

(OE) Objetivos Estratégicos (OO)Objetivos Operacionais (Ind.) Indicadores	Ponderações	Resultado 2024	Resultado 2025	Meta 2026	Tolerância	Resultado 2026 (jan-jun)	Taxa de realiz.	Desvio (%)	Classific.
Parâmetro: Eficácia									
50%									
OE 1 – Promover o aumento dos níveis de qualificação e de competências da população da RAM.									
OO 1 - Promover o sucesso escolar e o aumento do nível de qualificação	33,33%								
Ind. 1 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional, de níveis 4 e 5.	100%	86,5%	87,9%	80%	± 10%	Dados em set/26			
OO 2 - Validar e certificar as competências adquiridas ao longo da vida.	33,34%								
Ind. 2 - N.º de certificados emitidos.	100%	611	606	450	± 75	210			
OE 2 - Assegurar a operacionalização plena e promover a dinamização dos Programas integrados no ciclo de programação 21-27, no âmbito das competências delegadas no IQ pela Autoridade de Gestão.									
OO 3 - Gerir e acompanhar as candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Madeira 2030, nas medidas delegadas ao IQ, IP-RAM.	33,33%								
Ind. 3 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 2030, para o ano 2026.	100%	6,0%	15,2%	25%	± 5%	21,7%			
Parâmetro: Eficiência									
25%									
OE 1 – Promover o aumento dos níveis de qualificação e de competências da população da RAM.									
OO 4 - Melhorar o desempenho dos processos Internos.	100%								
Ind. 4 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	50%	16	4	45	± 5	38			
Ind. 5 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de certificação, transição, alargamento de perfil e de transmissão da certificação.	50%	6	9	10	± 5	5			
Parâmetro: Qualidade									
25%									
OE 1 – Promover o aumento dos níveis de qualificação e de competências da população da RAM.									
OO 5 - Garantir a satisfação dos clientes.	100%								
Ind. 6 - Taxa de satisfação dos clientes	100%	100%	99,4%	92%	± 7%	Dados jan/2027			
Objetivos Operacionais mais relevantes:									
1, 2 e 3, com igual relevância.									

SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação e Responsabilização

Período de avaliação: 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2026

AFETAÇÃO DE RECURSOS AOS OBJETIVOS PROPOSTOS - 2026

Recursos Humanos (categorias)	Planejados Efetivos	Resultados 2026				
		1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Desvio
Dirigentes – Direção Superior de 1º e 2º grau	2	2	2			0
Dirigentes – Direção Intermédia de 1º e 2º grau	14	14	14			0
Técnicos Superiores	48	46	45			-3
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	1	1	1			0
Docentes	82	82	81			-1
Coordenadores Especialistas e Coordenadores Técnico	8	8	8			0
Assistentes Técnicos	20	20	20			0
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	2	2	2			0
Monitores de Formação Profissional especialistas e 1º grau	4	3	3			-1
Encarregados Operacionais	2	2	2			0
Assistentes Operacionais	31	30	31			0
Total	214	210	209	0	0	-5

Recursos Financeiros (€) - Orçamentos	Dotação proposta	Dotação Corrigida	Resultados 2026 (dados acumulados)	
			Montante executado	Execução (%)
FUNCIONAMENTO/PESSOAL (€)	8 242 146,00	8 242 146,00	4 017 672,59	48,75%
PIDDAR (€)	24 190 109,00	24 190 109,00	6 947 596,13	28,72%

EDIFÍCIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

O IQ, IP-RAM mantém um registo atualizado das infraestruturas e dos equipamentos através de uma plataforma informática. Pelo menos uma vez por ano, é efetuada a análise da situação funcional e da disponibilidade em que se encontram. De uma forma geral, as infraestruturas são, nomeadamente, as salas de formação, oficinas de formação, gabinetes de trabalho, armazéns, auditório, bar, refeitório e zonas comuns; as máquinas destinadas às ações de formação, os computadores, as impressoras, as fotocopiadoras, os servidores, os automóveis, as caixas de ar condicionado, todo o equipamento existente na Cantina, as aplicações informáticas, as UP's, os extintores, entre outros, bem como os equipamentos e materiais específicos de cada sala tecnológica e de cada gabinete de trabalho.

INDICADORES	FÓRMULAS DE CÁLCULO	FONTE DE INFORMAÇÃO	CRITÉRIOS DE CÁLCULO
Ind. 1 - Percentagem de jovens que concluem, com sucesso, as ações de formação profissional, de níveis 4 e 5.	$(N.º \text{ formandos que transitam ou que concluem o ano letivo} / N.º \text{ de formandos que iniciam o ano letivo}) \times 100\%$	Listagem de Formandos (CFPM), Relação de turma (EPFF) e Place.	Consideram-se os formandos dos cursos profissionais, cursos de aprendizagem e de aprendizagem + que, independentemente da idade, que transitem de ano e que conclua o curso até 31/12 do ano em análise. Consideram-se os alunos externos. Excluem-se deste cálculo os emigrantes, os transferidos e os falecidos, conforme a metodologia do Observatório da Educação. Pretende-se um resultado igual ou superior à meta.
Ind. 2 - N.º de certificados emitidos.	N.º de certificados emitidos pelo Centro Qualifica, CFPM e EPFF.	SIGO Place Bases de Dados internas	São considerados todos os certificados emitidos relativos aos processos do CQ, aos cursos do CFPM e da EPFF do ano em análise. Não são considerados os certificados parciais. Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. 3 - Taxa de execução financeira para a gestão do Programa Madeira 2030, para o ano 2026.	$(\text{Despesa executada} / \text{Despesa programada para 2030}) \times 100\%$	SIFSE	Pretende-se que o resultado seja igual ou superior à meta.
Ind. 4 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de pagamento de saldos.	$(N.º \text{ médio de dias entre a data de submissão do saldo e a data de notificação})$	Monitorização dos Prazos de Candidatura.	Pretende-se que o resultado seja igual ou inferior à meta.
Ind. 5 - N.º médio de dias úteis para analisar os pedidos de certificação, transição, alargamento de perfil e de transmissão da certificação.	$(\sum \text{do N.º de dias que medeia entre a data de entrada dos processos e data da notificação à entidade}) / \sum \text{do N.º de processos analisados}$	Monitorização de Processos - Certificação (ano civil).	Pretende-se alcançar um resultado igual ou inferior à meta.
Ind. 6 - Taxa de satisfação dos clientes	$(\text{Somatório das respostas positivas} / \text{totalidade das respostas dos vários questionários}) \times 100\%$	"Folha de Cálculo do QUAR" que agrega os dados dos questionários - Questionários de satisfação aos clientes dos processos de prestação de serviços (CFPM, Centro Qualifica, Autorização de Funcionamento de Cursos, Certificação de Entidades Formadoras, FSE e Certificação Profissional).	Consideram-se as questões que avaliam a "satisfação global" em cada um dos questionários, cujos resultados estão identificados em "Avaliação da Satisfação - Processos de Prestação de Serviços - QUAR (Ano Civil)". Excluem-se as respostas "razoável" dos questionários que incluem esta possibilidade.

Justificação dos desvios

Revisões / Descrição	Revisão
Elaboração e aprovação: 19/11/2025	1
Atualização da coluna relativa aos resultados dos indicadores de 2025.	2
Atualização do orçamento PIDDAR de €22.118.211,00 para €23.553.617,00 e Funcionamento/Pessoal de €8.304.279,00 para €8.257.305,00	3
Atualização do orçamento PIDDAR de €23.553.617,00 para €24.190.109,00 e Funcionamento/Pessoal de €8.257.305,00 para €8.242.146,00	4
Alteração das metas dos indicadores n.º 3 e 4, passando de 30% para 25% e de 30 dias para 45, respetivamente.	5

A VOGAL DO CONSELHO DIRETIVO
ELDA GONÇALVES PEDROA PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO
SARA ESTUDANTE RELVAS