



# JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 2 de setembro de 2020

III

Série

Número 163

## Suplemento

## Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

**Despacho n.º 337/2020**

Designa a Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Técnica Especialista do meu Gabinete, para exercer funções de assessoria especializada para a área financeira.

## SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

## Despacho n.º 337/2020

Considerando que a Técnica Especialista do meu Gabinete, que prestava assessoria na área financeira, foi exonerada do cargo a seu pedido e por razões pessoais, e que face ao contexto atual torna-se necessário reforçar a equipa de apoio do Gabinete que me coadjuva no exercício das minhas funções de Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil;

Considerando que os membros do Gabinete são livremente designados por despacho do membro do Governo respetivo.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, no n.º 4 do artigo 4.º, no n.º 2 do artigo 6.º e no n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º todos do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 13.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 8-A/2019/M, de 19 de novembro, retificado pela Declaração de Retificação n.º 59/2019, publicada no *Diário da República*, I Série, n.º 234, de 5 de dezembro, do n.º 4 do artigo 47.º do Decreto Legislativo Regional n.º 1-Λ/2020/M, de 31 de janeiro, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2020/M, de 10 de agosto, conjugado com o disposto na alínea a) do n.º 1 da Resolução do Conselho de Governo n.º 100/2020, publicada no JORAM, I Série, n.º 46, Suplemento, de 13 de março de 2020, determino:

1. Designar a Licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, Técnica Especialista do meu Gabinete, para exercer funções de assessoria especializada para a área financeira.
2. Durante o exercício de funções de Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil, a licenciada em Relações Internacionais Económicas e Políticas, Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto, tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. A presente nomeação produz efeitos na data de assinatura do presente despacho e tem a duração do meu mandato.
5. A nota curricular da designada consta em Anexo ao presente despacho e dele faz parte integrante.
6. Esta despesa está prevista no orçamento da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, Secretaria 45, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas classificações económicas D.01.01.03.00.00; D.01.01.12.00.00;

D.01.01.13.00.00; D.01.01.04.SN.00;  
D.01.03.05.A0.A0, à qual foi atribuído o número de cabimento CY42011025.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, em 1 de setembro de 2020.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL,  
Pedro Miguel de Câmara Ramos

Anexo do Despacho n.º 337/2020, de 2 de setembro

## Nota Curricular

## Dados biográficos:

Nome: Rosa Maria Jesus Berenguer Barreto  
Data de nascimento: 27 de julho de 1976  
Nacionalidade: Portuguesa

## Habilitações académicas:

Licenciatura em Relações Internacionais Económicas e Políticas - Universidade do Minho - Escola de Economia e Gestão - 1999;

3.º Ano do curso de Economia na "Université de Perpignan", França - Bolseira ao abrigo do Programa Erasmus - 1996;

Pós-Graduação em Gestão Integrada dos Cuidados de Saúde - 210 horas - Universidade Atlântica - 2006.

## Experiência Profissional:

- Técnica Superior na Unidade Operacional de Gestão Financeira do Instituto de Administração da Saúde, IP - RAM (IASAÚDE, IP-RAM) - desde 2005 até ao presente;
- Em 2005 integrou a equipa de técnicos superiores da Direção de Serviços de Gestão e Controlo dos Recursos Financeiros da Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos (DRGDR);

## Atualmente:

- Colabora diretamente com a direção na elaboração dos orçamentos de funcionamento e investimento do IASAÚDE, IP - RAM;
- Elabora reportes financeiros e orçamentais mensais, trimestrais e anuais exigidos pela Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, Tribunal de Contas e demais entidades controladoras;
- Membro do Grupo de Trabalho do Plano e Relatório de Atividades do IASAÚDE, IP - RAM;
- Membro do grupo de trabalho do Manual de Procedimentos do IASAÚDE, IP - RAM;
- Membro do grupo de trabalho da Contratação Pública.

2017-2020 - Fundadora e Presidente da Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola EB1/PE Prof. Eleutério de Aguiar;

2013 - Formadora em regime de voluntariado da Universidade Sénior de Câmara de Lobos - Gestão do Orçamento Familiar;

2011 - Formadora em regime de voluntariado no Centro da Mãe - Funchal - Gestão do Orçamento Familiar;

2004-2005 - Formadora da Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira - Introdução à Gestão;

2003-2005 - Assessora de Gestão da Qualidade e da Gestão da Formação no Grupo Siram, SGPS, S.A.:

- Assessora para a Gestão e Manutenção da certificação da Qualidade;
- Responsável pelo Departamento da Formação;
- Colaborou diretamente com o Departamento de Sistemas de Informação;
- Apoiou a área de manutenção das infraestruturas utilizadas pela empresa.

2002-2003 - Consultora na Tracy International, S.A.;

2002 - Docente do Grupo de Informática da Escola Básica e Secundária da Calheta;

2001 - 2002 Assistente de Marketing na ACIF-CCIM - "Tradição no Mercado Global" "e-commerce";

1999 - Assistente de Marketing da TV Cabo Douro.

Formação profissional:

- Diploma de Especialização em Direção Financeira na Administração Pública - 210 horas - Instituto Nacional de Administração;
- Formação Pedagógica Inicial de Formadores - 96 horas - CAP EDF n.º 3663/04 - Magna Você - CAP EDF n.º 3663/04;
- Curso Xis Connect - Sistema informático de gestão financeira e orçamental - 350 horas - XGT - Soluções informáticas, S.A.;
- Sistema de Controlo Interno na Administração Pública - 21 horas - DRAPL;
- Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e a sua Regulamentação - 21 horas - DRAPL;
- Auditoria - Normas, Planeamento, Técnicas e Relato - 35 horas - DRAPL;
- Formação Consultores: Perfil de Desenvolvimento Pessoal; Atendimento e Venda; Técnicas de Apresentação, Condução e Reuniões; Gestão do Tempo e Eficácia Pessoal; Gestão Geral, Finanças e Contabilidade; Princípios de Marketing; Trabalho em Equipa - 70 horas - Tracy International, S.A.;
- Gestores e Auditores da Qualidade Internos - ISO 9001-2000 - 84 horas - Dinamo, S.A..

Competências pessoais:

Língua materna - Língua portuguesa

Outras Línguas	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Inglês	C1	C1	B2	B2	B1
First Certificate in English					
Francês	B2	B2	B1	B1	B1
Frequência 3.º Ano do curso de Economia na "Université de Perpignan", França - Programa Erasmus					

Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2 utilizador independente - C1/2: utilizador avançado

Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação:

Boa capacidade de comunicação adquiridas através da experiência profissional enquanto assistente de marketing, docente e formadora;

Competências técnicas:

- Bom domínio da gestão orçamental e financeira nos serviços públicos;
- Bom domínio na implementação de processos de controlo da qualidade e de sistema de controlo interno;
- Bom domínio na gestão da formação.

Competências informáticas:

- Bom domínio do software Microsoft Office;
- Bom domínio do programa de informação contabilística - Xis Connect;
- Bom domínio do programa de informação contabilística Navision;
- Bom domínio do Programa de Registo SIGO - Sistema de Informação de Gestão Orçamental.

Outras competências:

- Bom relacionamento interpessoal. "Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, em 1 de setembro de 2020.