



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

EXTRATO/AVISO N.º 1082/2022, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022

(ALÍNEA B) DO N.º 1 E N.º 3 DO ARTIGO 5.º DA PORTARIA N.º 910/2022, DE 7 DE DEZEMBRO)

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DESTINADO AO RECRUTAMENTO DE TRABALHADOR COM OU SEM VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO, PARA OCUPAÇÃO, MEDIANTE A CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO, NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO, DE 1 (UM) POSTO DE TRABALHO PREVISTO E NÃO OCUPADO, NA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO, AFETO AO MAPA DE PESSOAL DO GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL E SERVIÇOS DEPENDENTES

1 - Entidade Pública Empregadora: Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil.

2 - Local de trabalho: Sede da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil - Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil e Serviços Dependentes.

3 - Caracterização do posto de trabalho:

O procedimento concursal destina-se ao preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Assistente Técnico, previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil e Serviços Dependentes, para o exercício de funções na unidade orgânica flexível Divisão de Apoio à Gestão, Expediente e Arquivo, designada por DAEA, integrada na Direção de Serviços Jurídicos e de Suporte à Governação, no Serviço de Expediente e Arquivo.

3.1. Atribuição, competência ou atividade: O recrutamento destina-se ao exercício de funções com conteúdo inerente ao descrito para a carreira e categoria de Assistente Técnico, conforme previsto no Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP). O posto de trabalho visa assegurar, designadamente, a execução das seguintes atividades e funções:





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

- Serviço de Expediente e Arquivo:

- Organizar e elaborar correspondência;
- Prestar o apoio necessário na elaboração de ofícios e propostas;
- Tratar informação e efetuar apuramentos estatísticos, elaborando mapas ou quadros que sejam solicitados;
- Elaborar o arquivo da documentação;
- Registrar e classificar documentos;
- Utilização da Aplicação de Gestão de Documentos.

3.2. Habilitação e área de formação académica: 12.º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado.

4 - O prazo para apresentação das candidaturas é de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicação do aviso de abertura do procedimento concursal no Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira (JORAM).

5 - O aviso de abertura do procedimento concursal encontra-se publicado no JORAM, II Série, n.º 240, de 27 de dezembro de 2022.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 27 dias do mês de dezembro de 2022.

Pel' O Chefe de Gabinete,

Miguel Pestana

(Miguel Pestana)

