EXTRATO/AVISO N.º 612/2026, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2026

(ALÍNEA A) DO N.º 1 E N.º 4 DO ARTIGO 10.º DA PORTARIA N.º 407/2023 DE 16 DE JUNHO)

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA A CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO, NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO, PARA OCUPAÇÃO DE 1 (UM) POSTO DE TRABALHO, NA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO, ABRANGIDO PELO SISTEMA CENTRALIZADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL, FICANDO AFETO AO MAPA DE PESSOAL DO GABINETE DA SECRETÁRIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL E SERVIÇOS DEPENDENTES

1. Entidade Pública Empregadora: Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil.

2. Local de Trabalho: Sede da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil - Gabinete da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil e Serviços Dependentes.

3. Posto de trabalho: O presente procedimento destina-se ao preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Assistente Técnico, abrangido pelo Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, ficando afeto ao mapa de pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil e Serviços Dependentes, para o exercício de funções na Unidade de Gestão da SRS.

4. Atribuição, competência ou atividade: O recrutamento destina-se ao exercício de funções de apoio administrativo, com conteúdo inerente ao descrito para a carreira e

categoria de Assistente Técnico, conforme previsto no Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP). O posto de trabalho visa assegurar, designadamente, a execução das seguintes atividades e funções:

- Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos administrativos e contabilísticos, assegurando o tratamento e registo de operações contabilísticas;
- Instrução de processos de despesa e receita;
- Apoio à execução orçamental;
- Preparação de pagamentos;
- Elaboração de mapas e relatórios;
- Gestão documental dos processos contabilísticos;
- Utilização dos sistemas de informação financeira, de acordo com a legislação aplicável e as orientações superiores.

5. Habilitação e área de formação académica: 12.º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado.

6. O prazo para apresentação das candidaturas é de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no JORAM.

7. O Aviso de abertura do procedimento concursal encontra-se publicado no JORAM, II Série, n.º 211, Suplemento, de 19 novembro de 2026.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, No Funchal, aos 20 dias do mês de novembro de 2026.

O Chefe de Gabinete,



(Miguel Pestana)