



Relatório de Actividades

Ano de 2008

Gabinete do
Secretário Regional de Educação e Cultura



NOTA DE ABERTURA	
1 – INTRODUÇÃO	6
EIXO 1 – INOVAÇÃO E MODERNIZAÇÃO	7
Programa 1.1 – Acompanhamento Jurídico	7
Projecto 1.1.1 – Iniciativa e Acompanhamento Jurídico das Propostas de Decreto Legislativo Regional em Matéria de Educação	8
Projecto 1.1.2 – Apoio à Decisão	9
Programa 1.2 – Comunicação e Serviços Digitais	11
Projecto 1.2.1 – Desenvolvimento e Implementação de Programas de Comunicação de Imagem da SREC	12
Projecto 1.2.2 – Projectos de Informação da SREC	13
Projecto 1.2.3 – Marketing	14
Projecto 1.2.4 – Gestão de Documentos e Arquivo	15
Projecto 1.2.5 – Portais da SREC e das Escolas	16
Projecto 1.2.6 – Rádio “Educando” e Publicidade em Rádios Regionais	17
Projecto 1.2.7 – Aplicação de Gestão de Pessoal Docente	18
Projecto 1.2.8 – Linha do Utilizador - Linha 707	19
Projecto 1. 2.9 – Correio Electrónico	20
Projecto 1. 2.10 – Comunicações Internet	21
Programa 1.3 – Planos de Prevenção e Segurança	22
Projecto 1.3.1 – Planos de Prevenção e Emergência	23
Projecto 1.3.2 – Segurança Informática	24
Programa 1.4 – Qualidade e Melhoria Interna	25
Projecto 1.4.1 – Equipa da Qualidade e Modernização Administrativa da SREC	26
Projecto 1.4.2 – RJOVEM+	27
Projecto 1.4.3 – Casa Museu Frederico de Freitas	28
Projecto 1.4.4 – Promoção e Divulgação de Informação	29
Projecto 1.4.5 – Implementação da Metodologia de “Balanced Scorecard” à Divisão do Orçamento das Escolas	30
Projecto 1.4.6 – Sistema Interno da Gestão e de Controlo da Qualidade Inspectiva	31
Projecto 1.4.7 – O Financiamento das Famílias e as Normas Reguladoras nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar	32
Programa 1.5 – Representação e Protocolo da SREC	34



Projecto 1.5.1 – Representação da SREC nos Processos em que Intervém no Tribunal Administrativo do Funchal	35
Projecto 1.5.2 – Coordenação e Aplicação do Protocolo nos Eventos Oficiais da SREC	36
Projecto 1.5.3 – Representação da SREC/Cooperação Institucional no Conselho Regional da Qualidade na Madeira	37
Projecto 1.5.4 – Representação da SREC/Cooperação Institucional, na Comissão Regional para o PRIO (Plano Regional de Igualdade de Oportunidades)	38
Projecto 1.5.5 – Balcão da SREC na Loja do Cidadão da Madeira	39
EIXO 2 – POTENCIAL HUMANO E QUALIFICAÇÃO	40
Programa 2.1 – Capital Humano	40
Projecto 2.1.1 – Gestão dos Recursos Humanos	41
Projecto 2.1.2 – Comunidade TI	42
Programa 2.2 – Formação	43
Projecto 2.2.1 – Formação para a Qualidade na Educação	44
Projecto 2.2.2 – Formação Contínua	45
Projecto 2.2.3 – 10 Anos de Inspeção	46
EIXO 3 – GESTÃO E AVALIAÇÃO	47
Programa 3.1 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento da SREC para 2008	48
Projecto 3.1.1 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento dos Serviços e Direcções Regionais	48
Projecto 3.1.2 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento dos Serviços e Fundo Autónomos	50
Projecto 3.1.3 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento das Escolas	52
Projecto 3.1.4 – Gestão, Acompanhamento e Controlo das Receitas dos Estabelecimentos de Educação e dos Serviços/Direcções Regionais	54
Projecto 3.1.5 – Gestão, Acompanhamento e Controlo da Execução do Orçamento do PIDDAR	56
Projecto 3.1.6 – Acompanhamento dos Apoios ao Investimento Concedidos pela SREC a Estabelecimentos de Educação/ Ensino Particulares e IPSS	57
Projecto 3.1.7 – Organização e Execução dos Procedimentos Orçamentais e Contabilísticos Relativos às Acções/Actividades do GS, Serviços do Gabinete do Secretário e Direcções Regionais (serviços simples)	58
Projecto 3.1.8 – Organização e Execução dos Procedimentos Orçamentais e Contabilísticos Relativos aos Serviços, Direcções Regionais e Escolas com Autonomia Administrativa e/ou Autonomia Financeira	60
Projecto 3.1.9 – Elaboração de Despachos Orçamentais	61



Programa 3.2 – Avaliação da Execução do Orçamento da SREC 2007	62
Projecto 3.2.1 – Avaliação da Execução do Orçamento de Funcionamento dos Serviços, Direcções Regionais e Escolas Profissionais Públicas	63
Projecto 3.2.2 – Avaliação da Execução do Orçamento de Funcionamento das Escolas Básicas e Secundárias	64
Projecto 3.2.3 – Avaliação da Execução do PIDDAR 2007	65
Programa 3.3 – Orçamento da SREC Para 2009	66
Projecto 3.3.1 – Preparação e Elaboração do Orçamento de Funcionamento dos Serviços e Direcções Regionais	67
Projecto 3.3.2 – Preparação e Elaboração do Orçamento de Funcionamento das Escolas Básicas e Secundárias	68
Projecto 3.3.3 – Preparação e Elaboração do Orçamento do PIDDAR	69
Programa 3.4 – Apoio Financeiro Para o Funcionamento dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares e IPSS	71
Projecto 3.4.1 – Elaboração dos Contratos a Celebrar entre a SREC e os Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares	71
Projecto 3.4.2 – Elaboração dos Contratos a Celebrar entre a SREC e as Instituições Particulares de Solidariedade Social	72
Projecto 3.4.3 – Elaboração dos Contratos a Celebrar entre a SREC e as Escolas Profissionais Privadas	73
Programa 3.5 – Acompanhamento da Execução Orçamental dos Apoios Financeiros Concedidos aos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares e I.P.S.S. - 2007/2008	74
Projecto 3.5.1 – Acompanhamento e Controlo da Execução Orçamental (despesas com o pessoal) dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos Simples e Contratos-Programa.	75
Projecto 3.5.2 – Verificação do Relatório e Contas dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos Simples e Contratos-Programa.	76
Projecto 3.5.3 – Acompanhamento e controlo da Execução Orçamental (despesas com o pessoal) dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos de Associação e Instituições Particulares de Solidariedade Social com Acordos de Cooperação.	77
Projecto 3.5.4 – Acompanhamento e Controlo da Execução (outras despesas correntes e análise de receitas) dos Estabelecimentos de Educação/Ensino com Contratos de Associação e Instituições Particulares de Solidariedade Social com Acordos de Cooperação.	78
Projecto 3.5.5 – Verificação do Relatório e Contas dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos de Associação e Instituições Particulares de Solidariedade Social com Acordos de Cooperação	79
Projecto 3.5.6 – Acompanhamento e Controlo da Execução Orçamental (despesas com o pessoal) das Escolas Profissionais Privadas com Contratos-Programa com a SREC	80
Projecto 3.5.7 – Acompanhamento e Controlo da Execução (outras despesas correntes e análise de receitas) das Escolas Profissionais Privadas	81



Projecto 3.5.8 – Verificação do Relatório e Contas das Escolas Profissionais Privadas com Contrato-Programa	82
Programa 3.6– Verificação do Cálculo do Valor da Capitação do Agregado Familiar	83
Projecto 3.6.1 – Concessão de Apoios Sociais	84
Projecto 3.6.2 – Verificação e Apoio na Aplicação das Normas Reguladoras das Comparticipações Familiares a Vigorar nas Creches e Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar da Rede Pública Regional às Instituições Particulares de Solidariedade Social com Acordos de Cooperação	85
Programa 3.7 – Acompanhamento e Avaliação	86
Projecto 3.7.1 – CNO - Centros De Novas Oportunidades	87
Projecto 3.7.2 – “AGIR PARA A IGUALDADE” – Acção 3.-, Promovido no Âmbito da Iniciativa Comunitária EQUAL	88
Projecto 3.7.3 – Avaliação Externa dos Estabelecimentos de Educação e Ensino	89
Projecto 3.7.4 – Organização e Orientação Educativa	90
Projecto 3.7.5 – Avaliação dos Alunos do Ensino Básico	91
Projecto 3.7.6 – Acompanhamento dos Procedimentos em Acção Disciplinar	92
Programa 3.8 – Auditoria	93
Projecto 3.8.1 – Auditoria ao Financiamento do Ensino Particular e Cooperativo	94
Projecto 3.8.2 – Administração Financeira das Escolas: Gestão Orçamental de Pessoal	95
Projecto 3.8.3 – Administração Financeira das Escolas: Fundo Escolar	96
Programa 3.9 – Controlo	97
Projecto 3.9.1 – Ensino Secundário Recorrente	98
Projecto 3.9.2 – Condições de Funcionamento do Ano Lectivo	99
Projecto 3.9.3 – Avaliação Externa das Aprendizagens	100
Projecto 3.9.4 – Paralelismo Pedagógico	101
Projecto 3.9.5 – Funcionamento dos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar	102
Projecto 3.9.6 – Outras Intervenções de Controlo	103
Programa 3.10 – Acção Disciplinar e Provedoria	104
Projecto 3.10.1 – Processos Disciplinares	105
Projecto 3. 10.2 – Intervenções de Provedoria	106
Projecto 3. 10.3 – Outras Intervenções Disciplinares	107
Programa 3.11 – Recolha, Tratamento e Difusão de Informação	108
Projecto 3.11.1 – Determinação e Análise dos Custos da Educação/Escolas Públicas	109



Projecto 3.11.2 – Determinação e Análise dos Custos Relativos à Educação Artística e ao Desporto Escolar	110
Projecto 3.11.3 – Preparação de Informação para Resposta às Solicitações Internacionais: Inquérito UOE-2006 (Projecto INES do OCDE)	111
Projecto 3.11.4 – Inquérito à Inserção da Vida Activa aos Ex-Formandos de Cursos de Qualificação Inicial Terminados em 2006	112
Projecto 3.11.5 – Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional-2007	113
Projecto 3.11.6 – Inquérito ao Impacto das Acções de Formação Profissional nas Empresas 2004-2006	114
Projecto 3.11.7 – Acompanhamento/Avaliação das Acções de Formação Promovidas Pela Direcção Regional de Qualificação Profissional	115
Projecto 3.11.8 – Tratamento Estatístico dos Questionários da Direcção Regional de Qualificação Profissional	116
Projecto 3.11.9 – Resultados e Mais-Valias do Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências na RAM	117
Projecto 3.11.10 – Ligações a Sistemas e Redes de Dados Europeias (LMP/MISEP/Eurydice/ReferNet)	118
Projecto 3.11.11 – Levantamento de Necessidades de Informação Quantitativa e Qualitativa Sobre a Educação e Formação Profissional	119
Projecto 3.11.12 – -Divulgação de Estudos/Inquéritos Através de Seminários/Workshops	120
Projecto 3.11.13 – Resultados dos Exames Nacionais	121
Projecto 3.11.14 – Estudo acompanhado – O que é Como é Praticado	122
Projecto 3.11.15 – Indisciplina na Escola	123
Programa 3.12 – Gestão de Recursos	124
Projecto 3. 12.1 – Gestão e Organização dos Espaços Físicos	125
Projecto 3. 12.2 – Gestão dos Serviços dos Transportes	126
Projecto 3. 12.3 – Processamento das Remunerações e Regalias Sociais	127
Projecto 3. 12.4 – Organização e Actualização do Cadastro de Bens	128
Projecto 3. 12.5 – Gestão Documental	129
Projecto 3. 12.6 – Documentação e Informação	130
Projecto 3. 12.7 – Gestão do Economato	131
2 – AVALIAÇÃO GLOBAL	132



1- INTRODUÇÃO

Os Relatórios de Actividades, em conjunto com os Planos de Actividades, apresentam-se como os instrumentos fundamentais da gestão e avaliação da actividade dos Organismos da Administração Pública.

Assim, através dos dados recolhidos e neles apresentados, procede-se ao aperfeiçoamento dos sistemas de informação para gestão, sistematizando e disponibilizando um conjunto de elementos básicos que podem e devem permitir uma mais correcta avaliação das actividades desenvolvidas e das metas a alcançar nos serviços públicos.

Nesse sentido o Decreto-Lei nº 183/96 de 27 de Setembro, define um esquema tipo de modelo dos Relatórios de Actividades, o qual serviu de base à elaboração deste documento que se apresenta como um reportório das actividades levadas a cabo pelo GS em 2008, bem como do grau de realização dos projectos e dos recursos humanos e financeiros utilizados.

Não obstante a publicação do Decreto Regulamentar regional nº 1/2008/M, de 17 de Janeiro, que veio consagrar a organização interna do Gabinete do Secretário, compreendendo, para além do Gabinete de Gestão Financeira que sucedeu ao Gabinete de Gestão e Controlo Orçamental, da Inspeção Regional de Educação e da Divisão de Gestão Organizacional e Jurídica que veio suceder à Divisão de Apoio Técnico e ao Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos, os seguintes serviços:

- A Direcção de Serviços do Sistema de Informação (DSSI) que sucedeu à Direcção de Serviços de Tecnologias e Sistemas de Informação (transitando da Direcção Regional de Planeamento e Recursos Educativos para a esfera do Gabinete do Secretário) e ao Núcleo Estratégico da Sociedade de Informação;
- O Observatório do Sistema Educativo e Cultural da RAM (OSECAM) que resultou da reestruturação da Direcção de Serviços de Estatística, Estudos e Avaliação (DSEEA) da Direcção Regional de Formação Profissional;
- O Gabinete de Informação, Imagem e Protocolo (GIIP) aqui consubstanciado em uma estrutura com uma missão específica.

Neste relatório, apresentam-se os projectos que o Gabinete do Secretário planeou e desenvolveu ao longo de 2008, apresentando-se numa linha transversal de actuação nos domínios do trabalho, formação e solidariedade social, distribuídos pelos seguintes eixos:

- INOVAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
- POTENCIAL HUMANO E QUALIFICAÇÃO
- GESTÃO E AVALIAÇÃO

O trabalho desenvolvido em 2008, foi extenso e abrangeu áreas e níveis de intervenção diferentes, contudo enquadradas no quadro de gestão por objectivos. Na primeira parte deste Relatório evidenciam-se os projectos realizados durante o ano de 2008, no quadro dos objectivos fixados e na segunda parte apresenta-se uma síntese avaliativa do desempenho global do GS.



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.1 – Acompanhamento Jurídico

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: GGF, IRE, DSSI, OSECRAM E DGOJ

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
1.1.1	Iniciativa e Acompanhamento Jurídico das Propostas de Decreto Legislativo Regional em Matéria de Educação	100 %
1.1.2	Apoio à Decisão	100 %



Eixo1 – Inovação e Modernização

Programa 1.1 – Acompanhamento Jurídico

PROJECTO: 1.1.1 – Iniciativa e Acompanhamento Jurídico das Propostas de Decretos Legislativos Regionais em Matéria de Educação

Coordenação: Conselheiro Técnico e DGOJ

METODOLOGIA:

- Coordenação, análise e elaboração de propostas de diplomas a remeter ao Secretário Regional de Educação para posterior aprovação pelo Conselho de Governo e remissão à Assembleia Legislativa

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Criar e adaptar legislação da tutela da SREC	<ul style="list-style-type: none">• Pareceres e informações jurídicas, processos prontos preparados para decisão• Assegurar a legalidade de processos

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo1 – Inovação e Modernização

Programa 1.1 – Acompanhamento Jurídico

PROJECTO: 1.1.2 – Apoio à Decisão

Coordenação: GGF, IRE, DSSI, OSECRAM e DGOJ

METODOLOGIA:

- Eficiência e eficácia e celeridade dos procedimentos
- Apreciação e encaminhamento das exposições e reclamações apresentadas
- Recolha e análise de informação
- Organização de dados
- Promoção de reuniões de esclarecimentos sobre dúvidas existentes do foro jurídico
- Estudo e elaboração de informações e pareceres
- Apreciação e encaminhamento das exposições e reclamações apresentadas
- Análise e elaboração de propostas de diplomas
- Divulgação interna da legislação com relevância para o GGF
- Actualização da legislação com implicações de natureza financeira e normas da contabilidade pública
- Esclarecimento de dúvidas surgidas ao nível técnico -administrativo, jurídico e da gestão orçamental, aos serviços e estabelecimentos de educação/ensino
- Encaminhamento para os serviços respectivos de questões surgidas e que, apesar de interligadas com a gestão orçamental, são específicas ou transversais
- Elaboração de circulares e de projectos de diplomas legais
- Colaboração com outros serviços na elaboração de projectos de diplomas legais
- Disponibilização de elementos de suporte aos procedimentos



Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none"> • Proceder a estudos e elaborar informações e pareceres em matéria de interesse para o GS • Identificar eventuais áreas de fragilidade do sistema em matéria de organização, quadro legal e respectiva informação; • Elaborar propostas de projectos de diplomas que versem sobre matéria de interesse para a SREC • Elaborar projectos que versem matéria de interesse para a SREC • Assegurar a coerência de procedimentos e apoiar a resolução dos problemas suscitados • Salvaguardar a defesa e a promoção dos direitos e interesses legítimos dos utentes e agentes do Sistema Educativo • Prestar apoio técnico - administrativo e, jurídico na área da gestão orçamental, aos serviços e estabelecimentos de educação/ensino públicos e particulares • Acompanhar juridicamente nas diferentes fases dos procedimentos disciplinares e averiguações • Esclarecer dúvidas suscitadas pelos estabelecimentos de educação e de ensino na área dos procedimentos disciplinares e averiguações • Apoiar juridicamente nas diferentes fases dos procedimentos disciplinares • Analisar os relatórios finais dos processos de inquérito, averiguações e disciplinares com vista à preparação da tomada de decisões 	<ul style="list-style-type: none"> • Pareceres e informações jurídicas, processos prontos preparados para decisão Assegurar a legalidade de processos • Soluções apresentadas e implementadas • Disponibilização atempada de informação de índole jurídico –financeira • Produção de circulares e diplomas legais

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • 100% 	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.2 – Comunicação e Serviços Digitais

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: DSSI, GIIP

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
1.2.1	Desenvolvimento e Implementação de Programas de Comunicação de Imagem da SREC	80%
1.2.2	Projectos de Informação da SREC	100%
1.2.3	Marketing	80%
1.2.4	Gestão de Documentos e Arquivo	95%
1.2.5	Portais da SREC e das Escolas	100%
1.2.6	Rádio 'Educando' e publicidade em Rádios Regionais	75%
1.2.7	Aplicação de Gestão de Pessoal Docente	87,5%
1.2.8	Linha do Utilizador - Linha 707	90%
1.2.9	Correio Electrónico	80%
1.2.10	Comunicações Internet	55%

Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.2 – Comunicação e Serviços Digitais

PROJECTO: 1.2.1 – Desenvolvimento e Implementação de Programas de Comunicação e de Imagem da SREC

COORDENAÇÃO: Gabinete de Informação, Imagem e Protocolo

METODOLOGIA:

- Recolha de informação dos diferentes Departamentos da SREC para estruturação e actualização da informação disponível através dos diferentes canais e meios da SREC.
- Dinamização dos conteúdos da SREC, através da recolha de todas as informações, projectos e acções desenvolvidas nas áreas tuteladas pela SREC e posterior publicação online no Portal.
- Consulta de todas as publicações online da imprensa escrita e cópia dos textos alusivos às áreas tuteladas pela SREC para a aplicação informática desenvolvida para este efeito.
- Concepção de exemplos gráficos para aplicação.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Promoção de uma imagem global da SREC positiva, que projectasse eficientemente os esforços desenvolvidos para um projecto de comunicação eficaz.	<ul style="list-style-type: none">• Maior uniformidade gráfica e de procedimentos nas comunicações dos diferentes Departamentos da SREC.• Arranque da construção de uma linha gráfica

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 80 %	<ul style="list-style-type: none">• Verificou-se o caminho para uma imagem global dos Departamentos da SREC.• Aumento da notoriedade da SREC para os públicos externos (Comunicação Social com referências públicas e positivas sobre instrumentos de comunicação da SREC, nomeadamente sobre o Portal.

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• A linha gráfica inacabada.	<ul style="list-style-type: none">• Porque são muitos os materiais e as diferentes formas de comunicar, a linha gráfica não ficou concluída.

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.2 – Comunicação e Serviços Digitais

PROJECTO: 1.2.2 – Projectos de Informação da SREC

COORDENAÇÃO: GIIP

METODOLOGIA:

- Recolha de todas as informações de projectos, programas e acções desenvolvidas nas áreas tuteladas pela Secretaria Regional de Educação e Cultura
- Organização e armazenamento dos conteúdos recolhidos em estruturas digitais concebidas para o efeito
- Reaproveitamento dos conteúdos do programa “Educando”, para difusão através dos projectos de informação electrónicos da SREC
- Envio da informação através de mailing list criada para o efeito

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Divulgação dos projectos, programas e acções desenvolvidas pela Secretaria Regional de Educação e Cultura	<ul style="list-style-type: none">• Difusão de toda a informação, de modo regular, para toda a SREC

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: A difusão da informação nem sempre acontece rápida e eficientemente, pois depende da celeridade e disponibilidade do servidor, onde se encontra alojada a aplicação.



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.2 – Comunicação e Serviços Digitais

PROJECTO: 1.2.3 – Marketing

COORDENAÇÃO: DSSI

METODOLOGIA:

- Levantamento da percepção da comunidade SREC sobre a DSSI (inquérito online e entrevistas)
- Implementar Intranet
- Newsletter semanal
- Organizar e divulgar conteúdos e iniciativas
- Acções de consultoria/sensibilização para a organização do trabalho com recurso ao software social

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Melhorar a imagem institucional da DSSI• Informar, divulgar e sensibilizar o público da SREC• Estabelecer parcerias para a implementação de novos serviços com recurso ao software social	<ul style="list-style-type: none">• Relatório sobre o inquérito da qualidade dos serviços on-line• Intranet implementada no GS/SREC• Organização e disponibilização de conteúdos/serviços e respectiva dinamização na Intranet• Acções de sensibilização para a organização do trabalho com recurso ao software social

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 80%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.2 – Comunicação e Serviços Digitais

PROJECTO: 1.2.4 - Gestão de Documentos e Arquivo

COORDENAÇÃO: DSSI

METODOLOGIA:

- Instalação da aplicação
- Migração da base de dados
- Criação Directórios
- Criação de Workflows
- Divulgação Sistema e formação interna
- Optimização do Sistema

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Aumentar a produtividade, o desempenho e a eficácia das diferentes áreas operacionais• Organizar e rentabilizar a informação• Melhorar a qualidade de Serviço	<ul style="list-style-type: none">• Garantiu-se, em todos os aspectos previstos, a operacionalização da aplicação• Disponibilizou-se aos funcionários• Assegurou-se, na organização, o acesso à aplicação, bem como a sua promoção e rentabilização através de acções de sensibilização e formação.• Melhorou-se a qualidade de Serviço, através duma resposta rápida e digital a um pedido de documento

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 95 %	<ul style="list-style-type: none">• Foram cumpridos os prazos estabelecidos. <p>A criação de workflows ficou aquém das expectativas, espera-se no decurso do ano 2009 melhorar e afinar os circuitos de circulação de informação</p>

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 1 – Inovação e Modernização
Programa 1.2 – Comunicação e Serviços Digitais

PROJECTO: 1.2.5 – Portais da SREC e das Escolas

COORDENAÇÃO: DSSI, GGF, IRE

METODOLOGIA:

- Dinamizar na Internet a presença dos departamentos da SREC e das Escolas
- Dinamizar na Internet as áreas temáticas relevantes para a SREC
- Adicionar novas funcionalidades aos sites
- Incentivo à construção de textos e/ou informações a serem disponibilizadas nas páginas Web
- Articulação com as diferentes unidades orgânicas, para recolha de informação a inserir no sítio

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver portais para as unidades orgânicas da SREC • Desenvolver portais para as Estabelecimentos de Ensino. • Apoiar o desenvolvimento de portais de interesse para a comunidade educativa • Garantir a interoperabilidade de todos os portais desenvolvidos na plataforma Web da SREC 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantida a presença de 4 Direcções regionais na Internet • Garantido junto das Direcções regionais o grau de satisfação superior a 85% relativamente ao desenvolvimento de portais • Presença de mais de 3 projectos de interesse para a comunidade educativa na Internet • Manutenção e actualização das páginas Web • Implementada nova imagem e novo site da SREC

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • 100 % 	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.2 – Comunicação e Serviços Digitais

PROJECTO: 1.2.6 – Rádio “Educando” e Publicidade em Rádios Regionais

COORDENAÇÃO: Gabinete de Informação, Imagem e Protocolo

METODOLOGIA:

- Recolha de todas as informações, projectos e acções desenvolvidas pela SREC
- Realização e gravação de entrevistas
- Montagem e edição do programa “Educando”
- Recolha e envio mensal de spot’s publicitários para as rádios regionais.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Divulgação dos projectos, programas e acções desenvolvidas pela SREC	<ul style="list-style-type: none">• Informar o mais possível a população da RAM sobre as iniciativas desenvolvidas pela SREC

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 75%	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Alguns programas não se realizaram	Doença e programação extraordinária por parte da Rádio

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.2 – Comunicação e Serviços Digitais

PROJECTO: 1.2.7 – Aplicação de Gestão de Pessoal Docente

COORDENAÇÃO: DSSI

METODOLOGIA:

- Implementação da primeira parte do software aplicativo referente ao perfil de utilizador "Supervisor técnico: Supervisor";
- Implementação da primeira parte do software aplicativo referente ao perfil de utilizador "Utilizador final: Docente";
- Implementação da segunda parte (concursos) do software aplicativo referente ao perfil de utilizador "Supervisor técnico: Supervisor";
- Implementação da segunda parte (concursos) do software aplicativo referente ao perfil de utilizador "Utilizador final: Docente".

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilização da aplicação de suporte à Gestão do Pessoal Docente.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicação que disponibiliza, via Internet, aos diversos utilizadores, serviços de acesso aos dados e à informação, em tempo real e on-line, de uma forma segura, fiável e eficiente.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 87,5%	<ul style="list-style-type: none">• A implementação da segunda parte (concursos) do software aplicativo referente ao perfil de utilizador "Utilizador final: Docente" não foi totalmente executada.

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• 1,5 meses.	<ul style="list-style-type: none">• Ausência, por motivo de doença, de um dos elementos da equipa de construção da interface da aplicação.

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.2 – Comunicação e Serviços Digitais

PROJECTO: 1.2.8 – Linha do Utilizador – Linha 707

Coordenação: DSSI

METODOLOGIA:

- Organizar a área de suporte aos utilizadores na área das TIC
- Disponibilizar o serviço de suporte aos utilizadores

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Ser o ponto único de contacto, com a comunidade de utilizadores da SREC, para a resolução de incidentes na área das TIC• Melhorar continuamente o suporte aos utilizadores• Garantir a produtividade e a satisfação dos utilizadores	<ul style="list-style-type: none">• O serviço foi implementado com sucesso e a maioria dos utilizadores da SREC utiliza-o com frequência no contacto com a DSSI.• O serviço de apoio ao utilizador melhorou qualitativamente ao longo do ano de 2008• Os utilizadores apresentam uma taxa de satisfação superior ao existe antes da implementação do serviço

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 90%	<ul style="list-style-type: none">• Em termos de divulgação o projecto ficou aquém das expectativas conforme os dados do último inquérito efectuado, o qual indica que algumas escolas continuam a desconhecer o serviço Linha 707.

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Relativamente ao planeado os desvios ocorreram essencialmente na produção dos indicadores estatísticos os quais apenas foram disponibilizados no final do ano de 2008.	<ul style="list-style-type: none">• Ao nível da área de desenvolvimento tiveram que ser dadas prioridades a outros projectos.

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.2 – Comunicação e Serviços Digitais

PROJECTO: 1.2.9 – Correio Electrónico

COORDENAÇÃO: DSSI

METODOLOGIA:

- Actualização tecnológica da plataforma existente
- Elaboração de documento de boas práticas
- Acções de sensibilização

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar o correio electrónico na plataforma móvel• Melhorar a robustez do correio electrónico• Melhorar a utilização do correio electrónico	<ul style="list-style-type: none">• Redução para valores muito reduzidos da indisponibilidade dos servidores de correio electrónico• Aumentou-se a satisfação dos utilizadores relativamente ao serviço de correio electrónico

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 80%	<ul style="list-style-type: none">• A disponibilização do acesso ao correio electrónico via plataforma móvel implicava um upgrade tecnológico da plataforma existente que, por questões financeiras, não foi efectuado.

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.2 – Comunicação e Serviços Digitais

PROJECTO: 1.2.10 – Comunicações Internet

COORDENAÇÃO: DSSI

METODOLOGIA:

- Promover o processo de aquisição dos serviços de comunicações em todas as suas fases.
- Acompanhar a implementação dos serviços de comunicações contratados nos nós de redefinidos.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Garantir a ligação à Internet em banda larga de todos os Estabelecimentos de Ensino da RAM, dos departamentos da SREC e do seu centro de dados (Datacenter);• Garantir a ligação em banda larga entre o Datacenter da SREC, os departamentos da SREC e as escolas de maior dimensão da RAM, que utilizam aplicações alojadas no Datacenter;• Melhorar a performance e a qualidade dos serviços electrónicos disponibilizados.	<ul style="list-style-type: none">• Garantiu-se a elaboração do caderno de encargos e restante documentação associada ao processo de aquisição;• Procedeu-se ao lançamento do Concurso Público Internacional• Procedeu-se à análise das propostas e recomendação de adjudicação.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 55%	<ul style="list-style-type: none">• O processo de adjudicação, celebração dos contratos, visto do tribunal de contas, instalação e disponibilização dos serviços, transitaram para 2009

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Atraso de cerca de 3 meses relativamente ao planeado no cronograma até a actividade “Recepção e análise das propostas”• O restante desvio teve como origem o atraso verificado na assinatura e publicação da portaria de repartição de encargos, o que impossibilitou a celebração dos contratos, visto do tribunal de contas e consequente instalação e disponibilização do serviço.	<ul style="list-style-type: none">• Complexidade na definição dos requisitos do caderno de encargos• Atraso na assinatura e publicação da portaria de repartição de encargos entre a SREC e SRPF, por questões orçamentais.

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 1 – Inovação e Mordernização

Programa 1.3 – Planos de Prevenção e Segurança

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: ASSESSOR TÉCNICO E DSSI

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
1.3.1	Planos de Prevenção e Emergência	100%
1.3.2	Segurança Informática	80%



Eixo 1 – Inovação e Mordernização

Programa 1.3 – Planos de Prevenção e Segurança

PROJECTO: 1.3.1 – Planos de Prevenção e Emergência

COORDENAÇÃO: Assessor Técnico

METODOLOGIA:

- Plano de Prevenção:
- Caracterização do espaço
- Identificação de riscos
- Levantamento de meios e recursos
- Regras de exploração e comportamento
- Programas de conservação e manutenção
- Caderno de registo de segurança
- Plano de Emergência:
- Organização de segurança:
- Estrutura interna de segurança
- Plano de evacuação
- Plano de actuação
- Instruções de segurança:
- Instruções gerais
- Instruções particulares
- Instruções especiais

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Dotar as escolas de um nível de segurança eficaz;• Limitar as consequências de um acidente;• Sensibilizar para a necessidade de conhecer e rotinar procedimentos de autoprotecção a adoptar, por parte de professores, funcionários e alunos, em caso de acidente;• Co-responsabilizar toda a população escolar no cumprimento das normas de segurança;• Preparar e organizar os meios humanos e matérias existentes, para garantir a salvaguarda de pessoas e bens, em caso de ocorrência de uma situação perigosa.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração por parte de todas as escolas dos respectivos planos de prevenção e emergência, de modo a que sejam efectuados os primeiros simulacros no corrente ano lectivo. De referir as alterações dos diplomas que regulamentam as questões de prevenção e posteriores orientações por parte do SRPCBM.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	<ul style="list-style-type: none">• No que respeita à elaboração dos Planos de Prevenção, os mesmos foram reencaminhados para a SRPCBM e aguardam aprovação

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.3 – Plano de Prevenção e Segurança

PROJECTO: 1.3.2 – Segurança Informática

COORDENAÇÃO: DSSI

METODOLOGIA:

- Definir a política de segurança
- Implementação de mecanismos de segurança
- Acções de sensibilização

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Aumentar os índices de disponibilidade, integridade e confidencialidade dos dados e respectivos serviços	<ul style="list-style-type: none">• Maior disponibilidade e qualidade de todos os serviços tecnológicos associados a bases de dados. Maior controlo e rigor relativamente a procedimentos de segurança informática.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 80%	<ul style="list-style-type: none">• A disponibilização de assinaturas digitais e a colocação do domínio madeira-edu.pt sob o protocolo https não foi efectuada devido a incumprimento da empresa à qual foi contratado o serviço de apoio técnico

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.4 – Qualidade e Melhoria Interna

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: Conselheiros Técnicos, GGF, IRE, DSSI, DGOJ

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
1.4.1	Equipa da Qualidade e Modernização Administrativa da SREC	100%
1.4.2	RJOVEM+	0%
1.4.3	Casa Museu Frederico de Freitas	100%
1.4.4	Promoção e Divulgação de Informação	100%
1.4.5	Implementação da Metodologia de “Balanced Scorecard” à Divisão do Orçamento das Escolas	50%
1.4.6	Sistema Interno da Gestão e de Controlo da Qualidade Inspectiva	100%
1.4.7	O Financiamento das Famílias e as Normas Reguladoras nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar	80%

Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.4 – Qualidade e Melhoria Interna

PROJECTO: 1.4.1 – Equipa da Qualidade e Modernização Administração da SREC

COORDENAÇÃO: Conselheira Técnica

METODOLOGIA:

- Reuniões mensais/Bimensais
- Relatórios
- Levantamento de dados
- Acções de formação e criação de comissões de trabalho
- Comunicação privilegiada através da utilização das novas tecnologias

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Assegurar a melhoria da qualidade de desempenho da SREC, enquanto Organismo Público, na prestação de serviço de qualidade ao utente interno e externo, nomeadamente na inovação, na simplificação dos procedimentos e na sua articulação, na perspectiva de se conseguir alcançar Boas Práticas e à Certificação nos Serviços da SREC. <p>Garantir uma Administração virada para o utente, pautada por critérios de eficiência e eficácia, permitindo uma melhoria, gradual e efectiva, da qualidade dos serviços prestados, promovendo a inter-cooperação dos Serviços da SREC no combate à desburocratização, à disseminação de valores e práticas e ao estabelecimento de práticas uniformes.</p> <p>Levantamento de necessidades formativas para o cumprimento dos objectivos dos Serviços, visando a optimização dos processos/projectos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Objectivos concretizados

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação
.	

NOTAS RELEVANTES : Durante o ano houve necessidade de fazer ajustamentos mais operativos, nomeadamente quanto ao Calendário das reuniões mensais e bimensais visto que se sobrepunha, por vezes, às acções práticas, pelo que foram realizadas com outra calendarização e de acordo com as necessidades da Equipa.



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.4 – Qualidade e Melhoria Interna

PROJECTO: 1.4.2 – RJOVEM+

COORDENAÇÃO: Assessor Técnico

METODOLOGIA:

- A observação processa-se através de inquérito on-line; os dados recolhidos são alvo de tratamento estatístico descritivo e no âmbito da análise factorial confirmatória.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• A observação processa-se através de inquérito on-line; os dados recolhidos são alvo de tratamento estatístico descritivo e no âmbito da análise factorial confirmatória.	

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 0%	<ul style="list-style-type: none">• O responsável pelo projecto cessou a sua comissão.

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES :



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.4 – Qualidade e Melhoria Interna

PROJECTO: 1.4.3 – Casa Museu Frederico de Freitas

COORDENAÇÃO: Assessor Técnico

METODOLOGIA:

- Recolha, selecção e seriação da documentação, nomeadamente gravuras, fotografias e textos
- Organização da documentação
- Montagem da documentação

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Colaborar com a Casa Museu Frederico de Freitas no tratamento da documentação decorrente das fases de projecto e de execução de obra e montagem para os arquivos.	<ul style="list-style-type: none">• Montagem da Casa Museu Frederico de Freitas

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES :



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.4 – Qualidade e Melhoria Interna

PROJECTO: 1.4.4 – Promoção e Divulgação de Informação

COORDENAÇÃO: GGF, IRE, DSSI, DGOJ

METODOLOGIA:

- Elaboração de circulares e respectiva divulgação
- Divulgação interna da legislação com relevância

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar e divulgar circulares e promover acções de esclarecimento	<ul style="list-style-type: none">• Divulgação de circulares e promoção de esclarecimentos

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.4 – Qualidade e Melhoria Interna

PROJECTO: 1.4.5 – Implementação da Metodologia Balanced Scorecard à Divisão do Orçamento das Escolas

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Análise de cenários e perspectivas de mudança
- Reunião/acção de sensibilização e informação do trabalho a desenvolver no âmbito da metodologia BSC.
- Constituição da equipa.
- Identificação da Missão, Visão e Valores.
- Análise swot e definição dos vectores estratégicos.
- Definição, comunicação e execução da estratégia - do mapa estratégico às iniciativas.
- Ligação do orçamento ao BSC.
- Reuniões de trabalho ao longo do processo e avaliação.
- Avaliação final e perspectivas.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar um plano estratégico para a Divisão do Orçamento das Escolas, alinhando os objectivos estratégicos do Gabinete de Gestão Financeira com as respectivas acções operacionais. <ul style="list-style-type: none"> • Análise swot e definição dos vectores estratégicos. • Definição, comunicação e execução da estratégia - do mapa estratégico às iniciativas • Avaliação final e perspectivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de cenários e perspectivas de mudança <ul style="list-style-type: none"> • Constituição da equipa e reuniões de trabalho (Maio e Junho). • Identificação da missão, visão e valores

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • : 50% 	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none"> • Não foi realizada a análise swot e a definição dos vectores estratégicos bem como, a definição, comunicação e execução da estratégia. • Não foi realizada a avaliação final e perspectivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de oportunidade temporal

NOTAS RELEVANTES: Foi realizada neste âmbito, uma acção de sensibilização em parceria com a IRE; Este projecto foi preterido, por via da importância e prioridade a dar à implementação do poc-edu nas escolas Básicas e secundárias; Será retomado a sua concretização quando for viável em termos temporais.



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.4 – Qualidade e Melhoria Interna

PROJECTO: 1.4.6 – Sistema Interno de Gestão e de Controlo da Qualidade Inspectiva

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Recolha das fichas de registo por actividade, preenchidas pelos respectivos responsáveis
- Tratamento dos dados de controlo de execução das actividades registadas
- Disponibilização de documentos e informação na intranet

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Assegurar a disponibilização e a actualização do portefólio electrónico da informação resultante das actividades inspectivas, consolidando as já existentes e incrementando as restantes, de forma a disponibilizar informação de referência aos inspectores• Proceder trimestralmente ao levantamento estatístico, de acordo com o sistema de gestão e controlo da qualidade inspectiva, de forma a verificar o desenvolvimento das actividades previstas no plano de actividades	<ul style="list-style-type: none">• Relatórios de avaliação

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.4 – Qualidade e Melhoria Interna

PROJECTO: 1.4.7 – O Financiamento das Famílias e as Normas Reguladoras das Participações Familiares nos Estabelecimentos Públicos de Educação Pré-Escolar

COORDENAÇÃO: DOE / GGF

METODOLOGIA:

- Reunião com as instituições para apresentação dos objectivos do projecto
- Construção de documentos tendo em vista a recolha de elementos de acordo com as finalidades inerentes ao trabalho em curso
- Estudo das situações que se revelarem pertinentes no âmbito da aplicação das normas reguladoras
- Apresentação em reunião com os estabelecimentos dos resultados do trabalho realizado
- Divulgação das conclusões do projecto à DRPRE e à DRE

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Realizar o levantamento das participações familiares por escalão e valência tendo em vista perceber as realidades sócio-económicas das famílias• Determinar o peso de cada escalão no total do financiamento das famílias em todos os estabelecimentos de educação pré-escolar• Analisar as situações excepcionais no contexto da aplicação das normas reguladoras, por forma a se conhecer a dimensão das mesmas e a necessidade ou não de serem incluídas em sede de futura revisão• Conhecer o peso do financiamento das famílias no contexto da despesa de Educação Pré-Escolar, em termos globais e por estabelecimento• Construir formas mais abrangentes de colaboração entre as direcções dos estabelecimentos de educação pré-escolar e a DOE	<ul style="list-style-type: none">• Análise crítica das normas reguladoras das participações familiares• Documento síntese• Reforço da responsabilização das direcções dos estabelecimentos, no âmbito da aplicação das normas reguladoras

Taxa de execução do projecto	Observações
------------------------------	-------------



• 80 %	
--------	--

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Não foram feitas as reuniões com os Estabelecimentos de Educação.• Não se procedeu à divulgação das conclusões.	<ul style="list-style-type: none">• Falta de oportunidade temporal.

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.5 – Representação e Protocolo da SREC

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: Conselheiros Técnicos e Assessores

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
1.5.1	Representação da SREC nos Processos em que Intervém no Tribunal Administrativo do Funchal	100%
1.5.2	Coordenação e Aplicação do Protocolo nos Eventos Oficiais da SREC	75%
1.5.3	Representação da SREC/Cooperação Institucional no Conselho Regional da Qualidade na Madeira	100%
1.5.4	Representação da SREC/Cooperação Institucional, na Comissão Regional para o PRIO (Plano Regional de Igualdade de Oportunidades)	100%
1.5.5	Balcão da SREC na Loja do Cidadão da Madeira	100%



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.5 – Representação e Protocolo da SREC

PROJECTO: 1.5.1 – Representação da SREC nos Processos em que Intervém no Tribunal Administrativo do Funchal

COORDENAÇÃO: Conselheiro Técnico

METODOLOGIA:

- Análise e contestação das petições apresentadas à ou pela SREC
- Defesa da SREC em juízo, quando há lugar a audiência

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Representar a SREC nas acções judiciais em que esta é parte interessada• Minimizar os eventuais prejuízos ocasionados por recursos contenciosos em que a SREC é demandada	<ul style="list-style-type: none">• Representação da SREC

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.5 – Representação e protocolo da SREC

PROJECTO: 1.5.2 – Coordenação e Aplicação do Protocolo nos Eventos Oficiais da SREC

COORDENAÇÃO: Conselheiro Técnico e Assessora de Imprensa

METODOLOGIA:

- Acompanhamento desde a preparação até à realização do evento, atendendo os procedimentos que devem ser agilizados.
- Divulgar as normas do protocolo da SREC e acompanhar a sua aplicação nos diferentes departamentos da instituição.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Garantir que os procedimentos protocolares sejam desencadeados de acordo com as regras e normas estipuladas pela SREC• Sistematização das normas e actos que facilitarão o relacionamento interpessoal dentro e fora da SREC	<ul style="list-style-type: none">• Procedimentos protocolares desencadeados de acordo com as regras e normas

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 75%	

Desvios verificados	Justificação
A informação foi reunida e sistematizada, mas não ainda divulgada pela SREC	Outros projectos ganharam prioridade no tempo.

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.5 – Representação e protocolo da SREC

PROJECTO: 1.5.3 – Representação da SREC/Cooperação Institucional, no Conselho Regional da Qualidade na Madeira

COORDENAÇÃO: Conselheira Técnica

METODOLOGIA:

- Representação da SREC
- Seminários, Conferências e em Grupos de Trabalho
- Acções de formação e de informação
- Análise das informações relativas à temática
- Dar respostas às solicitações de interacção/cooperação
- Elaboração de Relatórios

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Proceder ao acompanhamento, desenvolvimento e divulgação junto da comunidade regional, para que a Região possa ser uma Região de Qualidade. .Órgão de consulta e de informação do Governo Regional, na área da Qualidade.	<ul style="list-style-type: none">• Os resultados foram concretizados

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.5 – Representação e protocolo da SREC

PROJECTO: 1.5.4 – Representação da SREC/Cooperação Institucional, na Comissão Regional para o PRIO (Plano de Igualdade de Oportunidades)

COORDENAÇÃO: Conselheira Técnica

METODOLOGIA:

- Representação da SREC
- Análise das informações relativas à temática
- Dar respostas às solicitações de interacção/cooperação
- Participar em Seminários, Conferências e em Grupos de Trabalho
- Elaboração de Relatórios

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Incrementar e aprofundar as políticas de igualdade de oportunidades para a igualdade de direitos.• Reforçar a política de género na administração Pública Regional• Contribuir para uma cultura de género igualitária.	<ul style="list-style-type: none">• Os resultados foram concretizados

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 1 – Inovação e Modernização

Programa 1.5 – Representação e protocolo da SREC

PROJECTO: 1.5.5 – Balcão da SREC na Loja do Cidadão da Madeira

COORDENAÇÃO: Conselheira Técnica

METODOLOGIA:

- Atendimento e resposta de acordo com as solicitações do utente, garantindo uma informação detalhada e precisa às questões colocadas pelos clientes.
- Utilização de meios e recursos postos ao seu dispor em benefício da actividade.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Atender de forma personalizada e célere os clientes.• Divulgação da informação e dos assuntos do interesse dos clientes nas áreas de intervenção da SREC.	<ul style="list-style-type: none">• Os resultados esperados foram concretizados.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 2 – Potencial Humano e Qualificação

Programa 2.1 – Capital Humano

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: DSSI, DGOJ

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
2.1.1	Gestão dos Recursos Humanos	100%
2.1.2	Comunidade TI	70%

Eixo 2 – Potencial Humano e Qualificação
Programa 2.1 – Capital Humano

PROJECTO: 2.1.1 – Gestão dos Recursos Humanos

Coordenação: DGOJ

METODOLOGIA:

- Reuniões periódicas para apreciação e análise da qualidade do desempenho do pessoal do GS
- Emissão e ajustamento de orientações face às necessidades
- Actualização permanente dos processos individuais de pessoal em suporte de papel e informática
- Procedimentos administrativos de apoio aos concursos de ingresso e de acesso
- Formalização de pareceres
- Reuniões gerais

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none"> ● Assegurar a gestão e a administração do pessoal do GS ● Proceder à abertura de concursos de ingresso e acesso do pessoal GS, bem como de concursos para pessoal dirigente ● Assegurar a actualização sistemática dos Recursos Humanos, no âmbito pessoal a exercer funções no GS ● Proceder à elaboração das listas de antiguidade dos diversos grupo de pessoal a exercer funções no GS ● Proceder à elaboração das estatísticas de pessoal relativo ao GS ● Acompanhar e controlar o desenvolvimento do processo de avaliação de desempenho dos funcionários que exercem funções no GS ● Proporcionar informação de natureza técnica para apoio à tomada de decisões ● Uniformizar os procedimentos administrativos e de recrutamento e selecção dos funcionários do GS ● Assegurar a informação necessária ao processamento de vencimentos e outros abonos (incluindo ajudas de custo) ● Proceder ao levantamento de elementos necessários ao balanço social e de estatísticas de pessoal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Concursos de ingresso e acesso ● Lista de antiguidade ● Estudos e pareceres técnicos sobre questões de gestão pessoal ● Estudos e pareceres técnicos sobre questões no âmbito da esfera de competências da SREC ● Sumário das reuniões (quando necessário) ● Balanço social ● Acesso rápido ao cadastro de pessoal, e à pesquisa e tratamento de informação para tomada de decisão.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none"> ● 100% 	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 2 – Potencial Humano e Qualificação

Programa 2.1 – Capital Humano

PROJECTO: 2.1.2 – Comunidade TI

COORDENAÇÃO: DSSI

METODOLOGIA:

- Criar uma comunidade de prática para a DSSI
- Criar o espaço individual de aprendizagem da DSSI
- Dinamizar a elaboração de portefólios de competências
- Informar e sensibilizar a comunidade de aprendizagem

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Fomentar a auto -aprendizagem• Induzir a aprendizagem flexível• Desenvolver o Capital Humano• Reforçar a aprendizagem informal• Desenvolver parcerias• Aumentar a capacidade de inovação e competências tecnológicas	<ul style="list-style-type: none">• Plataforma de aprendizagem em software social com adesão de membros TI da SREC• Disponibilização diária e semanal de conteúdos online na comunidade de prática para aprendizagem informal• Comunidade de prática para a DSSI e espaço individual de aprendizagem da DSSI

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 70 %	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Não foram criados os portefólios de competências individuais	

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 2 – Potencial Humano e Qualificação

Programa 2.2 – Formação

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: GGF, IRE, DSSI, OSECRAM e DGOJ

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
2.2.1	Formação Para a Qualidade na Educação	80%
2.2.2	Formação Contínua	80%
2.2.3	10 Anos de Inspeção	60%

Eixo 2 – Potencial Humano e Qualificação

Programa 2.2 – Formação

PROJECTO: 2.2.1 – Formação Para a Qualidade na Educação

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Desenvolver competências correspondentes às áreas de intervenção da IRE
- Actualizar conhecimentos ao nível de conteúdos e de metodologias de recolha e tratamento de dados
- Promover a formação dos inspectores em áreas funcionais específicas relacionadas com as actividades inspectivas aprovadas superiormente

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver competências correspondentes às áreas de intervenção da IRE• Actualizar conhecimentos ao nível de conteúdos e de metodologias de recolha e tratamento de dados• Promover a formação dos inspectores em áreas funcionais específicas relacionadas com as actividades inspectivas aprovadas superiormente	<ul style="list-style-type: none">• Acções de formação para aprofundamento de competências técnicas, pedagógicas jurídicas e administrativo-financeiras.• Acções de formação para projecto de intervenção inspectiva.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 80 %	<ul style="list-style-type: none">• Procedeu-se ao levantamento de necessidades e ao planeamento e preparação da acção de formação em SPSS.

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 2 – Potencial Humano e Qualificação

Programa 2.2 – Formação

PROJECTO: 2.2.2 – Formação Contínua

COORDENAÇÃO: GGF, IRE, DSSI, OSECRAM e DGOJ

METODOLOGIA:

- Inventariação das necessidades de formação e proposta das acções adequadas à melhoria da qualidade dos Serviços no âmbito das competências e funções dos respectivos talentos humanos
- Fomento da participação em acções de formação, considerando as expectativas de
- Desenvolvimento profissional expressa pelos avaliadores em sede do SIADAP
- Proposta de frequência de acções de formação externa, conciliando necessidades /ofertas e recursos financeiros, recorrendo, nomeadamente, a entidades especificamente orientadas para a formação no âmbito da Administração Pública, como por exemplo o INA
- Realização de acções de formação/informação nomeadamente a partir dos trabalhos, estudos e projectos desenvolvidos pelos funcionários
- Realização do plano de formação
- Elaboração do plano das acções de sensibilização
- Validação pelo superior das acções de sensibilização a realizar face às necessidades Constatadas
- Execução das acções de sensibilização superiormente autorizadas

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar a melhoria do desempenho dos funcionários • Actualizar competências que assegurem a melhoria contínua do desempenho na realização das actividades, dos técnicos superiores, técnicos, administrativos e auxiliares • Estimular a auto -formação, formal ou informal • Promover a partilha de conhecimentos adquiridos de que são portadores os profissionais do GS 	<ul style="list-style-type: none"> • Acções de sensibilização realizadas. • Distribuição de inquéritos de avaliação como meio de aferição do nível alcançado

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • 80% 	<ul style="list-style-type: none"> • Das acções de sensibilização programadas não se realizaram duas

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 2 – Potencial Humano e Qualificação

Programa 2.2 – Formação

PROJECTO: 2.2.3 – 10 anos de Inspeção

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Realização de s seminários temáticos e de um congresso

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Promover a aproximação e a participação de todos os intervenientes da SREC, nas questões do âmbito da inspeção;• Auscultar os diversos actores do sistema educativo;• Discutir as linhas orientadoras da inspeção da educação no território europeu e a sua Influência em Portugal;• Discutir os novos desafios que se colocam à inspeção face aos normativos vigentes.	<ul style="list-style-type: none">• Frequência de encontros para debate da Educação ao nível Europeu

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 60 %	<ul style="list-style-type: none">• Por dificuldades financeiras não se realizaram os seminários

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.1 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento da SREC de 2008**

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: GGF

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
3.1.1	Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento dos Serviços e Direcções Regionais	95%
3.1.2	Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento dos Serviços e Fundo Autónomos	90%
3.1.3	Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento das Escolas	100%
3.1.4	Gestão, Acompanhamento e Controlo das Receitas dos Estabelecimentos de Educação e dos Serviços/Direcções Regionais	95%
3.1.5	Gestão, Acompanhamento e Controlo da Execução do Orçamento do PIDDAR	90%
3.1.6	Acompanhamento dos Apoios ao Investimento Concedidos pela SREC a Estabelecimentos de Educação/ Ensino Particulares e IPSS	80%
3.1.7	Organização e Execução dos Procedimentos Orçamentais e Contabilísticos Relativos às Acções/Actividades do GS, Serviços do Gabinete do Secretário e Direcções Regionais (serviços simples)	100%
3.1.8	Organização e Execução dos Procedimentos Orçamentais e Contabilísticos Relativos aos Serviços, Direcções Regionais e Escolas com Autonomia Administrativa e/ou Autonomia Financeira	100%
3.1.9	Elaboração de Despachos Orçamentais	100%



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.1 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento da SREC de 2008

PROJECTO: 3.1.1 – Gestão e acompanhamento da execução do Orçamento dos Serviços e Direcções Regionais

COORDENAÇÃO: DOS / GGF

METODOLOGIA:

- Controlo periódico através de balancetes e mapas modelo, com projecções até final do ano, de modo a permitir uma melhor gestão dos recursos financeiros e a previsão das necessidades dos serviços, nomeadamente através do recurso a:
 - Análise dos balancetes de execução mensal dos Serviços
 - Elaboração de mapas mensais de execução Orçamental relativos a todos os Serviços/Direcções Regionais
 - Elaboração de relatórios de execução semestral com especial relevância no âmbito das situações com maior expressão orçamental e/ou desvios orçamentais
- Informações de cabimento quer no âmbito das despesas com pessoal, quer em ODC e capital (Cap. 01 – Serviços / Direcções Regionais e Cap. 50)
- Reunião(ões) com os serviços/Direcções Regionais por forma a permitir um melhor conhecimento do seu funcionamento interno, bem como desenvolver atitudes de cooperação, a marcar de acordo com as necessidades reveladas pelas mesmas e/ou decisão/possibilidades do Gabinete de Gestão Financeira
- Intensificação do uso da Internet nos contactos com os Serviços/Direcções Regionais, numa lógica de celeridade na troca de informações e de responsabilização dos serviços, sem prejuízo da troca de correspondência em papel e das informações/esclarecimentos inseridos na mesma e inerente melhoria
- Melhoria, visando a excelência, nos tempos de resposta às solicitações dos Serviços/Direcções Regionais

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar e controlar a execução do Orçamento de funcionamento dos serviços simples e Direcções Regionais da SREC• Contribuir para a consolidação de atitudes e procedimentos no âmbito dos princípios da boa gestão financeira	<ul style="list-style-type: none">• Maior e mais incisivo acompanhamento da execução dos orçamentos de funcionamento dos serviços / Direcções Regionais.• Consolidação de uma efectiva cultura de rigor orçamental, expressa nos procedimentos e propostas em sede de execução orçamental por parte de cada um dos serviços e em termos globais.



Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 95 %	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Não foram elaborados todos os relatórios de execução orçamental.• Não se realizaram todas as reuniões inicialmente previstas com os Serviços da SREC, sendo que, foram no entanto, realizadas todas as necessárias.	Falta de oportunidade temporal, considerando, essencialmente, o acréscimo de trabalho por conta das sucessivas solicitações legais e técnicas.

NOTAS RELEVANTES: O controlo e acompanhamento mais rigoroso da execução orçamental dos serviços, reflectiu-se positivamente no âmbito do planeamento global dos recursos financeiros, com reflexos concretos, entre outros, no pedido de reforço financeiro pela Dotação Provisional. O conhecimento/proximidade com a realidade dos serviços e a conseqüente melhoria colaborativa, é factor a registar em sede de avaliação do presente projecto.



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.1 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento da SREC de 2008

PROJECTO: 3.1.2 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento dos Serviços e Fundos Autónomos

COORDENAÇÃO: DOS / GGF

METODOLOGIA:

- Controlo periódico através de balancetes e mapas modelo, com projecções até final do ano, de modo a permitir uma melhor gestão dos recursos financeiros e a previsão das necessidades dos serviços, nomeadamente através do recurso a:
 - Análise dos balancetes de execução mensal dos Serviços.
 - Elaboração de mapas mensais de execução Orçamental relativos aos serviços e fundos autónomos.
 - Elaboração de relatórios de execução semestral com especial relevância das situações com maior expressão orçamental e/ou desvios orçamentais.
- Análise e verificação das alterações orçamentais ao orçamento privativo dos fundos autónomos.
- Reunião(ões) com os serviços e fundos autónomos por forma a permitir um melhor conhecimento do seu funcionamento interno, bem como desenvolver atitudes de cooperação, a marcar de acordo com as necessidades reveladas pelas mesmas e/ou decisão/possibilidades do Gabinete de Gestão Financeira.
- Intensificação do uso da Internet nos contactos com os Serviços e fundos autónomos, numa lógica de celeridade na troca de informações e de responsabilização dos serviços, sem prejuízo da troca de correspondência em papel e das informações/esclarecimentos inseridos na mesma e inerente melhoria.
- Melhoria, visando a excelência, nos tempos de resposta às solicitações dos Serviços e Fundos Autónomos.



Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar e controlar a execução do Orçamento de funcionamento dos serviços e fundos autónomos (CEHA, IDRAM e Escolas Profissionais Públicas: CEPAM e EPHTM) • Contribuir para a consolidação de atitudes e procedimentos no âmbito dos princípios da boa gestão financeira 	<ul style="list-style-type: none"> • Maior e mais incisivo acompanhamento de execução dos orçamentos de funcionamento dos serviços / Direcções Regionais. • Consolidação de uma efectiva cultura de rigor orçamental, expressa nos procedimentos e propostas em sede de execução orçamental por parte de cada um dos serviços e em termos globais.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • 90 % 	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none"> • Não foram elaborados todos os relatórios de execução orçamental. • Não se realizaram as reuniões inicialmente previstas com os Serviços da SREC. 	Falta de oportunidade temporal, considerando, essencialmente, o acréscimo de trabalho, sendo que, no entanto todas as questões foram supridas pelo recurso ao telefone e à "Internet".

NOTAS RELEVANTES: O controlo e acompanhamento mais rigoroso da execução orçamental dos serviços, reflectiu-se positivamente no âmbito do planeamento global dos recursos financeiros, com reflexos concretos, entre outros, no pedido de reforço financeiro pela Dotação Provisional. O conhecimento/proximidade com a realidade dos serviços e a conseqüente melhoria colaborativa, é factor a registar em sede de avaliação do presente projecto.



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.1. – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento da SREC de 2008

PROJECTO: 3.1.3 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento de funcionamento das Escolas

COORDENAÇÃO: DOE/GGF

METODOLOGIA:

- Controlo periódico através de mapas modelo com projecções até final do ano, de modo a permitir uma melhor gestão dos recursos financeiros e a previsão das necessidades das escolas, nomeadamente através do recurso a:
- Elaboração de mapas mensais de execução Orçamental, quer ao nível da despesa (do Funcionamento e do Fundo Escolar), quer da receita (Fundo Escolar).
- Recolha, registo sistemático e análise das receitas das Escolas Básicas e das Escolas Básicas e Secundárias.
- Elaboração de relatórios da execução semestral, com especial relevância das situações com maior expressão orçamental e/ou desvios orçamentais.
- Controlo bi-anual dos saldos de tesouraria dos Estabelecimentos de Ensino, ao nível das despesas com o Pessoal, ODC e Capital.
- Reunião(ões) com as escolas por forma a permitir um melhor conhecimento do seu funcionamento interno, bem como desenvolver atitudes de cooperação, a marcar, de acordo com as necessidades reveladas pelas mesmas e/ou decisão/possibilidades do Gabinete.
- Intensificação do uso da Internet nos contactos com as Escolas Básicas e Secundárias, numa lógica de celeridade na troca de informações e de responsabilização dos serviços, sem prejuízo da troca de correspondência em papel e das informações/esclarecimentos inseridos na mesma e inerente melhoria.
- Melhoria, visando a excelência, nos tempos de resposta às solicitações das Escolas Básicas e Secundárias.



Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar e controlar a execução dos orçamentos de funcionamento das Escolas (autonomia administrativa). • Acompanhar e controlar a execução dos Fundos Escolares (autonomia administrativa e financeira). • Contribuir para a consolidação de atitudes e procedimentos no âmbito dos princípios da boa gestão financeira. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maior e mais incisivo acompanhamento de execução dos orçamentos de funcionamento das Escolas • Consolidação de uma efectiva cultura de rigor orçamental, expressa nos procedimentos e propostas em sede de execução orçamental de cada uma das Escolas e em termos de Gestão Global.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • 100 % 	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: A intensificação do uso da Internet nos contactos com as escolas Básicas e Secundárias, revelou-se uma medida muito positiva e geradora de maior celeridade na troca de informação e resolução de problemas.



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.1 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento da SREC de 2008

PROJECTO: 3.1.4 – Gestão, acompanhamento e controlo das receitas dos estabelecimentos de educação e dos serviços/Direcções Regionais

COORDENAÇÃO: DOE / GGF

METODOLOGIA:

- Recolha, registo sistemático e análise das receitas dos Estabelecimentos de Educação Pré- Escolar e Escolas Básicas do 1º Ciclo com Pré-Escolar (comparticipações familiares, alimentação e outras receitas).
- Controlo mensal das receitas entregues pelos Estabelecimentos de Educação e Serviços/Direcções Regionais.
- Entrega nos cofres do Governo, nos prazos estipulados pela SRPF das receitas arrecadadas pelos Estabelecimentos (Pré-Escolar e EB1/PE) e pelos Serviços sem autonomia.
- Apoio no cálculo das participações familiares de acordo com as normas reguladoras, conforme solicitado, nomeadamente nas situações em que a Directora o faz pela primeira vez e/ou em situações não contempladas no diploma, numa lógica de cooperação, sem prejuízo das competências próprias e a responsabilidade das Directoras dos Estabelecimentos.
- Prestar esclarecimentos, se necessário, no âmbito do programa PLACE em conformidade com o acordado com a DRPRE.
- Elaboração de informações e/ou pareceres no âmbito das situações em que a determinação das participações familiares e consequente aplicação, extravasa as competências das directoras (art. 14º da Portaria n.º 87/2006 de 25 de Julho).
- Elaboração do relatório anual relativo às receitas, focando, nomeadamente, origem, evolução temporal e outras situações consideradas relevantes.



Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar e acompanhar a arrecadação e entrega de receitas nos cofres do Governo Regional. • Assegurar o apoio técnico aos Estabelecimentos de Educação, no âmbito da aplicação de normas relativas à arrecadação de receitas. • Apoiar os estabelecimentos de Educação Pré-Escolar na aplicação das normas reguladoras das comparticipações familiares 	<ul style="list-style-type: none"> • Dados actualizados relativos ao nº de alunos por creche, jardim-de-infância, infantário, sala, comparticipação familiar. • Maior acompanhamento da evolução da receita. • Maior e mais incisivo acompanhamento das receitas.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • 95 % 	

Desvios verificados	Justificação
Não foi elaborado o relatório final	Falta de oportunidade temporal, em virtude do acréscimo de trabalho, por conta dos desafios crescentes que se colocam à Secção.

NOTAS RELEVANTES: Em Abril de 2008 (Portaria n.º 39/2008 de 11 de Abril) saíram novas normas reguladoras das comparticipações familiares.

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.1 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento da SREC de 2008****PROJECTO:** 3.1.5 – Gestão, Acompanhamento e Controlo da Execução do orçamento do PIDDAR**COORDENAÇÃO:** DIACE/GGF**METODOLOGIA:**

- Controlo periódico com recurso a mapas modelo, de modo a permitir uma melhor gestão dos recursos financeiros e a previsão das necessidades dos Serviços e suas eventuais disponibilidades, com recurso a:
 - Elaboração de mapas de execução orçamental, com uma periodicidade trimestral;
 - Elaboração de relatórios de execução, com uma periodicidade semestral;
- Actualização de indicadores de gestão financeira tendo em vista a recolha de informação relativa à realização financeira do PIDDAR.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar e controlar a execução orçamental do PIDDAR• Contribuir para a consolidação de atitudes e procedimentos no âmbito dos princípios da boa gestão financeira	<ul style="list-style-type: none">• Melhoramento da execução dos projectos do PIDDAR• Consolidação de procedimentos e atitudes no âmbito da boa gestão financeira

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 90 %	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Não foram elaborados os relatórios de execução orçamental.	Falta de oportunidade temporal em virtude de acréscimo de trabalho

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.1 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento da SREC de 2008

PROJECTO: 3.1.6 –Acompanhamento dos Apoios ao Investimento Concedidos pela SREC a Estabelecimentos de Ensino de Educação/ Ensino Particular e IPSS

COORDENAÇÃO: DIACE/GGF

METODOLOGIA:

- Elaboração de um documento relativo aos apoios regionais concedidos ao investimento dos Estabelecimentos de Educação/ Ensino da Rede Particular, de 1997 a 2007.
- Desenvolvimento dos mecanismos necessários à cabimentação orçamental de novos apoios regionais a conceder no quadro do Projecto “Apoio à Construção, Remodelação e Apetrechamento de Estabelecimentos da Rede Particular”
- Verificação, do ponto de vista financeiro, da aplicação dos apoios concedidos, através de:
 - Pedido às instituições do envio de informação relativa à aplicação dos apoios financeiros concedidos conforme contratualizado, pela SREC (nomeadamente de documentos de carácter financeiro e de outra natureza, justificativos das despesas de investimento efectuado)
 - Análise e verificação dos documentos enviados pelos estabelecimentos apoiados;
 - Elaboração sempre que necessária de informações técnicas relativas à aplicação dos apoios financeiros concedidos anualmente a cada instituição, conforme contratos programa.
- Elaboração de informações, no âmbito dos contratos programa, considerando a realidade subjacente a cada um, ouvida, se necessário, a DRPRE.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar a execução orçamental do Projecto “Apoio à Construção, Remodelação e Apetrechamento de Estabelecimentos da Rede Particular”	<ul style="list-style-type: none">• Actualização do documento “apoios regionais concedidos ao investimento” e da verificação dos apoios concedidos conforme Contratos Programa em vigor.• Melhor coordenação com a DRPRE no âmbito dos apoios concedidos/ contratualizados.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 80 %	

Desvios verificados	Justificação
Não foram elaboradas, ainda, todas as informações técnicas decorrentes dos apoios contratualizados.	Em 2008 não foram processadas por falta de verba todas as situações previstas em sede de contratos Programa.

NOTAS RELEVANTES: No âmbito deste projecto, não foi feita a regularização do orçamento por conta dos encargos



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.1 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento da SREC de 2008

PROJECTO: 3.1.7 – Organização e execução dos procedimentos orçamentais e contabilísticos relativos às acções / actividades desenvolvidas pelo GS, órgãos dependentes e Direcções Regionais (serviços simples)

COORDENAÇÃO: Coordenador das Secções / GGF

METODOLOGIA:

- Registo dos compromissos no sistema informático.
- Atendimento personalizado, esclarecendo dúvidas nas áreas da gestão orçamental e de contabilidade.
- Reforço do recurso à Internet para divulgação e troca de informação.
- Registo geral dos cabimentos e elaboração da relação anual de cabimentos
- Elaboração de declarações anuais de rendimentos para fins de IRS/IRC.
- Classificação orçamental das despesas.
- Organização dos documentos da área da contabilidade e respectivo arquivo.
- Criação de Fundos de Maneio, controlo e registo dos montantes gastos mensalmente.
- Levantamento dos bens necessários ao funcionamento dos serviços e elaboração de propostas de procedimentos para aquisição dos mesmos.
- Elaboração de informações no contexto do apoio à gestão e execução orçamental.
- Elaboração dos mapas relativos aos encargos transitados.
- Elaboração de mapas para o Acerto da Conta.
- Elaboração de processos de despesa e verificação da regularidade subjacente aos processos elaborados noutros departamentos.
- Controlo e registo das ajudas de custo e das horas extraordinárias.
- Elaboração de processos de rendas, registo e actualização.
- Elaboração de ofícios solicitando à SRPF, os descongelamentos e antecipações de duodécimos necessárias à boa execução orçamental.



Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Garantir o apoio ao nível da gestão e execução orçamental• Verificar os preceitos legais e regulares constantes nos documentos inseridos nos processos• Proceder aos registos contabilísticos e orçamentais• Remeter à SRPF, nos prazos estipulados, os processos de despesa instruídos com toda a documentação, tendo em vista os pagamentos dos mesmos	<ul style="list-style-type: none">• Registo dos compromissos através de cabimentos e cativos.• Elaboração de todos os processos da competência da DSGF.• Maior eficiência e eficácia nos procedimentos internos e nos procedimentos com o exterior, nomeadamente com a SRPF.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: De registar, no âmbito deste projecto, a elaboração dos processos relativos a Bolsas de Estudo e dos processos de subsídios de viagem aos estudantes do Ensino Superior.



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.1 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento da SREC de 2008

PROJECTO: 3.1.8 – Organização e execução dos procedimentos orçamentais e contabilísticos relativos aos Serviços, Direcções Regionais e Estabelecimentos de Ensino com autonomia administrativa e/ou autonomia financeira

COORDENAÇÃO: Coordenador das Secções / GGF

METODOLOGIA:

- Atendimento personalizado, esclarecendo dúvidas nas áreas da gestão orçamental e de contabilidade.
- Reforço do recurso à Internet para divulgação e troca de informação.
- Assegurar o carregamento mensal das requisições de fundos das Escolas Básicas e Secundárias, serviços e fundos autónomos e Direcções Regionais.
- Prestação de contas trimestrais e semestrais à SRFP através dos mapas.
- Elaboração dos mapas relativos aos encargos transitados.
- Elaboração de mapas para o Acerto da Conta.
- Elaboração de ofícios solicitando à SRPF os descongelamentos e antecipações de duodécimos necessárias à boa execução orçamental.
- Elaboração de pareceres com vista à obtenção de autorização para aquisição de equipamento informático e renovação de contratos de assistência técnica.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Garantir o apoio ao nível da gestão e execução orçamental• Verificar os preceitos legais e regulares constantes nos documentos inseridos nos processos• Proceder aos registos contabilísticos e orçamentais• Remeter à SRPF, nos prazos estipulados, toda a documentação necessária ao controlo do orçamento da SRE e aos pagamentos das requisições de fundos	<ul style="list-style-type: none">• Maior eficiência e eficácia nos procedimentos internos e nos procedimentos com o exterior, nomeadamente com a SRPF.• Registo das verbas através da necessária cabimentação no sistema informático.• Envio atempadamente de mapas e requisições de fundos à SRPF após verificação.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.1 – Gestão e Acompanhamento da Execução do Orçamento da SREC de 2008****PROJECTO: 3.1.9 – Elaboração de Despachos orçamentais****COORDENAÇÃO: Coordenador das Secções / GGF****METODOLOGIA:**

- Análise das propostas de alterações orçamentais (Cap. 01 – Serviços/Direcções Regionais e Cap. 50) tendo em vista a elaboração dos respectivos despachos.
- Análise das propostas de alterações orçamentais enviadas pelas escolas tendo em vista a elaboração dos respectivos despachos.
- Elaboração de despachos decorrentes das propostas de alterações orçamentais visando, quer as necessidades dos serviços quer a optimização dos recursos financeiros disponíveis da SREC (Cap. 01 – Escolas / Serviços / Direcções Regionais e Cap. 50).
- Registo informático das alterações
- Preenchimento dos mapas que acompanham as alterações orçamentais.
- Elaboração do mapa justificativo
- Remessa dos despachos de alterações orçamentais aos respectivos serviços, após aprovação da SRPF.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Garantir atempadamente as alterações orçamentais.• Remeter as alterações orçamentais á SRPF para aprovação.	<ul style="list-style-type: none">• Maior eficiência e eficácia nos procedimentos internos e nos procedimentos com o exterior.• Maior consciencialização, por parte dos Serviços / Direcções Regionais e Escolas, da importância das adequadas justificações no âmbito das alterações orçamentais.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: Importa continuar a potenciar, junto dos Serviços, Direcções Regionais e Escolas, a necessidade e relevância das justificações das alterações orçamentais.

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.2 – Avaliação da Execução do Orçamento da SREC 2007**

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: GGF

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
3.2.1	Avaliação da Execução do Orçamento de Funcionamento dos Serviços, Direcções Regionais e Escolas Profissionais Públicas	95%
3.2.2	Avaliação da Execução do Orçamento de Funcionamento das Escolas Básicas e Secundárias	100%
3.2.3	Avaliação da Execução do PIDDAR 2007	100%

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.2 – Avaliação da Execução do Orçamento da SREC de 2007**

PROJECTO: 3.2.1 – Avaliação da execução do Orçamento de funcionamento dos Serviços, Direcções Regionais e Escolas Profissionais

COORDENAÇÃO: DOS / GGF

METODOLOGIA:

- Recolha, tratamento e compilação da informação relativa à execução orçamental de 2007.
- Avaliação da execução orçamental de 2007.
- Elaboração do relatório de execução orçamental.
- Informar/reunir com os Serviços/Direcções Regionais se, na sequência do relatório de execução, for entendido, como necessário, proceder a algumas recomendações.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Avaliar a execução orçamental• Registrar e difundir boas práticas no âmbito da execução orçamental• Informar os serviços / Direcções Regionais e Escolas Profissionais das situações relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Melhoria na execução orçamental de 2008• Melhoria dos procedimentos inerentes à informação necessária à análise de execução orçamental.• Análise orçamental mais profunda e consolidada

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 95 %	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Não foi elaborado o relatório de execução orçamental.	Apesar de não ter sido elaborado o relatório (formal) de execução orçamental, todas as recomendações entendidas como necessárias e relevantes foram comunicadas aos serviços.

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.2. – Avaliação da Execução do Orçamento da SREC de 2007**

PROJECTO: 3.2.2 – Avaliação da Execução do Orçamento de Funcionamento das Escolas Básicas e Secundárias

COORDENAÇÃO: DOE/GGF

METODOLOGIA:

- Recolha, tratamento e compilação da informação relativa à execução orçamental de 2007, quer no âmbito do Funcionamento normal, quer no âmbito do Fundo Escolar.
- Avaliação da execução orçamental de 2007.
- Elaboração do relatório de execução orçamental.
- Informar/reunir com os Estabelecimentos de Ensino se, na sequência do relatório de execução, for entendido, como necessário, proceder a algumas recomendações

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Avaliar a execução orçamental• Registrar e difundir boas práticas no âmbito da execução orçamental• Informar as Escolas básicas e secundárias de todas as situações necessárias e relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Melhoria na execução orçamental de 2008• Melhoria dos procedimentos inerentes à informação necessária à análise de execução orçamental• Análise Orçamental mais profunda e consolidada.• Relatório da execução Orçamental

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.2 – Avaliação da Execução do Orçamento da SREC de 2007****PROJECTO:** 3.2.3 - Avaliação da execução do PIDDAR**COORDENAÇÃO:** DIACE/GGF**METODOLOGIA:**

- Recolha dos elementos informativos relativos aos Projectos levados a cabo pelos serviços/entidades tuteladas pela SREC no quadro do PIDDAR 2007
- Compilação e tratamento da informação recolhida/disponibilizada
- Elaboração do documento “Relatório do PIDDAR 2007 relativo à SREC”
- Envio ao IDR do relatório de execução do PIDDAR 2007, respeitando o modo e o tempo estipulados pela mesma.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Avaliar a execução financeira do PIDDAR• Analisar o grau de realização face à programação prevista	<ul style="list-style-type: none">• Documento relativo à avaliação da execução do PIDDAR 2007 – SREC

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: O Relatório de execução do PIDDAR 2007 foi remetido ao IDR (SRPF), no prazo estipulado pelo mesmo



Eixo 3 – Gestão e Avaliação
Programa 3.3 – Orçamento da SREC Para 2009

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: GGF

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
3.3.1	Preparação e Elaboração do Orçamento de Funcionamento dos Serviços e Direcções Regionais	100%
3.3.2	Preparação e Elaboração do Orçamento de Funcionamento das Escolas Básicas e Secundárias	100%
3.3.3	Preparação e Elaboração do Orçamento do PIDDAR	100%



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.3 – Orçamento da SREC de 2009

PROJECTO: 3.3.1 – Preparação e elaboração do Orçamento de Funcionamento dos serviços e Direcções Regionais

COORDENAÇÃO: DOS / GGF

METODOLOGIA:

- Recolha e actualização de elementos indispensáveis à preparação da proposta de Orçamento para 2009.
- Análise dos dados recolhidos, considerando, nomeadamente:
 - a execução orçamental do ano de 2007;
 - a execução orçamental em curso;
 - as actividades previstas para 2009 e os plafonds atribuídos pela SRPF;
 - a evolução histórica da despesa, receita, número de alunos e de pessoal dos Serviços/Direcções regionais;
 - o contexto em que está inserido o serviço (dimensão da população escolar, tipo de ensino, etc.).
- Informação aos Serviços dos plafonds e envio das orientações emanadas pela SRPF, no que se refere à elaboração da proposta de Orçamento para 2009.
- Elaboração da proposta de Orçamento Global dos Serviços e Direcções Regionais.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar a proposta de Orçamento de funcionamento dos Serviços, Direcções Regionais e Serviços e Fundos Autónomos, a partir das propostas apresentadas pelos mesmos.	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação, para aprovação, da proposta do Orçamento de Funcionamento da SREC para 2009, por Serviço / Direcção Regional, no prazo estabelecido pela SRPF.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: De realçar o trabalho prévio – de sistematização e análise – e a sua relevância em termos qualitativos e temporais, no âmbito dos procedimentos conducentes à proposta de Orçamento a remeter à SRPF.



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.3 – Orçamento da SREC de 2009

PROJECTO: 3.3.2 – Preparação e Elaboração do Orçamento de Funcionamento das Escolas Básicas e Secundárias

COORDENAÇÃO: DOE/GGF

METODOLOGIA:

- Recolha e actualização de elementos indispensáveis à preparação da proposta de Orçamento para 2009, ao nível do funcionamento (despesas com pessoal, ODC e capital) e fundo escolar (ODC e capital)
- Análise dos dados recolhidos, considerando, nomeadamente:
 - A evolução histórica da despesa, receita, nº de alunos e de pessoal dos estabelecimentos de ensino;
 - A execução do ano de 2007 e a execução orçamental em curso;
 - O contexto em que está inserido o estabelecimento (idade do estabelecimento, localização, dimensão da população escolar, graus e níveis de ensino).
 - As actividades previstas para 2009 e os plafonds atribuídos, quer pela DOE, quer pela SRPF;
- Envio das orientações emanadas pela SRPF, no que se refere à elaboração da proposta de orçamento para 2009
- Elaboração da proposta de Orçamento Global das Escolas Básicas e Secundárias

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar a proposta de orçamento de funcionamento e do fundo escolar das Escolas, a partir das propostas apresentadas pelas mesmas	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação, para aprovação, da proposta do Orçamento de Funcionamento da SREC para 2009, por Escola, no prazo estabelecido pela SRPF

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: De relevar o trabalho prévio de – de sistematização e análise -e a sua importância, em termos qualitativos e temporais, em sede de preparação do projecto de Orçamento a ser remetido à SRPF



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.3 – Orçamento da SREC para 2009

PROJECTO: 3.3.3 - Preparação Elaboração do Orçamento do PIDDAR

COORDENAÇÃO: DIACE/GGF

METODOLOGIA:

- Actualização de dados relevantes para a preparação da proposta de Orçamento do PIDDAR.
- Recolha dos elementos indispensáveis à preparação da proposta de Orçamento, junto dos serviços/ entidades da SREC que irão desenvolver, em 2009, programas/projectos no quadro das medidas do PIDDAR.
- Análise dos dados recolhidos e outros elementos necessários, considerando a execução orçamental dos projectos em 2007, a execução orçamental dos projectos em curso e respectiva execução prevista para 2008, bem como a previsão de novos projectos para 2009.
- Elaboração da proposta orçamental do PIDDAR e caracterização dos vários programas e projectos da SREC.
- Elaboração de informação técnica, para apreciação superior, relativa à proposta orçamental dos serviços/entidades da SREC, no que se refere aos projectos PIDDAR para 2009.
- Elaboração do documento relativo aos contributos sectoriais referentes à proposta orçamental **DO PIDDAR**.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar a proposta de Orçamento de investimentos do Plano da SREC	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação, para aprovação, da proposta de Orçamento do PIDDAR da SREC para 2009, no prazo estabelecido pelo IDR.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: De registar todos os procedimentos prévios, de sistematização e análise das execuções orçamentais e sua importância, quer em termos de elaboração do projecto de orçamento quer no âmbito da elaboração dos contributos



Eixo 3 – Gestão e Avaliação
Programa 3.4 – Apoio Financeiro para o Funcionamento dos
Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares e IPSS

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: GGF

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
3.4.1	Elaboração dos contratos a celebrar entre a SREC e os Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares	100%
3.4.2	Elaboração dos contratos a celebrar entre a SREC e as Instituições Particulares de Solidariedade Social	100%
3.4.3	Elaboração dos contratos a celebrar entre a SREC e as Escolas Profissionais Privadas	100%



Eixo 3 – Gestão e Avaliação
Programa 3.4 – Apoio Financeiro para o Funcionamento dos
Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares e Instituições
Particulares de Solidariedade Social

PROJECTO: 3.4.1 – Elaboração dos Contratos a celebrar entre a SREC e os Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Recolha e actualização dos elementos indispensáveis à preparação da elaboração do contrato a celebrar entre a SREC e os estabelecimentos de educação/ensino particulares.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Garantir o apoio financeiro legalmente previsto para funcionamento dos Estabelecimentos de Educação/Ensino particulares.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração dos contratos de apoio financeiro aos estabelecimentos de educação/ensino particulares.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação
Programa 3.4 – Apoio Financeiro para o Funcionamento dos
Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares e Instituições
Particulares de Solidariedade Social

PROJECTO: 3.4.2 – Elaboração dos Contratos a celebrar entre a SREC e as Instituições Particulares de Solidariedade Social

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Recolha e actualização dos elementos indispensáveis à preparação da elaboração do contrato a celebrar entre a SREC e as IPSS.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Garantir o apoio legalmente previsto para funcionamento das Instituições Particulares de Solidariedade Social.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de contratos de apoio financeiro às Instituições Particulares de Solidariedade Social.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação
Programa 3.4 – Apoio Financeiro para o Funcionamento dos
Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares e Instituições
Particulares de Solidariedade Social

PROJECTO: 3.4.3– Elaboração dos Contratos a celebrar entre a SREC e as Escolas Profissionais Privadas

COORDENAÇÃO: DSAFP/GGF

METODOLOGIA:

- Recolha e actualização dos elementos indispensáveis à preparação da elaboração do contrato a celebrar entre a SREC e as Escolas Profissionais Privadas.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Garantir o apoio legalmente previsto para funcionamento das Escolas Profissionais Privadas.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de contratos de apoio financeiro às Escolas Profissionais Privadas.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação
Programa 3.5 – Acompanhamento da Execução Orçamental dos Apoios Financeiros Concedidos aos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares e IPSS – 2007/2008

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: GGF

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
3.5.1	Acompanhamento e Controlo da Execução Orçamental (Despesas com o Pessoal) dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos Simples e Contratos-Programa	100%
3.5.2	Verificação do Relatório e Contas dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos Simples e Contratos-Programa	100%
3.5.3	Acompanhamento e Controlo da Execução Orçamental (Despesas com o Pessoal) dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos de Associação e IPSS com Acordos de Cooperação	100%
3.5.4	Acompanhamento e Controlo da Execução Orçamental (Outras Despesas Correntes e Análise de Receitas) dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos de Associação e IPSS com Acordos de Cooperação	100%
3.5.5	Verificação do Relatório e Contas dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos de Associação e IPSS com Acordos de Cooperação	100%
3.5.6	Acompanhamento e Controlo da Execução Orçamental (Despesas com o Pessoal) das Escolas Profissionais Privadas com Contrato-Programa com a SREC	100%
3.5.7	Acompanhamento e Controlo da Execução Orçamental (Outras Despesas Correntes e Análise de Receitas) das Escolas Profissionais Privadas	100%
3.5.8	Verificação do Relatório e Contas das Escolas Profissionais Privadas com Contrato-Programa	100%

**Eixo 3– Gestão e Avaliação****Programa 3.5 – Acompanhamento da execução orçamental dos apoios financeiros concedidos aos estabelecimentos de educação/ensino particulares e IPSS 2007/2008**

PROJECTO: 3.5.1 – Acompanhamento e controlo da execução orçamental (despesas com o pessoal) dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos Simples e Contratos-Programa

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Recepção dos mapas mensais de execução orçamental, ao nível das despesas de funcionamento (despesas com pessoal).
- Análise comparativa entre o orçamento inicial, orçamento rectificativo e o executado.
- Reuniões com os estabelecimentos de educação e ensino de forma a prestar esclarecimentos.
- Cruzamento de informação entre os valores inscritos nos mapas de execução orçamental (despesas com o pessoal) e comprovativos de pagamentos.
- Recolha de elementos adicionais com vista à análise da execução orçamental.
- Elaboração de relatórios de execução orçamental.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar a boa execução dos apoios concedidos para despesas com o pessoal.	<ul style="list-style-type: none">• Relatório de Execução Orçamental referente a pessoal.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: De realçar a maior eficácia e eficiência nos procedimentos adoptados no concernente A esta matéria, tendo sempre em vista um processo de melhoria contínua.

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.5 – Acompanhamento da execução orçamental dos apoios financeiros concedidos aos estabelecimentos de educação/ensino particulares e IPSS 2007/2008**

PROJECTO: 3.5.2– Verificação do Relatório e Contas dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos Simples e Contratos-Programa

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Recepção do Relatório e Contas.
- Recepção de Balancetes.
- Reuniões com os estabelecimentos de educação/ensino de forma a prestar esclarecimentos.
- Verificação das contas que estão directamente ligadas com o apoio financeiro atribuído.
- Análise comparativa entre os apoios à exploração constantes no relatório e contas e os valores processados pela SREC.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar a boa execução dos apoios concedidos	<ul style="list-style-type: none">• Verificação do Relatório e Contas dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares referente ao ano económico de 2007.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: de salientar a maior eficácia e eficiência verificadas nos procedimentos adoptados no concerner a esta matéria.

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.5 – Acompanhamento da Execução Orçamental dos Apoios Financeiros Concedidos aos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares e IPSS – 2007/2008**

PROJECTO: 3.5.3– Acompanhamento e Controlo da Execução Orçamental (despesas com o pessoal) dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos de Associação e IPSS com Acordos de Cooperação

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Recepção dos mapas mensais de execução orçamental, ao nível das despesas de funcionamento (despesas com pessoal)
- Análise comparativa entre o orçamento inicial, orçamento rectificativo e o executado.
- Reuniões com os estabelecimentos de educação e ensino de forma a prestar esclarecimentos.
- Cruzamento de informação entre os valores inscritos nos mapas de execução orçamental (despesas com o pessoal) e comprovativos de pagamentos.
- Recolha de elementos adicionais com vista à análise da execução orçamental.
- Elaboração de relatórios de execução orçamental.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar a boa execução dos apoios concedidos para despesas com o pessoal.	<ul style="list-style-type: none">• Relatório de Execução Orçamental referente a pessoal.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: De referir a maior eficácia e eficiência verificadas nos métodos e procedimentos adoptados, tendo em vista um processo de melhoria contínua.

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.5 – Acompanhamento da execução orçamental dos apoios financeiros concedidos aos estabelecimentos de educação/ensino particulares e IPSS 2007/2008**

PROJECTO: 3.5.4– Acompanhamento e controlo da execução orçamental (outras despesas correntes e análise de receitas) dos Estabelecimentos de Educação/Ensino com Contratos de Associação e IPSS com Acordos de Cooperação

COORDENAÇÃO: DSAFP/GGF

METODOLOGIA:

- Recepção dos balancetes e do Relatório e Contas anualmente, ao nível de outras despesas correntes e análise de receitas.
- Análise comparativa entre o orçamento inicial, o orçamento rectificativo e o executado.
- Reuniões com os estabelecimentos particulares de educação/ensino e instituições particulares de solidariedade social.
- Elaboração de relatórios de análise de outras despesas correntes e de receitas.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar a boa execução dos apoios concedidos para outras despesas correntes.	<ul style="list-style-type: none">• Relatório de análise referente a outras despesas correntes e receitas.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: de realçar o melhor tratamento de dados verificado no concernente a esta matéria.



Eixo 3 – Gestão Financeira e Avaliação
Programa 3.5 – Acompanhamento da execução orçamental dos apoios financeiros concedidos aos estabelecimentos de educação/ensino particulares e IPSS 2007/2008

PROJECTO: 3.5.5 – Verificação do Relatório e Contas dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos de Associação e IPSS com Acordos de Cooperação

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Recepção do Relatório e Contas.
- Recepção de Balancetes trimestrais.
- Reuniões com os estabelecimentos de educação/ensino e IPSS de forma a prestar esclarecimentos.
- Verificação das contas que estão directamente ligadas com o apoio financeiro atribuído.
- Análise comparativa entre os apoios à exploração constantes no relatório e Contas e os valores processados pela SREC.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar a boa execução dos apoios concedidos	<ul style="list-style-type: none">• Verificação do Relatório e Contas dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares e IPSS referente ao ano económico de 2008.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: De referir o acompanhamento mais sistemático e rigoroso verificado nesta matéria.

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.5 – Acompanhamento da execução orçamental dos apoios financeiros concedidos aos estabelecimentos de educação/ensino particulares e IPSS 2007/2008**

PROJECTO: 3.5.6 – Acompanhamento e Controlo da Execução Orçamental (despesas com o pessoal) da Escolas Profissionais Privadas com Contratos-Programa com a SREC

COORDENAÇÃO: DSAFP/GGF

METODOLOGIA:

- Recepção dos mapas mensais de execução orçamental, ao nível das despesas de funcionamento (despesas com pessoal)
- Análise Recepção dos mapas mensais de execução orçamental, ao nível das despesas de funcionamento (despesas com pessoal).
- Análise comparativa entre o orçamento inicial, orçamento rectificativo e o executado.
- Reuniões com os estabelecimentos de educação e ensino de forma a prestar esclarecimentos.
- Cruzamento de informação entre os valores inscritos nos mapas de execução orçamental (despesas com o pessoal) e comprovativos de pagamentos.
- Recolha de elementos adicionais com vista à análise da execução orçamental.
- Elaboração de relatórios de execução orçamental.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar a boa execução dos apoios concedidos para despesas com o pessoal.	<ul style="list-style-type: none">• Relatório de Execução Orçamental referente a pessoal.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: de salientar a maior eficácia e eficiência verificadas nos métodos e procedimentos adoptados.

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.5 – Acompanhamento da Execução Orçamental dos Apoios Financeiros Concedidos aos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares e IPSS 2007/2008**

PROJECTO: 3.5.7– Acompanhamento e controlo da execução orçamental (outras despesas correntes e análise de receitas) das Escolas Profissionais Privadas.

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Recepção dos balancetes trimestralmente e do Relatório e Contas anualmente, ao nível de outras despesas correntes e análise de receitas.
- Análise comparativa entre o orçamento inicial, o orçamento rectificativo e o executado.
- Reuniões com os estabelecimentos particulares de educação/ensino e instituições particulares de solidariedade social.
- Elaboração de relatórios de análise de outras despesas correntes e de receitas.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar a boa execução dos apoios concedidos para outras despesas correntes.	<ul style="list-style-type: none">• Relatório de análise referente a outras despesas correntes e receitas.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	Refira-se que a SREC apenas celebrou um contrato-programa com uma Escola Profissional Privada.

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: de salientar a melhoria verificada nos procedimentos adoptados, tendo sempre em vista um processo de melhoria contínua.



Eixo 3 – Gestão e Avaliação
Programa 3.5 – Acompanhamento da Execução Orçamental dos Apoios Financeiros Concedidos aos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares e IPSS – 2007/2008

PROJECTO: 3.5.8 – Verificação do Relatório e Contas das Escolas Profissionais Privadas com Contrato - Programa

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Recepção do Relatório e Contas.
- Recepção de Balancetes.
- Reuniões com os estabelecimentos de educação/ensino de forma a prestar esclarecimentos.
- Verificação das contas que estão directamente ligadas com o apoio financeiro atribuído.
- Análise comparativa entre os apoios à exploração constantes no relatório e contas e os valores processados pela SREC.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar a boa execução dos apoios concedidos	<ul style="list-style-type: none">• Verificação do Relatório e Contas das Escolas Profissionais Privadas referente ao ano económico de 2007.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: Melhor tratamento de dados nesta matéria.



Eixo 3 – Gestão e Avaliação
Programa 3.6 – Verificação do Cálculo do Valor da Capitação do Agregado Familiar

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: GGF

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
3.6.1	Concessão de Apoios Sociais	100%
3.6.2	Verificação e Apoio na Aplicação das Normas Reguladoras das Comparticipações Familiares a Vigorar nas Creches e Estabelecimentos de Educação com Pré-escolar da Rede Pública Regional às Instituições Particulares de Solidariedade Social	100%

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.6 – Verificação do Cálculo do Valor da Capitação do Agregado Familiar****PROJECTO:** 3.6.1 – Concessão de Apoios Sociais**COORDENAÇÃO:** GGF**METODOLOGIA:**

- Elaboração e envio do boletim de candidatura dos apoios sociais aos estabelecimentos e instruções de preenchimento.
- Recolha dos processos de candidatura aos apoios sociais.
- Análise e aprovação da respectiva candidatura.
- Elaboração do respectivo mapa mensal.
- Verificação da execução por amostragem.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Garantir o apoio financeiro às famílias carenciadas para o pagamento das mensalidades, nos estabelecimentos de educação particulares, com contrato simples e programa.	<ul style="list-style-type: none">• Processamento mensal dos apoios sociais.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: Quanto a esta matéria, saliente-se a melhoria constatada dos métodos adoptados.

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.6 – Verificação do Cálculo do Valor da Capitação do Agregado Familiar**

PROJECTO: 3.6.2– Verificação e Apoio na aplicação das Normas Reguladoras das Comparticipações Familiares a vigorar nas Creches e Estabelecimentos de Educação com Pré-Escolar

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Recolha aleatória dos processos do cálculo do rendimento per capita das crianças.
- Elaboração de mapa nominal com os escalões.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar se a Portaria nº 87/2006, de 25 de Julho está a ser devidamente aplicada.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicação correcta da Portaria nº 87/2006, de 25 de Julho Relatório dos dados apurados.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: Verificação da melhoria dos métodos adoptados.



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.7 – Acompanhamento e Avaliação

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: Adjunto, IRE

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
3.7.1	CNO- Centros de Novas Oportunidades	41,8%
3.7.2	“AGIR PARA A IGUALDADE”- Acção 3- Promovido no âmbito da iniciativa comunitária EQUAL	100%
3.7.3	Avaliação Externa dos Estabelecimentos de Educação e Ensino	10%
3.7.4	Organização e Orientação Educativa	100%
3.7.5	Avaliação dos Alunos do Ensino Básico	100%
3.7.6	Acompanhamento dos Procedimentos em Acção Disciplinar	100%



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.7 – Acompanhamento e Avaliação

PROJECTO: 3.7.1 – CNO – Centros de Novas Oportunidades

COORDENAÇÃO: Adjunto

METODOLOGIA:

- Reuniões de trabalho
- Presença nos júris de certificação

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Apoiar o Reconhecimento, validação e certificação de competências escolares	<ul style="list-style-type: none">• Dos três CNO a funcionar em 2008, estiveram em processo de Reconhecimento 619 adultos, e foram certificados, sobretudo a nível do ensino básico, 418 adultos

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 41,8% (taxa parcial em relação à meta estabelecida para o período plurianual de 2008-2010)	<ul style="list-style-type: none">• A meta de 1000 adultos certificados até 2010 foi estabelecida pelo Programa Rumos.

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.7 – Acompanhamento e Avaliação

PROJECTO: 3.7.2 - Agir para a Igualdade

COORDENAÇÃO: Adjunto

METODOLOGIA:

- Formação de professores
- Acompanhamento dos projectos das escolas envolvidas

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Formar novas mentalidades, introduzindo a igualdade de género na acção pedagógica e no relacionamento social; dotar os/as professores/as de material de apoio à intervenção pedagógica	<ul style="list-style-type: none">• Partilha permanente entre as escolas envolvidas• Realização de um encontro regional sobre esta temática• Criação de blogs nas escolas

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100% se considerarmos as observações e dado que não é um projecto obrigatório, mas um projecto que decorre realmente de uma mudança de mentalidades	Com as condições criadas, as escolas concretizaram esta temática nas várias áreas disciplinares, o que, face à divulgação efectuada, já tenhamos, este ano, mais 7 escolas envolvidas

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: Como já foi referido anteriormente, de 3 escolas aderentes, temos, este ano lectivo, 10 escolas, facto bastante significativo, dado que não é um projecto “imposto”

Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.7 – Acompanhamento e Avaliação

PROJECTO: 3.7.3 – Avaliação Externa dos Estabelecimentos de Educação e Ensino

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Estabelecimento de contactos com peritos na matéria para a preparação do projecto;
- Formação dos inspectores e trabalho para aferição de critérios e de metodologias de intervenção;
- Elaboração do roteiro de intervenção;
- Calendarização das intervenções e informação às unidades educativas;
- Implementação da acção;
- Relatório da acção;
- Relatório do projecto

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Contribuir para a regulação do sistema educativo;• Reforçar a capacidade das escolas para desenvolverem a sua autonomia;• Articular os contributos da avaliação externa com a cultura e os dispositivos da auto-avaliação das escolas, centrando-os na melhoria dos resultados dos alunos, do desempenho organizacional e na prestação de contas.	<ul style="list-style-type: none">• Os objectivos previstos não foram alcançados, pelo facto de não ter havido resposta atempada dos serviços consultados e, conseqüentemente, dos peritos convidados, o que condicionou todas as restantes fases do projecto.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 10%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• .Não foram concretizadas todas as fases previstas do projecto.	<ul style="list-style-type: none">• Não foi dada resposta atempada pelos serviços e, conseqüentemente, dos peritos convidados, o que condicionou todas as restantes fases do projecto.

Notas Relevantes:

Eixo 3 – Gestão E Avaliação

Programa 3.7 – Acompanhamento e Avaliação

PROJECTO: 3.7.4 – Organização e Orientação Educativa

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Adaptação do roteiro da acção;
- Informação às unidades educativas da calendarização das intervenções;
- Recolha dos documentos de organização e orientação educativa da escola;
- Implementação da acção, por um inspector;
- Envio da matriz de melhoria à unidade de ensino intervencionada.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Reforçar a coordenação pedagógica e curricular entre as estruturas de gestão da escola;• Verificar a gestão do currículo e o cumprimento dos programas;• Estimular a auto-avaliação.	<ul style="list-style-type: none">• Este projecto foi bem acolhido pelas escolas intervencionadas, tendo sido referenciado pelos estabelecimentos de educação e ensino que o mesmo foi muito útil pela reflexão promovida.• Os objectivos foram alcançados relativamente às entidades intervencionadas. Tendo a totalidade das escolas apresentado resposta positiva à carta remetida para pronúncia..

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Realizou-se a intervenção em 28 escolas, como estava previsto, sendo que em vez de 19 estabelecimentos do 1º ciclo do ensino básico e em 9 estabelecimentos do 2º e 3º ciclos do ensino básico, a intervenção concretizou-se em 18 escolas do 1º ciclo e em 10 escolas do 2º e 3º ciclos.	Reorganização interna da IRE.

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão E Avaliação

Programa 3.7 – Acompanhamento e Avaliação

PROJECTO: 3.7.5 – Avaliação dos Alunos do Ensino Básico

Coordenação: IRE

METODOLOGIA:

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">Reforçar a coordenação pedagógica entre as estruturas de orientação educativa;Verificar a forma como as escolas estão implementar o diploma referente à avaliação dos alunos do ensino básico;Promover a análise reflexiva dos critérios definidos pelas escolas face ao sucesso educativo dos alunos;Estimular a auto-avaliação.	<ul style="list-style-type: none">Os objectivos delineados no Plano Anual, no geral, foram atingidos, considerando que estava previsto, para o ano de 2008, a elaboração do roteiro e a preparação da acção.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">Constatou-se um aumento no número de dias previstos para a concretização da actividade	<ul style="list-style-type: none">Reorganização interna da IRE.

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – GESTÃO E AVALIAÇÃO

Programa 3.7 – Acompanhamento e Avaliação

PROJECTO: 3.7.6 – Acompanhamento dos Procedimentos em Acção Disciplinar

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Elaboração do roteiro;
- Implementação do projecto;
- Relatório da acção;
- Relatório de projecto.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar a conformidade entre os procedimentos adoptados nos estabelecimentos de educação e ensino, bem como, nas delegações escolares e o estipulado nos estatutos disciplinar e da carreira docente;• Identificar as situações que eventualmente produziram desvios ao legalmente previsto;• Avaliar a adequação e a razoabilidade dos procedimentos adoptados, designadamente pelos responsáveis dos estabelecimentos de educação e ensino e pelas delegações escolares;• Introduzir a qualidade dos desempenhos, contribuindo para a superação de eventuais disfuncionamentos.	<ul style="list-style-type: none">• O projecto foi bem acolhido pelas escolas intervencionadas, tendo sido referenciado por alguns estabelecimentos de ensino que o mesmo foi muito útil pela reflexão promovida sobre a organização e circuitos da documentação

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Para o desenvolvimento da actividade utilizaram-se menos dias úteis de trabalho inspectivo do que o previsto inicialmente.	Reorganização interna da IRE

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.8 – Auditoria

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: IRE

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
3.8.1	Auditoria ao Financiamento do Ensino Particular e Cooperativo	100%
3.8.2	Administração Financeira das Escolas: Gestão e Orçamento de Pessoal	100%
3.8.3	Administração Financeira das Escolas: Fundo Escolar	100%



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.8 – Auditoria

PROJECTO: 3.8.1 – Auditoria ao Financiamento do Ensino Particular e Cooperativo

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Elaboração do roteiro;
- Apresentação da acção à direcção do estabelecimento de educação e ensino;
- Desenvolvimento do projecto;
- Elaboração do relatório final da acção;
- Encerramento do processo.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Analisar a gestão financeira das escolas visando a adequação do planeamento às suas necessidades;• Verificar a correcta aplicação do financiamento.	<ul style="list-style-type: none">• Os objectivos delineados no plano de actividades foram superados, considerando que estava previsto para o ano de 2008 a intervenção em 4 escolas e foram concretizadas 8 intervenções.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Foi intervencionado o dobro das escolas previstas no plano de actividades.	<ul style="list-style-type: none">• Integração de mais dois inspectores para a área administrativa-financeira.

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.8 – Auditoria

PROJECTO: 3.8.2 – Auditoria à Administração Financeira das Escolas: Gestão e Orçamento de Pessoal

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Adaptação do roteiro;
- A intervenção nas escolas será efectuada por uma equipa de dois ou três inspectores;
- Apresentação da acção aos órgãos de gestão dos estabelecimentos de ensino dos 2º e 3º ciclos e secundário;
- Intervenção na escola;
- Relatório da acção;
- Encerramento do processo.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar o modo como está a ser implementado o regime jurídico de autonomia administração e gestão dos estabelecimentos de educação e de ensino da RAM, aprovado pelo Decreto-Lei nº 4/2000/M, de 31 de Janeiro;• Avaliar a adequação dos recursos humanos e da estrutura organizativa através da análise qualitativa e quantitativa dos efectivos;• Auditar o pagamento dos abonos e descontos.	<ul style="list-style-type: none">• .O projecto foi bem acolhido pelas escolas.• Concretizaram-se os objectivos delineados.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Houve um aumento do número de dias úteis de trabalho inspectivo.	Este aumento do número de dias de trabalho inspectivo deveu-se à mudança de responsáveis de projecto face à reorganização interna da IRE.

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.8 – Auditoria

PROJECTO: 3.8.3 – Auditoria à Administração Financeira das Escolas: Fundo Escolar

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Elaboração do roteiro;
- Preparação da acção;
- Intervenção nas escolas;
- Relatório da acção;
- Encerramento do processo;
- Relatório do projecto

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar o modo como está a ser implementado o regime jurídico de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos de educação e de ensino públicos da RAM; Auditar a gestão do fundo escolar; Avaliar a razoabilidade das decisões tomadas pelos estabelecimentos de ensino.	<ul style="list-style-type: none">• Os objectivos delineados no plano de actividades foram atingidos, considerando que estava previsto para o ano de 2008 a elaboração do roteiro.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Foram gastos menos 26 dias de trabalho inspectivo, relativamente ao inicialmente previsto.	Integração de mais dois inspectores da área administrativo-financeira.

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.9 – Controlo

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: IRE

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
3.9.1	Ensino Secundário Recorrente	100%
3.9.2	Condições de Funcionamento do Ano Lectivo	100%
3.9.3	Avaliação Externa das Aprendizagens	100%
3.9.4	Paralelismo Pedagógico	10%
3.9.5	Funcionamento dos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar	100%
3.9.6	Outras Intervenções de Controlo	100%

Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.9 – Controlo

PROJECTO: 3.9.1 – Ensino Secundário Recorrente

Coordenação: IRE

METODOLOGIA:

- Elaboração do roteiro;
- Informação às unidades educativas da calendarização da intervenção;
- Implementação da acção por um inspector;
- Envio da ficha de desconformidades à escola.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar a legalidade dos procedimentos quanto à organização administrativa e pedagógica nesta modalidade de ensino;• Garantir a oportunidade de correcção de eventuais desvios aos normativos.	<ul style="list-style-type: none">• Este projecto foi bem acolhido pelas escolas intervencionadas, tendo sido referenciado pelos estabelecimentos de educação e ensino que o mesmo foi muito útil.• Os objectivos foram superados, considerando que foi ultrapassado o número de escolas inicialmente previsto para este projecto.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Foram intervencionados mais nove estabelecimentos de ensino, pelo que o número de dias úteis de trabalho insectivo utilizado foi muito superior ao inicialmente previsto.	<ul style="list-style-type: none">• Pelo facto de não ter havido intervenções inspectivas no âmbito do projecto de paralelismo pedagógico, foram intervencionadas mais escolas neste projecto.

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.9 – Controlo

PROJECTO: 3.9.2. – Condições de Funcionamento do Ano Lectivo

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Revisão e actualização do roteiro;
- Informação às unidades educativas da calendarização da intervenção;
- Intervenção no terreno, efectuada por um a dois inspectores;
- Envio da ficha de desconformidades.
- Relatório do projecto

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Analisar a organização das unidades de gestão, numa perspectiva de equidade do serviço público de educação;• Identificar as situações de desvio em relação aos normativos em vigor, que se traduzam em prejuízo para os alunos e/ou para o erário público;• Avaliar o grau de racionalidade e eficácia na gestão dos recursos humanos disponíveis;• Induzir práticas de boa gestão de recursos;	<ul style="list-style-type: none">• Os objectivos previstos foram superados, considerando que foi ultrapassada a previsão de escolas a intervencionar.• Foi remetido, a todas as escolas intervencionadas, o relatório da acção com as respectivas fichas de desconformidades.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Foram intervencionadas mais nove estabelecimentos de educação e ensino do que o inicialmente previsto.	<ul style="list-style-type: none">• Pelo facto de não ter havido intervenções inspectivas no âmbito do projecto de paralelismo pedagógico, foram intervencionadas mais escolas neste projecto

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.9 – Controlo

PROJECTO: 3.9.3. – Avaliação Externa das Aprendizagens

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Elaboração do roteiro;
- Preparação da acção;
- Intervenção nos estabelecimentos de educação e ensino;
- Envio das fichas de desvios e de avaliação às escolas.
- Relatório de projecto.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Fiscalizar a realização das provas de aferição e dos exames nacionais, de modo a garantir a sua concretização em condições de confidencialidade e de equidade;• Avaliar a adequação e a razoabilidade das medidas e procedimentos adoptados pelos estabelecimentos de ensino, face ao normativo e ao contexto específico em que o serviço de exames decorre;• Induzir a qualidade dos desempenhos, contribuindo para superação de eventuais desconformidades.	<ul style="list-style-type: none">• Os objectivos previstos foram cumpridos, considerando que foram intervencionadas as escolas previstas no plano de actividades.• Foram remetidas, a todas as instituições intervencionadas, as fichas de desvios, assim como a avaliação atribuída.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.9 – Controlo

PROJECTO: 3.9.4. – Paralelismo Pedagógico

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Actualização do roteiro;
- Preparação da acção
- Implementação da acção;
- Relatório da acção;
- Relatório de projecto

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Analisar o funcionamento dos estabelecimentos de ensino particular e cooperativo quanto a condições materiais (instalações, equipamento e material didáctico) e quanto a recursos humanos;• Analisar a organização dos procedimentos administrativos, no que respeita aos processos dos alunos e dos docentes e aos registos das actividades desenvolvidas nos estabelecimentos;• Verificar a existência e o funcionamento dos órgãos de gestão pedagógica, na perspectiva da qualidade de ensino e das práticas de interdisciplinaridade;• Apreciar as condições de organização pedagógica, tendo em conta o cumprimento dos planos de estudo e o processo de avaliação das aprendizagens escolares;• Identificar eventuais situações de desvio em relação às condições que legitimam a concessão de paralelismo ou autonomia pedagógica.	<ul style="list-style-type: none">• Os objectivos deste projecto não foram possíveis de concretizar, considerando que não houve qualquer intervenção inspectiva, pois as escolas particulares e cooperativas, à excepção de um estabelecimento de educação e ensino que encerrou, não terminaram o período de concessão no ano de 2008.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 10%.	<ul style="list-style-type: none">• Foi somente revisto o roteiro.

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Não foram concretizadas intervenções inspectivas nas escolas.	<ul style="list-style-type: none">• As escolas particulares e cooperativas, à excepção de um estabelecimento de educação e ensino que encerrou, não terminaram o período de concessão de paralelismo pedagógico no ano de 2008.

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 3 – Gestão e Avaliação
Programa 3.9 – Controlo

PROJECTO: 3.9.5 – Funcionamento dos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Elaboração do roteiro;
- Implementação do projecto;
- Relatório da acção;
- Relatório de projecto.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar a conformidade legal da organização e dos procedimentos administrativos adoptados pelos estabelecimentos de educação; • Analisar a orientação educativa no que respeita ao modo como os estabelecimentos de educação se propuseram desenvolver os princípios, os valores, as metas e as estratégias para o cumprimento da sua função educativa; • Caracterizar a acção pedagógica no respeitante à operacionalização e avaliação da gestão curricular, à concretização do planeamento educativo e à realização e estruturação das aprendizagens. 	<ul style="list-style-type: none"> • Os objectivos delineados no Plano Anual foram superados, considerando que foram intervencionadas mais estabelecimentos de educação do que os previstos inicialmente.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • 100%. 	<ul style="list-style-type: none"> •

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none"> • Foram concretizadas mais três intervenções inspectivas do que o previsto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelo facto de não ter havido intervenções inspectivas no âmbito do projecto de paralelismo pedagógico, foram intervencionadas mais escolas neste projecto.

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.9 – Controlo

PROJECTO: 3.9.6 – Outras Intervenções de Controlo

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Elaboração de instrumentos de suporte à intervenção;
- Preparação da acção;
- Implementação da acção;
- Ficha de irregularidades;
- Relatório do projecto.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar situações pontuais de desconformidade com os normativos e com orientações emanadas da tutela;• Identificar as situações irregulares, garantindo a sua correcção.	<ul style="list-style-type: none">• Os objectivos do plano foram atingidos e o trabalho desenvolvido veio de encontro às expectativas.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	<ul style="list-style-type: none">• Foi concretizada uma intervenção no âmbito do desporto escolar e expressões artísticas no âmbito do ensino básico.

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação
Programa 3.10 – Acção Disciplinar e Provedoria

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: IRE

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
3.10.1	Processos Disciplinares	100%
3.10.2	Intervenções de Provedoria	100%
3.10.3	Outras Intervenções Disciplinares	100%

Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.10 – Acção Disciplinar e Provedoria

PROJECTO: 3.10.1 – Processos Disciplinares

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Definição de orientações para aferição de critérios e análise da tipologia das intervenções;
- Nomeação do instrutor do processo;
- Acompanhamento do processo;
- Análise previa à decisão.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Instruir os processos disciplinares instaurados ao pessoal docente e não docente remetidos à IRE para esse efeito.• Acompanhar juridicamente os processos (interna e externamente).	<ul style="list-style-type: none">• Os objectivos previstos no plano de actividades foram, no geral, cumpridos, considerando que dos 14 processos disciplinares instaurados em 2008, 7 encontram-se para decisão (5 já foram decididos) e os restantes só não foram concluídos por terem sido instaurados no último trimestre ou por estarem a aguardar documentação.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Foi utilizados menos dias úteis de trabalho inspectivo do que os inicialmente previstos.	<ul style="list-style-type: none">• O número de dias úteis de trabalho inspectivo depende directamente do número de processos instaurados, assim como da sua complexidade.• Reestruturação interna da IRE.

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.10 – Acção Disciplinar e Provedoria

PROJECTO: 3.10.2 – Intervenções de Provedoria

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Apreciação e encaminhamento das exposições e reclamações apresentadas pelos utentes e agentes do sistema educativo;
- Elaboração de informação.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Salvar a defesa e a informação dos direitos e interesses legítimos dos cidadãos, tendo por base a equidade e a justiça.• Analisar as situações apresentadas à IRE pelos utentes e agentes do sistema educativo.	<ul style="list-style-type: none">• Os objectivos delineados no plano de actividades foram atingidos. Foram apresentadas 7 queixas, tendo sido efectuadas as respectivas análises da situação, com a produção das informações, as quais foram remetidas superiormente.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Foram utilizados menos dias úteis de trabalho inspeccionado face ao previsto inicialmente.	<ul style="list-style-type: none">• O número de dias úteis de trabalho inspeccionado depende directamente do número de queixas apresentadas, assim como da sua complexidade.

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – GESTÃO E AVALIAÇÃO

Programa 3.10 – Acção Disciplinar e Provedoria

PROJECTO: 3.10.3 – Outras Intervenções Disciplinares

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Definição de orientações para aferição de critérios e análise da tipologia das intervenções;
- Nomeação do instrutor do processo;
- Acompanhamento do processo;
- Análise previa à decisão.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Analisar a origem e a tipologia das intervenções e proceder ao tratamento do processo;• Instruir os processos de averiguações e de inquérito superiormente determinados;• Apreciar os processos de averiguações e de inquérito com vista à preparação da tomada de decisão.	<ul style="list-style-type: none">• Os objectivos delineados no plano de actividades foram atingidos. Dos 21 processos instaurados (15 de inquérito e 6 de averiguações), foram concluídos 13, sendo que os restantes 8 não foram concluídos, pelo facto de terem sido instaurados no último trimestre do ano ou por aguardarem documentação.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Foram utilizados menos dias úteis de trabalho inspectivo do que os inicialmente previstos.	<ul style="list-style-type: none">• O número de dias úteis de trabalho inspectivo depende directamente do número de processos instaurados, assim como da sua complexidade.• Reestruturação interna da IRE.

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Recolha, Tratamento e Difusão de Informação**

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: ASSESSORA TÉCNICA, GGF, OSECRAM, IRE

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
3.11.1	Determinação e Análise dos Custos da Educação/Escolas Públicas	100%
3.11.2	Determinação e Análise dos Custos Relativos à Educação Artística e ao Desporto Escolar	70%
3.11.3	Preparação de Informação para Resposta às Solicitações Internacionais: Inquérito UOE-2006 (Projecto INES do OCDE)	100%
3.11.4	Inquérito à Inserção da Vida Activa aos Ex-Formandos de Cursos de Qualificação Inicial Terminados em 2006	100%
3.11.5	Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional-2007	100%
3.11.6	Inquérito ao Impacto das Acções de Formação Profissional nas Empresas 2004-2006	100%
3.11.7	Acompanhamento/Avaliação das Acções de Formação Promovidas Pela Direcção Regional de Qualificação Profissional	100%
3.11.8	Tratamento Estatístico dos Questionários da Direcção Regional de Qualificação Profissional	100%
3.11.9	Resultados e Mais-Valias do Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências na RAM	5%
3.11.10	Ligações a Sistemas e Redes de Dados Europeias (LMP/MISEP/Eurydice/ReferNet)	100%
3.11.11	Levantamento de Necessidades de Informação Quantitativa e Qualitativa Sobre a Educação e Formação Profissional	100%
3.11.12	Divulgação de Estudos/Inquéritos Através de Seminários/Workshops	0%
3.11.13	Resultados dos Exames Nacionais	100%
3.11.14	Estudo Acompanhado – O que é? Como é praticado?	100%
3.11.15	Indisciplina na Escola	100%

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Recolha, tratamento e difusão de informação de índole financeira****PROJECTO:** 3.11.1 – Determinação e Análise dos Custos da Educação/Escolas Públicas**COORDENAÇÃO:** GGF**METODOLOGIA:**

- Organização de um painel de indicadores financeiros.
- Determinação da despesa média por aluno no ano económico de 2007, nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar.
- Análise dos elementos recolhidos junto de estabelecimentos de ensino de 1º Ciclo, tendo em vista determinar a despesa média por aluno em 2007.
- Análise dos elementos recolhidos junto dos estabelecimentos de Ensino Básico (2º e 3º Ciclo) e Secundário, tendo em vista determinar a despesa média por aluno em 2007.
- Recolha de elementos das Escolas Profissionais Públicas, tendo em vista a determinação da despesa média por aluno em 2007.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Determinar os custos da educação por níveis e graus de ensino• Determinar os custos de educação por natureza da despesa• Determinar o peso do financiamento das famílias• Analisar os custos de educação.	<ul style="list-style-type: none">• Determinação e análise dos custos de Educação;• Elaboração de um documento síntese intitulado “Análise dos Custos da Educação – Da Creche ao Ensino Secundário”.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: Do documento elaborado foi dado conhecimento ao Senhor Secretário Regional e posteriormente, por despacho deste, a outros Serviços/ Direcções Regionais da SREC.

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Recolha, tratamento e difusão de informação de índole financeira**

PROJECTO: 3.11.2 – Determinação e análise dos custos relativos à Educação Artística e ao Desporto Escolar

COORDENAÇÃO: DOS / GGF

METODOLOGIA:

- Construção de instrumentos de recolha de dados e/ou questionários.
- Análise dos elementos recolhidos nas Escolas Básicas e Secundárias, nomeadamente em Despesas com Pessoal.
- Recolha de elementos do GCDE e do GCEA, tendo em vista a determinação dos custos por natureza da despesa no ano de 2007.
- Análise da evolução da despesa inerente ao GCDE e ao GCEA e respectiva evolução da população escolar abrangida (2000-2007).

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Determinar os custos da educação artística e do desporto escolar.• Analisar os custos da educação artística e do desporto escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Construção de instrumentos de recolha de dados• Compilação de dados a partir dos elementos existentes no Gabinete• Documento “Evolução das Despesas do Gabinete Coordenador do Desporto Escolar – 2000 a 2007”

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 70 %	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Não foram recolhidos os elementos junto do GCEA, tendo em vista a determinação dos custos por natureza da despesa no ano de 2007.• Não foram determinados nem analisados os custos da educação artística.	<ul style="list-style-type: none">• Falta de oportunidade temporal.• O trabalho relativo ao GCDE foi superior ao inicialmente previsto.

NOTAS RELEVANTES: Foi elaborado o Relatório “Evolução das Despesas do Gabinete Coordenador do Desporto Escolar – 2000 a 2007”, no âmbito da avaliação de desempenho do ano de 2008. Foi elaborada uma proposta de construção de instrumentos de recolha de dados, com vista à determinação dos custos por natureza da despesa no ano de 2008.

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Recolha Tratamento e Difusão da Informação de Índole Financeira**

PROJECTO: 3.11.3 - Preparação de Informação Para Resposta às Solicitações Internacionais: Inquérito UOE – 2006 (Projecto INES da OCDE)

COORDENAÇÃO: DIACE/GGF

METODOLOGIA:

- Construção de instrumentos de recolha de dados e/ou questionários.
- Recolha de dados financeiros relativos a despesas em educação (ano de 2006) por níveis, graus e tipo de ensino, origem, natureza e tipo de despesa.
- Sistematização, organização e tratamento dos dados recolhidos.
- Apuramento dos valores das despesas em educação.
- Preenchimento dos mapas no âmbito do Inquérito UOE – 2006 do Projecto INES da OCDE (Edição da OCDE – “Education at a Glance” – 2006).

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Sistematizar os valores das despesas em educação por níveis e graus de ensino, origem e tipos de despesa relativos ao ano de 2006	<ul style="list-style-type: none">• Envio dos mapas, ao Gabinete de Gestão Financeira do Ministério da Educação contendo os dados financeiros relativos às despesas em educação da RAM no que se refere ao ano 2006

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: Houve uma melhoria significativa na sistematização dos valores relativos às escolas/ ensino Particular

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Recolha, Tratamento e Difusão da Informação**

PROJECTO: 3.11.4 – Inquérito à Inserção na Vida Activa aos Ex-formandos de Cursos de Qualificação Inicial terminados em 2006

COORDENAÇÃO: OSECRAM

METODOLOGIA:

- Concepção metodológica
- Elaboração/ Revisão do instrumento de notação do inquérito
- Recolha dos elementos necessário à construção do ficheiro. Construção e codificação do ficheiro
- Lançamento do inquérito
- Recolha dos questionários e análise. Processamento e validação da informação
- Análise dos resultados e elaboração das sínteses
- Divulgação pública de resultados

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Avaliar o impacto das acções de formação profissional terminadas em 2006, na perspectiva de inserção e adequação emprego/formação dos ex-formandos que frequentaram cursos de qualificação inicial.	<ul style="list-style-type: none">• Produção de Indicadores chave sobre a inserção dos formandos e a adequação formação/ emprego• Documento sobre análise e síntese de resultados

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Recolha, Tratamento e Difusão da Informação****PROJECTO:** 3.11.5 –Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional - 2007**COORDENAÇÃO:** OSECRAM**METODOLOGIA:**

- Concepção metodológica
- Elaboração/ Revisão do instrumento de notação do inquérito
- Lançamento do inquérito
- Recolha dos questionários e análise. Processamento e validação da informação
- Análise dos resultados e elaboração das sínteses
- Divulgação pública de resultados

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Proceder à avaliação relativamente ao ano de 2007 das acções de formação profissional promovidas pelas empresas ou acções a que as empresas aderiram, na própria empresa, noutras empresas, centros de formação profissional, etc., no país ou no estrangeiro, com vista à recolha de indicadores sobre os participantes, acções de formação profissional ministradas, os cursos e as suas características e financiamento	<ul style="list-style-type: none">• Outputs de informação sobre a formação contínua proporcionada pelas empresas da RAM aos seus trabalhadores• Elaboração de documento de análise e síntese de resultados

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Recolha, Tratamento e Difusão da Informação**

PROJECTO: 3.11.6 –Inquérito ao Impacto das Acções de Formação Profissional nas Empresas 2004-2006

COORDENAÇÃO: OSECRAM

METODOLOGIA:

- Conclusão da recolha de questionários e análise
- Processamento e validação da informação
- Análise de resultados e elaboração da síntese

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Analisar os reflexos da formação profissional nos vários aspectos da vida e funcionamento das empresas (produtividade, produção, introdução de novas tecnologias, qualidade de bens e serviços, etc.)	<ul style="list-style-type: none">• Produção de indicadores-chave sobre o impacto das acções de formação profissional nas empresas• Documento sobre análise e síntese de resultados

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Recolha, Tratamento e Difusão da Informação**

PROJECTO: 3.11.7–Acompanhamento/ Avaliação das Acções de Formação promovidas pela Direcção Regional de Qualificação Profissional

COORDENAÇÃO: OSECRAM

METODOLOGIA:

- Registo/ processamento e validação da informação referente a 2007
- Análise de resultados relativa a 2007 e elaboração da síntese
- Recolha dos questionários relativos a 2008
- Reunião com intervenientes no processo para revisão dos instrumentos de notação para o ano 2009

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Avaliar a formação promovida internamente na DRQP, quer na óptica do formando quer do tutor, através de quatro inquéritos anuais	<ul style="list-style-type: none">• Outputs de informação para avaliação das acções de formação da Direcção Regional de Qualificação Profissional• Documento sobre análise e síntese de resultados

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Recolha, Tratamento e Difusão da Informação**

PROJECTO: 3.11.8–Tratamento Estatístico dos Questionários da Direcção Regional de Qualificação Profissional

COORDENAÇÃO: OSECRAM

METODOLOGIA:

- Reunião com intervenientes no processo para revisão dos instrumentos de notação
- Recolha/ registo e tratamento dos dados
- Análise de resultados e comparação com o ano anterior
- Elaboração de sínteses

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Aferir anualmente da satisfação dos colaboradores e utentes da DRQP através de questionários: Questionário de Satisfação aos Clientes da Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu - 2008; Questionário de Avaliação aos Utilizadores do Refeitório da Direcção Regional de Qualificação Profissional; Questionário de Satisfação aos Colaboradores da Direcção Regional de Qualificação Profissional	<ul style="list-style-type: none">• Produção de indicadores-chave sobre o grau de satisfação dos colaboradores e utentes da DRQP• Documento sobre análise e síntese de resultados

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 3 – Gestão e Avaliação**Programa 3.11 – Recolha, Tratamento e Difusão da Informação**

PROJECTO: 3.11.9– Resultados e Mais-valias do Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências na RAM

COORDENAÇÃO: OSECRAM; Coordenador do Centro de Novas Oportunidades

METODOLOGIA:

- Análise das fontes disponíveis, metodologias e variáveis em estudo
- Concepção Metodológica
- Desenho de questionário
- Recolha de dados
- Análise da informação e elaboração de relatório
- Divulgação de resultados

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Recolha de dados quantitativos junto dos participantes em processo de RVCC que forneçam, de uma forma consistente, evidências sobre os efeitos e as mais-valias resultantes da sua passagem por um processo de RVCC, contribuindo para promover melhorias na gestão do programa e orientações na definição das políticas relacionadas	

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 5%	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Concepção Metodológica• Desenho de questionário• Recolha de dados• Análise da informação e elaboração de relatório• Divulgação de resultados	O Projecto não foi desenvolvido por Dificuldade orçamental/ Contenção orçamental

NOTAS RELEVANTES: O projecto transitou para o ano de 2009 onde algumas das fases do projecto serão adjudicadas a empresas exteriores.

Eixo 3 – Gestão e Avaliação**Programa 3.11 – Recolha, Tratamento e Difusão da Informação**

PROJECTO: 3.11.10– Ligações a Sistemas e Redes de Dados Europeias (LMP/ MISEP/ Eurydice/ ReferNet)

COORDENAÇÃO: OSECRAM

METODOLOGIA:

- Participação nas Reuniões de grupo de trabalho nacional/ abordagem de questões metodológicas com vista a consolidar as bases
- Recolha e validação das informações qualitativas e quantitativas
- Contribuição na análise das informações recolhidas e respectivas rectificações
- Divulgação dos resultados do trabalho realizado junto dos grupos-alvo a nível regional

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Fornecer informação quantitativa e/ou qualitativa detalhada sobre as políticas do mercado de trabalho, do ensino e formação profissional levadas a efeito na RAM em 2007 de modo a integrar: a Base de Dados Europeia (LMP) desenvolvida pelo Eurostat, a Rede Europeia de Referência e Especialização do CEDEFOP (ReferNet) e a rede Eurydice.	<ul style="list-style-type: none">• Compilação da informação e administração dos dados referentes à RAM• Participação da Região Autónoma na Implementação de processos de recolha detalhada de informação estatística sobre políticas do mercado de trabalho levadas a efeito pelos estados membros que permitam o acompanhamento da política comunitária no âmbito da estratégia europeia do emprego, tendo em conta as especificidades nacionais e regionais• Participação da RAM numa rede institucional, EURYDICE, com vista a analisar e difundir informações fidedignas e susceptíveis de comparação sobre as políticas e sistemas educativos em toda a Europa

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Recolha, Tratamento e Difusão da Informação**

PROJECTO: 3.11.11– Levantamento de Necessidades de Informação Quantitativa e Qualitativa sobre a Educação e Formação Profissional

COORDENAÇÃO: OSECRAM

METODOLOGIA:

- Reunião com os Directores Regionais da SREC para identificação das informações qualitativas e quantitativas existentes e das necessárias
- Levantamento das informações qualitativas e quantitativas existentes em organismos regionais e nacionais
- Tratamento, compilação e análise da informação recolhida
- Identificação das necessidade a colmatar a curto/ médio prazo
- Identificação de metodologias para a recolha de indicadores
- Elaboração de relatório

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Identificar necessidades de informação quantitativas e qualitativas no domínio da Educação e Formação Profissional e propor metodologias para as colmatar	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração do relatório que traduza as necessidades de informação quantitativas e qualitativas no domínio da Educação e Formação Profissional.• Proposta de metodologias a utilizar.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Recolha, Tratamento e Difusão da Informação****PROJECTO:** 3.11.12–Divulgação de Estudos/ Inquéritos através de Seminários/ Workshops**COORDENAÇÃO:** OSECRAM; GIIP**METODOLOGIA:**

- Conceção do programa técnico
- Preparação do documento de apresentação dos resultados
- Organização/ aspectos logísticos
- Realização dos eventos

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Divulgação através de Seminário/ Workshop temático dos resultados do Estudo "Os Níveis de Ensino e o seu Impacto no Salário - caso da RAM" e do "Inquérito ao Impacto das Acções de Formação Profissional nas Empresas 2004-2006".	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar informação importante não só para os organismos públicos na política do ensino, como também para os estudantes no momento da tomada de decisão sobre o tipo de ensino a optar.• Sensibilizar e envolver as entidades competentes no desenvolvimento de programas de apoio à formação profissional.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 0%	Foi realizado um workshop mas o tema não foi o inicialmente previsto pelo que o objectivo e os resultados esperados do projecto foram alterados.

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: Foi realizado no Auditório da Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira, o Workshop "Um sistema de informação integrado na SREC: um jogo de Equipa", com o objectivo desenvolver a "visibilidade interna" do OSECRAM recorrendo à reflexão e ao debate sobre as suas dimensões de intervenção e conduzir ao levantamento de ideias e preparação de acções integradas a efectuar no curto/médio prazo.

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Recolha tratamento e Difusão de Informação****PROJECTO:** 3.11.13 – Resultados dos Exames Nacionais**COORDENAÇÃO:** Assessor Técnico**METODOLOGIA:**

- Recolha de dados
- Análise documental
- Consulta aos parceiros envolvidos na matéria em apreço
- “Construção” do dossier

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Levantamento de dados sobre resultados na RAM relativos aos exames nacionais de 2007 e 2008• Organização de dossier sobre resultados na RAM aos exames nacionais 2007 e 2008• Análise relativa aos resultados na RAM relativos aos exames nacionais 2007 e 2008	<ul style="list-style-type: none">• Análise sobre resultados na RAM relativos aos exames nacionais de 2007 e 2008• Dossier sobre exames nacionais de 2008

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• Taxa de execução: 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – Gestão e Avaliação****Programa 3.11 – Desenvolvimento e Melhoria do Sistema Educativo****PROJECTO:** 3.11.14 – ESTUDO ACOMPANHADO – O QUE É? E COMO É PRATICADO?**COORDENAÇÃO:** IRE**METODOLOGIA:**

- Elaboração do roteiro;
- Preparação da acção;
- Implementação da acção;
- Relatório do estudo.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Verificar a dimensão organizacional e pedagógica dos programas de intervenção educativa na área de Estudo Acompanhado;• Analisar os ambientes de trabalho e as planificações das sessões de estudo;• Conhecer as actividades de estudo dos alunos;• Analisar a relação entre a implementação do Estudo Acompanhado e os resultados dos alunos.	<ul style="list-style-type: none">• Foram concretizados os objectivos delineados no projecto.• A implementação do estudo em causa foi bem aceite pelos estabelecimentos de educação e ensino intervencionados.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Foram gastos menos dias úteis de trabalho inspeccionado face ao que estava previsto inicialmente.	<ul style="list-style-type: none">• Reestruturação da IRE.

NOTAS RELEVANTES:

**Eixo 3 – GESTÃO E AVALIAÇÃO****Programa 3.11 – Desenvolvimento e Melhoria do Sistema Educativo****PROJECTO:** 3.11.15 – A INDISCIPLINA NA ESCOLA**COORDENAÇÃO:** IRE**METODOLOGIA:**

- Elaboração do roteiro;
- Preparação da acção;
- Implementação da acção;
- Relatório do estudo.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Conhecer o grau de indisciplina na escola;• Analisar os factores, directa ou indirectamente, relacionados com a indisciplina nas escolas;• Verificar as medidas adoptadas pelos estabelecimentos de educação e ensino para combater a indisciplina.	<ul style="list-style-type: none">• Foram concretizados, em parte, os objectivos delineados no projecto, considerando que para o ano de 2008 estava prevista somente a construção do roteiro..

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%.	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Houve alteração dos responsáveis do projecto.	<ul style="list-style-type: none">• Reestruturação da IRE.

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação
Programa 3.12 – Gestão de Recursos

SERVIÇOS RESPONSÁVEIS: **FALTA**

Projectos / actividades		
Código	Designação	Taxas de Execução
3.12.1	Gestão e Organização dos Espaços Físicos	100%
3.12.2	Gestão dos Serviços dos Transportes	100%
3.12.3	Processamento das Remunerações e Regalias Sociais	100%
3.12.4	Organização e Actualização do Cadastro de Bens	50%
3.12.5	Gestão Documental	100%
3.12.6	Documentação e Informação	80%
3.12.7	Gestão do Economato	95%



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.12 – Gestão de Recursos

PROJECTO: 3.12.1 – Gestão e Organização dos Espaços Físicos

COORDENAÇÃO: Adjunto

METODOLOGIA:

- Levantamento e análise dos espaços

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
• Rentabilizar os espaços físicos da SREC	• Rentabilização dos espaços

Taxa de execução do projecto	Observações
• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.12 – Gestão de Recursos

PROJECTO: 3.12.2 – Gestão dos Serviços de Transportes

COORDENAÇÃO: Adjunto

METODOLOGIA:

- Gestão da base de dados relativa à rede de transportes

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Gerir eficazmente a rede de transportes da SREC	<ul style="list-style-type: none">• Rede de transportes rentabilizada

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.12 – Gestão de Recursos

PROJECTO: 3.12.3– Processamento das Remunerações e Regalias Sociais

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Registo da Informação relativa à assiduidade.
- Recolha dos Elementos relativos à assiduidade do pessoal do GS, das remunerações de vencimento e outras situações com repercussões nos mesmos.
- Elaboração dos boletins de alteração e conseqüente envio à SRPF para verificação.
- Verificação das folhas informatizadas relativas aos vencimentos.
- Verificação dos documentos relativos a horas extraordinárias, ajudas de custo e transporte e encaminhamento dos mesmos, tendo em vista o correspondente processamento.
- Recolha de elementos para o balanço social e respectivo preenchimento dos mapas.
- Envio, no prazo estipulado, dos elementos antes referidos à Divisão de Gestão Organizacional e Jurídica.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Garantir todas as operações inerentes ao processamento das remunerações e regalias sociais do GS.	<ul style="list-style-type: none">• Processamento atempado das remunerações e regalias do GS. Melhoria da Recolha Sistemática de informações e respectivo registo.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100%	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES: de salientar a este nível a existência de uma maior sistematização da recolha e tratamento da informação, com a conseqüente melhoria e processamento atempado atendendo às alterações verificadas.

Eixo 3 – Gestão e Avaliação
Programa 3.12 – Gestão de Recursos

PROJECTO: 3.12.4 – Organização e Actualização do Cadastro dos Bens

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Diagnóstico de necessidades em equipamento, mobiliário e bens não duradouros.
- Levantamento das necessidades de material de desgaste.
- Implementação de um sistema de gestão de stocks.
- Inventariação periódica dos bens através do CIBE.
- Atribuição do valor patrimonial dos bens existentes.
- Registo de bens inventariáveis.
- Registo permanente dos bens inventariáveis que vão sendo adquiridos.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none"> • Zelar pelo bom estado de conservação dos bens, equipamentos e instalações. Inventariar e controlar os bens móveis de modo a conhecer a estrutura do património. Requisitar mensalmente material de desgaste. Verificar e assegurar o cumprimento dos contratos de manutenção dos equipamentos, de assistência técnica.	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento da realidade patrimonial

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none"> • 50 % 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariação actualizada dos bens elaborada manualmente.

Desvios verificados	Justificação
Não se procedeu à inventariação informatizada dos bens.	<ul style="list-style-type: none"> • Dependência ao nível da implementação do sistema informático pela Direcção Regional do Património.

NOTAS RELEVANTES:



Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.12 – Gestão de Recursos

PROJECTO: 3.12.5 – Gestão Documental

COORDENAÇÃO: GGF, IRE, DSSI e DGOJ

METODOLOGIA:

- Aplicação do novo classificador de correspondência
- Selecção e registo de correspondência recebida
- Selecção e registo de correspondência expedida
- Aplicação da portaria de gestão de documentos

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Registrar e seleccionar correspondência entrada• Registrar a correspondência saída• Aplicar a portaria de selecção de documentos• Assegurar a permanente actualização da classificação dos documentos• Propor medidas de racionalização de circuitos e procedimentos documentais	<ul style="list-style-type: none">• Assegurou-se a recepção, registo, classificação, encaminhamento e a expedição da correspondência• Assegurou-se o registo da correspondência saída• A portaria de selecção dos documentos foi aplicada• Assegurou-se a permanente actualização da classificação dos documentos• Foram propostas medidas de racionalização de circuitos e procedimentos documentais

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 100 %	

Desvios verificados	Justificação

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.12 – Gestão de Recursos

PROJECTO: 3.12.6 – Documentação e Informação

COORDENAÇÃO: IRE

METODOLOGIA:

- Definir o plano de classificação de obras;
- Cotação das obras em livre acesso, conforme o plano de classificação já definido;
- Catalogação de monografias, das publicações periódicas e dos restantes documentos adquiridos pela IRE.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Assegurar a organização sistemática das publicações existentes;• Assegurar a catalogação das obras adquiridas por compra, oferta ou permuta;• Disponibilizar documentação e informação pertinentes e actualizadas, para apoio aos utilizadores.	<ul style="list-style-type: none">• Foi assegurada a organização das publicações existentes. <p>A documentação e informação existente foram disponibilizadas mediante requisição</p>

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 80%	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• Assegurar a catalogação das obras adquiridas por compra, oferta ou permuta;• Condicionismos vários à organização das publicações e sua disponibilização	<ul style="list-style-type: none">• Não foram adquiridas novas obras devido à continuação da contenção orçamental.• As alterações e mobiliário previstos não foram disponibilizados à IRE.

NOTAS RELEVANTES:

Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Programa 3.12 – Gestão de Recursos

PROJECTO: 3.12.7 – Gestão do Economato

COORDENAÇÃO: GGF

METODOLOGIA:

- Solicitação à Direcção Regional do Património dos bens, visando dar resposta aos pedidos dos serviços, delegações escolares, estabelecimentos de educação pré-escolar e escolas básicas e secundárias.
- Controlo dos stocks do economato.
- Fornecimento dos bens solicitados, considerando necessidades, disponibilidades e pedidos anteriores.
- Arquivo dos documentos relativos aos pedidos e fornecimento dos bens.
- Registo mensal das movimentações dos bens por serviço e tipo de bem.
- Elaboração de um mapa anual sistematizando o movimento dos bens e respectivo valor.

Objectivo (s) previsto (s)	Resultado (s) alcançado (s)
<ul style="list-style-type: none">• Assegurar o economato do GSREC e outros serviços da SREC.	<ul style="list-style-type: none">• Conhecimento actualizado dos bens solicitados pelos serviços e fornecidos aos mesmos.• Satisfação atempada, com rigor e eficácia, das necessidades dos serviços e demais entidades tuteladas pela SREC.

Taxa de execução do projecto	Observações
<ul style="list-style-type: none">• 95 %	

Desvios verificados	Justificação
<ul style="list-style-type: none">• A satisfação atempada das necessidades dos serviços nem sempre foi conseguida.	<ul style="list-style-type: none">• Atraso ou falta de fornecimento pela Direcção Regional do Património dos bens solicitados.

NOTAS RELEVANTES:

As actividades do Gabinete do Secretário Regional foram norteadas, em 2008, de acordo com três eixos fundamentais:

- Inovação e Modernização
- Potencial Humano e Qualificação
- Gestão e Avaliação

A estes três eixos, estavam subjacentes a concretização dos objectivos estratégicos, desenvolvidos por um conjunto de 19 Programas, implementados através de 99 Projectos.

O total dos projectos antes referidos, apresentaram taxas de execução, conforme expresso no quadro síntese seguinte:

EIXO 1 – Inovação e Modernização				
Programas		Projectos / actividades		
Código	Designação	Código	Designação	Taxas de Execução
1.1	Acompanhamento Jurídico	1.1.1	Iniciativa e Acompanhamento Jurídico das Propostas de Decreto Legislativo Regional em Matéria de Educação	100%
		1.1.2	Apoio à Decisão	100%
1.2	Comunicação e Serviços Digitais	1.2.1	Desenvolvimento e Implementação de Programas de Comunicação de Imagem da SREC	80%
		1.2.2	Projectos de Informação da SREC	100%
		1.2.3	Marketing	80%
		1.2.4	Gestão de Documentos e Arquivo	95%
		1.2.5	Portais da SREC e das Escolas	100%
		1.2.6	Rádio “Educando” e Publicidade em Rádios Regionais	75%
		1.2.7	Aplicação de Gestão de Pessoal Docente	87,5%
		1.2.8	Linha do Utilizador – Linha 707	90%
		1.2.9	Correio Electrónico	80%
		1.2.10	Comunicações Internet	55%



Programas		Projectos / actividades		
Código	Designação	Código	Designação	Taxas de Execução
1.3	Planos de Prevenção e Segurança	1.3.1	Planos de Prevenção e Emergência	100%
		1.3.2	Segurança Informática	80%
1.4	Qualidade e Melhoria Interna	1.4.1	Equipa da Qualidade e Modernização Administrativa da SREC	100%
		1.4.2	RJOVEM+	0%
		1.4.3	Casa Museu Frederico de Freitas	100%
		1.4.4	Promoção e Divulgação de Informação	100%
		1.4.5	Implementação da Metodologia de "Balanced Scorecard" à Divisão do Orçamento das Escolas	50%
		1.4.6	Sistema Interno da Gestão e de Controlo da Qualidade Inspectiva	100%
		1.4.7	O Financiamento das Famílias e as Normas Reguladoras nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar	80%
1.5	Representação e Protocolo da SREC	1.5.1	Representação da SREC nos Processos em que Intervém no Tribunal Administrativo do Funchal	100%
		1.5.2	Coordenação e Aplicação do Protocolo nos Eventos Oficiais da SREC	75%
		1.5.3	Representação da SREC/Cooperação Institucional no Conselho Regional da Qualidade na Madeira	100%
		1.5.4	Representação da SREC/Cooperação Institucional, na Comissão Regional para o PRIO (Plano Regional de Igualdade de Oportunidades)	100%
		1.5.5	Balcão da SREC na Loja do Cidadão da Madeira	100%
EIXO 2– Potencial Humano e Qualificação				
Programas		Projectos / actividades		
Código	Designação	Código	Designação	Taxas de Execução
2.1	Capital Humano	2.1.1	Gestão dos Recursos Humanos	100%
		2.1.2	Comunidade TI	70%
2.2	Formação	2.2.1	Formação para a Qualidade na Educação	80%
		2.2.2	Formação Contínua	80%
		2.2.3	10 Anos de Inspeção	60%



EIXO 3 – Gestão e Avaliação				
Programas		Projectos / actividades		
Código	Designação	Código	Designação	Taxas de Execução
3.1	Gestão e Acompanhamento da execução do Orçamento da SREC para 2008	3.1.1	Gestão e acompanhamento da execução do Orçamento dos Serviços e Direcções Regionais	95%
		3.1.2	Gestão e acompanhamento da execução do Orçamento dos Serviços e Fundos Autónomos	90%
		3.1.3	Gestão e acompanhamento da execução do Orçamento das Escolas	100%
		3.1.4	Gestão, acompanhamento e controlo das receitas dos Estabelecimentos de Educação e dos Serviços/Direcções Regionais	95%
		3.1.5	Gestão, acompanhamento e controlo da execução do Orçamento do PIDDAR	90%
		3.1.6	Acompanhamento dos apoios ao investimento concedidos pela SREC a Estabelecimentos de Educação/ Ensino Particulares e IPSS	80%
		3.1.7	Organização e execução dos procedimentos orçamentais e contabilísticos relativos às acções/actividades do GS, serviços do Gabinete do Secretário e Direcções Regionais (serviços simples)	100%
		3.1.8	Organização e execução dos procedimentos orçamentais e contabilísticos relativos aos Serviços, Direcções Regionais e Escolas com autonomia administrativa e/ou autonomia financeira	100%
		3.1.9	Elaboração de Despachos Orçamentais	100%
3.2	Avaliação da execução do Orçamento da SREC de 2007	3.2.1	Avaliação da execução do Orçamento de funcionamento dos Serviços, Direcções Regionais e Escolas Profissionais Públicas	95%
		3.2.2	Avaliação da execução do Orçamento de funcionamento das Escolas Básicas e Secundárias	100%
		3.2.3	Avaliação da execução do PIDDAR 2007	100%
3.3	Orçamento da SREC para 2009	3.3.1	Preparação e elaboração do Orçamento de funcionamento dos serviços e Direcções Regionais	100%
		3.3.2	Preparação e elaboração do Orçamento de funcionamento das Escolas Básicas e Secundárias	100%
		3.3.3	Preparação e elaboração do Orçamento do PIDDAR	100%
Programas		Projectos / actividades		
Código	Designação	Código	Designação	Taxas de Execução
3.4	Apoio Financeiro para o Funcionamento dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares e IPSS	3.4.1	Elaboração dos Contratos a Celebrar entre a SREC e os Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares	100%
		3.4.2	Elaboração dos Contratos a Celebrar entre a SREC e as Instituições Particulares de Solidariedade Social	100%
		3.4.3	Elaboração dos Contratos a Celebrar entre a SREC e as Escolas Profissionais Privadas	100%
Programas		Projectos / actividades		
Código	Designação	Código	Designação	Taxas de Execução



3.5	Acompanhamento da execução orçamental dos apoios financeiros concedidos aos estabelecimentos de educação/ensino particulares e IPSS 2007/2008	3.5.1	Acompanhamento e Controlo da Execução Orçamental (despesas com o pessoal) dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos Simples e Contratos-Programa.	100%
		3.5.2	Verificação do Relatório e Contas dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos Simples e Contratos-Programa.	100%
		3.5.3	Acompanhamento e controlo da Execução Orçamental (despesas com o pessoal) dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos de Associação e Instituições Particulares de Solidariedade Social com Acordos de Cooperação.	100%
		3.5.4	Acompanhamento e Controlo da Execução (outras despesas correntes e análise de receitas) dos Estabelecimentos de Educação/Ensino com Contratos de Associação e Instituições Particulares de Solidariedade Social com Acordos de Cooperação.	100%
		3.5.5	Verificação do Relatório e Contas dos Estabelecimentos de Educação/Ensino Particulares com Contratos de Associação e Instituições Particulares de Solidariedade Social com Acordos de Cooperação	100%
		3.5.6	Acompanhamento e Controlo da Execução Orçamental (despesas com o pessoal) das Escolas Profissionais Privadas com Contratos-Programa com a SREC	100%
		3.5.7	Acompanhamento e Controlo da Execução (outras despesas correntes e análise de receitas) das Escolas Profissionais Privadas	100%
		3.5.8	Verificação do Relatório e Contas das Escolas Profissionais Privadas com Contrato-Programa	100%
3.6	Verificação do cálculo do valor da capitação do agregado familiar	3.6.1	Concessão de apoios sociais	100%
		3.6.2	Verificação e Apoio na Aplicação das Normas Reguladoras das Comparticipações Familiares a Vigorar nas Creches e Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar da Rede Pública Regional às Instituições Particulares de Solidariedade Social com Acordos de Cooperação	100%
3.7	Acompanhamento e Avaliação	3.7.1	CNO - Centros De Novas Oportunidades	41,8%
		3.7.2	“AGIR PARA A IGUALDADE” – Acção 3.-, Promovido no Âmbito da Iniciativa Comunitária EQUAL	100%
		3.7.3	Avaliação Externa dos Estabelecimentos de Educação e Ensino	10%
		3.7.4	Organização e Orientação Educativa	100%
		3.7.5	Avaliação dos Alunos do Ensino Básico	100%
		3.7.6	Acompanhamento dos Procedimentos em Acção Disciplinar	100%
3.8	Auditoria	3.8.1	Auditoria ao Financiamento do Ensino Particular e Cooperativo	100%
		3.8.2	Administração Financeira das Escolas: Gestão Orçamental de Pessoal	100%
		3.8.3	Administração Financeira das Escolas: Fundo Escolar	100%
Programas		Projectos / actividades		
Código	Designação	Código	Designação	Taxas de Execução



3.9	Controlo	3.9.1	Ensino Secundário Recorrente	100%
		3.9.2	Condições de Funcionamento do Ano Lectivo	100%
		3.9.3	Avaliação Externa das Aprendizagens	100%
		3.9.4	Paralelismo Pedagógico	10%
		3.9.5	Funcionamento dos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar	100%
		3.9.6	Outras Intervenções de Controlo	100%
3.10	Acção Disciplinar e Provedoria	3.10.1	Processos Disciplinares	100%
		3.10.2	Intervenções de Provedoria	100%
		3.10.3	Outras Intervenções Disciplinares	100%
3.11	Recolha, Tratamento e Difusão de Informação	3.11.1	Determinação e Análise dos Custos da Educação/Escolas Públicas	100%
		3.11.2	Determinação e Análise dos Custos Relativos à Educação Artística e ao Desporto Escolar	70%
		3.11.3	Preparação de Informação para Resposta às Solicitações Internacionais: Inquérito UOE-2006 (Projecto INES do OCDE)	100%
		3.11.4	Inquérito à Inserção da Vida Activa aos Ex-Formandos de Cursos de Qualificação Inicial Terminados em 2006	100%
		3.11.5	Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional-2007	100%
		3.11.6	Inquérito ao Impacto das Acções de Formação Profissional nas Empresas 2004-2006	100%
		3.11.7	Acompanhamento/Avaliação das Acções de Formação Promovidas Pela Direcção Regional de Qualificação Profissional	100%
		3.11.8	Tratamento Estatístico dos Questionários da Direcção Regional de Qualificação Profissional	100%
		3.11.9	Resultados e Mais-Valias do Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências na RAM	5%
		3.11.10	Ligações a Sistemas e Redes de Dados Europeias (LMP/MISEP/Eurydice/ReferNet)	100%
		3.11.11	Levantamento de Necessidades de Informação Quantitativa e Qualitativa Sobre a Educação e Formação Profissional	100%
		3.11.12	Divulgação de Estudos/Inquéritos Através de Seminários/Workshops	0%
		3.11.13	Resultados dos Exames Nacionais	100%
Programas		Projectos / actividades		
Código	Designação	Código	Designação	Taxas de Execução

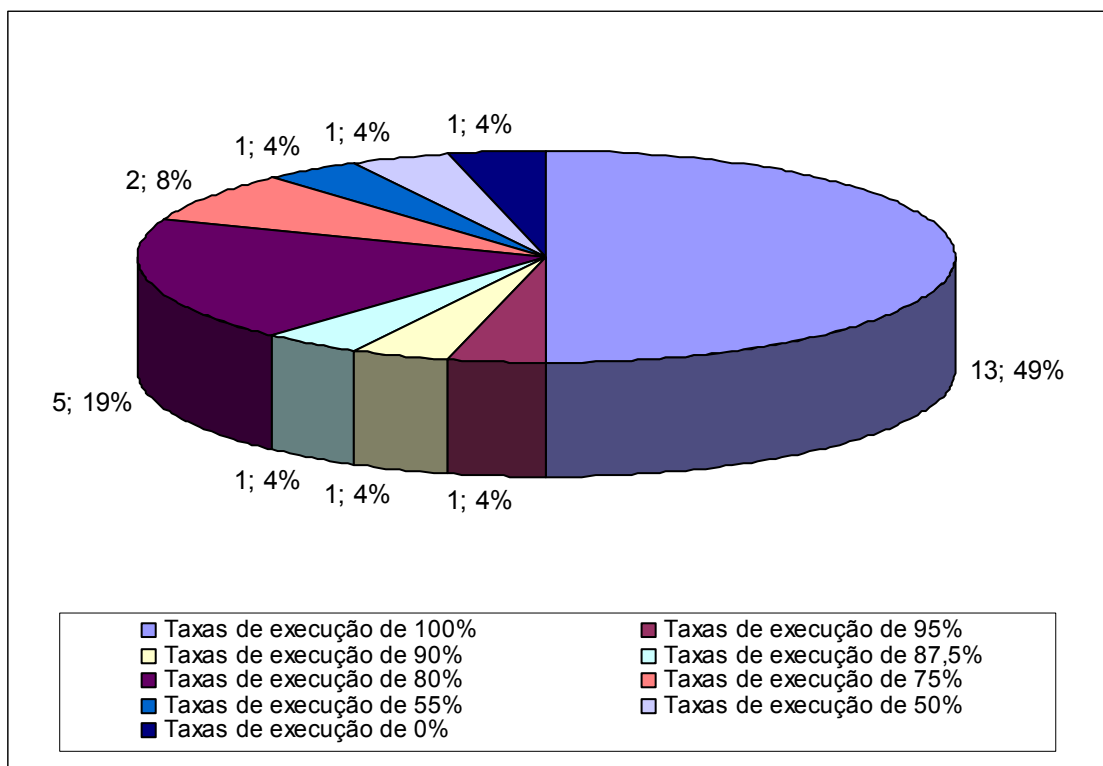


3.11	Recolha, Tratamento e Difusão de Informação	3.11.14	Estudo acompanhado – O que é Como é Praticado	100%
		3.11.15	Indisciplina na Escola	100%
3.12	Gestão de Recursos	3.12.1	Gestão e Organização dos Espaços Físicos	100%
		3.12.2	Gestão dos Serviços dos Transportes	100%
		3.12.3	Processamento das Remunerações e Regalias Sociais	100%
		3.12.4	Organização e Actualização do Cadastro de Bens	50%
		3.12.5	Gestão Documental	100%
		3.12.6	Documentação e Informação	80%
		3.12.7	Gestão do Económato	95%

Por eixo, por projectos e taxas de execução, a situação é a que a seguir se expressa:

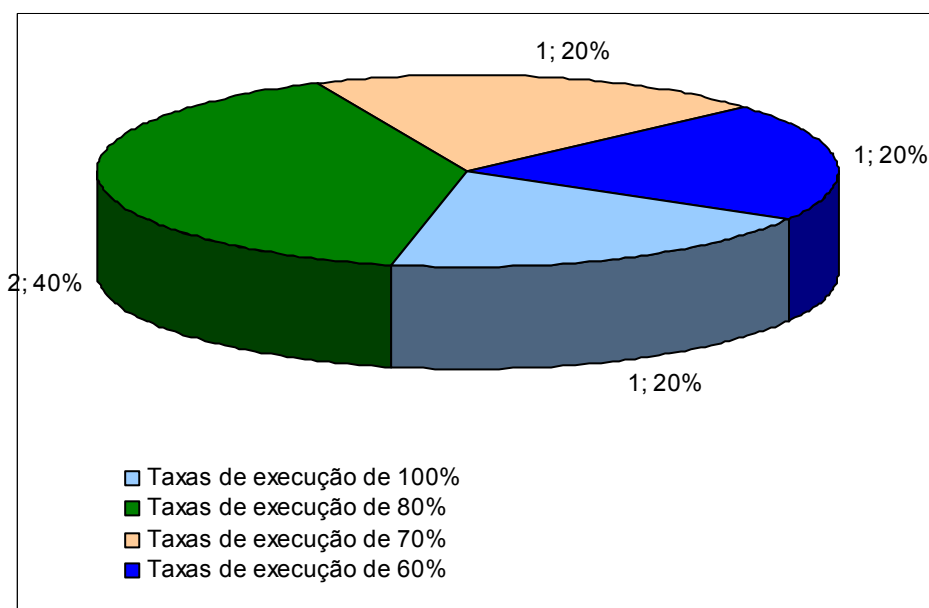
Eixo 1 – Inovação e Modernização

Dos 26 projectos que constituem este eixo, 13 apresentaram uma taxa de execução de 100%; seis, uma taxa de execução de 95%, 90%, 87,5%, 55%, 50% e de 0%, respectivamente; cinco, uma taxa de execução de 80%; e dois, uma taxa de execução de 75%.



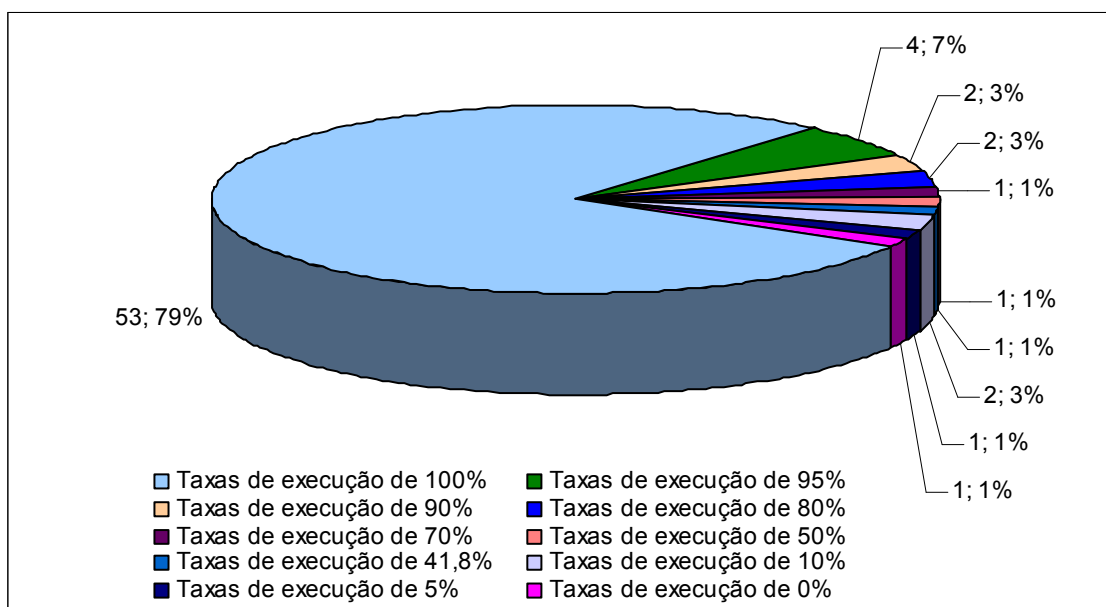
Eixo 2 – Potencial Humano e Qualificação

Dos 5 projectos do Eixo 2, só um apresentou uma taxa de execução de 100%. Os restantes projectos, tiveram taxas de execução inferiores a 85%, concretamente 80%, 70% e 60%.



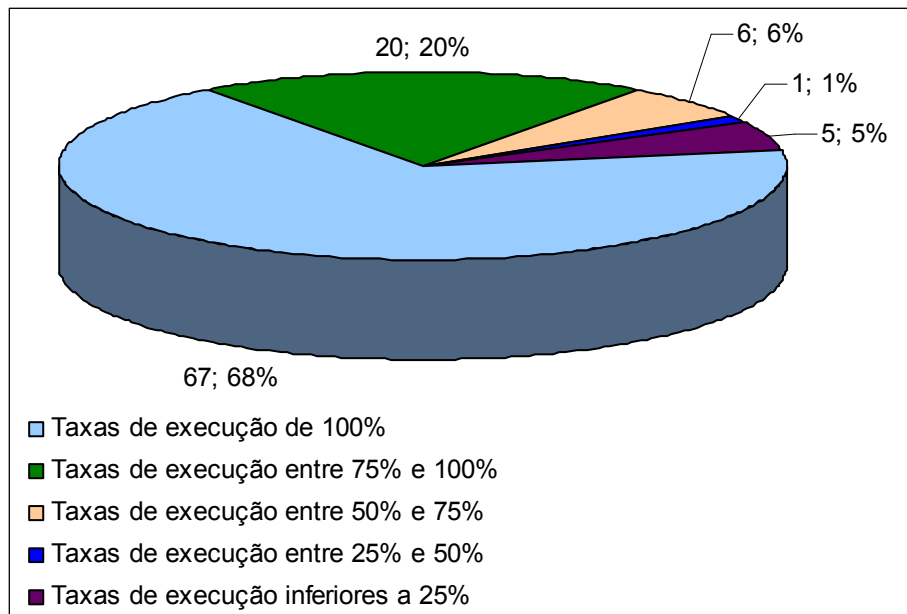
Eixo 3 – Gestão e Avaliação

Este eixo, composto por 68 projectos, apresentou, em 53 deles, uma taxa de execução de 100%, sendo que, em 6 situações correspondem à totalidade dos projectos dos respectivos programas. Quatro projectos tiveram taxas de execução de 95% e dois, uma taxa de execução de 90%. Por outro lado, nove projectos apresentaram taxas de execução iguais ou inferiores a 80%, sendo que dois deles, os com taxa de execução mais baixa, apresentaram taxas de 5% e 0%.



Em conclusão:

- 67 Projectos revelam taxas de execução de 100% (67,7% do total de Projectos).
- 20 Projectos revelam taxas de execução inferiores a 100% mas superiores ou iguais a 75% (20,2% do total de Projectos).
- 6 Projectos revelam taxas de execução inferiores a 75% mas superiores ou iguais a 50% (6,1% do total de Projectos).
- 1 Projecto revela uma taxa de execução inferior a 50% mas superior ou igual a 25% (1,0% do total de Projectos).
- 5 Projectos revelam taxas de execução inferiores a 25% (5,1% do total de Projectos).



A avaliação global da execução do Plano de Actividades de 2008, aponta assim para uma taxa de concretização de 89%, sendo que o Eixo 3 – Gestão e Avaliação, foi aquele que registou uma maior taxa global de concretização (91%) e o Eixo 2 – Potencial Humano e Qualificação, o que registou a menor taxa (78%).