Utilização do sistema centralizado de autenticação do Governo

O principal objetivo deste documento é descrever as alterações introduzidas na aplicação de reservas de veículos na sequência da utilização do sistema de autenticação centralizado de contas do Governo. Com um sistema de autenticação centralizado, o utilizador deixa de ter credenciais de acesso específicas para cada aplicação, passando, em vez disso, a utilizar sempre as mesmas credenciais para todas as aplicações.

Nesta altura, e para além da plataforma de reserva de veículos, o sistema centralizado de contas é utilizado na autenticação dos utilizadores que acedem às aplicações do Place (Web ou Mobile). **Portanto, se por acaso é um encarregado de educação que acede a uma dessas aplicações, poderá reutilizar as suas credenciais para aceder à aplicação de reserva de veículos. Se ainda não possui conta no sistema de autenticação centralizado, então terá de proceder à sua criação.**

1. Fluxo de autenticação com a utilização do sistema de autenticação de autenticação centralizado

O fluxo de autenticação muda ligeiramente com o uso de uma conta do sistema de autenticação centralizado:

a. Utilizador acede à plataforma de reserva de veículos (https://reservasveiculos.madeira.gov.pt);
b. Utilizador clica no botão Iniciar Sessão e é redirecionado para o site de autenticação centralizado externo;
c. Neste site, o utilizador introduz as credenciais da conta que criou previamente no site de autenticação centralizado (alternativamente, e se ainda não tiver conta, pode proceder à criação de uma conta na hora e seguir o fluxo descrito na secção 3). Se a conta do sistema de autenticação centralizado utilizada ainda não tiver sido associada, então terá de concluir o processo de associação (descrito nas secções 2 e 3);
d. Depois de verificadas as credenciais, o utilizador é redirecionado de volta à plataforma de reserva veículos.

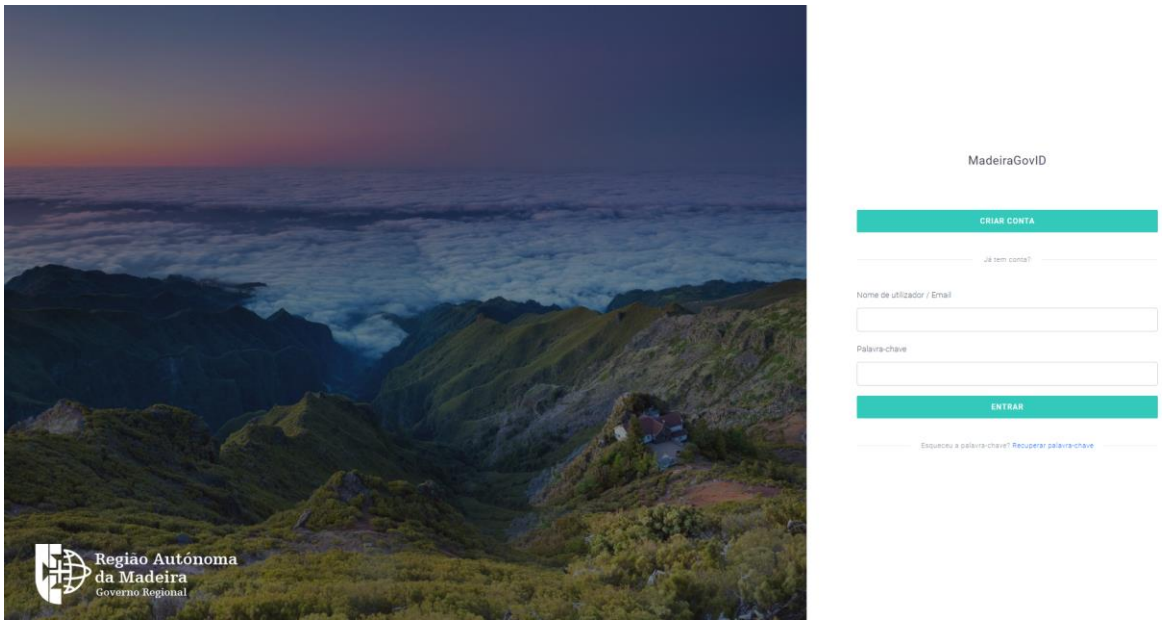
A criação e associação de uma conta à aplicação do sistema de autenticação centralizado pode ser iniciada a partir do site de gestão do sistema autenticação centralizado ou a partir da plataforma de reserva de veículos (quando, por exemplo, o utilizador tenta efetuar login e ainda não possui uma conta no sistema de autenticação centralizado ou, quando possui uma conta mas ainda não a associou à aplicação de reserva de veículos). Nas próximas secções, descrevemos ambos os processos.

2. Criação de uma conta no sistema de autenticação centralizado

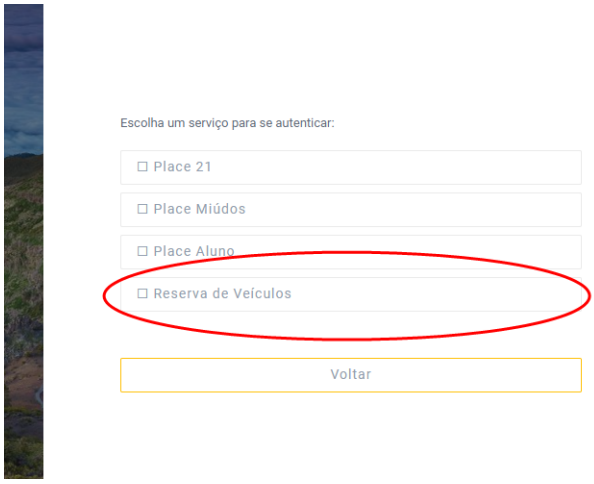
Nesta secção, descrevemos os passos necessários à criação de uma conta a partir do site de gestão do sistema de autenticação centralizado. O acesso a este site pode ser feito através da navegação para https://id.madeira.gov.pt. Depois de lá chegar, o utilizador pode criar uma nova conta ou, caso já possua uma conta neste site, pode associá-la à aplicação de reserva de veículos.

2.1 Criação de uma nova conta

Se o utilizador não possuir uma conta no sistema de autenticação centralizado, então deve começar por criá-la. Para isso, deve clicar sobre o botão Criar Conta existente no topo da página de entrada (figura seguinte):



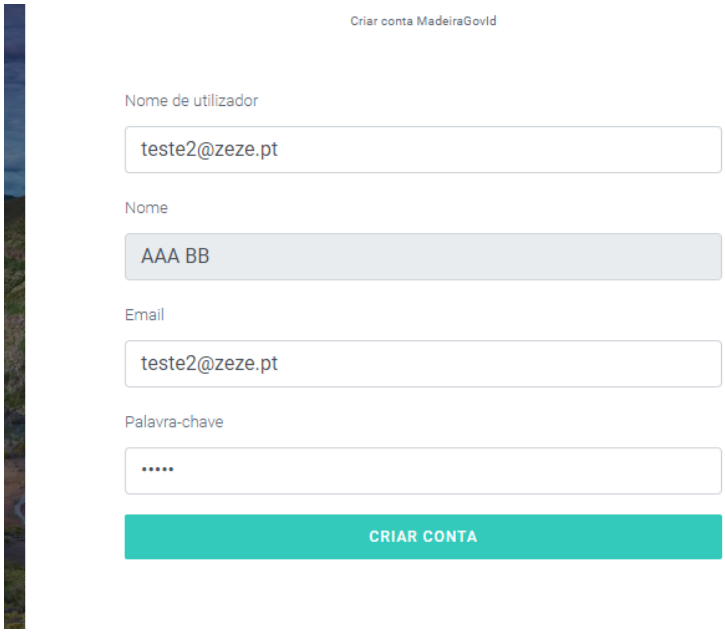
Depois de clicar nesse botão, o utilizador é redirecionado para uma página onde deve indicar o serviço que deseja utilizar. Neste caso, deve escolher a opção reserva de veículos:



Em seguida, o utilizador é confrontado com o formulário apresentado na figura seguinte:

Os campos Email e Palavra-chave devem ser preenchidos com os valores utilizados até ao momento para aceder à plataforma de reserva de veículos. **Depois destes dados serem validados, não voltará a necessitar deles para aceder à plataforma da reserva de veículos**.

Em seguida, terá de preencher os dados necessários à criação de uma nova conta no sistema de autenticação centralizado:



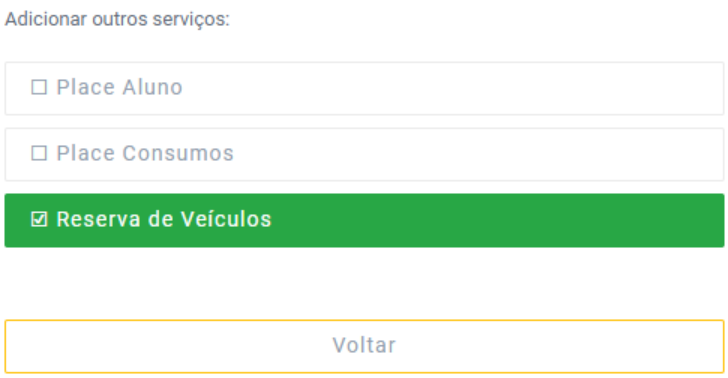
Como é possível verificar, o sistema centralizado de autenticação apresenta algumas sugestões para os campos Nome de Utilizador e Email. No exemplo anterior, temos o caso de um utilizador com o email teste2@zeze.pt e com o nome AAA BB. No caso de novas contas criadas a partir do processo de

autenticação iniciado pela aplicação de reservas de veículos, o sistema sugere o uso de email como nome de utilizador. Se o utilizador quiser, pode modificar o valor sugerido para nome de utilizador.

Convém ainda ter em conta que o endereço de email utilizado no campo Email tem de ser único no sistema de autenticação centralizado. Para além disso, importa ainda salientar **que a palavra-chave usada para a conta do sistema de autenticação centralizado não tem de ser a mesma que era utilizada na aplicação de reserva de veículos** (na realidade, até convém que seja diferente e que siga as boas práticas usadas na criação de palavras-chave).

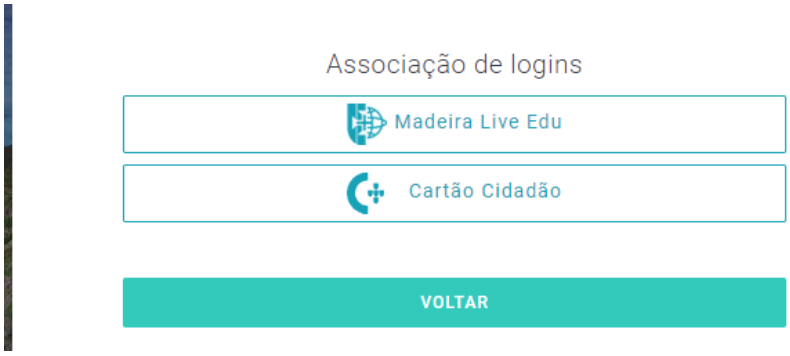
Depois de concluído o processo, o browser navega para a página de gestão do sistema de autenticação centralizado.

As opções Associação de Serviços e Associação de Logins requerem uma explicação adicional. A primeira permite a associação da conta a outros serviços ou aplicações existentes:



No exemplo anterior, temos um utilizador que já foi associado com sucesso à aplicação e Reserva de Veículos. Opcionalmente, e se tiver permissões para isso, o utilizador poderá tentar associar-se os serviços Place Aluno e Place Consumos.

Por sua vez, a opção Associação de logins permite o uso de sistemas alternativos de autenticação:



Nesta altura, estão apenas disponíveis dois sistemas: Madeira Live Edu e Cartão de Cidadão (com chave móvel). A associação destes sistemas alternativos permite-nos iniciar uma sessão no sistema de autenticação centralizado sem que tenhamos de recorrer ao mecanismo tradicional baseado no uso de credenciais locais que foram ilustradas nos exemplos anteriores (por exemplo, se associarmos o cartão de cidadão a uma conta, podemos iniciar uma sessão através da introdução do cartão no leitor ou através da receção de um SMS/email – utilização de autenticação baseada em chave móvel). Nesta altura, esta funcionalidade ainda não está implementada, mas pensamos que será concluída brevemente.

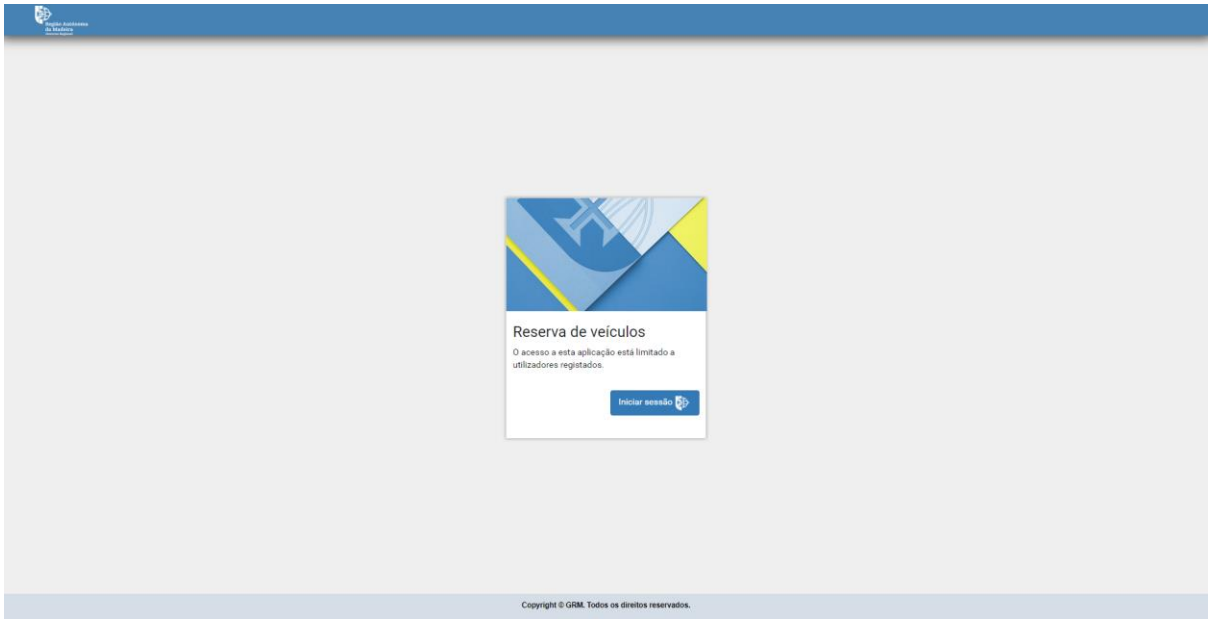
2.2. Associação de uma conta existente à plataforma de reserva de veículos

Se o utilizador já possuir uma conta no site de autenticação centralizado (ex.: já é um utilizador da aplicação Place), então só tem de associar essa conta à plataforma de reserva de veículos. Para isso, deve navegar até ao site https://id.madeira.gov.pt e efetuar login com as suas credenciais. Em seguida, deve clicar sobre o botão Associação de serviços e escolher a opção Reserva de Veículos. A partir dessa altura, será confrontado com um formulário de validação apresentado na figura seguinte:

Para concluir a associação, só tem de introduzir o email e palavra-chave utilizados até ao momento para aceder à plataforma de reserva de veículos.

3. Acesso à aplicação

A utilização do sistema centralizado de autenticação altera o fluxo atual de autenticação. Assim, ao aceder à aplicação, o utilizador passa a encontrar um ecrã semelhante ao seguinte:



As caixas de introdução de login e palavra-chave (e instância de agenda) existentes foram substituída por uma página de entrada que apresenta um botão que permite dar início ao processo de verificação de credenciais. Ao clicar sobre o botão Iniciar sessão, **e se não possuir uma sessão válida aberta no site central de autenticação,** o utilizador é redirecionado para página de entrada do sistema centralizado de gestão de utilizadores, que é apresentada na figura seguinte:

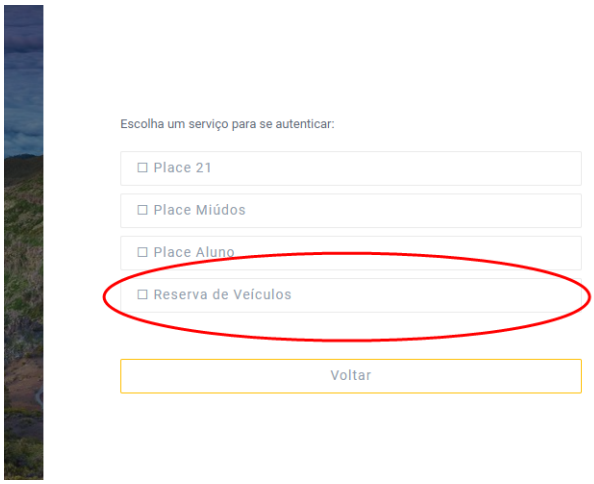
Se o utilizador não possuir uma conta no sistema centralizado, então deve clicar sobre o botão Criar Conta. Só deve clicar sobre este botão se não possuir uma conta ativa no sistema centralizado de autenticação do Governo. **Uma vez mais, relembramos que se o utilizador é encarregado de educação e já usa as plataformas do Place para consultar informação sobre os seus filhos, então não**

é necessário criar uma conta nova: nesses casos, o utilizador deve reutilizar as credenciais que já utiliza para aceder ao Place nas caixa nome de utilizador/palavra-chave.

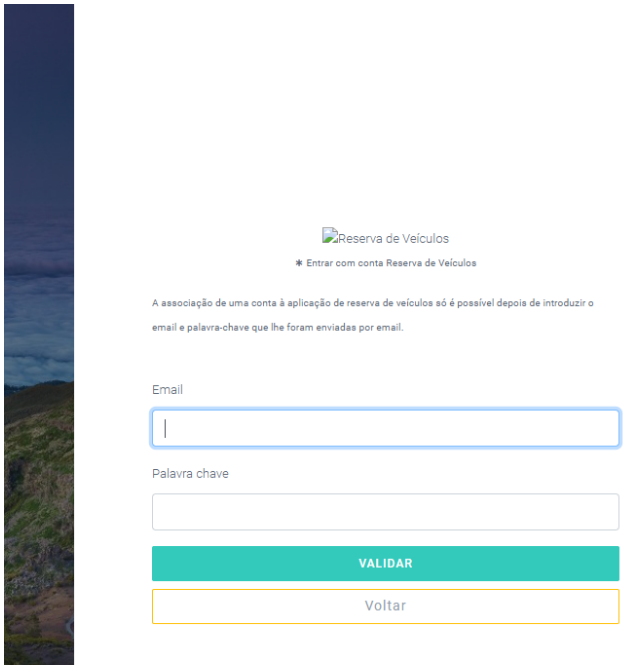
Independentemente da decisão tomada (criação de uma nova conta ou reutilização de uma conta existente), o primeiro acesso do utilizador a partir da aplicação de reserva de veículos resulta sempre na associação desse serviço a uma conta do sistema centralizado de autenticação. Como o acesso à aplicação das reservas de veículos só está disponível para utilizadores registados, então a associação do serviço é sempre precedida de uma validação extra que, neste caso, é feita através da introdução da combinação email/palavra-chave (dados estes que foram definidos inicialmente pelo administrado aquando da criação do acesso). Em seguida analisamos os dois fluxos possíveis.

3.1. Primeiro acesso com criação de nova conta

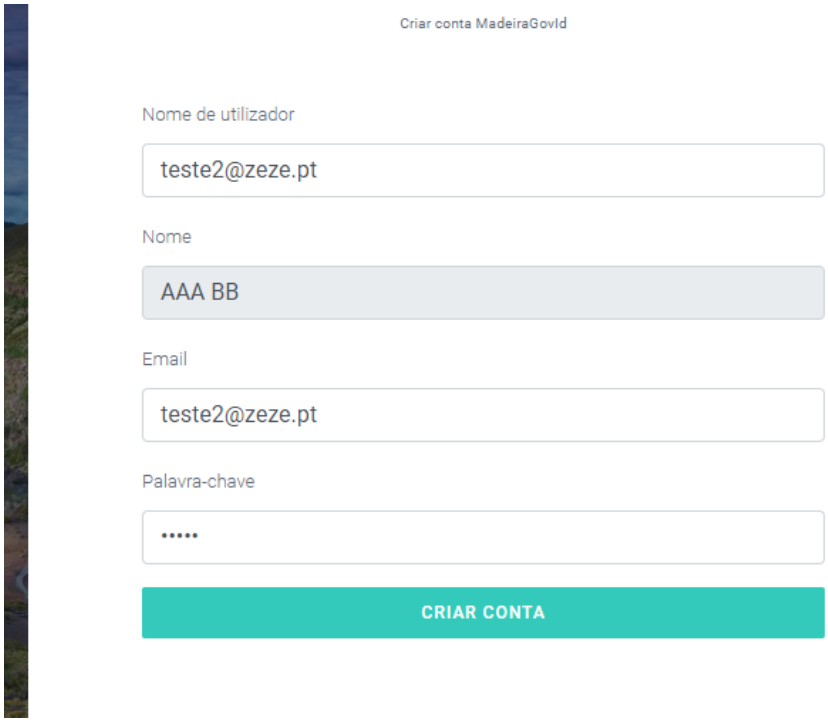
Se o utilizador optar por criar uma nova conta, então a primeira coisa a fazer é mostrar ao sistema que tem permissões para utilizar o serviço de reserva de veículos. Para isso, tem de começar por escolher o serviço (clicar sobre botão Reserva de veículos), conforme ilustrado na Figura seguinte:



Em seguida, deve introduzir o email e palavra-chave que lhe foram atribuídas na aplicação de reserva de veículos. A figura seguinte ilustra o aspeto deste diálogo:



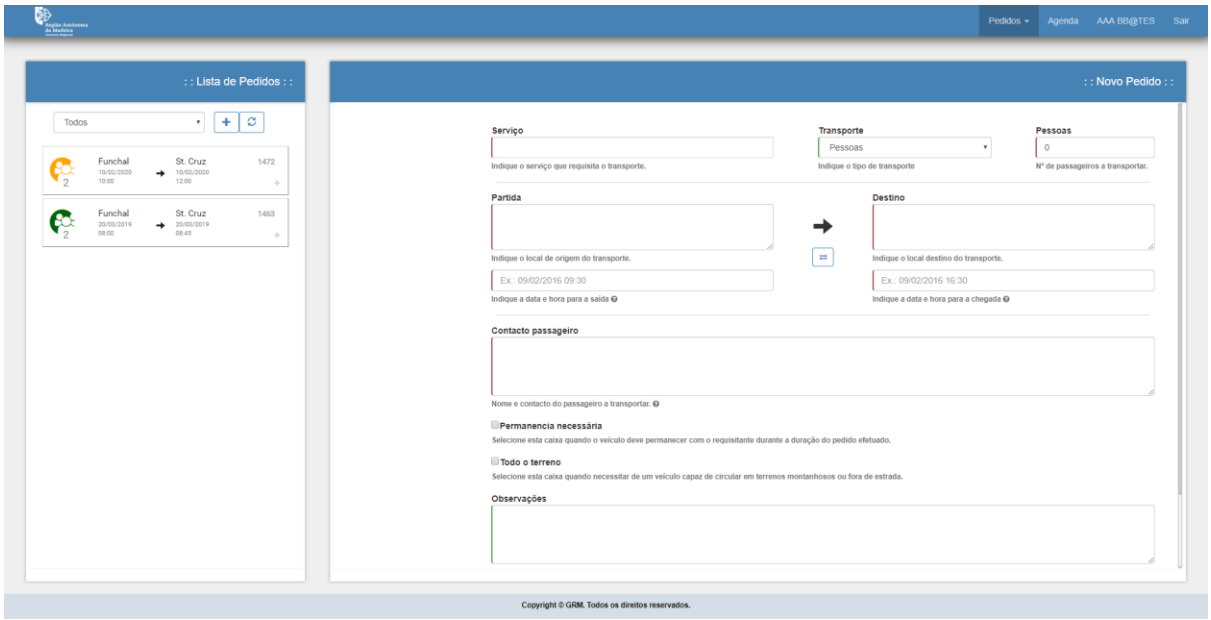
Note-se que esta é a última vez onde utilizará a combinação email/palavra-chave definidas na aplicação de reserva de veículos. Depois de as suas credenciais atuais da aplicação de reserva de veículos terem sido validadas com sucesso, o utilizador tem apenas de definir os dados da sua nova conta no sistema centralizado de gestão de utilizadores:



Nestes casos, o sistema centralizado de autenticação obtém o email e o nome a partir da informação definida na aplicação de reserva de veículos. No exemplo anterior, temos o caso de um utilizador com o email teste2@zeze.pt e com o nome AAA BB. No caso de novas contas criadas a partir do processo de autenticação iniciado pela aplicação de reservas de veículos, o sistema sugere o uso de email como nome de utilizador. Se o utilizador quiser, pode modificar o valor sugerido para nome de utilizador, desde que não tenha sido utilizado por outra pessoa para identificar a sua conta no site centralizado

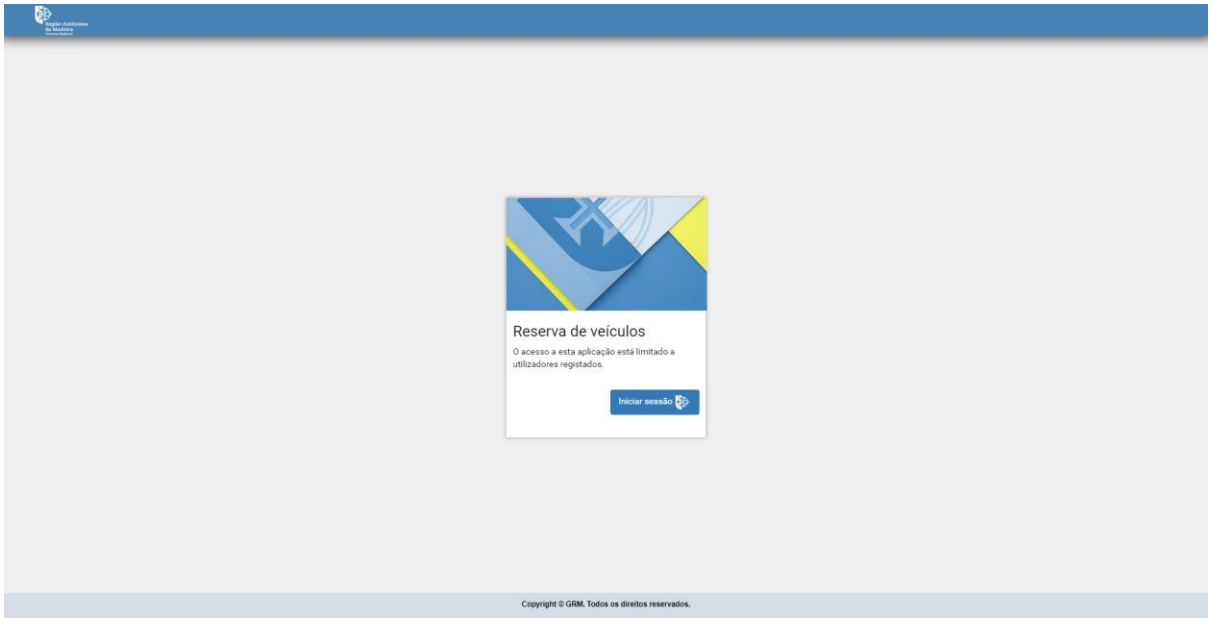
de autenticação. Convém ainda ter em conta que o endereço de email utilizado no campo Email tem de ser único no sistema de autenticação centralizado. Para além disso, importa ainda reter que a palavra-chave usada para a conta do sistema de autenticação centralizado não necessita ser a mesma que foi utilizada na aplicação de reserva de veículos (na realidade, até convém que seja diferente e que siga as boas práticas usadas na criação de palavras-chave).

Um clique sobre o botão Criar Conta termina o processo de criação da nova conta e inicia uma sessão válida de trabalho que culmina com o redirecionamento do utilizador de volta para o site da reserva de veículos:

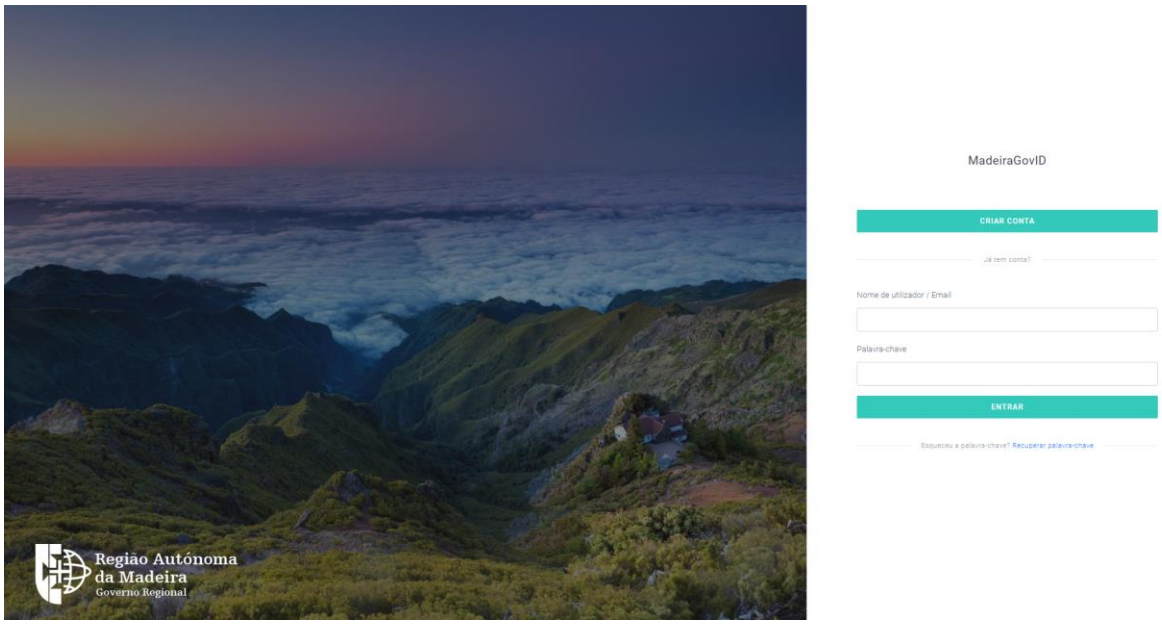


3.2. Primeiro acesso com reutilização de conta existente no site centralizado de autenticação

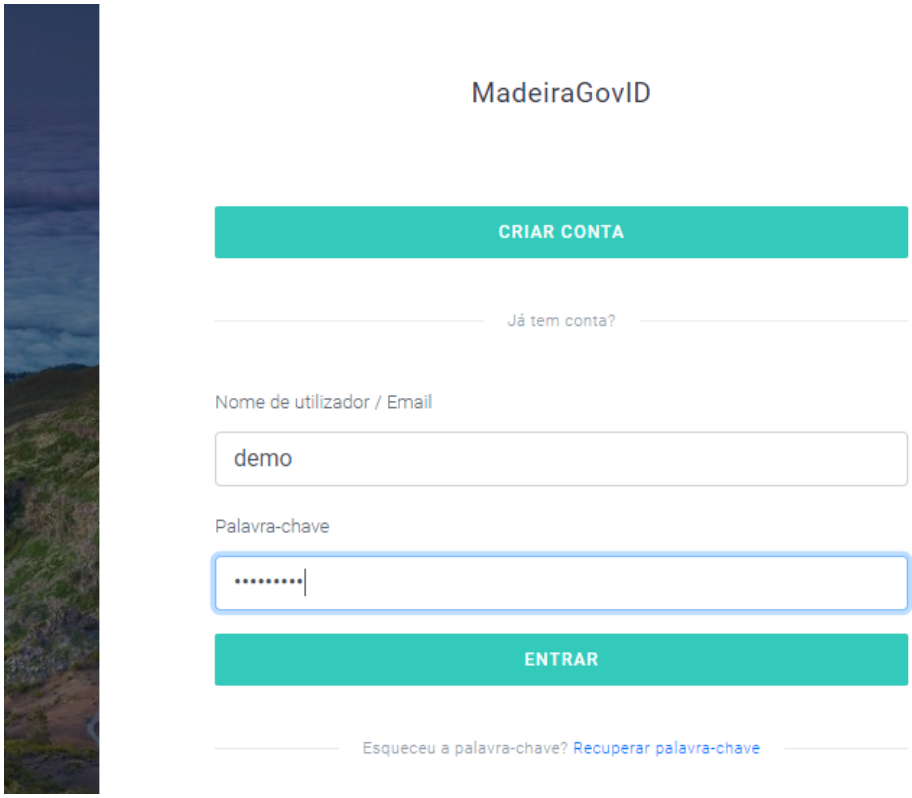
Nesta secção, vamos descrever os passos necessários à associação do serviço de reservas de veículos a uma conta existente no sistema centralizado de autenticação. O fluxo associado a esta estratégia tem início no ecrã de entrada da aplicação:



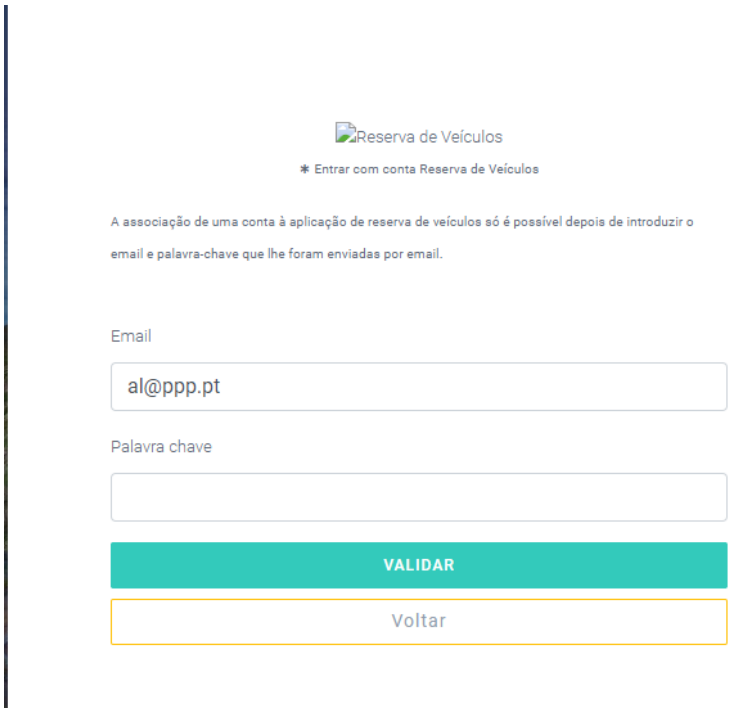
Ao clicar no botão Iniciar sessão, o utilizador é redirecionado para a mesma página de entrada do sistema centralizado de autenticação:



Neste cenário, contudo, o utilizador sabe que já possui uma conta no sistema centralizado de autenticação, pelo que não deve criar uma nova conta. Portanto, neste cenário, o utilizador deve começar por introduzir as credenciais nas caixas nome de utilizador/palavra-chave, conforme ilustrado no excerto seguinte:



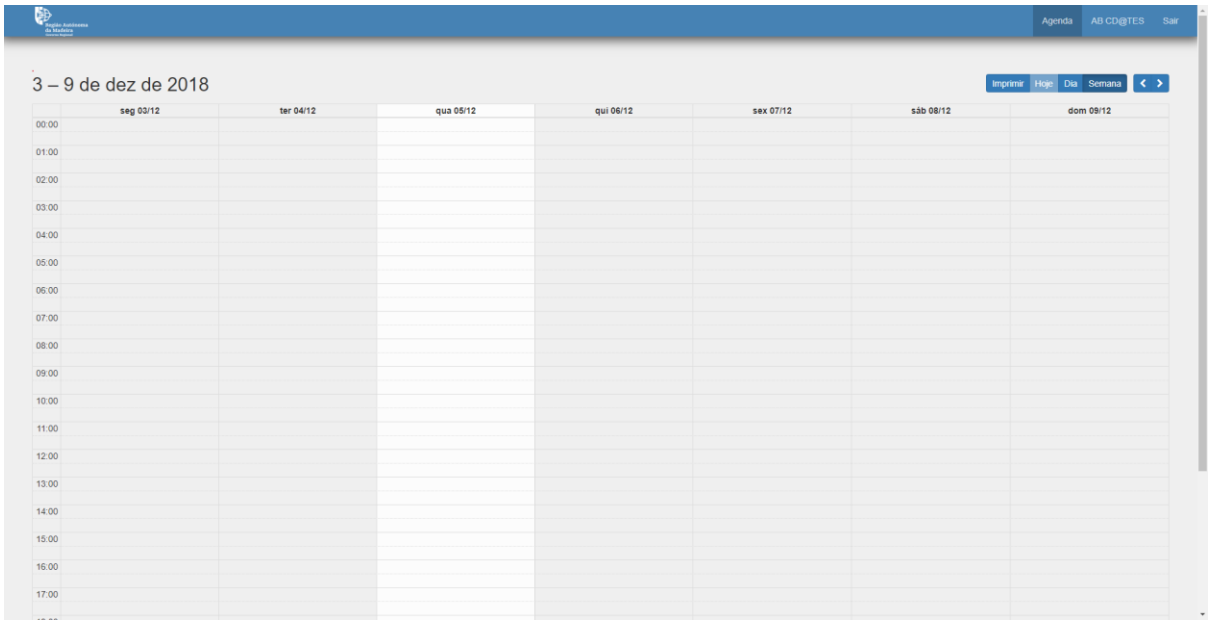
Depois de introduzir as credenciais de uma conta existente no sistema centralizado de autenticação, o utilizador necessita ainda de validar a associação entre essa conta do serviço de autenticação centralizado e a aplicação de reserva de veículos. O processo é o mesmo que foi referido na secção de nova conta: o utilizador deve introduzir o par email/palavra-chave que utilizava para aceder à aplicação de reserva de veículos:



Depois de validar as credenciais antigas com sucesso, o utilizador é redirecionado para uma página de resumo de serviços. Como é possível comprovar através da figura seguinte, o utilizador demo (nome

de conta do sistema centralizado de autenticação) está associado a dois serviços: Place Alunos e Reserva de Veículos.

Ao clicar no botão Continuar, o utilizador é redirecionado para a aplicação de reserva de veículos. Neste caso, como o utilizador desempenha apenas o papel de motorista, então é redirecionado diretamente para o seu calendário semanal:



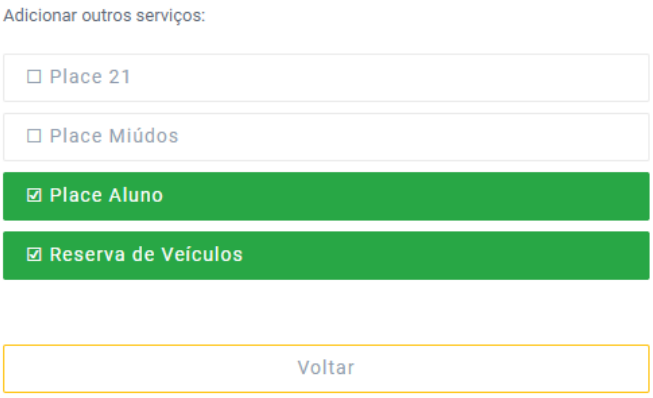
Acessos futuros

Depois de associar a aplicação de reserva de veículos a uma conta no sistema centralizado de autenticação, o utilizador deve passar a utilizar sempre as credenciais dessa conta para aceder a aplicação. Portanto, as credenciais antigas definidas na aplicação de reserva de veículos deixam de ser necessárias.

Todas as operações relacionadas com a gestão de credenciais de autenticação (ex.: mudança de palavra-chave, recuperação de palavra-chave, etc.) passam a ser efetuadas através do site do sistema centralizado de autenticação, disponível em https://id.madeira.gov.pt.

Depois de aceder ao site e efetuar login com as credencias de uma conta, o utilizador tem acesso a um conjunto de operações apresentadas na figura seguinte:

As opções Associação de Serviços e Associação de Logins requerem uma explicação adicional. A primeira permite a associação da conta a outros serviços ou aplicações existentes:



4. Processo de criação de utilizadores

O processo de criação de utilizadores não sofre alterações, sendo necessário preencher os mesmos dados na aplicação da reserva de veículos. A introdução da palavra-chave durante a criação da conta de um novo utilizador continua a ser obrigatória, mas, conforme referimos, só é utilizada durante o

primeiro acesso de um utilizador à aplicação para validar a associação do serviço de reservas de veículos à conta centralizada do utilizador.

O mecanismo de alteração de palavra-chave passa a estar disponível apenas para administradores e só funciona até ao momento em que esse utilizador é associado a uma conta definida no sistema centralizado de autenticação.