

Sumário**SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL****Declaração de Retificação n.º 22/2025**

Retifica a nota curricular publicada em anexo ao Despacho n.º 265/2025, de 2 de maio, publicado no Suplemento do Jornal Oficial, II Série, n.º 78, da Técnica Especialista da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL**Declaração de Retificação n.º 22/2025**

Sumário:

Retifica a nota curricular publicada em anexo ao Despacho n.º 265/2025, de 2 de maio, publicado no Suplemento do Jornal Oficial, II Série, n.º 78, da Técnica Especialista da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.

Texto:

Nos termos previstos no n.º 1 do artigo 6.º da Portaria n.º 208/82, de 31 de dezembro, declara-se que, por ter saído com inexatidão no JORAM, II Série, n.º 78, Suplemento, de 2 de maio de 2025, a nota curricular constante do anexo ao Despacho n.º 265/2025, de 30 de abril da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil, que designou a Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Técnica Superior, do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, Técnica Especialista do meu Gabinete, procede-se à sua retificação:

Assim,

Onde se lê:

"ANEXO

Nota Curricular

Dados biográficos:

Nome: Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações académicas:

Licenciatura em Relações Internacionais Económicas e Políticas - Universidade do Minho - Escola de Economia e Gestão - 1999;

3.º Ano do curso de Economia na "Université de Perpignan", França - Bolseira ao abrigo do Programa

Erasmus - 1996;

Pós-Graduação em Gestão Integrada dos Cuidados de Saúde - 210 horas - Universidade Atlântica - 2006;

Experiência Profissional:

- Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 6 de junho de 2024 a 14 de abril de 2025;
- Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 17 de outubro de 2023 a 5 de junho de 2024;
- Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 1 de setembro de 2020 até a 16 de outubro de 2023;
- Garante a monitorização de diversas estratégias regionais e respetivos planos de ação da Inclusão Social e Cidadania das quais a

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil (SRS) é parceira;

- Membro da Comissão de Monitorização e Acompanhamento do Plano Regional da Família e Intervenção Social 2019-2023;
- Membro representante da SRS no Conselho Regional para a Família;
- Membro representante da SRS na Comissão de Coordenação, responsável pela preparação da proposta de Estratégia Regional de Inclusão Social e Combate à Pobreza 2021-2030 (ERISCP 2021-2030);
- Membro da Comissão de Acompanhamento e Monitorização da ERISCP 2021-2030;
- Membro do grupo de trabalho do Plano Regional de Emprego 2021-2027;
- Membro da Comissão para a Preparação da proposta da Estratégia Regional para a Inclusão das Pessoas com Deficiência;
- Membro da Comissão de Coordenação da proposta do primeiro Guia Regional de Cidadania e Inclusão da Pessoa com Deficiência;
- Coordenadora do Grupo de Trabalho 2022 da SRS do APOIAR+: Programa Regional de Atribuição dos Produtos de Apoio (a pessoas com deficiência ou incapacidade temporária);
- Coordenadora da Equipa Técnica da SRS Orçamento Participativo da Região Autónoma da Madeira (OPRAM) 2021-2022;
- Coordenadora do Conselho de Coordenação de Avaliação dos Serviços (CCAS) da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, para efeitos do SIADAP-RAM 1;
- Técnica Superior na Unidade Operacional de Gestão Financeira do Instituto de Administração da Saúde, IP - RAM (IASAÚDE, IP-RAM) - desde 2005 até ao presente;
- Em 2005 integrou a equipa de técnicos superiores da Direção de Serviços de Gestão e Controlo dos Recursos Financeiros da Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos (DRGDR);

Atualmente:

- Colabora diretamente com a direção na elaboração dos orçamentos de funcionamento e investimento do IASAÚDE, IP - RAM;
 - Elabora reportes financeiros e orçamentais mensais, trimestrais e anuais exigidos pela Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, Tribunal de Contas e demais entidades controladoras;
 - Membro do Grupo de Trabalho do Plano e Relatório de Atividades do IASAÚDE, IP - RAM;
 - Membro do grupo de trabalho do Manual de Procedimentos do IASAÚDE, IP - RAM;
 - Membro do grupo de trabalho da Contratação Pública;
- 2017-2020 - Fundadora e Presidente da Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola EB1/PE Prof. Eleutério de Aguiar;
- 2013 - Formadora em regime de voluntariado da Universidade Sénior de Câmara de Lobos - Gestão do Orçamento Familiar;
- 2011 - Formadora em regime de voluntariado no Centro da Mãe - Funchal - Gestão do Orçamento Familiar;
- 2004-2005 - Formadora da Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira - Introdução à Gestão;
- 2003-2005 - Assessora de Gestão da Qualidade e da Gestão da Formação no Grupo Siram, SGPS, S.A.:
- Assessora para a Gestão e Manutenção da certificação da Qualidade;
 - Responsável pelo Departamento da Formação;
 - Colaborou diretamente com o Departamento de Sistemas de Informação;
 - Apoiou a área de manutenção das infraestruturas utilizadas pela empresa.
- 2002-2003 - Consultora na Tracy International, S.A.;
- 2002 - Docente do Grupo de Informática da Escola Básica e Secundária da Calheta;
- 2001 - 2002 Assistente de Marketing na ACIF-CCIM - "Tradição no Mercado Global" "e - commerce ";
- 1999 - Assistente de Marketing da TV Cabo Douro.

Formação profissional:

- Diploma de Especialização em Direção Financeira na Administração Pública - 210 horas - Instituto Nacional de Administração;
- Formação Pedagógica Inicial de Formadores - 96 horas - CAP EDF n.º 3663/04 - Magna Você - CAP EDF n.º 3663/04;
- Curso Xis Connect - Sistema informático de gestão financeira e orçamental - 350 horas - XGT - Soluções informáticas, S.A.;
- Programa de Mentoria em Inovação e Liderança - INA
- MRMI - Medical Response for Major Incidents - 21 horas - SRS
- Programa de Prevenção de Quedas no âmbito da ERISCP _ 4 horas - SESARAM
- SIADAP - RAM - Ciclo Avaliativo - 14 horas - SRS - SRPC, IP-RAM
- Sistema de Controlo Interno na Administração Pública - 21 horas - DRAPL;
- Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e a sua Regulamentação - 21 horas - DRAPL;
- Auditoria - Normas, Planeamento, Técnicas e Relato - 35 horas - DRAPL;
- Formação Consultores: Perfil de Desenvolvimento Pessoal; Atendimento e Venda; Técnicas de Apresentação, Condução e Reuniões; Gestão do Tempo e Eficácia Pessoal; Gestão Geral, Finanças e Contabilidade; Princípios de Marketing; Trabalho em Equipa - 70 horas - Tracy International, S.A.;
- Gestores e Auditores da Qualidade Internos - ISO 9001-2000 - 84 horas - Dínamo, S.A..

Competências pessoais:

Língua materna - Língua portuguesa

(Ver Documento Original)

Competências de comunicação:

Boa capacidade de comunicação adquiridas através da experiência profissional enquanto assistente de marketing, docente e formadora;

Competências técnicas:

- Bom domínio da gestão orçamental e financeira nos serviços públicos;
- Bom domínio na implementação de processos de controlo da qualidade e de sistema de controlo interno;
- Bom domínio na gestão da formação.

Competências informáticas:

- Bom domínio do software Microsoft Office;
- Bom domínio do programa de informação contabilística - Xis Connect;
- Bom domínio do programa de informação contabilística Navision;
- Bom domínio do Programa de Registo SIGO - Sistema de Informação de Gestão Orçamental.

Outras competências:

- Bom relacionamento interpessoal."

Deve ler-se:

"ANEXO

Nota Curricular

Dados biográficos:

Nome: Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações académicas:

2009 - Especialização em Direção Financeira na Administração Pública - 210 horas - Instituto Nacional de Administração.

2006 - Pós-Graduação em Gestão Integrada dos Cuidados de Saúde - 210 horas - Universidade Atlântica

1999 - Licenciatura em Relações Internacionais Económicas e Políticas - Universidade do Minho - Escola de Economia e Gestão

1997 - Curso Sciences Économiques na "Université de Perpignan", França - 3º Ano da licenciatura realizado ao abrigo do Programa Erasmus

Formação Profissional Relevante

2024 - Programa de Alta Direção de Instituições de Saúde -- 196 horas - AESE Business School - IESE Business School - Clínica Universidad de Navarra

2004 - Formação Pedagógica Inicial de Formadores - 96 horas - CAP EDF nº 3663/04

Magna Você - CAP EDF nº 3663/04

2001 - Curso de Gestores e Auditores da Qualidade Internos, segundo a ISO 9001-2000 - 84 horas - 84 horas - Dínamo, SA.

Experiência Profissional:

- Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 6 de junho de 2024 a 14 de abril de 2025;
- Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 17 de outubro de 2023 a 5 de junho de 2024;
- Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 1 de setembro de 2020 até a 16 de outubro de 2023;

Desde 2020 assumiu as seguintes responsabilidades:

bull; Representante no Comité de Acompanhamento do Programa Regional Madeira 2030 para a área da Saúde e Proteção Civil;

bull; Representante da Comissão Regional de Assuntos Europeus e Cooperação Externa para a área da Saúde e Proteção Civil;

bull; Coordena o Projeto de Avaliação de Impacto em Saúde;

bull; Coordena e representa o Projeto Nacional da Dignidade Menstrual na RAM;

bull; Coordenadora da Equipa Técnica da SRS Orçamento Participativo da Região Autónoma da Madeira (OPRAM) - Acompanha e monitoriza a execução de seis projetos da área da Proteção Civil e três projetos da área da Saúde;

bull; Coordenadora do Conselho de Coordenação de Avaliação dos Serviços (CCAS) da SRS, para efeitos do SIADAP-RAM 1, responsável pelas funções em matéria de planeamento, estratégia e avaliação/análise crítica e comparada da autoavaliação dos serviços da SRS;

bull; Garante a monitorização de diversas estratégias regionais e respetivos planos de ação da Inclusão Social e Cidadania das quais a Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil (SRS) é parceira, nomeadamente:

- o Garante a representação da SRS na Comissão de Monitorização e Acompanhamento do Plano Regional da Família e Intervenção Social 2019-2023;
- o Membro representante da SRS na Comissão de Coordenação, responsável pela preparação da proposta de Estratégia Regional de Inclusão Social e Combate à Pobreza 2021-2030 (ERISCP 2021-2030);
- o Colabora e representa a SRS na Comissão de Acompanhamento e Monitorização da ERISCP 2021-2030;
- o Colaborou na Comissão para a Preparação da proposta da primeira Estratégia Regional para a Inclusão das Pessoas com Deficiência;
- o Participou na Comissão de Coordenação da proposta do primeiro Guia Regional de Cidadania e Inclusão da Pessoa com Deficiência;
- o Membro representante da SRS na Comissão de Monitorização e Acompanhamento do Plano Regional da Família e Intervenção Social 2019-2023.

bull; Liderou o Grupo de Trabalho 2022 da SRS do Programa Regional de Atribuição dos Produtos de Apoio (a pessoas com deficiência ou incapacidade temporária).

De 2005 até 2020:

- Técnica Superior na Unidade Operacional de Gestão Financeira do Instituto de Administração da Saúde, IP - RAM (IASAÚDE, IP - RAM);
- Colaborou diretamente com a direção na elaboração dos orçamentos de funcionamento e investimento do IASAÚDE, IP - RAM;
- Elaborou reportes financeiros e orçamentais mensais, trimestrais e anuais exigidos pela Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, Tribunal de Contas e demais entidades controladoras;
- Membro do Grupo de Trabalho do Plano e Relatório de Atividades do IASAÚDE, IP - RAM;
- Membro do grupo de trabalho do Manual de Procedimentos do IASAÚDE, IP - RAM;
- Membro do grupo de trabalho da Contratação Pública.

De 2017 até 2020 - Fundadora e Presidente da Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola EB1/PE Prof. Eleutério de Aguiar;

2013 - Formadora em regime de voluntariado da Universidade Sénior de Câmara de Lobos - Gestão do Orçamento Familiar;

2011 - Formadora em regime de voluntariado no Centro da Mãe - Funchal - Gestão do Orçamento Familiar;

De 2004 até 2005 - Formadora da Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira - Introdução à Gestão;

De 2003 até 2005 - Assessora de Gestão da Qualidade e da Gestão da Formação no Grupo Siram, SGPS, S.A.:

- Assessora para a Gestão e Manutenção da certificação da Qualidade;
- Responsável pelo Departamento da Formação;
- Colaborou diretamente com o Departamento de Sistemas de Informação;
- Apoiou a área de manutenção das infraestruturas utilizadas pela empresa.

De 2002 até 2003 - Consultora na área de Gestão da Tracy International, S.A.;

2002 - Docente do Grupo de Informática da Escola Básica e Secundária da Calheta;

De 2001 até 2002 - Assistente de Marketing na ACIF-CCIM - "Tradição no Mercado Global" "e - commerce ";

1999 - Assistente de Marketing da TV Cabo Douro.

Formação profissional:

2025 - O Poder da AI Generativa: Uma nova relação entre a Administração Pública e o Cidadão

2024

- Programa de Mentoria em Inovação e Liderança - INA
- Curso: Regime Geral de Prevenção da Corrupção - 14 horas - SRPC, IP-RAM

- Regime Geral de Proteção de Dados - 7 horas - SRPC, IP-RAM
- Novo SIADAP - Perspetivas de alteração - 7 horas - SRPC, IP-RAM

2022 - MRMI - Medical Response for Major Incidents - 21 horas - SRS

2023

- Programa de Prevenção de Quedas nos utentes das Estruturas Residências para Pessoas Idosas no âmbito da ERISCP - 4 horas - SESARAM
- QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização (SIADAP) e Controlo Interno - 21 horas - DTIM;
- Design Thinking aplicado à Co-Criação na Administração Pública - 21 horas - DTIM
- SIADAP - RAM - Ciclo Avaliativo - 14 horas - SRS - SRPC, IP-RAM
- 2022 - Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 21 horas - DRAPMA - DTIM

2018

- Curso Xis Connect - Sistema informático de gestão financeira e orçamental - 350 horas - XGT - Soluções informáticas, S.A.
- Sistema de Controlo Interno na Administração Pública - 21 horas - DRAPL
- Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e a sua Regulamentação - 21 horas - DRAPL

2016 - Auditoria - Normas de Auditoria, Planeamento, Técnicas e Relato - 35 horas - INA

2013 - Contratação Pública - 28 horas - INA

2011

- Microsoft Office Excel 2007 Avançado - 24 horas - Fundação Divulgação das Tecnologias de Informação
- Sistema de Normalização Contabilística - 24 horas - INA
- Controlo, Prestação de Contas e Responsabilidade Financeira dos Serviços que dispõem de POCP ou Planos Sectoriais - 28 horas - INA
- Fiscalidade atualização e prática - 30 horas - IASAÚDE
- Workshop Técnica Aplicada de definição de objetivos - 15 horas - INA
- Gestão por objetivos - 21 horas - INA
- Código dos Contratos Públicos - 21 horas - INA

2009 - Dirigir Pessoas e Equipas com Inteligência Emocional - 30 horas INA - DRGDR

2008 - Gestão e Controlo dos Dinheiros Públicos" - 30 horas - INA

2007 - Curso Intensivo de Verão: Língua Inglesa - 40 horas - Academia de Línguas da Madeira

2005 - Auditoria - Normas, Planeamento, Técnicas e Relato - 35 horas - DRAPL

2004 - Formação em Auditorias Internas da Qualidade "Metodologias de Auditorias ISO 9001:2000 de acordo com a norma ISO 19011:2002" - 21 horas - ACIF - CCIM / AEP

2003 - Protocolo e Etiqueta Empresarial e Tecnológica - 21 horas - CPL Events

2002 - Formação Consultores: Perfil de Desenvolvimento Pessoal; Atendimento e Venda; Técnicas de Apresentação Condução e Reuniões; Gestão do Tempo e Eficácia Pessoal; Gestão Geral, Finanças e Contabilidade; Princípios de Marketing; Trabalho em Equipa - 70 horas - Tracy International, SA;

2001

- "XIII World Congress of The International Economic Association (IEA) - 40 horas -The International Economic Association
- Curso de Gestores e Auditores da Qualidade Internos, segundo a ISO 9001-2000 - 84 horas - Dinamo, SA

Competências pessoais:

Língua materna - Língua portuguesa

(Ver Documento Original)

Competências de comunicação:

Boa capacidade de comunicação. Bom relacionamento interpessoal

Competências técnicas:

- Bom domínio na gestão de projetos
- Bom domínio SIADAP RAM-1
- Bom domínio da gestão orçamental e financeira nos serviços públicos
- Bom domínio na implementação de processos de controlo da qualidade e de sistema de controlo interno
- Bom domínio na gestão da formação.

Competências informáticas:

- Bom domínio do software Microsoft Office
- Bom domínio do programa de informação contabilística - Xis Connect
- Bom domínio do programa de informação contabilística Navision
- Bom domínio do Programa de Registo SIGO - Sistema de Informação de Gestão Orçamental.

Outras competências:

Adaptabilidade; Polivalência; Criatividade; Iniciativa; Persistência; Auto motivação; Independência; Gestão do tempo e trabalho em equipa

A presente retificação produz efeitos à data de produção de efeitos do despacho retificado.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 8 dias do mês de maio de 2025.

A Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil, Micaela Cristina Fonseca de Freitas