

Sumário**SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL****Despacho n.º 631/2025**

Nomeia a licenciada, Ana Carla Martins Dória, em regime de comissão de serviço para o cargo de Diretor de Serviços, da Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, cargo de direção intermédia de 1.º grau, da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade.

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL**Despacho n.º 631/2025**

Sumário:

Nomeia a licenciada, Ana Carla Martins Dória, em regime de comissão de serviço para o cargo de Diretor de Serviços, da Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, cargo de direção intermédia de 1.º grau, da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade.

Texto:

Considerando o disposto no n.º 1 do artigo 20.º e n.º 6 e 9 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, que define o Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local do Estado, na atual redação;

Considerando o disposto nos n.ºs 11 e 12 do artigo 4.º- A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, que adapta à Região Autónoma da Madeira a Lei acima referida, na sua atual redação;

Considerando que foi aberto procedimento concursal através do Aviso n.º 198/2025, publicado no JORAM, II Série, n.º 120, Suplemento, de 8 de julho de 2025, destinado ao preenchimento do cargo de Diretor de Serviços, cargo de direção intermédia de 1º grau, da Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade, serviço da administração direta integrado na Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil;

Considerando que o júri do referido procedimento concursal deliberou propor a nomeação da candidata Ana Carla Martins Dória para o respetivo cargo, previsto no ponto 1 do artigo 4.º do Despacho n.º 19/2022, de 19 de janeiro, que aprovou a estrutura nuclear da referida Direção Regional, por ter comprovado reunir os requisitos e o perfil exigidos para o exercício das funções do lugar a prover, bem como a reconhecida aptidão e experiência profissional demonstrada no respetivo curriculum vitae, adequadas ao cargo a exercer, cuja síntese consta da nota curricular anexa ao presente despacho, determino o seguinte:

- 1- Nomear, em regime de comissão de serviço para o cargo de Diretor de Serviços, da Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, cargo de direção intermédia de 1.º grau, da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade, a Licenciada, Ana Carla Martins Dória, pelo período de três anos.
- 2- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.
- 3- A presente nomeação, tem efeitos reportados a 7 de agosto de 2025.

Este provimento tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 46, Capítulo 01, Divisão 03, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03. A0.00; D.01.01.11.A0.00; D.01.01.13.A0.00; D.01.01.14.SN.A0; D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos vinte e dois dias do mês de agosto de 2025.

A Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil, Micaela Cristina Fonseca de Freitas

ANEXO

Nota Curricular

DADOS PESSOAIS:

Nome: Ana Carla Martins Dória

Nacionalidade: Portuguesa

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:

Licenciatura em Gestão - Gestão Hoteleira, pela Universidade da Madeira.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- De outubro 2024 até ao presente - Diretora de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, na Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade (DRPPIL), Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil (SRS), com as funções no âmbito da prestação de apoio técnico em política financeira regional, designadamente nos modelos de financiamento para as políticas públicas nas áreas da longevidade, cuidados de saúde e apoio social longa duração; gestão organizacional e planeamento estratégico, abrangendo a elaboração, acompanhamento e avaliação de planos e relatórios de atividade, aplicação dos sistemas de avaliação de desempenho, medidas organizacionais e identificação de necessidades de recursos humanos, financeiros e materiais, garantindo a coordenação com as entidades competentes do Governo Regional.
- 2022 a 2024 - Chefe de Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, na Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade (DRPPIL), Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil (SRS) / Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania (SRIC) desempenhando funções no âmbito da prestação de apoio técnico dos modelos de financiamento para os cuidados de longa duração e para as estratégias definidas no âmbito das políticas públicas para a longevidade; acompanhamento financeiro dos contratos-programa e projetos da Rede de Cuidados Continuados Integrados, bem como a elaboração de instrumentos de gestão e identificação das necessidades de recursos humanos, financeiros e materiais essenciais ao cumprimento da missão da DRPPIL;
- 2021 a 2022 - Técnica Superior Especialista em Orçamento e Finanças na Direção de Serviços de Autarquias Locais e Coordenação, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro (DROT), Secretaria Regional das Finanças, desempenhando funções, na área dos Recursos Humanos;
- 2017 a 2021 - Técnica Superior Especialista em Orçamento e Finanças, na Direção de Serviços de Autarquias Locais e Coordenação da DROT, Vice-Presidência do Governo Regional, com as funções técnicas, no âmbito das atribuições desta unidade orgânica, com destaque para análise e compilação dos orçamentos e planos das autarquias locais, bem como para o acompanhamento dos apoios financeiros concedidos no quadro do Regime Jurídico de Cooperação Técnica e Financeira.
- 2016 a 2017 - Técnica Superior, na Direção Serviços de Garantias, Património e Apoios Financeiros da DROT, exercendo funções técnicas no âmbito das competências desta unidade orgânica, designadamente na análise e acompanhamento dos processos relativos a avals concedidos pela Região e aos apoios financeiros atribuídos a entidades públicas e privadas;
- 2008 a 2016 - Técnica Superior, na Divisão de Autarquias Locais, da Direção Regional do Tesouro/ Direção Regional de Finanças, exercendo funções técnicas no âmbito das competências desta unidade orgânica, com destaque para a análise e seleção de candidaturas a contratos-programa apresentadas pelas Autarquias Locais, visando o cofinanciamento de obras públicas ao abrigo do Regime Jurídico de Cooperação Técnica e Financeira;
- 2001 a 2007 - Técnica Superior, na Direção de Serviços de Finanças e Assuntos Comunitários, Direção Regional de Finanças / Direção Regional do Planeamento e Finanças, exercendo funções técnicas na área da dívida direta;
- 1997 a 2001 - Assistente Administrativa, nos Serviços Dependentes do Gabinete do Secretário Regional do Plano e da Coordenação, desempenhando funções na área administrativa.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

- 2025 - Programa Gestão e Liderança em Saúde, ministrado pela AESE - BUSINESS SCHOOL, promovido pelo IASAÚDE (163 horas);
- 2025 - Formação em Cibersegurança para Dirigentes Intermédios na Administração Pública Regional, promovido pela DRAP/ DTIM (3,5 horas).
- 2024 - Fórmulas e Funções no Excel - Do Essencial ao Avançado, promovido pela DRAP / DTIM, (21 horas);
- 2023 - A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial Contabilístico, promovido pelo IASAÚDE/ DTIM (21 horas);
- 2023 - Plano de Prevenção de Riscos e Corrupção, promovido IASAÚDE, / DTIM (21 horas);

- 2023 - QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização (SIADAP 1) e Controlo Interno, promovido pelo IASAÚDE/ DTIM, (21 horas);
- 2023 - Sistema de Controlo Interno na Administração Pública, promovido pelo IASAÚDE/ DTIM, (21 horas);
- 2023 - Sistema de Avaliação da Administração Pública - SIADAP RAM 3, através do Serviço Regional de Proteção Civil (SRPC), (7 horas);
- 2022 - RGPD para Cidadãos Atentos, pelo INA, (3 horas);
- 2021 - Recrutamento de Pessoas na Administração Pública, promovido pela DRAPMA, (28 horas);
- 2019 - Protocolo nos Serviços Públicos, promovido pela DRAPMA /GEST LÍDER II, (14 horas);
- 2018 - Formação E-Learning - Sistema de Normalização Contabilística - AP, pela UniLeo / INA (169 horas);
- 2018 - Formação em Auxílios de Estado, promovida pela DGAE, em colaboração com Comissão Europeia, (7 horas);
- 2016 - Fiscalização Prévia do Tribunal de Contas, pela AMRAM, (7 horas);
- 2016 - Prestação de Contas e Responsabilidade Financeira, pela AMRAM, (7 horas);
- 2014 - O Controlo Interno e Externo na Administração Local Autárquica, pela AMRAM, (7 horas);
- 2011 - Instrumentos para o Equilíbrio Financeiro dos Municípios pela AMRAM, (7 horas);
- 2011 - A Fiscalização do Tribunal de Contas no Âmbito do Código dos Contratos Públicos, pela AMRAM, (7 horas);
- 2009 - Aplicação Informática SIIAL, - Sistema Integrado de Informação da Administração Local, pelo CPC - Informática Sistemas, (7 horas);
- 2009 - Sistema de Normalização Contabilística- Aspetos Contabilísticos e Fiscais, pela UHY amp; Associados, Lda, (21 horas);
- 2009 - Workshop "Lei da Parentalidade" pela Direção Regional do Trabalho, (3 horas);
- 2009 - A Formação do Contrato no Novo Código dos Contratos Públicos, pela AMRAM, (7 horas);
- 2008 - A Gestão Público-Privada no Universo das Entidades Participadas - O Novo Regime do Setor Empresarial Local, pela AMRAM, (7 horas);
- 2006 - Conferência "As Novas Regras de Contratação Pública", pela Simmons amp; Simmons Rebelo de Sousa, (4 horas);
- 2006 - Workshop "Valuation of Financial Instruments", pela ABN AMRO Bank N.V., (7 horas)
- 2006 - Windows XP - Avançado, pela DRAPL/ DTIM, (12 horas);
- 2006 - Windows XP - Iniciação, pela DRAPL/ DTIM, (12 horas);
- 2006 - Formação em Access, pela DRAPL/ DTIM, (30 horas);
- 2003 - Power Point, pela DRAPL/ DTIM, (18 horas);
- 2002 - Excel Avançado,) pela DRAPL/ DTIM, (21 horas);
- 2000 - Regime Jurídico de Realização de Despesas Públicas, pela DRAPL/ INA, (30 horas);
- 1999 - O Concurso de Pessoal na Administração Pública, pela DRAPL/ INA, (30 horas);
- 1999 - Processamento de Abonos e Regalias Sociais, pela DRAPL/ INA, (30 horas);
- 1998 - Aplicação Informática - CIME - Cadastro e Inventário dos Bens Móveis do Estado, pela SULOG, (15 horas);
- 1997 - Regime de Férias, Faltas e Licenças, pela DRAPL/ INA, (30 horas);

Informação adicional:

- Membro Suplente no Subgrupo de Apoio Técnico na aplicação do POCAL - SATAPOCAL entre 2008 e 2022;
- Membro Suplente do Comité Acompanhamento do Programa Operacional da Região Autónoma da Madeira 14-20, (2017-2018);
- Membro Suplente do Comité Acompanhamento do PRODERAM 2020, (2017-2021);

- Louvor publicado sob o n.º 20/2017 no Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira, II Série, 2.º. Suplemento n.º 182, de 23 de outubro de 2017.

4724754825567742025II