

DESIGNAÇÃO DA AÇÃO: Entrevista de Avaliação de Competências

Objetivos:

- Desenvolver competências na área da entrevista de avaliação de competências, enquanto método de seleção obrigatório;
- Conceber guiões de suporte e conduzir a EAC;
- Analisar a informação e gerar a classificação final do entrevistado.

Destinatários: Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

Formadora: Margarida Segurado

Responsável pela Coordenação Científica da Ação: Elsa Caldeira

Responsável pela Coordenação Pedagógica da Ação: Natália Viseu

Modalidade e Organização da Formação: Contínua e Presencial

Nº de Formandos: 30

Programa detalhado: ver Programa abaixo

Data de Realização: 2 dias, de 25 a 26 de outubro

Carga Horária: 14 horas – 7h/dia

Horário: 9h30/13h00 – 14h00/17h30.

PROGRAMA

Entrevista de Avaliação de Competências

1. **A importância da descrição e análise de funções/ competências na gestão de pessoas:**
 - 1.1. A gestão e os modelos de descrição de competências;
 - 1.2. A identificação do portefólio de competências a partir da análise das funções e a entrevista direta;
 - 1.3 O conhecimento da organização da estrutura da análise das competências nos serviços (elementos-chave das competências).
2. **A entrevista de avaliação de competências:**
 - 2.1. O processo de entrevista e instrumentos;
 - 2.2. Tipos de entrevista em função da área funcional;
 - 2.3. Liderança na condução da entrevista;
 - 2.4. Os mecanismos diretos da avaliação;
 - 2.5. Identificação de competências transversais e específicas;
 - 2.6. As dificuldades e erros do processo da entrevista;
3. **Resultados do processo da entrevista e desenvolvimento de competências.**