

## DESIGNAÇÃO DA AÇÃO: Recrutamento de Pessoas na Administração Pública

### Objetivos:

- Enquadrar o recrutamento e seleção no âmbito da reforma da Administração Pública;
- Conhecer o quadro legal do recrutamento na Administração Pulica.
- Saber aplicar o regime a situações concretas, desde a abertura do procedimento até à ocupação do posto de trabalho.
- Diferenciar os métodos de seleção em função dos critérios e das competências a avaliar;

**Destinatários:** Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

**Formadora:** Dr.ª Ana Paula Luz (ver documentos em anexo)

**Responsável pela Coordenação Científica da Ação:** Elsa Caldeira

**Responsável pela Coordenação Pedagógica da Ação:** Natália Viseu

**Modalidade e Organização da Formação:** Contínua e Presencial

**Nº de Formandos:** 30

**Programa detalhado:** ver Programa abaixo

**Data de Realização:** 4 dias, de 5 a 8 de novembro

**Carga Horária:** 28 horas – 7h/dia

**Horário:** 9h30/13h00 – 14h00/17h30.

## PROGRAMA

### Recrutamento de Pessoas na Administração Pública

- 1. A Reforma da Administração Pública portuguesa e a necessidade de uma gestão estratégica do capital humano;**
- 2. Metodologia de gestão por competências na A.P. (gecAP) e perfis de funções:**
  - 2.1. O mérito, a isenção, a neutralidade e a transparência enquanto princípios do procedimento concursal;
- 3. O Procedimento Concursal de Dirigentes Superiores (CReSAP) e de Dirigentes Intermédios**
- 4. O Procedimento Concursal para a ocupação de postos de trabalho:**
  - 4.1. O Procedimento de Recrutamento Centralizado e a Entidade Centralizada para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC);
  - 4.2. As Reservas de recrutamento;
  - 4.3. O Procedimento Concursal Comum;
  - 4.4. O Procedimento Concursal para Ingresso no CEAGP.
- 5. A Bolsa de Emprego Público.**
- 6. Métodos e técnicas de seleção**
  - 6.1. Provas de conhecimento;
  - 6.2. Avaliação curricular;
  - 6.3. Avaliação psicológica;
  - 6.4. Entrevista profissional de seleção;
  - 6.5. Entrevista de avaliação de competências;
  - 6.6. Avaliação de competências por portfólio;
  - 6.7. Curso de formação específica (ações de formação à medida, com avaliação final);
  - 6.8. Outros métodos de seleção.