



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



Cofinanciado pela
União Europeia

Os Fundos Europeus mais próximos de si.

13 – “Outlook (Correio Eletrónico) Avançado”

- 26/11 e 27/11/2026 (5.ª feira e 6.ª feira) – 14 horas

Vagas a atribuir a cada departamento do Governo Regional:

ENTIDADE	N.º DE VAGAS
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA REGIONAL	1
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS	5
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA	1
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	1
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS	4
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE	1
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	2

Objetivos:

- Aprofundar a utilização do Outlook na organização do correio, tarefas, calendário, reuniões e contactos, recorrendo à automatização e integração com Microsoft 365 para melhorar a comunicação e produtividade.

Pré-Requisitos (Formandos):

- Conhecimentos básicos de Microsoft Outlook



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 145 150

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria nº 254/2005 de 16 de Março
090, 322, 344, 345, 346, 380, 482, 862.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



**Cofinanciado pela
União Europeia**

Os Fundos Europeus mais próximos de si.

Destinatários:¹

- Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos (Nível I a VI)

Formador(a):

- Tânia Vieira

Responsável pela Coordenação Científica:

- Natacha Taboada

Responsável pela Coordenação Pedagógica:

- Natacha Taboada

Modalidade e Organização da Formação:

- Contínua e presencial

N.º de Formandos:

- 20

Carga Horária:

- 14 horas (2 dias)

Horário:

- 7 horas/dia – 09:30/13:00 e 14:00/17:30

Local:

- Centro de Inovação e Competências Digitais (CICD) – **SALA 1**

Rua Alferes Veiga Pestana n.º 12, 9054-505, Santa Luzia – Funchal

¹ Em conformidade com a Portaria n.º 782/2009, de 23 de julho, que regula o Quadro Nacional de Qualificações e define os descritores para os níveis de qualificação nacionais.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



**Cofinanciado pela
União Europeia**

Os Fundos Europeus mais próximos de si.

Programa Detalhado:

- 1 - Organização, configuração e personalização do correio eletrónico.
- 2 - Gestão integrada de tarefas, compromissos e prioridades.
- 3 - Automatização de processos de gestão de mensagens.
- 4 - Planeamento e coordenação de reuniões e equipas.
- 5 - Organização de contactos e informação.
- 6 - Colaboração no ecossistema Microsoft 365.
- 7 - Estratégias para aumento da produtividade pessoal e organizacional.
- 8 - Boas práticas de comunicação institucional.



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 145 150

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO :
Portaria n.º 254/2005 de 16 de Março
090, 322, 344, 345, 346, 380, 482, 862.