDA
0,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
0,00 €

Coordenação Regional dos Centros Qualifica - CRCQ

A Coordenação Regional dos Centros Qualifica (CQ) centrou a sua intervenção no acompanhamento e monitorização da atividade dos CQ sediados na Região Autónoma da Madeira (RAM).

Em 2023, foi realizada uma reunião, no mês de novembro. A ordem de trabalhos consistiu no seguinte: ponto de situação - atividade dos Centros Qualifica; prática de trabalho afeta ao “Reconhecimento de Títulos obtidos em países estrangeiros” e outros assuntos considerados pertinentes, tais como: o Acelerador Qualifica, a formação das equipas técnicas e a receção de orientações técnica e metodológicas.

De realçar que foram mantidos contactos trimestrais, com o intuito de monitorizar a atividade dos respetivos centros, e apurar a execução dos indicadores afetos:

- Número de certificações efetuadas na RAM – meta: 90
- Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM – meta: 160.

Em ambos os indicadores a meta foi superada:

- Número de certificações efetuadas na RAM – 108,
- Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM – 272.

Neste ano, em parceria com o Observatório de Educação da RAM foi efetuado uma monitorização dos resultados dos encaminhamentos realizados pelo Centro Qualifica do IQ, IP-RAM, com intuito de encontrar caminhos possíveis para a melhoria contínua deste processo de encaminhamento.

Em suma aferiu-se que dos 468 utentes encaminhados, entre 2017 e 2022, apenas 20 não cumpriram com o encaminhamento proposto, o que corresponde a uma percentagem de 4,3%.

FICHA DE PROJETO DE 2023

6.6. Sistema de Certificação de Entidades Formadoras

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 3 - Reforçar a atividade reguladora (QUAR - OE 1).	- Ind. 3 - Taxa de cumprimento do plano de auditorias definido para as entidades formadoras certificadas (QUAR).	85%	100,0%	- Realizar os acompanhamentos às entidades certificadas; - Elaborar os relatórios dos acompanhamentos e notificar as entidades dos resultados e recomendações de melhoria. - Monitorizar a entrega dos "Relatórios de Autoavaliação", analisar e notificar a entidade com o parecer sobre os mesmos.			X
OG - Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Entidades Formadoras Certificadas).	92%	100,0%	- Auscultar a satisfação dos clientes, e efetuar a análise de dados; - Manter atualizada a informação disponibilizada no site.			X
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos.	- N.º de dias úteis, em média, para analisar os pedidos de certificação, transição, alargamento de perfil e de transmissão da certificação.	10 dias	8	- Analisar e emitir pareceres sobre os processos de certificação, alargamento e/ou transmissão de perfil; - Esclarecimento de dúvidas: presencial, telefónico e/ou correio eletrónico			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSFC

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho (DGERT)

EQUIPAMENTOS
Não se aplica.

DOTAÇÃO CORRIGIDA
0,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
0,00

Sistema de Certificação de Entidades Formadoras

No início de janeiro de 2023 contava-se com 58 entidades certificadas.

Durante o ano em análise, registou-se três saídas do sistema de certificação de entidades formadoras: duas por renúncia e uma por revogação.

Foram analisados 18 processos, no âmbito do sistema de certificação: 5 processos de certificação inicial e 13 processos de alargamento de perfil. Não acusámos pedidos no âmbito da transmissão de perfil.

Definiu-se que a análise dos processos se realizava em 10 dias, desde a entrada dos mesmos até à notificação da decisão final à entidade, sendo que foram analisados numa média de 7 dias, pelo que a meta foi superada.

Foram realizadas análises aos “Relatórios de Autoavaliação” que recebemos nos nossos serviços, os quais foram elaborados pelas entidades formadoras conforme estipulado na Portaria nº 208/2013, de 26 de junho, no art.º 15 (portaria que altera e república a Portaria nº 851/2010, de 6 de setembro).

No ano 2023, realizaram-se auditorias com intuito de verificar a conformidade com os “requisitos prévios” e com o “Referencial de Certificação de entidade formadora”, de acordo com a legislação aplicável. Quando aplicável, a auditoria permitiu aferir a conformidade da oferta formativa da entidade com os “Referenciais” constantes no Catálogo Nacional de Qualificações.

Na planificação de auditorias foram incluídas as entidades cuja certificação foi obtida, maioritariamente, no último trimestre de 2011.

Estava planeado, no início do ano, auditar 10 entidades, porém 3 entidades saíram do sistema, o que obrigou a uma redefinição do “plano”, para constar 7 entidades. A taxa de cumprimento do “Plano de Vistas de Acompanhamento 2023” foi de 100%.

Realizaram-se reuniões com as diversas entidades, relacionadas com todo o sistema de certificação (requisitos prévios e requisitos do “Referencial de Certificação de Entidade Formadora”), sempre que foi solicitada a intervenção do IQ, IP-RAM para verificações documentais e processuais, antes da entrada oficial da candidatura à certificação.

As dúvidas que surgiram pontualmente foram esclarecidas por via eletrónica e/ou telefónica.

As alterações documentais e/ou processuais foram refletidas de forma quase imediata, tendo o IQ, IP-RAM como função atualizar as informações disponíveis na sua página eletrónica. De referir que a “listagem de entidades certificadas”, e a “listagem de entidades com o estatuto caducado e/ou revogado” são atualizadas mensalmente (até dia 8), e não com cariz imediato.

De salientar que este ano, os procedimentos de candidatura à certificação inicial, alargamento e transmissão do perfil mantiveram-se on-line, via Portal Simplifica.

O ano 2023 findou com 59 entidades certificadas.

FICHA DE PROJETO DE 2023

6.7. Campeonato das Profissões – WordsSkills Portugal

OBJETIVOS	INDICADORES	META / RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Adequar as qualificações e garantir aprendizagens para o mercado de trabalho e dinamizar o intercambio social, cultural e técnico entre jovens e técnicos oriundos de várias regiões do país.	- Número de profissões em que a RAM participa: - Prototipagem Rápida; - Cabeleireiro ou Esteticista; - Serviços Pessoais e à Comunidade; - Desenho Industrial - CAD	4	4	- Abertura de candidaturas para a pré-seleção; - Realizar as provas de seleção; - Promover a preparação técnica e psicológica dos concorrentes;			X X X
OG: Desenvolver os valores da qualidade, criatividade, autonomia e do trabalho em equipa.	- Número de medalhas obtidas.	1	3	- Organizar os aspetos logísticos inerentes à deslocação; - Participar no Campeonato Nacional das Profissões - Worldskills Portugal.			X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS

CFPM; EPFF; DSFC; DSGR

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA

IEFP, IP
Escolas e outras entidades formadoras

EQUIPAMENTOS

Os equipamentos e matérias primas necessários para cada profissão encontram-se estipulados nas Provas de pré seleção e Provas do Campeonato .

DOTAÇÃO CORRIGIDA

37 000,00 €

EXECUÇÃO FINANCEIRA

19 846,29 €

Campeonato das Profissões – Wordskills Portugal

No período compreendido entre 7 a 12 de março de 2023, realizou-se o Campeonato Nacional das Profissões em Portimão com cerca de 400 concorrentes e mais de 50 profissões que foram avaliados por cerca de 300 peritos.

O Instituto para a Qualificação, através do Centro de Formação Profissional da Madeira, participou nas profissões de Cabeleireiro, Esteticismo, Serviços de Apoio à Comunidade-Caring e Prototipagem Rápida (demonstração), com uma comitiva composta por 11 elementos: uma representante técnica, quatro jurados, um presidente de júri, quatro concorrentes e um chefe de equipa. Obtivemos medalha de ouro na profissão de Prototipagem Rápida (demonstração), medalha de prata na profissão de Serviços de Apoio à Comunidade-Caring e medalhão de excelência na profissão de Esteticismo.

Os jovens medalhados nesta etapa nacional, representaram Portugal na 8.ª edição do Campeonato Europeu das Profissões, que decorreu em setembro de 2023 em Gdansk, na Polónia e na 46.ª edição do Campeonato Mundial das Profissões, que terá lugar em Lyon, França, em setembro de 2024.

A nível financeiro, a taxa de execução desta atividade ficou pelos 53,64%, uma vez que não foi necessário efetuar mais aquisições para além das realizadas.



ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DO SERVIÇO DESENVOLVIDAS

FICHA DE PROJETO DE 2023

7.1. Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Melhorar o desempenho dos processos internos (de aquisição).	- Número médio de dias entre a autorização da entidade competente para a realização da despesa, para o início de procedimento, e o lançamento do procedimento.	5 dias	2,1	- Promover o levantamento das necessidades de bens e serviços, para o IQ, IP-RAM. - Orçamentar e propor o plano de aquisições anual, a fim de satisfazer as referidas necessidades. - Promover, realizar e coordenar as ações necessárias à aquisição de bens, serviços e empreitadas, nas modalidades e procedimentos legalmente previstos - Acompanhar e controlar os respetivos processos de aquisições nas diferentes fases do seu desenvolvimento - Promover e assegurar a receção de bens e serviços, bem como a gestão de stocks			X
	Índice de avaliação do desempenho dos fornecedores da DAP.	2,5	2,76	- Acompanhar e avaliar os fornecedores da DAP			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
Todos os serviços afetos ao IQ, IP-RAM

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
Entidades a adjudicar

EQUIPAMENTOS
Aplicação informática "Next" Aplicação informática "X-Connect"

DOTAÇÃO CORRIGIDA
1 380 000,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
1 233 078,72 €

Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas

No início do ano, a Divisão de Aquisições e Património (DAP) promoveu o levantamento das necessidades de bens, serviços e empreitadas de obras públicas, efetuou os respetivos orçamentos e propôs o plano de aquisições anual, a fim de dotar o Instituto para a Qualificação, IP-RAM de um conjunto de materiais, equipamentos e serviços necessários à realização das suas atividades.

Para dar cumprimento às várias solicitações dos serviços foram promovidos, realizados, coordenados e acompanhados, nas diferentes fases do seu desenvolvimento, os processos de aquisição de materiais, serviços e equipamentos prioritários, nas modalidades e procedimentos legalmente previstos, para a boa execução das atividades das ações de formação do Centro de Formação Profissional da Madeira, da Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes e dos restantes serviços deste Instituto.

Para tal foram efetuados diversos procedimentos de aquisição de bens e serviços, sendo adjudicados designadamente, 235 ajustes diretos simplificados no valor total de € 301.534,71, 11 ajustes diretos no valor total de € 180.746,50, 15 consultas prévias no valor total de € 524.303,54. Perfazendo um total de 261 procedimentos de aquisição, no valor total de adjudicações de bens e serviços de € 1.006.584,75.

Os 261 (duzentos e sessenta e um) procedimentos de aquisição, anteriormente mencionados foram publicitados no portal da Internet dedicado aos contratos públicos (BASE), sendo esta publicitação condição de eficácia do respetivo contrato, em conformidade com o exigido no artigo 127.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação.

Foram realizadas as solicitações para as autorizações prévias necessárias aos contratos de bens e/ou serviços celebrados pelo Instituto para a Qualificação, IP-RAM ao membro do Governo responsável em razão de matéria e/ou ao membro do Governo responsável pela área das finanças, conforme o exigido nos artigos 29º, 32º e 62.º do Decreto Legislativo Regional n.º 26/2022/M, de 29 de dezembro (Orçamento da RAM 2023) e nos artigos 20º e 23º do Decreto Regulamentar Regional n.º 8/2023/M, de 22

março (execução do Orçamento da RAM 2023).

Foram ainda executados os lançamentos no Portal 2020, de todos os procedimentos de aquisição financiados.

Os procedimentos anteriormente mencionados foram controlados através de mapas de registo diário, nos quais foram registadas todas as informações acerca dos mesmos, designadamente, o tipo de procedimento, a sua descrição, o serviço afeto (necessidade), a respetiva rubrica orçamental, as empresas convidadas, as empresas adjudicadas, a data de adjudicação, o número das encomendas e respetivos números de compromisso, os prazos estipulados para o fornecimento e/ou execução dos mesmos, datas de publicitação no BASE, assim como outras informações necessárias e/ou afetas aos respetivos procedimentos.

Foi ainda efetuado o controlo relativo à calendarização dos contratos de todos os procedimentos de aquisição plurianuais, afetos à DAP.

Ao longo do ano, efetuou-se o acompanhamento e a avaliação do desempenho dos fornecedores da DAP, através da qual se apurou um excelente resultado, ou seja, um índice de avaliação de 2,8, numa escala de 0 a 3.

No que concerne ao cumprimento do “Objetivo Geral - Melhorar o desempenho dos processos internos (de aquisição)” e do respetivo indicador de desempenho “Ind.34- Número médio de dias entre a autorização, da entidade competente para a realização da despesa, para o início de procedimento e o lançamento do procedimento”, concluiu-se que o resultado apurado – 2 dias - foi inferior à meta prevista (5 dias).

Gestão de Stocks:

Promoveu-se e assegurou-se a gestão de stocks de forma a racionalizar, melhorar e rentabilizar os fornecimentos necessários. Atualizou-se a aplicação informática “Next” existente no armazém, a partir da qual se efetuou a gestão de stocks e foram garantidos e controlados todos os movimentos dos bens consumíveis afetos às ações de formação e aos diversos serviços do Instituto para a Qualificação, IP-RAM.

Promoveram-se ainda a receção, a armazenagem e a conservação dos bens

consumíveis afetos ao Armazém geral do IQ, IP-RAM, mantiveram-se as existências mínimas necessárias dos referidos bens, tendo-se procedido à sua distribuição de acordo com as necessidades dos serviços internos.

Foram realizadas as inventariações físicas e lógicas dos bens consumíveis existentes no armazém geral, nos armazéns das oficinas e salas de formação, cujas ações terminaram em 2023. Estas ações tiveram como objetivo principal, o da conjugação das necessidades com os stocks existentes para efeitos de racionalização das despesas.

FICHA DE PROJETO DE 2023

7.2. Sistema de Gestão da Qualidade

OBJETIVOS	INDICADORES	META / RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Melhorar o desempenho dos processos internos.	- Taxa de concretização dos objetivos estratégicos.	100,00%	100,00%	- Monitorizar os objetivos do IQ,IP-RAM; - Monitorizar os "planos de ações" aprovados.			X X
OO 9 : Garantir a satisfação dos clientes (QUAR - OE 4).	Ind. 11- Taxa de satisfação dos clientes - (Geral) (QUAR)	92,00%	98,30%	- Registo e Monitorização das ações de melhoria; - Auscultação aos clientes e tratamento de dados.			X X
OG - Garantir a satisfação dos parceiros.	- Taxa de satisfação dos parceiros	92,00%	100,00%	- Auscultação aos parceiros e tratamento de dados.			X
OG - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade.	- Nº de auditorias internas e externas realizadas ao SGQ.	2 auditorias	2 auditorias	- Realizar e monitorizar as auditorias: interna e externa ao SGQ.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSFC; DAG; Direções de Serviços

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
Parceiros a definir.

EQUIPAMENTOS
Não se aplica.

DOTAÇÃO CORRIGIDA
7 000,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
6 025,28 €

Sistema de Gestão da Qualidade

No âmbito deste sistema, foi efetuado um levantamento relacionado com o contexto externo, foram empreendidas as atividades inerentes aos requisitos das normas de referência, nomeadamente, as auditorias internas e externas, a auscultação da satisfação dos clientes e dos colaboradores, a avaliação de fornecedores, e as reuniões de revisão do sistema. Concomitantemente, foram dinamizadas e implementadas “ações de melhoria”, com objetivo de aperfeiçoar a prestação de serviços e atividades de suporte deste organismo.

Revisão do Sistema de Gestão da Qualidade:

Foi realizada a revisão do SGQ, tendo por base uma *check-list*, que evidencia o requisito 9.3 da Norma NP EN ISO 9001:2015.

A revisão tem como intuito assegurar a contínua pertinência do SGQ, a sua adequação bem como a eficácia e alinhamento com a orientação estratégica da organização.

Numa primeira fase foram analisados os “relatórios de reuniões” com o objetivo de confirmar não só o cumprimento das decisões tomadas em reuniões anteriores, mas também constatar a eficácia das ações implementadas e dos resultados alcançados.

Nas situações adequadas, foram tomadas novas decisões para corrigir os desvios assinalados, tendo-se efetuado as necessárias alterações e atualizações ao sistema em causa.

Posteriormente, procedeu-se à avaliação do desempenho dos processos, à análise dos *outputs* das auditorias, à melhoria contínua (estado e análise das causas), às necessidades e expectativas das partes interessadas, aos fornecedores externos, aos riscos e às oportunidades e aos recursos e eficácia do SGQ. Concluiu-se que o SGQ é eficaz.

Seguidamente apresentam-se os resultados das atividades acima referenciadas.

Satisfação dos Colaboradores:

No que concerne à avaliação da satisfação dos colaboradores, pretendia-se alcançar uma meta de 80% de colaboradores satisfeitos. A análise de dados foi efetuada em

relação a todas as variáveis auscultadas e referiu-se ao conjunto das estruturas organizacionais (inclui Sede e EPFF).

Salienta-se que 94,3% dos colaboradores estão profissionalmente satisfeitos. A taxa aumentou relativamente ao ano passado (2022 – 92,2%). A meta definida foi atingida e superada (meta: 90%).

De realçar que registamos 98,9% de colaboradores com orgulho em trabalhar para o IQ, IP-RAM. Esta taxa de satisfação diminui em relação ao ano anterior, ano em que atingimos 100% na referida variável.

Satisfação dos clientes:

Os clientes foram auscultados através de 3 questionários distintos, consoante o tipo dos serviços prestados, nomeadamente:

- “Questionário” de recolha de dados que ausculta os clientes da Formação Profissional;
- “Questionário” que afere a satisfação dos utentes da Autorização de Funcionamento de Cursos, Certificação de Entidades Formadoras, Financiamento (FSE), Certificação de Competências Profissionais, e outros;
- “Questionário” que ausculta a satisfação dos utentes do Centro Qualifica (CQ).

De acordo com os dados apurados na questão que avalia globalmente a satisfação com “os serviços prestados”, concluiu-se que a taxa de satisfação dos clientes foi de 100%.

De seguida, apresenta-se o gráfico dos resultados obtidos com a aplicação dos vários questionários a cada um dos processos de prestação de serviços:

PROCESSOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	2023
Clientes (Fundo Social Europeu, Certificação de Entidades Formadoras, Autorização de Funcionamento de Cursos e Certificação de Competências Profissionais)	100%
Centro Qualifica (Utentes Encaminhados e Certificados)	100%
Formação Profissional	97,34%
TOTAL	98,29%

Foram igualmente aplicados questionários aos clientes dos processos de suporte nomeadamente, aos serviços prestados no Refeitório / Bar (meta 80%), nos “eventos internos” e nos “eventos externos”.

Na tabela abaixo apresentada, indicam-se os resultados da aplicação destes questionários:

Satisfação dos clientes por processo de suporte

Processos de Suporte	2023
Refeitório	89,4%
Bar	80,2%
Eventos Internos	Não foi aplicado
Eventos Externos	100%

Satisfação dos parceiros:

Os parceiros foram auscultados através do “Questionário de Satisfação aos Parceiros”, no qual atribuíram uma classificação de 100% ao desempenho do IQ, IP-RAM. Nos últimos três anos a taxa de satisfação mantém-se inalterada.

Fornecedores:

Os fornecedores registados na “Bolsa de Fornecedores Qualificados” são alvo de avaliação, tendo-se alcançado no último ano um “índice de qualificação” de 2,76 (índice inferior ao registado no ano transato: 2,82).

A decisão sobre a manutenção da qualificação dos fornecedores resulta do Índice de Qualificação mencionada na seguinte tabela:

IQ (Índice de Qualificação)	
$0 \leq IQ < 0,5$	Resultado negativo, o fornecedor é desqualificado
$0,5 \leq IQ < 2$	Resultado neutro, há possibilidade de solicitar um Plano de Melhoria ao fornecedor
$2 \leq IQ \leq 3$	Resultado positivo, o fornecedor continua qualificado

Tendo por base a avaliação registada no ano em análise, constatámos que a maioria dos fornecedores registaram um “resultado positivo” (com avaliação igual, ou superior a 2) pelo que se mantêm qualificados.

De referir que não acusámos fornecedores com “resultado negativo” (com avaliação igual, ou inferior a 0,5), condição que dá lugar à desqualificação da “bolsa”.

No ano em análise, a avaliação mais baixa foi de 1.3, registada no tipo de fornecimento: formação.

No que concerne à exclusão da bolsa, registámos 5 exclusões:

- motivo de não prestação de serviço em período igual ou superior a 5 anos (tipo de fornecimento: formação) – 4;
- motivo de ter abandonado a representação da marca em causa (tipo de fornecimento: prestação de serviços) – 1.

Auditorias - SGQ

Durante o ano 2023 foi realizada uma auditoria interna (20 e 21 de junho) e uma auditoria externa (16 e 17 de outubro).

Na **auditoria interna**, a qual foi realizada conforme planeada, foram detetadas oito “oportunidades de melhoria”. Todas as constatações foram registadas, definidos os respetivos planos de ações e sujeitas a monitorização.

A **auditoria externa**, de renovação, foi realizada em regime presencial e decorreu conforme planeada. A equipa auditora registou, no que concerne ao “desempenho do sistema de gestão” como pontos fortes, o seguinte:

- “- A análise de risco efetuada, despoletada a partir da análise SWOT e PEST;
- O rigor do plano de atividade que abrange todos os processos do IQ, IP-RAM, desenvolvido com base no plano estratégico;
- O modelo de gestão adotado, suportado na bateria de indicadores/objetivos, bem como o acompanhamento dos mesmos;
- A experiência e conhecimento no âmbito da atividade, demonstrado por todos os colaboradores entrevistados;

- A transformação digital evidenciada ao nível da plataforma Gestão do FSE, gestão da informação através do Idok;
- Liderança, comprometimento e envolvimento da gestão e de todos os auditados na manutenção e na melhoria do sistema da qualidade;
- Nível de integração do sistema na gestão da organização e nos respetivos processos;
- Todos os auditados evidenciaram elevados níveis de competência, sensibilidade e motivação relativamente às suas atribuições e responsabilidade da sua função no âmbito do SGQ implementado;
- As ações desenvolvidas no âmbito da Cibersegurança.”

No decorrer da auditoria foram registadas cinco oportunidades de melhoria e uma área sensível. Todas as constatações foram registadas, definidos os respetivos planos de ações e sujeitas a monitorização.

Auditoria RGPD

Foi realizada auditoria ao RGPD, no dia 1 de junho, pelo Gabinete da Conformidade Digital e Proteção de Dados. A auditoria teve como âmbito:” diagnóstico às 3 primeiras etapas do projeto “Rumo à conformidade com o RGPD” nomeadamente: definição do modelo de governança e planeamento do projeto; levantamento da legislação e mapeamento dos processos de negócio. Adicionalmente foram verificadas as evidências de formação e sensibilização em RGPD (Etapa 7), por ser esta uma das funções do encarregado de proteção de dados, conforme alínea b), do número 1, do artigo 39º do RGPD.” A auditoria versou essencialmente sobre o artigo 30.º do RGPD.

Auditoria FSE

No âmbito das auditorias realizadas ao FSE, de referir que:

- Foi recebido o “relatório final” da auditoria n.º EC 22-23, a 04-07-2023. A referida auditoria foi efetuada pela Agência de Desenvolvimento e Coesão.

Verificação no local

O IQ, IP-RAM não foi alvo de “Verificações no Local” no ano em análise.

Plano de Gestão de Risco e Infrações Conexas

Relativamente ao “Plano de Gestão de Risco e Infrações Conexas”, no ano em análise, foram identificadas e avaliadas a frequência, a gravidade e as consequências associadas aos riscos dos principais processos de prestação de serviço do IQ, IP-RAM, bem como foi determinado um conjunto de ações de contenção ou tratamento relativamente a alguns dos procedimentos que afetam a gestão dos recursos humanos, financeiros e materiais deste instituto.

Melhoria Contínua

Registámos “ações de melhoria” que transitaram de anos anteriores, concretamente:

- 2020 - 3 ações transitadas – concluídas, sem eficácia – dado o teor das mesmas foram reabertas numa única ação: AM 08/2023;
- 2021 - 2 ações transitadas – concluídas, com eficácia;
- 2022 - 14 ações transitadas – 11 foram concluídas com eficácia e 3 foram reagendas para 2024.

No ano em análise foram abertas/registadas 37 “ações de melhoria”. Refira-se que 53% das “ações de melhoria” foram implementadas dentro do primeiro prazo definido.

Controlo das ações de melhoria abertas – 2023:

	Total	Auditoria SGQ	Auditoria RGPD	Reclamação Clientes	Rotina/ Processos
Não Conformidades	0	0	0	0	0
Áreas Sensíveis	2	1	0	0	1
Oportunidades de Melhoria	32	14	4	6	8
Nº total de Ações de Melhoria Abertas	34	15	4	6	9

* reclamações são afetas ao serviço concessionado (GERTAL)

Das 34 ações registadas, 27 encontravam-se “concluídas” no final do ano.

Ações de Melhoria registadas em 2023	
Abertas	7
Concluídas	27

Relativamente às ações “concluídas”, a eficácia foi analisada e os resultados apurados no quadro abaixo demonstram que 21 ações foram eficazes e 6 não eficazes. Nenhuma das ações “não eficazes” foi reaberta.

Ações concluídas – Eficácia	
Eficazes	21
Não Eficazes	6

Análise das causas

No ano em análise não foram registadas “não conformidades”, no entanto registamos duas “áreas sensíveis”. As causas apuradas foram as seguintes:

- . Falta de formação/ consciencialização do colaborador (1);
- . Falta de comunicação/divulgação/articulação entre as partes interessadas (1)

FICHA DE PROJETO DE 2023

7.3. Gestão de Recursos Humanos

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 10 - Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional (dos trabalhadores) (QUAR - OE nº 4)	Ind. 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores (QUAR).	80%	100,00%	- Identificar os colaboradores com necessidades de formação específica (técnica), no Plano de Formação dos Colaboradores			X
OG - Reforçar as competências dos colaboradores;	- Taxa de colaboradores que frequentam pelo menos uma ação de formação identificada na respetiva matriz de competências.	40%	72,09%	- Atualização das matrizes de competências; - Atualização do “Plano de Formação” e do “Relatório de Formação”;			X X
	- Taxa de colaboradores que consideram que as ações de formação frequentadas alcançaram os objetivos propostos.	90%	98,68%	- Preparação, realização e controlo das ações de formação; - Avaliação do impacto da formação.			X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS

DRH;
todos os serviços

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA

Direção Regional de Educação; Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa;

EQUIPAMENTOS

Plataforma do Funcionário Público;
Computadores; Datashow; Quadro Branco;

DOTAÇÃO CORRIGIDA

8 500,00 €

EXECUÇÃO FINANCEIRA

8 375,65 €

Gestão de Recursos Humanos

No ano de 2023, foi atribuída à ficha de projeto “Gestão de Recursos Humanos” uma dotação orçamental no valor de 6 000,00 €, sendo posteriormente reforçada para 8 500,00 €.

Assim sendo, verificámos uma execução de 98,54%, uma vez que as despesas inerentes à concretização do plano de formação ascenderam aos 8 375, 65 €, para além do valor de 122.00 euros gastos através da Assistência Técnica, o que evidencia o esforço realizado em contrariar os fortes e constantes constrangimentos, resultantes da oferta reduzida de formação na Região Autónoma da Madeira (RAM).

O Plano de Formação Específica dos colaboradores alcançou uma taxa de cumprimento de 100% refletindo, assim, o esforço sistemático deste instituto em qualificar os seus recursos humanos, com vista à melhoria do conhecimento aplicado aos métodos de trabalho e, deste modo, assegurar o acompanhamento dos processos de modernização e de inovação e, ainda, o reforço da qualidade dos serviços prestados pelo IQ, IP-RAM.

Por outro lado, 72.09 % dos colaboradores frequentaram pelo menos uma ação de formação identificada na respetiva “Matriz de Competências” e 98,68 % dos formandos consideraram que as ações de formação frequentadas alcançaram os objetivos propostos e, ainda, 90,67 % reconheceram que foram eficazes, situação evidenciada no “Relatório” de avaliação da eficácia da formação preenchido pelo respetivo superior hierárquico.

No total foram ministradas 3 156 horas de formação distribuídas por 285 formandos, sendo este valor superior ao ano anterior (1 914,95 horas).

Neste desiderato, verificou-se que o grupo de pessoal Técnico Superior, correspondeu a 38,9 % do total da formação ministrada, seguindo-se o grupo de pessoal Dirigente, que beneficiou de 19,3 % das ações de formação. O pessoal Assistente Técnico e o Assistente Operacional registaram uma quota correspondente a 12,3 %, seguido do pessoal

Docente com 9,1%. O pessoal integrado nas carreiras Subsistentes concluiu o ano com 6.6 %, e, por último, o pessoal de Informática, que está integrado nas carreiras e corpos especiais, com uma quota de 1,5 %.

Por último, convém ainda realçar que 9 % dos colaboradores gozaram de horários específicos (jornada contínua), com o intuito de permitir a conciliação da vida profissional com a pessoal.



ATIVIDADES CORRENTES E DE SUPORTE DESENVOLVIDAS

FICHA DE PROJETO DE 2023

8.1. Ações de Comunicação Interna e Externa

OBJETIVOS	INDICADORES	META/RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Manter o nível de satisfação dos clientes;	- Taxa de satisfação dos participantes em eventos externos.	92%	100%	- Aplicação e tratamento dos questionários aos participantes em eventos externos.			X
OG - Promover a imagem do IQ, IP-RAM;	- Data para rever o Plano de Comunicação de 2022/2023.	mar/23	mar/23	- Atualizar o Plano com as atividades para dinamizar em 2023. - Monitorizar o "Plano de Comunicação".			X
OG - Manter o nível de satisfação dos colaboradores.	- Taxa de satisfação dos colaboradores com as ações de comunicação interna.	80%	Não existem dados	- Aplicação e tratamento dos questionários dos eventos internos.			X
	- Taxa de satisfação dos colaboradores com o IQ, IP-RAM.	80%	94,3%	- Aplicação e tratamento do questionário de satisfação dos colaboradores.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
Todos os serviços

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
SRE Entidades a convidar

EQUIPAMENTOS
Máquina fotográfica, intranet, portal, software de design gráfico e computador.

DOTAÇÃO CORRIGIDA
22 200,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
22 125,70 €

Ações de Comunicação Interna e Externa

As ações de comunicação internas e externas, executadas pela Divisão de Apoio à Gestão (DAG), foram planeadas e aprovadas no “Plano de Comunicação do IQ, IP-RAM” e na “Agenda de Eventos”.

Comunicação Interna

As ações de comunicação interna, como as publicações na Intranet, nos placares e e-mails informativos, tiveram como propósito facultar aos trabalhadores orientações internas e conhecimento de informações diversas, nomeadamente, “Cerimónias de Entrega de Certificados”, “3.º Encontro de Psicólogos”, inauguração do Laboratório 4.0, entre outros. Ainda neste âmbito, a organização de eventos internos teve como objetivo proporcionar momentos de convívio e de partilha, com o intuito de promover uma cultura comunicacional e o sentido de pertença, destacando-se: o Lanche de Carnaval; (mar/23) Almoço do Dia da Mulher; (jun/23) Caminhada numa Levada e Convívios de fim de tarde no Rooftop do Hotel NEXT e (out/23) no Rooftop do Hotel The Vine, neste último para festejar o 44º aniversário do IQ. Por fim, em dez/23, organizou-se um conjunto de atividades relacionadas com a época natalícia intitulada de “Rota do Natal”, onde se incluiu a Missa do Parto, a Maratona dos Sabores, etc..

Foram realizadas quatro ações de solidariedade junto dos colaboradores, nomeadamente, a recolha de roupas, brinquedos, calçado, livros, entre outros, que foram entregues a uma família carenciada e sinalizada por uma escola do Funchal e no Centro da Mãe. Recolheram-se recipientes de plástico para as refeições das pessoas em situação de sem-abrigo, que foram entregues no CASA. A recolha e a entrega de donativos para a causa animal foram também atividades concretizadas em 2013.

Ainda no domínio da comunicação interna, realça-se a organização da Reunião de Dirigentes, realizada em fevereiro, da responsabilidade da DAG.

Comunicação Externa

As ações de comunicação externa executadas para o público externo foram realizadas

com recurso a várias abordagens, tendo em conta os respetivos contextos. No site e nas redes sociais, o Instituto assinalou datas comemorativas, publicou notícias e informações solicitadas pelos diversos serviços, atualizou a Revista de Imprensa, promoveu ações de email-marketing e elaborou dois suplementos para a imprensa escrita (Diário de Notícias e JM Madeira), para divulgação da oferta formativa. Foram enviados, para assessoria de imprensa do gabinete do Secretário Regional de Educação Ciência e Tecnologia (SRE), cerca de 15 comunicados de imprensa com artigos para publicação nos meios de comunicação.

Neste âmbito, a DAG apoiou e organizou eventos promocionais, destacando-se o “3.º Encontro de Psicólogos”, as “Cerimónias de Entrega de Certificados”, a inauguração do Laboratório 4.0, o Portas Abertas, o seminário “Certificação de Competências de Especialização - Diferentes Contextos de Intervenção”, assim como, proporcionou a participação do IQ em feiras, designadamente em escolas da RAM, na Feira – Formação Emprego e Empreendedorismo, na “Cidade do Empreendedor”. Sempre que aplicável, elaborou e organizou o respetivo material promocional.

Em 2023, produziu duas edições de Newsletters, concebeu brochuras e outros materiais publicitários referentes aos diversos serviços do IQ, bem como concebeu spots para a rádio em articulação com a SRE e criou conteúdos publicitários para serem divulgados nos vários serviços do Governo Regional, nomeadamente, no Balcão da SRE da Loja do Cidadão, nas Comissões de Proteção de Crianças e Jovens, nos Núcleos Locais de Inserção (atribuição do RSI), entre outros.

Durante o ano em análise, a DAG disponibilizou a ficha de inscrição para a Oferta Formativa do IQ no Portal SIMplifica, tendo-se registado mais de 2 500 inscrições nos cursos e em processos do âmbito do Centro Qualifica.

Entre março e dezembro, dinamizou a execução da contratação de um serviço de publicidade paga para a promoção da oferta formativa e de projetos pedagógicos nas redes sociais. Paralelamente, a DAG dinamizou o site e as redes sociais com várias outras publicações de conteúdos, alcançando-se, aproximadamente, os seguintes resultados:

- site - **80** publicações e 9 752 novos utilizadores;

- Facebook - **355** publicações, **113 759** pessoas alcançadas com as publicações e **40 541** visitaram a página;
- Instagram - **420** publicações, **79 444** pessoas alcançadas e **10 601** visitaram a página;
- LinkedIn - **74** publicações e **565** pessoas visitaram a página;
- Youtube - **82** publicações e **3283** visualizações;
- cerca de 60% das visualizações registadas nas redes sociais tiveram origem nas promoções pagas da oferta formativa.

Satisfação com o site e com as redes sociais

Foi aplicado, online, o “Questionário de Satisfação - Site e Redes Sociais do IQ, IP-RAM”, com o objetivo de avaliar a satisfação dos utilizadores com as informações divulgadas. Dos 43 respondentes, 90.7% estava “Muito Satisfeito” com as publicações e 95,4% estava disponível para recomendar o site e as redes sociais aos seus familiares e amigos. Em simultâneo, foi efetuada uma sondagem na rede social “Instagram” para aferir se os seguidores encontravam a informação de que precisavam e se “eram capazes” de a partilhar na rede das suas amizades. Estas duas questões foram visualizadas por 232 e 229 seguidores, respetivamente, sendo que, 46% respondeu que encontrava “sempre” a informação de que procurava e 38% “às vezes”. Quanto à questão relativa à “partilha da página”, aferimos que 67% dos respondentes a partilharia, sem dúvida.

A monitorização da execução das atividades, dos indicadores e da dotação financeira do projeto “Ações de Comunicação Interna e Externa” foi efetuada na respetiva Ficha de Projeto.

FICHA DE PROJETO DE 2023

8.2. Gestão Orçamental

OBJETIVOS	INDICADORES	META/RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Garantir uma boa execução do orçamento.	- Taxa de execução orçamental.	85%	61,20%	- Autorizar os pagamentos de despesas do IQ, IP-RAM; - Monitorizar a receita gerada pelo IQ, IP-RAM.			X X
OG - Garantir a conformidade das despesas.	- Taxa de execução dos fundos disponíveis.	90%	98,10%	- Classificar e lançar as propostas de despesas; - Assegurar que sejam efetuadas as requisições de fundo necessárias; - Analisar e validar as necessidades e solicitar os fundos disponíveis para assunção de compromissos. - Controlar o orçamento de modo a evitar que transitem despesas com autorização de pagamento para o ano económico seguinte.			X X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSFC; DGFP; DAG

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
GUG-SRE; DROT

EQUIPAMENTOS
Aplicação informática "X-Connect" e Programa Madeira-14-20

DOTAÇÃO CORRIGIDA
245 500,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
245 482,92 €

Processo orçamental e respetiva execução

Aquando da finalização do exercício de 2023, foi realizada a análise financeira às atividades deste instituto no que concerne aos valores orçamentados e devidamente executados.

Esta análise teve por base os projetos que integraram os programas de investimentos e as despesas de desenvolvimento da administração da Região Autónoma da Madeira (PIDDAR). Simultaneamente, foi feita uma análise às despesas de funcionamento que, no caso do IQ, IP-RAM, caracterizam as despesas com pessoal (funcionamento).

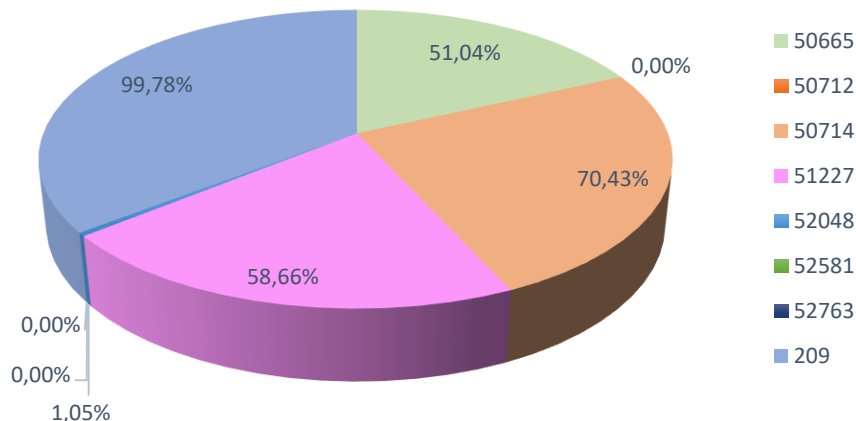
No ano em análise, este instituto contabilizou nos seus orçamentos uma dotação global de 21 981 288,00 €.

Seguidamente reporta-se a execução financeira do ano de 2023, através dos projetos PIDDAR e despesas com funcionamento.

Projetos	Designação	% de execução (a)
50665	Desenvolvimento do capital humano	51,04%
50712	Outros Programas Comunitários	0,00%
50714	Programas por Iniciativa de Outrem	70,43%
51227	Assistência Técnica	58,66%
52048	Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ,IP-RAM	1,05%
52581	Programa Apoiar Mais	0,00 %
52763	Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF	0,00 %
209	Despesas com pessoal	99,78%
(a) Taxa de execução = Despesa Paga / Despesa Orçamentada (Corrigida)		

Execução - Projetos PIDDAR e Despesas com o Pessoal.

Efetuuou-se uma análise à execução dos projetos e constatou-se que os projetos 209 - Despesas com o Pessoal e 50714 - Programas por Iniciativa de Outrem tiveram uma execução orçamental mais elevada, acomodando respetivamente execuções de 99,78% (209) e 70,43% (50714) do total orçamentado.



No que concerne às despesas de funcionamento, a execução elevada deve-se a um elevado nível de tecnicidade dos seus quadros, fruto também do reforço de colaboradores nas respetivas estruturas deste Instituto.

No que diz respeito ao projeto 50714 - Programas por Iniciativa de Outrem, este é o suporte financeiro do Programa Madeira 14-20 que está na fase final, resultando numa execução acima da média dos outros projetos.

O projeto Assistência Técnica contabilizou uma execução na ordem de 58,66%, devido a não terem sido concretizadas algumas atividades/aquisições inicialmente programadas. Os restantes projetos, contabilizaram execuções residuais e nulas, fruto de diversas contingências e condicionalismos ocorridos no decorrer do exercício de 2023.

Mais se reporta, que o projeto 52763-Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF não foi executado no ano económico em análise. Há que salientar ainda, que os projetos 50712-Outros Programas Comunitários, inerente ao programa ERASMUS e 52581- Programa Apoiar Mais também não apresentaram

qualquer execução e o projeto 52048-Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM teve uma execução residual atendendo que este foi concluído em 2022 e só foi contabilizado no ano de 2023 a substituição dos índices de construção provisórios por índices definitivos na revisão extraordinária de preços.

Despesas Pagas - Projetos PIDDAR e Despesas com Pessoal

As despesas pagas concentram-se, basicamente, no projeto 50714 – Programa por Iniciativa de Outrem inerente aos fundos europeus e no projeto 50665 – Desenvolvimento do Capital Humano, projeto afeto essencialmente a despesas inerentes à formação profissional, bem como o projeto 209 – Despesas com o Pessoal.

Projeto	Dotação Corrigida	Despesa Paga
50665-Desenvolvimento do Capital Humano	4 185 894,00	2 136 382,48
52581 - Programa Apoiar Mais	3 750,00	0,00
50712-Outros Programas Comunitários – Erasmus +	53 172,00	0,00
50714-Programas por Iniciativa de Outrem	9 712 322,00	6 840 761,71
51227-Assistência Técnica	100 167,00	58 756,26
52048-Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ	384 073,00	4 032,56
52763- Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF	323 750,00	0,00
209-Despesas com Pessoal	7 218 160,00	7 202 270,15

FICHA DE PROJETO DE 2023

8.3. Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADO	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Garantir a disponibilidade das infraestruturas.	- Taxa de execução financeira do orçamento definido para a manutenção das infraestruturas.	80%	54,40%	- Planear as infraestruturas que carecem de manutenção. - Monitorizar as ações de manutenção realizadas.			X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSGR

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
PATRIRAM

EQUIPAMENTOS
Não se aplica.

DOTAÇÃO CORRIGIDA
110 000,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
59 808,04 €

Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM

A Manutenção das Infraestruturas da sede do IQ, IP-RAM carecem de uma intervenção mais profunda ao nível da construção civil, de modo a evitar a degradação física dos mesmos e de outros edifícios próximos. Refira-se que os edifícios já contam com mais de 40 anos de existência e que, apesar das intervenções efetuadas ao longo dos anos continuam a necessitar de intervenções profundas.

Tendo em conta as prioridades definidas foram intervencionados vários edifícios, nos quais foram efetuados os seguintes trabalhos:

- substituição das lâmpadas menos económicas pelas de led, em diversos espaços da Sede e da EPFF, tendo em vista uma melhor eficiência energética;
- diversas reparações na sede e na EPFF tendo em vista a sua manutenção, de modo a garantir as melhores condições de funcionamento;
- procedeu-se à realização de uma cobertura para uma zona de lazer e de bem-estar dos formandos do Centro de Formação Profissional da Madeira.

Em termos financeiros, e no que diz respeito à execução do objetivo predefinido “Garantir a disponibilidade das infraestruturas” e do indicador associado “Taxa de execução financeira do orçamento definido para a manutenção das infraestruturas”, verificou-se uma realização de 54,4% da dotação definida, não obstante a sua execução ter sido superior ao de anos anteriores. Ou seja, apesar de não se ter alcançado a plena execução financeira, devido à existência de uma subvalorização do valor, verificou-se um maior investimento financeiro no valor de €10.611,31 comparativamente a 2022, refletindo assim, o esforço deste instituto para melhorar as condições das infraestruturas.

Ao nível do plano de manutenção preventiva dos equipamentos do IQ, IP-RAM, a execução foi de 100%, superando assim a meta prevista de 80%. Neste plano, estavam incluídas as manutenções de alguns dos recentes equipamentos do laboratório Indústria 4.0.

Ainda no âmbito deste projeto, incluído no domínio da manutenção da infraestrutura, são apresentados de seguida os trabalhos realizados ao nível do **Sistema Informático e comunicações**.

Durante o ano em análise, deu-se continuidade à administração e à manutenção do centro de dados, do parque informático, dos sistemas informáticos, dos sistemas de impressão e de comunicações e de rede. Foi ainda prestado apoio local (helpdesk) aos colaboradores, professores e alunos.

Modernização e melhoria da infraestrutura tecnológica

Manteve-se a gestão e a monitorização do Centro de Dados que engloba 2 Servidores, 2 Switch, 3 NAS server's e respetivo Software de Base, Software de Backup, serviços de suporte e serviços especializados.

Foram adquiridos 27 equipamentos informáticos para fazer face à renovação do parque informático afeto aos Colaboradores. Como também foram adquiridos 18 portáteis para a comunidade dos alunos, como ferramenta de apoio ao projeto Piloto Manuais Digitais.

Foram disponibilizados, através de um contrato de locação, 66 equipamentos informáticos, para 3 (três) salas de formação do CFPM e 1 (uma) sala de formação do CQ, pelo período de 3 anos

Realça-se, neste ano, o upgrade efetuado ao sistema operativo Windows 10 para Windows 11 em 11 equipamentos informáticos. Foram igualmente realizadas as tarefas de reinstalação, configuração e a parametrização do software de escritório, software específico, software de impressão e respetiva integração no domínio. Foram também reafectados 21 equipamentos informáticos, sendo 13 equipamentos para colaboradores e 8 equipamentos para a comunidade escolar.

Gestão do Serviço de suporte e apoio aos utilizadores

Foram geridos e mantidos o apoio de suporte aos utilizadores (alunos, professores e colaboradores) através do canal de pedidos de intervenção técnica internos (cerca de 110 pedidos). Foram mantidos ainda outros canais de suporte paralelos, tais como, o e-

mail, o telefone e o contato direto. Ao nível de pedidos de intervenção externa, foram efetuados apenas 9 pedidos.

O sistema interno de pedidos de intervenção técnica foi gerido e assegurado através da ferramenta sharepoint, através de formulários (forms), do Flow (fluxo de trabalho) e folha de excel onde são mantidos e guardados os dados dos pedidos de intervenção técnica, para posterior tratamento.

Foi gerido e garantido neste mesmo ano, o processo de entrada/saída de Colaboradores, através de formulários online de Pedido de Gestão de Acesso e Fecho do Pedidos de Acesso, através de formulários (forms), fluxos de trabalho (Flow) a quando da entrada de um novo/saída colaborador.

Gestão, Monitorização e operacionalização da rede WIFI

Foi gerido e preservado o Serviço WIFI, a partir do qual toda a comunidade educativa, incluindo os colaboradores e os visitantes, dispõem do acesso à internet através dos equipamentos móveis (tablets, portáteis e telemóveis) em zonas específicas do IQ.

Assim, a infraestrutura de rede WIFI disponibiliza 69 pontos de acesso, distribuídos em diferentes áreas físicas na Sede e na EPFF. Esta solução WIFI contempla uma controladora Virtual, um sistema de autenticação e um controlo de acessos virtual suportado por uma Hardware Appliance e uma Firewall do tipo FG/UTM física. Foram criadas cerca de 368 contas do WIFI para toda a comunidade (alunos, professores e colaboradores). Foram mantidas 465 contas Wifi para a mesma comunidade.

Monitorização e operacionalização do serviço de voz sobre IP (VOIP)

Foi realizada a monitorização, manutenção e disponibilização do serviço de voz sobre os IP (VOIP) existentes no IQ. Este serviço serve todos os edifícios do IQ (Sede e EPFF) e engloba 2 Centrais Virtuais com serviço Cloud, com 175 extensões, 5 ATA's - Analog Telephone Adapts, 2 canais de voz retroalimentados para o serviço de ligação ao alarme dos elevadores, 1 Linha Verde e um serviço de comunicações móveis de voz e de dados.

Operacionalização de equipamentos de cópia, impressão e digitalização

Foram geridas as impressoras multifunções que fazem parte de um contrato de locação, de 11 equipamentos de cópia, impressão e digitalização para um período de 3 anos. Foram mantidas 227 contas de impressão nas diversas impressoras multifunções e, por último, foram também mantidas cerca de 133 contas de email's nas diversas impressoras multifunções.

Preparação e operacionalização de contas office 365 para a comunidade do IQ

Foi solicitado à DRPRI a criação de cerca de 53 contas do Office 365 para os alunos, formadores e docentes do CFPM e também do CQ.

Gestão, Monitorização e operacionalização da segurança informática através da firewall FG/UTM

Foi monitorizado e mantido o serviço da infraestrutura de segurança do perímetro que assenta numa Firewall – FG/UTM, que é o equipamento responsável pelo controlo dos acessos de/para a internet e pela gestão de toda infraestrutura da rede informática.

Monitorização, gestão e apoio à Intranet

Foi mantido e gerido o serviço de Intranet existente, que tem como objetivo a centralização dos conteúdos e a notificação das informações relevantes a serem divulgadas a todos os colaboradores num único ambiente, de acesso simples e amigável.

Sistema de Gestão de qualidade EN ISO 9001:2015

Foram desencadeadas atividades/tarefas sobre os indicadores de qualidade que advêm da norma EN ISO 9001:2015 afetos ao serviço de informática e comunicações, nomeadamente o número de ações afeto aos equipamentos, ações de melhoria e a respetiva avaliação de fornecedores afetos ao serviço de informática.



OUTRAS

FICHA DE PROJETO DE 2023

9.1. Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus +

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Proporcionar a um grupo de formandos e/ou técnicos do IQ, IP-RAM uma experiência formativa ou de trabalho em entidades formadoras europeias;	- Número de formandos e/ou técnicos/docentes a participar no Programa ERASMUS +	10	Projeto Cancelado	'- Concretização do Plano de ações definido no âmbito do projeto do Programa ERASMUS + (Parcerias Estratégicas) - "Water is a Healer, a Teacher, a Mirror" '- Preparação logística da deslocação; - Deslocação dos formandos e técnicos do IQ, IP-RAM; -Divulgar as atividades realizadas			X X X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
EPFF

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
- Agência Nacional Erasmus + - Educação e Formação Profissional; - Empresas da RAM; - Entidades parceiras do projeto do Programa ERASMUS + : Water is Healer, a Teacher, a Mirror

EQUIPAMENTOS
Não se aplica

DOTAÇÃO CORRIGIDA
53 172,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
0,00 €

Outros Programas Comunitários – Mobilidade Europeia – Erasmus +

Em 2023, o IQ, IP-RAM, através da EPFF, em colaboração com parceiros de outros países europeus, efetuou uma candidatura ao Programa Erasmus +, cujo tema se enquadrava na economia circular e na sustentabilidade, mas que não foi aprovada, sendo a sua execução financeira nula.

Porém, enquanto entidade parceira, e sem qualquer custo, o IQ, através do CFPM participou em projetos do âmbito do Programa Erasmus +, designadamente, no projeto Europeu ENNE (European National Networks for the Enhancement of VET), com o intuito de promover a melhoria da qualidade e atratividade do Ensino e Formação Profissional (EFP), com um enfoque específico nas oportunidades de mobilidades europeias, nomeadamente no Job-Shadowing.

O projeto da Rede Nacional EFP ENNE permitiu a dois formandos do curso de Mecatrónica Automóvel e dois formandos do curso de Técnico de Instalações Elétricas participar numa experiência de formação em contexto de trabalho no estrangeiro, durante duas semanas.

Este foi um projeto europeu cofinanciado pelo Programa Erasmus +, cujo coordenador de consórcio de mobilidade foi a Arts & Skills, o qual apoiou a criação de 5 redes nacionais de prestadores de EFP – em 5 países diferentes (Itália, Bulgária, Alemanha, Portugal e Bélgica).

Pretende-se repetir a experiência no ano 2024, para que mais formandos e técnicos possam ter uma experiência de mobilidade europeia.

Enquanto entidade de acolhimento, o IQ tem apoiado outros projetos regionais, nacionais e europeus, nomeadamente através do acolhimento de professores em situação de Job-Shadowing, bem como da receção de membros de projetos para realização de visitas de estudo às instalações e conhecimento dos métodos de ensino e de trabalho, entre outros.

FICHA DE PROJETO DE 2023

9.2. Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM

OBJETIVOS	INDICADORES	META / RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0. (QUAR - OE n.º 4)	Ind.10 - Percentagem da execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital. (QUAR)	100,00%	100,00%	Cumprir a execução financeira no que concerne à concretização da obra. - Concluir as devidas obras e aquisição dos equipamentos; - Receção dos bens e equipamentos			X X X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSFC, DSGR, CFPM

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
DRESC

EQUIPAMENTOS
Os necessários à requalificação da oficina

DOTAÇÃO CORRIGIDA
384 073,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
4 032,56 €

Requalificação da Oficina de Mecatrónica

Iniciámos o ano 2023 com a obra já concluída (concluiu no ano 2022).

No ano em análise foram montados, instalados e parametrizados os equipamentos de forma a estarem aptos ao seu funcionamento pleno. Acresce referir que foi ministrada formação à equipa formativa que assumiu as funções afetas à operacionalização dos equipamentos, assim como ao desempenho da atividade formativa.

No mês de março a oficina foi oficialmente inaugurada com a participação dos membros do Conselho Diretivo e do Governo Regional da Madeira.

A oficina já se encontra a funcionar de forma plena e inclusive já se constata a grande dinâmica a nível de desenvolvimento de cursos.

Em termos de execução financeira, no ano em análise foi efetuada uma consolidação da revisão extraordinária definitiva de preços, no valor de 4.033,82€. Esta consolidação foi efetuada tendo por base a substituição dos índices provisórios, para os índices definitivos.

De referir que esta requalificação foi executada com uma despesa total no valor de 1.092.350,99 euros.

Foi aprovado um valor para esta ficha de projecto caso fosse necessário adquirir algum equipamento e também para fazer face a eventuais aumentos de preços. Uma vez que não foi necessário efetuar aquisições de grandes equipamentos a taxa de execução deste projeto foi de 1,05%.

FICHA DE PROJETO DE 2023

9.3. Programa Madeira 14-20

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OO 6: Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM. (QUAR - OE nº3).	- Ind. 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2023 (QUAR).	90%	93,00%	- Análise de candidaturas, de reembolsos e de saldos e verificações de gestão;			X
	- Ind. 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local (QUAR).	80%	106,70%	- Realizar verificações no local às operações constantes do Plano de Verificação no Local; - Elaborar os Relatório de Verificação no Local;			X
OO 7 - Melhorar o desempenho dos processos internos. (QUAR - OE nº 4).	- Ind. 9 - Nº médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos (QUAR).	45	18	- Análise de saldos;			X
OG: Garantir a satisfação dos clientes.	- Taxa de satisfação dos clientes (Entidades com financiamento).	92%	100,00%	- Aplicar e tratar os dados do questionário de satisfação dos clientes.			X

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
DSFSE

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
IDR, IP-RAM; Agência para o Desenvolvimento e Coesão

EQUIPAMENTOS
—

DOTAÇÃO CORRIGIDA
100 167,00 €
Proj. Assistência Técnica
EXECUÇÃO FINANCEIRA
58 756,26 €

Programa Madeira 14-20

Em relação ao ano de 2023, o projeto de Assistência Técnica, da SRE, da responsabilidade do Instituto para a Qualificação, IP-RAM caracterizou-se pela análise e aprovação de pedidos de financiamento em diversas tipologias de operação, pela análise de pedidos de reembolso e de saldo submetidos pelas entidades beneficiárias, bem como, pelas atividades referentes às verificações no local das operações financiadas.

Assim, efetuou-se a publicação de 4 avisos de abertura de candidaturas ao longo do ano, exclusivamente na tipologia de operação Formação Profissional para a Administração Pública.

No âmbito destes avisos foram recebidas as seguintes candidaturas:

Tipologias de Ação	Número de Candidaturas	Montante Solicitado (euros)
Formação Profissional para a Administração Pública	19	904.000,00
Total	19	904.000,00

Em relação aos pedidos de reembolso e de saldo foram rececionados cerca de 121 pedidos, num montante de despesa solicitado de cerca de 12.486.829,75 €, em diversas tipologias de intervenção:

Tipologias de Ação	Número de Reembolsos	Montante Solicitado (euros)
Centros Qualifica	3	81.556,80
Cursos Técnicos Superiores Profissionais	2	1.091.962,63
Cursos Profissionais	29	7.160.898,15
Formação Modular	10	168.693,79
Formação Profissional para a Administração Pública	19	1.037.887,04

Formação-Ação	3	796.952,05
Programas de Doutoramento e Bolsas de Pós-doutoramento	3	434.017,09
Qualificação de pessoas com deficiência	8	177.174,88
REACT_EU - Formação de Ativos	16	571.547,11
REACT_EU - Formação para a Inclusão	28	966.140,21
Total	121	12.486.829,75

No âmbito da planificação anual das verificações no local emanada pela Autoridade de Gestão do Programa Operacional Madeira 14-20, o Instituto para a Qualificação, IP-RAM, na qualidade de Organismo Intermédio associado à gestão do Fundo Social Europeu, na vertente Educação e Formação, procedeu ao seu cumprimento integral, tendo realizado ao longo do corrente ano, 16 verificações no local em diferentes tipologias de intervenção, conforme abaixo se identifica:

Tipologias de Ação	Número de Verificações no local
Ensino Profissional	1
Formação - Ação	2
Formação Profissional para a Administração Pública	5
Formação Modular	4
Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade	2
REACT_EU – Formação para a Inclusão	2
Total	16

A dotação deste projeto previa a aquisição de bens e serviços, a qual não se realizou conforme previsto, pelo que a execução final foi de 58,66%.

FICHA DE PROJETO DE 2023

9.4. Apoiar +

OBJETIVOS	INDICADORES	META	RESULTADOS	ATIVIDADES	NI	EE	C
OG - Contribuir para a qualidade das aprendizagens dos/as formandos/as com necessidades educativas especiais, de modo a potenciar o seu sucesso escolar.	- Taxa de formandos/as com deficiência e incapacidade que tiveram acesso aos produtos específicos de apoio ao sucesso da sua aprendizagem, no tempo necessário.	90%	0,00%	- Solicitar à DRE uma avaliação técnica especializada da necessidade de produtos de apoio, previamente solicitados pelos formandos. - Após emissão da prescrição do produto, dar continuidade ao processo de aquisição.	X		
					X		

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS
CFPM EPFF DSFC

PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA
Direção Regional de Educação Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira

EQUIPAMENTOS
Os identificados nas necessidades educativas

DOTAÇÃO FINANCEIRA
3 750,00 €
EXECUÇÃO FINANCEIRA
0,00 €

Apoiar +

O projeto intitulado “Apoiar +” tem como objetivo contribuir para a qualidade das aprendizagens dos/as formandos/as com necessidades educativas especiais, de modo a potenciar o seu sucesso escolar. Para colmatar aquelas necessidades estimou-se, para 2023, uma dotação no montante de 3.750,00€.

As execuções física e financeira apresentaram-se nulas no fim do ano em análise, uma vez que não se registaram pedidos de acesso a produtos específicos de apoio ao sucesso da aprendizagem, por parte de formandos/as com deficiência e/ou incapacidade, no decorrer do ano.

FICHA DE PROJETO DE 2023

9.5. Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF

OBJETIVOS	INDICADORES	META/RESULTADO		ATIVIDADES	NI	EE	C
OG: Dotar a EPFF de um espaço multiusos com piso e cobertura adequado.	- Número de turmas/grupos que utilizarão o espaço por ano	16 turmas	0	- Elaborar a candidatura para o Orçamento Participativo da RAM (OPRAM) ; - Elaborar o procedimento para a empreitada; - Iniciar as obras;	X		

NI- Não iniciado EE - Em execução C- Concluído

RESPONSABILIDADES INTERNAS	PARCERIAS/COLABORAÇÃO EXTERNA	EQUIPAMENTOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA 323 750,00 € EXECUÇÃO FINANCEIRA 0,00 €
EPFF;DSFC;DSGR	SREI Outras entidades externas	Não se aplica	

Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF

Estava previsto iniciar o projeto de “Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF”, no entanto, decidiu-se dar prioridade à conclusão da empreitada do Laboratório 4.0, pelo que a execução financeira foi de 0%.

9.6. Outras Atividades não previstas em Fichas de Projetos

Apoio jurídico

A Divisão de Apoio Jurídico (DAJ), com funções exclusivas de consulta e apoio jurídico, é uma unidade orgânica flexível do IQ, IP-RAM, hierarquicamente dependente da Presidente do Conselho Diretivo (PCD), com as atribuições previstas nos estatutos do Instituto, aprovados pela Portaria n.º 105/2020, de 31 de março, alterada e republicada pela Portaria n.º 306/2022, de 17 de junho.

No exercício das suas funções e no âmbito das atribuições que lhe estão cometidas, as atividades prosseguidas assumiram uma natureza variada, atenta a diversidades das matérias tratadas, em virtude da abrangência da missão deste Instituto, nos domínios da qualificação, formação, certificação profissional e a gestão do Fundo Social Europeu.

Do vasto leque das áreas abordadas, destacam-se, pela sua relevância, e de forma generalizada, as seguintes atividades desenvolvidas pela DAJ no decorrer de 2023:

Emissão de pareceres jurídicos solicitados pelos diversos serviços que integram o IQ, IP-RAM.

Foram elaborados, por escrito, quarenta pareceres, em resposta aos pedidos solicitados formalmente, de variada natureza, tendo em vista o esclarecimento das dúvidas suscitadas pelos serviços.

É de realçar que, de forma informal, também se emitiram variados pareceres jurídicos, a par dos formalizados por escrito, no âmbito dos quais se procedeu ao aclaramento de variadas questões que foram colocadas pelos serviços, e que, pela desnecessidade de registo, não foram objeto de contabilização, mas que, foram alvo de apreciação jurídica e, constituem uma importante vertente das funções exercidas.

Emissão de pareceres sobre projetos de diplomas que lhe foram submetidos.

Formalização de pedidos de autorização prévia junto da Secretaria Regional das Finanças.

Decorrente do desenvolvimento da atividade corrente do IQ, IP-RAM, atendendo ao regime legal aplicável, designadamente, as regras orçamentais vigentes, também no decurso de 2023 se procedeu à formalização de variados pedidos de autorização, junto do membro do Governo Regional responsável pelas áreas das finanças e da Administração Pública, no sentido de obter as devidas autorizações de despesas, dos respetivos compromissos, de compromissos plurianuais, de autorização excecional para a celebração de um número máximo de contratos de aquisição de serviços de pessoas singulares, designadamente:

- Formalização dos pedidos de Autorização Prévia para Assunção de Compromissos Plurianuais pelo IQ, IP-RAM, no sentido de poder operacionalizar os Planos de Formação anuais, concretamente o desenvolvimento dos cursos com início em 2023;
- Formalização dos pedidos de Autorização Excecional para a Celebração de contratos de Aquisição de Serviços de Formadores pelo IQ, IP-RAM, entre o mês de setembro de 2023 e o mês de julho de 2024.

Neste âmbito foram ainda instruídos e formalizados vários pedidos de reprogramação de encargos, previamente autorizados no âmbito de vários procedimentos de contratação pública, junto do Secretário Regional das Finanças.

Arquivo

Desencadeamento e acompanhamento de processos de seleção e eliminação da documentação, em suporte físico, produzida por vários serviços integrantes do IQ, IP-RAM, através da intervenção do Técnico de Arquivo da SRE.

Atualização do referido inventário.

Elaboração de Textos Normativos

Tendo em vista o normal funcionamento das atividades dos serviços, e em conformidade com as necessidades por estes manifestadas, foram elaborados pela DAJ

os seguintes textos normativos, no âmbito das atribuições prosseguidas pelo IQ, IP-RAM:

- 2 Portarias;
- 7 Portarias (portarias de repartição de encargos);
- 1 Despacho Conjunto;
- 2 Despachos.

Distribuição/Atualização de Legislação

Da legislação publicada durante o ano de 2023, considerou-se aquela que, se traduziu numa maior relevância, quer para o funcionamento dos serviços integrantes do IQ, IP-RAM, quer para os trabalhadores em funções públicas.

Pelo que, a distribuição da legislação é concretizada atendendo às atribuições das diferentes unidades orgânicas deste Instituto.

Distribuição de Legislação

A DAJ tem como atribuição permanente, assegurar a **difusão da legislação de interesse para o IQ, IP-RAM**, junto de todos os serviços que a integram.

Considerando a constatada duplicação de atividades neste âmbito, por um lado, a colocação do “diploma” com interesse na pasta de “Legislação a Distribuir” do respetivo serviço (acesso informático) e, por outro, o envio do “diploma” através de email, a partir do mês de maio de 2023, esta Divisão passou a concretizar esta atribuição, através do envio da legislação por email, por considerar este meio suficiente, mas também eficaz na operacionalização desta tarefa.

Indicador	Meta	Ponto da situação 4º trimestre
N.º médio de dias para disponibilizar a legislação	1	0,03

Atualização de Legislação

Com vista a **manter atualizada a legislação de interesse para o IQ, IP-RAM**, a DAI procedeu durante o ano de 2023 à atualização de toda a legislação constante das “Listagens de Legislação” que se encontram afetas a cada um dos Procedimentos de Gestão da Qualidade (PGQ’s).

A DAI procedeu a esta atualização trimestralmente.



SIGLAS E ACRÓNIMOS

10. Siglas e Acrónimos

ANQEP, IP	Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, IP
AP	Administração Pública
CCP	Certificado de Competências Pedagógicas
CCPE	Certificação de Competências Pedagógicas de Especialização
CD	Conselho Diretivo
CFPM	Centro de Formação Profissional da Madeira
CQ	Centro Qualifica
CQEP	
CNQF	Centro Nacional de Qualificação de Formadores
DAG	Divisão de Apoio à Gestão
DAJ	Divisão de Apoio Jurídico
DAP	Divisão de Aquisições e Património
DEC	Divisão de Encaminhamento e Certificação
DGEEC	Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência
DGERT	Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho
DGFP	Divisão de Gestão Financeira e Projetos
DRE	Direção Regional de Educação
DRESC	Direção Regional do Equipamento Social e Conservação
DRH	Divisão de Recursos Humanos
DROT	Direção Regional do Orçamento e do Tesouro—Vice-Presidência
DRPRI	
DRT	Direção Regional de Turismo
DRTAI	Direção Regional do Trabalho e Ação Inspetiva
DSGR	Direção de Serviços de Gestão de Recursos
DSFSE	Direção de Serviços do Fundo Social Europeu
DSFC	Direção de Serviços Financeiros e Certificação
DTP	Dossier Técnico Pedagógico
ENNE	European National Networks for the Enhancement of VET

EPFF	Escola Profissional Dr. Francisco Fernandes
ERASMUS+	Programa de Mobilidade Europeia
FPCT/FCT	Formação (Prática) em Contexto de Trabalho
FSE	Fundo Social Europeu
GCPD	Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Ddos
GUG	Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento
iDOK	Software de gestão documental
IDR, IP-RAM	Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM
IEFP	Instituto de Emprego e Formação Profissional, IP
IEM, IP-RAM	Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM
IQ, IP-RAM	Instituto para a Qualificação, IP-RAM
ISSM, IP-RAM	Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM
JORAM	Jornal Oficial da RAM
LED	Light Emitting Diode
Madeira14-20	Programa Operacional da Região Autónoma da Madeira 2014-2020
NetForce	Portal do IEFP para Formadores
NEXT	Gestão Comercial
NGFW	Next generation firewall
OE	Objetivo Estratégico
OG	Objetivo Geral
OO	Objetivo Operacional
OERAM	Observatório de Educação da RAM
PATRIRAM	Titularidade e Gestão de Património Público Regional, SA
PCD	Presidente do Conselho Diretivo
PEST	Análise Política, Económica, Social e Tecnológica
PGQ	Procedimento de Gestão da Qualidade
QUAR	Quadro de Avaliação e Responsabilização
RAM	Região Autónoma da Madeira
RGPD	Regime Geral de Proteção de Dados
RSI	Rendimento Social de Inserção
RTP	Recursos Técnico-Pedagógicos

RVCC	Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências
SCI	Sistema de Controlo Interno
SGQ	Sistema de Gestão da Qualidade
SIADAP	Sistema Integrado do Desempenho da Administração Pública
SIGO	Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa
SIMplifica	Software de serviços do cidadão e empresas
SNC-AP	Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública
SWOT	Strengths; Weaknesses, Opportunities, Threats
SRE	Secretaria Regional de Educação
SREI	Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas
UFCD	Unidades de formação de curta duração
UTM	Unifired Threat Management
VOIP	<i>Voice Over Internet Protocol</i>
WIFI	<i>Wireless Fidelity</i>
X – Connect	Software de sistema Integrado de Gestão Financeira e Património



ANEXOS



ANEXO I

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa



DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC- AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas

DEZEMBRO

ANO 2023

Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REF. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]
	DESPESAS CORRENTES																										
0920.048018.383.5066500002.02010.20000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		5 000,00			3 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00					1 500,00	1 500,00											
0920.048018.383.5066500002.02010.40000	LIMPEZA E HIGIENE		16 500,00			7 972,26	8 527,71	8 527,71	8 527,71	8 527,71					8 527,71	8 527,71											
0920.048018.383.5066500002.02010.70000	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		1 500,00			679,18	820,82	820,82	820,82	820,82					820,82	820,82											
0920.048018.383.5066500002.02010.8A000	PAPEL		7 320,00			1 611,62	5 708,38	5 708,38	5 708,38	5 708,38					5 708,38	5 708,38											
0920.048018.383.5066500002.02010.8C000	OUTROS		6 550,00			2 648,19	3 901,81	3 901,81	3 883,95	3 883,95					3 883,95	3 883,95											
0920.048018.383.5066500002.02011.20000	MATERIAL DE TRANSPORTE-PEÇAS		1 000,00			1 000,00																					
0920.048018.383.5066500002.02011.30000	MATERIAL DE CONSUMO HOTELERO		1 000,00			1 000,00																					
0920.048018.383.5066500002.02011.50000	PRÊMIOS, CONDECOORAÇÕES E OFERTAS		200,00			200,00																					
0920.048018.383.5066500002.02011.90000	Artigos honoríficos e de decoração		2 067,20			1 047,20	1 019,80	1 019,80	1 019,80	1 019,80					1 019,80	1 019,80											
0920.048018.383.5066500002.02012.10000	OUTROS BENS		1 854,00			0,72	1 853,28	1 853,28	1 853,28	1 853,28					1 853,28	1 853,28											
0920.048018.383.5066500002.02020.1A000	ÁGUA		22 000,00			1 799,22	20 200,78	20 200,78	18 800,39	18 800,39					18 800,39	18 800,39											
0920.048018.383.5066500002.02020.1B000	ELETRICIDADE		104 087,00			328,24	103 758,76	103 758,76	103 102,75	103 102,75					103 102,75	103 102,75											
0920.048018.383.5066500002.02020.1C000	OUTROS		7 500,00			2 067,74	5 432,26	5 432,26	1 867,34	1 867,34					1 867,34	1 867,34											
0920.048018.383.5066500002.02020.30000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		319,00			0,77	318,23	318,23	318,23	318,23					318,23	318,23											
0920.048018.383.5066500002.02020.35000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO - SICEP		3 571,00			1,84	3 569,16	3 569,16	3 569,94	3 569,94					3 569,94	3 569,94											
0920.048018.383.5066500002.02020.5A000	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		2 305,00			132,33	2 172,67	2 172,67	2 172,67	2 172,67					2 172,67	2 172,67											
0920.048018.383.5066500002.02020.5C000	LOCAÇÃO DE INFORMÁTICA - SICEP		7 778,00			0,50	7 777,50	7 777,50	7 777,50	7 777,50					7 777,50	7 777,50											
0920.048018.383.5066500002.02020.9A000	COMUNICAÇÕES - ACESSO À INTERNET - SICEP		617,00			0,29	616,71	616,71	603,90	603,90					603,90	603,90											
0920.048018.383.5066500002.02020.9C000	COMUNICAÇÕES - COMUNICAÇÕES FIXAS DE VOZ - SICEP		15 542,00			644,30	14 897,70	14 897,70	14 146,34	14 146,34					14 146,34	14 146,34											
0920.048018.383.5066500002.02020.9C500	COMUNICAÇÕES - COMUNICAÇÕES MÓVEIS - SICEP		2 734,00			0,28	2 733,72	2 733,72	2 709,30	2 709,30					2 709,30	2 709,30											
0920.048018.383.5066500002.02020.9E000	OUTROS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES		540,00			540,00																					
0920.048018.383.5066500002.02021.02000	OUTRAS DESPESAS		500,00			40,10	459,90	459,90	459,90	459,90					459,90	459,90											
0920.048018.383.5066500002.02021.2B000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		5 500,00			621,50	4 878,50	4 878,50	2 421,50	2 421,50					2 421,50	2 421,50											
0920.048018.383.5066500002.02021.3A000	DESLAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS		10 045,00				10 045,00	10 045,00	10 045,00	10 045,00					10 045,00	10 045,00											
0920.048018.383.5066500002.02021.3V000	DESLAÇÕES E ESTADAS - SUBSÍDIO DE MOBILIDADE		6 220,00			0,66	6 219,34	6 219,34	6 219,34	6 219,34					6 219,34	6 219,34											
0920.048018.383.5066500002.02021.5B000	OUTRAS		15 200,00				15 200,00																				
0920.048018.383.5066500002.02021.85000	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA - SICEP		73 011,00			0,15	73 010,85	73 010,85	73 010,88	73 010,88					73 010,88	73 010,88											
0920.048018.383.5066500002.02021.9A000	Equipamento informático - Hardware		12 099,00			100,47	12 099,53	12 099,53	12 099,53	12 099,53					12 099,53	12 099,53											
0920.048018.383.5066500002.02021.9A5B0	OUTROS		12 200,00			305,00	11 895,00	11 895,00	11 895,00	11 895,00					11 895,00	11 895,00											
0920.048018.383.5066500002.02021.9B500	ASSISTÊNCIA TÉCNICA - SOFTWARE INFORMÁTICO - SICEP		9 247,00			0,30	9 246,70	9 246,70	9 246,70	9 246,70					9 246,70	9 246,70											
0920.048018.383.5066500002.02022.0A000	Serviços de natureza informática - Outros																										
0920.048018.383.5066500002.02022.0A1CT	OUTROS - TRANSFERIDOS	1 000,40	1 001,00			0,60	1 000,40	1 000,40	1 000,40	1 000,40			1 000,40		1 000,40												
0920.048018.383.5066500002.02022.0C000	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		15 610,00			1 323,80	14 286,20	14 286,20	14 286,20	14 286,20					14 286,20	14 286,20											
0920.048018.383.5066500002.02022.0C500	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS - SICEP		9 027,00			0,87	9 026,13	9 026,13	9 026,13	9 026,13					9 026,13	9 026,13											
0920.048018.383.5066500002.02022.50000	OUTROS SERVIÇOS		4 900,00			2 450,00	1 550,00	1 550,00	1 550,00	1 550,00					1 550,00	1 550,00											
0920.048018.383.5066500002.02022.55000	OUTROS SERVIÇOS - SICEP		10 161,00			0,84	10 160,16	10 160,16	10 160,16	10 160,16					10 160,16	10 160,16											
0920.048018.383.5066500002.04080.2A000	ESTÁGIOS PROFISSIONAIS NA AP - PARA A BOLSAS DE ESTÁGIO E SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		5 964,00			820,99	5 143,01	5 143,01	5 143,01	5 143,01					5 143,01	5 143,01											
0920.048018.383.5066500002.04080.2B000	POT - SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		100,00			100,00																					
0920.048018.383.5066500002.04080.2B000	POT - SUBSÍDIO DE TRANSPORTE		100,00			100,00																					
0920.048018.383.5066500002.04080.2B000	PROGRAMA MAIS - COMPENSAÇÃO		15 876,00			410,43	15 465,57	15 465,57	15 465,57	15 465,57					15 465,57	15 465,57											
0920.048018.383.5066500002.04080.2B000	PROGRAMA MAIS - SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		13 477,00			4 820,96	8 656,04	8 656,04	8 656,04	8 656,04					8 656,04	8 656,04											
0920.048018.383.5066500002.04080.2B000	PROGRAMA MAIS - SUBSÍDIO DE TRANSPORTE		3 973,00			152,35	3 820,65	3 820,65	3 820,65	3 820,65					3 820,65	3 820,65											
0920.048018.383.5066500002.04080.2B000	OUTRAS																										



DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas

DEZEMBRO

ANO 2023

Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES
0920.048018.383.5071.200002.01020.40000	AJUDAS DE CUSTO		397,00	199,00		198,00																					
0920.048018.383.5071.200002.02021.02000	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS		350,00	175,00		175,00																					
0920.048018.383.5071.200002.02021.28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		185,00	93,00		92,00																					
0920.048018.383.5071.200002.02021.34000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS		1 750,00	875,00		875,00																					
0920.048018.383.5071.200002.02022.00000	OUTROS		51,00	26,00		25,00																					
0920.048018.383.5071.200002.02022.50000	OUTROS SERVIÇOS		365,00	183,00		182,00																					
0920.048018.383.5071.200002.04080.28000	OUTRAS		2 032,00	1 016,00		1 016,00																					
0920.048018.384.5066.500002.02010.25000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES - SCEP		360,00			0,56	359,44	310,92	310,92	310,92				310,92	310,92												
0920.048018.384.5066.500002.02010.45000	LIMPEZA E HIGIENE - SCEP		376,00			0,77	375,23	252,57	341,28	341,28				341,28	341,28												
0920.048018.384.5066.500002.02010.55000	ALIMENTAÇÃO - REFECÇÕES CONFECCIONADAS - SCEP		22 985,00			0,82	22 984,18	22 984,38	21 004,80	21 004,80				21 004,80	21 004,80												
0920.048018.384.5066.500002.02010.83000	MATERIAL DE ESCRITÓRIO - OUTROS - SCEP		60,00			35,71	24,29	24,29	24,29	24,29				24,29	24,29												
0920.048018.384.5066.500002.02011.25000	MATERIAL DE TRANSPORTE-PECAS - SCEP		92,00			92,00																					
0920.048018.384.5066.500002.02011.70000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		5 067,00			5 067,00																					
0920.048018.384.5066.500002.02011.75000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS - SCEP		3 479,00			81,60	3 397,40	3 311,26	3 276,39	3 276,39				3 276,39	3 276,39												
0920.048018.384.5066.500002.02012.00000	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		4 500,00			4 500,00																					
0920.048018.384.5066.500002.02012.15000	OUTROS BENS		1 744,00			1 683,00	61,00	61,00	61,00	61,00				61,00	61,00												
0920.048018.384.5066.500002.02012.15000	OUTROS BENS - SCEP		21 860,00			6 839,42	15 020,58	11 931,40	11 442,48	11 442,48				11 442,48	11 442,48												
0920.048018.384.5066.500002.02020.25000	LIMPEZA E HIGIENE - SCEP		16 449,00			0,96	16 448,04	16 448,04	16 448,04	16 448,04				16 448,04	16 448,04												
0920.048018.384.5066.500002.02020.30000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		900,00			900,00																					
0920.048018.384.5066.500002.02020.54000	LOCAÇÃO DE INFORMÁTICA - SCEP		1 862,00			0,50	1 861,50	1 861,50	1 861,48	1 861,48				1 861,48	1 861,48												
0920.048018.384.5066.500002.02020.85000	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS - SCEP		4 447,00			0,10	4 446,90	4 446,90	4 446,95	4 446,95				4 446,95	4 446,95												
0920.048018.384.5066.500002.02021.02000	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS		150,00			150,00																					
0920.048018.384.5066.500002.02021.02000	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS - SCEP		2 550,00			445,62	2 104,38	829,38	500,07	500,07				500,07	500,07												
0920.048018.384.5066.500002.02021.28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		561,00			0,30	560,70	560,70	510,30	510,30				510,30	510,30												
0920.048018.384.5066.500002.02021.28000	Outras - Seguros não relacionados com estas situações - SCEP		3 042,00			3 042,00																					
0920.048018.384.5066.500002.02021.78000	EM TERRITÓRIO NACIONAL		1 125,00			1 125,00																					
0920.048018.384.5066.500002.02021.83000	ASSISTÊNCIA TÉCNICA - OUTROS - SCEP		3 830,00			0,17	3 829,83	3 829,83	3 829,83	3 829,83				3 829,83	3 829,83												
0920.048018.384.5066.500002.02022.04000	Serviços de natureza informática - Outros		495,00			495,00	495,00	495,00	495,00	495,00				495,00	495,00												
0920.048018.384.5066.500002.02022.00000	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		549,00			0,18	548,82	548,82	548,82	548,82				548,82	548,82												
0920.048018.384.5066.500002.02022.55000	OUTROS SERVIÇOS - SCEP		27 786,00			6 447,04	21 338,96	12 881,66	12 805,69	12 805,69				12 805,69	12 805,69												
0920.048018.384.5066.500002.04080.28000	OUTRAS - SCEP		63 815,00			5 545,33	58 269,67	58 255,96	50 406,40	50 406,40	10,26	10,26		50 406,40	50 406,40												
0920.048018.384.5204.800001.02012.10000	OUTROS BENS																										
0920.048018.383.5071.400002.04010.10000	PÚBLICAS		37 500,00	18 750,00	18 750,00	37 500,00																					
0920.048018.383.5071.400002.04010.20000	PRIVADAS		1 111 575,00	555 788,00	555 788,00	310 687,55	800 887,45	800 887,45	800 887,45	800 887,45				800 887,45	800 887,45												
0920.048018.419.5204.800001.02012.10000	OUTROS BENS		19 125,00			19 125,00																					
0920.048018.439.5071.200002.01020.40000	AJUDAS DE CUSTO		2 400,00	1 200,00		1 200,00																					
0920.048018.439.5071.200002.02021.02000	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS		3 010,00	1 505,00		1 505,00																					
0920.048018.439.5071.200002.02021.28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		1 159,00	580,00		579,00																					
0920.048018.439.5071.200002.02021.34000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS		15 553,00	7 777,00		7 776,00																					
0920.048018.439.5071.200002.02022.00000	OUTROS		493,00	247,00		246,00																					
0920.048018.439.5071.200002.02022.50000	OUTROS SERVIÇOS		2 125,00	1 063,00		1 062,00																					
0920.048018.439.5071.200002.04080.28000	OUTRAS		20 800,00	10 400,00		10 400,00																					
0920.048018.486.5071.400002.04010.20000	PRIVADAS		1 594 865,00			810 880,84	783 984,16	783 984,16	783 984,16	783 984,16				783 984,16	783 984,16												



DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC- AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas

DEZEMBRO

ANO 2023

Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	ATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CAMBIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.	DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS						
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES	
																		[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]	
0920.048018.488.5066500002.02010.25000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES - S-CEP		976,00				976,00	976,00	976,00	976,00						976,00	976,00											
0920.048018.488.5066500002.02010.40000	LIMPEZA E HIGIENE		5 000,00				5 000,00	5 000,00	4 605,94	4 605,94						4 605,94	4 605,94											
0920.048018.488.5066500002.02010.80000	PAPEL		5 124,00				5 124,00	5 124,00	5 124,00	5 124,00						5 124,00	5 124,00											
0920.048018.488.5066500002.02010.80000	OUTROS		900,00				900,00	900,00	900,00	900,00						900,00	900,00											
0920.048018.488.5066500002.02011.04000	PRODUTOS VENDIDOS EM FARMÁCIAS PRIVADAS		763,00				763,00	763,00	763,00	763,00						763,00	763,00											
0920.048018.488.5066500002.02011.70000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		11 927,00			10 461,27	1 465,73	1 465,73	1 465,73	1 465,73						1 465,73	1 465,73											
0920.048018.488.5066500002.02011.75000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS - S-CEP		30 000,00				30 000,00	30 000,00	29 604,87	29 604,87						29 604,87	29 604,87											
0920.048018.488.5066500002.02012.00000	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		28 000,00			10 790,37	17 209,63	17 209,63	17 209,63	17 209,63						17 209,63	17 209,63											
0920.048018.488.5066500002.02012.10000	OUTROS BENS		108 661,00			64 312,54	44 312,54	44 312,54	44 281,12	44 281,12						44 281,12	44 281,12											
0920.048018.488.5066500002.02012.15000	OUTROS BENS - S-CEP		170 000,00			12 597,50	157 402,50	130 962,49	130 620,67	130 620,67						130 620,67	130 620,67											
0920.048018.488.5066500002.02020.20000	LIMPEZA E HIGIENE		8 000,00				8 000,00																					
0920.048018.488.5066500002.02020.30000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		90 000,00			25 989,81	64 010,19	64 010,19	64 010,19	64 010,19						64 010,19	64 010,19											
0920.048018.488.5066500002.02021.28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		24 000,00				24 000,00	24 000,00	21 225,25	21 225,25						21 225,25	21 225,25											
0920.048018.488.5066500002.02021.30000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS		4 000,00			2 544,25	1 455,75	1 455,75	1 455,75	1 455,75						1 455,75	1 455,75											
0920.048018.488.5066500002.02021.30000	DESLOCAÇÕES E ESTADAS - SUBSIDIO DE MOBILIDADE		4 000,00			3 041,42	958,58	958,58	958,58	958,58						958,58	958,58											
0920.048018.488.5066500002.02021.58000	OUTRAS		7 000,00			298,90	6 701,10	6 701,10	6 701,10	6 701,10						6 701,10	6 701,10											
0920.048018.488.5066500002.02021.78000	EM TERRITÓRIO NACIONAL		8 540,00			1 149,52	7 390,48	7 390,48	7 390,48	7 390,48						7 390,48	7 390,48											
0920.048018.488.5066500002.02021.80000	OUTROS		1 593,00			1 544,20	48,80	48,80	48,80	48,80						48,80	48,80											
0920.048018.488.5066500002.02022.00000	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		5 000,00			980,40	4 019,60	4 019,60	4 019,60	4 019,60						4 019,60	4 019,60											
0920.048018.488.5066500002.02022.50000	OUTROS SERVIÇOS		40 658,00			23 067,61	17 590,39	14 174,39	14 174,39	14 174,39						14 174,39	14 174,39											
0920.048018.488.5066500002.02022.55000	OUTROS SERVIÇOS - S-CEP		70 000,00			14 440,80	55 559,20	55 559,20	55 519,20	55 519,20						55 519,20	55 519,20											
0920.048018.488.5066500002.04080.28000	OUTRAS - S-CEP		100 000,00			49 269,70	50 730,30	50 718,51	35 702,93	35 702,93						35 702,93	35 702,93											
0920.048018.488.5071200002.02021.02000	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS		1 000,00			1 000,00																						
0920.048018.488.5071200002.04080.28000	OUTRAS		1 502,00			1 502,00																						
0920.048018.488.5066500002.02010.25000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES - S-CEP		2 037,00			0,14	2 036,86	1 761,85	1 761,85	1 761,85						1 761,85	1 761,85											
0920.048018.488.5066500002.02010.45000	LIMPEZA E HIGIENE - S-CEP		2 127,00			0,73	2 126,27	1 431,25	1 319,70	1 319,70						1 319,70	1 319,70											
0920.048018.488.5066500002.02010.55000	ALIMENTAÇÃO - REFEIÇÕES CONFECCIONADAS - S-CEP		130 245,00			0,15	130 244,85	130 244,85	119 544,66	119 544,66						119 544,66	119 544,66											
0920.048018.488.5066500002.02010.80000	MATERIAL DE ESCRITÓRIO - OUTROS - S-CEP		337,00			199,33	137,67	137,67	137,67	137,67						137,67	137,67											
0920.048018.488.5066500002.02011.25000	MATERIAL DE TRANSPORTE - PEÇAS - S-CEP		519,00			519,00																						
0920.048018.488.5066500002.02011.70000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		28 889,00			28 889,00																						
0920.048018.488.5066500002.02011.75000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS - S-CEP		19 715,00			462,99	19 252,01	18 763,90	18 566,36	18 566,36						18 566,36	18 566,36											
0920.048018.488.5066500002.02012.00000	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		25 500,00			25 500,00																						
0920.048018.488.5066500002.02012.10000	OUTROS BENS		86 850,00			86 504,31	345,69	345,69	345,69	345,69						345,69	345,69											
0920.048018.488.5066500002.02012.15000	OUTROS BENS - S-CEP		123 857,00			38 740,16	85 116,84	67 611,21	64 840,76	64 840,76						64 840,76	64 840,76											
0920.048018.488.5066500002.02020.25000	LIMPEZA E HIGIENE - S-CEP		93 206,00			0,44	93 205,56	93 205,56	93 205,56	93 205,56						93 205,56	93 205,56											
0920.048018.488.5066500002.02020.30000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		5 100,00			5 100,00																						
0920.048018.488.5066500002.02020.54000	LOCAÇÃO DE INFORMÁTICA - S-CEP		10 549,00			0,83	10 548,17	10 548,17	10 548,17	10 548,17						10 548,17	10 548,17											
0920.048018.488.5066500002.02020.85000	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS - S-CEP		25 200,00			0,90	25 199,10	25 199,10	25 199,05	25 199,05						25 199,05	25 199,05											
0920.048018.488.5066500002.02021.02000	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS		850,00			850,00																						
0920.048018.488.5066500002.02021.02000	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS - S-CEP		14 450,00			2 525,16	11 924,84	4 699,84	2 833,72	2 833,72						2 833,72	2 833,72											
0920.048018.488.5066500002.02021.28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		3 178,00			0,70	3 177,30	3 177,30	2 891,70	2 891,70						2 891,70	2 891,70											
0920.048018.488.5066500002.02021.28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES - S-CEP		17 233,00			17 233,00																						
0920.048018.488.5066500002.02021.78000	EM TERRITÓRIO NACIONAL		6 375,00			6 375,00																						



DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC- AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas

DEZEMBRO

ANO 2023

Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES
0920.048018.488.5066500002.02021.9C500	ASSISTÊNCIA TÉCNICA - OUTROS - SCP		21 702,00			0,61	21 702,39	21 702,39	21 702,39	21 702,39					21 702,39	21 702,39											
0920.048018.488.5066500002.02022.0A5C0	Serviços de natureza informática - Outros		2 800,00			1,00	2 799,00	2 799,00	2 799,00	2 799,00					2 799,00	2 799,00											
0920.048018.488.5066500002.02022.0C000	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		3 110,00			0,04	3 109,96	3 109,96	3 109,96	3 109,96					3 109,96	3 109,96											
0920.048018.488.5066500002.02022.55000	OUTROS SERVIÇOS - SCP		157 444,00			36 286,57	121 157,43	73 232,73	73 308,72	73 308,72					73 308,72	73 308,72											
0920.048018.488.5066500002.04080.28000	OUTRAS - SCP		480 601,00			155 496,39	325 101,61	325 127,11	283 863,17	283 921,29	58,12	58,12			283 863,17	283 863,17											
0920.048018.488.5071400002.04010.10000	PÚBLICAS		220 000,00	110 000,00	110 000,00	43 589,67	176 410,33	176 410,33	176 410,33	176 410,33					176 410,33	176 410,33											
0920.048018.488.5071400002.04010.20000	PRIVADAS		4 588 925,00	2 299 463,00	2 299 463,00	60 562,84	4 538 362,06	4 538 362,06	4 538 362,06	4 538 362,06					4 538 362,06	4 538 362,06											
0920.048018.488.5071400002.04030.90000	SGA - PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJETOS COPINANCADOS		532 135,00	65 000,00	65 000,00	37 621,51	494 513,49	494 513,49	494 513,49	494 513,49					494 513,49	494 513,49											
0920.048018.488.5071400002.04050.38000	REGIÃO AUTÔNOMA DA MADEIRA		130 000,00	65 000,00	65 000,00	83 395,78	46 604,22	46 604,22	46 604,22	46 604,22					46 604,22	46 604,22											
0920.048018.488.5071400002.06020.34000	VERBAS GLOBAIS A DISTRIBUIR NA AP		75 000,00	37 500,00	37 500,00	75 000,00																					
0920.048018.491.5066500002.02010.20000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		5 550,00			2 983,50	2 566,50	2 566,50	2 566,50	2 566,50					2 566,50	2 566,50											
0920.048018.491.5066500002.02010.40000	LIMPEZA E HIGIENE		5 000,00			564,21	4 435,79	4 435,79	3 826,40	3 826,40					3 826,40	3 826,40											
0920.048018.491.5066500002.02010.55000	ALIMENTAÇÃO - REFEIÇÕES CONFECCIONADAS - SCP		45 825,00			0,20	45 824,80	45 824,80	33 638,51	33 638,51					33 638,51	33 638,51											
0920.048018.491.5066500002.02010.8C000	OUTROS		7 500,00			5 317,39	2 182,61	2 182,61	2 182,61	2 182,61					2 182,61	2 182,61											
0920.048018.491.5066500002.02011.0A000	PRODUTOS VENDIDOS EM FARMÁCIAS PRIVADAS		1 005,00			0,50	1 004,50	1 004,50	1 004,50	1 004,50					1 004,50	1 004,50											
0920.048018.491.5066500002.02011.20000	MATERIAL DE TRANSPORTE-PEÇAS		1 000,00			842,30	157,70	157,70	157,70	157,70					157,70	157,70											
0920.048018.491.5066500002.02012.10000	Outros bens		477 289,00			442 908,69	34 380,31	34 380,31	34 380,31	34 380,31					34 380,31	34 380,31											
0920.048018.491.5066500002.02020.18000	ELETRICIDADE		48 024,00			3 785,87	44 238,13	44 238,13	37 377,31	37 377,31					37 377,31	37 377,31											
0920.048018.491.5066500002.02020.54000	LOCAÇÃO DE INFORMÁTICA - SCP		7 656,00			0,40	7 655,60	7 655,60	7 655,60	7 655,60					7 655,60	7 655,60											
0920.048018.491.5066500002.02020.9C500	COMUNICAÇÕES - COMUNICAÇÕES FIXAS DE VOZ - SCP		999,00			305,54	693,46	693,46																			
0920.048018.491.5066500002.02020.9C500	COMUNICAÇÕES - COMUNICAÇÕES MÓVEIS - SCP		220,00			77,97	142,03	142,03																			
0920.048018.491.5066500002.02021.28000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		6 000,00			1 983,31	4 016,69	4 016,69	399,00	399,00					399,00	399,00											
0920.048018.491.5066500002.02021.58000	OUTRAS		2 500,00			450,00	2 050,00	2 050,00	2 050,00	2 050,00					2 050,00	2 050,00											
0920.048018.491.5066500002.02021.85000	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA - SCP		4 742,00			192,62	4 549,38	4 549,38																			
0920.048018.491.5066500002.02021.8A000	Equipamento informático - Hardware																										
0920.048018.491.5066500002.02021.9A000	OUTROS																										
0920.048018.491.5066500002.02022.0A5C0	Serviços de natureza informática - Outros		23 000,00			1 113,20	21 886,80	536,80	536,80	536,80					536,80	536,80											
0920.048018.491.5066500002.02022.0A5C0	Serviços de natureza informática - Outros - SCP		9 200,00				9 200,00																				
0920.048018.491.5066500002.02022.0C000	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		9 028,00			0,76	9 018,24	9 018,24	9 018,24	9 018,24					9 018,24	9 018,24											
0920.048018.491.5066500002.02022.50000	OUTROS SERVIÇOS																										
0920.048018.491.5066500002.02022.55000	OUTROS SERVIÇOS - SCP		20 800,00				20 800,00																				
0920.048018.4MB.5066500002.0201.050000	ALIMENTAÇÃO - REFEIÇÕES CONFECCIONADAS - SCP		50 000,00				50 000,00																				
0920.048018.4MB.5066500002.0201.170000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		50 000,00				50 000,00																				
0920.048018.4MB.5066500002.0201.175000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS - SCP		2 410,00				2 410,00																				
0920.048018.4MB.5066500002.0201.210000	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		1 000,00				1 000,00																				
0920.048018.4MB.5066500002.0201.215000	OUTROS BENS		10 000,00				10 000,00																				
0920.048018.4MB.5066500002.0201.215000	OUTROS BENS - SCP		19 967,00				19 967,00																				
0920.048018.4MB.5066500002.0202.030000	LIMPEZA E HIGIENE - SCP		23 302,00				23 302,00																				
0920.048018.4MB.5066500002.0202.050000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		8 974,00				8 974,00																				
0920.048018.4MB.5066500002.0202.050000	LOCAÇÃO DE INFORMÁTICA - SCP		4 881,00				4 881,00																				
0920.048018.4MB.5066500002.0202.050000	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS - SCP		6 300,00				6 300,00																				
0920.048018.4MB.5066500002.0202.100000	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS		1 000,00				1 000,00																				
0920.048018.4MB.5066500002.0202.1025000	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS - SCP		6 522,00				6 522,00																				



DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC - AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas

DEZEMBRO

ANO 2023

Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSFERIR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	EMITIDAS	RECEBIDAS	P. ANTERIORES	P. CORRENTE	TOTAL	[15]	[16]	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES
0920.048018.4MB.	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES.		1 000,00			1 000,00																					
0920.048018.4MB.	0966500002.02021780A0																										
0920.048018.4MB.	0966500002.02021780A0		1 000,00			1 000,00																					
0920.048018.4MB.	ASSISTÊNCIA TÉCNICA - OUTROS		4 322,00			4 322,00																					
0920.048018.4MB.	0966500002.020219C300																										
0920.048018.4MB.	0966500002.020220ADCO		1 000,00			1 000,00																					
0920.048018.4MB.	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		1 000,00			1 000,00																					
0920.048018.4MB.	0966500002.020220C300																										
0920.048018.4MB.	Outros serviços		5 000,00			5 000,00																					
0920.048018.4MB.	0966500002.0202250000		40 000,00			40 000,00																					
0920.048018.4MB.	OUTROS SERVIÇOS - SICEP		50 000,00			50 000,00																					
0920.048018.4MB.	0966500002.0202255000																										
0920.048018.4MB.	OUTRAS - SICEP		50 000,00			50 000,00																					
0920.048018.4MB.	0966500002.04080205H0																										
0920.048018.4MB.	PRIVADAS		1 412 322,00	850 000,00	850 000,00	1 412 322,00																					
0920.048018.4MB.	5071450002.0408020000																										
0920.048018.513.	0966500002.010305A0B0		1 558,50			0,50	1 558,50	1 558,50	1 558,50	1 558,50					1 558,50	1 558,50											
0920.048018.513.	0966500002.0201020000		2 000,00			1 403,38	596,62	596,62	596,62	596,62					596,62	596,62											
0920.048018.513.	0966500002.0201040000		1 000,00			928,02	71,98	71,98	71,98	71,98					71,98	71,98											
0920.048018.513.	0966500002.0201050000		1 000,00			527,37	472,63	472,63	472,63	472,63					472,63	472,63											
0920.048018.513.	0966500002.0201060000					150,00																					
0920.048018.513.	0966500002.0201070000		500,00			500,00																					
0920.048018.513.	0966500002.020108A000		139,00			139,00																					
0920.048018.513.	0966500002.020108B000		139,00			139,00																					
0920.048018.513.	0966500002.020108C000		1 292,00			17,10	1 274,90	1 274,90	1 274,90	1 274,90					1 274,90	1 274,90											
0920.048018.513.	0966500002.020110A000		250,00																								
0920.048018.513.	0966500002.0201130000		99,00			99,00																					
0920.048018.513.	0966500002.0201170000		500,00			500,00																					
0920.048018.513.	0966500002.0201180000		500,00			204,75	205,25	205,25	205,25	205,25					205,25	205,25											
0920.048018.513.	0966500002.0201190000		100,00			6,45	93,55	93,55	93,55	93,55					93,55	93,55											
0920.048018.513.	0966500002.0201210000		208,00			208,00																					
0920.048018.513.	0966500002.0201260000		2 174,00			0,08	2 173,92	2 173,92	1 776,02	1 776,02					1 776,02	1 776,02											
0920.048018.513.	0966500002.0202010000		1 000,00			385,84	614,16	614,16	614,16	614,16					614,16	614,16											
0920.048018.513.	0966500002.0202130000		283,00			283,00																					
0920.048018.513.	0966500002.020215A000		500,00			500,00																					
0920.048018.513.	0966500002.020215B000		2 000,00			670,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00					1 330,00	1 330,00											
0920.048018.513.	0966500002.020217A000		500,00			336,36	163,64	163,64	163,64	163,64																	
0920.048018.513.	0966500002.020217B0A0		1 000,00			1 000,00																					
0920.048018.513.	0966500002.0202190000		500,00			500,00																					
0920.048018.513.	0966500002.0202220000		2 757,00			933,03	1 823,97	1 823,97	1 823,97	1 823,97					1 823,97	1 823,97											
0920.048018.513.	0966500002.040802A000		7 683,00			5 002,33	2 680,67	2 680,67	2 680,67	2 680,67					2 680,67	2 680,67											
0920.048018.513.	0966500002.040802B0C0		396,00			168,00	228,00	228,00	228,00	228,00					228,00	228,00											
0920.048018.513.	0966500002.040802B0D0		634,00			448,45	185,55	185,55	185,55	185,55					185,55	185,55											
0920.048018.513.	0966500002.040802B0E0		16 308,00			7 496,88	8 811,12	8 811,12	8 811,12	8 811,12					8 811,12	8 811,12											
0920.048018.513.	0966500002.040802B0F0		10 363,00			3 901,15	6 461,85	6 461,85	6 461,85	6 461,85					6 461,85	6 461,85											
0920.048018.513.	0966500002.040802B0G0		3 240,00			855,15	2 384,85	2 384,85	2 384,85	2 384,85					2 384,85	2 384,85											
0920.048018.513.	0966500002.0602030000		2 222,00			182,56	2 039,44	2 039,44	2 039,44	2 039,44					2 039,44	2 039,44											
0920.048018.522.	0966500002.040802B0F0		7 343,00			0,10	7 342,90	7 342,90	7 342,90	7 342,90																	
0920.056032.384.	5122700001.010104A000		4 694,00			736,71	3 957,29	3 957,29	3 957,29	3 957,29					3 957,29	3 957,29											
0920.056032.384.	5122700001.010113A000		347,00			14,96	332,04	332,04	332,04	332,04					332,04	332,04											



DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC-AP - Sistema de Normalização Contábilística para as Administrações Públicas

DEZEMBRO

ANO 2023

Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CAMBIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]
0920.056032.384.5122700001.0101145240	SUBSÍDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES		401,00			0,99	400,01	400,01	400,01	400,01				400,01	400,01												
0920.056032.384.5122700001.0101145240	SUBSÍDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES		401,00			0,99	400,01	400,01	400,01	400,01				400,01	400,01												
0920.056032.384.5122700001.0102040090	AJUDAS DE CUSTO		83,00			80,13	2,87	2,87	2,87	2,87				2,87	2,87												
0920.056032.384.5122700001.0102148500	SUBSÍDIO DE IRREGULARIDADE		60,00			7,99	52,01	52,01	52,01	52,01				52,01	52,01												
0920.056032.384.5122700001.010305A080	SEGURANÇA SOCIAL		1 313,00			268,26	1 044,74	1 044,74	1 044,74	1 044,74				1 044,74	1 044,74												
0920.056032.384.5122700001.0201020000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		150,00				150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00												
0920.056032.384.5122700001.020108C000	OUTROS		36,00			36,00																					
0920.056032.384.5122700001.0201120000	Material de transporte-peças		23,00			1,82	21,18	21,18	21,18	21,18				21,18	21,18												
0920.056032.384.5122700001.0201210000	OUTROS BENS		150,00			150,00																					
0920.056032.384.5122700001.0202030000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		217,00			64,84	152,16	152,16	152,16	152,16				152,16	152,16												
0920.056032.384.5122700001.0202065000	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE - SCFP		962,00			0,52	961,48	961,48	961,56	961,56				961,56	961,56												
0920.056032.384.5122700001.0202102000	OUTRAS DESPESAS		150,00			132,88	17,12	17,12	17,12	17,12				17,12	17,12												
0920.056032.384.5122700001.0202128000	OUTRAS - SECUNDOS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		272,00			235,25	36,75	36,75	36,75	36,75				36,75	36,75												
0920.056032.384.5122700001.020213A000	DESLICAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS		300,00			257,70	42,30	42,30	42,30	42,30				42,30	42,30												
0920.056032.384.5122700001.020213V000	DESLICAÇÕES E ESTADAS - SUBSÍDIO DE MOBILIDADE		450,00			366,39	83,61	83,61	83,61	83,61				83,61	83,61												
0920.056032.384.5122700001.020215A000	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		75,00			56,70	18,30	18,30	18,30	18,30				18,30	18,30												
0920.056032.384.5122700001.020215B000	OUTRAS		66,00			66,00																					
0920.056032.384.5122700001.020217B000	EM TERRITÓRIO NACIONAL		1 567,00			1 567,00																					
0920.056032.419.5122700001.010104A000	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO - PESSOAL EM FUNÇÕES		22 424,00			0,81	22 423,97	22 423,97	22 423,97	22 423,97				22 423,97	22 423,97												
0920.056032.419.5122700001.010113A000	SUBSÍDIO DE REFECÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES		1 861,00			0,71	1 860,29	1 860,29	1 860,29	1 860,29				1 860,29	1 860,29												
0920.056032.419.5122700001.0101145240	SUBSÍDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES		2 267,00			0,31	2 266,69	2 266,69	2 266,69	2 266,69				2 266,69	2 266,69												
0920.056032.419.5122700001.0101145240	SUBSÍDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES		2 267,00			0,31	2 266,69	2 266,69	2 266,69	2 266,69				2 266,69	2 266,69												
0920.056032.419.5122700001.0102040090	AJUDAS DE CUSTO		17,00			0,77	16,23	16,23	16,23	16,23				16,23	16,23												
0920.056032.419.5122700001.0102148500	SUBSÍDIO DE IRREGULARIDADE		295,00			0,29	294,71	294,71	294,71	294,71				294,71	294,71												
0920.056032.419.5122700001.010305A080	SEGURANÇA SOCIAL		5 987,00			0,11	5 986,89	5 986,89	5 986,89	5 986,89				5 986,89	5 986,89												
0920.056032.419.5122700001.0201020000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		850,00				850,00	850,00	850,00	850,00				850,00	850,00												
0920.056032.419.5122700001.020108C000	OUTROS																										
0920.056032.419.5122700001.0201120000	Material de transporte-peças		121,00			0,95	120,05	120,05	120,05	120,05				120,05	120,05												
0920.056032.419.5122700001.0201210000	OUTROS BENS		347,00			347,00																					
0920.056032.419.5122700001.0202030000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		1 178,00			315,86	862,14	862,14	862,14	862,14				862,14	862,14												
0920.056032.419.5122700001.0202065000	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE - SCFP		5 449,00			0,56	5 448,44	5 448,44	5 448,36	5 448,36				5 448,36	5 448,36												
0920.056032.419.5122700001.0202102000	OUTRAS DESPESAS		800,00			703,01	96,99	96,99	96,99	96,99				96,99	96,99												
0920.056032.419.5122700001.0202128000	OUTRAS - SECUNDOS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		566,00			357,76	208,24	208,24	208,24	208,24				208,24	208,24												
0920.056032.419.5122700001.020213A000	DESLICAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS		1 290,00			1 050,30	239,70	239,70	239,70	239,70				239,70	239,70												
0920.056032.419.5122700001.020213V000	DESLICAÇÕES E ESTADAS - SUBSÍDIO DE MOBILIDADE		1 524,00			1 050,18	473,82	473,82	473,82	473,82				473,82	473,82												
0920.056032.419.5122700001.020215A000	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		375,00			271,30	103,70	103,70	103,70	103,70				103,70	103,70												
0920.056032.419.5122700001.020215B000	OUTRAS		326,00			326,00																					
0920.056032.419.5122700001.020217B000	EM TERRITÓRIO NACIONAL		4 687,00			4 687,00																					
0920.056032.488.5122700001.010104A000	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO - PESSOAL EM FUNÇÕES		5 281,00				5 281,00	5 281,00	5 281,00	5 281,00				5 281,00	5 281,00												
0920.056032.488.5122700001.010113A000	SUBSÍDIO DE REFECÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES		448,00			0,33	447,67	447,67	447,67	447,67				447,67	447,67												
0920.056032.488.5122700001.010305A080	SEGURANÇA SOCIAL		1 675,00				1 675,00	1 675,00	1 675,00	1 675,00				1 675,00	1 675,00												



DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC - AP - Sistema de Normalização Contábil para as Administrações Públicas

DEZEMBRO

ANO 2023

Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR	DOTAÇÕES	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES	CABIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
		PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	CONGREGADAS			DISPONÍVEIS				PAGAS BRUTAS	EMITIDAS	RECEBIDAS	P. ANTERIORES	P. CORRENTE	TOTAL	A TRANSFERIR	PARA PAGAR	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]
0920.056032.4MA.5122700001.010104A000	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO - PESSOAL EM FUNÇÕES																										
0920.056032.4MA.5122700001.010113A000	SUBSÍDIO DE REFECÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES																										
0920.056032.4MA.5122700001.010105A000	SEGURANÇA SOCIAL																										
0920.056032.4MB.5122700001.010104A000	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO - PESSOAL EM FUNÇÕES		6 801,00			6 801,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.010113A000	SUBSÍDIO DE REFECÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES		756,00			756,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.010105A000	SEGURANÇA SOCIAL		4 846,00			4 846,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.0201020000	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		100,00			100,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.020106C000	OUTROS		206,00			206,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.0201120000	Material de transporte-peças		100,00			100,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.0201210000	OUTROS BENS		88,00			88,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.0202030000	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		50,00			50,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.0202050000	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE - SCEP		455,00			455,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.0202102000	OUTRAS DESPESAS		50,00			50,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.0202120000	OUTRAS - SEGUROS NÃO RELACIONADOS COM ESTAS SITUAÇÕES		50,00			50,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.020213A000	DESLICAÇÕES E ESTADAS - OUTRAS		50,00			50,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.020213V000	DESLICAÇÕES E ESTADAS - SUBSÍDIO DE MOBILIDADE		50,00			50,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.020215A000	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		50,00			50,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.020215B000	OUTRAS		50,00			50,00																					
0920.056032.4MB.5122700001.020217B000	EM TERRITÓRIO NACIONAL		50,00			50,00																					
0920.056032.522.5122700001.010305A000	SEGURANÇA SOCIAL		163,00			0,83	162,17	162,17		162,17					162,17	162,17											
0980.048048.311.209.0101020000	ÓRGÃOS SOCIAIS		86 427,00			0,36	86 426,64	86 426,64		86 426,64					86 426,64	86 426,64											
0980.048048.311.209.0101025000	SCEP		11 480,00			0,05	11 479,95	11 479,95		11 479,95					11 479,95	11 479,95											
0980.048048.311.209.010103A000	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÕES		3 857 425,00			4 142,63	3 853 282,37	3 853 282,37		3 853 282,37					3 853 282,37	3 853 282,37											
0980.048048.311.209.010103B000	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		89 135,00			316,35	88 818,65	88 818,65		88 818,65					88 818,65	88 818,65											
0980.048048.311.209.010103C000	Pessoal Dos Quadros - Regime De Função Pública - Alterações Facultativas de posicionamento remuneratório		172,00			0,23	171,77	171,77		171,77					171,77	171,77											
0980.048048.311.209.010103D000	Pessoal Dos Quadros - Regime De Função Pública - Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho		12 840,00			0,80	12 839,20	12 839,20		12 839,20					12 839,20	12 839,20											
0980.048048.311.209.010105A000	PESSOAL ALÉM DOS QUADROS - PESSOAL EM FUNÇÕES		83 924,00			0,99	83 923,01	83 923,01		83 923,01					83 923,01	83 923,01											
0980.048048.311.209.010105D000	Pessoal Além Dos Quadros - Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho		48 399,00			0,64	48 398,36	48 398,36		48 398,36					48 398,36	48 398,36											
0980.048048.311.209.010106A000	PESSOAL CONTRATADO A TERMO - PESSOAL EM FUNÇÕES		28 406,00			137,38	28 268,62	28 268,62		28 268,62			1 260,64	1 260,64		28 268,62	28 268,62										
0980.048048.311.209.010106D000	PESSOAL CONTRATADO A TERMO - PESSOAL EM FUNÇÕES - RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO																										
0980.048048.311.209.010108A000	PESSOAL ACQUIRINDO APOSENTADORIA - PESSOAL EM FUNÇÕES		8 256,00			0,27	8 255,73	8 255,73		8 255,73					8 255,73	8 255,73											
0980.048048.311.209.010108A000	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES		321 534,00			208,43	321 325,57	321 325,57		321 325,57					321 325,57	321 325,57											
0980.048048.311.209.010108B000	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO - ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		13 233,00			16,48	13 216,52	13 216,52		13 216,52					13 216,52	13 216,52											
0980.048048.311.209.010110A000	GRATIFICAÇÕES - PESSOAL EM FUNÇÕES		1 387,00			0,81	1 386,19	1 386,19		1 386,19					1 386,19	1 386,19											
0980.048048.311.209.010111A000	REPRESENTAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES		56 536,00			0,41	56 535,59	56 535,59		56 535,59					56 535,59	56 535,59											

DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC- AP - Sistema de Normalização Contábilística para as Administrações Públicas

DEZEMBRO

ANO 2023

Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORREGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CAMBIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS					
											EMITIDAS	RECEBIDAS	P.ANTERIORES	P.CORRENTE	TOTAL			(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES	
																												[1]
0980.048048.311.209.010113A000	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES		271 290,00			568,43	270 721,57	270 721,57	270 721,57	270 739,57	18,00	18,00		270 721,57	270 721,57													
0980.048048.311.209.010113D000	Subsídio de refeição - Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho		4 632,00			133,60	4 498,40	4 498,40	4 498,40	4 584,00	85,60	85,60		4 498,40	4 498,40													
0980.048048.311.209.010114SFA0	SUBSÍDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES		386 845,00			0,91	386 844,09	386 844,09	386 844,09	386 844,09				386 844,09	386 844,09													
0980.048048.311.209.010114SFB0	SUBSÍDIO DE FÉRIAS - ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		8 625,00			0,59	8 624,41	8 624,41	8 624,41	8 624,41				8 624,41	8 624,41													
0980.048048.311.209.010114SFD0	Subsídio de férias - Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho																											
0980.048048.311.209.010114SNA0	SUBSÍDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES		376 978,00			0,83	376 978,17	376 978,17	376 978,17	376 978,17				376 978,17	376 978,17													
0980.048048.311.209.010114SNB0	SUBSÍDIO DE NATAL - ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		10 152,00			0,79	10 151,21	10 151,21	10 151,21	10 151,21				10 151,21	10 151,21													
0980.048048.311.209.010114SNC0	Subsídio De Natal - Alterações Facultativas de posicionamento remuneratório		72,00			0,43	71,57	71,57	71,57	71,57				71,57	71,57													
0980.048048.311.209.010114SND0	Subsídio De Natal - Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho		7 044,00			652,58	6 391,42	6 391,42	6 391,42	6 391,42				6 391,42	6 391,42													
0980.048048.311.209.0101150000	REMUNERAÇÕES POR DOENÇA E MATERNIDADE/PATERNIDADE		125 802,00			0,64	125 802,36	125 802,36	125 802,36	125 802,36				125 802,36	125 802,36													
0980.048048.311.209.0102020000	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		7 612,00	1 125,00		1 064,63	5 422,37	5 422,37	5 422,37	5 422,37				5 422,37	5 422,37													
0980.048048.311.209.0102040000	AJUDAS DE CUSTO		1 000,00			235,81	764,19	764,19	764,19	764,19				764,19	764,19													
0980.048048.311.209.0102050000	ABONO PARA FALHAS		945,00			5,55	939,45	939,45	939,45	939,45				939,45	939,45													
0980.048048.311.209.0102100000	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOTURNO		1 310,00			0,78	1 309,22	1 309,22	1 309,22	1 309,22				1 309,22	1 309,22													
0980.048048.311.209.0102100000	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOTURNO		1 310,00			0,78	1 309,22	1 309,22	1 309,22	1 309,22				1 309,22	1 309,22													
0980.048048.311.209.010214A000	TRABALHO EM DIAS DE DESCANSO SEMANAL		1 681,00	250,00		250,94	1 180,06	1 180,06	1 180,06	1 180,06				1 180,06	1 180,06													
0980.048048.311.209.010214B000	SUBSÍDIO DE INIGULARIDADE		35 472,00			0,19	35 472,81	35 472,81	35 472,81	35 472,81				35 472,81	35 472,81													
0980.048048.311.209.0103030000	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		25 237,00			132,17	25 104,83	25 104,83	25 104,83	25 104,83				25 104,83	25 104,83													
0980.048048.311.209.010305A0A0	CAXA GERAL DE APOSENTAÇÕES		1 051 639,00			0,29	1 051 638,71	1 051 638,71	1 051 638,71	1 051 638,71				1 051 638,71	1 051 638,71													
0980.048048.311.209.010305A0B0	SEGURANÇA SOCIAL		268 690,00			2 155,53	266 534,47	266 534,47	266 534,47	266 534,47				266 534,47	266 534,47													
0980.048048.311.209.0103060000	ACIDENTES EM SERVIÇO E DOENÇAS PROFISSIONAIS		1 090,00			483,38	606,62	606,62	606,62	606,62				606,62	606,62													
0980.048048.311.209.0103060000	ACIDENTES EM SERVIÇO E DOENÇAS PROFISSIONAIS																											
0980.048048.311.209.010310P000	PARENTALIDADE (EVENTUALIDADE DE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO)		8 887,00			0,93	8 886,07	8 886,07	8 886,07	8 886,07				8 886,07	8 886,07													
0980.057033.381.209.0201210000	OUTROS BENS		1 000,00			1 000,00																						
0980.057034.381.209.0201210000	OUTROS BENS		3 000,00			3 000,00																						
	DESPESAS DE CAPITAL																											
0920.048018.381.5258100001.0701150000	OUTROS INVESTIMENTOS		3 750,00	3 750,00																								
0920.048018.383.5066500002.070107A000	HARDWARE DE COMUNICAÇÕES (ESPECIFICAÇÃO DETERMINADA PELA CIRCULAR SERE A 1322 DE 18 AGOSTO 2005)																											
0920.048018.383.5066500002.070107B000	IMPRESSORAS / FOTOCOPIADORAS / SCANNER																											
0920.048018.383.5066500002.070107C000	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA - OUTROS		3 482,00			0,90	3 482,10	3 482,10	3 482,10	3 482,10				3 482,10	3 482,10													
0920.048018.383.5066500002.070107C500	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA - OUTROS - SGP		31 447,00			1 104,21	30 342,79	29 930,40	29 541,79	29 541,79				29 541,79	29 541,79													
0920.048018.383.5066500002.070108B000	OUTROS																											
0920.048018.383.5066500002.070108B500	SOFTWARE INFORMÁTICO - SGP		5 149,00			2 016,68	6 473,32	5 141,69	5 141,69	5 141,69				5 141,69	5 141,69													
0920.048018.383.5066500002.070109B000	OUTROS		2 312,00			0,24	2 312,76	2 312,76	2 312,76	2 312,76				2 312,76	2 312,76													
0920.048018.383.5066500002.070110B000	OUTROS																											
0920.048018.383.5066500002.0701110000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS																											
0920.048018.383.5066500002.0701111000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS - SGP		40 030,00			131,47	39 898,53	32 943,43	32 943,43	32 943,43				32 943,43	32 943,43													
0920.048018.383.5066500002.0701115000	OUTROS INVESTIMENTOS																											
0920.048018.383.5066500002.0701115500	OUTROS INVESTIMENTOS - SGP		14 809,00			1 617,45	13 191,55	10 416,87	8 563,68	8 563,68				8 563,68	8 563,68													
0920.048018.383.5204800001.0701045000	CONSTRUÇÕES DIVERSAS - SGP		4 032,00			0,44	4 032,56	4 032,56	4 032,56	4 032,56				4 032,56	4 032,56													



DEMONSTRAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

SNC - AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas

DEZEMBRO

ANO 2023

Original

RUBRICA	DESCRIÇÃO	DESPESAS POR PAGAR DE PERÍODOS ANTERIORES	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	CATIVOS	DESCATIVOS	DOTAÇÕES DISPONÍVEIS	CAMBIMENTOS	COMPROMISSOS	OBRIGAÇÕES	DESPESAS PAGAS BRUTAS	REP. ABATIDAS PAG.		DESPESAS PAGAS LÍQUIDAS			COMPROMISSOS A TRANSITAR	OBRIGAÇÕES POR PAGAR	COMPROMISSOS ASSUMIDOS PARA PERÍODOS FUTUROS					OBRIGAÇÕES PARA PERÍODOS FUTUROS				
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES	(N+1)	(N+2)	(N+3)	(N+4)	PERÍODOS SEQUENTES
0920.048018.384.5066500002.07010.88500	SOFTWARE INFORMÁTICO - OUTROS - SSCP		120,00			0,07	119,93	119,93	119,93	119,93				119,93	119,93												
0920.048018.384.5204800001.07010.88000	SOFTWARE INFORMÁTICO - OUTROS																										
0920.048018.384.5204800001.07011.10000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS																										
0920.048018.384.5204800001.07011.50000	OUTROS INVESTIMENTOS																										
0920.048018.384.5276300001.07010.40000	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		26 250,00	26 250,00																							
0920.048018.419.5204800001.07010.88000	SOFTWARE INFORMÁTICO - OUTROS		33 320,00			33 320,00																					
0920.048018.419.5204800001.07011.10000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		6 290,00			6 290,00																					
0920.048018.419.5204800001.07011.50000	OUTROS INVESTIMENTOS		321 305,00			321 305,00																					
0920.048018.419.5276300001.07010.40000	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		297 500,00	148 750,00		148 750,00																					
0920.048018.488.5066500002.07010.40000	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		15 000,00				15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00				15 000,00	15 000,00												
0920.048018.488.5066500002.07010.74000	HARDWARE COMUNICAÇÕES		23 316,00			21 290,80	2 025,20	2 025,20	2 025,20	2 025,20				2 025,20	2 025,20												
0920.048018.488.5066500002.07010.7C000	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA - OUTROS		54 000,00				54 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00				54 000,00	54 000,00												
0920.048018.488.5066500002.07010.7C300	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA - OUTROS - SSCP		5 000,00				5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00				5 000,00	5 000,00												
0920.048018.488.5066500002.07010.88000	OUTROS		2 800,00			783,34	2 016,66	2 016,66	2 016,66	2 016,66				2 016,66	2 016,66												
0920.048018.488.5066500002.07010.98000	OUTROS		20 202,00				20 202,00	20 202,00	20 202,00	20 202,00				20 202,00	20 202,00												
0920.048018.488.5066500002.07011.08000	OUTROS - SSCP		2 440,00			2 440,00																					
0920.048018.488.5066500002.07011.10000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		2 682,00			2 682,00																					
0920.048018.488.5066500002.07011.50000	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS - SSCP		5 000,00				5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00				5 000,00	5 000,00												
0920.048018.488.5066500002.07011.50000	OUTROS INVESTIMENTOS		13 000,00				13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00				13 000,00	13 000,00												
0920.048018.488.5066500002.07011.50000	OUTROS INVESTIMENTOS - SSCP		35 000,00			688,80	34 311,20	34 311,20	34 311,20	34 311,20				34 311,20	34 311,20												
0920.048018.489.5066500002.07010.88000	SOFTWARE INFORMÁTICO - OUTROS - SSCP		680,00			0,43	679,57	679,57	679,57	679,57				679,57	679,57												
0920.048018.491.5066500002.07010.40000	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		11 840,00			15,13	11 824,87	11 824,87	11 824,87	11 824,87				11 824,87	11 824,87												
0920.048018.491.5066500002.07010.74000	HARDWARE COMUNICAÇÕES																										
0920.048018.491.5066500002.07010.74500	Equipamento de informática - Hardware de comunicações - SSCP		59 800,00			59 800,00																					
0920.048018.491.5066500002.07010.7C000	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA - OUTROS		40 360,00			39 572,12	787,88	787,88	787,88	787,88				787,88	787,88												
0920.048018.491.5066500002.07010.98000	OUTROS		3 000,00			703,99	2 296,01	2 296,01	2 296,01	2 296,01				2 296,01	2 296,01												
0920.048018.491.5066500002.07011.50000	OUTROS INVESTIMENTOS		152 200,00			107 119,69	45 080,31	45 080,31	39 287,22	39 287,22				39 287,22	39 287,22												
0920.056032.384.5122700001.07010.60000	MATERIAL DE TRANSPORTE		75,00			75,00																					
0920.056032.384.5122700001.07010.7C000	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA - OUTROS		1 800,00			1 800,00																					
0920.056032.384.5122700001.07010.88000	SOFTWARE INFORMÁTICO - OUTROS		150,00			150,00																					
0920.056032.384.5122700001.07010.98000	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO - OUTROS		150,00			150,00																					
0920.056032.419.5122700001.07010.60000	MATERIAL DE TRANSPORTE																										
0920.056032.419.5122700001.07010.7C000	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA - OUTROS																										
0920.056032.419.5122700001.07010.88000	SOFTWARE INFORMÁTICO - OUTROS																										
0920.056032.419.5122700001.07010.98000	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO - OUTROS																										
0920.056032.488.5122700001.0701060000	MATERIAL DE TRANSPORTE		425,00			425,00																					
0920.056032.488.5122700001.070107C0000	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA - OUTROS		10 200,00			10 200,00																					
0920.056032.488.5122700001.07010880000	SOFTWARE INFORMÁTICO - OUTROS		850,00			850,00																					
0920.056032.488.5122700001.07010980000	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO - OUTROS		850,00			850,00																					
TOTAL		1 000,40	21 981 288,00	4 206 965,00	4 001 501,00	5 235 740,09	16 540 083,91	16 390 211,83	16 242 203,16	16 243 635,78	1 432,62	1 432,62	1 000,40	16 241 202,76	16 242 203,16												



ANEXO II

Orçamento por Projetos do Plano de Atividades

INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM
Monotorização Trimestral da Execução Orçamental dos Projetos do Plano de Atividades de 2023

Código	Designação das Atividades	Dotação Aprovada	Dotação Corrigida 04/12/2023	1º Trim	%	2º Trim	%	3º Trim	%	4º Trim	%
1	Gestão Orçamental	222 223,00	245 500,00	52 356,33	21,33%	109 670,72	44,67%	162 420,75	66,16%	245 482,92	99,99%
2	Procedimentos de Aquisição de Bens, Serviços e Empreitadas	1 380 000,00	1 380 000,00	158 114,71	11,46%	341 942,61	24,78%	556 106,50	40,30%	1 233 078,72	89,35%
4	Ações de Formação Profissional – CFPM	300 000,00	301 700,00	69 168,11	22,93%	144 414,20	47,87%	200 803,63	66,56%	301 617,69	99,97%
5	Ações de Comunicação Interna e externa	16 500,00	22 200,00	1 000,40	4,51%	8 685,89	39,13%	8 685,89	39,13%	22 125,70	99,67%
6	Centro Qualifica	6 000,00	8 300,00	189,00	2,28%	5 730,38	69,04%	6 786,38	81,76%	8 256,38	99,47%
7	Coordenação da Rede de Centros Qualifica da RAM	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Gestão de Recursos Humanos	6 000,00	8 500,00	260,00	3,06%	1 768,70	20,81%	2 718,70	31,98%	8 375,65	98,54%
9	Sistema de Gestão: Qualidade	7 000,00	7 000,00	200,00	2,86%	200,00	2,86%	688,00	9,83%	6 025,28	86,08%
EPFF	Ações de Formação Profissional – EPFF	250 000,00	250 000,00	52 009,46	20,80%	123 741,99	49,50%	174 308,79	69,72%	231 675,81	92,67%
11	Campeonato das Profissões-Worldskills Portugal 2023	37 000,00	37 000,00	19 838,41	53,62%	19 846,29	53,64%	19 846,29	53,64%	19 846,29	53,64%
13	Autorização de Funcionamento e Acompanhamento de Cursos de Qualificação Inicial e Formação Pedagógica e Certificação de Competências Pedagógicas	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	90,00	3,00%	90,00	3,00%
14	Manutenção das Infraestruturas	110 000,00	110 000,00	4 453,37	4,05%	17 204,16	15,64%	27 122,46	24,66%	59 808,04	54,37%
15	Sistema de Certificação de Entidades Formadoras	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
--	Cativos/Reserva	0,00	1 812 694,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	50665 - Desenvolvimento do Capital Humano	2 337 723,00	4 185 894,00	357 589,79	8,54%	773 204,94	18,47%	1 159 577,39	27,70%	2 136 382,48	51,04%
3	50712 - Outros Programa Comunitários - Erasmus +	50 670,00	53 172,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10	50714 - Programas por Iniciativa de Outrem	10 000 000,00	9 712 322,00	2 864 434,65	29,49%	4 414 581,51	45,45%	6 405 674,95	65,95%	6 840 761,71	70,43%
AT	51227 - Assistência Técnica	92 600,00	100 167,00	11 193,58	11,17%	27 544,23	27,50%	40 665,12	40,60%	58 756,26	58,66%
11	52048 - Requalificação da Oficina de Mecatrónica do IQ, IP-RAM	447 106,00	384 073,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4 032,56	1,05%
	52581 - Apoiar +	15 000,00	3 750,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	52763 - Cobertura e Colocação de um Novo Piso no Polidesportivo da EPFF	350 000,00	323 750,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Orçamento PIDDAR	13 293 099,00	14 763 128,00	3 233 218,02	21,90%	5 215 330,68	35,33%	7 605 917,46	51,52%	9 039 933,01	61,23%
Outros Projetos - Funcionamento Normal		Dotação		1º Trim	%	2º Trim	%	3º Trim	%	4º Trim	%
209 - Despesas com pessoal		6 943 238,00	7 218 160,00	1 485 690,62	20,58%	3 496 209,67	48,44%	5 004 591,85	69,33%	7 202 270,15	99,78%
Total		20 236 337,00	21 981 288,00	4 718 908,64	21,47%	8 711 540,35	39,63%	12 610 509,31	57,37%	16 242 203,16	73,89%



ANEXO III

Quadro de Avaliação e Responsabilização

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
INSTITUTO PARA A QUALIFICAÇÃO, IP-RAM
SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE) PARA 2023											133%
Parâmetro: Eficácia		Ponderação	50%					60%			
Objetivos Estratégicos (OE), Objetivos Operacionais (OO) e Indicadores (Ind.)	Peso do: - OO no Parâmet. - Indicad. no OO	Resultado 2021	Resultado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Resultado 2023	Taxa de realiz.	Desvio (%)	Classific.	
OE n.º 1 – Elevar os níveis de qualificação de jovens, de modo a que lhes seja possível a conquista de competências tanto para continuidade de estudos como para a entrada no mercado de trabalho.											
OO n.º 1 - Promover oferta formativa de dupla certificação planeada, de nível 4 (nível secundário), para jovens.											22,73%
20%											
Ind. n.º 1 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.	100%	100,00%	100,0%	80%	5%	100%	90,90%	113,63%	13,63%	113,63%	
OO n.º 2 - Promover o sucesso escolar.											11,71%
10%											
Ind. n.º 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4.	100%	87,20%	87,5%	75%	5%	94%	87,80%	117,07%	17,07%	117,07%	
OO n.º 3 - Reforçar a atividade reguladora.											11,76%
10%											
Ind. n.º 3 - Taxa de cumprimento do plano de auditorias definido para as entidades formadoras certificadas.	100%	0,00%	100,0%	85%	5%	100%	100,0%	117,65%	17,65%	117,65%	
OE n.º 2 – Adotar as medidas que permitam aos cidadãos fora da escolaridade obrigatória, a frequência de formação adequada ao seu desenvolvimento sociocultural e à elevação do seu nível de empregabilidade.											
OO n.º 4 - Promover oferta formativa planeada para adultos, ao longo da vida (cursos EFA, Formação de Ativos e Formação Modular).											23,03%
20%											
Ind. n.º 4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	100%	95,80%	96,8%	80%	5%	100%	92,11%	115,14%	15,14%	115,14%	
OO n.º 5 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida, na RAM											27,11%
20%											
Ind. n.º 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).	50%	112	148	90	5	112,5	108	120,00%	20,00%	60,00%	
Ind. n.º 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.	50%	222	245	180	5	225	272	151,11%	51,11%	75,56%	
OE n.º 3 - Dinamizar os Programas do Fundo Social Europeu, no quadro da estratégia regional, para os respetivos períodos de programação.											
OO n.º 6 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 14-20, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.											23,67%
20%											
Ind. n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2023.	50%	64,0%	76,0%	90%	5%	100%	93,0%	103,33%	3,33%	51,67%	
Ind. n.º 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.	50%	113,30%	113,0%	80%	5%	100%	106,7%	133,38%	33,38%	66,69%	
Parâmetro: Eficiência		Ponderação	25%					44%			
OE n.º 4 - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos											
OO n.º 7 - Melhorar o desempenho dos processos internos.											125,00%
50%											
Ind. 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	100%	25	23	45	20	36	18	250,00%	150,00%	250,00%	
OO n.º 8 - Reabilitação de uma oficina para a transformar em laboratório digital na área da Indústria 4.0											50,00%
50%											
Ind. 10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.	100%	100%	100,0%	100%	NA	NA	100,0%	100,00%	0,00%	100,00%	
Parâmetro: Qualidade		Ponderação	25%					29%			
OE n.º 4 - Manter o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, através da simplificação e modernização de processos, de modo a aproximar continuamente o IQ dos cidadãos											
OO n.º 9 - Garantir a satisfação dos clientes.											53,42%
50%											
Ind. n.º 11 - Taxa de satisfação dos clientes	100%	95,5%	97,34%	92%	2%	98%	98,30%	106,85%	6,85%	107%	
OO n.º 10 - Promover o conhecimento técnico e a conciliação entre a vida pessoal e profissional.											62,50%
50%											
Ind. n.º 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.	100%	100,0%	85,7%	80%	5%	100%	100,0%	125,00%	25,00%	125%	

AFETAÇÃO DE RECURSOS AOS OBJETIVOS PROPOSTOS - 2023						
Recursos Humanos (categorias)	Planeados	Realizados 2023				
	Efetivos	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Desvio
Dirigentes – Direção Superior de 1º e 2º grau	2	2	2	2	2	0
Dirigentes – Direção Intermédia de 1º e 2º grau	14	14	14	14	14	0
Técnicos Superiores	46	45	45	45	46	0
Especialistas de Informática	1	1	1	1	1	0
Docentes	82	82	82	82	82	0
Coordenadores Especialistas (4) e técnico (5)	9	9	9	9	9	0
Assistentes Técnicos (incluí 1 Chefe de Departamento)	24	22	22	22	20	-4
Técnico de Informática	1	1	1	1	1	0
Monitores de Formação Profissional especialistas e 1º grau	9	8	8	8	7	-2
Encarregados Operacionais	2	2	2	2	2	0
Assistentes Operacionais	34	34	34	34	33	-1
Total	224	220	220	220	217	-7

Execução 2023										
Recursos Financeiros (€) - Orçamentos	Dotação proposta	1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre		4º trimestre		Monitoriz. Acumul.
		Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Corrigido	Montante executado	Exec. (%)
FUNCIONAMENTO/PESSOAL (€)	6 943 238,00	7 018 238,00	1 485 690,62	—	3 496 209,67	7 026 537,00	5 004 591,85	7 218 160,00	7 202 270,15	99,78%
PIDAR (€)	13 293 099,00	14 108 173,00	3 233 218,22	14 360 401,00	5 215 330,68	14 531 601,00	7 605 917,46	14 763 128,00	9 039 933,01	61,23%

EDIFÍCIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS	
O IQ, IP-RAM mantém um registo atualizado das infraestruturas e dos equipamentos, através do SIAG. Pelo menos uma vez por ano, é efetuada a análise da situação funcional e da disponibilidade em que se encontram. De uma forma geral, as infraestruturas são, nomeadamente, as salas de formação, oficinas de formação, gabinetes de trabalho, armazéns, auditório, bar, refeitório e zonas comuns; as máquinas destinadas às ações de formação, os computadores, as impressoras, as fotocopiadoras, os servidores, os automóveis, as caixas de ar condicionado, todo o equipamento existente na Cantina, as aplicações informáticas, as UP's, os extintores, entre outros, bem como os equipamentos e materiais específicos de cada sala tecnológica e de cada gabinete de trabalho.	
De referir que a manutenção destas infraestruturas e equipamentos é controlada através da monitorização do indicador "taxa de execução das ações de manutenção planeadas", cuja meta para 2023 foi de 80%, tendo-se concluído o ano com 100% das ações efetuadas.	

NOTAS EXPLICATIVAS

INDICADORES	FÓRMULAS DE CALCULO	FONTE DE INFORMAÇÃO	CRITÉRIOS DE CÁLCULO
Ind. n.º 1 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos de dupla certificação, de nível 4.	(N.º de cursos iniciados / N.º de cursos planeados) x 100%	Plano de Formação (ano civil) do CFPM e da EPFF Oferta Formativa e Relatório de Atividades (ano civil)	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 2 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional de dupla certificação, de nível 4.	(N.º formandos que transitam ou que concluem o ano letivo / N.º de formandos que iniciam o ano letivo) x 100%	Listagem de Formandos (CFPM), Relação de turma (EPFF) e Place.	Consideram-se os formandos que estejam a frequentar as ações de dupla certificação e que concluem ou que transitam de ano. Pretende-se um resultado igual ou superior à meta.
Ind. n.º 3 - Taxa de cumprimento do plano de auditorias definido para as entidades formadoras certificadas.	(N.º entidades auditadas / N.º de entidades planeadas) x 100%	Plano de Auditorias (Ano Civil).	Consideram-se todas as auditorias efetuadas, assim como outras visitas que possam surgir no âmbito do sistema (ex: "verificação no "local", em sede de candidatura e/ou receção de reclamação). Pretende-se um resultado igual ou superior à meta.
Ind. n.º 4 - Percentagem de execução do plano de formação de cursos para adultos.	(N.º de cursos iniciados / N.º de cursos planeados) x 100%	Planos de formação de 2 anos letivos, do CFPM e da EPFF, para considerar todas as ações iniciadas no ano civil. Oferta Formativa e Relatório de Atividades (Ano Civil).	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 5 - N.º de certificações efetuadas na RAM (Centros Qualifica).	N.º de certificações.	SIGO.	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 6 - Número de encaminhamentos para ofertas de educação / formação profissional e processos de RVCC, na RAM.	N.º de encaminhamentos.	SIGO	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 7 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 14-20, para o ano 2023.	(Despesa executada / Despesa programada para 2014 - 2020) x 100%	SIFSE	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 8 - Percentagem de execução do Plano de Verificações no Local.	(N.º operações efetuadas / N.º de operações previstas no Plano de Verificações no Local) x 100%	Plano de Verificação no Local e Relatório de Verificações no Local.	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. 9 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	(N.º médio de dias entre a data de submissão do saldo e a data de notificação)	Monitorização dos Prazos de Candidatura.	Pretende-se que o resultado seja igual ou inferior à meta.
Ind. 10 - Percentagem de execução do Plano de Ações definido para reabilitar uma oficina em laboratório digital.	(Nº de ações previstas realizadas / Nº de ações planeadas no Plano aprovado) x 100%	Plano de Ações previsto para o efeito.	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 11 - Taxa de satisfação dos clientes	(Somatório das frequências "Muito Satisfeito" e "Satisfeito" / totalidade das respostas) x 100%	"Análise de Dados - Questionários de satisfação aos clientes" dos processos de prestação de serviços.	"Questionário de Satisfação aos clientes" (I.PCD.01.01H), questão 2.3 "De uma forma geral como avalia o serviço prestado pelo IQ/IP-RAM". Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. n.º 12 - Percentagem de execução do Plano de Formação Específica para os Colaboradores.	(N.º de ações de formação específica realizadas / N.º de ações de formação específica planeadas no Plano de Formação Específica) x 100%	Plano de Formação dos Colaboradores e Relatório de Formação dos Colaboradores.	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.

Revisões - Descrição	Revisão	Data
Elaboração e aprovação	1	07/12/2022
Atualização dos Orçamentos: Pessoal e PIDAR. Adaptação do Indicador nº 3 à legislação e esclarecimento do critério de cálculo do Indicador nº 4, conforme a prática utilizada;	2	28/04/2023
Atualização do Orçamento do PIDAR.	3	14/07/2023
Atualização dos Orçamentos: Pessoal e PIDAR.	4	16/10/2023
Atualização dos Orçamentos: Pessoal e PIDAR e correção das percentagens dos parâmetros.	5	29/01/2024

Funchal, 14 de março de 2024

A VOGAL DO CONSELHO DIRETIVO

ELDA GONÇALVES PEDRO

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO

SARA ESTUDANTE RELVAS



ANEXO IV

Balanço Social



SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

DIREÇÃO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

BALANÇO SOCIAL _____

(MAPAS DE RECOLHA v.3.4.3)

DESIGNAÇÃO DO ORGANISMO:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Versão n.º: Data: (Por favor indique um número de versão e data para cada envio atualizado do balanço)

Nome da pessoa responsável pelo preenchimento:

Carla Vares

Telefone (direto):

291104407

Endereço eletrónico:

rla.vares@edu.madeira.gov

Versão 3.4.3, de 26-7-2023

- Na versão 3.3 foi aperfeiçoada a validação do mapa referente às habilitações (de nível superior), sendo agora feito o confronto com o n.º de trabalhadores pertencentes a carreiras para as quais seja exigida habilitação de nível superior;
- Na versão 3.3 foi aperfeiçoada a validação do mapa referente à antiguidade, sendo agora feito naquele mapa o confronto entre o total de homens e mulheres, face aos trabalhadores registados por carreira;
- Na versão 3.3 foram aditadas nos mapas referentes às saídas linhas específicas para discriminar contratos por tempo indeterminado e contrato a termo resolutivo, permitindo assim melhorar a validação das entradas e saídas;
- Na versão 3.3 foi alterado para alerta, o erro que se apresentava quando não eram declarados custos para ações de prevenção na área da segurança;
- Na versão 3.3 foram aclaradas as notas de preenchimento dos mapas referentes aos encargos com o pessoal e formação profissional;
- Na versão 3.3.1. foi corrigida a linha de soma do mapa referente às saídas;
- Na versão 3.3.2. foi corrigida a validação do mapa das antiguidades que estava a reportar um erro indevidamente;
- Na versão 3.3.3. foi corrigida a validação da estrutura habilitacional que estava a considerar que os trabalhadores dos corpos especiais teriam que ter licenciatura, quando na verdade os técnicos de informática, que se incluem naquele grupo, apenas se exige o 12.º ano de escolaridade, tendo igualmente sido corrigido o facto de não estar a ser considerados os detentores de bacharelato na carreira docente;
- Na versão 3.3.4. foi corrigido o simulador que devido ao aditamento ao mapa das saídas dos contratos a termo resolutivo, encerrava ainda fórmulas desatualizadas;
- Na versão 3.3.5. foi corrigida a validação do mapa das saídas, que se referia à linha respeitante a "OUTROS" como sendo 1.10.3, quando na verdade respeitava à linha 1.10.4.
- Na versão 3.3.6 foi aditado um esclarecimento na folha das FAQ sobre a contabilização da antiguidade na Função Pública.
- Na versão 3.3.7 foi corrigida a validação dos recursos humanos que dava como erro o número de contratos por tempo indeterminado, em algumas situações em que o organismo tenha contratos por tempo indeterminado e contratos a termo resolutivo, sem que houvesse de facto erros na contagem.
- Na versão 3.3.8 foi corrigido o mapa 1.12, que adicionava erradamente o somatório das diferentes formas de caducidade em 1.12.1 aos dados preenchidos em 1.12.1.1, 1.12.1.2 e 1.12.1.3. Foi igualmente corrigida a resposta à pergunta 11 das FAQ, por forma a esclarecer que um docente que exerça funções em mais que uma escola/serviço, deverá ser contabilizado em ambos as entidades.
- Na versão 3.4 foram introduzidas as alterações constantes do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2023/M, de 10 de janeiro e ajustadas todas as fórmulas de validação em consonância com as mesmas.
- Na versão 3.4.1 foi corrigido um erro na mensagem de validação do quadro 1, que apresentava a mensagem "preenchido" a vermelho, quando deveria estar a verde. Foi igualmente corrigida a soma da linha das mulheres no quadro onde são introduzidos os valores do ano anterior, que provocava uma falha na validação.
- Na versão 3.4.2 foi aditada às anotações a carreira de técnico de apoio à infância, como carreira a integrar o grupo de corpos e carreiras especiais. Foi igualmente acrescentada uma linha para identificar as meias jornadas.
- Na versão 3.4.3 foi aditada uma validação adicional ao mapa das antiguidades para confronto entre totais de homens e mulheres e o total de trabalhadores por carreira.

Notas de preenchimento

- ! O presente ficheiro deverá ser preenchido por alguém com conhecimentos do Microsoft Excel.
- ! Preencha os campos constantes do separador 'IDENTIFICAÇÃO', nomeadamente a 'Designação do organismo', o 'Nome da pessoa responsável pelo preenchimento' e o respetivo 'Telefone (directo)' e 'Endereço eletrónico';
- ! Antes de iniciar o preenchimento de cada quadro, leia atentamente o título e as respectivas anotações;
- ! Todas as células desbloqueadas ou em branco deverão ser preenchidas;
- ! As células que contêm *à priori* o número zero encontram-se bloqueadas, visto serem preenchidas automaticamente pelo programa;
- ! Sempre que não existirem ocorrências deverá ser introduzido o número zero (0);
- ! Quando for necessário fazer uso de números decimais, deverá utilizar uma vírgula e não um ponto para separar os números inteiros dos decimais. (Ex: 1,5 e não 1.5);
- ! Não deverá fazer uso de pontos ou espaços para separar os milhares.
- ! Após concluir o preenchimento dos mapas, clique no separador 'Validação' e verifique para cada quadro se existem mensagens de erro. Leia-as cuidadosamente e, caso seja necessário, rectifique os mapas antes de remetê-lo por email para o endereço indicado.
- ! Em caso de dúvidas no preenchimento poderá entrar em contacto com o respetivo técnico da Divisão de Apoio Técnico da Direção Regional de Administração Escolar, de acordo com a distribuição anexa ao ofício circular;
- ! Deverá ser privilegiado o contacto por correio eletrónico, uma vez que as respostas que serão dadas poderão mais facilmente ser partilhadas com os restantes serviços ou estabelecimentos;

Perguntas frequentes

Quadro 1 - RECURSOS HUMANOS

- 1 Em que coluna devem ser contabilizados os trabalhadores que se encontram a exercer funções ao abrigo de programas do Instituto do Emprego?**
Os trabalhadores ao abrigo de programas do Instituto do Emprego devem ser introduzidos nas colunas de acordo com as funções que desempenhem. Por exemplo, um trabalhador que exerça as funções de assistente técnico (área administrativa), deverá ser colocado na coluna 'assistente técnico', na linha 1.1.7 'Outros'.
- 2 No caso das áreas escolares, onde deverão ser contabilizados os docentes do 'desporto' e da 'expressão artística' que se encontrem a exercer funções em mais do que um estabelecimento?**
Nestes casos, o docente deverá ser contado na escola em que tenha a maior carga horária que, em princípio, será aquela com a qual o docente tem vínculo.
- 3 Deverão ser contabilizados no balanço social dos estabelecimentos de educação e ensino, os docentes especializados que transitaram para as escolas?**
Sim, os docentes dos serviços técnicos da Direcção Regional de Educação que transitaram para as escolas, bem como aqueles que se encontram em regime de mobilidade, deverão ser contabilizados no balanço social da respetiva escola.
Os docentes que não têm mobilidade formalizada, mas que prestam serviço em vários estabelecimentos (por exemplo, em estabelecimentos e instituições privadas), serão contabilizados no balanço social da Direcção Regional de Educação.
- 4 Deverão ser incluídos os docentes que se encontrem a beneficiar de equiparação a bolseiro ou licença sabática?**
Sim. Atendendo a que estas 'licenças' são consideradas como exercício efectivo de funções, os docentes que se encontrem nesta situação deverão ser contabilizados.
Ao nível dos Quadro 1.15 'Modalidades de Horário', estes docentes poderão ser incluídos na linha 1.15.1 'Horário rígido'.
- 5 Como devem ser contabilizados os docentes que, tendo celebrado um contrato com uma determinada escola, foram colocados em mobilidade noutro estabelecimento na mesma data?**
Nestas situações, os docentes devem ser contabilizados no Quadro 1.9. 'Admissões' e, em simultâneo, no Quadro 1.10. 'Saídas'. Relativamente ao motivo, os docentes devem ser contabilizados, no Quadro 1.12., na linha 1.12.5. 'Outros', com a indicação no respectivo campo das anotações ("Mobilidade para a escola...").
- 6 No caso de um docente que se encontre destacado noutro serviço ou estabelecimento, em que balanço social deverão ser registados os encargos com as remunerações?**
Os encargos com os docentes destacados noutros serviços ou estabelecimentos deverão ser contabilizados no estabelecimento de origem, uma vez que é este orçamento que está a assumir a despesa.
- 7 Em que linha do Quadro 1. devem ser considerados os docentes?**
Os docentes com lugar de quadro (QE e QZP) devem ser considerados na linha 1.1.1.1 'Contrato de trabalho por tempo indeterminado' atendendo a que já foi formalizada a transição para o regime de contrato de trabalho em funções públicas.
Em relação aos docentes com contrato a termo resolutivo devem ser considerados na linha 1.1.1.2 'Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto'.
- 8 Em que linha devem ser considerados os trabalhadores que transitaram para o regime de contrato de trabalho em funções públicas?**
Os trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas devem ser contados na linha 1.1.1.1 'Contrato por tempo indeterminado'.
Em relação aos trabalhadores que mantiveram o regime de nomeação, como os inspectores, deverão ser contabilizados na linha 1.1.1 'Nomeação'.

- 9 Em que linha devem ser contabilizados os trabalhadores pertencentes a outros serviços e que se encontrem em exercício de funções no nosso serviço ao abrigo de um instrumento de mobilidade (ex: destacamento, requisição, mobilidade interna, etc.)?**
Os trabalhadores em mobilidade no serviço deverão ser introduzidos na linha 1.1.5.

- 10 E em que coluna devem ser contados os trabalhadores pertencentes a outros serviços e que se encontrem no nosso serviço em mobilidade interna intercarreiras?**
Os trabalhadores em mobilidade interna intercarreiras no serviço deverão ser introduzidos na coluna de acordo com as funções que estão a desempenhar. Por exemplo, um assistente operacional em mobilidade interna intercarreiras como assistente técnico deverá ser contado na coluna 'Assistente Técnico'.

- 11 De que forma devem ser considerados os docentes que possuam uma acumulação, mobilidade parcial ou um contrato para exercer funções em mais do que uma escola?**
Os docentes que exerçam funções em mais que uma escola devem ser contabilizados em todas as escolas em que exercem efetivamente funções.

Quadro 1.4 - ESTRUTURA ANTIGUIDADES

- 12 Como deverá ser contabilizada a antiguidade na função pública?**
O tempo a considerar no balanço social é apenas um dado de natureza estatística que pretende demonstrar a antiguidade total na função pública e não o tempo na carreira ou aposentação, embora em algumas situações esses tempos sejam idênticos.
A contabilização deverá ser feita pela contagem integral de todos os períodos em que o trabalhador tenha mantido uma relação jurídica com a função pública, excluindo eventuais períodos em que tenha ocorrido cessação do contrato ou tempo de serviço prestado em estabelecimentos privados.
- 13 Como deverá ser contabilizada a antiguidade dos trabalhadores subsidiados ou prestadores de serviços?**
Apesar destes trabalhadores não possuírem 'antiguidade' na Função Pública, deverão ser contabilizados os anos de exercício de funções no serviço. Quando o trabalhador não possua um ano completo, deverá ser registado na linha 1.4.1 'Até 5 anos'.

Quadro 1.10 - SAÍDAS

- 14 Em que linha devem ser contados os trabalhadores não docentes que saíram por exoneração durante o ano?**
Estes trabalhadores são contados na linha '1.10.2' Com contrato.
- 15 Qual a data a considerar no caso das aposentações? A data da publicação no diário da república ou a data em que o trabalhador se desliga do serviço?**
Deverão considerar a data em que o trabalhador se desliga do serviço (por exemplo a data em que completa os 70 anos). Assim, se o trabalhador se desligou do serviço em dezembro, mas a publicação só ocorreu em janeiro, deve ser contabilizado como uma saída no balanço social do ano em que se desligou do serviço.

Quadro 1.15 - MODALIDADES DE HORÁRIO

- 16 Como deverá ser contabilizado o horário dos membros dos órgãos de gestão (Directores, Presidentes, Vice-Presidentes ou Adjuntos), que exerçam também funções docentes?**
Nestas circunstâncias, estes docentes deverão ser contabilizados como tendo 1.15.1 'Horário rígido', na coluna do pessoal 'Dirigente'.

Quadro 1.17 - AUSÊNCIAS AO TRABALHO

- 17 De que forma deverão ser contabilizados os dias de ausência por motivo de gravidez de risco?**
Os dias de ausência decorrentes de gravidez de risco deverão ser registados na linha 1.17.2 'Maternidade / Paternidade'.

- 18 Onde devem ser incluídos os dias de ausência para tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas e exames complementares de diagnóstico?**
Estes dias devem ser registados na linha 1.17.5 'Doença' quando se trate de tratamentos do próprio trabalhador, ou na linha 1.17.7 'Assistência a familiares' quando se trate tratamentos do cônjuge, ascendentes, descendentes e equiparados.
- 19 Em que linha do quadro 1.17 'Ausências ao trabalho' devem ser contados os dias de licença parental inicial exclusiva do pai (5+5 dias obrigatórios e 10 dias facultativos)?**
Estes dias deverão ser introduzidos na linha 1.17.2 'Maternidade / parentalidade'.
De igual forma, caso o pai goze dias de licença parental inicial partilhada, estas ausências deverão ser registadas na linha 1.17.2 'Maternidade / parentalidade', deixando-se de utilizar a linha 1.17.3 para qualquer efeito.
- 20 Em que linha do quadro 1.17 'Ausências ao trabalho' devem ser contabilizadas as faltas para assistência a filhos menores?**
Estes dias deverão ser introduzidos na linha 1.17.7 'Assistência a familiares'.
- 21 Devem ser contabilizados os períodos de ausência devido a licenças sem vencimento?**
Estes dias apenas devem ser contabilizados caso o trabalhador tenha sido considerado no quadro 1 'Recursos Humanos', ou seja, nas situações de regresso durante o ano em análise.

Quadro 2. - ENCARGOS COM PESSOAL

- 22 Os encargos com os subsídios de parentalidade devem ser incluídos no mapa 2. 'Encargos com pessoal' ou mapa 5. 'Prestações Sociais'?**
Estes encargos podem ser colocados no mapa 5. 'Prestações Sociais' na linha 5.8 'Outros'.
- 23 Onde devem ser enquadrados as contribuições da entidade empregadora para a Caixa Geral de Aposentações ou Segurança Social?**
Estes encargos devem ser introduzidos no mapa 2. 'Encargos com pessoal', na linha 2.16 'Outros' com a respectiva discriminação no campo das observações.
- 24 Onde contabilizar as remunerações auferidas pelos trabalhadores na doença?**
Neste caso importa distinguir entre os trabalhadores abrangidos pelo regime convergente e aqueles abrangidos pelo regime geral da segurança social. Em, relação aos trabalhadores do regime convergente, que continuam a auferir a remuneração, os montantes devem ser incluídos no mapa 2. 'Encargos com pessoal', na linha 2.1 'Remuneração base'. Em relação aos trabalhadores do regime geral da segurança social, os valores não deverão ser incluídos no balanço social por não constituírem encargos do serviço / estabelecimento.
- 25 Em que quadro contar os subsídios por assistência a filho menor?**
Estes montantes devem ser contabilizados no mapa 5. 'Prestações Sociais' na linha 5.1 'Subsídios parentalidade'. Em relação aos trabalhadores do regime geral da segurança social, os valores não deverão ser incluídos no balanço social por não constituírem encargos do serviço / estabelecimento.

Quadro 5. - PRESTAÇÕES SOCIAIS

- 26 Em que ponto deverão ser incluídos os montantes referentes à protecção na Parentalidade?**
Os valores referentes à protecção na parentalidade dos trabalhadores no regime de protecção social convergente, deverão ser incluídos no quadro 5. 'Prestações Sociais', na linha 5.1 'Subsídio parentalidade', com a respectiva discriminação no campo destinado às anotações.
Os valores relativos aos trabalhadores do regime geral de segurança social não deverão ser incluídos no balanço social por não constituírem encargos do serviço / estabelecimento.

OUTRAS QUESTÕES

- 27 Todos os serviços e estabelecimentos de educação e ensino da Secretaria Regional de Educação devem preencher os mapas do balanço social?**
Sim. Apesar da legislação apenas obrigar o preenchimento aos serviços e organismos com 50 ou mais trabalhadores, todos os serviços e estabelecimento de educação e ensino da rede pública deverão proceder ao preenchimento dos mapas do balanço social. Note-se que esta será a única forma de obter uma visão global dos recursos humanos da SRE, dada a existência de mapas de pessoal não docente por área escolar e quadros de zona pedagógica de pessoal docente.
- 28 Para onde devem ser enviados os ficheiros preenchidos?**
Os ficheiros, devidamente preenchidos, deverão ser enviados para o endereço de correio eletrónico da DRAE: drae.sre@madeira.gov.pt.

MAPAS	MENSA GENS
Quadro 1. Recursos humanos	Preenchido ...
Quadro 1.2 Estrutura etária	Preenchido ...
Quadro 1.4 Estrutura de antiguidades	Preenchido ...
Quadro 1.6 Trabalhadores estrangeiros	Preenchido ...
Quadro 1.7 Trabalhadores deficientes	Preenchido ...
Quadro 1.8 Estrutura habilitacional	Preenchido ...
Quadro 1.9 Admissões	Preenchido ...
Quadro 1.10 Saídas	Preenchido ...
Quadro 1.11 Saídas nomeados	Preenchido ...
Quadro 1.12 Saídas contratos	Preenchido ...
Quadro 1.13 Postos de trabalho não ocupados	Preenchido ...
Quadro 1.14 Alterações remuneratórias / promoções	Preenchido ...
Quadro 1.15 Modalidades de horário	Preenchido ...
Quadro 1.16 Trabalho extraordinário	Preenchido ...
Quadro 1.17 Ausências ao trabalho	Preenchido ...
Quadro 1.18 Horas não trabalhadas	Preenchido ...
Quadro 2. Encargos com pessoal	Preenchido ...
Quadro 2.17.1 Leque salarial líquido	Preenchido ...
Quadro 3.1 Acidentes em serviço	Preenchido ...
Quadro 3.2 Doenças profissionais	Preenchido ...
Quadro 3.3 Atividades de medicina do trabalho	Preenchido ...

Quadro 3.4 Comissões de higiene e segurança	Preenchido ...
Quadro 3.5 Número de pessoas recolocadas	Preenchido ...
Quadro 3.6 Ações de formação em matéria de segurança	Preenchido ...
Quadro 3.7 Custos com prevenção de acidentes	Preenchido ...
Quadro 4. Formação profissional	Preenchido ...
Quadro 4.2 e 4.3 Número total de participantes e horas	Preenchido ...
Quadro 4.4 Custos totais de formação	Preenchido com reservas Por favor confirme se as acções de formação interna não implicaram custos.
Quadro 5. Prestações sociais	Preenchido ...
Quadro 5.9 Prestações acção social complementar	Preenchido ...
Quadro 6.1 Organização e actividade sindical	Preenchido ...
Quadro 6.2 Comissões de trabalhadores	Preenchido ...
Quadro 6.3 Disciplina	Preenchido ...
Quadro 6.3.4 Processos decididos	Preenchido ...

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.	Recursos Humanos (1)		Dirigente (8)	Técnico Superior	Assistente Técnico (9)	Assistente Operacional (10)	Carreiras e Categorias Subsistentes (11)	Carreiras e Corpos especiais (12)	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.1	Total efectivos	H	3	12	4	14	8	2	0	0	37	0	80
		M	13	38	22	36	3	0	0	0	45	0	157
		T	16	50	26	50	11	2	0	0	82	0	237
1.1.1	Contrato de Trabalho em Funções Públicas (CTFP) (al. a) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP) (2)	H	0	10	4	11	8	2	0	0	31	0	66
		M	0	36	21	24	3	0	0	0	34	0	118
		T	0	46	25	35	11	2	0	0	65	0	184
1.1.1.1	CTFP: Contrato por tempo indeterminado	H	0	10	4	11	8	2	0	0	24	0	59
		M	0	34	21	24	3	0	0	0	32	0	114
		T	0	44	25	35	11	2	0	0	56	0	173
1.1.1.2	CTFP: Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto	H	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	7
		M	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	4
		T	0	2	0	0	0	0	0	0	9	0	11
1.1.2	Nomeação (al. b) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP) (3)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Contrato de Trabalho (Código do Trabalho) (4)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Comissão de Serviço (al. c) do n.º 3 do artigo 6.º da LTFP e artigo 161.º do CT) (5)	H	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		M	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
		T	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
1.1.5	Mobilidades (art. 92.º da LTFP e artigo 120.º do CT) (6)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	17
1.1.6	Cedência de interesse público (artigo 214.º da LTFP)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7	Outros (7)	H	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	5
		M	0	2	1	12	0	0	0	0	0	0	15
		T	0	4	1	15	0	0	0	0	0	0	20

Por favor refira quais as carreiras incluídas na coluna "Outros":

Por favor enuncie quais as situações referidas na linha "Outros" (1.1.4):

Progrmas do Instituto de Emprego

1.	Recursos Humanos (1)		Dirigente (8)	Técnico Superior	Assistente Técnico (9)	Assistente Operacional (10)	Carreiras e Categorias subsistentes (11)	Carreiras e Corpos especiais (12)	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
	Total de efectivos (balanço do ano anterior):	H	3	10	5	19	9	4	0	0	35	0	85
		M	13	37	22	34	4	0	0	0	47	0	157
		T	16	47	27	53	13	4	0	0	82	0	242

SIMULADOR - VALORES ESPERADOS PARA O BALANÇO A ENTREGAR TENDO EM CONTA OS TRABALHADORES REGISTADOS NO BALANÇO ANTERIOR, MENOS AS SAIDAS, MAIS AS ENTRADAS REGISTADAS NO ATUAL BALANÇO

1.	Recursos Humanos (1)		Dirigente (8)	Técnico Superior	Assistente Técnico (9)	Assistente Operacional (10)	Carreiras e Categorias subsistentes (11)	Carreiras e Corpos especiais (12)	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
	Total de efectivos (valores esperados)	H	3	12	4	14	8	2	0	0	37	0	80
		M	13	38	22	36	3	0	0	0	45	0	157
		T	16	50	26	50	11	2	0	0	82	0	237

Notas (são válidas para os restantes mapas):

- (1) Deverão ser considerados todos os trabalhadores em exercício de funções que se encontrem ao serviço em 31 de dezembro, independentemente do tipo de vínculo. Não devem ser contabilizados os trabalhadores que, embora pertencendo ao mapa de pessoal do serviço, se encontrem a exercer funções noutros serviços, designadamente ao abrigo de instrumentos de mobilidade. Os trabalhadores em mobilidade interna para outras categorias deverão ser incluídos no serviço e carreira de destino, de acordo com o respectivo vínculo que detenham.
- (2) Deverão ser considerados nas linhas 1111e 1112 todos os trabalhadores com contratos de trabalho em funções públicas. Os docentes com lugar de quadro (escola ou quadro de zona pedagógica) devem ser contabilizados na linha "Contrato por tempo indeterminado" (ponto 1111) e os docentes com contratos a termo resolutivo na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1112).
- (3) Considerar apenas trabalhadores de carreiras com nomeação. No âmbito da S.R.E. apenas os trabalhadores da carreira de Inspeção estão abrangidos por esta modalidade de vinculação.
- (4) Considerar apenas trabalhadores com contrato individual de trabalho celebrado nos termos previstos no Código do Trabalho.
- (5) Considerar os titulares de cargos (ou equiparados) abrangido pelo Estatuto do Pessoal Dirigente, bem como os detentores de Cargos Políticos e Pessoal dos Gabinetes.
- (6) Para além dos trabalhadores em mobilidade ao abrigo do artigo 92.º da LTFP, deverá igualmente considerar-se os docentes em mobilidade no serviço/na escola. Não deverão ser considerados os trabalhadores docentes e não docentes em mobilidade para outros serviços/escolas.
- (7) Deverão ser incluídos nesta linha os trabalhadores ao abrigo de programas do Instituto do Emprego: estágios profissional, programa ocupacional de trabalhadores subsidiados e programa ocupacional de desempregados.
- (8) Considerar os titulares de cargos (ou equiparados) abrangido pelo Estatuto do Pessoal Dirigente, bem como os detentores de Cargos Políticos e Pessoal dos Gabinetes. Relativamente aos estabelecimentos de educação e ensino deverão ser incluídos nesta coluna os Directores, Presidentes do Conselho Executivo, Presidentes da Comissão Instaladora e os respectivos Adjuntos ou Vice-Presidentes. Esta indicação é válida para os restantes mapas.
- (9) Considerar todas as categorias da carreira de regime geral de Assistente Técnico, nomeadamente, Assistente Técnico e Coordenador Técnico.
- (10) Considerar todas as categorias da carreira de regime geral de Assistente Operacional, nomeadamente, Assistente Operacional, Encarregado Operacional e Encarregado Geral Operacional.
- (11) Considerar as carreiras subsistentes de Chefe de Departamento, Coordenador, Coordenador Especialista, Chefe de Serviços de Administração Escolar, Encarregado de Pessoal Auxiliar e Encarregado de Pessoal Auxiliar de Acção Educativa.
- (12) Considerar, nomeadamente, as carreiras especiais de Técnico e Especialista de Informática, Técnicos de Apoio à Infância, Técnicos Superiores das Áreas de Diagnóstico e Terapêutica e de Inspeção.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.2	Estrutura Etária (1)	Homens	Mulheres	Total
	Até 24 anos	0	1	1
	25-29	3	2	5
	30-34	3	5	8
	35-39	4	6	10
	40-44	13	13	26
	45-49	19	35	54
	50-54	12	43	55
	55-59	10	28	38
	60-64	11	18	29
	65-69	5	6	11
	70 e mais	0	0	0
1.3 (2)	Nível médio etário:			51
	Nível médio etário masculino:			50
	Nível médio etário feminino:			51

Notas:

(1) Considerar a idade de todos os trabalhadores ao serviço, independentemente do vínculo, em 31 de Dezembro.

(2) Campos de preenchimento automático: Soma da média das idades ÷ Total de efectivos

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.4	Estrutura Antiguidades (1)	Homens	Mulheres	Total	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
	Até 5 anos	15	34	49	0	11	2	26	0	1	0	0	9	0	49
	5-9	2	2	4	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	4
	10-14	3	5	8	0	3	0	0	0	0	0	0	5	0	8
	15-19	14	10	24	1	3	3	0	1	0	0	0	16	0	24
	20-24	20	36	56	3	17	4	8	0	1	0	0	23	0	56
	25-29	6	36	42	5	5	9	5	0	0	0	0	18	0	42
	30-35	10	24	34	6	6	4	7	3	0	0	0	8	0	34
	Mais de 36	10	10	20	1	3	4	4	7	0	0	0	1	0	20
1.5 (2)	Nível médio de antiguidade:														21
	Nível médio de antiguidade masculino:														21
	Nível médio de antiguidade feminino:														21

Notas:

(1) Considerar o número de anos (inteiros) de antiguidade na Função Pública, a 31 de dezembro.

(2) Campos de preenchimento automático: Soma da média das antiguidades ÷ Total de efectivos

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.8	Estrutura Habilitacional (1)	Homens	Mulheres	Total	%
	Até 4 anos de escolaridade	2	6	8	3 %
	6 anos de escolaridade	9	15	24	10 %
	9 anos de escolaridade	8	8	16	7 %
	11 anos de escolaridade	3	7	10	4 %
	12 anos de escolaridade	4	24	28	12 %
	Bacharelato ou curso médio	1	0	1	0 %
	Licenciatura	45	86	131	55 %
	Mestrado	8	11	19	8 %
	Doutoramento	0	0	0	0 %

Notas:

(1) Considerar as habilitações literárias de todos os trabalhadores ao serviço, em 31 de dezembro.

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.6	Trabalhadores Estrangeiros (1)	Homens	Mulheres	Total
1.6.1	De países da UE	0	0	0
1.6.2	Dos PALOP	0	0	0
1.6.3	Do Brasil	0	0	0
1.6.4	De outros países	0	0	0
1.7	Trabalhadores deficientes (2)	3	4	7

Notas:

(1) Considerar apenas os trabalhadores com NACIONALIDADE estrangeira. Não considerar os trabalhadores portugueses que tenham NATURALIDADE de outro país.

(2) Considerar os trabalhadores que beneficiem de redução fiscal em virtude da sua deficiência.

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.9	Admissões (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.9.1	Nomeação	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.2	Contrato por tempo indeterminado	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	4
		T	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	4
1.9.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (2)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
1.9.4	Outros (3)	H	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	5
		M	0	2	1	11	0	0	0	0	0	0	14
		T	0	4	1	14	0	0	0	0	0	0	19
1.9.5	Total	H	0	2	0	3	0	0	0	0	3	0	8
		M	0	3	1	11	0	0	0	0	4	0	19
		T	0	5	1	14	0	0	0	0	7	0	27

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.9.4):

Programas do Instituto de Emprego

Notas:

(1) Incluir todos os trabalhadores que ingressaram ou regressaram ao serviço entre 1de janeiro e 31de dezembro.

(2) As admissões ou readmissões dos docentes contratados deverão ser considerados na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 19.3).

(3) Contabilizar os trabalhadores que, embora pertencendo a outros mapas de pessoal, tenham iniciado funções pela primeira vez neste organismo em mobilidade (entenda-se em sentido lato, incluindo requisições e destacamentos, entradas por comissão de serviço, cedências por interesse público, etc.).

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.10	Saídas (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.10.1	Nomeação	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.2	Contrato por tempo indeterminado	H	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
		M	0	1	1	1	1	0	0	0	4	0	8
		T	0	1	2	1	2	0	0	0	4	0	10
1.10.3	Contrato a termo resolutivo certo ou incerto (2)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
1.10.4	Outros (3)	H	0	0	0	8	0	2	0	0	0	0	10
		M	0	1	0	8	0	0	0	0	0	0	9
		T	0	1	0	16	0	2	0	0	0	0	19
1.10.5	Total	H	0	0	1	8	1	2	0	0	1	0	13
		M	0	2	1	9	1	0	0	0	6	0	19
		T	0	2	2	17	2	2	0	0	7	0	32

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.10.4):

Programas do Instituto de Emprego

Notas:

(1) Incluir todos os trabalhadores que saíram do serviço entre 1de janeiro e 31de dezembro, independentemente de se tratar de uma saída definitiva ou em mobilidade.

(2) As cessações de docentes contratados deverão ser considerados na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1.10.3).

(3) Contabilizar a saída de trabalhadores que estivessem a exercer funções neste organismo em mobilidade (entenda-se em sentido lato, incluindo requisições e destacamentos, fim de comissão de serviço dirigente, cedências por interesse público, etc.).

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.11	Motivo das saídas dos trabalhadores nomeados ⁽¹⁾	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.11.1	Falecimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.2	Exoneração	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.3	Aposentação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.4	Limite de idade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.5	Aposentação compulsiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.6	Demissão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.7	Mútuo acordo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.8	Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.9	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.11.8):

Notas:

⁽¹⁾ Registrar o motivo das saídas dos trabalhadores com nomeação indicados no ponto 1.10.1.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.12	Motivo das saídas dos trabalhadores contratados	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.12.1	Caducidade	0	0	1	1	2	0	0	0	3	0	7
1.12.1.1	Falecimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.1.2	Reforma/Aposentação	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	4
1.12.1.3	Outras causas de caducidade	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
1.12.2	Revogação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.3	Resolução	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.4	Denúncia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.5	Outros	0	1	1	0	0	0	0	0	4	0	6
1.12.9	Total	0	1	2	1	2	0	0	0	7	0	13

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.12.5):

1 Técnico Superior de LSR por longa duração, 1 Assistente Técnico em mobilidade intercarreiras para Técnico Superior, 4 docentes foram colocados noutras escolas

Notas:

(1) Registrar o motivo das saídas dos trabalhadores com contrato a termo resolutivo ou por tempo indeterminado a indicados nos pontos 1.10.2, 1.10.3. Não incluir saídas de trabalhadores que tenham estado em mobilidade no serviço.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.13	Postos de trabalho não ocupados por dificuldades de provimento	Carreira/profissão	Número de postos de trabalho
1.13.1	Ausência de autorização pelas entidades competentes	0	0
1.13.2	Não abertura de procedimento	0	0
1.13.3	Impugnação do procedimento	0	0
1.13.4	Outras	0	0

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (1.13.4):

--

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.14	Alterações do Posicionamento Remuneratório / Promoções		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.14.1	Alterações do posicionamento remuneratório	H	2	2	0	3	2	0	0	0	19	0	28
		M	4	7	2	9	1	0	0	0	33	0	56
		T	6	9	2	12	3	0	0	0	52	0	84
1.14.2	Promoções (carreiras e categorias subsistentes, carreiras e corpos especiais)	H	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
1.14.3	Total		6	9	2	12	3	1	0	0	52	0	85

Observações:

1.15	Modalidades de Horário	Dirigente (1)	Técnico Superior	Assistente Técnico (2)	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente (3)	Outros	Total
1.15.1	Horário rígido	0	0	15	28	0	0	0	0	0	0	43
1.15.2	Horários flexíveis	0	40	0	0	7	2	0	0	0	0	49
1.15.3	Horários desfasados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.4	Jornada contínua	0	10	6	22	0	0	0	0	0	0	38
1.15.5	Trabalho por turnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.6	Trabalhador-estudante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.7	Tempo parcial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.8	Isenção de horário	16	0	5	0	4	0	0	0	0	0	25
1.15.9	Adaptabilidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.10	Teletrabalho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.11	Meia jornada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.12	Horário específico	0	0	0	0	0	0	0	0	82	0	82
1.15.13	Dispensa da componente letiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.14	Total	16	50	26	50	11	2	0	0	82	0	237

Notas:

(1) Os membros dos órgãos de gestão com dispensa da componente lectiva (Directores, Presidentes do Conselho Executivo e Comissões Instaladoras, Adjuntos e Vice-Presidentes) deverão ser incluídos no ponto 1.15.9 (isenção de horário).

(2) Os Chefes de Departamento, de Serviços de Administração Escolar ou Coordenadores Técnicos deverão ser incluídos no ponto 1.15.9 (isenção de horário).

(3) O pessoal docente deverá ser incluído no ponto 1.15.12 (horário específico). Os docentes com dispensa total da componente lectiva ao abrigo do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2009, de 9 de março ou do n.º 3 do artigo 75.º do ECD da RAM, deverão ser incluídos no ponto 1.15.13.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.16	Trabalho suplementar, nocturno e em dias de descanso semanal, complementar e feriados		Número de horas
1.16.1	Trabalho suplementar (1)	H	226
		M	169
		T	395
1.16.2	Trabalho suplementar compensado por duração do período normal de trabalho	H	0
		M	0
		T	0
1.16.3	Trabalho suplementar compensado por acréscimo do período de férias	H	0
		M	0
		T	0
1.16.4	Trabalho nocturno	H	33
		M	16
		T	49
1.16.5	Em dias de descanso complementar (Sábado)	H	14
		M	28
		T	42
1.16.6	Em dias de descanso semanal obrigatório (Domingo)	H	7
		M	21
		T	28
1.16.7	Em dias feriados	H	0
		M	0
		T	0

Notas:

(1) Considerar todo o trabalho extraordinário, diurno ou nocturno, que tenha sido abonado

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.17	Ausências ao trabalho ⁽¹⁾		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias Subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.17.1	Casamento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	15
		T	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	15
1.17.2	Parentalidade (Maternidade e Paternidade)	H	0	29	0	28	0	0	0	0	9	0	66
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	29	0	28	0	0	0	0	9	0	66
1.17.3	Nascimento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.4	Falecimento de familiar	H	0	6	0	13	0	0	0	0	6	0	25
		M	0	0	6	12	0	0	0	0	5	0	23
		T	0	6	6	25	0	0	0	0	11	0	48
1.17.5	Doença	H	0	64	16	20	510	0	0	0	277	0	887
		M	0	182	762	776	30	0	0	0	127	0	1877
		T	0	246	778	796	540	0	0	0	404	0	2764
1.17.6	Doença prolongada	H	0	0	0	0	67	0	0	0	0	0	67
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	67	0	0	0	0	0	67
1.17.7	Assistência a familiares	H	0	17	11	0	0	0	0	0	0	0	28
		M	9	76	5	0	0	0	0	0	15	0	105
		T	9	93	16	0	0	0	0	0	15	0	133
1.17.8	Trabalhador-estudante	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	11	0	0	0	0	0	0	2	0	13
		T	0	11	0	0	0	0	0	0	2	0	13
1.17.9	Por conta do período de férias	H	4	11	8,5	17,5	3	1	0	0	13	0	58
		M	13	59	12,5	12	10	0	0	0	22	0	128,5
		T	17	70	21	29,5	13	1	0	0	35	0	186,5
1.17.10	Por perda de vencimento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.11	Cumprimento de pena disciplinar	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.12	Injustificadas	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.13	Outras	H	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
		M	0	3	1	4	0	0	0	0	2	0	10
		T	0	3	1	8	0	0	0	0	2	0	14
1.17.14	Total	H	4	127	35,5	82,5	580	1	0	0	305	0	1135
		M	22	331	786,5	819	40	0	0	0	173	0	2171,5
		T	26	458	822	901,5	620	1	0	0	478	0	3306,5

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (1.17.13):

3 dias- Dispensa atividades culturais; 1 dia- Membro mesa de voto; 10 dias - Doação de sangue

Notas:

(1) Considerar todas as ausências ao serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, **EM DIAS**.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

1.18	Horas não trabalhadas (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.18.1	Actividade sindical (2)	H	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		M	0,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	35
		T	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35
1.18.2	Greve	H	0,0	0,0	0,0	14,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	14
		M	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		T	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	14

Notas:

(1) Considerar as ausências ao serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, por motivo de 'Actividade Sindical' e 'Greve' **EM HORAS**.

(2) Ao registar ausências por 'Actividade Sindical' deverá indicar trabalhadores sindicalizados no ponto 6.1.1 ('Relações Profissionais').

Observações:

2.	Encargos com pessoal	Valor em euros
2.1	Remuneração base (1)	5 345 467,24 €
2.2	Trabalho suplementar	5 422,37 €
2.3	Trabalho noturno	1 309,22 €
2.4	Trabalho em descanso semanal, complementar e feriados	1 180,06 €
2.5	Disponibilidade permanente	0,00 €
2.6	Outros regimes especiais de prestação de trabalho	0,00 €
2.7	Risco, penosidade ou insalubridade	0,00 €
2.8	Fixação na periferia	0,00 €
2.9	Trabalho por turnos	0,00 €
2.10	Abono para falhas	939,45 €
2.11	Participação em reuniões	0,00 €
2.12	Ajudas de custo	764,19 €
2.13	Transferências de localidade	0,00 €
2.14	Representação	56 535,59 €
2.15	Secretariado	1 386,19 €
2.16	Outros (2)	1 363 468,13 €
2.17	Total	6 776 472,44 €
2.17.1	Leque salarial líquido	3,78 €
2.17.1.1	Maior remuneração líquida (3)	2 944,53 €
2.17.1.2	Menor remuneração líquida (4)	779,89 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (2.16), discriminando o total de cada rubrica incluída em outros:

Acidentes em serviço e doenças profissionais - 606,62 €, subsídio de insularidade - 35.819,53 €, C

Notas:

(1) Incluir igualmente o valor do subsídio de férias e de natal.

(2) Por exemplo: subsídio de insularidade.

(3) Introduzir a maior remuneração líquida verificada num determinado mês em que não tenham sido efectuados descontos ou abonados subsídios.

(4) Introduzir a menor remuneração líquida verificada num determinado mês em que não tenham sido efectuados descontos ou abonados subsídios.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

3.	Higiene e Segurança								
3.1	Acidentes em Serviço	No local de Trabalho				In itinere			
		Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais	Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais
3.1.1	Número total de acidentes	3	3	0	0	0	0	0	0
3.1.2	Número de acidentes com baixa	1	1	0	-	0	0	0	-
3.1.3	Número de dias perdidos com baixa (1)	15	15	0	-	0	0	0	-
3.1.4	Número de casos de incapacidade permanente declarados no ano	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.5	Número de casos de incapacidade permanente absoluta	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.6	Número de casos de incapacidade permanente parcial	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.7	Número de casos de incapacidade permanente absoluta para o trabalho habitual	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.8	Número de casos de incapacidade temporária e absoluta	1	1	0	-	0	0	0	-
3.1.9	Número de casos de incapacidade temporária e parcial	2	2	0	-	0	0	0	-

Notas:

(1) Considerar o total de n.º de dias perdidos com incapacidade (temporária ou permanente) absoluta. Por exemplo: 3 acidentes com ITA de 12, 5 e 74 dias, respectivamente, deverão ser registados 12+5=17 dias na coluna "Menos de 60 dias de baixa" e 74 dias na coluna "Mais de 60 dias".

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

3.2	Doenças Profissionais	Número de casos	Número de dias perdidos
3.2.1	0	0	0
3.2.2	0	0	0
3.2.3	0	0	0
3.2.4	0	0	0
3.2.5	0	0	0

Notas:

(1) Caso não existam ocorrências, introduzir zeros '0' em todos os campos.

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

3.3	Actividades de medicina do trabalho	
3.3.1	Número de exames médicos efectuados	7
3.3.1.1	Exames de admissão	0
3.3.1.2	Exames periódicos	7
3.3.1.3	Exames ocasionais e complementares	0
3.3.1.4	Exames de cessação de funções	0
3.3.2	Despesa com a medicina do trabalho (em euros)	182,00 €
3.3.3	Número de visitas aos postos de trabalho	0

3.4	Comissões de higiene e segurança	
3.4.1	Reuniões anuais de higiene e segurança	0
3.4.2	Visitas aos locais de trabalho	0

3.5	Número de pessoas recolocadas em resultado de acidentes de trabalho	0
------------	--	---

3.6	Acções de formação e sensibilização em matéria de segurança	
3.6.1	Número de acções desenvolvidas	2
3.6.2	Número de pessoas abrangidas pelas acções	16

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

3.7	Custos com a prevenção de acidentes e doenças profissionais	Valor em euros
3.7.1	Encargos de estrutura de medicina do trabalho e segurança no trabalho	0,00 €
3.7.2	Custos com equipamentos de proteção	0,00 €
3.7.3	Custos com formação em prevenção de riscos	2 700,00 €
3.7.4	Outros custos	3 923,65 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros custos" (3.7.4):

Secufogo - Serviço de manutenção dos extintores

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

Formação Profissional					
4.	Duração das ações	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais
4.1	Número total de ações	97	7	2	0
4.1.1	Número de ações internas (1)	3	0	0	0
4.1.2	Número de ações externas (2)	94	7	2	0

Níveis de qualificação		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
4.2	Número total de participantes (3)	55	111	35	35	19	4	0	0	26	0	285
4.2.1	Número de participações em ações internas	2	5	3	6	0	0	0	0	10	0	26
4.2.2	Número de participações em ações externas	53	106	32	29	19	4	0	0	16	0	259
4.3	Número total de horas (4)	453	1430	409	144	158	61	0	0	501	0	3156
4.3.1	Número de horas em ações internas	11	30	9	18	0	0	0	0	80	0	148
4.3.2	Número de horas em ações externas	442	1400	400	126	158	61	0	0	421	0	3008

Mensagem: Preenchido com reservas! Por favor confirme se as ações de formação interna não implicaram custos.

4.4	Custos totais de formação	Valor em euros
4.4.1	Custos em ações internas	0,00 €
4.4.2	Custos em ações externas	11 620,60 €

Notas:

- (1) Considerar toda a formação providenciada aos trabalhadores pelo serviço recorrendo a meios próprios e/ou em que apenas participam elementos desse mesmo serviço.
- (2) As acções de formação providenciadas aos trabalhadores pelo serviço recorrendo a entidades externas e em que participam também trabalhadores de outros serviços (ex.: formações promovidas pela Direcção Regional de Educação, Direcção Regional dos Recursos Humanos e da Administração Educativa, Direcção Regional de Administração Pública e Local, etc.) e as da iniciativa do próprio trabalhador, ao abrigo do regime de auto-formação (ex: formações dinamizadas por sindicatos, empresas de formação, etc.), deverão ser
- (3) Atendendo à possibilidade de um mesmo trabalhador frequentar diversas acções formação por ano e que todas elas deverão ser quantificadas, devem ser consideradas todas as participações, independentemente de se tratar do mesmo trabalhador.
- (4) Deverá ser indicada a soma de todas as horas de formação acumuladas de todos os participantes e não a mera soma da duração das diferentes acções de formação.

Observações:

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

5.	Prestações Sociais	Valor em euros
5.1	Subsídios no âmbito da proteção da parentalidade	8 886,07 €
5.2	Abono de Família	25 104,83 €
5.3	Subsídio de educação especial	0,00 €
5.4	Subsídio mensal vitalício	0,00 €
5.5	Subsídio de funeral	0,00 €
5.6	Subsídio de refeição	277 859,97 €
5.7	Subsídio por morte	0,00 €
5.8	Outras	0,00 €

5.9	Prestações de acção social complementar	Valor em euros
5.9.1	Grupos desportivos/casa de pessoal (ou equivalente)	0,00 €
5.9.2	Refeitórios	0,00 €
5.9.3	Infantários	0,00 €
5.9.4	Colónias de férias	0,00 €
5.9.5	Apoio a estudos	0,00 €
5.9.6	Adiantamentos e empréstimos	0,00 €
5.9.7	Outras	0,00 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (5.8 e 5.9.7):

--

Observações:

--

Instituto para a Qualificação, IP-RAM

6.	Relações Profissionais	
6.1	Organização e actividade sindical no serviço	
6.1.1	Número de trabalhadores sindicalizados	53

6.2	Comissões de trabalhadores	
6.2.1	Número de elementos pertencentes a comissões de trabalhadores	0
6.2.2	Número total de votantes	0

6.3	Disciplina	
6.3.1	Número de processos transitados do ano anterior	0
6.3.2	Número de processos instaurados durante o ano	0
6.3.3	Número de processos transitados para o ano seguinte	0

6.3.4	Número de processos decididos	0
6.3.4.1	Arquivado	0
6.3.4.2	Repreensão escrita	0
6.3.4.3	Multa	0
6.3.4.4	Suspensão	0
6.3.4.5	Demissão ou despedimento por facto imputável ao trabalhador	0
6.3.4.6	Cessação da comissão de serviço	0

Observações:

--

