

Despacho n.º 478/2023

Designa a Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Técnica Superior do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, Técnica Especialista do Gabinete, para exercer funções de assessoria especializada para a área financeira.

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA**Despacho n.º 479/2023**

Delega competências na Chefe do Gabinete, a licenciada Raquel Vasconcelos Drummond Borges França, sem prejuízo do direito de avocação.

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO E JUVENTUDE**Despacho n.º 480/2023**

Confirma, até ao termo do respetivo prazo, a comissão de serviço do licenciado José Savino Santos Correia, no cargo de Diretor Regional da Direção Regional do Trabalho e da Ação Inspetiva, e a comissão de serviço do licenciado Benício Norberto Jardim Nunes, no cargo de Inspetor Regional do Trabalho e da Ação Inspetiva, cargos de direção superior de 1.º e 2.º grau, respetivamente, iniciadas com as suas nomeações nos referidos cargos através dos Despachos Conjunto n.ºs 104/2022 e 105/2022, ambos de 14 de dezembro, da Presidência do Governo Regional e da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, respetivamente.

Despacho n.º 481/2023

Confirma, até ao termo do respetivo prazo, a comissão de serviço da licenciada Maria da Graça Ferreira da Silva Moniz Costa e Silva, no cargo de Diretor Regional da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, cargo de direção superior de 1.º grau, iniciada com a sua nomeação no referido cargo através do Despacho Conjunto n.º 20/2023, de 17 de fevereiro, da Presidência do Governo Regional e da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Despacho n.º 482/2023

Confirma, até ao termo do respetivo prazo, a comissão de serviço da Licenciada Vânia Andrea de Castro Jesus, da licenciada Maria do Rosário de Oliveira Serra Alegria Baptista e da Licenciada Maria Adelaide da Luz Drummond Borges Baptista, nos cargos de Presidente e de Vogais do Conselho Diretivo do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, cargos de direção superior de 1.º grau e de 2.º grau, respetivamente, iniciadas com as suas nomeações nos referidos cargos através do Despacho Conjunto n.º 91/2022, de 11 de novembro, da Presidência do Governo Regional e da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania.

Despacho n.º 483/2023

Delega competências no Conselho Diretivo do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, sem prejuízo do direito de avocação e com faculdade de subdelegação, no âmbito da realização do investimento C03-i03-RAM, designado por Fortalecimento das Respostas Sociais na Região Autónoma da Madeira do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO E JUVENTUDE**Despacho Conjunto n.º 102/2023****Sumário:**

Nomeia, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, o licenciado Carlos André Camacho Alves, no cargo de Diretor Regional da Direção Regional de Juventude.

Texto:

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 16/2020/M, de 2 de março, aprovou a orgânica da Direção Regional de Juventude (DRJ);

Considerando que, nos termos do n.º 1 do artigo 4.º do referido Decreto, a DRJ é dirigida por um Diretor Regional de Juventude;

Considerando que a comissão de serviço do dirigente superior da DRJ cessou com a mudança do Governo Regional, nos termos do artigo 5.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelo Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, que adapta à administração regional autónoma da Madeira a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, que estabelece o estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos da administração central, local e regional do Estado;

Considerando que, nesse sentido, importa proceder a nova nomeação no referido cargo;

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Luís Artur de Freitas Sousa

Naturalidade: São Pedro, Funchal

Habilitações académicas:

- Licenciatura bietápica de cinco anos em Comunicação Social pelo Instituto Politécnico de Tomar - Escola Superior de Tecnologia de Abrantes (1999/00 a 2003/04);
- Curso de Produção em Televisão pelo CENJOR - Centro Protocolar de Formação Profissional para Jornalistas, em Lisboa (2014).

Experiência profissional:

- Jornalista em órgãos de imprensa regional e nacional (2005-2013);
- Adjunto do Gabinete da Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, desde 1 de outubro de 2015 até 31 de julho de 2018;
- Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional da Saúde, de 1 de agosto de 2018 a 14 de outubro de 2019.
- Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil, de 15 de outubro de 2019 a 16 de outubro de 2023.

Estágios curriculares, profissionais e formação:

- Estágio integrado no Curso de Formação em 'Web Design' na Liz Online S.A., em Leiria, de outubro de 2005 a dezembro de 2005. Funções no tratamento de informação e outros conteúdos para publicação nos sítios da internet detidos pela empresa;
- Curso de Formação em 'Web Design' ministrado pelo I.A.F.E. - Instituto de Informação, Apoio e Formação Empresarial, em Leiria, de julho de 2005 a dezembro de 2005;
- Estágio curricular de 15 de outubro de 2004 a 15 de janeiro de 2005 no Canal 6 - Canal de televisão da empresa Pluricanal, televisão por cabo, S.A., com sede em Leiria. Jornalista estagiário com competências na realização de reportagens e edição vídeo das mesmas;
- Estágio de julho de 2003 a novembro de 2003 no Semanário Regional Generalista 'Primeira Linha' da ABT MEDIA - Comunicação Social, Lda., com sede em Abrantes. Jornalista estagiário nas áreas de política, economia, desporto e atualidade local.

Competências Pessoais:

- Boa capacidade de comunicação oral e escrita;
- Familiaridade e capacidade de adaptação a ambientes de 'back office' de plataformas digitais;
- Domínio técnico de equipamentos de captura de vídeo, edição e produção de vídeo e áudio;
- Domínio da última versão (CC) e anteriores do software da 'Adobe', em particular programas de produção e edição de vídeo - Adobe Premiere Pro -, animação e efeitos visuais em 2D e 3D - Adobe After Effects -, tratamento de áudio associado ao vídeo - Adobe Audition - e edição de imagem - Adobe Photoshop -. Nível básico do 'Cinema 4D', software de animação e efeitos visuais em 3D da Maxon;
- Fluente em inglês escrito e falado - 2.º e 3.º Ciclos, Secundário, Superior e 4 anos na Academia de Línguas da Madeira.

Despacho n.º 478/2023

Sumário:

Designa a Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Técnica Superior do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, Técnica Especialista do Gabinete, para exercer funções de assessoria especializada para a área financeira.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil, do XIV Governo Regional da Madeira, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, no n.º 4 do artigo 4.º, no n.º 2 do artigo 6.º e nos n.ºs 1 a 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º todos do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o disposto no n.º 5 do artigo 52.º do Decreto Legislativo Regional n.º 26/2022/M, de 29 de dezembro e na alínea a) do n.º 1 da Resolução do Conselho de Governo n.º 100/2020, de 5 de março, publicada no JORAM, I Série, n.º 46, Suplemento, de 13 de março, determino:

1. Designar a Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Técnica Superior, do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, Técnica Especialista do meu Gabinete, para exercer funções de assessoria especializada para a área financeira.

2. Durante o exercício de funções de Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil a ora designada, tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro conjugado com o n.º 3 da Resolução do Conselho de Governo n.º 100/2020, de 13 de março.
4. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho e dele faz parte integrante.
5. Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado Decreto-Lei, publique-se no Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil.
6. Esta despesa está prevista no orçamento da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, Secretaria 46, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas classificações económicas D.01.01.03.A0.00; D.01.01.12.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.04.SN.A0; D.01.03.05.A0.A0, à qual foi atribuído o número de cabimento CY42316014.
7. A presente nomeação produz efeitos reportados a 17 de outubro de 2023 e tem a duração do meu mandato.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, em 15 de novembro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL, Pedro Miguel da Câmara Ramos

ANEXO

Nota Curricular

Dados biográficos:

Nome: Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações académicas:

- Licenciatura em Relações Internacionais Económicas e Políticas - Universidade do Minho – Escola de Economia e Gestão - 1999;
- 3.º Ano do curso de Economia na “Université de Perpignan”, França - Bolseira ao abrigo do Programa Erasmus - 1996;
- Pós-Graduação em Gestão Integrada dos Cuidados de Saúde - 210 horas - Universidade Atlântica - 2006;

Experiência Profissional:

- Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 1 de setembro de 2020 até a 16 de outubro de 2023;
- Garante a monitorização de diversas estratégias regionais e respetivos planos de ação da Inclusão Social e Cidadania das quais a Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil (SRS) é parceira;
- Membro da Comissão de Monitorização e Acompanhamento do Plano Regional da Família e Intervenção Social 2019-2023;
- Membro representante da SRS no Conselho Regional para a Família;
- Membro representante da SRS na Comissão de Coordenação, responsável pela preparação da proposta de Estratégia Regional de Inclusão Social e Combate à Pobreza 2021-2030 (ERISCP 2021-2030);
- Membro da Comissão de Acompanhamento e Monitorização da ERISCP 2021-2030;
- Membro do grupo de trabalho do Plano Regional de Emprego 2021-2027;
- Membro da Comissão para a Preparação da proposta da Estratégia Regional para a Inclusão das Pessoas com Deficiência;
- Membro da Comissão de Coordenação da proposta do primeiro Guia Regional de Cidadania e Inclusão da Pessoa com Deficiência;
- Coordenadora do Grupo de Trabalho 2022 da SRS do APOIAR+: Programa Regional de Atribuição dos Produtos de Apoio (a pessoas com deficiência ou incapacidade temporária);
- Coordenadora da Equipa Técnica da SRS Orçamento Participativo da Região Autónoma da Madeira (OPRAM) 2021-2022;
- Coordenadora do Conselho de Coordenação de Avaliação dos Serviços (CCAS) da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, para efeitos do SIADAP-RAM 1;
- Técnica Superior na Unidade Operacional de Gestão Financeira do Instituto de Administração da Saúde, IP - RAM (IASAÚDE, IP-RAM) - desde 2005 até ao presente;
- Em 2005 integrou a equipa de técnicos superiores da Direção de Serviços de Gestão e Controlo dos Recursos Financeiros da Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos (DRGDR);

Atualmente:

- Colabora diretamente com a direção na elaboração dos orçamentos de funcionamento e investimento do IASAÚDE, IP - RAM;
- Elabora reportes financeiros e orçamentais mensais, trimestrais e anuais exigidos pela Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, Tribunal de Contas e demais entidades controladoras;
- Membro do Grupo de Trabalho do Plano e Relatório de Atividades do IASAÚDE, IP - RAM;
- Membro do grupo de trabalho do Manual de Procedimentos do IASAÚDE, IP - RAM;
- Membro do grupo de trabalho da Contratação Pública;
- 2017-2020 - Fundadora e Presidente da Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola EB1/PE Prof. Eleutério de Aguiar;
- 2013 - Formadora em regime de voluntariado da Universidade Sénior de Câmara de Lobos - Gestão do Orçamento Familiar;
- 2011 - Formadora em regime de voluntariado no Centro da Mãe - Funchal - Gestão do Orçamento Familiar;
- 2004-2005 - Formadora da Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira - Introdução à Gestão;
- 2003-2005 - Assessora de Gestão da Qualidade e da Gestão da Formação no Grupo Siram, SGPS, S.A.;
- Assessora para a Gestão e Manutenção da certificação da Qualidade;
- Responsável pelo Departamento da Formação;
- Colaborou diretamente com o Departamento de Sistemas de Informação;
- Apoiou a área de manutenção das infraestruturas utilizadas pela empresa.
- 2002-2003 - Consultora na Tracy International, S.A.;
- 2002 - Docente do Grupo de Informática da Escola Básica e Secundária da Calheta;
- 2001 - 2002 Assistente de Marketing na ACIF-CCIM - “Tradição no Mercado Global” “e - commerce “;
- 1999 - Assistente de Marketing da TV Cabo Douro.

Formação profissional:

- Diploma de Especialização em Direção Financeira na Administração Pública - 210 horas – Instituto Nacional de Administração;
- Formação Pedagógica Inicial de Formadores - 96 horas - CAP EDF n.º 3663/04 - Magna Você - CAP EDF n.º 3663/04;
- Curso Xis Connect - Sistema informático de gestão financeira e orçamental - 350 horas - XGT - Soluções informáticas, S.A.;
- Programa de Mentoria em Inovação e Liderança - INA
- MRMI - Medical Response for Major Incidents - 21 horas - SRS
- Programa de Prevenção de Quedas no âmbito da ERISCP - 4 horas - SESARAM
- SIADAP - RAM - Ciclo Avaliativo - 14 horas - SRS - SRPC, IP-RAM
- Sistema de Controlo Interno na Administração Pública - 21 horas - DRAPL;
- Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e a sua Regulamentação - 21 horas - DRAPL;
- Auditoria - Normas, Planeamento, Técnicas e Relato - 35 horas - DRAPL;
- Formação Consultores: Perfil de Desenvolvimento Pessoal; Atendimento e Venda; Técnicas de Apresentação, Condução e Reuniões; Gestão do Tempo e Eficácia Pessoal; Gestão Geral, Finanças e Contabilidade; Princípios de Marketing; Trabalho em Equipa - 70 horas - Tracy International, S.A.;
- Gestores e Auditores da Qualidade Internos - ISO 9001-2000 - 84 horas - Dínamo, S.A.

Competências pessoais:

Língua materna - Língua portuguesa

Outras Línguas	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Inglês	C1	C1	B2	B2	B1
	First Certificate in English				
Francês	B2	B2	B1	B1	B1
	Frequência 3.º Ano do curso de Economia na “Université de Perpignan”, França - Programa Erasmus				

Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2 utilizador independente - C1/2: utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação:

- Boa capacidade de comunicação adquiridas através da experiência profissional enquanto assistente de marketing, docente e formadora;

Competências técnicas:

Bom domínio da gestão orçamental e financeira nos serviços públicos;
Bom domínio na implementação de processos de controlo da qualidade e de sistema de controlo interno;
Bom domínio na gestão da formação.

Competências informáticas:

Bom domínio do software Microsoft Office;
Bom domínio do programa de informação contabilística - Xis Connect;

Bom domínio do programa de informação contabilística Navision;
Bom domínio do Programa de Registo SIGO - Sistema de Informação de Gestão Orçamental.

Outras competências:
Bom relacionamento interpessoal.

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA

Despacho n.º 479/2023

Sumário:

Delega competências na Chefe do Gabinete, a licenciada Raquel Vasconcelos Drummond Borges França, sem prejuízo do direito de avocação.

Texto:

Considerando a multiplicidade e elevada quantidade de procedimentos administrativos inerentes às atividades prosseguidas no âmbito das atribuições da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, impõem a necessidade de delegar competências, de modo a agilizar os procedimentos, acelerar o processo de tomada de decisão e desburocratizar os serviços.

Assim, ao abrigo do Decreto n.º 4/2023, de 17 de outubro, do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira, dos artigos 3.º e 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de janeiro, do artigo 109.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, conjugados com os artigos 44.º e 47.º do Novo Código do Procedimento Administrativo, na sua redação atual, determino:

1. Ficam delegadas na minha Chefe do Gabinete, licenciada Raquel Vasconcelos Drummond Borges França, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os seguintes poderes, no âmbito do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, doravante designado Gabinete:
 - a) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente, reservando para minha decisão aquela que devido ao seu especial conteúdo tenha de ser submetida ou assinada por mim;
 - b) Autorizar a realização de despesas com obras (empreitadas) e locação e aquisições de bens e serviços até o limite máximo legal do procedimento por ajuste direto simplificado;
 - c) Assinar os processos de despesa, até ao montante referido na alínea anterior, após a observância de todos os procedimentos legais e verificação pelos serviços de contabilidade;
 - d) Autorizar as despesas devidamente comprovadas com transportes públicos e restantes;
 - e) Assinar os processos de despesa, referentes às remunerações dos trabalhadores do Gabinete;
 - f) Remeter e submeter ao Tribunal de Contas os processos da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, incluindo a assinatura de documentos que se revelem necessários, sujeitos a fiscalização do referido Tribunal;
 - g) Autorizar o abono de ajudas de custo e seu processamento, dos trabalhadores do Gabinete que se desloquem em serviço na Região Autónoma da Madeira;
 - h) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário e em dias de descanso semanal, complementar e feriados, dos trabalhadores do Gabinete, bem como a aposição do visto nos respetivos boletins;
 - i) Aprovar o plano anual de férias dos trabalhadores do Gabinete, suas alterações, bem como autorizar o gozo e acumulação de férias;
 - j) Autorizar as dispensas e justificar as faltas dos trabalhadores do Gabinete;
 - k) Homologar a avaliação do desempenho dos trabalhadores do Gabinete, bem como as alterações de posicionamento remuneratório;
 - l) Autorizar a inscrição e participação de trabalhadores do Gabinete em cursos de formação ou outras iniciativas similares que decorram na Região Autónoma;
 - m) Autorizar a deslocação em viatura própria;
 - n) Exarar nos processos de movimento de pessoal da Secretaria Regional de Turismo e Cultura, os despachos exigidos para o seu desenvolvimento normal, subsequente às decisões decorrentes dos procedimentos concursais;
 - o) Homologar as atas referentes aos procedimentos concursais, bem como as atas de ofertas de emprego;
 - p) Outorgar os contratos de pessoal e acordos de mobilidade interna, bem como acordar a sua cessação;
 - q) Assinar os termos de posse dos dirigentes intermédios;
 - r) Autorizar a acumulação de funções do pessoal do Gabinete;
 - s) Autorizar todo o processo relacionado com acidentes em serviço;
 - t) Autorizar a concessão do estatuto de trabalhador-estudante;
 - u) Autorizar e fixar horários específicos, e, em geral fixar e/ou autorizar a atribuição de modalidades de horários de trabalho;
 - v) Autorizar o regime de teletrabalho e assinar os contratos e acordos de teletrabalho;
 - w) Autorizar a mobilidade de bens e equipamentos;
 - x) Autorizar o abate de bens;
 - y) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros;
 - z) Em geral autorizar ou, se for caso disso, determinar a prática de quaisquer atos e, ainda, assinar quaisquer documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços.
2. A presente delegação de competências produz efeitos a 17 de outubro de 2023.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus