



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
**Direção Regional da Administração Pública**

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu

## “O REGIME GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (RGPD) NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA”

- 18/09 e 19/09/2023 (2ª feira e 3ª feira) – 14 horas

Vagas a atribuir a cada departamento do Governo Regional:

ENTIDADE	N.º DE VAGAS
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA REGIONAL	1
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS	3
SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA	2
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	2
SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE MAR E PESCAS	1
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL	3
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	3

### Objetivos:

- Conhecer os conceitos de dado pessoal, de tratamento de dados pessoais, bem como das restantes definições constantes da lei
- Conhecer e aplicar o regulamento geral da proteção de dados



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

[www.madeira.gov.pt](http://www.madeira.gov.pt)/drap • [drap@madeira.gov.pt](mailto:drap@madeira.gov.pt)



Entidade Formadora Certificada  
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:  
Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março  
090, 322, 344, 345, 346, 380, 482, 862.



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
**Direção Regional da Administração Pública**

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu

**Destinatários:**<sup>1</sup>

- Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V a VI)

**Formador (a):**

- Sandra Francisco

**Responsável pela Coordenação Científica:**

- José Miguel Rodrigues de Sousa

**Responsável pela Coordenação Pedagógica:**

- José Miguel Rodrigues de Sousa

**Modalidade e Organização da Formação:**

- Contínua e presencial

**N.º de Formandos:**

- 25

**Carga Horária:**

- 14 horas (2 dias)

**Horário:**

- 7 horas/dia - 09:30/13:00 e 14:00/17:30

**Local:**

- DTIM – Calçada de Santa Clara, n.º 32, Funchal

<sup>1</sup> Em conformidade com a Portaria nº 782/2009, de 23 de julho, que regula o Quadro Nacional de Qualificações e define os descritores para os níveis de qualificação nacionais.





**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
**Direção Regional da Administração Pública**

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu

**Programa Detalhado:**

**1 - Fundamentos sobre proteção de dados e privacidade**

- a) Enquadramento legal de acordo com o RGPD e sentido da evolução
- b) Conceitos-chave sobre PD e princípios enformadores
- c) Atores, respetivo papel e responsabilidades
- d) Direitos dos titulares dos dados
- e) O tratamento de dados sensíveis
- f) Data security e data protection
- g) Transferências de dados para países terceiros
- h) A autoridade de supervisão

**2 - Organizar e implementar na prática um quadro de conformidade (compliance) com o RGPD**

- a) Aspetos práticos gerais do RGPD
- b) O histórico e o futuro: identificação, qualificação e parametrização dos dados pessoais para efeitos do RGPD
- c) Fundamentos para o tratamento de dados pelas entidades públicas e a exclusão do interesse legítimo
- d) Os direitos dos titulares dos dados e mecanismos para lidar com eles
- e) O papel do Encarregado de Proteção de Dados (DPO) e a interação com a organização
- f) Privacy Impact Assessment
- g) Definição das alterações necessárias para garantia de conformidade: capacidade in house e contratação externa; os timings da contratação pública.





**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS  
**Direção Regional da Administração Pública**

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu

**3 - Prova de compliance**

- a) Requisitos de accountability
- b) Necessidade de organização de políticas e de procedimentos
- c) A exigência de um dossier de prova documental
- d) Auditorias sobre privacidade
- e) Supervisão, ações de enforcement e sanções

**4 - Análise de *case studies* e resolução de casos práticos**



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

[www.madeira.gov.pt/drap](http://www.madeira.gov.pt/drap) • [drap@madeira.gov.pt](mailto:drap@madeira.gov.pt)



Entidade Formadora Certificada  
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:  
Portaria nº 256/2005 de 16 de Março  
090, 322, 344, 345, 346, 380, 482, 862.