

Sumário**SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL****Despacho n.º 265/2025**

Designa a Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Técnica Superior do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM (IASAUDE, IP-RAM), como Técnica Especialista para exercer funções de assessoria especializada para a área financeira, no Gabinete da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil.

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL**Despacho n.º 265/2025**

Sumário:

Designa a Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Técnica Superior do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM (IASAUDE, IP-RAM), como Técnica Especialista para exercer funções de assessoria especializada para a área financeira, no Gabinete da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 9 de abril, publicado no Diário da República, I Série, n.º 74, de 15 de abril, que sob proposta do Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil, do XVI Governo Regional da Madeira, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, no n.º 4 do artigo 4.º, no n.º 2 do artigo 6.º e nos n.ºs 1 a 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º, todos do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o disposto no n.º 5 do artigo 57.º do Decreto Legislativo Regional n.º 6/2024/M, de 29 de julho, aplicável por força do artigo 15.º da Lei n.º 28/92, de 1 de setembro, e na alínea a) do n.º 1 da Resolução do Conselho de Governo n.º 100/2020, de 5 de março, publicada no JORAM, I Série, n.º 46, Suplemento, de 13 de março, determino:

1. Designar a Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Técnica Superior, do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM, Técnica Especialista do meu Gabinete, para exercer funções de assessoria especializada para a área financeira.
2. Durante o exercício de funções de Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil a ora designada, tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro conjugado com o n.º 3 da Resolução do Conselho de Governo n.º 100/2020, de 13 de março.
4. Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho e dele faz parte integrante.
5. Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado Decreto-Lei, publique-se no Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil.
6. Esta despesa está prevista no orçamento da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0, à qual foi atribuído o número de cabimento: CY42507527.
7. A presente nomeação produz efeitos reportados ao dia quinze de abril do corrente ano e tem a duração do meu mandato.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos trinta dias do mês de abril de 2025.

A Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil, Micaela Cristina Fonseca de Freitas

ANEXO

Nota Curricular

Dados biográficos:

Nome: Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações académicas:

Licenciatura em Relações Internacionais Económicas e Políticas - Universidade do Minho - Escola de Economia e Gestão - 1999;

3.º Ano do curso de Economia na "Université de Perpignan", França - Bolseira ao abrigo do Programa Erasmus - 1996;

Pós-Graduação em Gestão Integrada dos Cuidados de Saúde - 210 horas - Universidade Atlântica - 2006;

Experiência Profissional:

Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 6 de junho de 2024 a 14 de abril de 2025;

Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 17 de outubro de 2023 a 5 de junho de 2024;

Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil de 1 de setembro de 2020 até a 16 de outubro de 2023;

Garante a monitorização de diversas estratégias regionais e respetivos planos de ação da Inclusão Social e Cidadania das quais a Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil (SRS) é parceira;

Membro da Comissão de Monitorização e Acompanhamento do Plano Regional da Família e Intervenção Social 2019-2023;

Membro representante da SRS no Conselho Regional para a Família;

Membro representante da SRS na Comissão de Coordenação, responsável pela preparação da proposta de Estratégia Regional de Inclusão Social e Combate à Pobreza 2021-2030 (ERISCP 2021-2030);

Membro da Comissão de Acompanhamento e Monitorização da ERISCP 2021-2030;

Membro do grupo de trabalho do Plano Regional de Emprego 2021-2027;

Membro da Comissão para a Preparação da proposta da Estratégia Regional para a Inclusão das Pessoas com Deficiência;

Membro da Comissão de Coordenação da proposta do primeiro Guia Regional de Cidadania e Inclusão da Pessoa com Deficiência;

Coordenadora do Grupo de Trabalho 2022 da SRS do APOIAR+: Programa Regional de Atribuição dos Produtos de Apoio (a pessoas com deficiência ou incapacidade temporária);

Coordenadora da Equipa Técnica da SRS Orçamento Participativo da Região Autónoma da Madeira (OPRAM) 2021-2022;

Coordenadora do Conselho de Coordenação de Avaliação dos Serviços (CCAS) da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, para efeitos do SIADAP-RAM 1;

Técnica Superior na Unidade Operacional de Gestão Financeira do Instituto de Administração da Saúde, IP - RAM (IASAÚDE, IP-RAM) - desde 2005 até ao presente;

Em 2005 integrou a equipa de técnicos superiores da Direção de Serviços de Gestão e Controlo dos Recursos Financeiros da Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos (DRGDR);

Atualmente:

Colabora diretamente com a direção na elaboração dos orçamentos de funcionamento e investimento do IASAÚDE, IP - RAM;

- Elabora reportes financeiros e orçamentais mensais, trimestrais e anuais exigidos pela Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, Tribunal de Contas e demais entidades controladoras;

Membro do Grupo de Trabalho do Plano e Relatório de Atividades do IASAÚDE, IP - RAM;

Membro do grupo de trabalho do Manual de Procedimentos do IASAÚDE, IP - RAM;

Membro do grupo de trabalho da Contratação Pública;

2017-2020 - Fundadora e Presidente da Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola EB1/PE Prof. Eleutério de Aguiar;

2013 - Formadora em regime de voluntariado da Universidade Sénior de Câmara de Lobos - Gestão do Orçamento Familiar;

2011 - Formadora em regime de voluntariado no Centro da Mãe - Funchal - Gestão do Orçamento Familiar;

2004-2005 - Formadora da Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira - Introdução à Gestão;

2003-2005 - Assessora de Gestão da Qualidade e da Gestão da Formação no Grupo Siram, SGPS, S.A.:

- Assessora para a Gestão e Manutenção da certificação da Qualidade;

- Responsável pelo Departamento da Formação;

- Colaborou diretamente com o Departamento de Sistemas de Informação;

- Apoiou a área de manutenção das infraestruturas utilizadas pela empresa.

2002-2003 - Consultora na Tracy International, S.A.;

2002 - Docente do Grupo de Informática da Escola Básica e Secundária da Calheta;

2001 - 2002 Assistente de Marketing na ACIF-CCIM - "Tradição no Mercado Global" "e - commerce ";

1999 - Assistente de Marketing da TV Cabo Douro.

Formação profissional:

- Diploma de Especialização em Direção Financeira na Administração Pública - 210 horas - Instituto Nacional de Administração;

- Formação Pedagógica Inicial de Formadores - 96 horas - CAP EDF n.º 3663/04 - Magna Você - CAP EDF n.º 3663/04;

- Curso Xis Connect - Sistema informático de gestão financeira e orçamental - 350 horas - XGT - Soluções informáticas, S.A.;

- Programa de Mentoria em Inovação e Liderança - INA

- MRMI - Medical Response for Major Incidents - 21 horas - SRS

- Programa de Prevenção de Quedas no âmbito da ERISCP _ 4 horas - SESARAM

- SIADAP - RAM - Ciclo Avaliativo - 14 horas - SRS - SRPC, IP-RAM

- Sistema de Controlo Interno na Administração Pública - 21 horas - DRAPL;

- Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e a sua Regulamentação - 21 horas - DRAPL;

- Auditoria - Normas, Planeamento, Técnicas e Relato - 35 horas - DRAPL;

- Formação Consultores: Perfil de Desenvolvimento Pessoal; Atendimento e Venda; Técnicas de Apresentação, Condução e Reuniões; Gestão

do Tempo e Eficácia Pessoal; Gestão Geral, Finanças e Contabilidade; Princípios de Marketing; Trabalho em Equipa - 70 horas - Tracy International, S.A.;

- Gestores e Auditores da Qualidade Internos - ISO 9001-2000 - 84 horas - Dínamo, S.A..

Competências pessoais:

Língua materna - Língua portuguesa

(Ver Documento Original)

Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2 utilizador independente - C1/2: utilizador avançado

Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação:

Boa capacidade de comunicação adquiridas através da experiência profissional enquanto assistente de marketing, docente e formadora;

Competências técnicas:

Bom domínio da gestão orçamental e financeira nos serviços públicos;

Bom domínio na implementação de processos de controlo da qualidade e de sistema de controlo interno;

Bom domínio na gestão da formação.

Competências informáticas:

Bom domínio do software Microsoft Office;

Bom domínio do programa de informação contabilística - Xis Connect;

Bom domínio do programa de informação contabilística Navision;

Bom domínio do Programa de Registo SIGO - Sistema de Informação de Gestão Orçamental.

Outras competências:

Bom relacionamento interpessoal.